



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΞΟΝΑΣ 1

«Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας
του τομέα της γεωργίας και της
δασοκομίας»

ΜΕΤΡΟ 123^A

«Αύξηση της αξίας
των γεωργικών προϊόντων»



**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ
ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΜΕΤΡΟΥ 123^A**

04-05 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

4^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

- I. Σύντομη παρουσίαση του Μέτρου 123^A.
- II. Ένταξη αίτησης ενίσχυσης στο Μέτρο
- III. Υποχρεώσεις δικαιούχων ενίσχυσης
- IV. Δικαιολογητικά φακέλου πληρωμών
- V. Διαδικασία πιστοποίησης πληρωμών
- VI. Παρατηρήσεις
- VII. Συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων – κατάθεση ερωτηματολογίου – γραπτή κατάθεση ερωτημάτων

I. Σύντομη Παρουσίαση του Μέτρου 123Α ⁽¹⁾

1. Θεσμικό πλαίσιο
2. Δικαιούχοι ενίσχυσης
3. Τομείς ενίσχυσης –
ενισχυόμενα προϊόντα
4. Ποσοστά ενίσχυσης



Ι. Σύντομη Παρουσίαση του Μέτρου 123Α ⁽²⁾

5. Κριτήρια αποκλεισμού

6. Επιλέξιμες δαπάνες

7. Μη επιλέξιμες δαπάνες



1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. **Ο Κανονισμός ΕΚ. 1698/2005** όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Η με Α.Π. **132480/386/10.3.2011 αριθ. Απόφασης 731 ΚΥΑ** (ΦΕΚ 850/16.5.2011 τ.Β.), όπως τροποποιήθηκε με την με Α.Π. 1187/38812/28-03-2013 (ΦΕΚ 731/τ.Β/29-03-2013) ΚΥΑ.
3. Η αριθμ **165386/1386/28/07/2011/(ΦΕΚ 1858/22-08-11/τ.Β)** «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής και άλλες διατάξεις του Μέτρου 123^A «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) περιόδου 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλτατζής», όπως τροποποιήθηκε με την με Α.Π. 547/17711/12-02-2013 (ΦΕΚ 731/τ.Β/29-03-2013) Υπουργική Απόφαση.



2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δικαιούχοι αιτήσεων ενίσχυσης είναι Ατομικές Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και συγκεκριμένα:

- πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, κατά την έννοια της "Σύστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003" (2003/361/Ε.Κ.) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στην παραπάνω κατηγορία, απασχολούν λιγότερους από 750 υπαλλήλους ή έχουν κύκλο εργασιών μικρότερο των 200 εκατ. Ευρώ.



3. ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ⁽¹⁾

Άρθρο 38

(πρώην άρθρο 32 της ΣΕΚ)

Ως **γεωργικά προϊόντα** νοούνται τα προϊόντα του εδάφους, της κτηνοτροφίας και της αλιείας, καθώς και τα προϊόντα πρώτης μεταποίησης τα οποία έχουν άμεση σχέση με αυτά.

Τα προϊόντα αυτά περιγράφονται στο **παράρτημα I** της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση



3. ΤΟΜΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (2)

Ενισχύονται επενδύσεις που αφορούν στους ακόλουθους τομείς:

1. ΚΡΕΑΣ
2. ΓΑΛΑ
3. ΑΥΓΑ-ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ
 - 3.1. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ ΑΥΓΑ
 - 3.2. ΣΦΑΓΕΙΑ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ
4. ΔΙΑΦΟΡΑ ΖΩΑ - ΜΕΛΙ
5. ΔΙΑΦΟΡΑ ΖΩΑ – ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ – ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ
6. ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ
7. ΕΛΑΙΟΥΧΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
 - A) ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ
 - B) ΑΛΛΑ ΕΛΑΙΑ
8. ΟΙΝΟΣ
9. ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΑ
10. ΑΝΘΗ
11. ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ
12. ΣΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
13. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ



4. ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (1)

	Περιφέρειες επιλέξιμες για το στόχο σύγκλισης		Περιφέρειες εκτός στόχου σύγκλισης (Στερεά Ελλάδα)		Νησιά Αιγαίου Πελάγους πλην Κρήτης και Εύβοιας	
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ, ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Ποσοστό Ενίσχυσης 50%		Ποσοστό Ενίσχυσης 40%		Ποσοστό Ενίσχυσης 65%	
	Κλιμάκωση		Κλιμάκωση		Κλιμάκωση	
	Αιτήσεις ενίσχυσης επιλέξιμου προϋπ/μού μέχρι 1.500.000€	50%	Αιτήσεις ενίσχυσης επιλέξιμου προϋπ/μού μέχρι 6.000.000€	40%	1) Αιτήσεις ενίσχυσης επιλέξιμου προϋπ/μού μέχρι 1.500.000€	65%
	Για το τμήμα επιλέξιμου προϋπ/μού από 1.500.000€ μέχρι 3.000.000€	45%				
	Για το τμήμα επιλέξιμου προϋπ/μού από 3.000.000€ μέχρι 6.000.000€	40%	Αιτήσεις ενίσχυσης επιλέξιμου προϋπ/μού άνω των 6.000.000€	35%	2) Για το τμήμα επιλέξιμου προϋπ/μού από 1.500.000€ μέχρι 3.000.000€	60%
	Για το τμήμα επιλέξιμου προϋπ/μού άνω των 6.000.000€ και μέχρι 10.000.000€	35%				



4. ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (2)

	Περιφέρειες επιλέξιμες για το στόχο σύγκλισης	Περιφέρειες εκτός στόχου σύγκλισης (Στερεά Ελλάδα)	Νησιά Αιγαίου Πελάγους πλην Κρήτης και Εύβοιας	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΛΙΓΟΤΕΡΟΥΣ ΑΠΟ 750 ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ Η ΕΧΟΥΝ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΤΩΝ 200.000.000€	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 25% ΜΗ ΚΛΙΜΑΚΟΥΜΕΝΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 20% ΜΗ ΚΛΙΜΑΚΟΥΜΕΝΟ	Ποσοστό Ενίσχυσης 65%	
			Κλιμάκωση	
			3) Για το τμήμα επιλέξιμου προϋπ/μού από 3.000.000€ μέχρι 6.000.000€	50%
			4) Για το τμήμα Επιλέξιμου προϋπ/μού άνω των 6.000.000€ και μέχρι 10.000.000€	35%

Δεν ισχύουν οι περιορισμοί μεγέθους επιχειρήσεων ως προς το μέγιστο ποσοστό ενίσχυσης στο έδαφος των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους.



Παράδειγμα υπολογισμού δημόσιας δαπάνης ⁽¹⁾

Μέγεθος επιχείρησης: Μικρή

Προϋπολογισμός αίτησης: 10.000.000€

Τοποθεσία υλοποίησης: Πελοπόννησος

Ποσοστό επιδότησης: 50% κλιμακούμενο

Υπολογισμός δημοσίας δαπάνης:

$$1.500.000€ * 50% = 750.000€$$

$$1.500.000€ * 45% = 675.000€$$

$$3.000.000€ * 40% = 1.200.000€$$

$$4.000.000€ * 35% = 1.400.000€$$

Σύνολο: 4.025.000€

Παράδειγμα υπολογισμού δημόσιας δαπάνης ⁽²⁾

Αίτημα α' πιστοποίησης 2.500.000€

Υπολογισμός δημόσιας δαπάνης α' πιστοποίησης:

$$1.500.000\text{€} * 50\% = 750.000\text{€}$$

$$1.000.000\text{€} * 45\% = 450.000\text{€}$$

Σύνολο αιτούμενης δημόσιας δαπάνης: 1.200.000€

Παράδειγμα υπολογισμού δημόσιας δαπάνης ⁽³⁾

Αίτημα β' πιστοποίησης 4.500.000€
(ύψος δαπανών β' πιστοποίησης)

Υπολογισμός δημόσιας δαπάνης β' πιστοποίησης:

$$500.000\text{€} * 45\% = 225.000\text{€}$$

$$3.000.000\text{€} * 40\% = 1.200.000\text{€}$$

$$1.000.000\text{€} * 35\% = 350.000\text{€}$$

Σύνολο αιτούμενης δημόσιας δαπάνης β' πιστοποίησης:

$$225.000\text{€} + 1.200.000\text{€} + 350.000\text{€} = 1.775.000\text{€}$$

(καταβληθείσα δημόσια δαπάνη β' πιστοποίησης)

Παράδειγμα υπολογισμού δημόσιας δαπάνης ⁽⁴⁾

Αίτημα γ' πιστοποίησης 3.000.000€
(ύψος δαπανών γ' πιστοποίησης)

Υπολογισμός δημόσιας δαπάνης γ' πιστοποίησης:
 $3.000.000€ * 35\% = 1.050.000€$

Σύνολο αιτούμενης δημόσιας δαπάνης: 1.050.000€
(καταβληθείσα δημόσια δαπάνη γ' τελικής πιστοποίησης)

Παράδειγμα υπολογισμού δημόσιας δαπάνης ⁽⁴⁾

Συνολική καταβληθείσα δημόσια δαπάνη:

α' πιστοποίηση: 1.200.000€

β' πιστοποίηση: 1.775.000€

γ' πιστοποίηση: 1.050.000€

Σύνολο: 4.025.000€

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ⁽¹⁾

Αποκλείεται η ενίσχυση:

1. Επενδύσεων για τη μεταποίηση ή την εμπορία προϊόντων που προέρχονται από **Χώρες εκτός Ε.Ε.**
2. Επενδύσεων παρασκευής και εμπορίας προϊόντων **απομίμησης ή υποκατάστασης** του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων και του μελιού.
3. Επενδύσεων που αφορούν **γενετικά τροποποιημένα** προϊόντα
4. Επενδύσεων στο επίπεδο **λιανικού εμπορίου**
5. Επενδύσεων, των οποίων ο **προϋπολογισμός** της αίτησης ενίσχυσης είναι **μικρότερος** των 100.000€ ή **μεγαλύτερος** των 10.000.000€.



5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ⁽²⁾

6. Επενδύσεων, οι οποίες έχουν ενισχυθεί ή προβλέπεται η ενίσχυσή τους στα πλαίσια της ΚΟΑ όπως αυτές εξειδικεύονται στους αντίστοιχους τομείς ενίσχυσης του παρόντος Μέτρου του Π.Α.Α. και δεν πληρούν τα κριτήρια διαφοροποίησης.
7. Επιχειρήσεων που λειτουργούν υπό την μορφή της κοινωνίας, της εταιρείας αστικού δικαίου και κοινοπραξίας.
8. Προβληματικών επιχειρήσεων κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών.
9. Υπό σύσταση εταιριών.



6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (1)

- α) Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.
- β) Κατασκευή ή βελτίωση ακινήτων.
- γ) Προμήθεια και εγκατάσταση νέου μηχανολογικού εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού πληροφορικής και του εξοπλισμού των εργαστηρίων στο βαθμό που εξυπηρετεί την λειτουργία της μονάδας.
- δ) Εγκαταστάσεις βιολογικού καθαρισμού όχι ως μεμονωμένη δράση αλλά ως τμήμα της συνολικής επένδυσης.
- ε) Αγορά καινούργιων οχημάτων – ισοθερμικών βυτίων, αναγκαίων για τη μεταφορά του γάλακτος προς τον χώρο τυποποίησης – μεταποίησης, αγορά οχημάτων για τη μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων, καθώς και αγορά καινούργιων οχημάτων ψυγείων για τα νησιά του Αιγαίου και του Ιονίου.



6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (2)

- στ) Γενικά έξοδα μέχρι 10% του συνόλου του προϋπολογισμού, όπως αμοιβές μηχανικών, και συμβούλων, και άδειες πέραν των παραπάνω δαπανών.
- ζ) Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας, δαπάνες για τη δημιουργία αναγνωρίσιμου σήματος (ετικέτας) του προϊόντος, απόκτηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, έρευνα αγοράς για τη διαμόρφωση της εικόνας του προϊόντος (συσκευασία, επισήμανση).
- η) Απόκτηση πιστοποιητικών ποιότητας από αρμόδιους οργανισμούς (ISO, HACCP κλπ).
- θ) Αγορά fax, τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, δικτύων ενδοεπικοινωνίας και ηλεκτρονικών υπολογιστών, συμπεριλαμβανομένης της επεξεργασίας κειμένων, software telescripteurs), φωτοτυπικών και συστημάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων.
- ι) Κατασκευή της κατοικίας φύλαξης των εγκαταστάσεων μέχρι των 50.000 ΕΥΡΩ.
- ια) Η άδεια ανέγερσης των κτιρίων, οι αμοιβές των μηχανικών και αρχιτεκτόνων για τις μελέτες, οι εδαφοτεχνικές μελέτες, τα έξοδα γεώτρησης.



7. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (1)

- α) Αγορά οικοπέδου.
- β) Αγορά ή απόκτηση κτιριακών εγκαταστάσεων, ανεξάρτητα αν πρόκειται για παλιές ή καινούργιες και την πιθανή προηγούμενη χρήση τους.
- γ) Προσωρινά έργα μη αμέσως συνδεδόμενα με την εκτέλεση της πράξης (π.χ. προσωρινό υπόστεγο για την φύλαξη υλικών, κλπ).
- δ) Συμβολαιογραφικά έξοδα, και πάσης φύσεως φόροι και δημοσιονομικές επιβαρύνσεις του δικαιούχου της επένδυσης.
- ε) Εξοπλισμό αναψυχής (τηλεοράσεις, video, κλπ.).
- στ) Αγορά οχημάτων εν γένει εκτός των ειδικών και αναγκαίων οχημάτων εξωτερικής και εσωτερικής μεταφοράς για τις ανάγκες της επένδυσης (περονοφόρα, ανυψωτικά κλπ).,
- ζ) Λοιπός εξοπλισμός γραφείων (γραφομηχανές, αριθμομηχανές, έπιπλα κ.λ.π.)
- η) Αγορά υλικών αποσβέσιμων σε διάρκεια μικρότερη του έτους.
- θ) Μη φυσικές επενδύσεις συμπεριλαμβανομένων των δημοσιονομικών επιβαρύνσεων κάθε είδους σε βάρος των δικαιούχων.



7. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (2)

- ι) Αποζημιώσεις που πληρώνονται από τους δικαιούχους σε τρίτους για απαλλοτριώσεις, εκκρεμότητες κλπ.
- ια) Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) των δαπανών της επένδυσης.
- ιβ) Έργα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού.
- ιγ) Αγορά μεταχειρισμένων μηχανημάτων και εξοπλισμού.
- ιδ) Εργασίες πράσινου (δενδροφυτεύσεις, γκαζόν, κ.λ.π.) καθώς και έργα διακόσμησης.
- ιε) Έργα οδοποιίας εκτός των ορίων του οικοπέδου εγκατάστασης της μονάδας πέραν των απολύτως αναγκαίων για την εξυπηρέτηση της μονάδας.
- ιστ) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης, πληρωτές από τον δικαιούχο στο προσωπικό του, εκτός εάν αυτό προσελήφθη ειδικά για να εργασθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση της επένδυσης και να απολυθεί με την ολοκλήρωσή του.
- ιζ) Απρόβλεπτα άνω του 10% επί του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών.



7. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (3)

- ιη) Δαπάνες που αφορούν την αύξηση της δυναμικότητας σε τομείς όπου υπάρχει περιορισμός στην παραγωγή από την ΚΟΑ γεωργικών προϊόντων.
- ιθ) Δαπάνες που αφορούν την απλή αντικατάσταση.
- ii) Δαπάνες για τον καθαρισμό της αρχικής θέσης σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης και κόστος αποξήλωσης και μεταφοράς του παλαιού εξοπλισμού ή μέρος αυτού στη νέα θέση.
- ικ) Η εκπαίδευση του προσωπικού δεν υπολογίζεται για ενίσχυση εκτός της περίπτωσης που αφορά πιστοποιητικά ποιότητας (π.χ. HACCP), νέες τεχνολογίες.
- ιλ) Η ασφάλιση του μηχανολογικού εξοπλισμού.



II. ΕΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 123(A) ⁽¹⁾

**ΥΠΑΑΤ:
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΝΤΑΞΗΣ – ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:**

Ο δικαιούχος της πράξης
Ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου
Ο Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ. του δικαιούχου

Ο αριθμός φακέλου της αίτησης
Ο τίτλος της επένδυσης
Η τοποθεσία της επένδυσης
Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου
Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός
Οι χορηγούμενες ενισχύσεις
Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου
Τα δανειακά κεφάλαια που τυχόν λάβει ο δικαιούχος
Ο αριθμός των δόσεων καταβολής των ενισχύσεων
Οι όροι χορήγησης της συνδρομής
Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατίθενται οι ενισχύσεις

Τα διακριτά τμήματα του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της επένδυσης.

II. ΕΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 123(A) ⁽²⁾

Έγγραφο Προέγκρισης



Προσκόμιση:

- αναμορφωμένης μελέτης
- επικαιροποιημένων πινάκων B1, B2, B4
- επικαιροποιημένου αναλυτικού προϋπολογισμού
- σειράς τεχνικών σχεδίων

ώστε να ταυτίζονται με το εγκεκριμένο από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή φυσικό και οικονομικό αντικείμενο



Έκδοση απόφασης οριστικής ένταξης από τη Δ/νση Προγ/μου.
Αποστολή στην Επιτροπή σφραγισμένων από την Υπηρεσία αναμορφωμένων πινάκων.

II. ΕΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 123Α ⁽³⁾

Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στην αίτηση ενίσχυσης τόσο στα στοιχεία του δικαιούχου ή της επένδυσης όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης



τροποποίηση της απόφασης ένταξης

Μη τήρηση των όρων χορήγησης της συνδρομής



ενδεχόμενη ανάκληση της απόφασης

Υποχρεώσεις δικαιούχου ενίσχυσης

1) Κατά την υλοποίηση		
Αντικείμενο		Άλλες
Φυσικό	Οικονομικό	
2) Κατά την πιστοποίηση των αιτημάτων πληρωμής		
Αντικείμενο		Άλλες
Φυσικό	Οικονομικό	
3) Κατά το στάδιο λειτουργίας		
Φυσικό αντικείμενο		Άλλες

Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Επιτροπής

1) Κατά την υλοποίηση		
Αντικείμενο		Άλλες
Φυσικό	Οικονομικό	
2) Κατά την πιστοποίηση των αιτημάτων πληρωμής		
Αντικείμενο		Άλλες
Φυσικό	Οικονομικό	
3) Κατά το στάδιο λειτουργίας		
Φυσικό Αντικείμενο		Άλλες

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης ⁽¹⁾

1. Ενημέρωση Επιτροπών και Δ/σης Προγραμματισμού για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών.
2. Υποβολή στη Δ/ση Προγραμματισμού & Γ.Δ. και στην Επιτροπή Παρακολούθησης:
 - οριστικής μελέτης της πράξης
 - ισχύουσας οικοδομικής άδειας (με την έναρξη των εργασιών και όχι αργότερα από την αίτηση αποπληρωμής)
 - θεωρημένων, από την αρμόδια πολεοδομία σχεδίων με την έναρξη των εργασιών.
3. Υλοποίηση της επένδυσης όπως αυτή εγκρίθηκε από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.
4. Υποβολή σχετικής αίτησης σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης (2)

5. Παροχή κάθε σχετικής πληροφόρησης προκειμένου να διευκολυνθούν οι Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εκτέλεση της πράξης.
6. Προσκόμιση οποιωνδήποτε παραστατικών ζητηθούν και παροχή πρόσβασης στα λογιστικά τους βιβλία σε όλες τις Ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.
7. Ανάρτηση πινακίδας κατά την διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης στο χώρο πραγματοποίησης των εργασιών, ώστε να επιδεικνύεται η συμβολή του αντίστοιχου Προγράμματος ενίσχυσης της Επένδυσης.
8. Ανάλωση του ελάχιστου ποσοστού υποχρεωτικής συμμετοχής κατά προτεραιότητα, για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου.

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης ⁽³⁾

9. Ολοκλήρωση διαδικασιών αύξησης κεφαλαίου μέχρι την υποβολή της αίτησης α' πληρωμής όπου προβλέπεται.

Αποδεικτικά αύξησης:

Ο.Ε., Ε.Ε.

- Απόφαση αρμοδίου οργάνου σχετικά με την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, με αναφορά στο Μ.123^Α.
- Αποδεικτικά καταβολής εισφορών, σύμφωνα με τον τρόπο κάλυψης που αναφέρεται στην ανωτέρω απόφαση.
- Καταβολή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1% στη Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τον Ν.1676/86 (Δήλωση, Διπλότυπο είσπραξης).
- Ιδιωτικό Συμφωνητικό Τροποποίησης καταστατικού ως προς το εταιρικό κεφάλαιο με θεώρηση από Δ.Ο.Υ. και Ταμείο Συντάξεως Νομικών.

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης (4)

Αποδεικτικά αύξησης (2)

Ε.Π.Ε.

- Απόφαση Συνέλευσης των εταίρων σχετικά με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, με αναφορά στο Μ.123Α.
- Συμβολαιογραφικό έγγραφο τροποποίησης καταστατικού ως προς το μετοχικό κεφάλαιο, υπογεγραμμένο από τους διαχειριστές της εταιρείας και τα πρόσωπα που τυχόν αναλαμβάνουν τα νέα εταιρικά μερίδια.
- Καταβολή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1% στη Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τον Ν.1676/86 (Δήλωση, Διπλότυπο είσπραξης).
- Δημοσιότητα της πράξεως αύξησης (σημείο 2) μέσω θεώρησης αυτής από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., το Ταμείο Συντάξεως Νομικών, το Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων, καθώς και στο οικείο επιμελητήριο.
- Αποδεικτικά καταβολής εισφορών, σύμφωνα με τον τρόπο κάλυψης που αναφέρεται στην ανωτέρω απόφαση αύξησης.

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης ⁽⁵⁾

Αποδεικτικά αύξησης (3)

A.E.

- Απόφαση Δ.Σ. ή Γ.Σ. αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, με αναφορά στο Μ.123Α & ΦΕΚ Δημοσίευσης αυτής.
- Καταβολή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1% στη Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τον Ν.1676/86 (Δήλωση, Διπλότυπο είσπραξης).
- Αποδεικτικά καταβολής εισφορών, σύμφωνα με τον τρόπο κάλυψης που αναφέρεται στην ανωτέρω απόφαση αύξησης.
- Απόφαση Γ.Σ. πιστοποίησης αύξησης μετοχικού κεφαλαίου και ΦΕΚ Δημοσίευσης ή ανακοίνωση της Δ/σης Εμπορίου προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης (6)

10. Υποβολή αίτησης πληρωμής που να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς ΦΠΑ) για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσες με το 30% του εγκεκριμένου κόστους εντός δωδεκαμήνου (12) από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισης της πράξης.

Μη τήρηση του όρου αυτού → ακύρωση πράξης εκτός εάν ο φορέας λάβει παράταση, (δωδεκάμηνη το πολύ) από τη γνωμοδοτική επιτροπή.

11. Προσκόμιση τεχνικής έκθεσης με περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε κάθε πιστοποίηση.
12. Προσδιορισμός αιτούμενου ποσού πληρωμής σε κάθε πιστοποίηση.

III. Υποχρεώσεις δικαιούχων κατά την υλοποίηση της επένδυσης ⁽⁷⁾

13. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται δανεισμός για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, το σχετικό δάνειο θα πρέπει:
 - α) να συνάπτεται με τράπεζα (όροι, ύψος, διάρκεια, σκοπός, επιτόκιο),
 - β) να λαμβάνεται για το επενδυτικό σχέδιο και να γίνεται σχετική μνεία στην δανειακή σύμβαση,
 - γ) να προσκομίζονται η δανειακή σύμβαση και οι τυχόν εκταμιεύσεις.

14. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να παραιτηθεί από την υλοποίηση τμήματος της επένδυσης, θα πρέπει να διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης η λειτουργικότητα του ήδη υλοποιηθέντος τμήματος της πράξης (αποστολή σχετικής βεβαίωσης περί λειτουργικότητας ή μη της πράξης).

IV. Δικαιολογητικά φακέλου ⁽¹⁾

1. Αίτηση πληρωμής με προσδιορισμό αιτούμενου ποσού από τον δικαιούχο.
2. Υπόδειγμα 1 (αναλυτική κατάσταση πληρωμών πραγματοποιηθεισών δαπανών) ορθά συμπληρωμένο.
3. Τεχνική έκθεση αφανών εργασιών με αιτιολόγηση φυσικού αντικειμένου και δαπανών.
4. Τεχνική έκθεση φυσικού αντικειμένου.
5. Επιμετρήσεις από τους επιβλέποντες μηχανικούς για τις κτιριακές και τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

IV. Δικαιολογητικά φακέλου (2)

6. Πολεοδομική άδεια (αναθεωρημένη εάν υπάρχουν αλλαγές σε σχέση με το αρχικά προβλεπόμενο σχέδιο), θεωρημένη για την περάτωση των εργασιών από την αρμόδια υπηρεσία προκειμένου να μπορεί η εγκατάσταση να υδροδοτηθεί και να ρευματοδοτηθεί.
7. Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης
8. Άδεια διάθεσης Αποβλήτων ή έγκριση μελέτης, ή απαλλακτικό έγγραφο.
9. Άδεια Περιβαλλοντικών όρων ή έγκριση μελέτης, ή απαλλακτικό έγγραφο.
10. Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Κτηνιατρικής σε περίπτωση επενδύσεων στον τομέα του κρέατος.
11. Πιστοποιητικό HACCP – ISO όπου προβλέπεται.

IV. Δικαιολογητικά φακέλου ⁽³⁾

12. Βεβαίωση προμηθεύτριας εταιρίας στην οποία να αναφέρεται η δυναμικότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού και η απόκτηση κυριότητας.
13. Τιμολόγια κατασκευάστριας εταιρίας για τον μηχανολογικό εξοπλισμό.
14. Αναγραφή σειριακού αριθμού του κάθε μηχανήματος στα παραστατικά προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού / προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από την προμηθεύτρια εταιρία
15. Αντίγραφο του βιβλίου καταχώρησης των πραγματοποιηθεισών δαπανών καθώς και αναλυτική καρτέλα προμηθευτών υπογεγραμμένα από τον φορέα και το λογιστήριο

IV. Δικαιολογητικά φακέλου (4)

16. Αποδεικτικά αύξησης κεφαλαίου προκειμένου να πιστοποιηθεί η ύπαρξη των ιδίων κεφαλαίων (κατά την πρώτη πληρωμή)
Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται σε περίπτωση που ο φορέας έχει ήδη προβεί σε αύξηση κεφαλαίου προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα
17. Προσκόμιση δανειακής σύμβασης στην οποία να αναφέρεται ότι η σύναψη δανείου αφορά το πρόγραμμα, οι τυχόν εκταμιεύσεις αυτού, ή σχετική βεβαίωση μη χρήσης δανείου.
18. Προσκόμιση σχετικής απόφασης ΠΟΛ και επισύναψη του πίνακα επενδυτικών αγαθών θεωρημένων από τη ΔΟΥ σε περίπτωση απαλλαγής από το ΦΠΑ. (Η απόφαση πρέπει να αναφέρεται στα τιμολόγια.)
19. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/56 άρθρο 8, περί της εγκυρότητας των παρεχόμενων πληροφοριών από τον ίδιο τον δικαιούχο και για το προσωπικό που απασχολήθηκε στην επένδυση.

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών (1)

1. Ο φορέας καταθέτει:

φάκελο με τα νόμιμα πρωτότυπα παραστατικά υλοποιηθεισών δαπανών υπόψη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργων.

2. Η Επιτροπή ελέγχει:

-τα νόμιμα παραστατικά πληρωμών και εξόφλησης δαπανών

-την αναγραφή τους στην αναλυτική κατάσταση πληρωμών

-την εξόφλησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον πρώην Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων

-την απόδοση του ΦΠΑ που περιλαμβάνεται στις δηλωθείσες δαπάνες.

και συγκρίνει:

τις υλοποιηθείσες εργασίες και το κόστος αυτών σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες της εγκεκριμένης μελέτης ή της τροποποίησης αυτής.

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών (2)

Επιπλέον η Επιτροπή:

- Προσδιορίζει και αναγράφει το προς καταβολή ποσό μετά τον έλεγχο των παραστατικών.
- Μονογράφει τις επιμετρήσεις από τους επιβλέποντες μηχανικούς για τις κτιριακές και τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Επισημειώνει τα παραστατικά αυτά με τη σφραγίδα του Μέτρου η οποία είναι της ακόλουθης μορφής:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΕΓΙΝΕ ΧΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1698/2005 ΤΟΥ ΠΑΑ 2007 – 2013

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών ⁽³⁾

Προχωρά σε επιτόπιο έλεγχο της μονάδας κατά τον οποίο μεταξύ άλλων διαπιστώνει:

- Την πραγματοποίηση των αναφερόμενων στο υπόδειγμα 1 εργασιών σύμφωνα με την αρχικά εγκεκριμένη ή την τροποποιημένη μελέτη.

- Την εγκατάσταση του επιδοτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού.

- Την ανάρτηση του διαφημιστικού πλαισίου ή της επεξηγηματικής πινακίδας στο πιο ευκρινές σημείο (από την πρώτη πιστοποίηση).

- Την παύση λειτουργίας των υφιστάμενων μονάδων σε περιπτώσεις μετεγκατάστασης και συγχωνεύσεων. (Υποχρεωτική διαπίστωση πριν την τελική πληρωμή).

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών (4)

Ο δικαιούχος ετοιμάζει δυο σειρές φωτοαντιγράφων, τις οποίες θεωρεί η Επιτροπή ως ακολούθως:

1. Ο πρόεδρος της Επιτροπής αντιπαραβάλλει το φωτοαντίγραφο με το πρωτότυπο και βεβαιώνει με την υπογραφή του ότι το φωτοαντίγραφο είναι όμοιο με το πρωτότυπο με σχετική επισημείωση στο σώμα του αντιγράφου.
2. Δεδομένου του μεγάλου όγκου των παραστατικών που προορίζονται για έλεγχο, η ημερομηνία επικύρωσης, η υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του προέδρου της Επιτροπής μπορούν να αποτυπώνονται και με μηχανικό τρόπο.
3. Τα παραστατικά δαπανών με ημερομηνία έκδοσης εντός του χρονοδιαγράμματος που αναφέρεται στο έγγραφο προέγκρισης θεωρούνται επιλέξιμα εφόσον αφορούν δαπάνες εγκεκριμένες από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών (5)

4. Εξαιρούνται οι δαπάνες για την διαδικασία έκδοσης οικοδομικής άδειας, προπαρασκευαστικών μελετών (εδαφοτεχνική, προστασία περιβάλλοντος κλπ), μελετών κατασκευής (αρχιτεκτονική, στατική μελέτη κλπ), των δαπανών της οικονομοτεχνικής μελέτης, δαπανών γεώτρησης και εργασίες διαμόρφωσης και περίφραξης οικοπέδου, οι οποίες είναι επιλέξιμες ακόμα και αν έχουν πραγματοποιηθεί σε προγενέστερη ημερομηνία.
5. Ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης της επένδυσης είναι αυτή που αναγράφεται στο πρώτο επιλέξιμο παραστατικό εξόφλησης.
6. Οι υποβαλλόμενες επιμετρήσεις φυσικού αντικείμενου που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής, μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποιεί την πιστοποίηση ώστε να δηλώνουν τη σύμφωνη γνώμη τους για όσα αναγράφονται σε αυτήν.
Σε περίπτωση αντιρρήσεων γίνεται διόρθωση με μονογραφή και σημειώνονται παρατηρήσεις. Οι διορθώσεις ενσωματώνονται στα υποδείγματα πληρωμών, στις στήλες που αφορούν στο αντικείμενο δαπάνης και στην περιγραφή των εργασιών που έχουν εκτελεστεί

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών ⁽⁶⁾

7. Το ποσό που θα προκύψει μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προς καταβολή, δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο του 20% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης.
8. Ενίσχυση καταβάλλεται εφόσον ο εξοπλισμός έχει εγκατασταθεί στη μονάδα και έχει πιστοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.
9. Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει εκ προθέσεως ψευδή δήλωση, η υπό εξέταση πράξη διαγράφεται από τις ενισχύσεις του μέτρου και τα ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται.
10. Δεν θα πραγματοποιούνται πληρωμές σε δικαιούχους ή εάν έχουν πραγματοποιηθεί θα ανακαλούνται, εφόσον διαπιστωθεί ότι έχουν προσκομισθεί πλαστά δικαιολογητικά ή ότι έχουν παρουσιασθεί με οποιονδήποτε τρόπο ψευδή γεγονότα ως αληθή.

V. Διαδικασία πιστοποίησης δαπανών ⁽⁶⁾

11. Η Επιτροπή Παρακολούθησης πρέπει να ολοκληρώνει την εργασία της **εντός μηνός** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής, υπό τον όρο ότι:
 - ο φάκελος των δικαιολογητικών είναι πλήρης
 - ο δικαιούχος έχει παράσχει όλα τα στοιχεία ή τις διευκρινίσεις που του έχουν ζητηθεί.

12. Μετά την λήξη της περιόδου αυτής, εάν ο φορέας δεν έχει καλύψει τις ελλείψεις του φακέλου, η Επιτροπή **επιστρέφει τον φάκελο σε αυτόν**, κοινοποιώντας την ενέργεια αυτή στη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

VI. Παρατηρήσεις επί των αιτημάτων ενίσχυσης ⁽¹⁾

Κατά την εξέταση των φακέλων πληρωμών από τη Δ/νση Προγ/μού & Γ.Δ. διαπιστώνονται ελλείψεις οι οποίες αφορούν κυρίως:

1. Τα έντυπα και τα λοιπά προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των αιτημάτων πληρωμής
2. Τα παραστατικά δαπανών και εξόφλησης αυτών
3. Τα δικαιολογητικά κάλυψης της ίδιας συμμετοχής

VI. Παρατηρήσεις επί των εντύπων και λοιπών προσκομιζόμενων δικαιολογητικών (2)

1. Συμπλήρωση εντύπων που αφορούν την 1^η πρόσκληση του Μέτρου 123^A.
2. Έλλειψη συνάφειας προμετρικών – επιμετρητικών σχεδίων.
3. Έλλειψη συνάφειας οικοδομικής άδειας με τα επιμετρητικά σχέδια.
4. Ελλιπής έκθεση φυσικού αντικείμενου και έκθεση αφανών εργασιών, (ή παντελής έλλειψή τους).
5. Έλλειψη συμβάσεων και τυχόν παραρτημάτων αυτών.
6. Υποδείγματα μη υπογεγραμμένα από τα μέλη της Επιτροπής.
7. Έλλειψη προσδιορισμού του προς καταβολή ποσού από την Επιτροπή.
8. Έλλειψη προσδιορισμού του προς καταβολή ποσού στο αίτημα πληρωμής του φορέα.
9. Μη διακριτή αναφορά προμετρήσεων – επιμετρήσεων κατά τη συμπλήρωση του Υποδείγματος 1.

VI. Παρατηρήσεις επί των παραστατικών δαπανών και εξοφλήσεων αυτών (3)

1. Μη επισημειωμένα ή ελλιπώς επισημειωμένα παραστατικά ως προς τη σφραγίδα του Μέτρου και ως προς τη θεώρηση ακριβούς αντιγράφου.
2. Ελλιπή παραστατικά εξόφλησης δαπανών.
3. Μη προσκόμιση τιμολογίων κατασκευάστριας εταιρίας.
4. Μη αναγραφή σειριακών αριθμών στα παραστατικά ή μη προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον προμηθευτή.
5. Μη προσκόμιση οπισθόφυλλων επιταγών.
6. Ελλιπή παραστατικά αγοράς και διακίνησης αγαθών από το εξωτερικό.
7. Μη προσκόμιση μεταφράσεων ξενόγλωσσων παραστατικών, CMR κ.λ.π.
8. Λανθασμένη έκδοση παραστατικών.
9. Μη αναγραφή των παραστατικών στα βιβλία καταχώρησης των πραγματοποιηθεισών δαπανών και στις αναλυτικές καρτέλες προμηθευτών.

VI. Παρατηρήσεις επί των δικαιολογητικών κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. (4)

1. Μη προσκόμιση του συνόλου των παραστατικών που αποδεικνύουν την αύξηση του εταιρικού / μετοχικού κεφαλαίου.
2. Μη προσκόμιση βεβαίωσης περί χρήσης δανείου από τραπεζικό ίδρυμα ή υπεύθυνης δήλωσης μη χρήσης δανειακών κεφαλαίων από τον φορέα, σε περίπτωση που στο χρηματοδοτικό σχήμα αναφέρεται δανεισμός.

Επισήμανση

1. Η Δ/ση Προγραμματισμού και Γ.Δ. διεξάγει επιτόπιους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων, με σκοπό την εποπτεία τόσο των πράξεων όσο και των Επιτροπών Παρακολούθησης αναφορικά με την κανονικότητα των διαδικασιών παρακολούθησης.
2. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η Επιτροπή Παρακολούθησης δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στα καθήκοντα και στις υποχρεώσεις της, υπάρχει δυνατότητα, μετά από σχετικό αίτημα που θα υποβληθεί στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γ.Δ., να συγκροτηθεί Επιτροπή από Υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΑΑΤ ή και των Ειδικών Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών αντιστοίχων ειδικοτήτων, με χωρική αρμοδιότητα το σύνολο της χώρας, η οποία θα προβεί στην πιστοποίηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των αιτήσεων ενίσχυσης και στην υποβολή του φακέλου των δικαιολογητικών πληρωμής στη Δ/ση Προγραμματισμού και Γ.Δ.
3. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού είναι σε θέση να αποστείλει την Επιτροπή αυτή, ή να συγκροτήσει νέα, προκειμένου να παρακολουθήσει τα έργα αυτά.

Συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων

1. Επί του ερωτηματολογίου.
2. Επί του Check list των πληρωμών.
3. Κατάθεση γραπτών ερωτημάτων.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ