



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΑΔΑ: ΡΦ024653ΠΓ-Ω9Ζ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος
«Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα
2021 – 2027»**

Μονάδα Β

Ταχ. Δ/ση: Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας: 115 27, Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. Μπερτάκη
Τηλέφωνο: 213 1501178
Email: mbertaki@mou.gr

Ημερομηνία: **05/08/2025**

Α.Π.: **212593/Σ.105587**

**Κωδικός Πρόσκλησης: 3.1.2/0/α
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 13335**

Προς: Ομάδες Τοπικής Δράσης
(ΟΤΔ) Αλιείας

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης»

Για την υποβολή προτάσεων στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ) 2021 – 2027».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το



Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ειδικότερα τα άρθρα 28-34.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004 και ειδικότερα το άρθρο 30.
4. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2022) 8923/30.11.2022 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας — Πρόγραμμα για την Ελλάδα» για την παροχή στήριξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας στην Ελλάδα, όπως ισχύει.
5. Το Πρόγραμμα 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021 – 2027' και ειδικότερα την Προτεραιότητα 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας', όπως ισχύει.
6. Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» και ειδικότερα το άρθρο 13 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων εντός του ιδίου Υπουργείου, σύσταση και συγχώνευση, μετονομασία Γενικών Γραμματειών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 82/2023 (Α' 139).
8. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 26 και 63.
9. Την υπ' αριθ. 195469/18.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 890) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με την οποία διορίσθηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ο Σπυρίδωνας Πρωτοψάλτης.
10. Την υπ' αριθ. 110327/2022 (Β' 6034) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με την Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» 2021 - 2027.
11. Την υπ' αριθ. 134453/2015 (Β' 2573) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')»
12. Την υπ' αριθ. 5483/2023 (Β' 390) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».



13. Την υπ' αριθ. 110565/2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 8542/2024 όμοιά της (Β' 2855) και ισχύει.
14. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027», όπως ισχύει.
15. Την υπ' αριθ. 114274/2022 (Β' 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)».
16. Την υπ' αριθ. 872/2024 (Β' 2360) απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/2023 (Β' 5462) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ), στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 [...]», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το υπ' αριθ. 811/10.04.2023 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ «Ορισμός απομακρυσμένων Ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 41 παρ. 2 του Καν. (ΕΕ) 1139/2021».
18. Η υπ' αριθ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 εγκύκλιος της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
19. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
20. Το με Α.Π. 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1359/27.11.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ σχετικά με διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την ΠΠ 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων.
21. Την υπ' αριθ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27-10-2023 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων» καθώς και την υπ' αριθ. 886/ΕΥΚΕ-ΧΕ 126086/15.07.2025 γνωμοδότηση της ίδιας υπηρεσίας, περί μη ύπαρξης στοιχείων κρατικών ενισχύσεων στις δράσεις της παρούσας.
22. Την υπ' αριθ. 2016/С 262/01 Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
23. Την υπ' αριθ. 185103/09.07.2025 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος του ΠΑΛΥΘ, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας 3 για τη δράση: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής



ανάπτυξης», όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

24. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021 – 2027.
25. Την υπ' αριθ. 157205/13.06.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης 3.1.2 «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027» και τον εγκεκριμένο προγραμματισμό για την έκδοση προσκλήσεων (Μάιος 2025).

Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- Ομάδες Τοπικής Δράσης, όπως έχουν επιλεγεί με τη σχετική υπ' αριθ. 872/10.04.2024 (Β' 2360) απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης [...]» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο:

- του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα» (ΠΑΛΥΘ) 2021 – 2027 και της Προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»,
- του Ταμείου «Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (ΕΤΘΑΥ)»
- της Δράσης **3.1.2 «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης»**,

για την κάλυψη των δαπανών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και συντονισμού της τοπικής στρατηγικής, σύμφωνα με άρθρο 34.1(γ) του Καν. (ΕΕ) 2021/1060.

Στο πλαίσιο της παρούσας, σε περίπτωση ΟΤΔ μέσω συνεργατικού σχήματος, κύριος δικαιούχος, ο οποίος αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης, είναι ο ορισμένος επικεφαλής εταίρος του σχήματος, ενώ συνδικαιούχοι είναι οι λοιποί εταίροι, σύμφωνα με το υπογεγραμμένο σύμφωνο εταιρικής συνεργασίας που είναι σε ισχύ για κάθε σχήμα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον Ειδικό Στόχο:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	3.1	Ενθάρρυνση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και πρωώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.



Στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	15	Δαπάνες λειτουργίας και συντονισμός της ΤΑΠΤοΚ

να καλύπτουν την παρακάτω γεωγραφική περιοχή: «Όλη η χώρα»

A/A	Κωδικός	Γεωγραφική Περιοχή
1	1	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
CO01	Αριθμός Πράξεων	Αριθμός	14
CR19*	Δράσεις για τη βελτίωση της ικανότητας διακυβέρνησης	Αριθμός δράσεων	86

**Πρόσθετος δείκτης*

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν εντάσσονται στο Στόχο Πολιτικής 5 «Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες μέσω της προώθησης της βιώσιμης και ολοκληρωμένης ανάπτυξης όλων των εδαφικών τύπων και τοπικών πρωτοβουλιών» (Άρθρο 5, Καν. (ΕΕ) 2021/106) και στις παρακάτω Στρατηγικές ΤΑΠΤΟΚ:

ΚΩΔ.	Περιγραφή Στρατηγικής
6031	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Βορείου Αιγαίου
6032	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Κορινθιακού κόλπου και όμορων περιοχών
6033	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Ιονίων νήσων – ΕΠΤΑΝΗΣΟΣ
6034	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης Στην Αλιευτική Ζώνη Κρήτης
6035	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Κεντρικής Μακεδονίας
6036	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης

6037	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Νήσων Αττικής – Νοτιοανατολικής Πελοποννήσου – ΓΑΛΑΖΙΑ ΡΟΤΑ
6038	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Δωδεκανήσου
6039	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Αμβρακικού – Ηπείρου
6040	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας
6041	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Κυκλάδων
6042	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Θεσσαλίας
6043	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Εσωτερικών Υδάτων
6044	Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης στην Αλιευτική Ζώνη Βορειοδυτικής Πελοποννήσου

Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **18.000.000 €**.

Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω του οικείου ιστότοπου (www.alieia.gr).

Η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 110% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Προτεραιότητας 3 του ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027 και σε συνέχεια της υπ' αριθ. 1791/07.09.2023 (Β' 5462) πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων, με την υπ' αριθ. 872/2024 (Β' 2360) Υπουργική Απόφαση εγκρίθηκαν και έγινε κατανομή χρηματοδότησης σε 14 Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης (CLLD/LEADER) για καθορισμένες αλιευτικές ζώνες της χώρας, όπως ισχύει.

Βάσει του άρθρου 34, παρ. 1, στοιχείο γ) του Καν. (ΕΕ) 2021/1060, η στήριξη που παρέχεται από τα Ταμεία για την τοπική ανάπτυξη με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων, καλύπτει τις δαπάνες για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της στρατηγικής και του συντονισμού της, συμπεριλαμβανομένης της διευκόλυνσης ανταλλαγών μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών.

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι 14 ΟΤΔ οι οποίες δραστηριοποιούνται στις εγκεκριμένες αλιευτικές ζώνες της ως άνω πρόσκλησης και έχουν εγκεκριμένη τοπική στρατηγική και κατανομή χρηματοδότησης, να υποβάλλουν πρόταση για την κάλυψη των δαπανών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και συντονισμού της τοπικής στρατηγικής, προκειμένου να υλοποιήσουν δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα καθώς και έργα συνεργασίας στην περιοχή τους.



Για την καταβολή των δαπανών των ΟΤΔ Αλιείας στο πλαίσιο της παρούσας, η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ θα κάνει χρήση Επιλογών Απλουστευμένου Κόστους και ειδικότερα του άρθρου 56 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 «Χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή για επιλέξιμες δαπάνες, εκτός από τις άμεσες δαπάνες προσωπικού για επιχορηγήσεις», με ενιαίο συντελεστή 40%.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Για την υλοποίηση των δράσεων της παρούσας, αρμόδιοι φορείς είναι οι κάτωθι:

- i. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» (ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ) η οποία σύμφωνα με το ν. 4914/2022, όπως ισχύει, είναι αρμόδια για τη διαχείριση και υλοποίηση του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027.
- ii. Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως Αρχή Πιστοποίησης.
- iii. Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), ως Αρχή Ελέγχου.
- iv. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ ως αρμόδια Υπηρεσία για τις πληρωμές των δαπανών όπως ορίζεται σύμφωνα με την υπ. αριθ. ΚΥΑ 134453/2015 (Β' 2857) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β/2014))».
- v. Οι 14 εγκεκριμένες ΟΤΔ Αλιείας ως φορείς υλοποίησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης για τις περιοχές τους και εν δυνάμει Ενδιάμεσοι Φορείς της Προτεραιότητας 3 του ΠΑΛΥΘ.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **1^η.01.2024**.
- 4.2. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31^η.12.2029**. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.3. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», σύμφωνα με το ν. 4914/2022 (Α' 61), άρθρο 63, παρ. 20, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
- 4.4. Η ενίσχυση χορηγείται στο δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης και η έντασή της ανέρχεται στο 100%. Το ύψος της ενίσχυσης για κάθε πράξη, δύναται να ανέλθει έως το ποσό που αντιστοιχεί στο εγκεκριμένο ποσοστό ήτοι 25% ή 15% της συνολικής επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης της τοπικής στρατηγικής και συναρτάται με την υλοποίησή της. Σε περίπτωση χορήγησης πρόσθετης κατανομής χρηματοδότησης και αντίστοιχα αύξησης της συνολικής επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης της τοπικής στρατηγικής, η ΟΤΔ δύναται να λάβει



πρόσθετη στήριξη για την κάλυψη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού με διαδικασία που θα καθοριστεί από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ.

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι η σχετική χρηματοδότηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδότηση ή για έμμεση επιδότηση τυχόν άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων των ΟΤΔ.

Οι επιχορηγήσεις τηρούν τις αρχές:

- α) της ίσης μεταχείρισης
- β) της διαφάνειας
- γ) της μη σωρευτικής χορήγησης και της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης
- δ) της μη αναδρομικότητας και
- ε) της μη αποκόμισης κέρδους.

4.5. Δαπάνες βάσει επιλογών απλουστευμένου κόστους.

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΕΑΚ)	Σταθερό ποσοστό	Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από την ΕΑΚ
Β.3.1. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 40%)	40%	Άμεσες δαπάνες τακτικού και έκτακτου προσωπικού που συμμετέχει στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης.

4.6. Το απλουστευμένο κόστος εφαρμόζεται βάσει των άρθρων 56 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 και 34 της υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργικής Απόφασης στα οποία ορίζεται ότι για επιχορηγήσεις δύνανται να χρησιμοποιηθεί ενιαίος συντελεστής έως 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνεται υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοστέου συντελεστή.

Οι επιλογές απλουστευμένου κόστους που εφαρμόζονται στις πράξεις που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας δε δύνανται να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, ούτε μετά την ολοκλήρωσή τους.

Το 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού καλύπτει τις υπόλοιπες δαπάνες που προκύπτουν για την υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής κάθε περιοχής οι οποίες θεωρούνται επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών. Η μη προσκόμιση παραστατικών δεν αίρει την υποχρέωση των Δικαιούχων για τήρηση της Εθνικής Νομοθεσίας και του Ευρωπαϊκού Κανονιστικού Πλαισίου.

Οι δικαιούχοι με την αίτησή τους δεσμεύονται ότι θα αξιοποιήσουν το 40% για απαραίτητες δαπάνες για την υλοποίηση των τοπικών τους στρατηγικών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 - 2027 και της παρούσας πρόσκλησης. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας, αλλά σε κάθε περίπτωση

οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες θα πρέπει να καταγράφονται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου.

5. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

5.1 Επιλέξιμες δαπάνες που παράγουν απλουστευμένο κόστος, είναι οι δαπάνες για προσωπικό και συγκριμένα οι αμοιβές φυσικών προσώπων, στελεχών της υπηρεσιακής δομής της ΟΤΔ (επικεφαλής και συνεργαζόμενων φορέων), το οποίο αποδεδειγμένα απασχολείται στην διοίκηση, διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των πράξεων της Τοπικής Στρατηγικής Αλιείας της αλιευτικής ζώνης και συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα έργου, ως τακτικό ή έκτακτο προσωπικό (μισθωτοί, με συμβάσεις ορισμένου και αορίστου χρόνου, με συμβάσεις μίσθωσης έργου). Στις αμοιβές συμπεριλαμβάνονται (κατά περίπτωση) τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα άδειας καθώς και κάθε άλλο νόμιμο επίδομα και επιβάρυνση όπως ο ΦΠΑ, ο ΦΜΥ, οι ασφαλιστικές κρατήσεις και εισφορές, κ.λπ., σύμφωνα με την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση.

5.2 Το προσωπικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης (ομάδα έργου) καθώς και ο χρόνος απασχόλησής του σε αυτό καθορίζεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ή του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, η οποία κοινοποιείται άμεσα στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ. Ειδικά για την περίοδο από την ημέρα έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών απασχόλησης του προσωπικού μέχρι και ένα μήνα μετά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης, μπορούν τα ανωτέρω να καθορισθούν με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του φορέα υλοποίησης του τοπικού προγράμματος, η οποία εγκρίνεται με εκ των υστέρων απόφαση της ΕΔΠ.

5.3 Μη επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για προσωπικό:

- το οποίο δε συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα έργου της ΟΤΔ (επικεφαλής και συνεργαζόμενοι φορείς)
- για το οποίο δεν υπάρχει καθορισμένη σχέση εργασίας (ενεργή σύμβαση εργασίας ή έργου)
- για το οποίο δεν υποβάλλεται τεκμηρίωση απασχόλησης (όπου απαιτείται) (ενδεικτικά και κατά περίπτωση: απόφαση ΕΔΠ ή Διοικητικού Συμβουλίου για επιμερισμό του χρόνου εργασίας, καθολικά μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης, κ.α.).

Σε κάθε περίπτωση μη συμμόρφωση της πράξης με το εφαρμοστέο δίκαιο και την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών. Οι δαπάνες που τεκμηριωμένα κρίνονται ως μη επιλέξιμες και διορθώνονται, δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της πράξης.

5.4 Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι εύλογες, νόμιμες και κανονικές και επιπλέον ικανοποιούν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας και της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

Εύλογες χαρακτηρίζονται οι δαπάνες για τις οποίες, παρέχονται από το δικαιούχο, αντικειμενικά στοιχεία που αποδεικνύουν ότι δεν υπερβαίνουν τις τρέχουσες τιμές της αγοράς ή το σύνηθες κόστος του δικαιούχου για το φυσικό αντικείμενο στο οποίο



αντιστοιχούν. Στο πλαίσιο της παρούσας, το εύλογο των δαπανών εξετάζεται μόνο για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού.

Οι επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής (συμπεριλαμβανομένων όλων των εισφορών και επιδομάτων):

- Για στελέχη που εκτελούν διευθυντικά καθήκοντα, ο μέγιστος επιλέξιμος συνολικός μικτός μισθός για πλήρη απασχόληση δεν θα υπερβαίνει μηνιαίως το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων (4.800 €) ευρώ.
- Ο μέγιστος επιλέξιμος συνολικός μικτός μισθός οποιουδήποτε άλλου στελέχους για πλήρη απασχόληση δεν θα υπερβαίνει μηνιαίως το ποσό των τριών χιλιάδων οκτακοσίων (3.800 €) ευρώ.
- Ο ελάχιστος επιλέξιμος συνολικός μικτός μισθός οποιουδήποτε άλλου στελέχους για πλήρη απασχόληση, δεν μπορεί να είναι κατώτερος των οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (880 €), μηνιαίως υπό την αίρεση ότι το ποσό αυτό δεν υπολείπεται του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου μισθού.
- Σε περιπτώσεις μερικής απασχόλησης προσωπικού στο πρόγραμμα, τα ανωτέρω όρια ανά στέλεχος μειώνονται αναλογικά.

Τα παραπάνω όρια προσδιορίζουν τις αμοιβές ανάλογα με τη θέση εργασίας και την προϋπηρεσία του κάθε στελέχους, εφαρμόζονται σε όλους τους τύπους των συμβάσεων εργασίας και συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτει ή/και διατηρεί η ΟΤΔ και οι συνεργαζόμενοι φορείς της και ορίζουν αποκλειστικά τα ποσά που δύνανται διά της παρούσας να είναι επιλέξιμα για συγχρηματοδότηση από το ΠΑΛΥΘ. Δεν δημιουργούν δηλαδή, μισθολογικούς περιορισμούς στα στελέχη, καθώς τυχόν μη επιλέξιμο υπερβάλλον ποσό αμοιβής, δύναται να καταβληθεί από τον εργοδότη.

5.5 Οι δαπάνες που αποζημιώνονται με το κατ' αποκοπή ποσοστό 40% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, αποτελούν δαπάνες που μπορούν να προσδιοριστούν ως δαπάνες πραγματοποιούμενες σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο. Σε αυτές δύναται ενδεικτικά να συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για μετακινήσεις, ενοίκιο γραφείων της έδρας της ΟΤΔ / συνεργαζόμενου φορέα, πάγια και λοιπό εξοπλισμό, διαμόρφωση, αναβάθμιση, συντήρηση και επισκευή χώρων γραφείων, δαπάνες δημοσιότητας, ενέργειες εμφύχωσης δικαιούχων, αυτοαξιολόγηση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών, ορκωτοί λογιστές, έξοδα παρακολούθησης και ελέγχου πράξεων που σχετίζονται με απαιτήσεις που έχει θέσει η ΔΑ στον δικαιούχο τόσο για πράξεις της παρούσας όσο και της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου, λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής κλπ. Το κατ' αποκοπή ποσοστό 40% καλύπτει τόσο τις άλλες άμεσες δαπάνες όσο και τις έμμεσες δαπάνες. Για τις δαπάνες αυτές δεν απαιτείται επαλήθευση της πραγματοποίησής τους με βάση λογιστικά ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα.

5.6 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 της υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργικής Απόφασης. Οι δικαιούχοι δεν θα υποβάλλουν περιοδική δήλωση ΦΠΑ για όλες τις δαπάνες που συγχρηματοδοτούνται από το ΠΑΛΥΘ στο πλαίσιο της παρούσας.

5.7 Οι δαπάνες όταν αφορούν σε δράσεις / ενέργειες που εμπίπτουν και σε άλλα Ταμεία, επιμερίζονται.

5.8 Οι επαληθεύσεις της Δ.Α. διενεργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021-2027 και στην υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα στο Άρθρο 15 αυτής.

6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

6.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

6.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

6.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

6.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την **08/08/2025**, ώρα 8.00 έως την **10/10/2025**, ώρα 16.00. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή, ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα' (ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ) στη διεύθυνση: Μιχαλακοπούλου 103, 115 27, Αθήνα, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

6.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης. Σε περίπτωση συνεργατικών σχημάτων το ΤΔΠ υποβάλλεται από τον επικεφαλής εταίρο και περιέχει διακριτά υποέργα για κάθε εταίρο του σχήματος. Η υποβολή του ΤΔΠ συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

6.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.



Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- (i) Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.
- (ii) Στην περίπτωση συνεργατικού σχήματος, το σύμφωνο εταιρικής συνεργασίας υπογεγραμμένο καταλλήλως από τους εταίρους και τα μέλη της ΕΔΠ, στο οποίο αναφέρεται ρητά ο τρόπος διαμοιρασμού του ποσού των δαπανών λειτουργίας και συντονισμού που αναλογεί στο συνεργατικό σχήμα / αλιευτική ζώνη.
- (iii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την υποβολή της πρότασης.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

Άμεση Αξιολόγηση

7.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης.

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

7.2. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 110565/2022 (Β' 5958): «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

- β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
γ) της *Απόφασης Ένταξης*.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (*Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή *Απόφαση Ένταξης*) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η *Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή η *Απόφαση Ένταξης* οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελλητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

7.3. Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΛΥΘ.

7.4. Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (www.alieia.gr) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

8.1 Όσον αφορά στη διαδικασία χρηματοδότησης, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η καταβολή της χρηματοδότησης στο Δικαιούχο, πραγματοποιείται τμηματικά, με τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Η καταβολή της δημόσιας δαπάνης πραγματοποιείται με προχρηματοδότηση, μετά από σχετικό αίτημα της ΟΤΔ (Κύριος Δικαιούχος) και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διαδικασία ΔΙΥ_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και πληρωμές του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 – 2027 χωρίς την υποχρέωση κατάθεσης εγγύησης από το Δικαιούχο (ΚΥΑ 134453/2015, Β' 2857).
- Η πρώτη δόση προχρηματοδότησης για κάθε ΟΤΔ / συνεργατικό σχήμα δύναται να ανέλθει έως το 50% της δημόσιας στήριξης για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού. Το αίτημα για την καταβολή και η καταβολή της πρώτης δόσης προηγούνται της υποβολής Δελτίων Δήλωσης Δαπάνης (ΔΔΔ) από το Δικαιούχο και τυχόν συνδικαιούχους. Το αίτημα για την καταβολή της 1^{ης} δόσης προχρηματοδότησης δύναται να πραγματοποιηθεί παράλληλα με την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.
- Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης σημαντικού ποσοστού (τουλάχιστον 70%) του σωρευτικού αθροίσματος κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις πιστοποιημένες βάσει Δελτίων Δήλωσης Δαπανών πραγματοποιημένες δαπάνες.
- Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους Δικαιούχους, καταβάλλεται από την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (ΚΥΑ 134453/2015, Β' 2857).
- Το ποσό που καταβάλλεται στους δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση στα χέρια του Δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν συμψηφίζεται με βεβαιωμένα χρέη στη Φορολογική Διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά τους πρόσωπα, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα πιστωτικά ιδρύματα και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού που οφείλεται στους δικαιούχους. Οι πληρωμές στους δικαιούχους καταβάλλονται μόνο με την προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Ο διατάκτης της πληρωμής κατά την έκδοση της απόφασης έγκρισης πληρωμής ορίζει ρητά ότι η ενίσχυση αυτή εμπίπτει στις ρυθμίσεις του άρθρου 61 του ν. 4914/2022.

8.2 Σχετικά με την υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) οι Δικαιούχοι ΟΤΔ υποχρεούνται να υποβάλλουν:



- Ένα συγκεντρωτικό ΔΔΔ μετά την ημερομηνία καταβολής της 1^{ης} δόσης προχρηματοδότησης για τις εξοφλημένες δαπάνες, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον στα έτη 2024 – 2025.
- Τέσσερα ΔΔΔ/έτος για κάθε επόμενο έτος υλοποίησης της Τοπικής Στρατηγικής με το τελευταίο κάθε έτους να μην υποβάλλεται αργότερα από τις 10 Δεκεμβρίου, με εξαίρεση το τελευταίο έτος υλοποίησης (2029) όπου για το χρόνο και τις λεπτομέρειες υποβολής του, θα αποσταλούν σχετικές αναλυτικές οδηγίες. Μη τήρηση του ανωτέρω χρονοδιαγράμματος για την υποβολή των ΔΔΔ σε ετήσια βάση, ενδέχεται να επιφέρει καθυστέρηση στην καταβολή της επόμενης χρηματοδότησης.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή του πρώτου ΔΔΔ, ο δικαιούχος πρέπει να συνυποβάλλει στο ΟΠΣ κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού, ενώ σε κάθε περίπτωση, οι υποβαλλόμενες δαπάνες προσωπικού πρέπει να έχουν εξοφληθεί στο σύνολό τους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρακρατήσεων, φόρων, εισφορών κλπ., πριν την υποβολή κάθε ΔΔΔ.

8.3 Η διοικητική επαλήθευση δαπάνης πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από το ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 -2027 Διαδικασία ΔΙΙ_5 «Διοικητική επαλήθευση δαπανών» μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ (ΟΠΣ-ΕΣΠΑ), όπως κάθε φορά ισχύει.

Για την τεκμηρίωση των άμεσων δαπανών προσωπικού που βαρύνουν την πράξη, απαιτείται Απόφαση της διοίκησης (ή του αρμόδιου οργάνου) του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη (τακτικό και έκτακτο), τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και ο χρόνος απασχόλησής τους σε αυτή. Στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στην πράξη αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του, η απόφαση προσδιορίζει το σταθερό ποσοστό [ΥΑ 114947/29-11-2022, άρθρο 15 παρ. 19.1]. Η Απόφαση αυτή υποβάλλεται μαζί με το πρώτο ΔΔΔ και αυστηρά σε κάθε επόμενο, στο οποίο θα περιλαμβάνεται δαπάνη για νέο προσωπικό.

8.4 Κατά την υποβολή κάθε ΔΔΔ στο ΟΠΣ, υποχρεωτικά συνυποβάλλεται και Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, στην οποία αναφέρεται ότι:

- Τα πρωτότυπα παραστατικά (σε περίπτωση μη ηλεκτρονικής τιμολόγησης) και έγγραφα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ και άλλων αρμόδιων Ελεγκτικών Αρχών.
- Οι υποβαλλόμενες δαπάνες (στο σύνολο τους ή σε επιμερισμένο ποσοστό όπου εφαρμόζεται) δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο Πρόγραμμα ή Ταμείο.
- Οι δαπάνες προσωπικού του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα την υπεύθυνη δήλωση ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν, θα κριθούν ως μη επιλέξιμες.
- Για όλες τις δαπάνες που συγχρηματοδοτούνται από το ΠΑΛΥΘ στο πλαίσιο της Δράσης 'Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης', δεν υποβάλλεται περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

Επιπλέον συνυποβάλλονται στο ΟΠΣ, κατά περίπτωση, αποδεικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης των δαπανών όπως:

A) Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου:

- Αντίγραφο απόφασης ή σύμβαση εργασίας.
- Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε πράξη ή άλλη δραστηριότητα στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση (Άρθρο 15, παρ. 19.1).
- Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου για τους μήνες απασχόλησης όπου εμφανίζονται: οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένου και εργοδότη) και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα που δεν χορηγούνται σε τακτική βάση και άλλες τυχόν αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad-hoc).
- Αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, μισθών, απόδοσης εργοδοτικών εισφορών και παρακρατούμενων εισφορών, φόρων και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου.

B) Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου:

- Αντίγραφο σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο
- Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται σε περισσότερες από μία συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και η απασχόλησή του δεν αποτελεί σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα στην κάθε πράξη. Τα απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσής του είναι υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου.
- Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση (Άρθρο 15, παρ. 19.1). Η βεβαίωση συνυπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο.

- Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου για τους μήνες απασχόλησης όπου εμφανίζονται: οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένου και εργοδότη) και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα που δεν χορηγούνται σε τακτική βάση και άλλες τυχόν αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad-hoc).
- Αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, μισθών, απόδοσης εργοδοτικών εισφορών και παρακρατούμενων εισφορών, φόρων και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου.

Γ) Για όσους συμβάλλονται στην πράξη με σύμβαση μίσθωσης έργου:

- Σύμβαση μίσθωσης έργου, σε συνέχεια ανοικτής διαδικασίας σύμφωνα με την παρ. 7α του άρθρου 15 της υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (Β' 6132) Υπουργικής Απόφασης.
- Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται.
- Έκθεση για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο
- Βεβαίωση παραλαβής του έργου στην αντίστοιχη περίοδο.
- Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή έγγραφα ισοδύναμης αξίας, αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, απόδοσης φόρων, εισφορών και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία είναι ήδη σε γνώση της ΔΑ π.χ. συμβάσεις εργασίας, δεν είναι υποχρεωτικό να αποστέλλονται σε κάθε ΔΔΔ που περιλαμβάνει δαπάνες προσδιοριζόμενες από τις συμβάσεις αυτές, ενώ η ΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον ή διευκρινιστικά έγγραφα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

8.5 Μετά την ολοκλήρωση της πράξης ο Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει σε ειδικό λογαριασμό, τα αδιάθετα υπόλοιπα του λογαριασμού καθώς και τους τυχόν παραχθέντες τόκους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ είναι κατ' ελάχιστον οι οριζόμενες και στην Απόφαση Ένταξης Πράξης.

Η εκάστοτε ΟΤΔ εφόσον οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦ), δεσμεύεται στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων όπως αυτές ορίζονται στην αντίστοιχη απόφαση ορισμού τους, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης για ύπαρξη κατάλληλου διευρυμένου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην εγκεκριμένη τοπική στρατηγική και κατά τη διαδικασία ορισμού τους ως ΕΦ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους έγκρισης της τοπικής στρατηγικής και ιδιαίτερα στα βαθμολογούμενα κριτήρια, (σύνθεση ΕΔΠ, περιβαλλοντικές και κοινωνικές

δράσεις, κλπ.), θα γίνει αναβαθμολόγηση των σχετικών κριτηρίων αξιολόγησης, η οποία ενδεχομένως να επιφέρει μείωση της χρηματοδότησης της τοπικής στρατηγικής.

Η ΟΤΔ έχει την υποχρέωση ασφαλούς διατήρησης του συνόλου των παραστατικών της πράξης, διασφαλίζοντας την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 2016/679). Επίσης, υποχρεούται να διευκολύνει τους ελέγχους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του συστήματος διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- 10.1. Πιθανή τροποποίηση απόφασης ένταξης γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙΙ_10 Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης (πράξεις πλην ΚΕ)» του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 - 2027.
- 10.2. Πιθανή ανάκληση απόφασης ένταξης γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙΙ_13 «Ανάκληση Απόφασης Ένταξης» του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 - 2027.
- 10.3. Ολοκλήρωση Πράξης γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙΙ_11 «Ολοκλήρωση Πράξης (πράξεις πλην ΚΕ)» του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 -2027.
- 10.4. Οι πράξεις που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας δεν υπόκεινται στις διαδικασίες τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη συγκεκριμένη διαδικασία από το ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 – 2027 (Διαδικασία ΙΙ_12 «Επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων (πράξεις πλην ΚΕ)» και στο άρθρο 65 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060.

11. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ - ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

- 11.1 Διενέργεια ελέγχων. Οι δικαιούχοι οφείλουν να αποδέχονται και να διευκολύνουν τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια όργανα, καθώς και να συμμορφώνονται με τα πορίσματα και αποτελέσματα αυτών. Στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο αρμοδίων οργάνων διαπιστωθεί αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών ενίσχυσης, τα ποσά αυτά θα ανακτώνται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙΙΙ_1 «Δημοσιονομικές διορθώσεις ελεγκτικών αρχών/οργάνων» του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 – 2027 και την υπ. αριθ. 5483/2023 ΚΥΑ «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390).
- 11.2 Διεκπεραίωση καταγγελιών. Η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ είναι η αρμόδια Υπηρεσία για να αναζητήσει και συγκεντρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα ώστε να εξετάσει το είδος της καταγγελίας, την σύνδεση της με το αντίστοιχο πρόγραμμα, την εγκυρότητα της, τα πιθανά εμπλεκόμενα μέρη. Μετά και την εξέταση της καταγγελίας η αρμόδια υπηρεσία συντάσσει σχετικό πόρισμα το οποίο και διαβιβάζει σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς συμπεριλαμβανομένου και του φορέα πληρωμών.
- 11.3 Στις περιπτώσεις όπου για κάποια ΟΤΔ διαπιστώνεται απόκλιση από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης ή/και του ισχύοντος εθνικού και ενωσιακού θεσμικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση της Προτεραιότητας 3 του ΠΑΛΥΘ ή/και των βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης της τοπικής στρατηγικής, ή/και παρατυπία (που δεν συνδέεται με ένδειξη απάτης) ή/και σημαντικές καθυστερήσεις



στην υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής (τόσο σε επίπεδο ενεργοποίησης του τοπικού προγράμματος μέσω έκδοσης προσκλήσεων και ένταξης πράξεων, όσο και σε επίπεδο απορρόφησης), η ΔΑ προβαίνει σε συστάσεις ή/και σε ενέργειες υποστήριξης της ΟΤΔ/ΕΦ ή/και στην πρόταση διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- 12.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κα Μαρία Μπερτάκη, τηλ. 213 1501178, e-mail: mbertaki@mou.gr και για τεχνικά θέματα ΟΠΣ η κα Ελένη Παπαλεξίου, τηλ. 213 1501156, e-mail: epapalexiou@mou.gr.
- 12.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» 2021 - 2027, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.alieia.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.
- 12.3 Οι δικαιούχοι των πράξεων της παρούσας πρόσκλησης υποχρεούνται για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 50 και στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. (ΕΕ) 2021/1060.

13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 13.1 Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:
- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης και
 - αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
- 13.2 Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των



υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2021 άρθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Σπ. Πρωτοψάλτης

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (*Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης*)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.alieia.gr και στο ΟΠΣ:

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης.
2. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.
3. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης».
4. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
5. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (Β' 6132).
7. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))» (Β' 5958).
8. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
9. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (Β' 6131).
10. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών.
11. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



12. Έντυπο 1b_O.I.1_1: «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».
13. Οδηγός επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021 - 2027
14. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
2. ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ: Μονάδες Α, Δ

Κοινοποίηση:

1. ΥΠ.Α.Α.Τ – Γραφείο Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
2. ΥΠ.Α.Α.Τ. – ΓΔΟΥ Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού – ΕΥΣΣΑΕ, Νίκης 10, 105 57, Αθήνα
4. Αρχή Πιστοποίησης Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-4)

Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027								ΚΩΔ: 622	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΚΩΔ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
5 – Ευρώπη κοντά στους πολίτες	5	3 - Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	ΕΤΘΑΥ	Ενθάρρυνση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	3.1	Δεν εφαρμόζεται		Δαπάνες λειτουργίας και συντονισμός της ΤΑΠΤΚ	15

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027					ΚΩΔ: 622	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	3	ΕΤΘΑΥ	Δεν εφαρμόζεται	0	-	18.000.000,00



Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027				ΚΩΔ: 622		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	ΕΤΘΑΥ	3.1	Δεν εφαρμόζεται	CO01	Αριθμός πράξεων	Αριθμός

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027				ΚΩΔ: 622		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	ΕΤΘΑΥ	3.1	Δεν εφαρμόζεται	CR19	Δράσεις για τη βελτίωση της ικανότητας διακυβέρνησης	Αριθμός δράσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού



Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - ο τύπος της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 - α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
 - γ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.



7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

[Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:]

- *τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την αρμόδια ΔΑ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος της πράξης.*
- *στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].*

Γ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό)	
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ναι/όχι)	
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	

II.2: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ GFOG2	1.1	
	1.2	
2. ΜΟΡΦΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2.1	
	2.2	
3. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	3.1	
	3.2	
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	4.1	
	4.2	
5. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	5.1	
	5.2	
6. ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ	6.1	
	6.2	
7. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	7.1	
	7.2	
8. ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ		

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
9. ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (συμβολή της πράξης)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
10. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΑΜΕΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)	10.1	
	10.2	
11. ΚΑΔ / NACE	11.1	
	11.2	
12. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	12.1	
	12.2	
13. ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (Παράρτημα VI)	13.1	
	13.2	
14. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Παράρτημα VI)	14.1	
	14.2	
15. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (Παράρτημα VI)	15.1	
	15.2	
16. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (Παράρτημα VI)	16.1	
	16.2	
17. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 75% ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
18. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
19. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ Ή ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
20. ΕΙΔΙΚΗ (ΠΡΟΣΘΕΤΗ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	