



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7406

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 410041

**Καθορισμός των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 347 της 20.12.2013, σ. 671), (ΕΕ) αριθ. 2017/39 της Επιτροπής (ΕΕ L 5 της 10.01.2017 σ. 1) και (ΕΕ) αριθ. 2017/40 της Επιτροπής (ΕΕ L 5 της 10.01.2017, σ. 11), όπως ισχύουν, σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος διανομής φρούτων, λαχανικών και γάλακτος περιόδου 2024-2026.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135),

β) της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

γ) των άρθρων 23, 66, 79, 80 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του άρθρου 4 του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

ζ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

η) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

θ) Των Κανονισμών, όπως ισχύουν:

i. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671).

ii. (ΕΕ) αριθ. 2016/795 του Συμβουλίου, της 11ης Απριλίου 2016, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1370/2013 για την θέσπιση μέτρων σχετικά με τον καθορισμό ορισμένων ενισχύσεων και επιστροφών που συνδέονται με την κοινή οργάνωση των αγορών γεωργικών προϊόντων (ΕΕ L 135, 24.5.2016, σ. 115).

iii. (ΕΕ) αριθ. 2016/791 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 όσον αφορά στο καθεστώς ενίσχυσης για την παροχή οπωροκηπευτικών προϊόντων, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες (ΕΕ L 135, 24.5.2016, σ. 1).

iv. (ΕΕ) αριθ. 2017/40 της Επιτροπής, της 3ης Νοεμβρίου 2016, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την ενωσιακή ενίσχυση για την παροχή φρούτων και λαχανικών, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες και για την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής (ΕΕ L 5 της 10.01.2017, σ. 11).

v. (ΕΕ) αριθ. 2017/39 της Επιτροπής, της 3ης Νοεμβρίου 2016, για τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την ενωσιακή ενίσχυση για την παροχή φρούτων και λαχανικών, μπανανών και γάλακτος στις σχολικές μονάδες (ΕΕ L 5 της 10.01.2017 σ. 1).

vi. (ΕΚ) αριθ. 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 28ης Ιανουαρίου 2002, για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων (ΕΕ L 31 της 1.2.2002, σ. 1).

vii. (ΕΚ) αριθ. 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για την υγιεινή των τροφίμων (ΕΕ L 139 της 30.4.2004, σ. 1).

viii. Κανονισμός (ΕΕ) 2017/625 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επίσημους ελέγχους και τις άλλες επίσημες δραστηριότητες που διενεργούνται με σκοπό την εξασφάλιση της εφαρμογής της νομοθεσίας για τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές και των κανόνων για την υγεία και την καλή μεταχείριση των ζώων, την υγεία των φυτών και τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα, για την τροποποίηση των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 999/2001, (ΕΚ) αριθ. 396/2005, (ΕΚ) αριθ. 1069/2009, (ΕΚ) αριθ. 1107/2009, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012, (ΕΕ) αριθ. 652/2014, (ΕΕ) 2016/429 και (ΕΕ) 2016/2031, των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1/2005 και (ΕΚ) αριθ. 1099/2009 και των οδηγιών του Συμβουλίου 98/58/ΕΚ, 1999/74/ΕΚ, 2007/43/ΕΚ, 2008/119/ΕΚ και 2008/120/ΕΚ και για την κατάργηση των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 854/2004 και (ΕΚ) αριθ. 882/2004, των οδηγιών του Συμβουλίου 89/608/ΕΟΚ, 89/662/ΕΟΚ, 90/425/ΕΟΚ, 91/496/ΕΟΚ, 96/23/ΕΚ, 96/93/ΕΚ και 97/78/ΕΚ και της απόφασης 92/438/ΕΟΚ του Συμβουλίου (κανονισμός για τους επίσημους ελέγχους (ΕΕ L95 της 7.4.2017, σ.1).

ix. (ΕΚ) αριθ. 1935/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Οκτωβρίου 2004, σχετικά με τα υλικά και αντικείμενα που προορίζονται να έρθουν σε επαφή με τρόφιμα και με την κατάργηση των οδηγιών 80/590/ΕΟΚ και 89/109/ΕΟΚ (ΕΕ L 338, 13.11.2004, σ. 4).

x. (ΕΚ) αριθ. 396/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Φεβρουαρίου 2005 για τα ανώτατα επίπεδα καταλοίπων φυτοφαρμάκων μέσα ή πάνω στα τρόφιμα και τις ζωοτροφές και για την τροποποίηση της οδηγίας 91/414/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 70 της 16.03.2005 σελ. 1).

xi. (ΕΕ) αριθ. 543/2011 της Επιτροπής, της 7ης Ιουνίου 2011, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά τους τομείς των οπωροκηπευτικών και των μεταποιημένων οπωροκηπευτικών (ΕΕ L 157, 15.6.2011, σ. 1).

xii. (ΕΚ) αριθ. 1169/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2011, σχετικά με την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές, την τροποποίηση των κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1924/2006 και (ΕΚ) αριθ. 1925/2006 και την κατάργηση της οδηγίας 87/250/ΕΟΚ της Επιτροπής, της οδηγίας 90/496/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της οδηγίας 1999/10/ΕΚ της Επιτροπής, της οδηγίας 2000/13/ΕΚ του Ευρωπαϊ-

κού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, των οδηγιών της Επιτροπής 2002/67/ΕΚ και 2008/5/ΕΚ και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 608/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 304 της 22.11.2011, σ. 18).

xiii. (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

xiv. (ΕΕ) αριθ. 2022/127 της Επιτροπής, της 7ης Δεκεμβρίου 2021, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

xv. (ΕΕ) αριθ. 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

xvi. (ΕΕ) αριθ. 2023/106 της Επιτροπής, της 11ης Ιανουαρίου 2023, για τον καθορισμό των ενδεικτικών κονδυλίων της ενωσιακής ενίσχυσης στα κράτη-μέλη για την προώθηση της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών και τη διανομή γάλακτος στα σχολεία για την περίοδο από την 1η Αυγούστου 2023 έως τις 31 Ιουλίου 2029.

2. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109).

3. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

8. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου- Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ.77/2023(Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

9. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

10. Την υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

11. Την υπό στοιχεία Υ12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

12. Την υπό στοιχεία 80/5-1-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

13. Την υπ' αρ. 2749/1-11-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Διονύσιο Σταμενίτη» (Β' 6049).

14. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματέων, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

15. Τον ν. 5140/2021 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 151).

16. Την υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π./οικ96605/13 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025/2013 Υγειονομικής Διάταξης (Β' 2135) «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικίων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2800).

17. Τα υπό στοιχεία Υ1/Γ.Π.οικ.70772/14.09.2015, Υ1/Γ.Π.72736/01.10.2015 και Υ1α/Γ.Π.38679/13.06.2016 έγγραφα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, το υπό στοιχεία Υ1/Γ.Π. 116370/09.11.2011 της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας.

18. Την Εθνική Στρατηγική όπως κατατέθηκε στις 28/4/2023 σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 2017/40.

19. Το από 14ης/11/2023 ηλεκτρονικό μήνυμα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

20. Το υπό στοιχεία 2/77291/ΔΠΓΚ/29.10.2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Ένταξη στο ΠΔΕ συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπ.Α.Α. και Τ.».

21. Την υπ' αρ. 1662/399360/29.12.2023 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1087/317899/17.10.2024 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

22. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για τα οικονομικά έτη 2024 έως και 2026 συνολικού ύψους 10.726.114,31 €, η οποία αναλύεται σε 9.227.178,00 € ενωσιακή χρηματοδότηση, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΛΕΓΕΠ και 1.498.936,31 €, εθνική δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΣΑΕ 082/2, αποφασίζουμε:

## Άρθρο 1 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται τα αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των άρθρων 22, 23 και 217 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όπως ισχύει, των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2017/40 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39, σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος προώθησης φρούτων, λαχανικών και γάλακτος εφεξής του «Σχολικού Προγράμματος».

## Άρθρο 2 Στόχοι εθνικής στρατηγικής

Η εφαρμογή του προγράμματος στοχεύει:

- α) Στην αύξηση της κατανάλωσης των φρούτων-λαχανικών και γάλακτος στη διατροφή των παιδιών.
- β) Στην υιοθέτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών από τα παιδιά.

## Άρθρο 3 Ομάδα στόχος - Δικαιούχοι του Προγράμματος

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 22 του Καν. 1308/2013, και της παρ. 1 του άρθρου 2 του Καν (ΕΕ) 2017/39, το «Σχολικό Πρόγραμμα» θα εφαρμοστεί κατά τα σχολικά έτη 2024/2025 και 2025/2026 σε περίπου 100.000 μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Δικαιούχοι του προγράμματος ορίζονται οι μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν σε σχολικές μονάδες επιλεγμένων περιοχών της Χώρας όπως καθορίζονται από τα Υπουργεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αναφέρονται στις σχετικές διακηρύξεις.

## Άρθρο 4 Περίοδος υλοποίησης

Η υλοποίηση του προγράμματος αφορά τα σχολικά έτη 2024/2025 και 2025/2026.

## Άρθρο 5 Επιλέξιμα προϊόντα

1. Η επιλογή των προϊόντων που πρόκειται να διανεμηθούν στην ομάδα-στόχο κατά την περίοδο υλοποίησης, βάσει της εποχικότητας και της διαθεσιμότητάς τους, θα γίνει από τα παρακάτω εγκεκριμένα από το Υπουργείο Υγείας προϊόντα:

Μήλα, αχλάδια, πορτοκάλια, μανταρίνια, ροδάκινα, νεκταρίνια, βερίκοκα, τοματάκια, αγγουράκια τύπου Κνωσού και πλήρες παστεριωμένο γάλα.

2. Τα προϊόντα της παρ. 1 δεν περιέχουν καθόλου πρόσθετα σάκχαρα ή πρόσθετες γλυκαντικές ουσίες, ή πρόσθετα μη φυσικά ενισχυτικά γεύσης Ε 620 έως Ε 650, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 23 του Καν. 1308/2013 όπως ισχύει και την παρ. 1 του άρθρου 10 του Καν. 2017/40.

3. Τα νωπά προϊόντα της παρ. 1 προέρχονται από καλλιέργειες στις οποίες εφαρμόζεται Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και για τα προϊόντα που προβλέπεται (μήλα, αχλάδια, πορτοκάλια, μανταρίνια, ροδάκινα, νεκταρίνια, τοματάκια), είναι τουλάχιστον ποιοτικής κατηγορίας Ι.

4. Τα προϊόντα που θα διανεμηθούν θα εμπεριέχονται σε ατομική συσκευασία με κατάλληλο, για τρόφιμο, περιέκτη και είναι έτοιμα προς άμεση κατανάλωση. Ειδικότερα το πλήρες παστεριωμένο γάλα διατίθεται σε ατομική συσκευασία 250 ml.

5. Σε περίπτωση που δεν έχει διατεθεί το σύνολο της συμβατικής ποσότητας των προϊόντων αλλά έχει ολοκληρωθεί ο συμβατικός αριθμός διανομών και αυτό δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η υπολειπόμενη ποσότητα διανέμεται σε συμπληρωματική διανομή μέχρι εξαντλήσεως της συμβατικής αξίας, το αργότερο μία ημέρα πριν την λήξη του διδακτικού έτους.

**Άρθρο 6**  
**Αρμόδιες αρχές για την εφαρμογή του προγράμματος**

Η υλοποίηση του προγράμματος πραγματοποιείται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

α) Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Αναθέτουσα Αρχή, διά των Υπηρεσιών του, καθορίζει τη διαδικασία επιλογής των Φορέων Υλοποίησης της προμήθειας και της διανομής των προϊόντων, των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων και μέτρων προβολής και της αξιολόγησης του προγράμματος. Επιπλέον συντονίζει Υπηρεσίες και Φορείς για την υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος», σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

**Αναλυτικότερα:**

αα) Η Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας είναι αρμόδια για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια και τη διανομή φρούτων και λαχανικών στις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον συντονισμό των διανομών σε συνεργασία με τους Αναδόχους και τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του παρόντος άρθρου.

ββ) Η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων, είναι αρμόδια για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια και τη διανομή του γάλακτος στις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον συντονισμό των διανομών σε συνεργασία με τους Αναδόχους και τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του παρόντος άρθρου.

Οι Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής και Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων ορίζονται ως αρμόδιες για την αποστολή στοιχείων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με το «Σχολικό Πρόγραμμα».

γγ) Η Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων είναι αρμόδια: (1) για το σχεδιασμό των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων και των μέτρων προβολής σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις του σημείου (αα) και (ββ) του παρόντος άρθρου, καθώς και της αξιολόγησης του προγράμματος, (2) για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών τους, (3) για τον συντονισμό της υλοποίησης αυτών σε συνεργασία με τους Αναδόχους και τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του παρόντος άρθρου, (4) για την επιλογή των προϊόντων προς διανομή κατόπιν

συνεργασίας με τις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις του σημείου (αα) και (ββ) του παρόντος άρθρου. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού παρέχει απλή γνώμη επί του σχεδιασμού του σημείου (1) της παρούσας παραγράφου, προκειμένου να καθοριστούν τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, τα μέτρα προβολής και η αξιολόγηση του προγράμματος.

δδ) Τα αρμόδια Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων πραγματοποιούν τους επιτόπιους ελέγχους κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται στις υποπαρ. 2α και 2β της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

εε) Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την διεξαγωγή των διαγωνισμών και για κάθε άλλο ζήτημα που ανακύπτει σχετικά με τους διαγωνισμούς. Εισηγείται για την έκδοση των αποφάσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) σε κάθε στάδιο του/των διαγωνισμού/ών καθώς και για την υπογραφή των συμβάσεων με τους αναδόχους.

β) Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) ορίζονται ως αρμόδιες για την ορθή υλοποίηση του Προγράμματος βάσει των συμβάσεων, την τήρηση και τη διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής που αφορά στο Σχολικό Πρόγραμμα, καθώς και για τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους και την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών.

**Ειδικότερα:**

αα) Η Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων είναι αρμόδια για το συντονισμό, την παρακολούθηση των ελέγχων, την εξαγωγή του σχετικού δείγματος και την έκδοση σχετικών οδηγιών για τη διενέργεια των ελέγχων. Οι έλεγχοι διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

ββ) Η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς είναι αρμόδια για το διοικητικό έλεγχο όλων των αιτήσεων ενίσχυσης καθώς και για την αναγνώριση και εκκαθάριση των υποβληθέντων φακέλων δικαιολογητικών πληρωμής, συνδράμει την Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων στην έκδοση των οδηγιών διενέργειας των ελέγχων.

γγ) Η Διεύθυνση Πληροφορικής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της διαδικασίας απόκτησης πρόσβασης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του/ων χρήστη/ων κάθε σχολικής μονάδας και Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που συμμετέχει στο πρόγραμμα, του προέδρου της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής όπως αναφέρεται στο (ββ) σημείο ε) του παρόντος άρθρου καθώς και του αναπληρωτή του, των αρμόδιων ΔΑΟΚ, των αρμόδιων ΠΚΠΦΠ και ΦΕ, και των αναδόχων εταιρειών. Επιπλέον είναι αρμόδια για την παραχώρηση στις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού όπου υλοποιείται το Πρόγραμμα και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων της δυνατότητας να έχουν θέαση στα στοιχεία της ηλεκτρονικής εφαρμογής καθώς επίσης και για την διαχείριση των τεχνικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

γ) Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δια της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία παρέχει απλή γνώμη επί του σχεδιασμού των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων και των μέτρων προβολής. Επιπρόσθετα εγκρίνει το περιεχόμενό τους και την αξιολόγηση και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

Επιπλέον, μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά: (α) με τη διαδικασία εγγραφής στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ και χρήσης της, (β) τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων και υπηρεσιών και (γ) για την, τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, πραγματοποίηση ενημερώσεων και βιωματικών δράσεων σχετικά με την υγιεινή διατροφή και ειδικότερα την αναγκαιότητα ένταξης των φρούτων, των λαχανικών και του γάλακτος στο καθημερινό διαιτολόγιο των παιδιών. Η σχολική μονάδα συγκεντρώνει και φυλάσσει στο υπηρεσιακό αρχείο της τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων-κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών-μαθητών στο Πρόγραμμα, καθώς και τις τυχόν αλλεργίες και δυσανεξίες και ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι ανωτέρω πληροφορίες ενσωματώνονται στην κατάσταση που στέλνει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με τις σχολικές μονάδες στις οποίες εφαρμόζεται το πρόγραμμα και επικαιροποιημένο τον αριθμό των μαθητών/μαθητριών ανά σχολική μονάδα.

δ) Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας είναι αρμόδιες για τη διενέργεια των ελέγχων κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται στις υποπαρ. 2α, 2β, 2γ και 2ε της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

ε. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συγκροτούνται:

αα) Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, η οποία αποτελείται από δύο (2) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ή της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων κατά περίπτωση. Η Επιτροπή είναι επιφορτισμένη με την αρμοδιότητα παροχής γνώμης κατά τη διενέργεια των οικείων διαγωνισμών και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών. Ο πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να προσκαλεί υπαλλήλους των υπηρεσιών ή/και των φορέων του ΥΠΑΑΤ, καθώς και αρμόδιους εμπειρογνώμονες για την υποβολή εισήγησης για θέματα αρμοδιότητας ή εμπειρογνομosύνης τους.

ββ) Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών και της αξιολόγησης. Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, έναν (1) υπάλληλο του ΟΠΕΚΕΠΕ και έναν (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας ή της Γενικής Διεύθυνσης Τροφίμων κατά περίπτωση. Είναι επιφορτισμένη με τις αρμοδιότητες εισήγησης για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και όλα τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλο-

ποίησή της. Επίσης συντάσσει τα σχετικά πρωτοκόλλα, παρακολούθησης και ελέγχου της προσήκουσας εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης και εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, εισήγησης για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και παραλαβής του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών και της έκδοσης πρακτικού της καλής εκτέλεσης αυτών. Επιπλέον στις αρμοδιότητες της Επιτροπής εμπίπτει και η παραλαβή των παραδοτέων τα οποία δεν παραδίδονται στις κατά τόπους σχολικές μονάδες ή Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αλλά στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ. Ως προς την παρακολούθηση και παραλαβή της έκθεσης αξιολόγησης, πριν την οριστική παραλαβή της και λόγω των ιδιαίτερων τεχνικών απαιτήσεων των παραδοτέων, η ανωτέρω Επιτροπή συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων και Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων του ΥΠΑΑΤ, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των σχετικών συμβάσεων και της νομοθεσίας (εθνικής και ενωσιακής). Ο πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να προσκαλεί υπαλλήλους των υπηρεσιών ή/και των φορέων του ΥΠΑΑΤ, καθώς και αρμόδιους εμπειρογνώμονες για την υποβολή εισήγησης για θέματα αρμοδιότητας ή εμπειρογνομosύνης τους.

#### Άρθρο 7

Φορείς υλοποίησης του Σχολικού

Προγράμματος - Σύναψη συμβάσεων

1. Φορέας ή Φορείς υλοποίησης του Σχολικού Προγράμματος (παροχή προϊόντων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την παροχή και τη διανομή των επιλέξιμων προϊόντων, τον εξοπλισμό, την προβολή, την αξιολόγηση και τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα) της παρ. 1 του άρθρου 23 του Καν 1308/2013 είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που επιλέγεται με τη διενέργεια διαγωνισμού.

2 α) Για την ανάδειξη του φορέα ή των φορέων της παρ. 1 εφαρμόζεται η κείμενη, εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως κάθε φορά ισχύει. Οι τεχνικές λεπτομέρειες του σχετικού/ων διαγωνισμού/ων του Προγράμματος καθώς και τα συγκεκριμένα παραδοτέα του/των αναδόχου/ων καθορίζονται στις οικείες διακηρύξεις.

β) Οι συμβάσεις με τους αναδόχους συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 37 του υπ' αρ. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

#### Άρθρο 8

Αιτήσεις ενίσχυσης, καταβολή της ενίσχυσης

Επιλέξιμες για ενωσιακή ενίσχυση είναι οι δαπάνες σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν.(ΕΕ)2017/40 της Επιτροπής.

1. Η αίτηση ενίσχυσης για να είναι έγκυρη υποβάλλεται από τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 5 του

Καν. 2017/40 συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά της παρ. 5 του παρόντος, κατά περίπτωση, στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σύμφωνα με το υπόδειγμα V του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αίτηση δημιουργείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εκτυπώνεται και τίθεται σφραγίδα, υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας.

2. Οι αιτήσεις ενίσχυσης:

α) που αφορούν την προμήθεια και διανομή προϊόντων και τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα μπορούν να καλύπτουν περίοδο από δύο εβδομάδες έως ολόκληρο το σχολικό έτος, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1 του Καν. (ΕΕ) 2017/39. Υποβάλλονται εντός τριών μηνών από τη λήξη της ανωτέρω περιόδου κατά περίπτωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Καν. (ΕΕ) 2017/39,

β) που αφορούν στην αξιολόγηση και στην προβολή - διαφήμιση υποβάλλονται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία παράδοσης του υλικού ή της υπηρεσίας όπως αυτό περιγράφεται στη σχετική διακήρυξη, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Καν. (ΕΕ) 2017/39.

Υπέρβαση της ανωτέρω τρίμηνης προθεσμίας επιφέρει μείωση της ενίσχυσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 4 του Καν. (ΕΕ) 2017/39.

3. Στις αιτήσεις ενίσχυσης, εκτός των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. 5, λαμβάνονται υπόψη τα κατά περίπτωση απαραίτητα έντυπα σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15 της παρούσας, που μεταφορτώνονται και οριστικοποιούνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή από τους εμπλεκόμενους κατά περίπτωση.

4. α) Η καταβολή της ενίσχυσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Καν. 2017/39 στους αιτούντες, πραγματοποιείται κατόπιν:

αα) Υποβολής στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. του τιμολογίου για τις ποσότητες των προϊόντων που πράγματι παραδόθηκαν και διανεμήθηκαν, στο οποίο αναγράφονται οι αριθμοί των αντίστοιχων Δελτίων Αποστολής, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, καθώς και η τιμή ανά μονάδα προϊόντος.

ββ) Υποβολής των δικαιολογητικών της παρ. 5, κατά περίπτωση.

β) Η καταβολή της ενίσχυσης της παρ. 2 του άρθρου 5 του Καν. 2017/39 στους αιτούντες, πραγματοποιείται κατόπιν:

αα) ολοκλήρωσης της παράδοσης του σχετικού υλικού ή υπηρεσιών και

ββ) κατόπιν προσκομίσεως των σχετικών δικαιολογητικών της παρ. 5, κατά περίπτωση.

5. α) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά τα προϊόντα της παρ. 1 του άρθρου 4, σημείο α του Καν 2017/40, όπως ορίζονται από την παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας συνοδεύεται από:

αα) Αναλυτική κατάσταση διανομής, η οποία περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες στις οποίες διανεμήθηκε το προϊόν, τον αριθμό των μαθητών και μαθητριών που συμ-

μετέχουν στο Σχολικό Πρόγραμμα κατόπιν υποβολής της έγγραφης συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια τους και τον αριθμό των προϊόντων ανά είδος που διανεμήθηκαν σε κάθε διανομή ανά Σχολική Μονάδα και Περιφερειακή Ενότητα και φάση διανομής όπως κάθε φορά ισχύει, σύμφωνα με το υπόδειγμα VI του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αναλυτική κατάσταση εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια ΠΚΠΚΠ και ΦΕ και αντιπροσωπεύει τις συνολικά αιτούμενες διανεμηθείσες ποσότητες για ενίσχυση ανά περιφερειακή ενότητα. Οι αρμόδιες ΔΑΟΚ, τα αρμόδια ΠΚΠΦΠ και ΦΕ και οι συμμετέχουσες στο πρόγραμμα σχολικές μονάδες είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων αρμοδιότητάς τους.

ββ) Τιμολόγιο του Αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ για τις ποσότητες των προϊόντων που πράγματι παραδόθηκαν και διανεμήθηκαν, στο οποίο αναγράφονται οι αριθμοί των αντίστοιχων Δελτίων Αποστολής, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, καθώς και η τιμή ανά μονάδα προϊόντος.

Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

δδ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των προϊόντων από τις επιτροπές των αντίστοιχων σχολικών μονάδων, σε ηλεκτρονική μορφή, ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (Υπόδειγμα II του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση η ποσότητα δεν θα είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.

Οι ανωτέρω φάκελοι δικαιολογητικών πληρωμής κάθε προϊόντος (φρούτα και λαχανικά, γάλα) υποβάλλονται ανά περιφερειακή ενότητα.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται εκτός των ανωτέρω και τα κάτωθι:

αα) Τα έντυπα ελέγχου του υποδείγματος Ι του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15 της παρούσας.

ββ) Τα δελτία ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων της παρ. 2.α του άρθρου 10.

γγ) Δελτία αποστολής των προϊόντων, τα οποία φέρουν την υπογραφή ενός μέλους της Επιτροπής Παραλαβής της σχολικής μονάδας, του άρθρου 9 της παρούσης, και τη σφραγίδα του σχολείου-παραλήπτη, τον αριθμό

της παρούσας απόφασης, βάσει της οποίας υλοποιείται το έργο, τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και την ένδειξη «για λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων».

β) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά στη μεταφορά και διανομή των προϊόντων στους μαθητές του άρθρου 4 του Καν 2017/40, η οποία αποστέλλεται από τον ανάδοχο στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., στην οδό Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, συνοδεύεται από:

1) Στην περίπτωση που η τιμή ενίσχυσης της μεταφοράς και διανομής των προϊόντων δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προμήθειας προϊόντων:

αα) Τιμολόγιο παροχής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

γγ) Αναλυτική κατάσταση διανομής, η οποία περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες στις οποίες διανεμήθηκε το προϊόν, τον αριθμό των μαθητών και μαθητριών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα κατόπιν υποβολής της έγγραφης συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλειά τους και τον αριθμό των προϊόντων ανά είδος που διανεμήθηκαν σε κάθε διανομή ανά Σχολική Μονάδα και Περιφερειακή Ενότητα και φάση διανομής όπως κάθε φορά ισχύει, σύμφωνα με το υπόδειγμα VI του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας. Η εν λόγω αναλυτική κατάσταση εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες, τις αρμόδιες ΔΑΟΚ και τα αρμόδια ΠΚΠΚΠ και ΦΕ και αντιπροσωπεύει τις αιτούμενες διανεμηθείσες ποσότητες για ενίσχυση ανά α/α διανομής και ανά περιφερειακή ενότητα. Οι αρμόδιες ΔΑΟΚ, τα αρμόδια ΠΚΠΦΠ και ΦΕ και οι συμμετέχουσες στο πρόγραμμα σχολικές μονάδες είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων αρμοδιότητάς τους.

2) Στην περίπτωση που η τιμή ενίσχυσης της μεταφοράς και διανομής των προϊόντων συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προμήθειας προϊόντων υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παρ. 5α του παρόντος άρθρου.

γ) Η αίτηση ενίσχυσης, που αφορά την αξιολόγηση του προγράμματος συνοδεύεται από:

αα) Τιμολόγιο παροχής των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν με τις νόμιμες επιβαρύνσεις. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γγ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής ερωτηματολογίων στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (Υπόδειγμα VIII του Παραρτήματος I του άρθρου 15 σε ηλεκτρονική μορφή). Σε αντίθετη περίπτωση η δράση δεν θα είναι επιλέξιμη για ενίσχυση.

δδ) Αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες και περιλαμβάνει τα διανεμηθέντα ερωτηματολόγια ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Οι συμμετέχουσες σχολικές μονάδες είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων αρμοδιότητάς τους.

εε) Σχετική έκθεση αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Σχολικού Προγράμματος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής διακήρυξης

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών και της αξιολόγησης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας, αποστέλλει στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς το πρακτικό παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

δ) Η αίτηση ενίσχυσης που αφορά στην προβολή - διαφήμιση του προγράμματος συνοδεύεται από:

δ1) Στην περίπτωση που πρόκειται για προϊόντα που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες από τον ανάδοχο ή για υπηρεσίες που πραγματοποιούνται εντός των σχολικών μονάδων από τον ανάδοχο:

αα) αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες και περιλαμβάνει τα διανεμηθέντα αντικείμενα/παρασχεθείσες υπηρεσίες στο πλαίσιο της προβολής-διαφήμισης του προγράμματος ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Οι συμμετέχουσες στο πρόγραμμα σχολικές μονάδες είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων αρμοδιότητάς τους.

ββ) Τιμολόγιο/α αγοράς που περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομε-

ρή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων αγοράς επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

δδ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των επιτροπών των σχολικών μονάδων των μέτρων προβολής-διαφήμισης στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες ορθά και πλήρως συμπληρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή (Υπόδειγμα III-1 του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

δ2) Στην περίπτωση που πρόκειται για προϊόντα που παραδίδονται μέσω των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

αα) αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει τα παραληφθέντα αντικείμενα/παρασχεθείσες υπηρεσίες στο πλαίσιο προβολής-διαφήμισης του προγράμματος ανά περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

Στην περίπτωση αυτή οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

ββ) Τιμολόγιο/α αγοράς που περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων αγοράς επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

δδ) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των επιτροπών των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των μέτρων προβολής-διαφήμισης ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (Υπόδειγμα III-2 του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

δ3) Στην περίπτωση που η παραλαβή πραγματοποιείται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του άρθρου 6 της παρούσας:

αα) Τιμολόγιο/α αγοράς που περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων αγοράς επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής του άρθρου 6 της παρούσας, αποστέλλει στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς το πρακτικό παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

ε) Η αίτηση ενίσχυσης που αφορά τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα συνοδεύεται από:

ε1) Στην περίπτωση που πρόκειται για προϊόντα που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες από τον ανάδοχο ή για υπηρεσίες που πραγματοποιούνται εντός των σχολικών μονάδων από τον ανάδοχο:

αα) αναλυτική κατάσταση η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις σχολικές μονάδες και περιλαμβάνει τα συνοδευτικά μέτρα του προγράμματος ανά σχολική μονάδα και περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Οι συμμετέχουσες στο πρόγραμμα σχολικές μονάδες είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων αρμοδιότητάς τους.

ββ) Τιμολόγιο του αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ, για την αξία των συνοδευτικών μέτρων.



Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Παραστατικά (ιδίως τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια αγοράς υλικών), τα οποία πιστοποιούν την υλοποίηση της δράσης και περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

δδ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

εε) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων από τις Τριμελείς Επιτροπές Παραλαβής των αντίστοιχων σχολικών μονάδων ορθά και πλήρως συμπληρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή (Υπόδειγμα IV-1 του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15)

Σε αντίθετη περίπτωση οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

ε2) Στην περίπτωση που πρόκειται για προϊόντα/ υπηρεσίες που παραδίδονται μέσω των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

αα) αναλυτική κατάσταση, η οποία εκτυπώνεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και αφορά μόνο σε οριστικοποιημένες καταχωρίσεις τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των συνοδευτικών μέτρων του προγράμματος ανά περιφερειακή ενότητα και στα οποία αφορά η ενίσχυση. Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνες για την οριστικοποίηση των καταχωρίσεων.

Στην περίπτωση αυτή οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

ββ) Τιμολόγιο του αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ, για την αξία των συνοδευτικών μέτρων. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση

ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

γγ) Παραστατικά (ιδίως τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια αγοράς υλικών), τα οποία πιστοποιούν την υλοποίηση της δράσης και περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

δδ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

εε) Τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής των συνοδευτικών εκπαιδευτικών μέτρων από τις Τριμελείς Επιτροπές Παραλαβής των αντίστοιχων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορθά και πλήρως συμπληρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή (Υπόδειγμα IV-2 του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15). Σε αντίθετη περίπτωση οι δράσεις δεν θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

ε3) Στην περίπτωση που η παραλαβή πραγματοποιείται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του άρθρου 6 της παρούσας:

αα) Τιμολόγιο του αναδόχου προς το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ΑΦΜ 099019314, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ, για την αξία των συνοδευτικών μέτρων. Το τιμολόγιο εκδίδεται κατόπιν ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου των δικαιολογητικών του φακέλου ενίσχυσης και υποβάλλεται κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του αναδόχου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το αρμόδιο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών κατά περίπτωση.

ββ) Παραστατικά (ιδίως τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια αγοράς υλικών), τα οποία πιστοποιούν την υλοποίηση της δράσης και περιλαμβάνουν τη χρηματοδοτική κατανομή ανά δραστηριότητα και λεπτομερή στοιχεία των σχετικών δαπανών. Επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών επιβάλλονται επιβαρύνσεις Φ.Π.Α. καθώς και οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.

γγ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, που εκδίδονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συνοδεύουν το τιμολόγιο του αναδόχου.

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας, αποστέλλει στο Τμήμα Λειτουργίας Αγοράς και Εφαρμογής Παρεμβάσεων της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς το αντίστοιχο πρακτικό.

Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω.

6. Η ενίσχυση καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης, εκτός και εάν έχει κινηθεί διοικητική έρευνα. (άρθρο 5 Καν39/2017).

7. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διόρθωσης επί των συνοδευτικών δικαιολογητικών του φακέλου (π.χ. πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής) τίθεται σφραγίδα του εκδότη, υπογραφή και τα στοιχεία του ατόμου που προβαίνει στη διόρθωση.

#### Άρθρο 9

Παραλαβή και διάθεση προϊόντων στις σχολικές μονάδες και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού:

α) Ενημερώνει τις συμμετέχουσες σχολικές μονάδες και τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ώστε σε κάθε σχολική μονάδα και Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης να συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής, αρμόδια για τον έλεγχο της ποσοτικής και ποιοτικής (ως προς τα οργανοληπτικά χαρακτηριστικά) παραλαβής των προϊόντων/υπηρεσιών από τον εκπρόσωπο των Φορέων υλοποίησης, στις περιπτώσεις εκείνες που τα προϊόντα/υπηρεσίες διανέμονται εντός των σχολικών μονάδων ή στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα. Η ως άνω Επιτροπή, μετά από κάθε παραλαβή των προϊόντων/αντικειμένων/υπηρεσιών και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή προϊόντων/αντικειμένων/υπηρεσιών, ελέγχει τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα από τον ανάδοχο (π.χ. δελτίο αποστολής, πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής) και προβαίνει στην οριστικοποίησή τους. Τα σχετικά παραστατικά και τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής παραμένουν στο αρχείο της σχολικής μονάδας ή της Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά περίπτωση και τίθενται στη διάθεση πιθανού ελέγχου.

Προκειμένου να συμμετέχουν οι Σχολικές μονάδες και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Σχολικό Πρόγραμμα πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στην ανωτέρω ηλεκτρονική εφαρμογή. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενημερώνει σχετικά τις σχολικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την διαδικασία και τις προθεσμίες εγγραφής σε συνεργασία με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων ή/και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά περίπτωση, ώστε να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής κάθε σχολικής μονάδας ή Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανάλογα με τα προβλεπόμενα στη σχετική διακήρυξη, το αντίστοιχο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής-παράδοσης προϊόντων, ερωτηματολογίων, προβολής- διαφήμισης και συνοδευτικών μέτρων συμπληρώνονται στη φάση διανομής που αυτά παραλαμβάνονται. Το ένα αντίγραφο του ορθά συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου κατά περίπτωση πρωτοκόλλου παραμένει στη σχολική μονάδα ή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το δεύτερο παραδίδεται στον ανάδοχο.

γ) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σε ό,τι αφορά τη διανομή του τελικού προϊόντος.

δ) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά με την ανάρτηση της αφίσας του άρθρου 12 του Καν. 2017/40 μόνιμα στην κύρια είσοδο του σχολείου σε σημείο τέτοιο ώστε να είναι εμφανής και ευανάγνωστη.

ε) Μεριμνά για την αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. της κατάστασης(α) των σχολικών μονάδων στις οποίες γίνεται η διανομή προϊόντων/υπηρεσιών και του αριθμού των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ανά σχολική μονάδα, καθώς και (β) των αρμόδιων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Επιπλέον ενημερώνει για τυχόν αλλαγές αυτών.

στ) Μεριμνά για την έγκριση του έντυπου, του ψηφιακού υλικού και των ερωτηματολογίων που θα διανεμηθούν στον μαθητικό πληθυσμό κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

ζ) Μεριμνά για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων ώστε αυτές να καταχωρούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αρχεία στην εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

#### Άρθρο 10

Παρακολούθηση- έλεγχοι- υποχρεώσεις των αναδόχων

##### 1. Διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι

Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις διατάξεις των Καν. 2017/40, Καν 2017/39, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και της παρούσας, διενεργούνται διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι ως εξής:

α) Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί τους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 9 του Καν. 2017/39 στις σχολικές μονάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του διδακτικού σχολικού έτους. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με τις παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 10 του Καν. 2017/39 στις σχολικές μονάδες και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου τόσο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όσο και εντός των επόμενων εννέα (9) μηνών από τη λήξη του σχολικού έτους, και αφορούν σε:

αα) προμήθεια και διανομή προϊόντων, καθώς και

ββ) συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα.

Η εξαγωγή δείγματος διενέργειας επιτόπιων ελέγχων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα των παρ. 3 και 4 του άρθρου 10 του Καν. αριθ. (ΕΕ) 2017/39.

β) Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση Ελέγχου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κανονισμού αριθ. (ΕΕ) 2017/39, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία λαμβάνει κατά περίπτωση υπόψη τα έντυπα ελέγχου του Παραρτήματος Ι του άρθρου 15 της παρούσας υποδείγματα VII-A και VII-B.

##### 2. Επιπρόσθετοι έλεγχοι διενεργούνται:

2.α Έλεγχοι υπολειμματικότητας φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου, από την αρμόδια Υπηρεσία στην περιοχή ευθύνης της οποίας βρίσκονται

οι εν λόγω εγκαταστάσεις. Διενεργούνται από αρμόδιους ελεγκτές των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην έδρα των οποίων βρίσκονται οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου. Στην περίπτωση που οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης είναι σε Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας έχει έδρα Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, τότε οι έλεγχοι διενεργούνται από το εν λόγω Περιφερειακό Κέντρο, με εξαίρεση την περιοχή της Περιφέρειας Αττικής, όπου σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι διενεργούνται από τις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται διμελές κλιμάκιο από την αρμόδια υπηρεσία για την διασφάλιση των ελέγχων.

Ο Ανάδοχος/ή ο Φορέας Εκτέλεσης του Προγράμματος, ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την αρμόδια Υπηρεσία, ενημερώνει και συνεννοείται για τις ημερομηνίες και τις εγκαταστάσεις όπου θα πραγματοποιηθεί η δειγματοληψία για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Για κάθε παρτίδα της εν λόγω πρώτης ύλης ή του συσκευασμένου προϊόντος λαμβάνεται δείγμα για τον ανωτέρω έλεγχο. Η δειγματοληψία γίνεται σύμφωνα με την υπ' αρ. 3316/36486/28.03.2012 Κατευθυντήρια Οδηγία διενέργειας δειγματοληψίας υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε πρωτογενή τρόφιμα φυτικής προέλευσης, όπως ισχύει.

Οι αναλύσεις διεξάγονται σε εργαστήρια διαπιστευμένα για αναλύσεις υπολειμμάτων φππ κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/I.E.C. 17025/2005 και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο. Η αποστολή του δείγματος στο Εργαστήριο ελέγχου γίνεται το συντομότερο δυνατό μετά τη δειγματοληψία και κατά προτίμηση την ίδια ημέρα.

Ο Ανάδοχος αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα αποτελέσματα του ελέγχου του προηγούμενου εδαφίου στην Υπηρεσία που διενήργησε την ανωτέρω δειγματοληψία η οποία μεταφορτώνει το αρχείο στην ηλεκτρονική εφαρμογή που τηρείται και διαχειρίζεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε επίπεδα υψηλότερα από τα ανώτατα επιτρεπτά όρια, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 396/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όταν η ανάλυση πραγματοποιείται σε ιδιωτικό εργαστήριο, ενημερώνονται σχετικά οι αρμόδιες υπηρεσίες για τον επίσημο έλεγχο της υπολειμματικότητας φυτοπροστατευτικών προϊόντων της Χώρας από την Υπηρεσία που διενήργησε τη δειγματοληψία για περαιτέρω ενέργειες. Η εν λόγω παρτίδα αποκλείεται από τις διανομές στις σχολικές μονάδες στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Σχολικού Προγράμματος.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων αξιολογούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και ΠΦΠ.

2.β. Ποιοτικός έλεγχος στα φρούτα και λαχανικά και σφράγιση

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης των φρούτων και λαχανικών σύμφωνα με το Παράρτημα V του Καν. (ΕΕ) 543/2011 όπως ισχύει από αρμόδιους ελεγκτές των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην έδρα των οποίων βρίσκονται οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης του Αναδόχου ή του Προμηθευτή του Αναδόχου. Στην περίπτωση που οι εγκαταστάσεις τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης είναι σε Περιφερειακή Ενότητα εντός της οποίας έχει έδρα Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, τότε οι έλεγχοι διενεργούνται από το εν λόγω Περιφερειακό Κέντρο, με εξαίρεση την περιοχή της Περιφέρειας Αττικής, όπου σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι διενεργούνται από τις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Ο Ανάδοχος ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τουλάχιστον 24 ώρες πριν την αποστολή των προϊόντων, την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία.

Οι ποιοτικοί ελεγκτές μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσουν έντυπο ελέγχου εις τριπλούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα I του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας. Ένα αντίγραφο του εντύπου ελέγχου τηρείται στο αρχείο της αρμόδιας Υπηρεσίας και τα δυο παραδίδονται στον Ανάδοχο. Το δεύτερο τηρείται στο αρχείο του Αναδόχου. Το τρίτο αντίγραφο του εντύπου ελέγχου συνοδεύει το φορτηγό-ψυγείο με τα προς διανομή φρούτα και λαχανικά και παραδίδεται στους ελεγκτές κατά τον έλεγχο αποσφράγισης των φορτηγών-ψυγείων ή κατά τη μεταφόρτωση σε μικρότερα φορτηγά-ψυγεία.

Τα φορτηγά ψυγεία στα οποία φορτώνονται τα νωπά προϊόντα από το χώρο τυποποίησης, σφραγίζονται από τους ελεγκτές μόνο όταν τα προϊόντα συμμορφώνονται βάσει των ελέγχων των περ. 2.α και 2.β.

Ο/οι αρμόδιος/οι χρήστης/ες της αρμόδιας Υπηρεσίας μεταφορτώνει/ουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή σαρωμένο το σχετικό έντυπο ελέγχου Υπόδειγμα I του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης, συμπληρώνει/ουν τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική εφαρμογή στοιχεία και προβαίνει/ουν στην οριστικοποίηση της καταχώρισης που αντιπροσωπεύει το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου.

Σε όλες τις περιπτώσεις ποιοτικού ελέγχου της περ. 2β το χρονικό διάστημα μεταξύ της σφράγισης και της διανομής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δυο ημέρες.

2.γ Αποσφράγιση των φορτηγών-ψυγείων για τα φρούτα και τα λαχανικά

ι) Οι έλεγχοι αποσφράγισης των φορτηγών διενεργούνται από τις κατά τόπους αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων που πρόκειται να γίνει η διανομή. Η αποσφράγιση γίνεται στο πρώτο σχολείο διανομής ώστε να διασφαλίζεται ότι τα προϊόντα που ελέγχθησαν είναι τα προϊόντα που διανέμονται.

Ειδικότερα ο ανάδοχος ειδοποιεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηρώντας το αποδεικτικό παράδοσης στο αρχείο του, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα την αρμόδια Υπηρεσία του τόπου προορισμού του φορτίου, σχετικά με την ημέρα, τον τόπο και την

ώρα άφιξης του. Με την άφιξη του φορτηγού οι αρμόδιοι υπάλληλοι ελέγχουν τη σφράγιση του φορτίου και αποσφραγίζουν αυτό, ελέγχουν την προβλεπόμενη ποσότητα, την ορθή σήμανση και συσκευασία, την ψύξη και διενεργούν μακροσκοπικό-ποιοτικό έλεγχο του προς διανομή προϊόντος και εν συνεχεία συντάσσουν Πρακτικό Αποσφράγισης εις τριπλούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα VII-A του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας. Ένα αντίγραφο του ανωτέρω πρακτικού παραμένει στην αρμόδια Υπηρεσία και δύο παραλαμβάνει ο ανάδοχος, προκειμένου το ένα εξ αυτών να παραμείνει στο αρχείο του και το τρίτο να συνοδεύει το φορτηγό-ψυγείο με τα προς διανομή φρούτα και λαχανικά στις σχολικές μονάδες. Στη συνέχεια ο/οι αρμόδιος/οι χρήστης/ες της αρμόδιας Υπηρεσίας μεταφορτώνει/ουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή σαρωμένο το σχετικό έντυπο ελέγχου υπόδειγμα VII-A του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης καταχωρεί/ουν τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική εφαρμογή στοιχεία και προβαίνει/ουν στην οριστικοποίηση της καταχώρισης που αντιπροσωπεύει το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου.

Αν οι ελεγκτές διαπιστώσουν κάποια παράβαση σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, την καταγράφουν στο ανωτέρω πρακτικό, το οποίο κοινοποιούν στη Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Π.Φ.Π. και το προϊόν αντικαθίσταται με έξοδα του αναδόχου. Το πρακτικό αντικατάστασης μεταφορτώνεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ με νέα καταχώριση.

Η παράδοση του συσκευασμένου προϊόντος στις σχολικές μονάδες γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η εκφόρτωση και παράδοση του προϊόντος γίνεται στους χώρους των σχολικών μονάδων, όπως αυτοί υποδεικνύονται από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της σχολικής μονάδας.

ii) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει ανάγκη μεταφόρτωσης των φρούτων και λαχανικών σε μικρότερα φορτηγά ψυγεία για λόγους προσβασιμότητας στις σχολικές μονάδες, ιδίως σε δυσπρόσιτες περιοχές, η μεταφόρτωση θα γίνεται ως εξής:

- Σε περίπτωση που το φορτηγό ψυγείο που μεταφέρει τα φρούτα και λαχανικά προορίζεται για διανομή σε σχολικές μονάδες, που βρίσκονται σε περιοχή ευθύνης μιας μόνο ΔΑΟΚ, η αποσφράγιση, ο ποιοτικός έλεγχος και η εκ νέου σφράγιση των μικρών φορτηγών ψυγείων θα γίνεται από τους ελεγκτές της εν λόγω ΔΑΟΚ.

- Σε περίπτωση που το φορτηγό, που μεταφέρει τα φρούτα και λαχανικά προορίζεται για σχολικές μονάδες που βρίσκονται σε περιοχή ευθύνης περισσότερων ΔΑΟΚ, η αποσφράγιση, και ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνεται από κοινού. Η σφράγιση των μικρών φορτηγών ψυγείων θα γίνεται από την ΔΑΟΚ στην περιοχή ευθύνης της ανήκουν οι σχολικές μονάδες που αφορά η διανομή.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις συμπληρώνεται το Έντυπο Ελέγχου του Υποδείγματος VII-B του Παραρτήματος I του άρθρου 15 της παρούσας. Το σχετικό έντυπο μεταφορτώνεται από τον/ους αρμόδιο/ους χρήστη/ες στην ηλεκτρονική εφαρμογή πλήρως συμπληρωμένο. Επίσης, καταχωρίζονται τα απαραίτητα στην ηλεκτρονική

εφαρμογή στοιχεία και οριστικοποιούνται, τα οποία αντιπροσωπεύουν το έντυπο των αποτελεσμάτων του σχετικού ελέγχου.

## 2. δ' Έλεγχος στο Γάλα

Έλεγχος που αφορούν στην τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και των υποχρεώσεων, που απορρέουν από τις τεχνικές προδιαγραφές δύναται να πραγματοποιούνται σε οποιοδήποτε στάδιο της παραγωγής ή συσκευασίας ή διανομής του τελικού προϊόντος από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες (όπως ΕΦΕΤ, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ή ΔΑΟΚ) με δυνατότητα δειγματοληψίας και υπό το συντονισμό της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Στην τελευταία κοινοποιούνται τα πρακτικά ελέγχου που συντάσσονται από δύο τουλάχιστον αρμόδιους υπαλλήλους. Σε περίπτωση ευρημάτων, πέραν των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ενεργειών εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών ελέγχου, η Δ/νση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων προβαίνει σε αξιολόγηση των ευρημάτων και τυχόν ενέργειες.

## 2.ε' Έκτακτοι Ποιοτικοί Έλεγχος στις σχολικές μονάδες

Σε περίπτωση αναφορών σχετικά με ποιοτικές αποκλίσεις των φρούτων - λαχανικών και γάλακτος από τις αρμόδιες Τριμελείς Επιτροπές Παραλαβών των σχολικών μονάδων διενεργούνται έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι από την Υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο αποσφράγισης στην περίπτωση των φρούτων (ΔΑΟΚ) και από τον ΕΦΕΤ/ΔΑΟΚ στην περίπτωση του γάλακτος. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ποιοτικές αποκλίσεις των προϊόντων, που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, οι αρμόδιοι Ελεγκτές υπάλληλοι των οικείων ΔΑΟΚ κατά περίπτωση επιβεβαιώνουν την σχετική ποσότητα, που αφορά η απόκλιση ώστε ο Ανάδοχος να προβεί στην άμεση αντικατάσταση του προϊόντος. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το αντίστοιχο Πρακτικό Αντικατάστασης σύμφωνα με το Υπόδειγμα VII-Γ του άρθρου 15 της παρούσας και αποστέλλεται αυθημερόν με ηλεκτρονική αλληλογραφία στις Διευθύνσεις Συστημάτων Καλλιέργειας και ΠΦΠ και Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων κατά περίπτωση, στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με κοινοποίηση στο Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το Πρακτικό Αντικατάστασης μεταφορτώνεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ με νέα καταχώριση.

3. Δευτεροβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να διεξαχθούν από επιτροπή υπαλλήλων των τμημάτων Δενδρωδών Καλλιέργειών και Κηπευτικών Ανθοκομίας, Καλλωπ. Αρωματ. Φαρμ. και Εναλλακτικών Καλλιέργειών της Διεύθυνσης Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, της Διεύθυνσης Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων και της Διεύθυνσης Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, όποτε κριθεί απαραίτητο στη διάρκεια της υλοποίησης του. Οι εκθέσεις ελέγχου υποβάλλονται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

## 4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α) κατά τη σύναψη των συμβάσεων του άρθρου 8 της παρούσας, να υποβάλει και υπεύθυνη δήλωση του

ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία δεσμεύεται για την τήρηση των οριζόμενων στις παρ. 1, 2, 3 και 4, κατά περίπτωση, του άρθρου 6 του Καν. 2017/40,

β) να τηρεί τα όσα προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στη σύμβαση που υπογράφει,

γ) να τηρεί τις διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με θέματα ποιότητας, ασφάλειας, υγιεινής και ιχνηλασιμότητας των προς διανομή προϊόντων,

δ) ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει για κάθε παρτίδα «δελτίο ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων» για τα προϊόντα,

ε) ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα νωπά προϊόντα και το γάλα με φορτηγά ψυγεία, τα μέτρα για την προβολή του προγράμματος και τα συνοδευτικά μέτρα με κατάλληλα μεταφορικά μέσα και να τα παραδίδει σε καθορισμένους χώρους από τους υπεύθυνους των σχολικών μονάδων,

στ) ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί άρρηκτη την ψυκτική αλυσίδα καθ' όλη τη διαδικασία φόρτωσης, μεταφοράς και διανομής των προϊόντων,

ζ) ο ανάδοχος του γάλακτος υποχρεούται στην τήρηση των διατάξεων της υπ' αρ. 838/51008/2019 (Β' 964) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 6 αυτής,

η) να μεταφορτώνει και να οριστικοποιεί τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, που αφορούν στην κατά περίπτωση αίτηση ενίσχυσης και τα δελτία αποστολής και τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής στην ηλεκτρονική εφαρμογή που τηρεί και διαχειρίζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο ανάδοχος μεταφορτώνει τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής το αργότερο δέκα μέρες μετά την πραγματοποιηθείσα διανομή,

θ) να αποστέλλει το μηνιαίο προγραμματισμό των παραδόσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις σχολικές μονάδες και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### Άρθρο 11 Κυρώσεις

1. Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/39 της Επιτροπής, οι αιτήσεις ενίσχυσης του άρθρου 8 της παρούσης, υποβάλλονται εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της περιόδου την οποία αφορούν ή στην περίπτωση αιτήσεων ενίσχυσης για την αξιολόγηση και την προβολή, από την ημερομηνία παράδοσης του υλικού ή της υπηρεσίας. Εφόσον η υπέρβαση της προαναφερθείσας προθεσμίας είναι μικρότερη των 60 ημερολογιακών ημερών, η ενίσχυση καταβάλλεται μειωμένη κατά:

α) 5% εφόσον η υπέρβαση της προθεσμίας κυμαίνεται από 1 έως 30 ημερολογιακές ημέρες.

β) 10% εφόσον η υπέρβαση της προθεσμίας κυμαίνεται από 31 έως 60 ημερολογιακές ημέρες.

Όταν σημειώνεται υπέρβαση της προθεσμίας κατά περισσότερες από 60 ημερολογιακές ημέρες, η ενίσχυση μειώνεται περαιτέρω κατά 1% ανά επιπλέον ημέρα, υπολογιζόμενη επί του υπολοίπου.

2. Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στο πλαίσιο του σχολικού προγράμματος, που περιλαμβάνουν την τήρηση των

τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της υπογραφείσας Σύμβασης, εκτός από εκείνες που αναφέρονται στο άρθρο 64 παρ. 2 στοιχεία α) έως δ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 ο αιτών πρέπει, εκτός από την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, να καταβάλει διοικητική κύρωση που ισούται με τη διαφορά μεταξύ του ποσού που ζητήθηκε αρχικά και του ποσού που δικαιούται, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Καν. (ΕΕ) 2017/40.

3. Για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Καν. (ΕΕ) 2017/39. Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται είτε με συμψηφισμό με επόμενη πληρωμή είτε σε περίπτωση ολοκλήρωσης των πληρωμών σύμφωνα με τον ν. 2520/1997 όπως αυτός ισχύει.

4. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος από τους αιτούντες ενίσχυση δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις των άρθρων 5 και 6 του Καν. 2017/40 και του άρθρου 4 του Καν. 2017/39 ή κάθε άλλη υποχρέωση που προκύπτει από αυτούς ή/και από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, η έγκριση αναστέλλεται ή ανακαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Καν. 2017/40. Οι λεπτομέρειες ανάκλησης ή αναστολής ορίζονται στην κατά περίπτωση διακήρυξη.

5. Αν το ποσοστό απορρόφησης της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης ανά έτος είναι μικρότερο του 80%, η υλοποίηση του προγράμματος κρίνεται μη ικανοποιητική και επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α) Σε ποσοστό απορρόφησης από 70% έως 79,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 5%

β) Σε ποσοστό απορρόφησης από 50% έως 69,99%, επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 10%

γ) Σε ποσοστό απορρόφησης μικρότερο από 49,99%:

γα) Επιφέρεται μείωση του ποσού πληρωμής, που αντιστοιχεί στο ποσοστό απορρόφησης, κατά 40%,

γβ) Ο ανάδοχος αποκλείεται από την αμέσως επόμενη διαγωνιστική διαδικασία που αφορά στην υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος».

Ο νόμιμος εκπρόσωπος, ο πρόεδρος, ο διαχειριστής, ο διευθύνων σύμβουλος και ο εντεταλμένος στη διοίκηση του νομικού προσώπου του αναδόχου που υπάγεται στην περ. γ της παρούσας παραγράφου δεν δύναται να είναι νόμιμος εκπρόσωπος, πρόεδρος, διαχειριστής, διευθύνων σύμβουλος και εντεταλμένος στη διοίκηση νομικού προσώπου που συμμετέχει στην αμέσως επόμενη διαγωνιστική διαδικασία που αφορά στην υλοποίηση του «Σχολικού Προγράμματος».

6. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η μη ικανοποιητική εκτέλεση οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και δεν επιβάλλονται στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

7. Οι προβλεπόμενες κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα μετά από σχετική εισήγηση των επιτροπών παρακολούθησης-παραλαβής του αντικείμενου των συμβάσεων.

Άρθρο 12  
Χρηματοδότηση του προγράμματος -  
κατανομή δαπανών

Το ύψος της χρηματοδότησης του Σχεδίου για την περίοδο υλοποίησης 2024/2025 και 2025/2026 ανέρχεται σε 10.726.114,31 €, και αναλύεται ως εξής:

α) Η ενωσιακή δαπάνη ύψους 9.227.178,00 €, για τα δύο έτη, όπως ορίζεται Παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής της 11.1.2023 και σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού 2017/39 κατανέμεται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ	ΠΑΡΟΧΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	
	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
Προϊόν	4.484.892,27	2.020.438,68	6.505.330,95
ΦΠΑ προϊόντων	0	0	0
Μεταφορά και διανομή προϊόντων	554.312,53	175.690,32	730.002,85
ΦΠΑ μεταφοράς και διανομής	0	0	0
Μέτρα προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	314.950,30	292.817,20	607.767,50
ΦΠΑ μέτρων προβολής του προγράμματος	0	0	0
Συνοδευτικά μέτρα	944.850,90	439.225,80	1.384.076,70
ΦΠΑ συνοδευτικών μέτρων	0	0	0

Έλεγχοι	0	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>6.299.006,00</b>	<b>2.928.172,00</b>	<b>9.227.178,00</b>

β) Η εθνική δαπάνη ύψους 1.498.936,31 €, για τα δύο έτη κατανέμεται ως εξής:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ	ΠΑΡΟΧΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	
	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
Προϊόν	0	0	0
ΦΠΑ προϊόντων	583.035,99	262.657,03	845.693,02
Μεταφορά και διανομή προϊόντων	0	0	0
ΦΠΑ μεταφοράς και διανομής Προϊόντων	133.035,01	42.165,68	175.200,69
Μέτρα προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	0	0	0
ΦΠΑ μέτρων προβολής, παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος	75.588,07	70.276,13	145.864,20
Συνοδευτικά μέτρα	0	0	0
ΦΠΑ συν/κων μέτρων	226.764,21	105.414,19	332.178,40
<b>Σύνολο</b>	<b>1.018.423,28</b>	<b>480.513,03</b>	<b>1.498.936,31</b>

## Άρθρο 13

Ένταξη εθνικής δαπάνης έργου στο ΠΔΕ και χρηματοδότηση του ΕΛΕΓΕΠ

Η Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής και η Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων, υποβάλλουν στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όλα τα στοιχεία για την εγγραφή της εθνικής συμμετοχής στο ΠΔΕ (προϋπολογισμός, απαιτούμενες πιστώσεις) σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΠΔΕ, όπως κάθε φορά ισχύει. Μετά την έγκριση της σχετικής Συλλογικής Απόφασης (ΣΑ), η διάθεση χρηματοδότησης από το ΠΔΕ στον ΕΛΕΓΕΠ πραγματοποιείται ως ακολούθως: η αρμόδια Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις απαιτούμενες δαπάνες του έργου. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων υποβάλλει σχετικό αίτημα χρηματοδότησης στην Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης. Μετά την έγκριση της χρηματοδότησης από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εκδίδει εντολή κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) και ζητά τη μεταφορά του ποσού σε αναλυτικό λογαριασμό υπό τον ΕΛΕΓΕΠ, που τηρείται σε τραπεζικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

## Άρθρο 14

Κάλυψη δαπάνης

1. Το πρόγραμμα υλοποιείται με εθνικές και ενωσιακές πιστώσεις ύψους 10.726.114,31 €.
2. Η ενωσιακή δαπάνη, για την εφαρμογή του προγράμματος για τα έτη 2024/2025 και 2025/2026 ύψους 9.227.178 € και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Π.).
3. Η επιπλέον της ενωσιακής δαπάνης, εθνική δαπάνη για την εφαρμογή του προγράμματος, ύψους 1.498.936,31 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 082/2.
4. Τυχόν δαπάνες οδοιπορικών για ελέγχους υπαλλήλων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τα ανωτέρω έτη στο πλαίσιο της παρούσας θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των αναλυτικών λογαριασμών εξόδων των μετακινήσεων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

## Άρθρο 15

Παράρτηματα

Προσαρτάται στην παρούσα απόφαση ένα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και έχει ως εξής:



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι****ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Π.Κ.Π.Φ.Π.&amp; Φ.Ε. .... / Δ.Α.Ο.Κ. ....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:**

Αριθμός μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών:.....

Επωνυμία:.....

ΑΦΜ:.....

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ- ΦΟΡΤΩΣΗΣ/ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Ημερομηνία συσκευασίας:.....

Είδος και προέλευση των φρούτων &amp; λαχανικών:.....

Κωδικός συσκευαστηρίου:.....

Είδος συσκευασίας:.....

Αριθμός συσκευασιών:.....

Συνολικός αριθμός τεμαχίων ανά είδος προϊόντος :.....

Ποσότητα/ Κιλά ( ):

Ημερομηνία φόρτωσης/παραλαβής:.....

Τόπος φόρτωσης/παραλαβής:.....

Προορισμός (Ονομασία σχολικής μονάδας/σχολικών μονάδων):.....

Αριθμός κυκλοφορίας μεταφορικού μέσου: .....

Πιστοποιητικά Ολοκληρωμένης Διαχείρισης:.....

Αριθμός Δελτίου/ων Ανάλυσης υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών ουσιών

Από τον εργαστηριακό έλεγχο υπολειμμάτων φππ προκύπτει ότι η φορτωθείσα ποσότητα

.....(είδη φρούτων &amp; λαχανικών) έχει ελεγχθεί με τα υπ. αριθ

.....Δελτία Ανάλυσης Υπολειμμάτων αντίστοιχα του Εργαστηρίου.....

Τήρηση αρχείου με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των σχολικών μονάδων των ποσοτήτων προϊόντων που διατέθηκαν σε αυτά: ΝΑΙ ΟΧΙ

Τα φρούτα και λαχανικά (για όσα προβλέπεται από τον Καν. αριθ. 543/2011 όπως ισχύει) είναι Ποιοτικής Κατηγορίας Ι:.....ΝΑΙ.....ΟΧΙ

Ευρήματα ποιοτικού ελέγχου σύμφωνα με το Παράρτημα V του Καν. (ΕΕ) 543/2011- Παρατηρήσεις:

.....

Τόπος &amp; Ημερομηνία:

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ**  
**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**  
**ΦΡΟΥΤΩΝ - ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ**  
**ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ(\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
στο.....  
(ονομασία σχολικής μονάδας) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα εκτέλεσης  
..... (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το σχολικό έτος .....,  
παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός-Ημερομηνία) σε εκτέλεση της με αριθμ.  
..... Σύμβασης στους κκ. ...., ..... και  
....., μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής για το Σχολικό  
Πρόγραμμα της ανωτέρω σχολικής μονάδας τα παρακάτω:  
Αριθμός εξωτερικών συσκευασιών .....  
Αριθμός ατομικών συσκευασιών .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός (είδος προϊόντος)..... σε κάθε ατομική συσκευασία .....  
Αριθμός ατομικών συσκευασιών παστεριωμένου γάλακτος των 250 ml .....

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ</b>				
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>				
<b>ΠΡΟΪΟΝ (είδος)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (τεμάχια συσκευασιών)</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΔΙΑΘΕΤΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τεμάχια συσκευασιών)</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>

<b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής )
	1.
	2.
	3.

\*Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ-1

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,

στο.....

(ονομασία σχολικής μονάδας) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)

της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....

ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα εκτέλεσης

..... (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το σχολικό έτος

....., παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός - Ημερομηνία) σε εκτέλεση

της με αριθμ. .... Σύμβασης στους κκ. ....,

..... και .....

μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής για το Σχολικό Πρόγραμμα της ανωτέρω σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

ΠΡΟΪΟΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ (είδος διαφημιστικού-αναμνηστικού)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (συμπληρώνεται ο αριθμός των τεμαχίων/συσκευασιών)
	-
	-

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της σχολικής μονάδας)
	1.
	2.
	3.

*\*Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο της σχολικής μονάδας.*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ -2

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΣΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,

στη.....

(ονομασία Δ/νσης ΠΕ) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)

ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα εκτέλεσης ..... (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το σχολικό έτος ....., παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός-Ημερομηνία) σε εκτέλεση της με αριθμ. .... Σύμβασης στους κκ. ....

και .....,

μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής για το Σχολικό Πρόγραμμα της ανωτέρω Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τα παρακάτω:

ΠΡΟΪΟΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ (είδος διαφημιστικού-αναμνηστικού)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (συμπληρώνεται ο αριθμός των τεμαχίων/συσκευασιών)
	-
	-

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της Δ/νσης ΠΕ)
	1.
	2.
	3.

*\*Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στον ανάδοχο και ένα παραμένει στο αρχείο της Διεύθυνσης ΠΕ*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV-1**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ  
ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
 στο.....  
 (ονομασία σχολικής μονάδας) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
 της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
 ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα εκτέλεσης .....  
 (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το σχολικό έτος .....,  
 • **\*\*παρέδωσα** με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός-  
 Ημερομηνία).....  
 • **\*\*πραγματοποίησα** .....  
 σε εκτέλεση της με αριθμ. .... Σύμβασης και οι κκ. ....,  
 ..... και .....,  
 μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής για το Σχολικό Πρόγραμμα της ανωτέρω σχολικής  
 μονάδας παρέλαβαν το παρακάτω συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό/δράση (συμπληρώνεται το  
 είδος και ο αριθμός κατά περίπτωση)\*\*:  
 .....  
 .....  
 .....

<b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής)
	1.
	2.
	3.

\* Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στον Φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

\*\* Συμπληρώνεται κατά περίπτωση παραλαβής υλικού ή πραγματοποίησης εκπαιδευτικής δράσης

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV-2**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
 στη.....  
 (ονομασία Δ/νσης ΠΕ) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
 ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα εκτέλεσης  
 ..... (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το σχολικό  
 έτος .....,

- **\*\*παρέδωσα** με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός-Ημερομηνία).....
- **\*\*πραγματοποίησα** .....

σε εκτέλεση της με αριθμ. .... Σύμβασης και οι κκ. ....  
 ..... και .....,  
 μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβή για το Σχολικό Πρόγραμμα της ανωτέρω Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης παρέλαβαν το παρακάτω συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό/δράση (συμπληρώνεται το είδος και ο αριθμός κατά περίπτωση)\*\*:

<b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>
(υπογραφή του φορέα για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της Δ/νσης ΠΕ)
	1.
	2.
	3.

\* Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στον ανάδοχο και ένα παραμένει στο αρχείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

\*\* Συμπληρώνεται κατά περίπτωση παραλαβής υλικού ή πραγματοποίησης εκπαιδευτικής δράσης

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ****ΠΡΟΣ:****Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.****Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ &****ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ****ΔΟΜΟΚΟΥ 5 –104 45 ΑΘΗΝΑ****ΘΕΜΑ: «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ****ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****(ΚΑΝ(ΕΚ) 1308/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ)  
2017/40, ΚΑΝ (ΕΕ) 2017/39)****(Πλήρης επωνυμία Φορέα Εκτέλεσης)****ΑΦΜ****Πλήρης διεύθυνση Φορέα Εκτέλεσης****(Τηλέφωνο)****Αρ. Μητρ. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.****(Τράπεζα– Αρ. Λογ/σμού)****Επισυνάπτονται δικαιολογητικά:****(επιλέγεται ανά περίπτωση)**

1. άρθρου 8, περ. 5α της ΚΥΑ
2. άρθρου 8, περ. 5β της ΚΥΑ
3. άρθρου 8, περ. 5γ της ΚΥΑ
4. άρθρου 8, περ. 5δ της ΚΥΑ
5. άρθρου 8, περ. 5ε της ΚΥΑ

Παρακαλώ όπως μας χορηγήσετε το ποσό των ----- € (και ολογράφως) ως ενίσχυση, για την υλοποίηση του Σχολικού προγράμματος του σχολικού έτους 20\_\_ -20\_\_ σύμφωνα με την αριθμ. ....διακήρυξη και την από .....σύμβαση που αφορά σε:

**(επιλέγεται ανά περίπτωση)**

1. Αξία ..... (αριθμός και ολογράφως) τεμαχίων προϊόντος που διανεμήθηκαν σε ..... (αριθμός και ολογράφως) μαθητές/τριες των σχολικών μονάδων σύμφωνα με τη συνημμένη κατάσταση.
2. Δαπάνη μεταφοράς και διανομής φρούτων και λαχανικών/γάλακτος
3. Δαπάνη αξιολόγησης του προγράμματος
4. Δαπάνη για μέτρα προβολής - διαφήμισης του προγράμματος
5. Δαπάνη για συνοδευτικά μέτρα

.....  
(Ημ/νια υποβολής της αίτησης)

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
του φορέα εκτέλεσης  
(ονοματεπώνυμο – υπογραφή –  
σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VI

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΔΙΑΝΟΜΗ Νο....		ΔΙΑΝΟΜΗ Νο....		ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )
ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣ.Γ ΑΛ.(ΤΕ Μ)	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣ.Γ ΑΛ.(ΤΕ Μ)				
ΑΡΙ Θ. Δ.Α / ΗΜ ΕΡ/ ΝΙΑ	ΑΡΙΘ.Μ ΑΘΗΤΩ Ν	ΑΡΙ Θ. Δ.Α / ΗΜ ΕΡ/ ΝΙΑ	ΑΡΙΘ.Μ ΑΘΗΤΩ Ν	ΦΡ./ ΛΑΧΑ Ν.3	ΦΡ./ ΛΑΧΑ Ν.3	ΦΡ./ ΛΑΧ. 2	ΦΡ./ ΛΑΧΑ Ν.3
ΦΡ. /ΛΑ Χ.1	ΠΟ Σ. ΦΡ. /ΛΑ Χ. (ΤΕ Μ.)	ΦΡ. /ΛΑ Χ.2	ΠΟ Σ. ΦΡ. /ΛΑ Χ. (ΤΕ Μ.)	ΦΡ./ ΛΑΧΑ Ν.3	ΦΡ./ ΛΑΧ. 2	ΦΡ./ ΛΑΧ. 2	ΦΡ./ ΛΑΧΑ Ν.3
ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ. )	ΠΟΣ.Γ ΑΛ.(ΤΕ Μ)	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ. )	ΠΟΣ.Γ ΑΛ.(ΤΕ Μ)	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )	ΠΟΣ. ΦΡ./ ΛΑΧ. (ΤΕΜ )

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII-A**

**Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....  
(...../...../20.....)**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ  
ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΕ)**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... ΚΥΑ, όπως ισχύει, βεβαιώνουμε την άφιξη του με αρ. κυκλοφορίας ..... σφραγισμένου φορτηγού-ψυγείου στην ΠΕ ....., φορτωμένου με ποσότητα ..... κιλών φρούτων - λαχανικών, δηλαδή ..... ατομικές συσκευασίες (κασετίνες).....ατομικές συσκευασίες μήλων με αριθμούς Δελτίων Αποστολής από τον Ανάδοχο ..... με προορισμό την ΠΕ .....

Οι μολυβοσφραγίδες του αυτοκινήτου-ψυγείου μεταφοράς φρούτων-λαχανικών ευρέθησαν απαραβίαστες και ο έλεγχος της θερμοκρασίας οργάνων ψυγείου σε όλα τα μέσα μεταφοράς απέδειξε σωστή ψύξη του προϊόντος: ΝΑΙ  ΟΧΙ

Διενεργήθηκε μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος, έλεγχος της σήμανσης, της συσκευασίας, των προβλεπόμενων ποσοτήτων και σφράγισης του φορτίου σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ.

Ευρήματα μακροσκοπικού ποιοτικού ελέγχου, σήμανσης, συσκευασίας, ψύξης, προβλεπόμενων ποσοτήτων.....  
.....  
.....  
.....

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ (ονομ/νο & σφραγίδα )

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ,  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII- Β

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ .....  
(...../...../20.....)

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ  
ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΕ)-ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... ΚΥΑ, όπως ισχύει, βεβαιώνουμε την άφιξη του με αρ. κυκλοφορίας ..... σφραγισμένου φορτηγού-ψυγείου στην ΠΕ μας, φορτωμένου με ποσότητα ..... κιλών φρούτων - λαχανικών, δηλαδή ..... ατομικές συσκευασίες (κασετίνες).....ατομικές συσκευασίες μήλων με αριθμούς Δελτίων Αποστολής από τον Ανάδοχο ..... με προορισμό την ΠΕ .....

Οι μολυβοσφραγίδες του αυτοκινήτου-ψυγείου μεταφοράς φρούτων-λαχανικών ευρέθησαν απαραβίαστες και ο έλεγχος της θερμοκρασίας οργάνων ψυγείου σε όλα τα μέσα μεταφοράς απέδειξε σωστή ψύξη του προϊόντος: ΝΑΙ  ΟΧΙ

Διενεργήθηκε μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος, έλεγχος της σήμανσης, της συσκευασίας, των προβλεπόμενων ποσοτήτων και σφράγισης του φορτίου σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ.

Ευρήματα μακροσκοπικού ποιοτικού ελέγχου, σήμανσης, συσκευασίας, ψύξης, προβλεπόμενων ποσοτήτων.....  
.....

Παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου το φορτηγό-ψυγείο αποσφραγίστηκε και από το σύνολο της ανωτέρω ποσότητας, εκφορτώθηκαν .....(αριθμός ατομικών συσκευασιών) .....(αριθμός ατομικών συσκευασιών μήλων)..... στο φορτηγό-ψυγείο με αριθμό κυκλοφορίας....., με προορισμό την ΠΕ .....και Δελτία Αποστολής /Νόμιμα Παραστατικά.....

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ (ονομ/νο & σφραγίδα )

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VII- Γ**

**Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
..... (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ)**

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ/ΓΑΛΑΚΤΟΣ**

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, ενεργούντες σύμφωνα με την υπ' αριθ. ....ΚΥΑ  
όπως ισχύει, κατόπιν αναφοράς από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών της Σχολικής Μο-  
νάδας

.....σχετικά με ποιοτική απόκλιση των παραδοθέντων  
φρούτων και λαχανικών/γάλακτος στην ανωτέρω Σχολική Μονάδα που οφείλεται σε  
υπαιτιότητα του Αναδόχου/Φορέα προβήκαμε σε καταγραφή των σχετικών ποσοτήτων  
που αυτή αφορά:

Βρέθηκαν:

..... (αριθμός ατομικών συσκευασιών)..... αριθμός ατομικών  
συσκευασιών μήλων με .....(ποιοτική απόκλιση )

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση των ανωτέρω ποσοτήτων .

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ**

**ονομ/νο & σφραγίδα**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ VIII

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ  
ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (\*)**

Σήμερα, την ...../...../..... ,  
στο.....  
(ονομασία σχολικής μονάδας) (ταχυδρομική διεύθυνση) (περιοχή)  
της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
ο/η ....., εξουσιοδοτημένος/η εκπρόσωπος του Φορέα  
εκτέλεσης ..... (στοιχεία Φορέα εκτέλεσης) του Σχολικού Προγράμματος για το  
σχολικό έτος ....., παρέδωσα με το Δελτίο Αποστολής ..... (Αριθμός-  
Ημερομηνία) σε εκτέλεση της με αριθμ. .... Σύμβασης στους κκ.  
..... και  
.....  
μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής για το Σχολικό Πρόγραμμα της ανωτέρω  
σχολικής μονάδας ..... (αριθμός) ερωτηματολόγια στο πλαίσιο της αξιολόγησης  
του εν λόγω προγράμματος.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
(υπογραφή του ΦΟΡΕΑ για την παράδοση)	(ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της σχολικής μονάδας)
	1.
	2.
	3.

\* Συμπληρώνεται εις διπλούν, ένα αντίγραφο παραδίδεται στο φορέα εκτέλεσης και ένα παραμένει στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 16

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Υφυπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Υφυπουργός  
Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

Υφυπουργός  
Αγροτικής Ανάπτυξης  
και Τροφίμων

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**

Υφυπουργός  
Αγροτικής Ανάπτυξης  
και Τροφίμων

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΜΕΝΙΤΗΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

