



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020  
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56  
Τ.Κ.: 104 41  
Πληροφορίες: Ε.Δελλής  
Τηλέφωνο: 210 5275226  
Φαξ: 210 5275270  
E-mail : edellis@mou.gr

Αθήνα, 27-01-2021

Αριθ. Πρωτ.: 227

Προς: Ως Πίνακας Διανομής

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων του Μέτρου 9.

Η Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας, λαμβάνοντας υπόψη την αριθμ. πρωτ. 13184/29-11-2017 ΥΑ όπως τροποποιημένη ισχύει, καλεί τους δικαιούχους του Μέτρου 9 για τα ακόλουθα:

1. Υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων αίτησης πληρωμής για την καταβολή της β' ή/και της γ' δόσης. Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση υποβολής μίας αίτησης πληρωμής για την β' και γ' δόση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 19 παράγραφος 11 της αριθμ. πρωτ. 13184/29-11-2017 ΥΑ όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής (τεχνική έκθεση, βεβαίωση ορκωτού λογιστή, αναλυτική κατάσταση παραστατικών πώλησης, κ.λπ.), πρέπει να υποβληθούν για κάθε δόση ξεχωριστά σε διαφορετικό φυσικό φάκελο. Η υποβολή της σχετικής αίτησης πληρωμής στις ανωτέρω περιπτώσεις πραγματοποιείται κατά το διάστημα από 04/02/2021 έως 10/05/2021.
2. Για τις περιπτώσεις υποβολής αίτησης πληρωμής που θα περιλαμβάνει μόνο τη β' δόση, το χρονικό διάστημα υποβολής της γ' δόσης θα οριστεί με νέο έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.
3. Συνημμένα σας προωθούμε σχετικές επιστημονικές και οδηγίες για τις πληρωμές που προέκυψαν μετά το πέρας του διοικητικού έλεγχου των αιτημάτων πληρωμής της πρώτης περιόδου υποβολής αιτημάτων πληρωμής.

Συνημμένα: Επιστημονικές - Οδηγός πληρωμών

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Θοδωρής Γκουγιάννος

Π. ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

**ΠΡΟΣ:**

1. Δικαιούχοι του Μέτρου 9 (ηλεκτρονική αποστολή)

**ΚΟΙΝ:**

1. Γρ. Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ. Σ. Λιβανός
2. Γρ. Υφυπουργών κ.κ. Φ. Αραμπατζή και Ι. Οικονόμου
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα Αγροτ. Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων κ. Κ. Μπαγινέτα
4. ΕΥΔ ΠΑΑ
5. ΟΠΕΚΕΠΕ – Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας
6. Περιφερειακές Ενότητες – Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – Έδρες τους

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Μετά το πέρας του διοικητικού έλεγχου των αιτημάτων πληρωμής τα οποία υποβλήθηκαν στη Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας, επισημαίνουμε τα εξής:

1. Δικαιούχοι του Μέτρου 9 είναι οι Ομ./Οργ. Παραγωγών με την επωνυμία που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης. Συνεπώς όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν σφραγίδα της Ομ.Π./Ο.Π. και την υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου της Ομ.Π./Ο.Π.
2. Το ημερολόγιο εργασιών που κατατίθεται πρέπει να αναγράφει για το χρονικό διάστημα που αφορά το αίτημα πληρωμής :
  - α) τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων και όλων των επιτηδευματιών που εργάστηκαν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον δικαιούχο Ομ.Π./Ο.Π.,
  - β) το είδος της εργασίας που παρείχαν στον δικαιούχο σε καθημερινή βάση.
3. Ομάδα Β Στόχος : «8.Ενέργειες προβολής και προώθησης (δημιουργία ιστοσελίδας, έκθεση και έκδοση ενημερωτικού υλικού)»

Στον Οδηγό Επικοινωνίας και Δημοσιότητας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 στον σύνδεσμο (<http://www.agrotikianaptixi.gr/el/content/ypohreoseis-dimosiotitas-paa-2014-2020>) και <http://agrotikianaptixi.gr/el/logos>, θα βρείτε τα λογότυπα τα οποία πρέπει να χρησιμοποιηθούν.

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι :

  - α) Η συμμετοχή σε έκθεση πρέπει να αφορά τον δικαιούχο Ομ.Π./Ο.Π. και όχι το υπερκείμενο πρόσωπο (Α.Σ.).
  - β) Η ιστοσελίδα θα αφορά αποκλειστικά τον δικαιούχο του προγράμματος (Ομ.Π./Ο.Π.). Αναφορές σε υπάρχουσα ιστοσελίδα του υπερκείμενου φορέα δεν πληρούν τον συγκεκριμένο στόχο.
  - γ) Το ενημερωτικό υλικό θα φέρει τα λογότυπα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον προαναφερθέντα Οδηγό Επικοινωνίας και Δημοσιότητας.

Είναι αποδεκτή η συμμετοχή σε ηλεκτρονικές εκθέσεις, αρκεί να αφορούν τον δικαιούχο (Ομ.Π./Ο.Π) και να προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά πιστοποίησης της συμμετοχής του.
4. Στην περίπτωση επιλογής του στόχου «6.Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας της χρήσης των μέσων παραγωγής» της Ομάδας Α, ισχύουν όλοι οι κανόνες δημοσιότητας που εφαρμόζονται για την αγορά/αντικατάσταση πάγιου εξοπλισμού ή/και την κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων με την ανάρτηση ενημερωτικής πινακίδας. Η πινακίδα πρέπει να φέρει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας και Δημοσιότητας.—(<http://www.agrotikianaptixi.gr/el/content/ypohreoseis-dimosiotitas-paa-2014-2020>).
5. Οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου που έχουν δηλωθεί από τον κάθε δικαιούχο, πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Ομ.Π./Ο.Π. (πενταετία). Συνεπώς, ως τιμή βάσης για την επίτευξη των στόχων λογίζεται το πρώτο έτος λειτουργίας της Ομ.Π./Ο.Π. και όχι ο Μέσος Όρος της προηγούμενης τριετίας. Οι τιμές που θα αναγράφονται στην τεχνική έκθεση αφορούν τα πραγματικά έτη λειτουργίας της Ομ.Π./Ο.Π. Δηλαδή, αν ένας δικαιούχος έχει επιλέξει τον στόχο «Αύξηση του όγκου παραγωγής» θα συμπληρώσει στο έτος 1 της τεχνικής έκθεσης τις ποσότητες του πρώτου έτους λειτουργίας, στο έτος 2 τις ποσότητες του δεύτερου έτους λειτουργίας και ούτω καθεξής για τα επόμενα έτη. Ακόμη και στην περίπτωση που ένας δικαιούχος υποβάλλει αίτημα πληρωμής μόνο για τη β' δόση, θα προσκομιστούν στοιχεία για την επίτευξη του στόχου τόσο για το πρώτο έτος λειτουργίας όσο και για το δεύτερο έτος λειτουργίας της Ομ.Π./Ο.Π.
6. Στην τεχνική έκθεση πέρα από την σχετική διατύπωση για την επίτευξη ενός στόχου θα πρέπει επιπρόσθετα να προσκομισθούν και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (έγγραφα, τιμολόγια, έντυπο υλικό, κ.λπ.).
7. Στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) επισυνάπτονται μόνο :

α) οι τεχνικές εκθέσεις και

β) οι βεβαιώσεις του ορκωτού λογιστή

Δεν επισυνάπτεται η αναλυτική κατάσταση ανά έτος στην οποία αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από ορκωτό λογιστή και τον νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών. Η αναλυτική κατάσταση προσκομίζεται μόνο στον φυσικό φάκελο της αίτησης πληρωμής.

8. Επισυνάπτεται σχετικός οδηγός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων για την ενημέρωσή σας. Σημειώνεται ότι διαφοροποιήσεις που προκύπτουν κατά την εξέταση του φακέλου πληρωμής σχετικά με τα στοιχεία του δικαιούχου στο πεδίο «Μέγεθος Επιχείρησης» όπου είναι δηλωμένο π.χ. Μικρή, ενώ προκύπτει ότι είναι Πολύ Μικρή, θα έχουν ως αποτέλεσμα ακύρωση του αιτήματος πληρωμής, τροποποίηση και επανυποβολή του από τον δικαιούχο.

Τα στοιχεία στη δήλωση ΜΜΕ ( κύκλος εργασιών / ισολογισμός, αριθμός των εργαζομένων ΕΜΕ) πρέπει να αφορούν την Ομ.Π./Ο.Π. και όχι του ΑΣ. Η δήλωση ΜΜΕ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Ομ.Π./Ο.Π. και θα έχει στοιχεία της Ομ.Π./Ο.Π.

9. Η Τεχνική Έκθεση αφορά στην κατάσταση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου του έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής. Στην έκθεση πρέπει να αναλύονται παράμετροι σχετικά με τις δράσεις και ενέργειες που έγιναν και να αποδεικνύεται η ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και η επίτευξη των σχετικών στόχων και δεσμεύσεων. Τα παραπάνω αναλύονται σε σχέση με την αρχική κατάσταση των μελών της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών και με βάση το ισχύον (αρχικό ή τροποποιημένο) επιχειρηματικό σχέδιο». Συνεπώς, τα πεδία στην Τεχνική Έκθεση πρέπει να συμπληρώνονται με βάση το άρθρο 19, παρ.11 της ΥΑ όπως ισχύει κάθε φορά, καταγράφοντας την πραγματική κατάσταση του έτους λειτουργίας το οποίο αφορά η πληρωμή. Σε κάθε περίπτωση στην Τεχνική έκθεση, όσον αφορά την επίτευξη των στόχων, πρέπει να αναφέρονται οι ενέργειες που έχουν γίνει και οι οποίες αποδεικνύονται (και προσκομίζονται στην Υπηρεσία με το φάκελο πληρωμής) με έγγραφα και παραστατικά τα οποία και θα αναφέρονται στο πεδίο 3.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. Δεν χρειάζεται να επαναλαμβάνονται αναφορές σε εκτιμήσεις, προβλέψεις, μελλοντικές ενέργειες, κ.λπ. για την επίτευξη των στόχων, οι οποίες έχουν ήδη αναφερθεί στην αίτηση στήριξης που κατέθεσε ο δικαιούχος για την ένταξη στο Μέτρο και οι οποίες είναι ήδη γνωστές στην Υπηρεσία. Εφόσον δεν έχει γίνει κάποια ενέργεια για την επίτευξη κάποιου στόχου θα πρέπει τούτο να αναφέρεται και να αιτιολογείται.

10. Το ποσό στήριξης υπολογίζεται ανά έτος με βάση την αξία παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο από την Ομ./Οργ. Παραγωγών. Ο υπολογισμός της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής για το/τα προϊόν/τα που έχει αναγνωριστεί η Ομάδα/Οργάνωση Παραγωγών πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά πώλησης του δικαιούχου του Μέτρου που είναι η Ομάδα/Οργάνωση Παραγωγών. Στις περιπτώσεις που η εμπορεύσιμη αξία παραγωγής προκύπτει, μέσω των αρχείων και βιβλίων του Λογιστικού Συστήματος του υπερκείμενου φορέα (Α.Σ.) από αυτοτιμολογήσεις, τιμολογήσεις ή εκκαθαρίσεις των μελών της Ομ.Π./Ο.Π., τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στην αναλυτική κατάσταση ανά έτος όπου αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης και συνοδεύουν την έκθεση του ορκωτού λογιστή για την επιβεβαίωση της συνολικής εμπορευθείσας αξίας των μελών της ομάδας/οργάνωσης, πρέπει τουλάχιστον να περιέχουν:

- Όνομα παραγωγού - Επώνυμο παραγωγού,
- ΑΦΜ παραγωγού,
- ημερομηνία έκδοσης,
- αριθμός παραστατικού,
- είδος παραστατικού (π.χ. τιμολόγιο, εκκαθάριση, κ.λπ.),
- ποσότητα παραγωγής,
- αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Επιπρόσθετα στην αναλυτική κατάσταση σε ξεχωριστές στήλες θα πρέπει να αναγράφονται και τα παραστατικά πώλησης [(τιμολόγια (ημερομηνία και αριθμός)) του υπερκείμενου φορέα στα οποία αντιστοιχούν τα προαναφερθέντα στοιχεία.

11. Κάθε αίτηση πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται από τα πρακτικά εγγραφής και διαγραφής μελών για το έτος που αφορά το αίτημα πληρωμής.  
Ο αριθμός και τα στοιχεία των μελών όπως προσκομίζονται στον φυσικό φάκελο της αίτησης πληρωμής πρέπει να ταυτίζονται με τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών στο Μητρώο των Ομ.Π/Ο.Π. το οποίο ενημερώνεται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ. Για τον λόγο αυτό οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια ΔΑΟΚ για τυχόν αλλαγές, έτσι ώστε να μην προκύπτουν διαφορές κατά τον διασταυρωτικό έλεγχο που διενεργείται από την Υπηρεσία μας. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγονται καθυστερήσεις, διπλοί έλεγχοι και ο χρόνος εξέτασης του αιτήματος πληρωμής συντομεύει προς όφελος των δικαιούχων.