



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΠΑ-ΥΠΑΑΤ 2021-2025 ΜΟΝΑΔΕΣ
Α' και Β'

ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ
Αθήνα, 05.02.2024

Αρ. Πρωτ. 145/33913

ΠΡΟΣ : ΩΣ Ο ΠΔ

ΚΟΙΝ : ΩΣ Ο ΠΔ

Ταχ. Δ/ση : Σκαλιστήρη 19 & Πατησίων 207
Ταχ. Κωδ. : 112 53, Αθήνα
Πληροφορίες : Σωτηρία Ρέκκα
 : Άννα Βασιλάκη
Τηλέφωνο : 210 – 2128175 - 4082
e-mail : srekka@minagric.gr
 : avasilaki@minagric.gr

ΘΕΜΑ : «Ενεργοποίηση και Παρακολούθηση ΤΠΑ 2021-2025 ΤΟΥ ΥπαΑΤ»

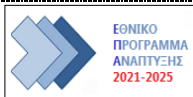
Α. Γενικές Πληροφορίες

Με τις διατάξεις του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), Μέρος ΙΗ'-Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, έχουν τεθεί σε εφαρμογή οι νέες διαδικασίες για τη διαχείριση των εθνικών πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και των προγραμμάτων του (ΤΠΑ/ΠΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025.

Το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) 2021-2025 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 143990/31.12.2021 (Β' 6450) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Επίσης, με την υπ' αρ. 62564/04-06-2021 (Β' 2442) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων καθορίστηκε ένα κοινό για όλα τα προγράμματα (ΤΠΑ/ΠΠΑ) Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025, με το οποίο περιγράφεται το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζουν οι Υπηρεσίες Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑ. Οι Διαδικασίες συνοδεύονται από Έντυπα, Οδηγούς και Διαγράμματα Ροής τα οποία περιγράφουν, προσδιορίζουν και παρέχουν διευκρινήσεις και οδηγίες.

Το σύνολο των διατάξεων, των εντύπων και των εγχειριδίων (ΣΔΕ κλπ) είναι προσβάσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΠΑ www.epa.gov.gr, την οποία παρακαλούμε όπως την επισκέπτεστε για την πληροφόρησή σας. Στην ιστοσελίδα του ΥπαΑΤ στο σύνδεσμο που αφορά το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης: <https://www.minagric.gr/xrisimewplirofories-2/tpa-ypaat050722> θα βρείτε πρόσθετα



στοιχεία για την καλύτερη πληροφόρηση σας (αναρτήσεις προσκλήσεων, αποφάσεων ένταξης, κλπ) σε θέματα που αφορούν το ΤΠΑ του ΥπΑΑΤ.

Με την παρούσα, δίνονται οδηγίες τόσο για την εξειδίκευση του ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ όσο και για την διευθέτηση των συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρθηκαν στο ΕΠΑ στο πλαίσιο εφαρμογής της υπ' αρ. 64957/10-07-2021 (Β'2548) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β. Υπηρεσία Διαχείρισης ΤΠΑ του ΥπΑΑΤ

Με την υπ' αρ. 1932/335405/25-11-2021 (ΑΔΑ:ΩΣΖ04653ΠΓ-Σ7Θ) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ορίστηκε ως αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΤΠΑ του ΥπΑΑΤ η Δ/ση Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Γενικής Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης. Η Υπηρεσία Διαχείρισης του ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- **Μονάδα Α' :** Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Διαρθρωτικών Παρεμβάσεων.
Αρμόδια οργανική μονάδα για την άσκηση αρμοδιοτήτων Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του Προγράμματος ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ 2021-2025.
Προϊσταμένη : Ρέκκα Σωτηρία (2012128175, srekka@minagric.gr) – Υπεύθυνη Γραφείου ΟΠΣ
Στελέχη: Σφακιανάκης Μιχαήλ (2102128241, msfakianakis@minagric.gr)
- **Μονάδα Β' :** Τμήμα Χρηματοοικονομικής Υποστήριξης και Ασφάλισης Γεωργικής Παραγωγής.
Αρμόδια οργανική μονάδα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων Παρακολούθησης και Ελέγχου των Πράξεων του Προγράμματος ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ 2021-2025.
Προϊστάμενος : Παγανιάς Μιχαήλ (2102124134, mpaganias@minagric.gr)
Στελέχη: Βασιλάκη Άννα (2102124082, avasilaki@minagric.gr)

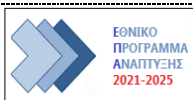
Παρακαλούμε, όπως στο μέλλον στα έγγραφά σας να αναφέρετε τους τίτλους των μονάδων της Υπηρεσίας μας καθώς και να χρησιμοποιείτε τα ανωτέρω στοιχεία επικοινωνίας.

Γ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΠΑ

Ως Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) του ΕΠΑ, θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΣΠΑ (<https://logon.ops.gr>) - «Πράξεις Προγράμματα 2014-2020». Το ΟΠΣ-ΕΠΑ καλύπτει τις ανάγκες του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του μέσω της ηλεκτρονικής καταχώρισης και αποθήκευσης των δεδομένων, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τις επαληθεύσεις, τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους σχετικά με τα προγράμματα του ΕΠΑ και των έργων/πράξεων που τα απαρτίζουν. Στο ΟΠΣ-ΕΠΑ θα καταχωρούνται τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων - ΤΔΠ (αποκτώντας μοναδικό αριθμό MIS) και θα γίνεται η όλη διαχείριση των πράξεων/έργων (πλην των πληρωμών) και των λοιπών διαδικασιών που προβλέπονται.

Το e-ΠΔΕ θα παραμείνει ως εργαλείο υποβολής των ετήσιων πιστώσεων όπως γινόταν μέχρι σήμερα καθώς και των χρηματοδοτήσεων/κατανομών και πληρωμών.

Οι χρήστες των Δικαιούχων απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ. Ειδικότερα διακρίνονται τα ακόλουθα βασικά δικαιώματα



για τους Δικαιούχους: i) συμπλήρωσης: όταν τα στελέχη του Δικαιούχου λαμβάνουν δικαιώματα δημιουργίας/επεξεργασίας δελτίων και εισαγωγής στοιχείων και ii) υποβολής ΤΔΠ: όταν ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου έχει το δικαίωμα για την υποβολή των τεχνικών δελτίων έργων/πράξεων. Επίσης, ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει και χρήστη/χρήστες του συστήματος ΠΣ ΕΠΑ με το δικαίωμα αυτό. Η αίτηση εγγραφής στο ΠΣ ΕΠΑ των στελεχών του Δικαιούχου και η ανάθεση των ανωτέρω δικαιωμάτων υπογράφεται από τον/τη νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου και αποστέλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης, όπου και εγκρίνεται.

Για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ παρακαλούμε όπως χρησιμοποιήσετε τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://logon.ops.gr> → Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου, αφού συμβουλευτείτε το συνημμένο εγχειρίδιο οδηγιών.

Κάθε χρήστης θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με τον Φορέα Δικαιούχο για λογαριασμό του οποίου ενεργεί. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί από υπηρεσίες φορέων που έχουν διαφορετική κωδικοποίηση στο ΟΠΣ και οι χρήστες της μιας υπηρεσίας δεν έχουν την δυνατότητα πρόσβασης στα έργα της άλλης. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελούν οι Περιφέρειες με τις Διευθύνσεις που υπάγονται σε αυτές.

Αν ο φορέας δεν είναι κωδικοποιημένος (ή αν διαπιστώνουν λάθη στους τίτλους των φορέων) παράλληλα με την αίτηση λογαριασμού νέου χρήστη, πρέπει να γίνει και η διαδικασία κωδικοποίησης του Φορέα συμπληρώνοντας όλα τα πεδία του αρχείου που βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο: http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/purinas/entipo_foreis.xls και να το προωθούν στην υπηρεσία μας μέσω helpdesk δια του ΟΠΣ-ΕΠΑ είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση srekka@minagric.gr προκειμένου να γίνουν οι αντίστοιχες ενέργειες.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι, τα Τεχνικά Δελτία συμπληρώνονται και υποβάλλονται μόνο από τον αρμόδιο φορέα υλοποίησης (καθ' ύλην αρμόδιο ή από άλλον εξουσιοδοτημένο φορέα π.χ. κατόπιν προγραμματικής συμφωνίας) και όχι από τον φορέα πρότασης ή άλλο εμπλεκόμενο.

Δ. Επικαιροποίηση στοιχείων συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρθηκαν στο ΤΠΑ του ΥΠΑΑΤ

Δ1. Γενικές παρατηρήσεις

Με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης ένταξης και χρηματοδότησης έργων ήδη εγγεγραμμένων στο εθνικό σκέλος του ΠΔΕ 2021 στο Τομεακό Πρόγραμμα του ΥΠΑΑΤ, η Υπηρεσία μας ακολουθώντας τη Διαδικασία 3 του ΣΔΕ προχώρησε σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διαχείρισης του Εθνικού ΠΔΕ (ΔιΔιΕΠ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στην εισαγωγή στο ΟΠΣ-ΕΠΑ των βασικότερων στοιχείων του συνόλου των συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρονται στο ΤΠΑ του ΥΠΑΑΤ.

Στη συνέχεια των ενεργειών αυτών υπογράφηκαν οριζόντιες - ανά Αναπτυξιακό Στόχο - Αποφάσεις Ένταξης Έργων για όλα τα συνεχιζόμενα έργα. Οι παλαιοί κωδικοί των συνεχιζόμενων έργων που μεταφέρθηκαν έκλεισαν στο ύψος των πληρωμών τους και ταυτόχρονα με την ίδια Απόφαση Ένταξης δημιουργήθηκαν νέοι κωδικοί με τα ποσά των προϋπολογισμών που μεταφέρονται στο ΕΠΑ και σε νέες διακριτές ΣΑ από όπου θα συνεχίσει η χρηματοδότησή τους.



Στην περίπτωση του ΥπΑΑΤ οι ΣΑΝΑ που έχουν ενεργοποιηθεί είναι:

- **ΣΑΝΑ281** για τα έργα του αναπτυξιακού στόχου 2-Πράσινη Ανάπτυξη,
- **ΣΑΝΑ381** για τα έργα του αναπτυξιακού στόχου 3-Κοινωνική Ανάπτυξη,
- **ΣΑΝΑ581** για τα έργα του αναπτυξιακού στόχου 5-Εξωστρέφεια και
- **ΣΑΝΑ681** για τα έργα του αναπτυξιακού στόχου 6-Τεχνική Βοήθεια

Επί των έργων που μεταφερθήκαν στο ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ έχει προκύψει η ανάγκη επικαιροποίησης και ελέγχου των στοιχείων των οριστικοποιημένων Τεχνικών Δελτίων Πράξης και Τεχνικών Δελτίων Υποέργων. Για το σκοπό αυτό οι δικαιούχοι υλοποίησης έκαστης Πράξης / Έργου πρέπει μετά την απόκτηση των κωδίκων χρηστή δικαιούχου στο ΟΠΣ-ΕΠΑ να μεριμνήσουν για τα ακόλουθα:

- Έλεγχο και Συμπλήρωση του συνόλου των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Έντυπο Δ1 Ε2 και Οδηγός Δ1 Οδ1 διαθέσιμα στο http://epa.gov.gr/?page_id=244) και των υφιστάμενων Υποέργων.
- Συγκέντρωση λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για την απρόσκοπτη και ομαλή παρακολούθηση του συνεχιζόμενου έργου (Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου Έντυπο Δ1 Ε3) ή άλλων εγγράφων που μπορεί να ζητηθούν κατά περίπτωση από την ΥΔ.

Τονίζεται ότι πλέον και μετά τη μεταφορά των έργων στο ΟΠΣ - ΕΠΑ κάθε νομική δέσμευση - ΝοΔε (υφιστάμενη ή νέα) θα αποτελεί και ένα διακριτό Τεχνικό Δελτίο Υποέργου – ΤΔΥ . Κάθε υποέργο δηλαδή περιγράφεται ως πρόβλεψη στο ΤΔΠ και αποκτά στο ΟΠΣ-ΕΠΑ μοναδικό αριθμό ΑΑ. Με την υπογραφή της ΝοΔε που αφορά το συγκεκριμένο Υποέργο ο φορέα υλοποίησης συμπληρώνει τα στοιχεία του αφορούν τους συμβαλλόμενος, τη διάρκεια, το ύψος της δαπάνης κ.α, στα αντίστοιχα πεδία του ΤΔΥ στο ΟΠΣ - ΕΠΑ.

Παράλληλα εκδόθηκαν οι προβλεπόμενες αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών λογαριασμών στην ΤτΕ από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ, ώστε να είναι σε θέση να πραγματοποιούν πληρωμές (μέσω του e-ΠΔΕ). Σε ότι αφορά τη χρηματοδότηση των έργων δε θα αξιοποιηθεί προς το παρόν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ, αλλά θα συνεχίσει η διαδικασία μέσω του e-ΠΔΕ.

Εφιστάται η προσοχή στους φορείς υλοποίησης ώστε να μην προβούν σε ανάληψη νομικών δεσμεύσεων πέραν του νέου καθορισμένου προϋπολογισμού για κάθε έργο (MIS) που προβλέπεται στις Αποφάσεις Ένταξης, και ειδικότερα όχι πέραν του μη συμβασιοποιημένου προϋπολογισμού (Υποέργο Τακτοποίησης), καθώς αυτές θα καταστούν άκυρες και δε θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν. Στην περίπτωση που προκύψουν ανάγκες χρηματοδότησης πέραν του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα προηγείται έγγραφη ενημέρωση της ΥΔ με την οποία θα ενημερώνεται για το ύψος του ποσού και την αναγκαιότητα αύξησης του προϋπολογισμού.

Η επικαιροποίηση των ΤΔΠ και ΤΔΥ θα πρέπει να ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατό προκειμένου να μην υπάρξουν ζητήματα στη διαδικασία των χρηματοδοτήσεων των έργων αυτών και για το σκοπό αυτό θα πρέπει οι χρήστες στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ να έχουν λάβει έγκαιρα την έγκριση για να έχουν πρόσβαση.

Δ2. Ενέργειες δικαιούχων στο ΟΠΣ-ΕΠΑ σχετικά με τα ΤΔΠ και ΤΔΥ των συνεχιζόμενων έργων στο ΤΠΑ-ΥπΑΑΤ.

Η Υπηρεσία μας με βάση τα στοιχεία που είχε στη διάθεσή της ολοκλήρωσε την ενημέρωση του ΟΠΣ - ΕΠΑ με τα στοιχεία των νομικών δεσμεύσεων (ΝοΔε) για το σύνολο των συνεχιζόμενων έργων (διαδικασία μετάπτωσης). Συνεπώς, στο ΟΠΣ έχουν δημιουργηθεί για κάθε ΝοΔε και τα αντίστοιχα διακριτά Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΤΔΥ). Το ΟΠΣ ΕΠΑ βρίσκεται σε αυτόματη διασύνδεση με το e-ΠΔΕ ώστε με βάση τα δεδομένα των ΤΔΥ και των ΝοΔε να είναι δυνατή η πληρωμή των ΝοΔε από τους εκάστοτε αρμόδιους. Οι ενέργειες των δικαιούχων στο ΟΠΣ-ΕΠΑ σχετικά με τα ΤΔΠ και ΤΔΥ των συνεχιζόμενων έργων στο ΤΠΑ - ΥπΑΑΤ σχετίζονται:

- i. με την επικαιροποίηση των ΤΠΔ προκειμένου να ανταποκρίνονται στη σημερινή εικόνα των έργων
- ii. με τον έλεγχο των ΝοΔε για κάθε έργο προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν σφάλματα ή ελλείψεις στα ΤΔΥ

Για το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι εισερχόμενοι στο ΟΠΣ - ΕΠΑ στο υποσύστημα «Διαχείριση Δελτίων», στην ενότητα “Παρακολούθηση” και την επιλογή 3.2. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (στο πλευρικό μενού), αναζητούν για κάθε MIS τα ήδη καταχωρημένα ΤΔΥ από τη διαδικασία της μετάπτωσης. Επιλέγοντας την ενέργεια «Επισκόπηση» σε κάθε ΤΔΥ επιβεβαιώνουν τα καταχωρημένα στοιχεία και σε πρώτη φάση καταγράφουν για καθένα από αυτά τις τυχόν τροποποιήσεις που θα πρέπει να γίνουν. Ο πίνακας με τις τροποποιήσεις αυτές θα αποσταλεί στην ΥΔ και σε συνεργασία με τα στελέχη της θα γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την επικαιροποίηση ή τροποποίηση των ΤΔΥ.

Με δεδομένο ότι, τα ΤΔΥ είναι συνδεδεμένα με το εκάστοτε ΤΔΠ, του οποίου αποτέλεσαν μέρος του πεδίου «Προγραμματισμού Υλοποίησης Πράξης - Ωριμότητα Πράξης», το οποίο με τη σειρά του είναι συνδεδεμένο με την ισχύουσα Απόφαση Ένταξης Πράξης, οποιαδήποτε αλλαγή στο ένα ΤΔ δημιουργεί αναντιστοιχίες που απαιτούν την επικαιροποίηση ή τροποποίηση και των υπολοίπων. Έχοντας αυτό υπόψη θα πρέπει οι αλλαγές/προσθήκες στο ΤΔΥ να μεταφέρονται και στα αντίστοιχα πεδία του ΤΔΠ.

Επειδή επίσης είναι πολύ πιθανόν να έχουν ήδη προκύψει από τους φορείς Υλοποίησης των πράξεων ανάγκες ανάληψης νέων ΝοΔε που θα πρέπει να ενταχθούν σε νέο ΤΔΥ παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- Στο εξής δεν επιτρέπεται η ανάληψη νέων ΝοΔε στα έργα/πράξεις χωρίς προηγουμένως να έχει εγκριθεί από την ΥΔ το αντίστοιχο Υποέργο στο ΤΔΠ. Αν δεν εγκριθεί το ΤΔΥ στο ΟΠΣ-ΕΠΑ δεν είναι δυνατή η ενημέρωση του e-ΠΔΕ με τα στοιχεία της ΝοΔε και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η πληρωμή από τους δικαιούχους.
- Για τις ανάγκες της μετάπτωσης δημιουργήθηκαν, για τα μεταφερόμενα έργα, υποέργα με τον τίτλο «Υποέργο τακτοποίησης» και προϋπολογισμό ίσο με τη διαφορά του προϋπολογισμού του έργου/πράξης μείον το συνολικό προϋπολογισμό (Π/Υ) των ήδη καταχωρημένων υποέργων.
- Για κάθε νέα ΝοΔε που προγραμματίζεται να αναληφθεί, εφόσον δεν υπάρχει αντίστοιχο υποέργο πρέπει να καταχωρηθεί νέο υποέργο στο ΤΔΠ και συγκεκριμένα στο πεδίο

«Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ωριμοτητα Πράξης» (Προσθήκη), με συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων.

- Μετά την ολοκλήρωση της προσθήκης του νέου υποέργου και σε συνδυασμό με τυχόν διορθώσεις που έχουν γίνει στα άλλα υποέργα του ΤΔΠ θα πρέπει το σύνολο των προϋπολογισμών των υποέργων να ισούται (υποχρεωτική διαγραφή Υποέργου Τακτοποίησης) ή να είναι μικρότερο από τον Π/Υ της πράξης (ο Π/Υ του Υποέργου Τακτοποίησης μεταβάλλεται αντιστοίχως).

Οδηγίες σχετικά με την τροποποίηση των ΤΔΠ (Δημιουργία Νέας Έκδοσης) μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο : https://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/2_2_UM_TDP.pdf

Οδηγίες σχετικά με την τροποποίηση των ΤΔΥ (Δημιουργία Νέας Έκδοσης/ Υποέκδοσης) μπορείτε να βρείτε σε εγχειρίδιο στο : https://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/odigos_tdy.pdf

Ανακεφαλαιώνοντας, παρακαλούνται τα στελέχη και οι νόμιμοι/ες εκπρόσωποι των φορέων υλοποίησης/ δικαιούχων να προχωρήσουν άμεσα στην αίτηση για έκδοση ατομικού λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΠΑ ώστε σύντομα και σε συνεργασία με την ΥΔ να γίνει η επικαιροποίηση των ΤΔΠ και των ΤΔΥ στα συνεχιζόμενα έργα του ΤΠΑ - ΥπαΑΤ.

Συνημμένα: Οδηγίες εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου
Οριζόντια Απόφαση Ένταξης

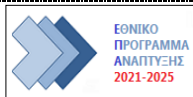
**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΠΑ-ΥπαΑΤ**

ΝΕΣΤΟΡΑΣ ΠΕΤΑΛΑΣ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Δ Ι Α Ν Ο Μ Η Σ

Α. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών Πόρων, Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
kstournaras@minagric.gr
2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων & Αγροτικών Υποδομών, Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών
a.petrogiannis@ggde.gr
3. Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
c.loukoutou@bpi.gr (υπόψη κας Χρ.Λούκουτου)



4. Περιφέρεια Β. Αιγαίου, Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος & Υποδομών, Δ/ση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου, Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος m.tsakiri@pvaigaiou.gov.gr (υπόψη κας Μ. Τσακίρη)
5. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος & Υποδομών, Δ/ση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας, Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος dte.kavalas@pamth.gov.gr
6. Περιφέρεια Πελοποννήσου, Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος & Υποδομών, Δ/ση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Κορινθίας, Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος i.mantas@pekorinthias.gr
7. Δήμος Κύμης – Αλιβερίου, Τεχνική Υπηρεσία a.toliza@kimis-aliveriou.gr

B. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Γ. Στρατάκος. gensecr@hq.minagric.gr
2. Γενικός Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών κ. Δ. Παπαγιαννίδης. ggepy@mou.gr
3. Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης κα. Χ. Παπαδημητρίου chrapadimitriou@minagric.gr