



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα : 02/12/2019

Αρ. Πρωτ : 97014

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ Μ 09 «ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	2.12.2019	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- Τον νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β´ 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 13184/29.11.2017 (ΦΕΚ 4328/Β'/12.12.2017) υπουργική απόφαση που αφορά καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Μέτρου 9 «Σύσταση ομάδων και οργανώσεων παραγωγών» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.

- Την με αρ. πρωτ. 3391/138586/04.01.2018 (ΦΕΚ 16/11.01.2018) ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014 -2020 .
- Την από 25.01.2018 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογών ΠΑΑ 2014-2020 του ΥΠΑΑΤ.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση μερικής και τελικής πληρωμής στο πλαίσιο του Μέτρου 9 που αφορά την «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών», είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

Η διαδικασία είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Π.Α.Α. και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

3. Αιτήσεις πληρωμής από δικαιούχο.

Για την έγκριση της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής των πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο του Μ9, ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τυποποιημένη αίτηση πληρωμής (Υπόδειγμα Υ_1), η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό, έχοντας καταχωρήσει και όλα τα απαιτούμενα παραστατικά . Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής οι δικαιούχοι υποβάλλουν εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ΥΑ του μέτρου. Το έργο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 αφορά:

- Στη διασφάλιση της διαδικασίας ελέγχου των παραστατικών που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής
- Στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
- Στην πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.
- Στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αποφάσεις ένταξης πράξεων.

Αιτήσεις μερικής και τελικής πληρωμής

Η οικονομική στήριξη στον δικαιούχο χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή στήριξης (κατ'αποκοπή ενίσχυση) που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας εμπορεύσιμης αξίας των προϊόντων της ομάδας παραγωγών ή οργάνωσης παραγωγών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης. Ο αριθμός και ο τρόπος πληρωμής των δόσεων καταβάλλεται στο δικαιούχο μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την υποβολή σχετικής αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική ΥΑ.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 πραγματοποιεί τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ του μέτρου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι όσον αφορά:

- Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
- Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της πράξης
- Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης
- Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους

Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής και η παραλαβή των αιτούμενων επιχειρηματικών σχεδίων γίνεται με τον έλεγχο των παραστατικών και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων της αίτησης πληρωμής καθώς και με επιτόπια επίσκεψη (Υπόδειγμα Υ_2), τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προκειμένου να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα λαμβάνει υπόψη τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις καθώς και τα αποτελέσματα της διενέργειας διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου συντάσσει το τυποποιημένο έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής που παράγεται από το ΠΣΚΕ. (Υπόδειγμα Υ_3).

Το έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής πρέπει να φέρει μονογραφή από τον αρμόδιο για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλο σε κάθε σελίδα. Η τελευταία

σελίδα μεταξύ άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του ανωτέρω ελεγκτή καθώς και την υπογραφή του. Το έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής είναι θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 .

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Ποσού Ενίσχυσης – Δημιουργία φακέλου πληρωμής για τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 του ΥΠΑΑΤ:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το ποσό ενίσχυσης σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος πληρωμής.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας) είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώριση και επισύναψη όλων των δεδομένων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημειώνεται ότι η Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον ορκωτό ελεγκτή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ και η Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου (Υπόδειγμα Υ_7) αποτελούν υποχρεωτικώς επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στο Π.Σ.Κ.Ε.

3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι στο Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά πληρωμή.
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - Διαβιβαστικό του φακέλου πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 - Τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Υπόδειγμα Υ_4), αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη,
 - Τη Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη,
 - Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου για είσπραξη χρημάτων. (Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα οφειλής και τη δήλωση του δικαιούχου) (Υπόδειγμα Υ_5)

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ο Φάκελος Πληρωμής, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει μία παρτίδα πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Υπόδειγμα Υ_6) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα.

Τέλος, προωθείται το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Συνημμένα

Υ_1 : Αίτηση Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_2: Πρακτικό επιτόπιας Επίσκεψης

Υ_3: Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Αίτησης Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)

Υ_4 : Συγκεντρωτική κατάσταση Ελέγχου (Check List)

Υ_5 : Δήλωση δικαιούχου

Υ_6: Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Check List)

Υ_7: Τεχνική Έκθεση

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ

Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ



ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία Πρότασης.....	3
2. Στοιχεία Αιτήματος Πληρωμής Δικαιούχου	7
3. Πρόοδος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	9
4. Τεκμηρίωση Αίτησης Πληρωμής	10

1. Στοιχεία Πρότασης

1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΦΔ/ΔΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΜΕΤΡΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΥΠΟΜΕΤΡΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΔΡΑΣΗ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΤΑΜΕΙΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ:	ΟΧΙ	ΛΙΣΤΑ ΤΙΜΩΝ: ΜΕΡΙΚΗ/ΤΕΛΙΚΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΟΧΙ	Αριθμός
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ	Λεκτικό Πεδίο

1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού.

1.3.1	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ		
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
	Α.Φ.Μ.	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΝΑΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΜΑΔΑΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
Δ.Ο.Υ.	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΜΟΡΦΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΠΡΟΪΟΝ / ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ

1.3.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ		ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		ΝΑΙ	Αριθμός
FAX		ΝΑΙ	Αριθμός
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		ΝΑΙ	Λεκτικό

1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού. Αφορά Νόμιμο Εκπρόσωπο. (από υποβολή αίτησης ενίσχυσης)

1.4.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΟΝΟΜΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
Δ.Ο.Υ.	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
Α.Φ.Μ.	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
VAT	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΧΩΡΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΤΟΠΙΚΗ/ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E- MAIL)	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ	

1.5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού. Ενδεικτικά:

1.5.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ		ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΠΟΣΟΣΤΟ%		ΝΑΙ	Αριθμός
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ		ΝΑΙ	ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Α.Φ.Μ.		ΝΑΙ	Αριθμός
Δ.Ο.Υ		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΧΩΡΑ		ΝΑΙ	Λεκτικό
V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)		ΝΑΙ	Αριθμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΝΑΙ	Λίστα
	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		ΝΑΙ	Αριθμός
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΝΑΙ	Αριθμός
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		ΝΑΙ	Αριθμός
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.		ΝΑΙ	Λεκτικό

1.6 ΚΑΔ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1.6.1	Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE Level Group)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΝΑΙ	Ημερομηνία	

1.6.2	Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (NACE Level Group)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΝΑΙ	Ημερομηνία	

1.7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	Λεκτικό	

2.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου ; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Στο πεδίο παρατηρήσεις που θα συνοδεύει την κάθε μια ερώτηση ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να αναλύει ανά πεδίο την κάθε αλλαγή/τροποποίηση
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>>><

Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΚΑΔ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<

2.2 ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Τροποποίηση Φυσικού ή / και Οικονομικού Αντικειμένου του Επιχειρηματικού Σχεδίου	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Στο πεδίο παρατηρήσεις που θα συνοδεύει την κάθε μια ερώτηση ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να αναλύει ανά πεδίο την κάθε αλλαγή/ τροποποίηση

2.3 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ
(Περιγραφή με κείμενο φυσικού αντικειμένου της αίτησης πληρωμής αναφερόμενοι στους στόχους που έχουν δηλωθεί στο επιχειρηματικό σχέδιο για το συγκεκριμένο έτος)

3.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εν λόγω καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με την ένταξη ή την τελευταία εγκεκριμένη τροποποίηση χωρίς δυνατότητα παρέμβασης σε όλα τα πεδία της από τον δικαιούχο- φορέα.

ΑΑ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ		
Έτος	Εκτίμηση αξίας παραγωγής (€)	Ποσοστό (%)	Επιλέξιμος Προϋπολογισμός (€)
1 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Σύνολο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

3.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΟΣΗΣ

Στην εν λόγω καρτέλα πραγματοποιείται εξειδίκευση του έτους με την αξία παραγωγής και το αιτούμενο ποσό προς καταβολή του επιχειρηματικού σχεδίου. Ο πίνακας έχει πληροφορία σχετικά με το εγκεκριμένο χρηματοδοτικό σχήμα, τις προηγούμενες πληρωμές του έργου με θετικό διοικητικό έλεγχο και την παρούσα αιτούμενη δόση.

ΑΑ Έτος (check list με επιλογή του έτους που αφορά την αίτηση πληρωμής)	Ποσοστό (%)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΟΣΗΣ	
		Αξία παραγωγής (€)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός (€)	Αξία παραγωγής (€)	Αιτούμενη Δόση (€)
1 ^ο	10,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	Εάν έχει συμπεριληφθεί σε επόμενο αίτημα με θετικό διοικητικό έλεγχο, συμπληρώνεται αυτόματα. Διαφορετικά είναι προς καταχώρηση από τον χρήστη.	Γινόμενο αξίας επί ποσοστό
2 ^ο	8,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
3 ^ο	6,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
4 ^ο	4,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
5 ^ο	2,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
Σύνολο		(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)

3.3 ΠΟΣΟ ΔΟΣΗΣ

ΠΟΣΟ /ΥΠΟΛΟΙΠΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	Αφορά προηγούμενα αιτήματα πληρωμής με θετικό διοικητικό έλεγχο
ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	Αφορά προηγούμενα αιτήματα πληρωμής με θετικό διοικητικό έλεγχο
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΟΧΙ	Αριθμός	
IBAN	ΟΧΙ	Αλφαριθμητικό	
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΟΧΙ	Λίστα	

4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμπληρώνονται σε συνάφεια με τα δικαιολογητικά πληρωμής που ορίζονται στις προσκλήσεις, ως τυχόν υποχρεωτικά υποβολής και επισύναψης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλα τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά που αναρτώνται ως συνημμένα στο ΠΣΚΕ, πρέπει να συμπεριληφθούν και στο φάκελο της αίτησης πληρωμής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παράγραφο 11 άρθρο 19 της αριθ. πρωτ. 13184/29-11-2019 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης πληρωμής στο ΠΣΚΕ, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής και τα σχετικά δικαιολογητικά στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020. Υποβάλλονται αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το σύνολο των δικαιολογητικών όπως ορίζονται στην παράγραφο 11 άρθρο 19 της αριθ. πρωτ. 13184/29-11-2019 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά.

4.1.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
4.1.1	Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου που συμπληρώνεται σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα	Υποχρεωτική επισύναψη
4.1.2	Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής υπογεγραμμένη από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών	Υποχρεωτική επισύναψη

Ημερομηνία: / /

Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος της Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών

(Ονοματεπώνυμο/Σφραγίδα/Υπογραφή)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ
ΜΕΤΡΟ 9 «ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020

Σε εφαρμογή της υπ' αριθ. απόφασης συγκρότησης της επιτροπής επιτόπιας επίσκεψης, επισκεφθήκαμε τον φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Δικαιούχου:	
Α.Φ.Μ. Δικαιούχου:	
Κωδικός ΟΠΣΑΑ:	
Κωδικός Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής (ΠΣΚΕ):	
Αρ. πρωτ. αίτησης στήριξης:	
Αρ. πρωτ. Απόφασης Ένταξης:	
Αρ. πρωτ. τροποποιήσεων Απόφασης Ένταξης	
Συνολικός Προϋπολογισμός Ένταξης:	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	

Ημερομηνία ελέγχου:	
Πραγματοποιήθηκε ειδοποίηση για τον έλεγχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ):	
Ημερομηνία ειδοποίησης:	
Τρόπος ειδοποίησης:	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	

	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Τηρούνται οι όροι επιλεξιμότητας, οι δεσμεύσεις και οι λοιποί όροι της Απόφασης Ένταξης;			
2	Η ομάδα παραγωγών /οργάνωση παραγωγών λειτουργεί με ξεχωριστή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση σε περίπτωση που αποτελούν σαφώς οριζόμενο μέρος νομικού προσώπου του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου.			
3	Τα πρωτότυπα παραστατικά πώλησης τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ενωσιακού ή εθνικού ελέγχου.			
	➤ Τρόπος δειγματοληψίας:			
	➤ Πλήθος παραστατικών για έλεγχο:			

	➤ Αναλυτικά τα παραστατικά που ελέγχθηκαν:			1. 2.....
4	Υπαρξη λογιστικής καταχώρησης της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί καθώς και των παραστατικών πώλησης.			
5	Επίτευξη των ετήσιων στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου (έλεγχος της πορείας υλοποίησης και των τυχόν αποκλίσεων από την επίτευξη των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου).			
	➤ Στόχοι Ομάδας Α για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί έλεγχος:			
	-Αύξηση της αξίας παραγωγής			
	-Αύξηση του όγκου παραγωγής			
	-Καθετοποίηση της παραγωγής			
	-Διαφοροποίηση της παραγωγής			
	-Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός ειδικού καθεστώτος ποιότητας			
	-Έλεγχος & Διαχείριση του κόστους παραγωγής & εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας της χρήσης των μέσων παραγωγής, είτε με αντικατάσταση του φυτικού κεφαλαίου (με εξαίρεση τις ετήσιες καλλιέργειες), είτε με αντικατάσταση εξοπλισμού ή απόκτηση νέου ή με τη δημιουργία νέων υποδομών ή βελτίωση ή/και επέκταση υφιστάμενων.			
	-Εφαρμογή νέων πρακτικών/τεχνικών, μεθόδων ή/και προϊόντων στη γεωργία, κτηνοτροφία			
	-Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων και αποβλήτων (στην περίπτωση της ζωικής παραγωγής)			
	➤ Στόχοι Ομάδας Β για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί έλεγχος:			
	-Ενέργειες προβολής & προώθησης			
	-Περιβαλλοντική Διαχείριση υπολειμμάτων και αποβλήτων (στην περίπτωση της φυτικής παραγωγής)			
	-Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος			
	-Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις κατάρτισης, συνεργασίας & χρήσης συμβουλευτικών υπηρεσιών			
	➤ Υπάρχουν διαφοροποιήσεις σε σχέση με το είδος των στόχων που έχουν δηλωθεί στο επιχειρηματικό σχέδιο;			
	➤ Υπάρχουν αλλαγές σχετικά με τον αριθμό των δηλωθέντων στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου;			
	➤ Τηρούνται οι χρονικές προθεσμίες επίτευξης των δηλωθέντων στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου;			
6	Έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι ισχύουσες αποφάσεις, οι εγκύκλιοι εφαρμογής του μέτρου και οι σχετικές διευκρινιστικές οδηγίες;			
7	Ο έλεγχος διεξήχθη σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εθνικές και ενωσιακές διατάξεις εφαρμογής;			

8	Κατά τον έλεγχο διαπιστώθηκαν μη επιλέξιμα παραστατικά;			
	➤ Πλήθος μη επιλέξιμων παραστατικών:			
	➤ Αναλυτικά τα μη επιλέξιμα παραστατικά:		1. 2.....	
9	Ο δικαιούχος ενημερώθηκε για μείωση της επιχορήγησης ή της μη ορθής εκτέλεσης της πράξης και του επιχειρηματικού σχεδίου;			
	<p>Παρατηρήσεις:</p> <p>1. Μειώσεις που προκύπτουν από την Επιτόπια Επίσκεψη:</p> <p>2. Διορθωτικά μέτρα ύστερα από την Επιτόπια Επίσκεψη:</p>			

Ημερομηνία:

Τα μέλη της Επιτροπής

Υπογραφή

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ομάδας Παραγωγών /
 Οργάνωσης Παραγωγών
 Δηλώνω ότι παραβρέθηκα στον έλεγχο και έλαβα γνώση για
 τα αποτελέσματά του

1.....

2.....



ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία Πρότασης.....	3
2. Στοιχεία Αιτήματος Πληρωμής Δικαιούχου	7
3. Πρόοδος Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	9
4. Τεκμηρίωση Αίτησης Πληρωμής	10
5. Σύνοψη Έκθεσης Ελέγχου	11
6. Επισυναπτόμενα Στοιχεία Έκθεσης Ελέγχου	12

1. Στοιχεία Πρότασης

1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΦΔ/ΔΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΜΕΤΡΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΥΠΟΜΕΤΡΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΔΡΑΣΗ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΤΑΜΕΙΟ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη
	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Μη επεξεργάσιμο- έρχεται από την ένταξη

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ:	ΟΧΙ	ΛΙΣΤΑ ΤΙΜΩΝ: ΜΕΡΙΚΗ/ΤΕΛΙΚΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΟΧΙ	Αριθμός
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ	Λεκτικό Πεδίο

1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού.

1.3.1	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ		
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
	Α.Φ.Μ.	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΝΑΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΜΑΔΑΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ		
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
Δ.Ο.Υ.	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΜΟΡΦΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΠΡΟΪΟΝ / ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ

1.3.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ		ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		ΝΑΙ	Λίστα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		ΝΑΙ	Αριθμός
FAX		ΝΑΙ	Αριθμός
ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)		ΝΑΙ	Λεκτικό
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)		ΝΑΙ	Λεκτικό

1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού. Αφορά Νόμιμο Εκπρόσωπο. (από υποβολή αίτησης ενίσχυσης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΟΝΟΜΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
Δ.Ο.Υ.	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
Α.Φ.Μ.	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
VAT	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΧΩΡΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΤΟΠΙΚΗ/ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΛΕΚΤΙΚΟ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	ΝΑΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E- MAIL)	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΝΑΙ	ΛΕΚΤΙΚΟ

1.5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο ή την τελευταία τροποποίηση αυτού. Ενδεικτικά:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	
ΠΟΣΟΣΤΟ%	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ	
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Α.Φ.Μ.	ΝΑΙ	Αριθμός	
Δ.Ο.Υ	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΧΩΡΑ	ΝΑΙ	Λεκτικό	
V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	Λίστα	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΝΑΙ	Λίστα
	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	ΝΑΙ	Λεκτικό	
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.	ΝΑΙ	Λεκτικό	

1.6 ΚΑΔ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE Level Group)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	ΝΑΙ	Λεκτικό
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΝΑΙ	Ημερομηνία

Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (NACE Level Group)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	ΝΑΙ	Λεκτικό
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΝΑΙ	Ημερομηνία

1.7 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ	Λεκτικό
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	ΝΑΙ	Λεκτικό

2.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου ; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Στο πεδίο παρατηρήσεις που θα συνοδεύει την κάθε μια ερώτηση ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να αναλύει ανά πεδίο την κάθε αλλαγή/τροποποίηση
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>>><

Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΚΑΔ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<
Τα στοιχεία της καρτέλας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ» ταυτίζονται με την πραγματική κατάσταση του δικαιούχου; Παρατηρήσεις	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	>><<

2.2 ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Τροποποίηση Φυσικού ή / και Οικονομικού Αντικειμένου του Επιχειρηματικού Σχεδίου	ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Στο πεδίο παρατηρήσεις που θα συνοδεύει την κάθε μια ερώτηση ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να αναλύει ανά πεδίο την κάθε αλλαγή/ τροποποίηση

2.3 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ
(Περιγραφή με κείμενο φυσικού αντικειμένου της αίτησης πληρωμής αναφερόμενοι στους στόχους που έχουν δηλωθεί στο επιχειρηματικό σχέδιο για το συγκεκριμένο έτος)

3. ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

3.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εν λόγω καρτέλα έρχεται προσυμπληρωμένη σύμφωνα με την ένταξη ή την τελευταία εγκεκριμένη τροποποίηση χωρίς δυνατότητα παρέμβασης σε όλα τα πεδία της από τον δικαιούχο- φορέα.

ΑΑ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ		
Έτος	Εκτίμηση αξίας παραγωγής (€)	Ποσοστό (%)	Επιλέξιμος Προϋπολογισμός (€)
1 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5 ^ο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Σύνολο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

3.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΟΣΗΣ

Στην εν λόγω καρτέλα πραγματοποιείται εξειδίκευση του έτους με την αξία παραγωγής και το αιτούμενο ποσό προς καταβολή του επιχειρηματικού σχεδίου. Ο πίνακας έχει πληροφορία σχετικά με το εγκεκριμένο χρηματοδοτικό σχήμα, τις προηγούμενες πληρωμές του έργου με θετικό διοικητικό έλεγχο και την παρούσα αιτούμενη δόση.

ΑΑ Έτος (check list με επιλογή του έτους που αφορά την αίτηση πληρωμής)	Ποσοστό (%)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΟΣΗΣ	
		Αξία παραγωγής (€)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός (€)	Αξία παραγωγής (€)	Αιτούμενη Δόση (€)
1 ^ο	10,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	Εάν έχει συμπεριληφθεί σε επόμενο αίτημα με θετικό διοικητικό έλεγχο, συμπληρώνεται αυτόματα. Διαφορετικά είναι προς καταχώρηση από τον χρήστη.	Γινόμενο αξίας επί ποσοστό
2 ^ο	8,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
3 ^ο	6,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
4 ^ο	4,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
5 ^ο	2,00	Προσυμπληρωμένο	Γινόμενο διπλανών πεδίων	«	«
Σύνολο		(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)	(Άθροισμα ανωτέρω πεδίων)

ΠΟΣΟ / ΥΠΟΛΟΙΠΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	Αφορά προηγούμενα αιτήματα πληρωμής με θετικό διοικητικό έλεγχο
ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΝΑΙ	Αριθμός	Αφορά προηγούμενα αιτήματα πληρωμής με θετικό διοικητικό έλεγχο
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΟΧΙ	Αριθμός	
IBAN	ΟΧΙ	Αλφαριθμητικό	
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΟΧΙ	Λίστα	

4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμπληρώνονται σε συνάφεια με τα δικαιολογητικά πληρωμής που ορίζονται στις προσκλήσεις, ως τυχόν υποχρεωτικά υποβολής και επισύναψης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλα τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά που αναρτώνται ως συνημμένα στο ΠΣΚΕ, πρέπει να συμπεριληφθούν και στο φάκελο της αίτησης πληρωμής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παράγραφο 11 άρθρο 19 της αριθ. πρωτ. 13184/29-11-2019 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης πληρωμής στο ΠΣΚΕ, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής και τα σχετικά δικαιολογητικά στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020. Υποβάλλονται αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το σύνολο των δικαιολογητικών όπως ορίζονται στην παράγραφο 11 άρθρο 19 της αριθ. πρωτ. 13184/29-11-2019 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει κάθε φορά.

4.1.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
4.1.1	Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου που συμπληρώνεται σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα	Υποχρεωτική επισύναψη

4.1.2	Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής υπογεγραμμένη από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών	Υποχρεωτική επισύναψη
-------	--	--------------------------

5. ΣΥΝΟΨΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης δικαιούχων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) από άλλες πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την ΥΑ 24944/20-09-2016 (π.χ. δράσεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) του Πυλώνα 1.	OXI	(NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Ο Δικαιούχος έχει συμμορφωθεί με τους όρους του καθεστώτος στο οποίο έχει υπαχθεί το επιχειρηματικό σχέδιο	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Η επένδυση έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία;	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Επαληθεύεται η ορθότητα της κάθε δηλωθείσας αξίας (εάν είναι σύμφωνη με τα συνοδευτικά παραστατικά του Δικαιούχου, σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις προμηθευτών, παραδοτέα, λογιστική αποτύπωση κλπ)	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Επαληθεύεται (σε κάθε δήλωση αξίας) η επιλεξιμότητα της αξίας;	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Επαληθεύεται η ορθή κατηγοριοποίηση της αξίας σύμφωνα με τις κατηγορίες και υποκατηγορίες της Πρόσκλησης	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Επαληθεύεται (σε κάθε δήλωση αξίας) ότι η αξία συνοδεύεται από τα αντίστοιχα υποστηρικτικά έγγραφα και υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου;	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Το έργο έχει υλοποιηθεί χωρίς απόκλιση από όρους και κριτήρια τα οποία αποτέλεσαν αντικείμενο της αξιολόγησης	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Ο δικαιούχος έχει αναρτήσει την προβλεπόμενη πινακίδα;	OXI	Λίστα (NAI / OXI / Δ/Α)	Υποχρεωτικό
Ειδικά ερωτήματα βάσει των θεσμικών του εκάστοτε Μέτρου/Υπομέτρου και βάσει του είδους του αιτήματος (μερική ή τελική)	OXI	NAI/OXI	Στο πεδίο παρατηρήσεις που θα συνοδεύει την

			κάθε μια ερώτηση ο ελεγκτής είναι υποχρεωμένος να αναλύει.
Ο έλεγχος κρίνεται θετικός;	ΟΧΙ	Λίστα (ΝΑΙ / ΟΧΙ / Δ/Α)	Υποχρεωτικό (Μπορεί να είναι ΝΑΙ μόνο εάν όλα τα παραπάνω ερωτήματα της καρτέλας δεν είναι ΟΧΙ)
Ημερομηνία αποστολής φυσικού φακέλου πληρωμής	ΟΧΙ	Ημερομηνία / Δ/Α	Υποχρεωτικό
Ημερομηνία αποστολής επιστολής εκκρεμοτήτων	ΟΧΙ	Ημερομηνία / Δ/Α	Υποχρεωτικό
Ημερομηνία τακτοποίησης εκκρεμοτήτων ελέγχου	ΟΧΙ	Ημερομηνία / Δ/Α	Υποχρεωτικό
Ημερομηνία Επιτόπιου Ελέγχου του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου	ΟΧΙ	Ημερομηνία / Δ/Α	Υποχρεωτικό

6. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δυνατότητα επισύναψης υποστηρικτικών εγγράφων του ελέγχου

Οι ελεγκτές

Ημερομηνία:..../.../....

(Ονοματεπώνυμο/Σφραγίδα/Υπογραφή)

**Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ
Μονάδα Συνεργασίας και Καινοτομίας**

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (check-list)

για την πληρωμή δικαιούχων του Μέτρου 9 «Σύσταση ομάδων και οργανώσεων παραγωγών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020

Κωδικός ΣΑΕ
 Αριθμός Παρτίδας:
 Αριθμός δικαιούχων:
 Είδος πληρωμής:
 Συνολικό Ποσό πληρωμής Παρτίδας:
 Περιφέρεια :
 Κατηγορία Παρέκκλισης:
 Κατηγορία Εφαρμογής:
 Τομέας Εστίασης/Προτεραιότητας:

Υπάρχουν για όλους τους δικαιούχους της παρτίδας τα κάτωθι:

1. Απόφαση Ένταξης στο Π.Α.Α. 2014-2020.
2. Το αίτημα πληρωμής έχει ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία μέσω ΠΣΚΕ.
3. Έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες καταχωρίσεις στο Ο.Π.Σ.Α.Α.
4. Έχουν πραγματοποιηθεί για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας οι προβλεπόμενοι από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι;
5. Έχει γίνει έλεγχος όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών/βεβαιώσεων/παραστατικών όπως προβλέπονται στην Υ.Α. του μέτρου
6. Έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης δικαιούχων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) από άλλες πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την ΥΑ 24944/20-09-2016 (π.χ. δράσεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) του Πυλώνα 1.
7. Προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων.
8. Προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων.
9. Υπάρχουν μειώσεις – κυρώσεις ;

ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:

- Όλοι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες ενωσιακές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής του προγράμματος.
- Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των ενισχύσεων των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων που διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της υπηρεσίας μας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου.

Ημερομηνία

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(υπογραφή)
(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(υπογραφή)
(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

(υπογραφή)
(ονοματεπώνυμο)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ:

ΠΡΟΣ:**Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων

Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών

Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

Με την παρούσα, δίνω εντολή στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., να παρακρατήσει και να αποδώσει στη αρμόδια Δ.Ο.Υ ή/και στον ΕΦΚΑ το ποσό που αναγράφεται στην φορολογική ή/και στην ασφαλιστική ενημερότητα που σας προσκομίζω, κατά την τελική πληρωμή μου ως δικαιούχος στο πλαίσιο του Μέτρου 9 «Σύσταση ομάδων και οργανώσεων παραγωγών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Υπογραφή δικαιούχου

(τόπος, ημ/νία)



ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (check-list)

για την πληρωμή δικαιούχων του Μέτρου 9 «Σύσταση ομάδων και οργανώσεων παραγωγών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020

Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου στον Ο.Π.Ε.Π.Ε.Κ.Ε.:

Αριθμός Παρτίδας:.....

Αριθμός Δικαιούχων:.....

Συνολικό Ποσό:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ:

A/A	Δικαιολογητικά πληρωμής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1.	Έχουν καταχωρηθεί τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στο Ο.Π.Σ.Α.Α.;		
2.	Υπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων με την αναγνώριση και εκκαθάριση του συνολικού ποσού οικονομικής ενίσχυσης αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη		
3.	Υπαρξη Συγκεντρωτικής Κατάστασης Ελέγχου αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη (check list)		
	3.1. Βεβαιώνεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020-Μονάδα Συνεργασίας & Καινοτομίας ότι για το σύνολο των Αιτήσεων Πληρωμής του φακέλου πληρωμής διενεργήθηκαν οι προβλεπόμενοι διοικητικοί έλεγχοι (συμπεριλαμβανόμενης και της αντίστοιχης επιτόπιας επίσκεψης);		
	3.2. Βεβαιώνεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 - Μονάδα Συνεργασίας & Καινοτομίας η επιλεξιμότητα της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής;		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....
.....
.....
.....

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σύμφωνα με την παρ. 11.2, του άρθρου 19, της αριθμ. πρωτ. 13184/29-11-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 4328 Β'), όπως ισχύει κάθε φορά

1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
	Α.Φ.Μ.
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
	ΜΟΡΦΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ
	ΠΡΟΪΟΝ / ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

2	ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (*)
	ΣΤΟΧΟΣ
	ΤΙΜΗ/ΠΟΣΟ/ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΕΤΟΣ 1	
ΕΤΟΣ 2	
ΕΤΟΣ 3	
ΕΤΟΣ 4	
ΕΤΟΣ 5	
(*) Ο πίνακας να αναπαραχθεί τόσες φορές όσοι και οι στόχοι που έχουν δηλωθεί στο επιχειρηματικό σχέδιο (αρχικό ή τροποποιημένο)	

3	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
3.1	ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΙΣΧΥΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
3.2	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ
3.3	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

--

4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (*)
4.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ [Εδάφιο 2 παρ. 11.2, του άρθρου 19, της αριθμ. πρωτ. 13184/29-11-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 4328 Β'), όπως ισχύει κάθε φορά].
(*) Αφορά την τελική αίτηση πληρωμής για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.	

Ο Συντάκτης της Τεχνικής Έκθεσης	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών
Όνοματεπώνυμο, Επαγγελματική Σφραγίδα και Υπογραφή	Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή και Σφραγίδα της Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών