



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤ.ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
 ΤΜΗΜΑ: Α΄
 Ταχ. Διεύθυνση: Ιπποκράτους 3-5
 Ταχ. Κωδ.: 101 64 Αθήνα
 Τηλέφωνο: 210-2124521-3

Αθήνα: 14 - 3 - 2003
 Αριθ. Πρωτ.: 95879

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ Ο Π.Δ

ΘΕΜΑ: Σύνταξη και τήρηση του ΜΗΤΡΩΟΥ εγγραφής παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών με ενιαίο τρόπο.

ΣΧΕΤ: 74898/17-5-1993 δικό μας.

Με τις Οδηγίες 92/90/ΕΟΚ και 93/50/ΕΟΚ, οι οποίες ενσωματώθηκαν στη νομοθεσία της Χώρας με το άρθρο 13 του ΠΔ365/2002 (Α307), θεσπίζονται οι υποχρεώσεις των παραγωγών, διακινητών, εξαγωγέων, εισαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων ή ενώσεων αυτών και καθορίζονται οι λεπτομέρειες της εγγραφής τους στο ΜΗΤΡΩΟ.

Η εφαρμογή του Κοινοτικού Φυτοϋγειονομικού καθεστώτος στην ενιαία εσωτερική αγορά της Ε.Ε χωρίς εσωτερικά σύνορα, απαιτεί όπως οι έλεγχοι για τα κοινοτικά φυτά, φυτικά προϊόντα και άλλα αντικείμενα να πραγματοποιούνται στους τόπους παραγωγής ή και σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο της διακίνησής τους.

Με το παρόν έγγραφο καθορίζονται η διαδικασία και οι λεπτομέρειες της σύνταξης - τήρησης του εν λόγω ΜΗΤΡΩΟΥ και έχουν ως ακολούθως:

1). Εγγραφή παραγωγών, εξαγωγέων, εισαγωγέων, φυτών και φυτικών προϊόντων ή ενώσεων αυτών στο ΜΗΤΡΩΟ για τη χορήγηση του φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 365/2002 (Α 307), σε συμμόρφωση προς τις Οδηγίες 92/90/ΕΟΚ και 93/50/ΕΟΚ.

Για την αποστολή στη χώρα μας ή από τη χώρα μας σε άλλα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων που αναφέρονται στο Παράρτημα V, Μέρος Α του ΠΔ 365/2002 ή γενικά για την διακίνησή τους στην Κοινότητα, θα πρέπει τα ανωτέρω να συνοδεύονται με Φυτοϋγειονομικό Διαβατήριο.

Για την εφαρμογή αυτού του καθεστώτος στη Χώρα απαιτείται η εγγραφή στο Μητρώο των παραγωγών, γεωργικών εκμεταλλεύσεων, συλλογικών αποθηκών,

αποθηκευτικών χώρων πατάτας, εισαγωγέων και εξαγωγέων φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων καθώς και των ενώσεών τους.

Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Διευθύνσεις Γεωργίας) εγγράφουν τους υπόχρεους στο Μητρώο μετά από αίτησή τους το οποίο τηρείται από την εν λόγω Αρχή.

Υποχρέωση εγγραφής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο για επαγγελματική χρήση:

- α) Εισάγει φυτά, φυτικά προϊόντα και άλλα αντικείμενα του Παραρτήματος V, Μέρος Α και Β.
- β) Παράγει φυτά, φυτικά προϊόντα και άλλα αντικείμενα του Παραρτήματος V, Μέρος Α και Β.
- γ) Συγκεντρώνει ποσότητες φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων του Παραρτήματος V, Μέρος Α και Β.
- δ) Διακινεί ποσότητες φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων του Παραρτήματος V, Μέρος Α και Β.
- ε) Παράγει γεώμηλα, καρπούς των ειδών *Citrus L.*, *Fortunella Swingle* και *Poncirus Raf.*, ή στις περιπτώσεις που είναι περισσότερο εφικτό, οι συλλογικές αποθήκες ή τα κέντρα αποστολής, συσκευασίας και αποθήκευσης στις ζώνες παραγωγής των.

2). Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εγγράφεται στο Μητρώο υπόκειται στις ακόλουθες υποχρεώσεις.

2.1) Να τηρεί σχέδιο της εκμετάλλευσης και των χώρων στους οποίους καλλιεργούνται, παράγονται, αποθηκεύονται, διατηρούνται ή χρησιμοποιούνται φυτά, φυτικά προϊόντα και άλλα αντικείμενα.

2.2) Να τηρεί αρχεία ως προς τη κίνηση φυτών, φυτικών προϊόντων και άλλων αντικειμένων, να διαφυλάττει τα φυτοϋγειονομικά διαβατήρια για τρία έτη και να τα επιδεικνύει στις αρμόδιες υπηρεσίες εφ' όσον ζητηθούν.

2.3) Ο ιδιοκτήτης της εκμετάλλευσης ή ο εκπρόσωπός του να είναι υπεύθυνος, έμπειρος στον τομέα παραγωγής και στα φυτοϋγειονομικά θέματα και ο οποίος θα αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της επιχείρησης και των αρμοδίων υπηρεσιών.

2.4) Να πραγματοποιεί μακροσκοπικούς ελέγχους ανάλογα με τις ανάγκες και σε κατάλληλες χρονικές περιόδους που ανταποκρίνονται στις οδηγίες των αρμοδίων υπηρεσιών.

2.5) Να εξασφαλίζει και να διευκολύνει την πρόσβαση σε εντεταλμένα πρόσωπα που θα ενεργούν, εξ ονόματος της αρμόδιας Αρχής, φυτοϋγειονομικούς ελέγχους ή και δειγματοληψίες, καθώς επίσης και πρόσβαση στα αρχεία που αναφέρονται στο σημείο 2.2) ή σε συναφή έγγραφα.

2.6) Να συνεργάζεται με κάθε τρόπο με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

2.7) Να αποδέχεται τυχόν νέα επιπρόσθετα μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της φυτοϋγειονομικής κατάστασης που επικρατεί στους προαναφερθέντες χώρους χωρίς τα μέτρα αυτά να υπερβαίνουν τα όρια που προβλέπονται από τις κείμενες φυτοϋγειονομικές διατάξεις.

2.8) Να αποδέχεται, μετά από έγγραφη υπόδειξη των αρμοδίων υπηρεσιών, συγκεκριμένες υποχρεώσεις που έχουν σχέση με την αξιολόγηση ή τη βελτίωση της φυτοϋγειονομικής κατάστασης των εγκαταστάσεων και τη διασφάλιση της ταυτότητας του υλικού μέχρι την έκδοση του φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου. Αυτές οι ειδικές υποχρεώσεις μπορεί να περιλαμβάνουν: ειδικές εξετάσεις, δειγματοληψίες, απομόνωση (καραντίνα), εκρίζωση, μεταχείριση (χειρισμό), καταστροφή και σήμανση (ετικέτα) ή όποια άλλα μέτρα απαιτούνται βάσει του Παραρτήματος IV, Μέρος Α, Κεφάλαιο II και του Παραρτήματος IV, Μέρος Β του ΠΔ 365/2002.

3). Διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο

3.1) Οι υπόχρεοι υποβάλλουν αίτηση στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Διεύθυνση Γεωργίας) όπου το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του ή τη μόνιμη κατοικία εφ' όσον πρόκειται περί φυσικών προσώπων, σύμφωνα με το Παράρτημα I.

3.2) Η οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Διεύθυνση Γεωργίας) διενεργεί τον προβλεπόμενο έλεγχο και διαπιστώνει ότι ο αιτών είναι ικανός και επιθυμεί να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που ορίζονται στα σημεία 2.1 έως 2.8.

Για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων στην αίτηση πραγματοποιείται και επιτόπιος έλεγχος στους χώρους της επιχείρησης, π.χ αγρούς, συσκευαστήρια, αποθηκευτικούς χώρους κ.λ.π.

3.3) Εγγράφει τους υπόχρεους στο ΜΗΤΡΩΟ (Παράρτημα II) εφ' όσον ισχύουν όσα προβλέπονται στο σημείο 3.2 και τους κοινοποιεί τον αριθμό ΜΗΤΡΩΟΥΥ.

Ο αριθμός αυτός είναι ατομικός και χρησιμοποιείται για την αναγνώρισή τους.

3.4) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι ανωτέρω υποχρεώσεις δεν ικανοποιούνται τότε ο αιτών δεν εγγράφεται στο ΜΗΤΡΩΟ και ακολουθεί έγγραφη αιτιολόγηση προς τον αιτούντα.

3.5) Τυχόν αλλαγές στο περιεχόμενο της Αίτησης ή σε περίπτωση αναστολής των δραστηριοτήτων ο υπόχρεος ενημερώνει εγγράφως τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Διεύθυνση Γεωργίας) που υπόβαλε την αίτηση εντός 15 εργασίμων ημερών και ακολουθείται η πιο πάνω διαδικασία προκειμένου να ενημερωθεί το ΜΗΤΡΩΟ.

3.6) Σε περίπτωση που ο αιτών διαθέτει εγκαταστάσεις και σε νομούς άλλους από την έδρα ή την κατοικία της επιχείρησης τότε η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση στην οποία υπεβλήθη η Αίτηση διαβιβάζει αντίγραφο της αίτησης στις υπόλοιπες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Ο αριθμός ΜΗΤΡΩΟΥ (Παράρτημα Ι, τρίτη στήλη, σημείο 1 του παρόντος εγγράφου) χορηγείται στην επιχείρηση μετά από συνεννόηση-συνεργασία των εμπλεκόμενων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ελέγχων.

4). Φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι

Οι έλεγχοι που προβλέπονται από τα άρθρα 7, 11 και 12 του Π.Δ 365/2002 πραγματοποιούνται από τους φυτοϋγειονομικούς ελεγκτές των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Διευθύνσεις Γεωργίας) ή των Περιφερειακών Κέντρων Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου (Π.Κ.Π.Φ&Π.Ε) που έχουν οριστεί από τη Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας ανάλογα με τις ανάγκες και μετά από συνεννόηση-συνεργασία μεταξύ των δύο αυτών υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ:.....

Εγγραφής των παραγωγών, εξαγωγέων, εισαγωγέων, φυτών και φυτικών προϊόντων ή ενώσεων αυτών στο Μητρώο και τη χορήγηση Φυτοϋγειονομικού Διαβατηρίου (άρθρο 13 του ΠΔ 365/2002 σε συμμόρφωση προς τις Οδηγίες 92/90/ΕΟΚ και 93/50/ΕΟΚ).

I	Εγγραφής <input type="checkbox"/>	Αριθμ. Πρωτ.:
II	Συμπληρωματική ή τροποποιήσεων <input type="checkbox"/>	Αριθμ. Πρωτ.:

A	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	1) Α.Μ: 2) Α.Μ: 3) Α.Μ:
A 1	Επωνυμία ή όνομα Επιχείρησης:	Α.Φ.Μ:
A 2	Έδρα ή κατοικία Επιχείρησης:	
A 3	Υπεύθυνος Φυτοϋγειονομικών θεμάτων. Όνοματεπώνυμο και πατρώνυμο:..... Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:..... Διεύθυνση κατοικίας:..... Τηλ: E – Mail: Fax:	
A 4	Περιγραφή των δραστηριοτήτων της επιχείρησης: α) β) γ) δ)	

B	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		
B 1	Περιγραφή δραστηριοτήτων εγκατάστασης I: α) β) γ) δ)		
B 1.1	Ταχυδρομική Δ/ση:		
B 1.2	Τηλ:	E – Mail:	Fax:
B 2	Περιγραφή δραστηριοτήτων εγκατάστασης II: α) β) γ) δ)		
B 2.1	Ταχυδρομική Δ/ση:		
B 2.2	Τηλ:	E – Mail:	Fax:
B 3	Περιγραφή δραστηριοτήτων εγκατάστασης III: α) β) γ) δ)		
B 3.1	Ταχυδρομική Δ/ση:		
B 3.2	Τηλ:	E – Mail:	Fax:
Γ	Δηλώνω υπεύθυνα τον Αριθμό ή τους Αριθμούς Μητρώου που θα κάνω χρήση στο Φυτοϋγειονομικό Διαβατήριο:		
Δ	(1). Ημερομηνία: Ο (η) αιτών (ούσα) Ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα (Ο νόμιμος εκπρόσωπος με την ιδιότητά του)	(2). Ημερομηνία: Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου που πραγματοποίησε τον έλεγχο της ΑΙΤΗΣΗΣ	

Οδηγίες για συμπλήρωση του εντύπου της ΑΙΤΗΣΗΣ

Στήλες Πίνακα	
I, II	Συμπληρώνεται από τον αιτούντα σημειώνοντας √ στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο. Ο αριθμός πρωτοκόλλου συμπληρώνονται από τη Δ/ση Γεωργίας στην οποία υποβάλλεται η ΑΙΤΗΣΗ, Αναγράφεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής της.
(A)	<p>1) Α.Μ (Αριθμός Μητρώου): Αναγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ/σης Γεωργίας μετά την έγκριση της ΑΙΤΗΣΗΣ. Τον Αριθμό Μητρώου αποτελούν οι στήλες (2)(3)(4) του Παραρτήματος II. Στην περίπτωση ΑΙΤΗΣΗΣ συμπληρωματικής ή τροποποιήσεων ο Α.Μ αναγράφεται από τον αιτούντα.</p> <p>2) Α.Μ (Αριθμός Μητρώου): Αναγράφεται από τον αιτούντα ο Αριθμός Μητρώου που του έχει χορηγήσει η Διεύθυνση Εισροών του Υπουργείου Γεωργίας.</p> <p>3) Α.Μ (Αριθμός Μητρώου): Αναγράφεται από τον αιτούντα ο Αριθμός Μητρώου που του έχει χορηγήσει η Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου του Υπουργείου Γεωργίας.</p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Στην τρίτη στήλη δηλώνεται από τον αιτούντα ο Αριθμός ή οι Αριθμοί Μητρώου που θα χρησιμοποιεί κατά περίπτωση.</p>
(A1)	<p>Αναγράφεται η επωνυμία ή το όνομα της επιχείρησης. Κατατίθεται επίσημο αντίγραφο της σύστασης με τις τροποποιήσεις της. Εφ'όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του.</p> <p>Α.Φ.Μ: Αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.</p>
(A2), (B1.1), (B2.1), (B3.1)	Αναγράφεται η Ταχυδρομική Δ/ση της έδρας της επιχείρησης, η μόνιμη κατοικία εφ'όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο και η Ταχυδρομική Δ/ση κάθε εγκατάστασης ξεχωριστά.
(A4)	<p>α) Περιγράφονται οι δραστηριότητες της επιχείρησης κατά κλάδο (γεωργικό, δασικό) και έχουν σχέση με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραγωγή, διακίνηση, εισαγωγή, εξαγωγή φυτών, φυτικών προϊόντων, άλλων αντικειμένων και πολλαπλασιαστικού υλικού. - Αποθήκευση σε αποθηκευτικούς χώρους, συσκευασία σε συσκευαστήρια, Κέντρα αποστολής ή άλλες σχετικές δραστηριότητες. <p>β) Αναγράφεται το είδος των φυτών, φυτικών προϊόντων ή άλλων αντικειμένων που αναφέρονται στο σημείο α).</p> <p>γ) Αναγράφεται η καλλιεργούμενη έκταση, η επιφάνεια των αποθηκευτικών χώρων, των ψυκτικών θαλάμων, των συσκευαστηρίων ή άλλων σχετικών χώρων σε στρέμματα, τετραγωνικά μέτρα ή κυβικά μέτρα κατά περίπτωση.</p> <p>δ) Αναγράφεται η παραγόμενη, διακινούμενη κ.λ.π ποσότητα φυτών και φυτικών προϊόντων ή άλλων αντικειμένων σε αριθμό, χιλιόγραμμα, μετρικούς τόνους ή M³ κατά περίπτωση. Η εγγραφή αυτή αφορά τις ποσότητες του προηγούμενου ημερολογιακού έτους υποβολής της Αίτησης.</p>
(B1), (B2), (B3)	Εάν η επιχείρηση διαθέτει εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές ή θέσεις τότε για κάθε μία εγκατάσταση γίνεται περιγραφή της δραστηριότητας ξεχωριστά και δίνονται τα στοιχεία του σημείου A4 ήτοι α), β), γ) και δ).
Γ	Δηλώνεται ο Αριθμός ή οι Αριθμοί Μητρώου που θα χρησιμοποιεί ο αιτών κατά περίπτωση.
Δ(1)	Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του ατόμου που έχει ορίσει η επιχείρηση για να υποβάλει την Αίτηση και υπογράφει την Αίτηση αυτή.
Σε περίπτωση που ο χώρος του εντύπου της ΑΙΤΗΣΗΣ δεν επαρκεί μπορεί να γίνει χρήση περισσότερων σελίδων.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΜΗΤΡΩΟ

Αριθμός Μητρώου (Α.Μ) Δ/σης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής				Α.Μ ⁽¹⁾ Δ/σης Εισροών	Α.Μ ⁽¹⁾ Δ/σης Μεταποίησης, Τυποποίησης & Π.Ε.
1	2	3	4	5	6
Επωνυμία ή όνομα Επιχείρησης	Κωδικός Δ/σης Γεωργίας	Έτος εγγραφής	Αύξων αριθμός εγγραφής		
X	010	03	015		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Αντίγραφο υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙ θα σταλεί από τη Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Δ/σεις Γεωργίας) μέσω e-mail, σε πρόγραμμα EXCEL για τη συμπλήρωσή του.

2. Συμπληρωμένο αντίγραφο του ΜΗΤΡΩΟΥ σε πρόγραμμα EXCEL θα διαβιβάζεται μέσω e-mail από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις:

α) στο αντίστοιχο Π.Κ.Π.Φ&Π.Ε και

β) στη Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του Υπουργείου Γεωργίας για τη διατήρηση του ΜΗΤΡΩΟΥ σε εθνικό επίπεδο (υπόψη κ. Κ. Στουγιαννίδη, τηλ.: 210 212-4492, Fax.: 210-3617103, e-mail <k.stougianidis@minagr.gr>

⁽¹⁾ κατά την καταχώρηση θα υπογραμμίζεται ο Αριθμός Μητρώου (π.χ 0000) στην περίπτωση που δηλώνεται στην Αίτηση ότι θα γίνεται χρήση του στο Φυτοϋγειονομικό Διαβατήριο.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ (ΜΗΤΡΩΟ)

Στήλη	
(1)	Αναγράφεται η επωνυμία του νομικού προσώπου. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο.
(2, 3, 4)	Αποτελούν τον Αριθμό Μητρώου ο οποίος αποτελείται συνολικά από οκτώ ψηφία (00000000).
(2)	Αναγράφεται ο κωδικός αριθμός της Δ/σης Γεωργίας (000) που έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο ή τη μόνιμη κατοικία του εφόσον πρόκειται περί φυσικού προσώπου και όπου έχει υποβληθεί η αίτηση (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).
(3)	Αναγράφονται τα δύο τελευταία ψηφία του έτους εγγραφής (00)
(4)	Αναγράφεται ο αύξων αριθμός του υπόχρεου ξεχωριστά για κάθε Δ/ση Γεωργίας. Ο αριθμός αυτός είναι τριψήφιος (000). Παράδειγμα: (001) η καταχώρηση του πρώτου υπόχρεου (002) η καταχώρηση του δεύτερου υπόχρεου κ.λ.π. Για κάθε νέο έτος η αρίθμηση αρχίζει από (001). Δίνεται το ακόλουθο παράδειγμα αριθμού ΜΗΤΡΩΟΥ για τη Δ/ση Γεωργίας ΑΙΤΩΛΙΑΣ, έτος εγγραφής 2003 και με αύξοντα αριθμό εγγραφής 15: 01003015 .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Παράρτημα VII, Π.Δ. 365/02)
Υπόδειγμα Φυτοϋγειονομικού Διαβατηρίου

1. ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ «ΕΚ»	<u>2. ΕΛΛΑΣ</u>	3. Π.Κ.Π.Φ.& Π.Ε ⁽¹⁾ ή ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
4. ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ:		5. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:
6. ΒΟΤΑΝΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ:		7. ΠΟΣΟΤΗΣ:
8. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΖΩΝΗ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΖΩΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΙΣΧΥΕΙ:	9. Αριθμός Διαβατηρίου αντικατάστασης (σε περίπτωση αντικατάστασης αρχικού διαβατηρίου):	
10. ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ:	ΑΡΙΘ. ΚΑΙ ΦΥΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΕΜΑΤΩΝ:	

⁽¹⁾ Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
010	ΑΙΤΩΛΙΑΣ
020	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
023	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
025	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
029	ΠΕΙΡΑΙΩΣ
030	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
040	ΕΥΒΟΙΑΣ
050	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
060	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ
070	ΦΩΚΙΔΟΣ
110	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ
120	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
130	ΑΧΑΙΑΣ
140	ΗΛΕΙΑΣ
150	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
160	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
170	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
177	ΤΡΙΦΥΛΛΙΑΣ
210	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
220	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
230	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
240	ΛΕΥΚΑΔΟΣ
310	ΑΡΓΑΣ
320	ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ
330	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
340	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
410	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
420	ΛΑΡΙΣΑΣ
430	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
440	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
510	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
520	ΔΡΑΜΑΣ
530	ΗΜΑΘΙΑΣ
540	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
550	ΚΑΒΑΛΑΣ
560	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
570	ΚΙΛΚΙΣ
580	ΚΟΖΑΝΗ
590	ΠΕΛΛΑΣ
597	ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
610	ΠΕΡΙΑΣ
620	ΣΕΡΡΩΝ
630	ΦΛΩΡΙΝΑΣ

640	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
710	ΕΒΡΟΥ
714	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
720	ΞΑΝΘΗΣ
730	ΡΟΔΟΠΗΣ
810	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
820	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
830	ΛΕΣΒΟΥ
840	ΣΑΜΟΣ
850	ΧΙΟΣ
910	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
920	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
930	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
940	ΧΑΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας Άρθρο 36, ΠΔ 402 (ΦΕΚ 187Α/26-8-1988).

	Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου	Περιφέρεια δικαιοδοσίας (Νομοί)
I	ΠΕΙΡΑΙΑ Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 2, 185 31 Πειραιάς Τηλ.: 210/4124615, 01/4221391 Fax: 210/4171464 e-mail:<phyto18@otenet.gr>	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΩΝ)
		2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΠΕΙΡΑΙΑ
		3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΕΥΒΟΙΑΣ
		7) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΦΩΚΙΔΑΣ
		8) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΛΕΣΒΟΥ
		9) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΧΙΟΥ
		10) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΣΑΜΟΥ
		11) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΥΚΛΑΔΩΝ
		12) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
II	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ταχ. Δ/ση: Ταχ. Θυρ. 436 570 01 Θέρμη Θεσ/νίκης Τηλ.: 031/476636 Fax: 031/476663 e-mail:<pkpfkpth@otenet.gr >	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΗΜΑΘΙΑΣ
		3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΠΕΛΛΗΣ (Δ/ση Αγροτικής ανάπτυξης Γιαννιτσά)
		4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΠΕΛΛΗΣ (Δ/ση Αγροτικής ανάπτυξης Έδεσσα)
		5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΠΙΕΡΙΑΣ
		6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΦΛΩΡΙΝΑΣ
		7) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΙΛΚΙΣ
		8) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
		9) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		10) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΟΖΑΝΗΣ
		11) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		12) ΑΓΙΟΝ ΟΡΟΣ
III	ΑΧΑΪΑΣ Ταχ. Δ/ση: Ζαΐμη 23, 261 10 Πάτρα Τηλ.: 2610/270912 Fax: 2610/623238 e-mail:<pkpfpatr@otenet.gr >	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΧΑΪΑΣ
		2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΗΛΕΙΑΣ
		3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Δ/ση Γεωργίας & Κτηνοτροφίας Τριφυλίας – Κυπαρισσία)
		4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Δ/ση Γεωργίας & Κτηνοτροφίας – Καλαμάτα)
		5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		7) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
IV	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Ταχ. Δ/ση: Μ. Γουβερνέτου 17 713 07 Ηράκλειο Τηλ.: 2810/222428, 081/229448 Fax: 2810/225616 e-mail:<pkpfhgpr@otenet.gr>	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΧΑΝΙΩΝ
		3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΛΑΣΙΘΙΟΥ
V	ΚΑΒΑΛΑΣ Ταχ. Δ/ση: Ταχ. Θυρ. 1235 Αγ. Λουκάς-Τέρμα Αμυνταίου	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΔΡΑΜΑΣ- ΚΑΒΑΛΑΣ- ΞΑΝΘΗΣ, Διαμέρισμα Δράμας, Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης

	651 10 Καβάλας Τηλ.: 2510/245684 Fax: 2510/245684 e-mail:<????>	2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΔΡΑΜΑΣ- ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ, Διαμέρισμα Καβάλας, Δ/ση Γεωργίας. 3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΔΡΑΜΑΣ- ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ, Διαμέρισμα Ξάνθης, Δ/ση Γεωργίας. 4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΣΕΡΡΩΝ 5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΡΟΔΟΠΗΣ (Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης Ροδόπης (Κομοτηνή)) 6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΕΒΡΟΥ (Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης Έβρου - Αλεξ/πολη) 7) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΕΒΡΟΥ (Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης Βορείου Έβρου - Ορεστιάδα)
VI	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ Ταχ. Δ/ση: Τορούτζια-Νικολαΐδη Πεδίο Άρεως, 383 34 Βόλος Τηλ.:24210/64104 Fax: 24210/69545 e-mail:<pervol@internet.gr>	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΛΑΡΙΣΑΣ 3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ 4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ 6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΤΡΙΚΑΛΩΝ
VII	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Ταχ. Δ/ση: Οδός Πανεπιστημίου (Τέρμα) 453 33 Ιωάννινα Τηλ.: 26510/44055 Fax: 26510/41902 e-mail:<pkpf@otenet.gr>	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΡΤΑΣ 3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΠΡΕΒΕΖΑΣ 4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ 5) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΕΡΚΥΡΑΣ 6) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΛΕΥΚΑΔΑΣ
VIII	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ Ταχ. Δ/ση: Παρ. Οδός Ναυπλίου – Ν. Κίου 211 00 Ναύπλιο Τηλ.: 27520/26241 Fax: 27520/27629 e-mail:<pkpfkpen@otenet.gr>	1) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ 2) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 3) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΑΡΚΑΔΙΑΣ 4) Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Οι Υπηρεσίες προς τις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο παρακαλούνται για την σύνταξη και τήρηση του εν λόγω ΜΗΤΡΩΟΥ σύμφωνα με τα ανωτέρω και από τη λήψη του παρόντος εγγράφου παύει ισχύον το έγγραφό μας Αριθ. Πρωτ. 74898/17-5-1993.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΣΤ. ΣΕΝΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Π. ΚΟΛΥΡΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΠΡΟΣ: 1.	Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης Έδρες τους
2.	Π.Κ.Π.Φ & Π.Ε Έδρες τους
ΚΟΙΝ/ΣΗ:1	Δ/ΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ Αχαρνών 2, Ενταύθα
2.	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Αχαρνών 2, Ενταύθα
3.	Δ/ΝΣΗ ΠΑΠ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ Αχαρνών 2, Ενταύθα
4.	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ιπποκράτους 3-5, 101 64 Ενταύθα
5	ΕΘΙΑΓΕ Αιγιαλείας 19 & Χαλεπά 151 25 Μαρούσι ΑΤΤΙΚΗ
6	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ακαδημίας 18, ΤΚ10671 Ενταύθα
7	ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ακαδημίας 7, ΤΚ10671 Ενταύθα