

«Προώθηση οίνων σε αγορές τρίτων χωρών»

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης &
Τροφίμων

Επιλέξιμες Δαπάνες (1)

α) δημόσιες σχέσεις, μέτρα προώθησης ή διαφήμισης, ιδίως εκείνα που τονίζουν τα πλεονεκτήματα των κοινοτικών προϊόντων, σε σχέση ιδίως με την ποιότητα, την ασφάλεια των τροφίμων ή την προστασία του περιβάλλοντος,

β) συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εμποροπανηγύρεις ή εκθέσεις διεθνούς σημασίας,

γ) ενημερωτικές εκστρατείες,

δ) μελέτες νέων αγορών, αναγκαίες για τη διεύρυνση των εμπορικών διεξόδων,

ε) μελέτες για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μέτρων προώθησης και ενημέρωσης.

Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.

2. Ο φόρος προστιθεμένης αξίας (ΦΠΑ) δεν περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες.

Επιλέξιμες Δαπάνες (2)

Πιο συγκεκριμένα:

- α) Καταχωρίσεις στο γενικό και εξειδικευμένο Τύπο.
- β) Διαφήμιση στο διαδίκτυο και άλλα οπτικοακουστικά μέσα επικοινωνίας (τηλεόραση, ραδιόφωνο) – Δημιουργία ιστοσελίδας.
- γ) Παραγωγή έντυπου υλικού (φυλλάδια, έντυπα, χάρτες).
- δ) Επιδείξεις στα σημεία πώλησης, γευσιγνωσίες.
- ε) Συμμετοχή σε εμπορικές και άλλες εκθέσεις, ομαδικά εκθεσιακά περίπτερα που παρουσιάζουν προϊόντα από διάφορα κράτη μέλη.
- στ) Δημόσιες σχέσεις.

Ομάδες - Στόχοι

- α) Διανομείς.
- β) Καταναλωτές, πλην των νέων και των εφήβων που αναφέρονται στη σύσταση 2001/458/ΕΚ του Συμβουλίου.
- γ) Διαμορφωτές της κοινής γνώμης: δημοσιογράφοι ειδικοί σε θέματα γαστρονομίας.
- δ) Σχολές ξενοδοχειακών υπηρεσιών και τροφοδοσίας.

Διαδικασία εφαρμογής – Χρονοδιάγραμμα (1)

1. Υποβολή προγραμμάτων: έως 25 Μαΐου κάθε έτους.
2. Αξιολόγηση προγραμμάτων.
3. Έκδοση απόφασης έγκρισης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
4. Αναπροσαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με την ΥΑ έγκρισης – Κατανομή χωρών & δράσεων με τρόπο που να διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος.
5. Διαβίβαση σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και φορέα εκτέλεσης.
6. Υπογραφή σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
7. Έναρξη υλοποίησης δράσεων: μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και από 1 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Διαδικασία εφαρμογής – Χρονοδιάγραμμα (2)

8. Υποβολή προσωρινού χρονοδιαγράμματος.
9. Υποβολή αίτησης προκαταβολής.
10. Υποβολή τετραμηνιαίων ενδιάμεσων αναλυτικών εκθέσεων.
11. Λήξη υλοποίησης των δράσεων: έως 30 Ιουλίου κάθε έτους.
12. Υποβολή ετήσιας αναλυτικής έκθεσης.
13. Υποβολή φακέλου πληρωμής: έως 24 Αυγούστου κάθε έτους.
14. Αποπληρωμή: έως 15 Οκτωβρίου κάθε έτους.
15. Έγκριση έναρξης δράσεων: Απαραίτητη για τη μετάβαση στην επόμενη φάση.

Εγγυήσεις

Σε περίπτωση ομάδας ως «Αντισυμβαλλόμενος»:

Καθένα μέλος της ομάδας με το αντίστοιχο ποσοστό όπως ορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό, ή

Ο συντονιστής

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Υπέρ ΥΠΑΑΤ

15% του ανώτατου ετήσιου ποσού της χρηματοδότησης της Κοινότητας και της Εθνικής συμμετοχής

Ισχύς: Μέχρι την ολοκλήρωση & αποπληρωμή

Εγγύηση Προκαταβολής:

Υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ

110% του αιτούμενου ποσού

Ισχύς: Αορίστου χρόνου

Προκαταβολή

Δύναται η χορήγηση προκαταβολής μία φορά το χρόνο.

Υποβολή αίτησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ (πριν την υλοποίηση οποιασδήποτε δράσης) μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης για το 1^ο έτος. Για τα επόμενα έτη έως 30 ημέρες από την έναρξη των δράσεων.

Ποσό προκαταβολής: ανώτατο όριο το 70% της ετήσιας κοινοτικής & εθνικής συμμετοχής (το 70 % του 80%=56% της ετήσιας συνολικής δαπάνης).

Ειδικά για τον ΟΠΕ & την ΕΔΟΑΟ το ανώτατο όριο προκαταβολής είναι το 70% της ετήσιας συνολικής δαπάνης. Χορήγηση προκαταβολής εντός 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης.

Πληρωμές

Καθυστερημένη υποβολή φακέλου πληρωμής συνεπάγεται μείωση του ποσού της πληρωμής κατά 1% ανά ημέρα καθυστέρησης και για διάρκεια περιόδου 20 ημερών. Πέραν του 20ημέρου, η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται και η ενίσχυση δεν καταβάλλεται.

Μεταβολές Δαπανών

Μεταβολές κατανομής δαπανών εντός ορίου 25% για κάθε θέση του συνολικού προϋπολογισμού που αναφέρεται στις δράσεις του προγράμματος για κάθε έτος.

Απαραίτητη η ενημέρωση του ΟΠΕΚΕΠΕ για τις εν λόγω μεταβολές, εγγράφως, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την υποβολή του φακέλου πληρωμής.

Γενικά Έξοδα

Έως 20% του συνόλου των άμεσων δαπανών

Περιλαμβάνουν:

Διοικητικά έξοδα (μαζί με τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Έξοδα διαχείρισης (μαζί με έξοδα χρήσης υπολογιστών)

Έξοδα για: γραμματεία, λογιστήριο, αλληλογραφία, ενοίκια, τέλη επικοινωνίας, τρέχουσες καταναλώσεις, νερό, αέριο, ηλεκτρισμός και έξοδα συντήρησης.

Γενικά έξοδα – Μετακίνησης, διαμονής & εστίασης

Έξοδα μετακίνησης:

Αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης & κάρτα επιβίβασης

Σιδηροδρομικό εισιτήριο οικονομικής θέσης

0,25€/χλμ. αποζημίωση αυτοκινήτου, με ημερομηνίες, τόπο αναχώρησης & άφιξης και μεταξύ τους απόσταση

Έξοδα διαμονής & εστίασης:

Ημερήσια αποζημίωση καταλύματος: 200€

Ημερήσια αποζημίωση: 90€ (γεύματα, τοπικές μετακινήσεις κλπ)

Γενικά έξοδα – Έξοδα συσκέψεων & ομαδικών μετακινήσεων

Συνοδεύονται από κατάλογο παρουσιών.

Οι αποδείξεις ξενοδοχείων να είναι ατομικές ή εφόσον είναι ενιαίες να αναφέρουν τα ονόματα αναλυτικά.

Για συλλογικά γεύματα να αναφέρονται τα ονόματα των συνδαιτυμόνων, η ιδιότητά τους και το αντικείμενο της εκδήλωσης.

Άλλες δαπάνες

Έξοδα για υλικό & εξοπλισμό

Υλικό & εξοπλισμός πρέπει να μισθώνονται εκτός αν αυτό είναι αδύνατο ή αν η αγορά τους είναι προσφορότερη.

Το προσφορότερο της αγοράς να αποδεικνύεται με προσφορές προμηθευτών για την αγορά και την ενοικίαση αντίστοιχα.

Δαπάνες χρήσης υπολογιστών

Αφορούν το χρόνο σύνδεσης, το χρόνο χρήσης της κεντρικής μονάδας επεξεργασίας, τις γραμμές εκτύπωσης & τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι προβλέψεις ζημιών ή μελλοντικών υποχρεώσεων.

Τα έξοδα μετακίνησης με ταξί ή με δημόσια μεταφορικά μέσα που καλύπτονται από ημερήσια αποζημίωση.

Τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι ή τα ασφάλιστρα (εκτός εξόδων εγγύησης καλής εκτέλεσης), οι συναλλαγματικές ζημίες από νομίσματα.

Αμοιβές φορέα εκτέλεσης

Έως 10% του πραγματικού κόστους των δράσεων.

Αφορούν τα έξοδα προσωπικού, σχεδιασμού, υλοποίησης & διαχείρισης των δράσεων.

Αμοιβές προσωπικού: με βάση τα μηνιαία ωράρια απασχόλησης, (“Time sheets”), όπου αναφέρονται:

Το άτομο, ο τόπος της παροχής, ο αριθμός ωρών/μέρα, η αμοιβή/ώρα & το αντικείμενο της παροχής.

Εκθέσεις εκτέλεσης της σύμβασης

Υποβάλλονται στη Δ/ση Μεταποίησης, Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου, Τμήμα Οίνου & Αλκοολούχων Ποτών.

Προσωρινό χρονοδιάγραμμα: εντός 15 ημερών πριν από την έναρξη κάθε φάσης. Εκπρόθεσμη υποβολή του, καθιστά τις δράσεις που τυχόν έχουν υλοποιηθεί, **μη επιλέξιμες**.

Ειδικά για το πρώτο έτος εφαρμογής, το προσωρινό χρονοδιάγραμμα υποβάλλεται άμεσα, μετά την υπογραφή της σύμβασης με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Δύο τετραμηνιαίες ενδιάμεσες αναλυτικές εκθέσεις ανά φάση. Η πρώτη τετραμηνιαία έκθεση υποβάλλεται στο 1ο δεκαήμερο Ιανουαρίου και η δεύτερη υποβάλλεται στο 2ο δεκαήμερο Μαΐου, κάθε έτους.

Ετήσια αναλυτική έκθεση: εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση των δράσεων. Συνοδεύεται από το υλικό φυσικού αντικειμένου που θα πιστοποιεί τις υλοποιηθείσες δράσεις.

Καλή εκτέλεση προγράμματος

Ικανοποιητική υλοποίηση προγράμματος: όταν αυτή πραγματοποιείται σε ποσοστό πάνω από 80% της επιλέξιμης δαπάνης, ανά φάση.

Σε περίπτωση που το ποσοστό υλοποίησης, κυμαίνεται:

α) Από 50% - 80% ανά φάση: μείωση του εγκεκριμένου ποσού για την επόμενη φάση σε ποσοστό που κυμαίνεται ανάλογα με το ύψος των νέων υποβαλλομένων προγραμμάτων και το ύψος του προϋπολογισμού του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης της χώρας για το συγκεκριμένο μέτρο.

β) Από 30% - 50% ανά φάση:

στέρξη δικαιώματος για συνέχιση του προγράμματος στις επόμενες φάσεις και

κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης και

στέρξη δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος .

γ) Σε ποσοστό μικρότερο του 30% ανά φάση:

στέρξη δικαιώματος για πληρωμή καθώς και για συνέχιση του προγράμματος στις επόμενες φάσεις και

κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης και

στέρξη δικαιώματος υποβολής νέου προγράμματος για το επόμενο έτος .