



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ &  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΜΠΕΛΟΥ, ΟΙΝΟΥ &  
ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΩΝ ΠΟΤΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Μενάνδρου 22  
Ταχ. Κώδικας: 105 52 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Κ. Μπαλλά, Α. Γκανή  
Τηλ: 210.212.5145, 5237

Αθήνα, 03-05-2019  
Αριθμ. Πρωτ. 1352/95555

**Θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με την υποβολή ενδιάμεσης ή τελικής πληρωμής στο πρόγραμμα των επενδύσεων σε οινοποιητικές επιχειρήσεις».**

Σχετ: 1) η με αριθ. 3005/107013/31-07-2018 Υ.Α (Β' 3250), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 3694/131194/28-09-2018 Υ.Α (Β' 4659) και με την αριθ. 67/4037/10-01-2019 Υ.Α (Β' 89) και ισχύει.

Σχετικά με την υποβολή ενδιάμεσης ή τελικής πληρωμής στο πρόγραμμα των επενδύσεων σε επιχειρήσεις οινοπαραγωγής, σύμφωνα με την ανωτέρω σχετική Υ.Α, διευκρινίζουμε ότι:

I) αναφορικά με την υποβολή **ενδιάμεσης πληρωμής** θα πρέπει:

1) να ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 16 της Υ.Α. δηλαδή:

α) να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιμέρους ενέργειες που αφορούν την ολοκλήρωση μίας δράσης ή ενδεχομένως και περισσότερων, με βάση το εγκεκριμένο πρόγραμμα

β) το χρηματικό ποσό που αφορά την ενδιάμεση αίτηση πληρωμής να αντιστοιχεί σε ποσοστό τουλάχιστον 30% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού του προγράμματος της επένδυσης.

2) στις περιπτώσεις που έχει προηγηθεί υποβολή της αίτησης τροποποίησης του προγράμματος, θα πρέπει να έχει εκδοθεί η απόφαση έγκρισης τροποποίησης.

II) αναφορικά με την υποβολή **τελικής πληρωμής** θα πρέπει:

α) η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από τους δικαιούχους να είναι το αργότερο έως την **25<sup>η</sup> Ιουνίου 2019**.

β) να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ενέργειες που αφορούν στην κάθε δράση, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από την απόφαση έγκρισης του προγράμματος. Ειδικά ισχύει η παράγραφος 5 του άρθρου 21 της Υ.Α.

Επίσης επισημαίνονται τα εξής:

1. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίων θα πρέπει να είναι μετά την ημερομηνία αίτησης στο πρόγραμμα.

2. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης τροποποίησης, τα τιμολόγια που αφορούν στις ενέργειες που εγκρίθηκαν για πρώτη φορά στην εν λόγω απόφαση, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τροποποίησης.
3. Τα τιμολόγια άνω των 500 Ευρώ γίνονται αποδεκτά μόνο με διατραπεζική πληρωμή, μέσω του αριθμού λογαριασμού που έχει ορισθεί κατά την αίτηση. Όπως ορίζεται στην κείμενη φορολογική νομοθεσία (Ν. 4172/2013) όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Τα τιμολόγια αξίας έως 500 Ευρώ που δεν εξοφλούνται με διατραπεζική πληρωμή πρέπει να αναγράφουν «Εξοφλήθη» και να έχουν υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησης και να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη.
5. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο θα πρέπει να προσκομίζονται από τον δικαιούχο και να επισυνάπτονται στο φάκελο πληρωμής:
  - α) Εξοφλημένα τιμολόγια ή εξοφλητική απόδειξη
  - β) Βεβαίωση του προμηθευτή όπου θα αναγράφονται οι σειριακοί αριθμοί τους και θα βεβαιώνεται ότι τα μηχανήματα/εξοπλισμός είναι καινούργια, αμεταχειρίστα.
  - γ) Βεβαίωση προμηθευτή/κατασκευαστή ότι τα υλικά είναι κατάλληλα για επαφή με τρόφιμα.
  - δ) Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
  - ε) Ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ.
  - στ) Αριθμός Μητρώου εγγραφής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε περίπτωση όπου η επιχείρηση δεν είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία ή το Λογιστήριο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο είναι δυνατή η αναζήτηση μετάφρασης τιμολογίου εξωτερικού, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΠΠΑ**