



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημερομηνία Ορθής Επανάληψης: 19/08/2024  
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ: Ως προς την εκ παραδρομής παραπομπή εντός του κειμένου – σελ. 16, 17 και 55 από το εσφαλμένο «...περιπτώσεις του σημείου ε της ενότητας 3...» στο ορθό «...περιπτώσεις της υποενότητας 3.2...».

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
Αθήνα, 05-08-2024

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**& ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**  
**ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ**  
**ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Ταχ. Δ/νση : Λ. Αθηνών 54 - 56

Ταχ. Κώδικας : 104 41 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Α. Μερεμέτη, Ε. Δελλής,  
Λ. Σωτηροπούλου, Ε. Παπαδοπούλου

Τηλέφωνο : 2105275097, 2105275226,  
2105275227, 2105275231

Email : [ameremeti@mou.gr](mailto:ameremeti@mou.gr), [edellis@mou.gr](mailto:edellis@mou.gr),  
[lsotiropoulou@mou.gr](mailto:lsotiropoulou@mou.gr), [e.papadopoulou@mou.gr](mailto:e.papadopoulou@mou.gr)

Αρ. Πρωτ.: 2190

## 1Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

### ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

**Π3-77-1.1 «ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ» ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ**  
**ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**(ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

**Α. Τις διατάξεις νόμων και π.δ:**

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63 και τα άρθρα

12, 13, 34 και τις παρ. 19-21 του άρθρου 65.

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Τον ν.2690/1997 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως ισχύει.
4. Τον ν.3508/2006 «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού, (Α' 249), όπως ισχύει.
5. Τον ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151), όπως ισχύει.
6. Τον ν.4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78)και ειδικότερα το άρθρο 37, όπως ισχύει.
7. Τον ν.4673/2020 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις» (Α' 52), όπως ισχύει.
8. Τον ν.4647/2019 «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις» άρθρα 53-58 (Α' 204).
9. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις(Α' 139), όπως ισχύει.
10. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'91).
11. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138), όπως ισχύει.
12. Το π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100), ιδίως δε των άρθρων 2 και 3 αυτού, όπως ισχύει.
13. Το π.δ. 77/2023 « Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως ισχύει.

#### **B. Τους κανονισμούς και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης:**

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, όπως ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013, όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2117 σχετικά με την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013

για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 για τα συστήματα ποιότητας των γεωργικών προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 251/2014 σχετικά με τις γεωγραφικές ενδείξεις των αρωματισμένων αμπελοοινικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 228/2013 για τον καθορισμό μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της ΕΕ, όπως ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
5. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
6. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/128 της επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια, όπως ισχύει.
7. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1172 της επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα», όπως ισχύει.
8. Την υπ' αρ. C (2022) 8270/21.11.2022 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης όπως ισχύει κάθε φορά. και ειδικότερα την Παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικών Οργανώσεων στο τομέα της Γεωργίας (άρθρο 77)».

### **Γ. Τις αποφάσεις:**

1. Την υπ' αρ. 3495/17.08.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Διονύσιο Σταμενίτη» (Β' 5114).

2. Την υπ' αρ. 4760/23.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 483).
3. Την υπ' αρ. 2618/13.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων & Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5375), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 4941/07.11.2011 κοινή απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007 – 2013» (Β' 2538), όπως ισχύει.
5. Την υπ' αρ. 282966/09.07.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» (Β' 1205), όπως ισχύει.
6. Την υπ. αρ' 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179), όπως ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 2824/03.10.2023 απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 «Απόφαση 1ης Γραπτής διαδικασίας για τη διαβούλευση της 1ης Τροποποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027, των κριτηρίων επιλογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 και του Πίνακα Συμμόρφωσης των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ».
8. Την υπ' αρ. 2448/229173/31.07.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αρμόδια αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεών τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.) (Β' 4525), όπως ισχύει.
9. Την υπ' αρ. 519/135068/05.05.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός οριζοντίων θεμάτων για την εφαρμογή των παρεμβάσεων άμεσων ενισχύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και το Στρατηγικό Σχέδιο της Ελλάδας για την ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 3071), όπως ισχύει.
10. Την υπ' αρ. 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144), όπως ισχύει.
11. Την αρ. πρωτ. 1746/26-06-2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» στον τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027» (Β' 3856)

12. Την αρ. πρωτ. 1107/04-04-2023 επιστολή ενημέρωσης για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης πράξης από το Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 (Παρεμβάσεις 73,75,77 και 78 Καν. (ΕΕ) 2021/2115.
13. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με το αρ. πρωτ. 1935/31.07.2024 έγγραφό της.
14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

## **ΚΑΛΕΙ**

Τις νέες Ομάδες Παραγωγών και Οργανώσεις Παραγωγών οι οποίες έχουν αναγνωρισθεί επίσημα μετά τη δημοσίευση του ν.4384/2016 όπως ισχύει κάθε φορά, έχουν αναγνωρισθεί εντός πενταετίας και ανήκουν στην κατηγορία των Πολύ Μικρών, Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής (2003/361/ΕΚ) με σκοπό σύμφωνο με το άρθρο 77 του Καν. 2021/2115.

## **1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

### **1.1 ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ**

Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027. Η υποβολή αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία 1.1.1 «Έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος» του Παραρτήματος ΙΙΙ του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, όπως ισχύει (εφεξής ΣΔΕ).

### **1.2 ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

#### **1.2.1 Στόχος της Παρέμβασης**

Στόχος της παρέμβασης είναι η συνεργασία των γεωργών – κτηνοτρόφων και η ενθάρρυνσή τους να συστήσουν/συμμετάσχουν σε συλλογικά σχήματα (ομάδες παραγωγών ή οργανώσεις παραγωγών) στον τομέα της γεωργίας/κτηνοτροφίας προκειμένου να αντιμετωπίσουν από κοινού τις νέες προκλήσεις της αγοράς και να ενισχύσουν τη θέση τους στην αλυσίδα αξίας της αγροδιατροφής.

**1.3 ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Γεωγραφική περιοχή εφαρμογής της παρέμβασης είναι σε όλη τη χώρα.

**1.4 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε 31.179.560,00€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης «Ε.Γ.Τ.Α.Α.». Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί σε Νομικές Δεσμεύσεις που θα προκύψουν από την χορήγηση ενισχύσεων που θα προκληθούν από την εφαρμογή της παρούσας πρόσκλησης για την Παρέμβαση Π3-77-1.1.

**1.5 ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Η οικονομική στήριξη για τη σύσταση των νέων Ομάδων Παραγωγών, Οργανώσεων Παραγωγών χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή ποσού στήριξης που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής του/των προϊόντος/προϊόντων της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης.

**1.6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Το ποσό στήριξης δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες ή κόστη. Η ενίσχυση χορηγείται για τα έτη που υπολείπονται της πενταετίας, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης στήριξης και με την προϋπόθεση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου.

**1.7 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Επιχειρηματικό Σχέδιο διάρκειας πέντε (5) ετών, στο οποίο περιγράφονται οι ενέργειες για τη μελλοντική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων σε σχέση με την αρχική κατάσταση με διατύπωση σχετικών δεσμευτικών στόχων.

Δικαιούχοι, οι οποίοι έχουν αναγνωριστεί ως Ομάδα Παραγωγών ή Οργάνωση Παραγωγών σε έτος προηγούμενο του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης, η διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου διαφοροποιείται με βάση τον υπολειπόμενο χρόνο για την ολοκλήρωση της πενταετίας από την ημερομηνία αναγνώρισης, και υποχρεούνται να τηρούν τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες επίτευξης των στόχων της παρούσας.

2. Το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει σαφείς και μετρήσιμους στόχους με περιγραφή των ενεργειών για την επίτευξη αυτών. Οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου

ομαδοποιούνται σε τρεις (3) ομάδες που σχετίζονται με τη δυναμική της Ομάδας Παραγωγών/Οργάνωσης Παραγωγών (Ομάδα Α), τις οικονομικές επιδόσεις (Ομάδα Β) και τη συμβολή στην επίτευξη των στόχων της Πολιτικής από το Αγρόκτημα στο πιάτο (Ομάδα Γ).

Οι στόχοι της Ομάδας Α είναι οι εξής:

- α. Αύξηση αριθμού μελών.
- β. Ενέργειες προβολής και προώθησης.
- γ. Συμμετοχή σε στρατηγικά σχέδια/μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις κατάρτισης ή/και συμβουλών ή/και άλλες μορφές συνεργασίας.
- δ. Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή/ και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία.
- ε. Συμμετοχή μελών σε στρατηγικά σχέδια/μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- στ. Αύξηση της αξίας παραγωγής εξαγωγικών προϊόντων.

Οι στόχοι της Ομάδας Β είναι οι εξής:

- α. Αύξηση του όγκου παραγωγής.
- β. Καθετοποίηση της παραγωγής.
- γ. Διαφοροποίηση της παραγωγής.
- δ. Αύξηση της αξίας παραγωγής.
- ε. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο με συμβολαιακή γεωργία.
- στ. Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας των μέσων παραγωγής.

Οι στόχοι της Ομάδας Γ είναι οι εξής:

- α. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας (π.χ. βιολογική παραγωγή, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ολοκληρωμένη παραγωγή, κ.λπ.).
- β. Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων.
- γ. Συμμετοχή σε στρατηγικά σχέδια/μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος.

Οι στόχοι που θα τεθούν με βάση το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) από διαφορετικές ομάδες.

Οι ετήσιοι στόχοι δεν είναι δεσμευτικοί, ωστόσο κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που έχουν τεθεί. Απόκλιση από τους τεθέντες στόχους χωρίς αιτιολόγηση οδηγεί σε κυρώσεις. Τα δικαιολογητικά

επίτευξης των στόχων αναφέρονται στο Παράρτημα IV της παρούσας πρόσκλησης.

3. Το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 7 της αρ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης όπως ισχύει.

4. Το επιχειρηματικό σχέδιο συντάσσεται από γεωπόνο ή τεχνολόγο γεωπονίας, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει πέραν της υποχρέωσης εκπόνησης του επιχειρηματικού σχεδίου και την υποχρέωση τεχνικής στήριξης του υποψηφίου μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου (υποβολή αιτημάτων τροποποίησης επιχειρηματικού σχεδίου, αιτημάτων πληρωμής, κ.λπ.).

5. Το επιχειρηματικό σχέδιο μπορεί να τροποποιείται κατ' ανώτερο τέσσερις (4) φορές με σκοπό την καλύτερη και έγκαιρη ανταπόκριση σε μεταβαλλόμενες συνθήκες υλοποίησης. Οι τροποποιήσεις θα γίνονται αποδεκτές μόνο ύστερα από σαφή αιτιολόγηση, σύμφωνα με την υποενότητα 7.6 της παρούσας πρόσκλησης.

#### **1.8 ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ. ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

1. Η οικονομική στήριξη για τη σύσταση των νέων Ομάδων Παραγωγών, Οργανώσεων Παραγωγών χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή ποσού στήριξης που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής του/των προϊόντος/προϊόντων της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης. Η ενίσχυση χορηγείται για τα έτη που υπολείπονται της πενταετίας, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης στήριξης και με την προϋπόθεση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου. Η επιλεξιμότητα των παραστατικών που καθορίζουν την εμπορεύσιμη αξία του/των προϊόντος/προϊόντων της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών εκκινεί κατά το έτος λειτουργίας στο οποίο πραγματοποιήθηκε η οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης.

2. Οι δόσεις καταβάλλονται μία κάθε έτος μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και μετά από πρόσκληση από τον αρμόδιο φορέα και με την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δικαιούχο. Οι δόσεις καταβάλλονται για τα έτη που υπολείπονται της πενταετίας από την υποβολή της αίτησης στήριξης και τη συμπλήρωση αντίστοιχου ημερολογιακού έτους από την αναγνώριση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο ΕΦ στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα πρέπει να καταβάλλει την τελευταία δόση μόνο αφού ελέγξει την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

3. Ο υπολογισμός της αξίας παραγωγής για κάθε δόση προκύπτει από την ετήσια αξία της διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών. Ειδικά η αξία παραγωγής περιλαμβάνεται ως εκτίμηση στο επιχειρηματικό σχέδιο για τα έτη



που υπολείπονται της πενταετίας και επαληθεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά και τη βεβαίωση της αξίας της εμπορευθείσας παραγωγής από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, για το προϊόν ή τα προϊόντα που έχει αναγνωριστεί η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών, για κάθε ημερολογιακό έτος της πενταετίας από την αναγνώρισή της.

4. Το ποσό στήριξης καταβάλλεται ανά έτος ως ακολούθως:
  - 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 1ο έτος μετά την αναγνώριση (σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 8 σημείο β) του Καν. (ΕΕ) 2021/2115)
  - 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 2ο έτος μετά την αναγνώριση
  - 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 3ο έτος μετά την αναγνώριση
  - 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 4ο έτος μετά την αναγνώριση
  - 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 5ο έτος μετά την αναγνώριση.
5. Το ποσό στήριξης δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες ή κόστη. Ωστόσο, στην αναλυτική λογιστική καταχώρηση των δαπανών κατά κατηγορία, πρέπει να εμφανίζονται δαπάνες που είναι συναφείς με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και τις λειτουργικές δαπάνες.
6. Ο προϋπολογισμός ένταξης υπολογίζεται ως το άθροισμα των ετήσιων εκτιμώμενων ποσών πληρωμής, όπως προκύπτει από τον σχετικό πίνακα του επιχειρηματικού σχεδίου και δε δύναται να αυξηθεί.
7. Η ετήσια στήριξη κάθε δικαιούχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 100.000,00 €.
8. Η ενίσχυση δεν μπορεί να διανέμεται στα μέλη της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.

### **1.9 ΔΕΙΚΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιδόσεων πραγματοποιείται με βάση δύο είδη δεικτών/δεδομένων:

α) τους κοινούς, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκροών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους N, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος N-1 καθώς και

β) τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα IV του εφαρμοστικού Καν. 1475/2022, συλλέγονται από την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ), αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή κάθε χρόνο έως τις 30 Απριλίου του έτους N, με τη μορφή πινάκων και αφορούν παρεμβάσεις για τις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος N-1.

2. Ειδικότερα, οι δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικών οργανώσεων στο τομέα της Γεωργίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα I της παρούσας πρόσκλησης.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν καθοριστεί στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στον Τίτλο III «Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων» του Παραρτήματος III του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΣΣ ΚΑΠ.

## 2. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιες Υπηρεσίες για τη Διαχείριση, Συντονισμό, Παρακολούθηση και Υλοποίηση της Εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 του ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, είναι οι οριζόμενες στα άρθρα 6, 12, 13, 16 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61).

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και υλοποίηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1 εκτός των αρμοδιοτήτων που έχει εκχωρήσει στην ΕΥΕ ΠΑΑ [άρθρα 12, 13 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61)], ως Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ), σύμφωνα με την υποενότητα 2.2 του παρούσας.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ), ως ΕΦ, έχει την ευθύνη για την έκδοση του θεσμικού πλαισίου, την εφαρμογή, υλοποίηση και παρακολούθηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1.

3. Αρμόδιος φορέας πληρωμών είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της καταβολής των ενισχύσεων.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης στήριξης έχουν νέες Ομάδες Παραγωγών και Οργανώσεις Παραγωγών, οι οποίες έχουν έδρα στην ελληνική επικράτεια, έχουν αναγνωριστεί επίσημα μετά τη δημοσίευση του ν.4384/2016 (Α' 78), ανήκουν στην κατηγορία των Πολύ Μικρών, Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ), όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) με σκοπό σύμφωνο με το άρθρο 77 του Κανονισμού 2021/2115, δεν έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από την αναγνώριση και ο ελάχιστος αριθμός μελών κατά την αναγνώριση είναι ο εξής:

α) Για τις Ομάδες Παραγωγών φυτικής κατεύθυνσης είναι δώδεκα (12) και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 100.000,00 ευρώ. Κατά παρέκκλιση, για τις βιολογικές Ομάδες Παραγωγών, το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και τις ορεινές περιοχές, τα όρια διαμορφώνονται σε έξι (6) και 50.000 ευρώ, αντίστοιχα.

β) Για τις Ομάδες Παραγωγών ζωικής κατεύθυνσης είναι οκτώ (8) και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 100.000,00€. Κατά παρέκκλιση, για τις βιολογικές Ομάδες Παραγωγών, το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και τις ορεινές περιοχές, τα όρια διαμορφώνονται σε πέντε (5) μέλη και 50.000 ευρώ αντίστοιχα.

γ) Για τις Οργανώσεις Παραγωγών φυτικής κατεύθυνσης είναι τριάντα (30) και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 300.000,00€. Κατά παρέκκλιση, για τις βιολογικές Οργανώσεις Παραγωγών, το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και τις ορεινές περιοχές τα όρια διαμορφώνονται σε δεκαπέντε (15) και 150.000 ευρώ αντίστοιχα.

δ) Για τις Οργανώσεις Παραγωγών ζωικής κατεύθυνσης είναι είκοσι (20) και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 300.000,00 ευρώ. Κατά παρέκκλιση, για τις βιολογικές Οργανώσεις Παραγωγών, το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και τις ορεινές περιοχές, τα όρια διαμορφώνονται σε δέκα (10) και 150.000 ευρώ αντίστοιχα.

2. Οι Ομάδες Παραγωγών που αναγνωρίστηκαν πριν τη δημοσίευση της υπουργικής απόφασης είναι επιλέξιμες για ενίσχυση εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των περ. α και β της υποενότητας 3.1 κατά την οριστική υποβολή της αίτησης στήριξης στην Παρέμβαση Π3-77-1.1.

3. Εάν η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών αποτελεί σαφώς οριζόμενο μέρος νομικού προσώπου του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου πρέπει να λειτουργεί με ξεχωριστή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 37 του ν.4384/2016 (Α' 78) και την υπ' αρ. 966/71516/05.04.2019 κοινή υπουργική απόφαση «Τήρηση διακριτής λογιστικής από Οργανώσεις Παραγωγών και τις Ενώσεις τους, καθώς και τις Ομάδες Παραγωγών» (Β'1606).

## 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

### 4.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχου

**Δεν** είναι επιλέξιμοι ως υποψήφιοι για ένταξη στην Παρέμβαση Π3-77-1.1 και δε δύναται να κριθούν δικαιούχοι στήριξης οι κάτωθι:

- Όσοι δεν έχουν έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- Δικαιούχοι που δεν ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ επιχειρήσεων
- Υπό σύσταση Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που δεν έχουν αναγνωριστεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2448/229173/31.07.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης.
  - Τα μέλη των Οργανώσεων παραγωγών ή Οργανώσεις παραγωγών που εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών / πρόγραμμα στήριξης για το/τα ίδιο/α προϊόν/ντα στο πλαίσιο του Κανονισμού 1308/2013 κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2021/2117.
  - Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που έχουν αναγνωριστεί πριν τη δημοσίευση του ν.4384/2016.
  - Οργανώσεις παραγωγών, οι στόχοι των οποίων είναι ασυμβίβαστοι με τα άρθρα 152 και 159 του Κανονισμού 1308/2013.
  - Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που προκύπτουν από συγχωνεύσεις ήδη υπαρχουσών Ομάδων Παραγωγών ή/και Οργανώσεων Παραγωγών.
  - Όσοι δεν συγκεντρώνουν το ελάχιστο όριο βαθμολογίας όσον αφορά στα βαθμολογικά κριτήρια της Παρέμβασης Π3-77-1.1, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ.
  - Όσοι δηλώνουν με την υποβολή της αίτησης στήριξης ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.
  - Όσοι δεν υποβάλουν εγγράφως ή/και ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση στήριξης τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μέσα στις απαιτούμενες χρονικές προθεσμίες σύμφωνα με την πρόσκληση της Παρέμβασης Π3-77-1.1.
  - Ομάδες Παραγωγών / Οργανώσεις Παραγωγών μέλη των οποίων συμμετείχαν στο παρελθόν σε άλλη Ομάδα ή Οργάνωση, η οποία έλαβε στήριξη για τη σύστασή της για το ίδιο/α προϊόν/τα από πόρους του ΕΓΤΑΑ ή του ΕΓΤΕ.
  - Ομάδες Παραγωγών / Οργανώσεις Παραγωγών, καθώς και τα υπερκείμενα νομικά πρόσωπα που βρίσκονται σε διαδικασία λύσης, πτώχευσης, εκκαθάρισης ή/και αναγκαστικής διαχείρισης.

#### 4.2 Κριτήρια επιλογής δικαιούχου

Τα κριτήρια επιλογής με τα οποία βαθμολογούνται οι αιτήσεις στήριξης αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης ορίζονται για την απόλυτη κατάταξή τους, κατά σειρά βαρύτητας, τα παρακάτω κριτήρια: Χωρική δραστηριοποίηση, κύριος τομέας δραστηριότητας, εφαρμογή συστημάτων ποιότητας/βιολογικά, γυναίκες, εφαρμογή γεωργοπεριβαλλοντικών δράσεων/παρεμβάσεων, γεωργοί νεαρής ηλικίας. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.

### 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις πράξεις που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και να έχει υποβληθεί, από τον αντίστοιχο δικαιούχο, τελική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης και πάντως όχι αργότερα από την 31η Δεκεμβρίου 2029.

### 6. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων στήριξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) ορίζεται η 9η Αυγούστου 2024 και ώρα 10:00 πμ με καταληκτική ημερομηνία την 31η Οκτωβρίου 2024 και ώρα 17:00 μμ.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον ΕΦ σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.2 «Υποβολή αιτήσεων στήριξης» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει κάθε φορά και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Ηλεκτρονική αίτηση συμπληρωμένη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ). Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης στην οποία εκτός των άλλων δηλώνει ότι:

α) Δεν ανήκει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.

β) Δεν αποτελείται από μέλη που συμμετέχουν σε άλλες Οργανώσεις Παραγωγών που εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών / πρόγραμμα στήριξης για το/τα ίδιο/α προϊόν/ντα στο πλαίσιο του Καν. 1308/2013 κατά το ίδιο χρονικό διάστημα όπως

τροποποιήθηκε με τον Καν. 2021/2117 και ισχύει.

γ) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν έχει προέλθει από συγχώνευση ήδη υπαρχουσών Ομάδων Παραγωγών και Οργανώσεων Παραγωγών.

δ) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν τελεί υπό λύση, πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

ε) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

στ) Δεν εκκρεμεί σε βάρος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης

ζ) Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην αίτηση στήριξης και στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και ακριβή και συμφωνεί με την υποβολή της.

η) Ως νόμιμος/η εκπρόσωπος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών δηλώνω ότι αναλαμβάνω την ευθύνη για την υποβολή της παρούσας αίτησης στήριξης.

θ) Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα και τις οριζόντιες αρχές της παρ. 2 του άρθρου 2 της ΥΑ 3506/2023, όπως ισχύει (Παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης).

Β) **Επιχειρηματικό σχέδιο**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης στήριξης.

Γ) Δικαιολογητικά υποβολής αίτησης στήριξης:

- Απόφαση αναγνώρισης της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Καταστατικό ή/και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις του υπερκείμενου νομικού προσώπου (τελευταίο ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό από ΓΕΜΗ ή επικυρωμένο από την

αρμόδια κατά περίπτωση αρχή).

- Απόφαση αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών για τη συμμετοχή στην Παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, καθώς και για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου (αν δεν ορίζεται με βάση το καταστατικό ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας).
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας ή αντίστοιχη βεβαίωση από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του υπερκείμενου προσώπου στην περίπτωση των Ομάδων Παραγωγών / Οργανώσεων Παραγωγών.
- Αναλυτική κατάσταση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών (Παράρτημα V της παρούσας πρόσκλησης) υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο με τα μέλη που την απαρτίζουν (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα νομικά πρόσωπα).
- Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ του νομικού προσώπου.
- Αν η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, υποβάλλεται επιπλέον μελέτη επιμερισμού των λειτουργικών δαπανών του δικαιούχου, υπογεγραμμένη τουλάχιστον από το νόμιμο εκπρόσωπό του, από όπου θα προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής αυτού στις λειτουργικές δαπάνες του υπερκείμενου νομικού προσώπου λαμβάνοντας υπόψη την αναλογία των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών σε σχέση με το συνολικό αριθμό μελών του υπερκείμενου νομικού προσώπου.
- Δικαιολογητικά (Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 [Υπόδειγμα δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης (2003/С 118/03) του παραρτήματος III], οικονομικές καταστάσεις (αντίγραφα ισολογισμών – αποτελέσματα χρήσης) του φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση νόμιμα υπογεγραμμένες και σφραγισμένες, έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης όπως παράγεται από την πλατφόρμα συστημάτων (εκτύπωση ηλεκτρονικής υποβολής) του φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση, κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τους απασχολούμενους σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 της 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων και τις συνολικές ημέρες

εργασίας ανά απασχολούμενο και συνολικά για όλους τους απασχολούμενους (μισθωτούς, κ.λπ.), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ η οποία δηλώνεται στη δήλωση ΜΜΕ. Η κατάσταση θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του/της νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και του/της υπεύθυνου λογιστή/λογίστριας και επιπλέον θα συνοδεύεται από :

-Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) με το αποδεικτικό υποβολής τους, για τον φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του

-Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις για κάθε εργαζόμενο στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τον φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του.

Στην περίπτωση συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων θα συντάσσεται κατάσταση απασχολούμενων για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά και η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στο παρόν εδάφιο) που αποδεικνύουν ότι η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών ανήκει στην κατηγορία των ΜΜΕ (Σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ).

- Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ιδιότητα του γεωργού νεαρής ηλικίας, όπως:
  - α) Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ηλικία του υποψηφίου και
  - β) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ.
- Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, από την οποία θα προκύπτει ο μέσος όρος της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής των δύο (2) προηγούμενων ημερολογιακών ετών από την ημερομηνία αναγνώρισης ή από την ημερομηνία οριστικής υποβολή της αίτησης στήριξης για τις περιπτώσεις της υποενότητας 3.2 της παρούσας πρόσκλησης. Η βεβαίωση θα συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση ανά έτος όπου θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης των μελών υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Σε περιπτώσεις «ανωτέρας βίας» και «εξαιρετικών περιστάσεων», όπως αυτές ορίζονται στις κείμενες Κοινοτικές διατάξεις, για τον προσδιορισμό της ελάχιστης εμπορευθείσας αξίας παραγωγής, μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, ο μέσος όρος των δύο (2) εκ των τριών (3) προηγούμενων ημερολογιακών ετών από την ημερομηνία αναγνώρισης της Ομ.Π, Ο.Π. ή από την οριστική υποβολή της αίτησης στήριξης για τις



περιπτώσεις της υποενότητας 3.2 της παρούσας πρόσκλησης, εκτός εάν ορίζονται ευνοϊκότερες διατάξεις στους οικείους ενωσιακούς κανονισμούς.

- Δικαιολογητικά ότι τα μέλη δραστηριοποιούνται στην παραγωγή προϊόντων με σήμανση ή/και σε αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό, εθνικό επίπεδο σύστημα ποιότητας.
- Δικαιολογητικά ότι τα μέλη αποτελούνται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από μέλη που συμμετέχουν σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις/παρεμβάσεις.

3. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν **μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ**.

4. Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΕ. Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Τα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 98 του Κανονισμού 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.

5. Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΚΕ. Οι αιτούντες δύναται να αποσύρουν την αίτηση στήριξης στο σύνολό της μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν. 2022/1173. Η απόσυρση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που αποσύρει.

6. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις των υποψηφίων στις εξής περιπτώσεις:

- Αιτήσεις στήριξης για τις οποίες υποβάλλονται φάκελοι υποψηφιότητας με δικαιολογητικά για τα οποία δεν έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΕ.
- Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εκτός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται ανωτέρω.

- Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου αίτησης στήριξης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν μεμονωμένα υποβληθέντα υφιστάμενα δικαιολογητικά των οποίων οι ασυμφωνίες δικαιολογούνται ως προφανή σφάλματα, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

7. Αν διαπιστωθεί, δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση στήριξης ο δικαιούχος απορρίπτεται ή απεντάσσεται ανάλογα.

## **7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **7.1 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης**

Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.3. «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ όπως ισχύει και με ευθύνη του ΕΦ μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 12 της αρ. 1746/06-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης όπως ισχύει.

### **7.2 Πίνακας παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων**

1. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης, ο ΕΦ συντάσσει μέσω του ΟΠΣΚΕ Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας ως εξής:

- Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχους).
- Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων – Μη Ενισχυόμενων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που δεν καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
- Πίνακας μη παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενους).

2. Αν η δημόσια δαπάνη του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων της πρόσκλησης υπερκαλύπτεται από τη δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης, ο ΕΦ μπορεί να εντάσσει τους δικαιούχους στους εν λόγω πίνακες, εφόσον συγκεντρώσουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, χωρίς να αναμένεται η συνολική κατάταξη αυτών.

3. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης ορίζονται για την απόλυτη κατάταξή τους, κατά σειρά βαρύτητας, τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην παρούσα. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα αναφερόμενα κριτήρια, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.

4. Οι Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα [www.agrotikianartixi.gr](http://www.agrotikianartixi.gr).
5. Ενδιαφερόμενος που περιλαμβάνεται στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων και δεν επιθυμεί την ένταξή του, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης των Πινάκων Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στην περίπτωση αυτή, ο Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων επικαιροποιείται με τον πρώτο επιλαχόντα και μέχρι του ορίου πιστώσεων για ανάληψη νομικών δεσμεύσεων της περιόδου ένταξης. Η συμπερίληψη των επιλαχόντων στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους, όπως προκύπτει από τα αποτελέσματα βαθμολόγησης του/της αξιολογητή/αξιολογήτριας.
6. Με ευθύνη του ΕΦ αποστέλλεται σχετικό έγγραφο στους απορριπτόμενους (μη παραδεκτές αιτήσεις), με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης, για να λάβουν γνώση.
7. Με ευθύνη του ΕΦ τηρείται σχετικό αρχείο.

### **7.3 Ενδικοφανείς προσφυγές**

1. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής, ενώπιον του ΕΦ, ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν.2690/1999, εφεξής «προσφυγή» κατά του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης αυτού στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
2. Με το έγγραφο του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» γίνεται μνεία της δυνατότητας των ενδιαφερομένων για την υποβολή της προσφυγής.
3. Η προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ. Εφόσον η προσφυγή υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της προσφυγής επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή (μορφή pdf) εντός του ΟΠΣΚΕ.
4. Η εξέταση των προσφυγών γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών η οποία συνιστάται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών. Υπάλληλος του ΕΦ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ εισηγείται στην Τριμελή Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών επί της προσφυγής συντάσσοντας αιτιολογημένο πόρισμα. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι ο/η υπάλληλος που λειτούργησε ως αξιολογητής/τρια της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής. Ο ΕΦ επικαιροποιεί τους Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής. Σε περίπτωση

απόρριψης της προσφυγής εκδίδεται σχετικό έγγραφο ενημέρωσης από τον ΕΦ. Οι επικαιροποιημένοι Πίνακες αναρτώνται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στην ιστοσελίδα [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr).

#### 7.4 Ένταξη Πράξεων

1. Ο Γενικός Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων για τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ και σύμφωνα με τη διαδικασία 1.1.4. «Ένταξη πράξεων» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά.
2. Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τους εντασσόμενους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων και ειδικά τα εξής:
  - Επωνυμία δικαιούχου,
  - Τίτλος πράξης,
  - Κωδικός ΟΠΣΚΕ
  - Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ,
  - Συνολικός Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός πράξης,
  - Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης,
  - Τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου και λοιπές υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων όπως αυτές απορρέουν από το Κανονιστικό και το Θεσμικό Πλαίσιο. Η απόφαση θα παραπέμπει στην αίτηση στήριξης και το επιχειρηματικό σχέδιο, όπως αυτά έχουν υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΟΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης – φακέλου υποψηφιότητας.
3. Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης δε δύναται να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.
4. Η Απόφαση Ένταξης των δικαιούχων αναρτάται στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στην ιστοσελίδα [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr), καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ από τον ΕΦ και δημιουργείται Τεχνικό Δελτίο Πράξης για κάθε μια από τις αιτήσεις που εντάσσονται. Τα στοιχεία της Απόφασης Ένταξης μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΕ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.
5. Η Απόφαση Ένταξης η οποία επέχει θέση σύμβασης, κοινοποιείται ατομικά σε κάθε δικαιούχο με αποστολή επιστολής ή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΕ με ευθύνη του ΕΦ.

6. Η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης.

7. Η Απόφαση Ένταξης πράξεων αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), οπότε μετά την έκδοση και την οριστικοποίηση των στοιχείων της στο ΟΠΣΚΑΠ, υποβάλλεται ηλεκτρονική πρόταση εγγραφής στο ΠΔΕ. Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

### 7.5 Ανάκληση ένταξης πράξης

1. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας εκτέλεσης ή τήρησης των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης, γίνεται ανάκληση πράξης σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.5. «Ανάκληση ένταξης πράξης» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Η ανάκληση – απένταξη της πράξης προβλέπεται ειδικότερα στις εξής περιπτώσεις:

1.1. Ανάκληση πράξης με αίτημα του δικαιούχου:

Πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, μέσω υποβολής αιτήματος, σε εφαρμογή του άρθρου 7 του Καν (ΕΕ) 2022/1173, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα ανάκλησης, συνοδευόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών στον ΕΦ.

1.2. Απένταξη από τον ΕΦ:

- Όταν κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους συμβατικούς όρους της Απόφασης Ένταξης.
- Ύστερα από διαπιστωμένη απάτη με βάση απόφαση αρμόδιας δικαστικής αρχής.
- Εφόσον έχει τεθεί η πράξη σε καθεστώς επιτήρησης και ο δικαιούχος δεν έχει συμμορφωθεί εντός ορισμένης προθεσμίας με τις οδηγίες προειδοποιητικής επιστολής που του έχει αποσταλεί.

2. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4914/2022, θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου με

αυτά ή σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΕΦ εισηγείται την ανάκληση της ένταξης της πράξης ή της τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.

3. Η σχετική Απόφαση Ανάκλησης ένταξης της πράξης εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών. Το σχέδιο της απόφασης Ανάκλησης ένταξης δύναται να παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα.

4. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116.

5. Με ευθύνη του ΕΦ η απόφαση ανάκλησης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται ατομικά στο δικαιούχο.

6. Ισχύουν τα εξής:

6.1 Οι Αποφάσεις Ανάκλησης ένταξης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ από τον ΕΦ.

6.2 Με ευθύνη του ΕΦ η Απόφαση Ανάκλησης ένταξης κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει.

## 7.6 Τροποποίηση πράξεων

1. Η τροποποίηση της πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.6.

«Τροποποίηση Πράξης» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

- Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου οποτεδήποτε πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ή το τελικό αίτημα πληρωμής, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι τροποποίησης / μεταβολής της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα καταχωρείται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή pdf), λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης.
- Από τον ΕΦ όταν κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης (μετά από οριστικοποιημένο πόρισμα επιτόπιου ή διοικητικού ελέγχου) ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της, διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις/εμπλοκές στην υλοποίησή της.

3. Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποιήσεων της πράξης ορίζεται σε τέσσερα (4), ενώ σε αυτόν δεν προσμετρώνται οι τροποποιήσεις λόγω προφανών σφαλμάτων, τροποποιήσεις που δεν επηρεάζουν τους όρους ένταξης ή/και τους στόχους / σκοπούς ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της πράξης και η τροποποίηση που απαιτείται κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

4. Τροποποιήσεις πράξης θεωρούνται ενδεικτικά οι εξής:
  - Μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης που περιλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%
  - Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου
  - Τροποποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
  - Διόρθωση προφανών σφαλμάτων
5. Δεν γίνονται αποδεκτά αιτήματα για τροποποιήσεις και μεταβολές στις περιπτώσεις όπου:
  - Δεν τηρούνται οι όροι της σχετικής Πρόσκλησης ειδικά όσον αφορά στους όρους και προϋποθέσεις ένταξης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
  - Έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγή στη βαθμολογία του δικαιούχου, με τη νέα βαθμολογία να πέφτει κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή κάτω από τη βαθμολογία του τελευταίου δικαιούχου.
  - Δεν υπάρχει αιτιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης ή μεταβολής.
6. Η εξέταση του αιτήματος γίνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ από τον ΕΦ και μπορεί να οδηγήει:
  - Σε αποδοχή του αιτήματος με αλλαγή των σχετικών στοιχείων της πράξης και ενδεχόμενη τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.
  - Σε απόρριψη του αιτήματος εφόσον αυτή αποκλίνει από τα οριζόμενα στην υποενότητα 7.6.4 της παρούσας πρόσκλησης. Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της Απόφασης Ένταξης και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
7. Η τροποποίηση πράξης εξετάζεται από εισηγητή/εισηγήτρια του ΕΦ ο/η οποίος/α και ενημερώνει εγγράφως ή/και με ηλεκτρονικό μήνυμα τον δικαιούχο για την αποδοχή ή μη του αιτήματος του.
8. Στην περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης πραγματοποιηθεί πριν την τελική αίτηση πληρωμής, η εξέταση του αιτήματος τροποποίησης πραγματοποιείται πριν την εξέταση της τελικής αίτησης πληρωμής. Η απόφαση τροποποίησης εκδίδεται πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της τελικής αίτησης πληρωμής.
9. Τα αιτήματα τροποποιήσεων πράξεων καταχωρίζονται από το Δικαιούχο στο ΟΠΣΚΕ. Με ευθύνη του ΕΦ ο διοικητικός έλεγχος και τα αποτελέσματα εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης (αποδοχή, απόρριψη, ενδεχόμενη έκδοση νέας απόφασης ένταξης, κ.λπ.) καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.
10. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης ο ΕΦ προβαίνει σε τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, εφόσον απαιτείται.

### **7.7 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων**

Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 98 του Κανονισμού 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.

## **8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

### **8.1 Παρακολούθηση και επίβλεψη της υλοποίησης**

Ο ΕΦ είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την επίβλεψη της υλοποίησης της πράξης και του επιχειρηματικού σχεδίου των δικαιούχων της Παρέμβασης Π3-77-1.1. Όταν διαπιστώνονται επουσιώδεις αποκλίσεις και αλλαγές που μπορούν να διορθωθούν, αποστέλλει σχετικές συστάσεις και υποδείξεις προς τους δικαιούχους με στόχο την αποτελεσματική, ορθή και έγκαιρη ολοκλήρωση των επιχειρηματικών σχεδίων σε συμφωνία με τους όρους επιλεξιμότητας και τους λοιπούς όρους της απόφασης ένταξης. Ειδικά, η παρακολούθηση και επίβλεψη της πορείας υλοποίησης συνίσταται στην πιστοποίηση της ορθής και σύμφωνα με την απόφαση ένταξης και το επιχειρηματικό σχέδιο προόδου υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και ιδιαίτερα σε όσα αναφέρονται στο άρθρο 18 της αρ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

### **8.2 Διαδικασία αίτησης πληρωμής**

1. Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων της Παρέμβασης Π3-77-1.1 υποβάλλεται σχετική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.1. «Υποβολή αίτησης πληρωμής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ. Η ενίσχυση θα χορηγείται για τα έτη που υπολείπονται της πενταετίας μετά την οριστική υποβολή της αίτησής τους και με την προϋπόθεση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου. Ειδικότερα:

1.1 Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή των δόσεων υποβάλλεται μέσα σε χρονικό διάστημα που ορίζεται με απόφαση του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του ΕΦ στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, μετά την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία αναγνώρισης του δικαιούχου. Με την υποβολή της τελικής αίτησης πληρωμής ξεκινά η



διαδικασία πιστοποίησης της ορθής εφαρμογής - υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και ολοκλήρωσης της πράξης.

2. Η αίτηση πληρωμής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.
3. Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται μέσω ΟΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν, καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.
4. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΕ.
5. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής, οι δικαιούχοι υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.
6. Με την υποβολή της αίτησης πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.
7. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, οι αιτήσεις πληρωμών που υποβλήθηκαν μέσω του ΟΠΣΚΕ μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.
8. Γίνεται δεκτή η εμπρόθεσμη ανάκληση (πριν την έναρξη της αξιολόγησης της πληρωμής εντός του ΟΠΣΚΕ από τον/την αξιολογητή/τρια) για διόρθωση προφανών σφαλμάτων.
9. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής αρχίζει ο διοικητικός έλεγχος αυτής.
10. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής της τελικής αίτησης πληρωμής και ολοκλήρωσης μιας πράξης με μικρότερο οικονομικό αντικείμενο, εφόσον τηρούνται οι δεσμεύσεις, συμβατικοί όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας.
11. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε κάθε αίτηση πληρωμής είναι τα εξής:
  - 11.1 Ηλεκτρονική αίτηση συμπληρωμένη στο ΟΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης.
  - 11.2 Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου που συμπληρώνεται σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα. Συντάσσεται από γεωπόνο ή τεχνολόγο γεωπονίας και υπογράφεται από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο και από τον/την συντάκτη/τρια της.

Η έκθεση αφορά στην κατάσταση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου του έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής. Στην έκθεση πρέπει να αναλύονται παράμετροι σχετικά με τις δράσεις και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και να αποδεικνύεται η ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και η επίτευξη των σχετικών στόχων και δεσμεύσεων. Τα παραπάνω αναλύονται σε σχέση με την αρχική κατάσταση των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και με βάση το ισχύον (αρχικό ή τροποποιημένο) επιχειρηματικό σχέδιο. Η τεχνική έκθεση θα συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων.

Ειδικότερα, στην τελική αίτηση πληρωμής και για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η Τεχνική Έκθεση αφορά στην ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω και σχετίζονται με τις ετήσιες εκθέσεις και επιπρόσθετα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται στοιχεία σχετικά με την πορεία ολοκλήρωσης (όπως ενδεικτικά συμμόρφωση σε τυχόν συστάσεις ελέγχων, τροποποιήσεις επιχειρηματικού σχεδίου και ποσού στήριξης που ενδεχομένως έλαβαν χώρα), καθώς και όλα τα απαραίτητα δεδομένα που απαιτούνται για τον καθορισμό δεικτών και την αξιολόγηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1 σύμφωνα με το πλαίσιο αξιολόγησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

11.3 Για κάθε αίτηση πληρωμής: Α) Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής υπογεγραμμένη από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, Β) Αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Τα παραστατικά πώλησης (τιμολόγια, δελτία αποστολής, πιστωτικά τιμολόγια, ιδιωτικά συμφωνητικά, κ.λπ.) τηρούνται στο αρχείο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων αρχών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των εν λόγω δικαιολογητικών και παραστατικών.

11.4 Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου από το οποίο να προκύπτει σαφώς ο αριθμός IBAN κατά την πρώτη πληρωμή και Υπεύθυνη Δήλωση του/της νομίμου εκπροσώπου ότι ο λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες (ενίσχυση, δαπάνες, κ.λπ.) της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1.

11.5 Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών ανήκει στην κατηγορία των ΜΜΕ (Σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ):

1. Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 [Υπόδειγμα δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης (2003/С 118/03), παράρτημα ΙΙΙ],
2. Οικονομικές καταστάσεις (αντίγραφα ισολογισμών – αποτελέσματα χρήσης) του δικαιούχου και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση νόμιμα υπογεγραμμένες και σφραγισμένες,
3. Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης όπως παράγεται από την πλατφόρμα συστημάτων (εκτύπωση ηλεκτρονικής υποβολής) του δικαιούχου και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση,
4. Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τους απασχολούμενους σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 της 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων και τις συνολικές ημέρες εργασίας ανά απασχολούμενο και συνολικά για όλους τους απασχολούμενους (μισθωτούς, κ.λπ.), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ η οποία δηλώνεται στη δήλωση ΜΜΕ. Η κατάσταση θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του/της νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου και του/της υπεύθυνου λογιστή/λογίστριας και επιπλέον θα συνοδεύεται από :

-Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) με το αποδεικτικό υποβολής τους , για τον δικαιούχο και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του

-Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις για κάθε εργαζόμενο στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τον δικαιούχο και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του.

Στην περίπτωση συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων θα συντάσσεται κατάσταση απασχολούμενων για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά και η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στο παρόν εδάφιο.

11.6 Αντίγραφο της λογιστικής μερίδας (αναλυτική λογιστική καταχώρηση) που τηρεί ο δικαιούχος στην οποία θα εμφανίζονται η οικονομική ενίσχυση και τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών υπογεγραμμένα από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και τον/την λογιστή/λογίστρια.

11.7 Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι τηρούνται οι όροι αναγνώρισης.

11.8 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου να δηλώνονται τα εξής σχετικά με τους δικαιούχους:

α) Δεν υπάρχει εκκρεμής διαδικασία περί ανάκτησης ή άλλης επιβολής κυρώσεων σχετικά με προηγούμενη καταβολή πληρωμής ή περί αθέτησης όρων της πράξης.

β) Η επιχορήγηση δεν έχει διανεμηθεί στα μέλη της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.

γ) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου έχουν τηρηθεί οι όροι επιλεξιμότητας.

11.9 Αντίγραφο του καθημερινού ημερολογίου, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες των εργαζομένων και η παροχή υπηρεσιών επιτηδευματιών στο δικαιούχο.

11.10 Δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει συμμόρφωση με τυχόν συστάσεις που έχουν απευθυνθεί στο δικαιούχο κατά την εκτέλεση του επιχειρηματικού του σχεδίου.

11.11 Παραστατικά σχετικά με την επίτευξη των στόχων ανάλογα με το είδος και φύση αυτών.

11.12 Λοιπά επιπλέον έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν σε τροποποίηση της σύστασης του δικαιούχου (π.χ. αλλαγή μελών, κ.λπ.).

11.13 Ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για είσπραξη χρημάτων.

Επιπλέον δικαιολογητικά δύναται να αναγραφούν σε εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

12. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά της υποενότητας 8.2.11, κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΕ.

13. Η χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

### **8.3 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής**

Η διόρθωση προφανών σφαλμάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.3. «Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει και αναφέρεται στο άρθρο 22 της αριθ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

#### **8.4 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής**

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1173 και τη διαδικασία Ι.4.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπιος έλεγχος στον δικαιούχο.
2. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.
3. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα γίνεται ενημέρωση των ΟΠΣΚΑΠ και ΟΠΣΚΕ σχετικά με την αποδοχή της ανάκλησης πληρωμής όπως και σχετική ενημέρωση ατομικά στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω αποστολής μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΕ.

#### **8.5 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – επαλήθευση – πιστοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης**

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ.
2. Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις διενεργείται διοικητικός έλεγχος. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, ενημερώνεται ο δικαιούχος για να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Για το διοικητικό έλεγχο χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο που παράγεται από το ΟΠΣΚΕ. Ο έλεγχος συνίσταται: α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται, β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων, κ.λπ.). Ο ΟΠΕΚΕΠ ή ο ΕΦ στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα πρέπει να καταβάλλει την τελευταία δόση, μόνο αφού ελέγξει την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
3. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο/η αρμόδιος/α για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις,

να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου της στήριξης ή και την απένταξη του δικαιούχου από το καθεστώς ενισχύσεων. Στην περίπτωση ελλιπούς αίτησης ενημερώνεται ο δικαιούχος για την αποστολή των ελλειπόντων δικαιολογητικών και διευκρινίσεων μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσής του. Στην περίπτωση μη αποστολής τους μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα προβαίνει στην εκκαθάριση της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής.

4. Αν ο δικαιούχος τελεί υπό αναστολή της απόφασης αναγνώρισης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ο διοικητικός έλεγχος δεν ολοκληρώνεται μέχρι να αρθεί η αναστολή αυτή. Στην περίπτωση ανάκλησης της αναγνώρισης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

5. Ο διοικητικός έλεγχος δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία (1) επιτόπια επίσκεψη στην έδρα του δικαιούχου με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τους στόχους και τις δεσμεύσεις που τίθενται. Για την υλοποίηση των επιτόπιων επισκέψεων ισχύουν τα εξής:

- Η εν λόγω επιτόπια επίσκεψη διενεργείται με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στο οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα (ΕΦ) σε εύκαιρο χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου της τελικής πληρωμής.
- Τα πορίσματα / αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων λαμβάνονται υπόψη κατά το διοικητικό έλεγχο. Αν η επιτόπια επίσκεψη δεν επαληθεύεται από τα δικαιολογητικά σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου προσαρμόζονται αναλόγως και τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου.

Η διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης περιλαμβάνει τη σύνταξη τυποποιημένου υποδείγματος το οποίο δύναται να παράγεται από το ΟΠΣΚΕ.

6. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα πραγματοποιεί έλεγχο των παραστατικών πώλησης που αφορούν την πληρωμή. Για τον λόγο αυτό διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος με τη μέθοδο της τυχαίας δειγματοληψίας επί της εμπορεύσιμης αξίας μέσω των παραστατικών πώλησης κάθε αίτησης πληρωμής σε ποσοστό όχι μικρότερο του 5% των παραστατικών. Σε περίπτωση ευρήματος ο έλεγχος επεκτείνεται στο σύνολο των τιμολογίων/παραστατικών του αιτήματος πληρωμής.

7. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων Πληρωμής μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.

8. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ.

9. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ.

10. Για κάθε πληρωμή ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα συντάσσει φάκελο πληρωμής σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο με ένδειξη «Μερική Πληρωμή» ή «Τελική Πληρωμή».

11. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής σύμφωνα με τη διαδικασία 1.4.5 “Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης” όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Η ενδικοφανής προσφυγή κατατίθεται μετά την καταβολή της επιχορήγησης και εξετάζεται διοικητικά από αξιολογητή/αξιολογήτρια, ο/η οποίος/α δεν συμμετείχε στον προγενέστερο έλεγχο της αίτησης πληρωμής.

12. Έπειτα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την τελική πληρωμή της παρούσας ενότητας και εφόσον διαπιστωθεί ορθή ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και η τελική αίτηση πληρωμής κριθεί ως επιτυχής, η πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη. Με ευθύνη του ΕΦ εκδίδεται και καταχωρείται μέσω ΟΠΣΚΑΠ Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τη διαδικασία 1.4.6 «Ολοκλήρωση πράξης» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά, η οποία και κοινοποιείται στον δικαιούχο.

13. Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου με βάση τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής.

## **9. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1 πρέπει να τηρούν τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 6 της αρ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

## **10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Εφόσον κατά τη διάρκεια των ελέγχων των αιτημάτων στήριξης και πληρωμών και εν γένει κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων, διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες επιβάλλονται οι κατά περίπτωση κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 24 της αρ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα άρθρα 59, 66 και 72 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 και τα άρθρα 30 και 31 του Καν. (ΕΕ) 2022/128 όπως κάθε φορά ισχύουν και τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

## **11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ Η ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Σε περιπτώσεις Ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 25 της αρ. 1746/26-06-2024 (Β' 3856) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

## **12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η Πρόσκληση της Παρέμβασης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευτεί στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr) και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ**



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Κ. Τσιάρα
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Δ. Σταμενίτη
3. Γραφείο Υφυπουργού κ. Χ. Κέλλα
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ε.Π. και Υ. κ. Δημήτριο Οδ. Παπαγιαννίδη
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α.Π. και Δ.Σ. κ. Κ. Μπαγινέτα
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α.Α. και Τ. κ. Γ. Στρατάκου
7. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027
8. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, 10445 ΑΘΗΝΑ
  - Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας
  - Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δείκτες****1. Δείκτες Εκροών και Αποτελέσματος – Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021****Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκροών (Output – Ο)**

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
Ο.28	Αριθμός ομάδων παραγωγών και οργανώσεων παραγωγών που λαμβάνουν στήριξη	Ο αριθμός των ομάδων παραγωγών/οργανώσεων παραγωγών που έλαβαν μία πληρωμή στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός ομάδων παραγωγών/οργανώσεων παραγωγών

**Πίνακας 1.2 Δείκτες Αποτελεσμάτων (Result – R)**

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
R.10CU*PR**	Βελτίωση της οργάνωσης της αλυσίδας εφοδιασμού: Ποσοστό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν σε ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, τοπικές αγορές, βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού και συστήματα ποιότητας που λαμβάνουν στήριξη από την ΚΓΠ	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών) που επωφελούνται από έργα που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών)

\*CU=Συγκεντρωτικός δείκτης (όχι ετήσιος)

\*\*PR=Δείκτης επιδόσεων

**2. Επιπλέον Δεδομένα -Παράρτημα ΙV Καν. 1475/2022**

M010: κωδικός οργανισμού πληρωμών

M020: μοναδικός κωδικός για την αίτηση ενίσχυσης ή την αίτηση πληρωμής για παρέμβαση

M030: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός δικαιούχου

M040: κωδικός προϋπολογισμού

M050: συνολικό ποσό (ενωσιακά κονδύλια)

M060: συνολικές δημόσιες δαπάνες

M130: αριθμός πράξεων για τις οποίες καταβλήθηκε ενίσχυση

R010: Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών), ίδιος με τον δείκτη αποτελέσματος R10



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
1. Δραστηριοποιούνται στην παραγωγή προϊόντων με σήμανση ή/και σε αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό, εθνικό επίπεδο σύστημα ποιότητας <sup>1</sup>	Βαθμολογείται το ποσοστό των μελών που παράγουν προϊόντα με σήμανση ή/και εφαρμόζουν άλλο αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό ή εθνικό σύστημα ποιότητας (Ελάχιστη τιμή: Ποσοστιαία συμμετοχή στο σύνολο των μελών, 1%=1.....100%=100)	15%	0-100
2. Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών αποτελείται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από μέλη γεωργούς νεαρής ηλικίας.	Βαθμολογείται το ποσοστό των μελών που είναι γεωργοί νεαρής ηλικίας κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης (Ελάχιστη τιμή: Ποσοστιαία συμμετοχή στο σύνολο των μελών, 1%=1.....100%=100)	20%	0-100
3. Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών αποτελείται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από γυναίκες	Βαθμολογείται το ποσοστό των γυναικών σε σχέση με το σύνολο των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης (Ελάχιστη τιμή: Ποσοστιαία συμμετοχή στο σύνολο των μελών, 1%=1.....100%=100)	10%	0-100
4. Αποτελούνται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από μέλη που συμμετέχουν σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις/παρεμβάσεις <sup>2</sup>	Βαθμολογείται το ποσοστό των μελών που συμμετέχουν σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις/παρεμβάσεις κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης (Ελάχιστη τιμή: Ποσοστιαία συμμετοχή στο σύνολο των μελών, 1%=1.....100%=100)	15%	0-100
5. Αξιολογείται ο κύριος τομέας δραστηριότητάς τους για τον οποίο αναγνωρίζεται η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών	Κτηνοτροφικός τομέας <sup>3</sup>	20%	100
	Φυτικής Παραγωγής		80
6. Αξιολογείται η χωρική (έδρα) δραστηριοποίηση των Ομάδων Παραγωγών / Οργανώσεων Παραγωγών <sup>4</sup>	Πυρόπληκτες / Πλημμυροπαθείς περιοχές <sup>5</sup>	20%	100
	Νησιωτικές περιοχές <sup>6</sup>		90
	Ορεινές περιοχές		75
	Μειονεκτικές περιοχές		50
	Λουπές		25

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ<sup>7</sup>**

<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	100 βαθμοί
<b>ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	30 βαθμοί
<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>	(30% της μέγιστης βαθμολογίας)

<sup>1</sup> ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ, Προϊόν Νησιωτικής ή Ορεινής Γεωργίας, Ειδικών Πτηνοτροφικών Εκτροφών, AGRO, GLOBALGAP, βιολογική παραγωγή. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με την προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού ή της σύμβασης εφαρμογής συστήματος ποιότητας ή κάθε άλλο σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.

<sup>2</sup> Συμμετοχή στο Μέτρο 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του ΠΑΑ 2014-2020, συμμετοχή στις παρεμβάσεις Π3-70-1.1, Π3-70-1.2, Π3-70-1.3, Π3-70-1.4, Π3-70-1.5, Π3-70-1.6, Π3-70-3.1, Π3-73-2.2, Π3-73-2.4, Π3-73-2.6, Π3-73-2.8, Π3-70-3.2, Π3-73-2.5, Π3-73-3.3, Π3-73-3.5 του ΣΣ ΚΑΠ. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με την προσκόμιση της απόφασης ένταξης ή κάθε άλλο σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.

<sup>3</sup> Στον Κτηνοτροφικό τομέα συμπεριλαμβάνονται η μελισσοκομία, η σηροτροφία και η πτηνοτροφία.

<sup>4</sup> Το κριτήριο παίρνει μόνο μία τιμή, με αυτή που είναι η πιο ευνοϊκή με βάση τα χαρακτηριστικά της έδρας δραστηριότητας και δεν μπορούν να αθροίζονται διαφορετικές τιμές του κριτηρίου.

<sup>5</sup> Βαθμολογούνται οι κηρυγμένες ως πλημμυροπαθείς ή/και πυρόπληκτες περιοχές μετά την 01/01/2023.

<sup>6</sup> Ως νησιωτικές περιοχές νοούνται όλα τα νησιά της χώρας εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας.

<sup>7</sup> Σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης ορίζονται για την απόλυτη κατάταξή τους, κατά σειρά βαρύτητας, τα εξής κριτήρια επιλογής: Χωρική δραστηριοποίηση, κύριος τομέας δραστηριότητας, εφαρμογή συστημάτων ποιότητας/βιολογικά, γυναίκες, εφαρμογή γεωργοπεριβαλλοντικών δράσεων/παρεμβάσεων, γεωργοί νεαρής ηλικίας. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα αναφερόμενα κριτήρια, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ***(Απόσπασμα από το Παράρτημα της Σύστασης 2003/361/ΕΚ)**Άρθρο 1***Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

*Άρθρο 2***Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

*Άρθρο 3***Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών Ποσών**

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης). Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:
  - α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ
  - β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού
  - γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης
  - δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5 000 κατοίκους.
3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:
  - α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
5. Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### **Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς**

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλύτερες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 5

##### **Ο αριθμός απασχολούμενων**

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη

διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολουμένων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί·

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολουμένων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

### Άρθρο 6

#### Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.
3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης. Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ**

Ανακοίνωση της Επιτροπής Υπόδειγμα δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης (2003/С 118/03).

**ΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ****Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2) .....

**Τύπος της επιχείρησης**

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση. Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον.

Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

Συνεργαζόμενη επιχείρηση. Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και το τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και

Συνδεδεμένη επιχείρηση το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι

[σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση <sup>(3)</sup>]

#### Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

..... (τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>(2)</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>(3)</sup> Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

## ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

## Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση <sup>(1)</sup> (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς <sup>(2)</sup> :
------------------------------------

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία <sup>(2)</sup> της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β <sup>(3)</sup> )			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων <sup>(2)</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>(1)</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφοι 2 και 3.<sup>(2)</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (ορισμός, άρθρο 4).<sup>(3)</sup> Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή-εφόσον υπάρχουν-τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον καθορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Συνεργαζόμενη επιχείρηση)

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς <sup>(1)</sup>], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

#### Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (* )	Σύνολο ισολογισμού (* )
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(\* ) σε χιλιάδες ευρώ.

(εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας)

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

<sup>(1)</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

#### ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

##### 1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ<sup>(1)</sup>: .....Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>: .....**2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

**Σημείωση:** Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης<sup>(3)</sup>. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

**3. Υπολογισμός κατ' αναλογία**

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
 .....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής <sup>(4)</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....  
 .....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(<sup>1</sup>) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(<sup>2</sup>) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(<sup>3</sup>) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(<sup>4</sup>) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (Συνδεδεμένες επιχειρήσεις)

### Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

**Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

**Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (<sup>1</sup>).

### Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

**Περίπτωση 1:** Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

#### Πίνακας Β (1)

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

### Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

**Σημαντική σημείωση:** Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

**Περίπτωση 2:** Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(<sup>1</sup>) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

### Πίνακας Β(2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			

3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

## ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

### 1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ <sup>(1)</sup> : .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών <sup>(2)</sup>: .....

### 2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β.

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης <sup>(3)</sup>.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

<sup>(1)</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.



(<sup>2</sup>) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(<sup>3</sup>) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (\*)****A. ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ / ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ**

1. Αύξηση αριθμού μελών: Ελάχιστη τιμή 20% στο τέλος της πενταετίας σε σχέση με τον αριθμό των μελών κατά την αναγνώριση ή τον αριθμό των μελών κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης για τις περιπτώσεις της της υποενότητας 3.2 της παρούσας πρόσκλησης.  
-Βεβαίωση από την αρμόδια ΔΑΟΚ σχετικά με τον αριθμό μελών της Ομ.Π./Ο.Π.
  
2. Ενέργειες προβολής και προώθησης: Ελάχιστη τιμή δημιουργία ιστοσελίδας, ενημερωτικού υλικού και συμμετοχή σε πέντε (5) εκθέσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.  
-Ιστοσελίδα: Η ιστοσελίδα πρέπει να αφορά την Ομ.Π./Ο.Π και όχι το υπερκείμενο πρόσωπο και να περιέχει τα απαραίτητα λογότυπα του ΣΣ ΚΑΠ. Δεν γίνεται αποδεκτός ο εμπλουτισμός προϋπάρχουσας ιστοσελίδας ως νέας. Επίσης, η ιστοσελίδα πρέπει να έχει όλες τις προδιαγραφές, των δικτυακών τόπων που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 Level AA) και τα απαραίτητα λογότυπα του ΣΣ ΚΑΠ προκειμένου να γίνει αποδεκτή. Τέλος, προσκομίζονται αντίγραφο της σύμβασης με τον ανάδοχο (εφόσον υπάρχει), αντίγραφο του σχετικού παραστατικού της δαπάνης, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένης από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.  
-Έντυπο/Ενημερωτικό υλικό: Δείγμα έντυπου/ενημερωτικού υλικού με τα απαραίτητα λογότυπα του ΣΣ ΚΑΠ, αντίγραφο του παραστατικού της δαπάνης, αντίγραφα εξοφλήσεων των παραστατικών, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένης από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου προκειμένου να γίνει αποδεκτή.  
-Έκθεση: Βεβαίωση συμμετοχής στην έκθεση, αντίγραφο του σχετικού παραστατικού της δαπάνης, αντίγραφα εξοφλήσεων του παραστατικού, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένης από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και επιπλέον φωτογραφικό υλικό προκειμένου να γίνει αποδεκτή. Γίνεται αποδεκτή και η συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εκθέσεις.
  
3. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις κατάρτισης ή/και συμβουλών ή/και συνεργασίας: Ελάχιστη τιμή στο 30% των μελών.  
-Μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις κατάρτισης: Η πιστοποίηση του εν λόγω στόχου θα πραγματοποιείται είτε με τη συμμετοχή μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε μέτρα / δράσεις / παρεμβάσεις κατάρτισης, συναφή με την παραγωγική κατεύθυνση της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών, την περιβαλλοντική βιωσιμότητα των γεωργικών τους εκμεταλλεύσεων ή την αύξηση της προστιθέμενης αξίας του γεωργικού προϊόντος (με ελάχιστο αποδεκτό κατώφλι την παρακολούθηση σχετικών προγραμμάτων διάρκειας τουλάχιστον 90 ωρών τα οποία υλοποιούν αναγνωρισμένοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς και την χορήγηση του ανάλογου πιστοποιητικού παρακολούθησης κατάρτισης), είτε με τη συμμετοχή μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε μέτρα / δράσεις / παρεμβάσεις κατάρτισης του ΣΣ ΚΑΠ. Επίσης, η πιστοποίηση

συμμετοχής σε μέτρα / δράσεις/ παρεμβάσεις κατάρτισης των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών, δύναται να αποδειχθεί με την προσκόμιση τίτλου σπουδών / πτυχίου γεωτεχνικής κατεύθυνσης, τουλάχιστον επιπέδου 3 του εθνικού πλαισίου προσόντων. Οι τίτλοι σπουδών/πτυχίων επιπέδων 3-5 πρέπει να βρίσκονται σε συνάφεια με τον προσανατολισμό της Ομ.Π./Ο.Π. κάτι το οποίο δεν απαιτείται για τους τίτλους επιπέδου 6 ή ανώτερου επιπέδου. Οι τίτλοι σπουδών όπως Πτυχίο ή/και Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών δύναται να είναι από σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης γεωτεχνικής κατεύθυνσης, ή ισότιμης προς αυτή σχολής, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

-Μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις συνεργασίας (\*): Πιστοποιούνται είτε με τη συμμετοχή των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε μέτρα / δράσεις / παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ είτε με συμβάσεις/συμφωνητικά μεταξύ μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών ή της ίδιας της Ομ.Π./Ο.Π. με άλλους παράγοντες του γεωργικού τομέα, της αλυσίδας τροφίμων και λοιπών δρώντων είτε με τη συμμετοχή μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών ή της ίδιας της Ομ.Π. /Ο.Π. σε δράσεις . Οι ενέργειες πιστοποιούνται είτε με την προσκόμιση απόφασης ένταξης σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ είτε με την προσκόμιση αντιγράφου της σύμβασης/συμφωνητικού μεταξύ των μερών είτε με την προσκόμιση της απόφασης ένταξης σε άλλα αναπτυξιακά προγράμματα.

(\*) Η συμμετοχή αυτή καθαυτή στην Παρέμβαση Π3-77-1.1. δεν θεωρείται ως επίτευξη του στόχου.

Μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις χρήσης συμβουλευτικών υπηρεσιών: Πιστοποιούνται είτε με τη συμμετοχή μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε μέτρα / δράσεις / παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ είτε με την προσκόμιση σύμβασης/συμφωνητικού συμβουλευτικής στήριξης μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών με γεωργικό σύμβουλο, συναφής με την παραγωγική κατεύθυνση της ομάδας παραγωγών /οργάνωσης παραγωγών. Επιπλέον στην περίπτωση σύναψης συμφωνίας (\*) με εξωτερικό σύμβουλο συμβουλευτικής στήριξης προσκομίζονται αντίγραφο του σχετικού παραστατικού της δαπάνης (\*), αντίγραφα εξοφλήσεων των παραστατικών, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένης από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.

(\*) Στην περίπτωση που το συμφωνητικό αναγράφει την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού δαπάνης.

#### 4. Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή / και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής στο 70% των μελών.

-Πιστοποιούνται είτε με τη συμμετοχή των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών σε μέτρα / δράσεις / παρεμβάσεις νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή / και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία είτε με συμβάσεις/συμφωνητικά μεταξύ μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών με άλλους παράγοντες του τομέα, λοιπών δρώντων.

Ο στόχος πιστοποιείται είτε με την προσκόμιση απόφασης ένταξης σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις εφαρμογής νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή / και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία είτε με την προσκόμιση αντιγράφου της σύμβασης/συμφωνητικού μεταξύ των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών και ενός φορέα για την παροχή υπηρεσιών για την εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή / και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία. Στην περίπτωση σύναψης σύμβασης/συμφωνητικού αποστέλλονται επιπλέον αντίγραφα παραστατικών δαπανών, αντίγραφα εξοφλήσεων των παραστατικών, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π.

5. Συμμετοχή μελών σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνολογίας: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής συνολικές δαπάνες 10% σε σχέση με τη συνολική επιλέξιμη ενίσχυση της παρέμβασης.
- Ο στόχος πιστοποιείται προσκομίζοντας τα παρακάτω:
- αντίγραφο της απόφασης ένταξης συμμετοχής σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνολογίας, εφόσον υπάρχει
  - αντίγραφα παραστατικών δαπανών καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνολογίας, αντίγραφα εξοφλήσεων των παραστατικών, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη στη λογιστική μερίδα της Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π.
6. Αύξηση της αξίας παραγωγής εξαγωγικών προϊόντων: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.
- Προσκομίζονται συγκεντρωτικές καταστάσεις ποσοτήτων εξαγωγικών προϊόντων (ανά είδος) από τις λογιστικές καταστάσεις της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, λίστα των παραστατικών πώλησης εξαγωγικών προϊόντων υπογεγραμμένη από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου από την οποία θα προκύπτει η αξία παραγωγής. Στην περίπτωση εξαγωγών σε τρίτες χώρες προσκομίζονται διασάφηση εξαγωγής, εκτελωνιστικά έγγραφα, εξοδολόγιο εκτελωνιστή και σε ενδοκοινοτικές παραδόσεις υποβάλλονται και ανακεφαλαιωτικοί πίνακες ενδοκοινοτικών παραδόσεων και listing παραδόσεων intrastat όταν προβλέπεται. Απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού και παραστατικό τραπέζης που αναφέρει την εξόφληση στον οποίο κατατέθηκε το έμβασμα από τον πελάτη του εξωτερικού.

## **Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ / ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ**

1. Αύξηση του όγκου παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος της πενταετίας 10%
- Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής και αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, από τα οποία θα προκύπτει και ο όγκος παραγωγής.
2. Καθετοποίηση της παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής (Αφορά τα στάδια συλλογής, αποθήκευσης, μεταποίησης, συσκευασίας και εμπορίας).
- Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής και αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, από τα οποία θα προκύπτει και ο όγκος παραγωγής. Επίσης προσκομίζονται συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες εμφανίζεται η συνολική παραγωγή α' ύλης και η παραγωγή καθετοποιημένου προϊόντος που προκύπτει από τους λογαριασμούς αποθήκης της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένες από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομ.Π./Ο.Π.
- Για τον εξοπλισμό προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών με αναγραφή των σειριακών αριθμών, αντίγραφα εξοφλήσεων των παραστατικών, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. και

αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο ή/και αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατατεθειμένο στην ΑΑΔΕ.

Για τις υποδομές προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών, αντίγραφα των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. και αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο ή/και αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου κατατεθειμένο στην ΑΑΔΕ

3. Διαφοροποίηση της παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος της πενταετίας 30% της παραγωγής.

-Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής και αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, από τα οποία θα προκύπτει και ο όγκος παραγωγής.

4. Αύξηση της αξίας παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 10%.

-Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής και αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Επίσης, προσκομίζεται αναλυτικό καθολικό πωλήσεων με μερίδα που θα αφορά αποκλειστικά την Ομ.Π./Ο.Π. υπογεγραμμένο από τον/την λογιστή/στρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομ.Π./Ο.Π.

5. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο με συμβολαιακή γεωργία: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.

Ο στόχος πιστοποιείται προσκομίζοντας αντίγραφο της σύμβασης/συμφωνητικού συμβολαιακής γεωργίας μεταξύ των μερών, αναλυτικό καθολικό πωλήσεων με μερίδα που θα αφορά αποκλειστικά την Ομ.Π./Ο.Π., αναλυτική λίστα παραστατικών πώλησης υπογεγραμμένης από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομ.Π./Ο.Π.

6. Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας των μέσων παραγωγής στις κατηγορίες αντικατάσταση φυτικού κεφαλαίου (με εξαίρεση τις ετήσιες καλλιέργειες), αντικατάσταση εξοπλισμού, απόκτηση νέου εξοπλισμού, δημιουργία νέων υποδομών ή βελτίωση ή/και επέκταση υφιστάμενων: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας αύξηση εκροών 5% ή μείωση εισροών 10%.

-Αύξηση εκροών 5%: Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής, αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και αναλυτικό καθολικό πωλήσεων με μερίδα που θα αφορά αποκλειστικά την Ομ.Π./Ο.Π..

Για τον εξοπλισμό προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών με αναγραφή των σειριακών αριθμών, βεβαίωση προμηθευτή για το καινούριο-αμεταχειριστο, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο

εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. και αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο.

Για τις υποδομές προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. όπου εμφανίζονται τα παραστατικά δαπανών και αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο.

-Μείωση εισροών 10%: Ισοζύγιο Γενικού αναλυτικού καθολικού που θα περιλαμβάνει όλους τους λογαριασμούς εξόδων – αγορών α' υλών υπογεγραμμένο από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π.

Για τον εξοπλισμό προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών με αναγραφή των σειριακών αριθμών και βεβαίωση προμηθευτή για το καινούριο-αμεταχειριστό, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. και αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο.

Για τις υποδομές προσκομίζονται επιπλέον φωτογραφικό υλικό, αντίγραφα των παραστατικών δαπανών, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. και αντίγραφο του μητρώου παγίων όπου εγγράφηκε το πάγιο.

Στην περίπτωση του εν λόγω στόχου ισχύουν όλοι οι κανόνες δημοσιότητας που εφαρμόζονται για την αγορά/αντικατάσταση πάγιου εξοπλισμού ή/και τη δημιουργία/βελτίωση/επέκταση υποδομών με την ανάρτηση ενημερωτικής πινακίδας.

## **Γ. ΑΠΟ ΤΟ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΣΤΟ ΠΙΑΤΟ**

1. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας (π.χ. βιολογική παραγωγή, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ολοκληρωμένη παραγωγή, κ.λπ.): Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος της πενταετίας 10% της παραγωγής.

Η οποία πιστοποιείται με την απόφαση ένταξης (\*), είτε με την προσκόμιση πιστοποίησης ή σύμβασης/συμφωνητικού ότι εφαρμόζει ένα σύστημα ποιότητας (\*\*). Η παραγωγή βιολογικών προϊόντων πιστοποιείται με την κατοχή ανάλογου πιστοποιητικού. Επίσης προσκομίζονται συγκεντρωτικές καταστάσεις ποσοτήτων πιστοποιημένων προϊόντων (ανά είδος) από τους λογαριασμούς αποθήκης της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένες από τον/την λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομ.Π./Ο.Π.

(\*) Μέτρο 11 «Βιολογική Γεωργία» του ΠΑΑ 2014-2020 ή παρέμβαση Π3-77-2.1 «Ενισχύσεις για τη μετατροπή σε βιολογικές πρακτικές και μεθόδους (νεοεισερχόμενοι στη βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία)» του ΣΣ ΚΑΠ.

(\*\*) Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης – ΠΟΠ, Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη – ΠΓΕ, Ειδικό Παραδοσιακό Ιδιότυπο Προϊόν – ΕΠΙΠ, Προϊόν Νησιωτικής ή Ορεινής Γεωργίας, Ειδικών Πτηνοτροφικών Εκτροφών, εθνικό πρότυπο AGRO, GLOBALGAP.

2. Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής συνολικές δαπάνες 10% σε σχέση με τη συνολική επιλέξιμη ενίσχυση.

-Ο στόχος πιστοποιείται είτε με την προσκόμιση φωτογραφικού υλικού, παραστατικά δαπανών υλοποίησης υποδομής/εξοπλισμού διαχείρισης υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων, αντίγραφα των παραστατικών των εξοφλήσεων, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη, αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον

οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. όπου εμφανίζονται τα παραστατικά δαπανών ή με την προσκόμιση σύμβασης/συμφωνητικό μεταξύ της Ομ.Π./Ο.Π. με παράγοντες του τομέα / λοιπών δρώντων και αντίγραφο του παραστατικού της δαπάνης, αντίγραφο της εξόφλησης, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη και αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. όπου εμφανίζονται τα παραστατικά δαπανών.

3. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής στο 70% των μελών.

-Ο στόχος πιστοποιείται είτε με απόφαση ένταξης σε μέτρο/δράση/παρέμβαση (\*) είτε με την προσκόμιση πιστοποίησης ή σύμβασης ότι εφαρμόζεται σύστημα ποιότητας (\*\*) ακολουθούμενη από λίστα μελών της Ομ.Π./Ο.Π. είτε με την προσκόμιση σύμβασης/συμφωνητικό μεταξύ της Ομ.Π./Ο.Π. με παράγοντες του τομέα / λοιπών δρώντων και αντίγραφο του παραστατικού της δαπάνης, αντίγραφο της εξόφλησης, αντίγραφο του βιβλίου εσόδων-εξόδων που καταχωρήθηκε η δαπάνη και αντίγραφο του αναλυτικού καθολικού-καρτέλα λογαριασμού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός στον οποίο καταχωρήθηκε η δαπάνη υπογεγραμμένης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο και τον/την λογιστή/λογίστρια της Ομ.Π./Ο.Π. όπου εμφανίζονται τα παραστατικά δαπανών.

(\*) Συμμετοχή στο Μέτρο 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του ΠΑΑ 2014-2020.

Συμμετοχή στα Οικολογικά Σχήματα - Προγράμματα για το κλίμα, το περιβάλλον και την καλή διαβίωση των ζώων (Π1-31.1, Π1-31.2, Π1-31.3, Π1-31.4, Π1-31.5, Π1-31.6, Π1-31.7, Π1-31.8, Π1-31.9 και Π1-31.10 του ΣΣ ΚΑΠ).

Συμμετοχή σε περιβαλλοντικές, κλιματικές και άλλες δεσμεύσεις διαχείρισης, όπως οι παρεμβάσεις Π3-70-1.1, Π3-70-1.2, Π3-70-1.3, Π3-70-1.4, Π3-70-1.5, Π3-70-1.6 και Π3-70-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ). Π3-70-3.1

Συμμετοχή σε επενδύσεις, συμπεριλαμβανομένων των επενδύσεων στην άρδευση, όπως οι παρεμβάσεις Π3-73-2.2, Π3-73-2.4Π3-73-2.5, Π3-73-2.6, Π3-73-2.8, Π3-70-3.2, Π3-73-3.3, Π3-73-3.5 του ΣΣ ΚΑΠ.

(\*\*) Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης – ΠΟΠ, Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη – ΠΓΕ, Ειδικό Παραδοσιακό Ιδιότυπο Προϊόν – ΕΠΙΠ, Προϊόν Νησιωτικής ή Ορεινής Γεωργίας, Ειδικών Πτηνοτροφικών Εκτροφών, εθνικό πρότυπο AGRO, GLOBALGAP, βιολογική παραγωγή. Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001, ISO 14064, EMAS.

**(\*) Για τους δικαιούχους της υποενότητας 3.2 της παρούσας πρόσκλησης, ως τιμή βάσης για την επίτευξη των στόχων, όπου απαιτείται, λογίζεται το έτος λειτουργίας της αίτησης στήριξης.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΛΙΣΤΑ ΜΕΛΩΝ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ / ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ														
Στοιχεία Μέλους									Στοιχεία έδρας εκμετάλλευσης		Μέλη που παράγουν προϊόντα με σήμανση ή/και εφαρμόζουν άλλο αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό ή εθνικό σύστημα ποιότητας (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Μέλη γεωργοί νεαρής ηλικίας (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ).	Μέλη που συμμετέχουν σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις / παρεμβάσεις (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Η Ομάδα Παραγωγών /Οργάνωση Παραγωγών αποτελείται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από γυναίκες" (ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
α.α	Επώνυμο (όπως στην ταυτότητα)	Όνομα	Όνομα Πατέρα	ΑΔΤ ή Διαβατηρίου	ΑΦΜ/ΔΟΥ	Επωνυμία *1	Διακριτικός τίτλος *1	Έτος ίδρυσης *1	Περιφ. Ενότητα	Δήμος/Κοινότητα				

(\*1) Τα πεδία συμπληρώνονται για τα μέλη της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών που είναι νομικά πρόσωπα

**(\*\*) Η ΛΙΣΤΑ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΟΜ.Π./Ο.Π.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ  
ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ**

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
Τίτλος I «ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια	<p>Εγείρονται κίνδυνοι για :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων);</li> <li>βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία;</li> <li>αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων;</li> <li>(βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών πληροφοριών;</li> </ul>
	2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου	
	3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου	
	4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης	
	5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας	
Τίτλος II «ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου;</li> <li>Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του);</li> </ul>
	7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής	
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	<p>Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο;</li> <li>ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία;</li> <li>ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας;</li> </ul>
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας	Θίγονται τα δικαιώματα

10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• της σκέψης, συνείδησης, θρησκείας;</li> <li>• της έκφρασης και πληροφόρησης;</li> <li>• της τέχνης και επιστήμης;</li> <li>• της εκπαίδευσης ;</li> <li>• της εργασίας και της ελευθερίας του επαγγέλματος ;</li> <li>• του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι ;</li> <li>• του γάμου και δημιουργίας οικογένειας ή τη νομική, οικονομική και κοινωνική προστασία της οικογένειας;</li> <li>• Γίνεται σεβαστή η ελεύθερη κυκλοφορία του ατόμου στο εσωτερικό της ΕΕ ;</li> </ul>
11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης	
12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι	
13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης	
14. Δικαίωμα εκπαίδευσης	
15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Θίγεται η επιχειρηματική ελευθερία ή επιβάλλονται πρόσθετες απαιτήσεις οι οποίες αυξάνουν το κόστος των συναλλαγών για τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς;</li> <li>• Θίγονται τα δικαιώματα ιδιοκτησίας (γη, κινητά αγαθά, υλικά/άυλα στοιχεία ενεργητικού )ή περιορίζεται η αγορά, πώληση ή χρήση των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας;</li> <li>• Εάν ναι, προκύπτει πλήρης απώλεια ιδιοκτησίας; Δικαιολογείται από την υλοποίηση της δράσης;</li> </ul> <p>Διασφαλίζεται η αποζημίωσή της μέσω μηχανισμών;</p>
16. Επιχειρηματική ελευθερία	
17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας	
18. Δικαίωμα Ασύλου	
19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης	
20. Ισότητα έναντι του Νόμου	<p>Διασφαλίζονται οι αρχές της</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ισότητας έναντι του νόμου,</li> <li>• απαγόρευσης των διακρίσεων,</li> <li>• ίσης μεταχείρισης,</li> <li>• ισότητας των φύλων,</li> <li>• ίσων ευκαιριών για όλους;</li> </ul>
21. Απαγόρευση Διακρίσεων	
22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία	
23. Ισότητα γυναικών και ανδρών	

Τίτλος III «ΙΣΟΤΗΤΑ»	24. Δικαιώματα του παιδιού	Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού; Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;
	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων	Διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ηλικιωμένων ;
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;
Τίτλος IV «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως : <ul style="list-style-type: none"><li>• ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης,</li><li>• συλλογική διαπραγμάτευση και συλλογικών δράσεων</li><li>• πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας</li><li>• προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης,</li><li>• δίκαιων και πρόσφορων συνθηκών εργασίας,</li></ul>
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων	
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας	
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης	
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας	
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία	<ul style="list-style-type: none"><li>• απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία,</li><li>• πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);</li></ul>
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή	
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή	
	35. Προστασία της υγείας	
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος	
	37. Προστασία του περιβάλλοντος	Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης ;
	38. Προστασία του καταναλωτή	Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;
	39. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου	

Τίτλος V «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές	
	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης	Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεων τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται τα δικαιώμα της
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρους τους;</li> <li>• πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου;</li> <li>• Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της ;</li> </ul>
	43. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής	
	44. Δικαίωμα αναφοράς	
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
46. Διπλωματική και προξενική προστασία		
Τίτλος VI «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη;</li> <li>• Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην</li> </ul>
	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποιώνων πράξεων και ποινών	περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

(\* ) Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με παρεμβάσεις που χρηματοδοτούνται από το ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

(\*\*) Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό και δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50 και δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό.