



Πρώθηση γεωργικών προϊόντων (AGRIP MULTI)

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων

AGRIP-MULTI-2022

Έκδοση 1.0
20 Ιανουαρίου 2022





ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (REA)

REA.B – Πράσινη Ευρώπη

B.4 – Προώθηση γεωργικών προϊόντων διατροφής, περιβαλλοντική παρατήρηση και καινοτόμος διακυβέρνηση

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν συνιστά πρόσκληση υποβολής προτάσεων για **επιχορηγήσεις** από την ΕΕ ενεργειών στον τομέα της **ενημέρωσης και της προώθησης σχετικά με ευρωπαϊκά γεωργικά προϊόντα (πρόγραμμα AGRIP)** που εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες μέσω πολυπρογραμμάτων.

Το κανονιστικό πλαίσιο για το εν λόγω πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ προβλέπεται στις ακόλουθες νομοθετικές πράξεις:

- κανονισμός 2018/1046 ([δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ¹](#)),
- βασική πράξη (κανονισμός [1144/2014²](#)),
- κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός [2015/1829³](#) της Επιτροπής και
- εκτελεστικός κανονισμός [2015/1831⁴](#) της Επιτροπής.

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων δημοσιεύεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας για το 2022⁵ και θα τελεί υπό τη διαχείριση του **Εκτελεστικού Οργανισμού Έρευνας**

¹ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012

² Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2014, σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 317 της 4.11.2014, σ. 56).

³ Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής, της 23ης Απριλίου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες (ΕΕ L 266 της 13.10.2015, σ. 3).

⁴ Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής, της 7ης Οκτωβρίου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες (ΕΕ L 266 της 13.10.2015, σ. 14).

⁵ Εκτελεστική απόφαση C(2021) 9236 final της Επιτροπής, της 15.12.2021, σχετικά με την έγκριση του προγράμματος εργασίας για το 2022 και την απόφαση χρηματοδότησης για την υλοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

(REA) στον οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναθέσει τη διαχείριση της πολιτικής προώθησης.

Η πρόσκληση καλύπτει τα εξής **θέματα στην εσωτερική αγορά**:

- **AGRIP-MULTI-2022-IM**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-SUSTAINABLE**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**

καθώς και τα εξής **θέματα σε τρίτες χώρες**:

- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL**
- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC 'H SUSTAINABLE**

Καλείστε να διαβάσετε προσεχτικά τα **έγγραφα της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων**, και ειδικότερα το παρόν έγγραφο της πρόσκλησης, το [υπόδειγμα της συμφωνίας επιχορήγησης](#), το [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο της δικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ](#) (EU Funding & Tenders Portal Online Manual), τον [Οδηγό του προγράμματος AGRIP](#) και τη [συμφωνία επιχορήγησης της ΕΕ συνοδευόμενη από σχόλια](#).

Τα εν λόγω έγγραφα παρέχουν διευκρινίσεις και απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που μπορεί να έχετε κατά την προετοιμασία της αίτησης:

- Το έγγραφο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων περιγράφει τα εξής:
 - πλαίσιο, στόχοι, πεδίο εφαρμογής, δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν και αναμενόμενα αποτελέσματα (ενότητες 1 και 2)
 - χρονοδιάγραμμα και διαθέσιμος προϋπολογισμός (ενότητες 3 και 4)
 - όροι παραδεκτού των αιτήσεων και επιλεξιμότητας (συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών εγγράφων· ενότητες 5 και 6)
 - κριτήρια χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας και αποκλεισμού (ενότητα 7)
 - διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης (ενότητα 8)
 - κριτήρια χορήγησης (ενότητα 9)
 - νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης (ενότητα 10)
 - οδηγίες υποβολής της αίτησης (ενότητα 11)
- το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο και ο οδηγός του προγράμματος AGRIP περιγράφουν:
 - τις διαδικασίες ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής προτάσεων μέσω της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ (στο εξής: διαδικτυακή πύλη)
 - συστάσεις για την προετοιμασία της αίτησης

- η συμφωνία επιχορήγησης συνοδευόμενη από σχόλια περιέχει:
 - αναλυτικά σχόλια σχετικά με όλα όσα προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης την οποία θα χρειαστεί να υπογράψετε προκειμένου να λάβετε την επιχορήγηση (*συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών, του χρονοδιαγράμματος πληρωμών, των συμπληρωματικών υποχρεώσεων κ.λπ.*).

Συνιστάται επίσης να επισκεφθείτε τη δικτυακή πύλη για την [προώθηση γεωργικών προϊόντων](#) ώστε να συμβουλευθείτε τον κατάλογο παλαιότερα χρηματοδοτηθέντων έργων.

1. Ιστορικό

Γενικός στόχος του προγράμματος AGRIP είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του γεωργικού τομέα της ΕΕ.

Οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- (α) να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τα πλεονεκτήματα των γεωργικών προϊόντων της ΕΕ και τα υψηλά πρότυπα που εφαρμόζονται στις μεθόδους παραγωγής στην Ένωση
- (β) να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση γεωργικών προϊόντων και ορισμένων προϊόντων διατροφής της ΕΕ και να βελτιωθεί η προβολή τους τόσο εντός όσο και εκτός της ΕΕ
- (γ) να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση και η αναγνώριση σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας
- (δ) να αυξηθεί το μερίδιο αγοράς των γεωργικών προϊόντων και ορισμένων προϊόντων διατροφής της ΕΕ, με ιδιαίτερη έμφαση σε εκείνες τις αγορές τρίτων χωρών που έχουν τις μεγαλύτερες δυνατότητες ανάπτυξης
- (ε) να αποκαθίστανται οι κανονικές συνθήκες της αγοράς σε περίπτωση σοβαρής διατάραξης της αγοράς, απώλειας εμπιστοσύνης των καταναλωτών ή άλλων συγκεκριμένων προβλημάτων.

2. Στόχοι – Θέματα και προτεραιότητες – Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν – Αναμενόμενος αντίκτυπος

AGRIP-MULTI-2022-IM

Στόχοι

- Για τα προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο την αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με τα συστήματα ποιότητας της Ένωσης που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχεία α) και γ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, στόχος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας, ειδικότερα τα εξής:
 - (α) συστήματα ποιότητας: προστατευόμενη ονομασία προέλευσης (ΠΟΠ), προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη (ΠΓΕ), εγγυημένο παραδοσιακό ιδιότυπο προϊόν (ΕΠΙΠ) και προαιρετικές ενδείξεις ποιότητας·
 - (β) λογότυπος γεωργικών προϊόντων ποιότητας που χαρακτηρίζουν τις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης.

Ένα από τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι η αύξηση των επιπέδων αναγνώρισης του λογότυπου που συνδέεται με τα συστήματα ποιότητας της Ένωσης από τους ευρωπαίους καταναλωτές και η αύξηση των γνώσεων σχετικά με τις πληροφορίες που τα συστήματα ποιότητας επιδιώκουν να παρέχουν. Σύμφωνα με ειδική έρευνα του Ευρωβαρόμετρου (αριθ. 504), μόλις το 14 % των ευρωπαίων καταναλωτών αναγνωρίζουν τους λογότυπους των προϊόντων που φέρουν προστατευόμενη ονομασία προέλευσης (ΠΟΠ), το 20 % αναγνωρίζουν την προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη (ΠΓΕ) και το 14 % αναγνωρίζουν εγγυημένα παραδοσιακά ιδιότυπα προϊόντα, τα κυριότερα δηλαδή συστήματα ποιότητας της Ένωσης.

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος είναι να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με το σύστημα ποιότητας της Ένωσης και να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των γεωργικών προϊόντων διατροφής της Ένωσης που είναι καταχωρισμένα στο πλαίσιο του συστήματος ποιότητας της Ένωσης, να βελτιωθεί η προβολή τους και να αυξηθεί το μερίδιο αγοράς τους.

Ή

- Για τα προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο να επισημανθούν οι ιδιαιτερότητες των μεθόδων γεωργικής παραγωγής στην Ένωση και τα χαρακτηριστικά των γεωργικών προϊόντων διατροφής της ΕΕ, καθώς και των συστημάτων ποιότητας που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014:

Στόχος είναι να επισημανθεί τουλάχιστον μία από τις ιδιαιτερότητες των μεθόδων γεωργικής παραγωγής στην Ένωση, ιδίως όσον αφορά την ασφάλεια των τροφίμων, την ιχνηλασιμότητα, τη γνησιότητα, την επισήμανση, τις πτυχές σχετικά με τη θρεπτική αξία και την υγεία, την καλή μεταχείριση των ζώων, την προστασία του περιβάλλοντος και της βιωσιμότητας (συμπεριλαμβανομένων των οφελών για το κλίμα, όπως η μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και/ή η αύξηση των απορροφήσεων άνθρακα), καθώς και των χαρακτηριστικών των γεωργικών προϊόντων και των προϊόντων διατροφής, ιδίως από την άποψη της ποιότητάς τους, της γεύσης τους, της ποικιλίας τους ή των παραδόσεών τους.

Ο αναμενόμενος αντίκτυπος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης των καταναλωτών σχετικά με τα πλεονεκτήματα των γεωργικών προϊόντων της Ένωσης, καθώς και η αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της κατανάλωσης των σχετικών γεωργικών προϊόντων διατροφής της Ένωσης, η βελτίωση της προβολής τους και η αύξηση του μεριδίου αγοράς τους.

AGRIP-MULTI-2022-IM-ORGANIC

Στόχοι

Στόχος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας για τη βιολογική παραγωγή.

Τα προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης σχετικά με το σύστημα ποιότητας της Ένωσης για τη μέθοδο βιολογικής παραγωγής θα πρέπει να αποτελούν βασική προτεραιότητα στην εσωτερική αγορά, δεδομένου ότι το συγκεκριμένο σύστημα παρέχει εγγυήσεις στους καταναλωτές για τη βιωσιμότητα, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και τη χρησιμοποιούμενη μέθοδο παραγωγής, καθώς και τα οφέλη που απορρέουν για το περιβάλλον, επιτυγχάνει προστιθέμενη αξία για τα εν λόγω προϊόντα και αυξάνει τις ευκαιρίες τους στην αγορά.

Ένα από τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι η αύξηση των επιπέδων αναγνώρισης του λογότυπου βιολογικής γεωργίας της ΕΕ από τους ευρωπαίους καταναλωτές και η αύξηση των γνώσεων σχετικά με τις πληροφορίες που επιδιώκει να παρέχει ο λογότυπος βιολογικής γεωργίας. Σύμφωνα με το ειδικό Ευρωβαρόμετρο (αριθ. 504), η

ευαισθητοποίηση σχετικά με τον λογότυπο της βιολογικής γεωργίας έχει αυξηθεί κατά 29 ποσοστιαίες μονάδες από το 2017, ενώ το 56 % των ευρωπαϊών καταναλωτών αναγνωρίζουν τον λογότυπο βιολογικής γεωργίας της ΕΕ.

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με το σύστημα ποιότητας της Ένωσης για τη βιολογική παραγωγή, καθώς και η αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της κατανάλωσης των βιολογικών προϊόντων, η βελτίωση της προβολής τους και η αύξηση του μεριδίου αγοράς τους.

AGRIP-MULTI-2022-IM-SUSTAINABLE

Στόχος

Οι ενέργειες θα πρέπει να αναδεικνύουν τη βιωσιμότητα της γεωργίας της Ένωσης, με έμφαση στον ευεργετικό ρόλο της όσον αφορά τη δράση για το κλίμα και το περιβάλλον.

Οι ενέργειες θα πρέπει να καταδεικνύουν τη συμβολή του προωθούμενου προϊόντος (ή προϊόντων) και της μεθόδου (ή των μεθόδων) παραγωγής του(ς) στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής (π.χ. μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και/ή αύξηση των απορροφήσεων άνθρακα) και/ή στην προσαρμογή σε αυτή (π.χ. καλλιέργειες και ποικιλίες ανθεκτικές στο κλίμα).

Επιπλέον, οι ενέργειες θα πρέπει να καταδεικνύουν τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα:

- (i) διατήρηση της βιοποικιλότητας και βιώσιμη χρήση των φυσικών πόρων (π.χ. άγρια ζωή, τοπίο, γενετικοί πόροι)·
- (ii) βιώσιμη διαχείριση των υδάτων (π.χ. αποδοτική χρήση του νερού, μείωση του φορτίου λιπασμάτων ή φυτοφαρμάκων)·
- (iii) βιώσιμη διαχείριση του εδάφους (π.χ. έλεγχος της διάβρωσης, ισορροπία θρεπτικών συστατικών, πρόληψη της οξίνισης ή της αλάτωσης, περιορισμός των φυτοφαρμάκων)·
- (iv) βιώσιμες, αποδοτικές από άποψη άνθρακα μέθοδους ζωικής παραγωγής·
- (v) περιορισμός της χρήσης αντιμικροβιακών φαρμάκων·
- (vi) περιορισμός της απώλειας και της σπατάλης τροφίμων·
- (vii) δεσμεύσεις για την καλή μεταχείριση των ζώων που υπερβαίνουν τις υποχρεωτικές νομικές απαιτήσεις.

AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES

Στόχοι

Η Επιτροπή έχει δεσμευτεί να προάγει ισορροπημένες και υγιεινές διατροφικές πρακτικές. Οι ενέργειες θα επισημαίνουν τα οφέλη της κατανάλωσης νωπών φρούτων και λαχανικών στο πλαίσιο μιας ισορροπημένης διατροφής. Τα μηνύματα θα μπορούσαν να εστιάζουν κυρίως στα εξής θέματα: λήψη τουλάχιστον 5 μερίδων διαφόρων φρούτων και λαχανικών ημερησίως, η θέση των φρούτων και των λαχανικών στη διατροφική πυραμίδα, τα ευεργετικά οφέλη της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών για την υγεία.

Στόχος είναι η αύξηση της κατανάλωσης νωπών φρούτων και λαχανικών στην ΕΕ μέσω της ενημέρωσης των καταναλωτών σχετικά με τις ισορροπημένες και υγιεινές διατροφικές πρακτικές.

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος είναι να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των σχετικών γεωργικών προϊόντων διατροφής της Ένωσης, να βελτιωθεί η προβολή τους και να αυξηθεί το μερίδιο αγοράς τους.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL

Στόχοι

Τα προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης πρέπει να στοχεύουν μία ή περισσότερες τρίτες χώρες.

Οι στόχοι των εν λόγω προγραμμάτων συνάδουν με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του άρθρου 2 και τους στόχους του άρθρου 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 με ιδιαίτερη έμφαση στα ειδικά χαρακτηριστικά των μεθόδων γεωργικής παραγωγής στην Ένωση, ιδίως όσον αφορά την ασφάλεια των τροφίμων, την ιχνηλασιμότητα, τη γνησιότητα, την επισήμανση, τις πτυχές σχετικά με τη θρεπτική αξία και την υγεία, την καλή μεταχείριση των ζώων, την προστασία του περιβάλλοντος και της βιωσιμότητας (συμπεριλαμβανομένων των οφελών για το κλίμα, όπως η μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και/ή η αύξηση των απορροφήσεων άνθρακα), καθώς και στα χαρακτηριστικά των γεωργικών προϊόντων και των προϊόντων διατροφής, ιδίως από την άποψη της ποιότητάς τους, της γεύσης τους, της ποικιλίας τους ή των παραδόσεων τους.

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος είναι να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των γεωργικών προϊόντων διατροφής της Ένωσης, να βελτιωθεί η προβολή τους και να αυξηθεί το μερίδιο αγοράς τους στις χώρες-στόχους.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC 'H SUSTAINABLE

Στόχοι

- Στόχος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας για τη βιολογική παραγωγή.

Τα προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης σχετικά με το σύστημα ποιότητας της Ένωσης για τη μέθοδο της βιολογικής παραγωγής θα πρέπει να αποτελούν κύρια προτεραιότητα, δεδομένου ότι το εν λόγω σύστημα παρέχει εγγυήσεις στους καταναλωτές για τη βιωσιμότητα, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά του προϊόντος, τη χρησιμοποιούμενη μέθοδο παραγωγής και τα οφέλη που απορρέουν για το περιβάλλον, επιτυγχάνει προστιθέμενη αξία για τα εν λόγω προϊόντα και ενισχύει τις ευκαιρίες τους στην αγορά.

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με το σύστημα ποιότητας της Ένωσης για τη βιολογική παραγωγή, καθώς και η αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της κατανάλωσης των βιολογικών προϊόντων, η βελτίωση της προβολής τους και η αύξηση του μεριδίου αγοράς τους.

Ή

- Οι ενέργειες θα πρέπει να αναδεικνύουν τη βιωσιμότητα της γεωργίας της Ένωσης, με έμφαση στον ευεργετικό ρόλο της όσον αφορά τη δράση για το κλίμα και το περιβάλλον.


Οι ενέργειες θα πρέπει να καταδεικνύουν τη συμβολή του προωθούμενου προϊόντος (ή προϊόντων) και της μεθόδου (ή των μεθόδων) παραγωγής του(ς) στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής (π.χ. μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και/ή αύξηση των απορροφήσεων άνθρακα) και/ή στην προσαρμογή σε αυτή (π.χ. καλλιέργειες και ποικιλίες ανθεκτικές στο κλίμα).

Επιπλέον, οι ενέργειες θα πρέπει να καταδεικνύουν τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα:

- (i) διατήρηση της βιοποικιλότητας και βιώσιμη χρήση των φυσικών πόρων (π.χ. άγρια ζωή, τοπίο, γενετικοί πόροι)·
- (ii) βιώσιμη διαχείριση των υδάτων (π.χ. αποδοτική χρήση του νερού, μείωση του φορτίου λιπασμάτων ή φυτοφαρμάκων)·
- (iii) βιώσιμη διαχείριση του εδάφους (π.χ. έλεγχος της διάβρωσης, ισορροπία θρεπτικών συστατικών, πρόληψη της οξίνισης ή της αλάτωσης, περιορισμός των φυτοφαρμάκων)·
- (iv) βιώσιμες, αποδοτικές από άποψη άνθρακα μεθόδους ζωικής παραγωγής·
- (v) περιορισμός της χρήσης αντιμικροβιακών φαρμάκων·
- (vi) περιορισμός της απώλειας και της σπατάλης τροφίμων·
- (vii) δεσμεύσεις για την καλή μεταχείριση των ζώων που υπερβαίνουν τις υποχρεωτικές νομικές απαιτήσεις.

Δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (πεδίο εφαρμογής)


Οι δραστηριότητες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι εκστρατείες ενημέρωσης και προώθησης που καλύπτουν προϊόντα και συστήματα τα οποία απαριθμούνται στο άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014.

 Τα προϊόντα του αμπελοοινικού τομέα, της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο εκστρατείας μόνον εφόσον η εκστρατεία καλύπτει τουλάχιστον ένα ακόμα άλλο επιλέξιμο προϊόν το οποίο παρατίθεται στο εν λόγω άρθρο.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις «Επιλέξιμες δραστηριότητες» παρέχονται στην ενότητα 6.

Αναμενόμενος αντίκτυπος

Ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των γεωργικών προϊόντων διατροφής της ΕΕ και/ή να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας, να βελτιωθεί η προβολή τους και να αυξηθεί το μερίδιο αγοράς τους στις χώρες-στόχους.

 Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προώθηση γεωργικών προϊόντων, ανατρέξτε στον [ιστότοπο](#).

3. Διαθέσιμος προϋπολογισμός

Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης ανέρχεται σε **82 400 000 EUR**. Ο συγκεκριμένος προϋπολογισμός ενδέχεται να αυξηθεί κατά 20 % το μέγιστο.

Συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τον προϋπολογισμό ανά θέμα παρέχονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Εσωτερική αγορά

Θέμα	Προϋπολογισμός θέματος	Προτεραιότητες του έτους, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα
AGRIP-MULTI-2022-IM*	4 200 000 EUR	<p>Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο την αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα ποιότητας που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχεία α), και γ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014</p> <p>Ή</p> <p>Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο να επισημανθούν οι ιδιαιτερότητες των μεθόδων γεωργικής παραγωγής στην Ένωση και τα χαρακτηριστικά των γεωργικών προϊόντων διατροφής της ΕΕ καθώς και των συστημάτων ποιότητας που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014</p>
AGRIP-MULTI-2022-IM- ORGANIC*	18 000 000 EUR	Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο την αύξηση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης σχετικά με το ενωσιακό σύστημα ποιότητας για τη μέθοδο βιολογικής παραγωγής όπως ορίζεται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014
AGRIP-MULTI-2022-IM- SUSTAINABLE*	12 000 000 EUR	Προγράμματα που αυξάνουν την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη βιώσιμη καλλιέργεια και την καλή μεταχείριση των ζώων στην Ένωση
AGRIP-MULTI-2022-IM- FRESH FRUIT AND VEGETABLES* , **	10 000 000 EUR	<p>Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης με στόχο να αυξηθεί η κατανάλωση νωπών φρούτων και λαχανικών στην εσωτερική αγορά στο πλαίσιο ισορροπημένων και υγιεινών διατροφικών πρακτικών</p> <p>Τα επιλέξιμα προϊόντα στο πλαίσιο του παρόντος θέματος είναι εκείνα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι μέρος ΙΧ και οι νωπές μπανάνες στο μέρος ΧΙ του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.</p>

* Όλο το χρησιμοποιούμενο οπτικό υλικό ενημέρωσης και προώθησης πρέπει να περιέχει αναφορά στις εθνικές διατροφικές κατευθυντήριες γραμμές⁶ (FBDG) του/των στοχευόμενου/ων κράτους/ών μέλους/ών σχετικά με το/τα προωθούμενο/-α προϊόν/-ντα.

** Οι προτάσεις πολυπρογραμμάτων σχετικά με τα «Φρούτα και λαχανικά» για την εσωτερική αγορά είναι επίσης επιλέξιμες στο πλαίσιο του θέματος AGRIP-MULTI-2022-IM. Στην περίπτωση αυτή, το μήνυμα των εκστρατειών για τα φρούτα και τα λαχανικά υπό το θέμα AGRIP-MULTI-2022-IM πρέπει να διαφέρει από την έμφαση στα οφέλη της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών στο πλαίσιο μιας ισορροπημένης και ορθής διατροφής (εκτός αν τα φρούτα και λαχανικά σχετίζονται με άλλο/-α προϊόν/-ντα).

⁶ https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food_en

Τρίτες χώρες

Θέμα	Προϋπολογισμός θέματος	Προτεραιότητες του έτους, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα
AGRIP-MULTI-2022-TC- ALL*	25 200 000 EUR	Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης που στοχεύουν τρίτη χώρα (ή τρίτες χώρες).
AGRIP-MULTI-2022-TC- ORGANIC*, ** 'H SUSTAINABLE*	13 000 000 EUR	<p>Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα βιολογικά προϊόντα στο πλαίσιο συστήματος ποιότητας της Ένωσης που προσδιορίζεται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 σε οποιαδήποτε τρίτη χώρα/-ες**</p> <p>'H</p> <p>Προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης που αυξάνουν την ευαισθητοποίηση σχετικά με τη βιώσιμη καλλιέργεια στην Ένωση και την καλή μεταχείριση των ζώων σε τρίτη(-ες) χώρα(-ες)</p>

* Τα προγράμματα που στοχεύουν τις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες (LAX) σύμφωνα με τον κατάλογο του ΟΗΕ που διατίθεται στην ιστοθέση https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf θα πρέπει να είναι συνεπή προς τους αναπτυξιακούς στόχους της ΕΕ. Οι αιτούντες θα υποβάλουν δική τους αξιολόγηση στην οποία θα εξηγούν τους λόγους για τους οποίους το προτεινόμενο πρόγραμμα προώθησης δεν αναμένεται να επηρεάσει δυσμενώς τους στόχους αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες στις οποίες στοχεύει το πρόγραμμα προώθησης. Η αξιολόγηση αυτή θα εξεταστεί βάσει του κριτηρίου ανάθεσης «Συνάφεια».

** Τα πολυπρογράμματα για την προώθηση βιολογικών προϊόντων σε τρίτες χώρες εντάσσονται στο θέμα AGRIP- MULTI-2022-TC-ORGANIC. Δεν μπορούν να ενταχθούν στο θέμα AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL, εκτός αν τα βιολογικά προϊόντα συνδυάζονται με άλλα προϊόντα.

Η διαθεσιμότητα του προϋπολογισμού της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων εξακολουθεί να εξαρτάται από την έγκριση του προϋπολογισμού του 2022 από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ.

Διατηρούμε το δικαίωμα να μην χορηγήσουμε το σύνολο των διαθέσιμων κεφαλαίων ή να προβούμε σε αναδιανομή των κεφαλαίων μεταξύ των προτεραιοτήτων της πρόσκλησης, ανάλογα με τις προτάσεις που λαμβάνονται και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Εάν για ένα συγκεκριμένο θέμα δεν υπάρχουν αρκετές προτάσεις στον πίνακα κατάταξης ώστε να διατεθεί ολόκληρο το προβλεπόμενο ποσό, το εναπομένον ποσό μπορεί να ανακατανεμηθεί σε άλλα θέματα με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) το σύνολο του εναπομένοντος προβλεπόμενου ποσού για τα τέσσερα θέματα στην εσωτερική αγορά θα κατανέμεται στα έργα που στοχεύουν την εσωτερική αγορά και συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία ποιότητας, ανεξαρτήτως του θέματος για το οποίο υποβλήθηκαν οι αιτήσεις
- β) η ίδια προσέγγιση θα ακολουθείται για τα δύο θέματα για τρίτες χώρες
- γ) εάν και πάλι το προβλεπόμενο ποσό δεν διατεθεί εξολοκλήρου, τα εναπομένοντα ποσά τόσο για την εσωτερική αγορά όσο και για τις τρίτες χώρες συγχωνεύονται και χορηγούνται στα έργα με την υψηλότερη βαθμολογία ποιότητας, ανεξαρτήτως της προτεραιότητας και του θέματος για το οποίο υποβλήθηκαν οι αιτήσεις.

4. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες

Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες (ενδεικτικά)	
Έναρξη υποβολής προτάσεων:	20 Ιανουαρίου 2022
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:	<u>21 Απριλίου 2022 – 17:00:00 CET</u> (Βρυξέλλες)
Αξιολόγηση:	Απρίλιος-Αύγουστος 2022
Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης:	Σεπτέμβριος 2022
Υπογραφή συμφωνίας επιχορήγησης:	Δεκέμβριος 2022

5. Παραδεκτό και έγγραφα

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν πριν από την **καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων** (βλέπε χρονοδιάγραμμα, ενότητα 3).

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της δικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς [που είναι προσβάσιμο μέσω της θεματικής σελίδας στην ενότητα [Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμών](#) (Search Funding & Tenders)]. ΔΕΝ υπάρχει δυνατότητα υποβολής σε έντυπη μορφή.

Οι προτάσεις (συμπεριλαμβανομένων παραρτημάτων και δικαιολογητικών) πρέπει να υποβάλλονται με τη χρήση των εντύπων που παρέχονται εντός του συστήματος υποβολής (⚠️ **ΟΧΙ** μέσω των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στη σελίδα για το θέμα, τα οποία παρέχονται μόνο για λόγους πληροφόρησης).

Οι προτάσεις πρέπει να είναι **ολοκληρωμένες** και να περιέχουν όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και όλα τα απαιτούμενα παραρτήματα και δικαιολογητικά:

- Έντυπο αίτησης Μέρος Α — περιέχει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες (τον μελλοντικό συντονιστή και τους δικαιούχους) και σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο (*συμπληρώνεται ηλεκτρονικά*)
- Έντυπο αίτησης Μέρος Β — περιέχει την τεχνική περιγραφή του έργου (*μεταφορτώνεται από το σύστημα υποβολής της διαδικτυακής πύλης, συμπληρώνεται και, στη συνέχεια, οι πληροφορίες συγκεντρώνονται και αναφορτώνονται*)
- **υποχρεωτικά παραρτήματα και δικαιολογητικά έγγραφα** (*που αναφορτώνονται*):
 - αναλυτικός πίνακας προϋπολογισμού (*υπόδειγμα διατίθεται στο σύστημα υποβολής*)
 - βιογραφικά σημειώματα του συντονιστή έργου και ενδεχομένως της ομάδας έργου
 - κατάλογος όλων των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων κατά τα 3 τελευταία έτη, με ένδειξη των προηγούμενων έργων των οποίων η πρόταση συνιστά συνέχεια σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού της Επιτροπής (ΕΕ) 2015/1829 (*υπόδειγμα διατίθεται στο Μέρος Β*)

- εκθέσεις δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους
- δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες είναι οργανώσεις ή φορείς όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 (βλέπε ενότητα ακολούθως)
- για κάθε αιτούντα, έγγραφα που τεκμηριώνουν την ικανοποίηση των κριτηρίων αντιπροσωπευτικότητας που προβλέπονται στο άρθρο 1 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/1829 (βλέπε ενότητα ακολούθως).

Επισημαίνεται ότι τα ποσά που εγγράφονται στον συνοπτικό πίνακα προϋπολογισμού (συμπληρώνονται απευθείας ηλεκτρονικά) πρέπει να αντιστοιχούν στα ποσά που υπολογίζονται στον αναλυτικό πίνακα προϋπολογισμού. Σε περίπτωση αποκλίσεων, υπερισχύουν τα ποσά του διαδικτυακού συνοπτικού πίνακα προϋπολογισμού.

Κατά την υποβολή της πρότασης, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι διαθέτετε **εντολή ώστε να ενεργείτε** για λογαριασμό όλων των αιτούντων. Επιπλέον, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι οι πληροφορίες της αίτησης είναι ορθές και ακριβείς και ότι οι συμμετέχοντες συμμορφώνονται με τους όρους χορήγησης της ενωσιακής χρηματοδότησης (ιδίως επιλεξιμότητα, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα, αποκλεισμός, κ.λπ.). Πριν από τη σύναψη της συμφωνίας επιχορήγησης, έκαστος δικαιούχος θα πρέπει να επιβεβαιώσει εκ νέου τα ανωτέρω υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι προτάσεις που δεν τεκμηριώνονται πλήρως θα απορρίπτονται.

Η αίτησή σας πρέπει να είναι **ευανάγνωστη, προσβάσιμη και εκτυπώσιμη**.

Οι προτάσεις περιορίζονται σε **70 σελίδες** κατ' ανώτατο όριο. Οι αξιολογητές δεν θα λαμβάνουν υπόψη τυχόν επιπλέον σελίδες.

Ενδέχεται να σας ζητηθούν περαιτέρω έγγραφα σε μεταγενέστερο στάδιο (για λόγους επικύρωσης νομικής οντότητας, ελέγχου της χρηματοοικονομικής ικανότητας, ελέγχου εγκυρότητας τραπεζικού λογαριασμού, κ.λπ.).



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων ΤΠ), ανατρέξτε στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#).

6. Επιλεξιμότητα

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες

Προκειμένου να είναι επιλέξιμοι, οι αιτούντες πρέπει:

- να είναι νομικές οντότητες (δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς)
- να είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ [συμπεριλαμβανομένων των υπερπόντιων χωρών και εδαφών (ΥΧΕ)]
- να είναι επιλέξιμες οργανώσεις ή φορείς όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014:
 - επαγγελματικές ή διεπαγγελματικές οργανώσεις εγκατεστημένες σε κράτος μέλος και αντιπροσωπευτικές του σχετικού τομέα ή των σχετικών τομέων στο εν λόγω κράτος μέλος, και ιδίως διεπαγγελματικές οργανώσεις όπως αναφέρονται στο άρθρο 157 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και οι ομάδες όπως ορίζονται στο άρθρο 3 σημείο 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1151/2012, με την προϋπόθεση ότι αυτές είναι αντιπροσωπευτικές για την ονομασία που είναι προστατευόμενη βάσει αυτού του δεύτερου κανονισμού που καλύπτεται από το εν λόγω πρόγραμμα
 - επαγγελματικές ή διεπαγγελματικές οργανώσεις που αντιπροσωπεύουν

τον σχετικό τομέα ή τους σχετικούς τομείς σε επίπεδο Ένωσης

- οργανώσεις παραγωγών ή ενώσεις οργανώσεων παραγωγών, όπως αναφέρονται στα άρθρα 152 και 156 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και αναγνωρίζονται από ένα κράτος μέλος ή
- φορείς του αγροδιατροφικού τομέα που έχουν στόχο την ενημέρωση σχετικά με τα γεωργικά προϊόντα και την προώθησή τους και στους οποίους έχει ανατεθεί, από το ενδιαφερόμενο κράτος μέλος, σαφώς οριοθετημένη αποστολή δημόσιας υπηρεσίας στο πεδίο αυτό· οι φορείς αυτοί πρέπει να έχουν νομίμως εγκατασταθεί στο εν λόγω κράτος μέλος τουλάχιστον δύο έτη πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων που αναφέρεται στο άρθρο 8 παράγραφος 2.

Οι ανωτέρω προτείνουσες οργανώσεις μπορούν να υποβάλουν πρόταση υπό τον όρο ότι είναι αντιπροσωπευτικές του σχετικού τομέα ή του προϊόντος που αφορά η πρόταση, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 παράγραφος 1 ή 2 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής, της 23ης Απριλίου 2015, ήτοι:

- επαγγελματική ή διεπαγγελματική οργάνωση, εγκατεστημένη σε κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 αντιστοίχως, θεωρείται αντιπροσωπευτική του τομέα που σχετίζεται με το πρόγραμμα:
 - εφόσον αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50 % του αριθμού των παραγωγών ή στο 50 % του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα, στο οικείο κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης ή
 - εφόσον αποτελεί διεπαγγελματική οργάνωση αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 158 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ή το άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- ομάδα, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και αναφέρεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, θεωρείται αντιπροσωπευτική της ονομασίας που είναι προστατευόμενη βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 και καλύπτεται από το πρόγραμμα, εφόσον αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 50% του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) προϊόντος(-ων) του (των) οποίου(-ων) η ονομασία προστατεύεται
- οργάνωση παραγωγών ή ένωση οργανώσεων παραγωγών, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, θεωρείται αντιπροσωπευτική του (των) προϊόντος(-ων) ή τομέα που αφορά το πρόγραμμα, εφόσον είναι αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος σύμφωνα με τα άρθρα 154 ή 156 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 ή το άρθρο 14 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013·
- φορέας του αγροδιατροφικού τομέα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, θεωρείται αντιπροσωπευτικός του(των) τομέα(-ων) που αφορά το πρόγραμμα, εφόσον μεταξύ των μελών του διαθέτει αντιπροσώπους του(των) εν λόγω προϊόντος(-ων) ή τομέα.

Όρια αντιπροσωπευτικότητας κάτω από 50 % μπορούν να γίνουν δεκτά αν η προτείνουσα οργάνωση αποδείξει στην υποβαλλόμενη πρόταση ότι συντρέχουν ειδικές περιστάσεις, συμπεριλαμβανομένων αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τη δομή της

αγοράς, οι οποίες δικαιολογούν την αντιμετώπιση της προτεινόμενης οργάνωσης ως αντιπροσωπευτικής του(των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα.


Οι δικαιούχοι πρέπει να εγγραφούν στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) (Participant Register) — πριν από την υποβολή της πρότασης— και θα πρέπει να επικυρωθούν από την κεντρική υπηρεσία επικύρωσης (επικύρωση REA). Για τις ανάγκες της επικύρωσης, θα ζητηθεί από τους δικαιούχους να αναφορτώσουν έγγραφα που αποδεικνύουν το νομικό καθεστώς και την προέλευση.

Λοιποί φορείς μπορούν να συμμετέχουν σε κοινοπραξία με άλλη ιδιότητα, όπως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που συνεισφέρουν σε είδος, κ.λπ. (βλέπε ενότητα 13).


Ειδικές περιπτώσεις

Οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα — οντότητες που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα δυνάμει του οικείου εθνικού δικαίου δύνανται, κατ' εξαίρεση, να συμμετέχουν, υπό τον όρο ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους και ότι παρέχουν εγγυήσεις για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ ισοδύναμες με εκείνες που παρέχουν τα νομικά πρόσωπα⁷.

Ενώσεις και ομάδες συμφερόντων — Οντότητες αποτελούμενες από μέλη μπορούν να συμμετέχουν ως «μοναδικοί δικαιούχοι» ή «δικαιούχοι χωρίς νομική προσωπικότητα»⁸.

 Επισημαίνεται ότι, αν η ενέργεια πρόκειται να υλοποιηθεί από τα μέλη, θα πρέπει και αυτά να συμμετέχουν (είτε ως δικαιούχοι είτε ως αποδέκτες της χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους, ειδάλλως οι δαπάνες τους δεν μπορούν να καλυφθούν από την ενέργεια).

Περιοριστικά μέτρα της ΕΕ — Για ορισμένες οντότητες εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες (λ.χ. οντότητες που υπόκεινται στα [περιοριστικά μέτρα της ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 29 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση \(ΣΕΕ\)](#) και το [άρθρο 215 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης \(ΣΛΕΕ\)](#)⁹ και οντότητες που καλύπτονται από τις [κατευθυντήριες γραμμές αριθ. 2013/C 205/05](#)¹⁰ της Επιτροπής). Οι εν λόγω οντότητες δεν είναι επιλέξιμες να συμμετέχουν με καμία ιδιότητα, συμπεριλαμβανομένης της ιδιότητας των δικαιούχων, συνδεδεμένων εταίρων, τρίτων που συνεισφέρουν σε είδος, υπεργολάβων ή αποδεκτών χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους (εφόσον συντρέχει περίπτωση).

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).

Σύνθεση κοινοπραξιών

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται από κοινοπραξία που περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανώσεις του άρθρου 7 παράγραφος 1 στοιχεία α), γ) και δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, οι οποίες πρέπει να προέρχονται από τουλάχιστον δύο κράτη μέλη και να συμμορφώνονται με τους όρους αντιπροσωπευτικότητας για το προϊόν ή τον τομέα

⁷ Βλέπε άρθρο 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

⁸ Για τους ορισμούς, βλέπε άρθρα 187 παράγραφος 2 και 197 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

⁹ Επισημαίνεται ότι η Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ περιέχει τον επίσημο κατάλογο και, σε περίπτωση διαφοράς, το περιεχόμενο της κατ'εξουσιοδότηση του [χάρτη των κυρώσεων της ΕΕ](#).

¹⁰ Κατευθυντήριες γραμμές αριθ. [2013/C 205/05](#) της Επιτροπής σχετικά με την επιλεξιμότητα των ισραηλινών οντοτήτων και των δραστηριοτήτων τους στο έδαφος που καταλαμβάνεται από το Ισραήλ από τον Ιούνιο του 1967 όσον αφορά τις επιδοτήσεις, τα έπαθλα και τα χρηματοδοτικά μέσα που θα χρηματοδοτούνται από την ΕΕ από το 2014 και έπειτα (ΕΕ C 205 της 19.07.2013, σ. 9-11).

που προωθείται.

ΔΕΝ επιτρέπονται προτάσεις από μεμονωμένους αιτούντες, εκτός αν πρόκειται για επαγγελματικές ή διεπαγγελματικές οργανώσεις της Ένωσης που είναι αντιπροσωπευτικές σε ενωσιακό επίπεδο του προϊόντος ή του τομέα που προωθείται (άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014). Στην περίπτωση αυτή, οι αιτήσεις μοναδικού δικαιούχου επιτρέπονται.

Επιλέξιμες δραστηριότητες


Επιλέξιμες δραστηριότητες είναι εκείνες που περιγράφονται στην ενότητα 2 ανωτέρω.

Οι εκστρατείες ενημέρωσης και προώθησης μπορούν να καλύπτουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Διαχείριση του έργου
2. Δημόσιες σχέσεις
 - Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων
 - Εκδηλώσεις Τύπου
3. Ιστοτόπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης
 - Δημιουργία, επικαιροποίηση, συντήρηση ιστοτόπου
 - Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (*δημιουργία λογαριασμών, τακτική ανάρτηση στο Διαδίκτυο*)
 - Άλλα [*κινητές εφαρμογές (apps), πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης, διαδικτυακά σεμινάρια κ.ά.*]
4. Διαφήμιση
 - Στον Τύπο
 - Στην τηλεόραση
 - Στο ραδιόφωνο
 - Στο Διαδίκτυο
 - Σε εξωτερικούς χώρους
 - Στον κινηματογράφο
5. Εργαλεία επικοινωνίας
 - Δημοσιεύσεις, πακέτα με υλικό για τα ΜΜΕ, διαφημιστικά αντικείμενα
 - Διαφημιστικά βίντεο
6. Εκδηλώσεις
 - Περίπτερα σε εμπορικές εκθέσεις
 - Σεμινάρια, ημερίδες, συναντήσεις μεταξύ επιχειρήσεων (B2B), κύκλοι κατάρτισης εμπόρων/μαγείρων, δραστηριότητες σε σχολεία
 - Εβδομάδα ειδικών προσφορών εστιατορίων
 - Χορηγία εκδηλώσεων
 - Εκπαιδευτικά ταξίδια στην Ευρώπη

7. Προώθηση στα σημεία πώλησης (POS)

- Ημέρες γευσιγνωσίας
- Άλλα: προώθηση σε δημοσιεύσεις που απευθύνονται στους λιανοπωλητές, διαφήμιση σε σημεία πώλησης

 Στο πλαίσιο των εκστρατειών που διεξάγονται στην εσωτερική αγορά για την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών δεν επιτρέπεται η διοργάνωση γευσιγνωσιών και η διανομή δειγμάτων· ωστόσο, οι δραστηριότητες αυτές γίνονται αποδεκτές εάν ασκούνται επικουρικά ή υποστηρικτικά των ενεργειών ενημέρωσης για τα συστήματα ποιότητας και τις μεθόδους βιολογικής παραγωγής.

Οι δραστηριότητες θα πρέπει να συμπληρώνουν και να μην αλληλεπικαλύπτουν δραστηριότητες χρηματοδοτούμενες μέσω της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και/ή από ταμεία ή χρηματοδοτικά μέσα των διάφορων κρατών μελών που υποστηρίζουν, σε εθνικό επίπεδο, την προώθηση γεωργικών προϊόντων. Τα έργα πρέπει να είναι σχεδιασμένα κατά τρόπο ώστε να συμπληρώνουν άλλες ιδιωτικές ή δημόσιες δραστηριότητες που υλοποιούνται από την(τις) προτείνουσα(-σες) οργάνωση(-εις) στις στοχευόμενες αγορές· πρέπει να εξασφαλίζονται συνέργειες με τις εν λόγω δραστηριότητες.

Τα έργα θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα προηγούμενων συγχρηματοδοτούμενων εκστρατειών και να περιγράφονται με σαφήνεια ο αντίκτυπος και οι λόγοι της εκ νέου υποβολής.

Οι συμπληρωματικότητες πρέπει να περιγράφονται στην πρόταση του έργου (Μέρος Β του εντύπου της αίτησης).

Τα έργα πρέπει να συμμορφώνονται προς τα συμφέροντα και τις προτεραιότητες πολιτικής της ΕΕ (λ.χ. περιβαλλοντική, κλιματική, κοινωνική, αναπτυξιακή και εμπορική πολιτική, κ.ά.).

Οι προτάσεις πρέπει:

- α) να τηρούν την ενωσιακή νομοθεσία για τα σχετικά προϊόντα και την εμπορία τους και να έχουν ενωσιακή διάσταση
- β) όσον αφορά τις προτάσεις στην εσωτερική αγορά που καλύπτουν ένα ή περισσότερα συστήματα τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014: το κύριο μήνυμα της Ένωσης πρέπει να εστιάζει στο (στα) εν λόγω σύστημα (συστήματα). Όταν σε αυτό το πρόγραμμα ένα ή περισσότερα προϊόντα αποτυπώνουν το (τα) εν λόγω σύστημα (συστήματα), πρέπει να προβάλλονται ως δευτερεύον μήνυμα σε σχέση με το κύριο μήνυμα της Ένωσης
- γ) όσον αφορά μηνύματα που μεταδίδονται από πολυπρόγραμμα και περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τις επιπτώσεις στην υγεία:
 - στην εσωτερική αγορά: οι προτάσεις πρέπει να συμμορφώνονται με το παράρτημα του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1924/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου¹¹ ή να γίνονται αποδεκτές από την εθνική αρχή που είναι υπεύθυνη για τη δημόσια υγεία στο κράτος μέλος όπου πραγματοποιούνται οι ενέργειες

¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1924/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τους ισχυρισμούς επί θεμάτων διατροφής και υγείας που διατυπώνονται για τα τρόφιμα (ΕΕ L 404 της 30.12.2006, σ. 9).

- σε τρίτες χώρες: να γίνονται αποδεκτές από την εθνική αρχή που είναι υπεύθυνη για θέματα δημόσιας υγείας στη χώρα όπου πραγματοποιούνται οι ενέργειες
- δ) όσον αφορά προτάσεις οι οποίες προτείνουν την αναφορά της προέλευσης ή εμπορικής επωνυμίας: να συμμορφώνονται με τους κανόνες του κεφαλαίου II του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831

Για να κριθεί η επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων, απαιτείται να υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- όσον αφορά τις προτάσεις σχετικά με εθνικά συστήματα ποιότητας: δικαιολογητικά έγγραφα ή παραπομπή σε πηγές διαθέσιμες στο κοινό οι οποίες αποδεικνύουν την επίσημη αναγνώριση του συστήματος ποιότητας από το κράτος μέλος
- όσον αφορά τις προτάσεις που στοχεύουν την εσωτερική αγορά μεταφέροντας μήνυμα σχετικό με τις ορθές διατροφικές πρακτικές ή την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών: περιγραφή των τρόπων με τους οποίους το προτεινόμενο πρόγραμμα και το μήνυμα ή τα μηνύματά του ευθυγραμμίζονται με τους συναφείς εθνικούς κανόνες στον τομέα της δημόσιας υγείας του κράτους μέλους στο οποίο θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα (συμπεριλαμβανομένων αναφορών ή δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη της εν λόγω αξίωσης).

Η χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους επιτρέπεται για επιχορηγήσεις υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- η χρηματοδοτική στήριξη παρέχεται μόνο σε οντότητες που συνδέονται με τον δικαιούχο¹² και προσδιορίζονται ήδη στην πρόταση του έργου
- το έργο καθορίζει το μέγιστο ύψος της χρηματοδοτικής στήριξης για κάθε τρίτο, καθώς και τα κριτήρια και τις διαδικασίες για την παροχή της χρηματοδοτικής στήριξης
- οι δικαιούχοι εξασφαλίζουν ότι οι δαπάνες που καταλογίζονται στην ενέργεια περιορίζονται στις δαπάνες που επιβαρύνουν πραγματικά τους τρίτους και ότι οι οντότητες συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τηρούν αρχείο σχετικά με τις δαπάνες τους.

Γεωγραφική θέση (χώρες-στόχοι)

Οι αιτήσεις πρέπει να σχετίζονται με τις δραστηριότητες που στοχεύουν μία ή περισσότερες χώρες οι οποίες καλύπτονται από το επιλεγμένο θέμα της πρόσκλησης.

Διάρκεια

Τα έργα θα πρέπει να έχουν ελάχιστη διάρκεια 12 μηνών και μέγιστη διάρκεια 36 μηνών.

Στις προτάσεις θα πρέπει να προσδιορίζεται η διάρκεια της ενέργειας.

¹² Οι «συνδεδεμένες οντότητες» είναι οντότητες οι οποίες έχουν κάποιο δεσμό με τον δικαιούχο, ειδικότερα, νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό, ο οποίος δεν περιορίζεται στη συγκεκριμένη ενέργεια και δεν δημιουργείται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της.

7. Χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα και αποκλεισμός

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **σταθερούς και επαρκείς πόρους** προκειμένου να υλοποιούν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους. Οι οργανώσεις που συμμετέχουν σε αρκετά έργα πρέπει να διαθέτουν επαρκή ικανότητα για την υλοποίηση των εν λόγω έργων.

Η χρηματοοικονομική ικανότητα ελέγχεται με βάση τα έγγραφα που θα σας ζητηθεί να αναφορτώσετε στο [μητρώο συμμετεχόντων](#) κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης (λ.χ. λογαριασμός κερδών και ζημιών και ισολογισμός, επιχειρηματικό σχέδιο, έκθεση ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή που να πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους, κ.ά.). Η ανάλυση βασίζεται σε ουδέτερους χρηματοοικονομικούς δείκτες, όμως λαμβάνει υπόψη άλλες πτυχές, όπως την εξάρτηση από ενωσιακή χρηματοδότηση, καθώς και το έλλειμμα και τα έσοδα προηγούμενων ετών.

Ο έλεγχος διενεργείται κανονικά για όλους τους δικαιούχους, με τις εξής εξαιρέσεις:

- δημόσιοι φορείς (οντότητες που έχουν συσταθεί ως δημόσιοι φορείς σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένων τοπικών, περιφερειακών ή εθνικών αρχών) ή διεθνείς οργανώσεις
- αν το μεμονωμένο αιτούμενο ποσό της επιχορήγησης δεν υπερβαίνει τα 60 000 EUR.

Εάν κρίνουμε ότι η χρηματοοικονομική σας ικανότητα δεν είναι επαρκής, ενδέχεται να ζητήσουμε:

- περισσότερες πληροφορίες
 - καθεστώς ενισχυμένης χρηματοοικονομικής ευθύνης, ήτοι από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη για όλους τους δικαιούχους (βλέπε παρακάτω, ενότητα 10)
 - (μία ή περισσότερες) εγγυήσεις προχρηματοδότησης (βλέπε παρακάτω, ενότητα 10)
- ή
- την αντικατάστασή σας ή, αν απαιτείται, την απόρριψη ολόκληρης της πρότασης.

i Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε [Κανόνες για την επικύρωση νομικής οντότητας, τον διορισμό εκπροσώπου νομικής οντότητας \(LEAR\) και την αξιολόγηση χρηματοοικονομικής ικανότητας](#).

Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν **τεχνογνωσία, προσόντα και πόρους** προκειμένου να υλοποιήσουν επιτυχώς τα έργα και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας σε έργα συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης).

Οι αιτούντες πρέπει να καταδείξουν ότι τουλάχιστον ένα φυσικό πρόσωπο που εργάζεται για τον αιτούντα βάσει σύμβασης απασχόλησης (ή στο οποίο έχει ανατεθεί η ενέργεια βάσει ισοδύναμης πράξης διορισμού, απόσπασης έναντι αμοιβής ή βάσει άλλου είδους άμεσης σύμβασης π.χ. που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών), θα οριστεί διευθυντής του έργου. Ο διευθυντής έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή πείρα στη διαχείριση έργου.

Η επιχειρησιακή ικανότητα αξιολογείται από κοινού με το κριτήριο χορήγησης «Ποιότητα» βάσει της ικανότητας και της πείρας των αιτούντων και των ομάδων έργου

τους, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρησιακών πόρων (ανθρώπινων, τεχνικών και άλλων) ή, κατ' εξαίρεση, των ενεργειών που προτείνονται για την απόκτηση των πόρων αυτών έως τον χρόνο έναρξης των καθηκόντων.

Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης του κριτηρίου χορήγησης, οι αιτούντες θεωρείται ότι διαθέτουν επαρκή επιχειρησιακή ικανότητα.

Οι αιτούντες θα πρέπει να αποδείξουν την ικανότητά τους μέσω των ακόλουθων πληροφοριών:

- γενικό προφίλ (προσόντα και εμπειρία) του προσωπικού που έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου (λ.χ. βιογραφικό του διευθυντή έργου, βιογραφικά της βασικής ομάδας έργου, κ.λπ.)
- κατάλογος των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων κατά τα τρία τελευταία έτη
- εκθέσεις δραστηριοτήτων των αιτούντων του προηγούμενου έτους.

Σε περίπτωση που χρειαστεί να επιβεβαιωθεί η επιχειρησιακή ικανότητα οποιουδήποτε αιτούντος, ενδέχεται να απαιτηθούν επιπρόσθετα δικαιολογητικά.

Αποκλεισμός

Αιτούντες που υπόκεινται σε **απόφαση αποκλεισμού της ΕΕ** ή εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες **περιπτώσεις αποκλεισμού**, οι οποίες δεν επιτρέπουν τη χορήγηση ενωσιακής χρηματοδότησης, ΔΕΝ δύνανται να συμμετάσχουν¹³:

- πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικός συμβιβασμός, παύση δραστηριοτήτων ή άλλες παρόμοιες διαδικασίες (συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών για άτομα απεριορίστως ευθυνόμενα για τα χρέη του αιτούντος)
- αθέτηση υποχρέωσης καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή φόρων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων απεριορίστως ευθυνόμενων για τα χρέη του αιτούντος)
- διαπίστωση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος¹⁴ (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- απάτη, διαφθορά, σύνδεση με εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εγκλήματα συνδεδεμένα με την τρομοκρατία (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας), παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- ένδειξη σημαντικών παραλείψεων όσον αφορά τη συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις στο πλαίσιο σύμβασης της ΕΕ, συμφωνίας επιχορήγησης, βραβείου, σύμβασης εμπειρογνώμονα ή παρόμοιας σύμβασης (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)

¹³ βλέπε άρθρα 136 και 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

¹⁴ Στο επαγγελματικό παράπτωμα περιλαμβάνονται: παραβίαση δεοντολογικών προτύπων του επαγγελματικού κλάδου, επιζήμια συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία, ψευδείς δηλώσεις/διαστρέβλωση πληροφοριών, συμμετοχή σε σύμπραξη ή άλλη συμφωνία στρέβλωσης του ανταγωνισμού, παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ), απόπειρα επηρεασμού διαδικασιών λήψης αποφάσεων ή απόσπασης εμπιστευτικών πληροφοριών από δημόσιες αρχές με στόχο την απόκτηση πλεονεκτήματος.

- διαπίστωση παρατυπιών κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού αριθ. [2988/95](#) (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων- ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης)
- δημιουργία οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστράτηγηση φορολογικών, κοινωνικών ή τυχόν άλλων νομικών υποχρεώσεων στη χώρα προέλευσης ή δημιουργία άλλης οντότητας με παρόμοιο σκοπό (ισχύει και σε περίπτωση ατόμων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων- ή ελέγχου, πραγματικών δικαιούχων ή ατόμων τα οποία είναι καίριας σημασίας για τη χορήγηση ή την εκτέλεση της επιχορήγησης).

Οι αιτούντες θα απορρίπτονται επίσης σε περίπτωση που¹⁵:

- κατά τη διαδικασία χορήγησης έχουν υποβάλει ψευδή πληροφοριακά στοιχεία τα οποία απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχουν παράσχει τα εν λόγω πληροφοριακά στοιχεία
- είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη της πρόσκλησης και αυτό συνεπάγεται ανεπανόρθωτη στρέβλωση του ανταγωνισμού (σύγκρουση συμφερόντων).

8. Διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης

Οι προτάσεις πρέπει να ακολουθούν την **τυπική διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης** (υποβολή αιτήσεων ενός σταδίου + αξιολόγηση σε μία φάση).

Επιτροπή αξιολόγησης (η οποία υποστηρίζεται από ανεξάρτητους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες) θα αξιολογήσει όλες τις αιτήσεις. Οι προτάσεις θα ελέγχονται πρώτα σχετικά με τις τυπικές απαιτήσεις (παραδεκτό και επιλεξιμότητα, *βλέπε ενότητες 5 και 6*). Οι προτάσεις που κρίνονται παραδεκτές και επιλέξιμες θα αξιολογούνται (για κάθε θέμα) με γνώμονα την επιχειρησιακή ικανότητα και τα κριτήρια χορήγησης (*βλέπε ενότητες 7 και 9*) και στη συνέχεια θα κατατάσσονται με βάση τη βαθμολογία τους.

Για προτάσεις που συγκεντρώνουν την ίδια βαθμολογία (στο ίδιο θέμα) η **σειρά προτεραιότητας** αποφασίζεται βάσει της ακόλουθης προσέγγισης:

Για κάθε ομάδα προτάσεων που έχουν ισοβαθμήσει, ξεκινώντας από την ομάδα με την υψηλότερη βαθμολογία, και στη συνέχεια, κατά φθίνουσα σειρά, δίνεται προτεραιότητα στις προτάσεις που προβλέπουν τη διαφοροποίηση όσον αφορά τα προϊόντα ή τις στοχευόμενες αγορές.

Αυτό σημαίνει ότι, μεταξύ των αιτήσεων που εμπίπτουν στο ίδιο θέμα και ισοβαθούν, προτεραιότητα δίνεται στις αιτήσεις που δεν εκπροσωπούνται ακόμη στις προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία όσον αφορά πρώτον τα προϊόντα και δεύτερον τη στοχευόμενη αγορά.


Εάν τα εν λόγω κριτήρια δεν μπορούν να εφαρμοστούν, τότε επιλέγονται τα έργα με την υψηλότερη βαθμολογία για τα μεμονωμένα κριτήρια χορήγησης.

Πρώτα συγκρίνονται οι βαθμολογίες των έργων για το κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται στις βαθμολογίες για το κριτήριο «Αντίκτυπος». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η προτεραιότητα βασίζεται στις βαθμολογίες για το κριτήριο «Ποιότητα».

Η σειρά των πινάκων κατάταξης θα τηρηθεί αυστηρά.

¹⁵ βλέπε άρθρο 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ [2018/1046](#).

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όλων των προτάσεων (**επιστολή σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης**). Οι αιτούντες τις επιλεγείσες προτάσεις θα καλούνται στο στάδιο προετοιμασίας της επιχορήγησης¹⁶: οι υπόλοιπες προτάσεις συμπεριλαμβάνονται στον εφεδρικό κατάλογο ή απορρίπτονται.

 Δεν υπάρχει δέσμευση χρηματοδότησης — Η πρόσκληση στην προετοιμασία της επιχορήγησης ΔΕΝ συνιστά επίσημη δέσμευση χρηματοδότησης. Θα χρειαστεί να διεξαχθούν διάφοροι νομικοί έλεγχοι πριν από τη χορήγηση της επιχορήγησης: *επικύρωση νομικής οντότητας, χρηματοοικονομική ικανότητα, έλεγχος αποκλεισμού, κ.λπ.*

Η προετοιμασία της επιχορήγησης περιλαμβάνει διάλογο με σκοπό τον συντονισμό των τεχνικών και οικονομικών πτυχών του έργου και ενδέχεται να σας ζητηθούν επιπρόσθετες πληροφορίες. Επίσης, ενδέχεται να περιλαμβάνει προσαρμογές στην πρόταση με σκοπό την ικανοποίηση των συστάσεων της επιτροπής αξιολόγησης ή την αντιμετώπιση άλλων ανησυχιών. Η συμμόρφωση αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της επιχορήγησης.

Εάν θεωρείτε ότι η διαδικασία αξιολόγησης είναι εσφαλμένη, μπορείτε να υποβάλετε **ένοσταση** (σύμφωνα με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην επιστολή με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης). Επισημαίνεται ότι κοινοποιήσεις που δεν έχουν ανοιχτεί εντός 10 ημερών μετά την αποστολή τους θεωρείται ότι έχουν προσπελαστεί, και ότι οι προθεσμίες θα υπολογίζονται από το άνοιγμα/την προσπέλαση [*βλέπε επίσης ['Οροι και προϋποθέσεις της δικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς](#) (Funding & Tenders Portal Terms and Conditions)*].

9. Κριτήρια χορήγησης

Τα **κριτήρια χορήγησης** για την παρούσα πρόσκληση είναι τα εξής:

- **Συνάφεια** (25 βαθμοί):
 - Συνάφεια της προτεινόμενης ενέργειας με τους γενικούς και τους ειδικούς στόχους που αναφέρονται στο άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, με τους σκοπούς που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ίδιου κανονισμού, καθώς και με τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα που εξαγγέλλονται στο πλαίσιο της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας της πρόσκλησης.
 - Συμβολή του προτεινόμενου έργου ενημέρωσης και προώθησης σε σχέση με τους στόχους των κλιματικών και περιβαλλοντικών φιλοδοξιών της ΚΓΠ, της Πράσινης Συμφωνίας και των στρατηγικών «Από το αγρόκτημα στο πιάτο», ιδίως όσον αφορά τη βιωσιμότητα της παραγωγής και την κατανάλωση. Για προτάσεις που στοχεύουν την εσωτερική αγορά, ευθυγράμμιση με τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου, κυρίως μέσω της ενθάρρυνσης της μετάβασης σε μια πιο φυτική διατροφή, με λιγότερο κόκκινο και μεταποιημένο κρέας¹⁶ και άλλα τρόφιμα που συνδέονται με κινδύνους καρκίνου (π.χ. οينوπνευματώδη ποτά).
 - Ποιότητα και συνάφεια της ανάλυσης της αγοράς.
 - Συνοχή της στρατηγικής, των ειδικών στόχων, των ομάδων-στόχων και των βασικών μηνυμάτων της ενέργειας.

¹⁶ Σύμφωνα με τη στρατηγική « Από το αγρόκτημα στο πιάτο », στο κόκκινο κρέας περιλαμβάνεται το βόειο κρέας, το χοίρειο κρέας, το αιγοπρόβειο κρέας καθώς και όλα τα κρέατα που έχουν υποστεί επεξεργασία.

- Ενωσιακό μήνυμα της εκστρατείας.
- **Ποιότητα** (50 βαθμοί):
 - Επιλογή κατάλληλων δραστηριοτήτων σε σχέση με τον στόχο και τη στρατηγική της ενέργειας, κατάλληλο επικοινωνιακό μείγμα, συνέργεια μεταξύ των δραστηριοτήτων.
 - Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων.
 - Ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και δεικτών αξιολόγησης.
 - Ενδεδειγμένη κατανομή του προϋπολογισμού σε σχέση με τους στόχους και το πεδίο εφαρμογής των δραστηριοτήτων.
 - Σαφής περιγραφή του εκτιμώμενου κόστους και ορθότητα του προϋπολογισμού.
 - Συνέπεια μεταξύ του εκτιμώμενου κόστους και των παραδοτέων.
 - Οργάνωση και δομή διαχείρισης του έργου.
 - Μηχανισμοί εσωτερικού ελέγχου ποιότητας και διαχείριση κινδύνων.
- **Αντίκτυπος** (25 βαθμοί):
 - Αντίκτυπος του έργου σε επίπεδο ΕΕ.
 - Αιτιολόγηση του συνολικού επιπέδου επένδυσης.

Κριτήρια χορήγησης	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία
Συνάφεια	15	25
Ποιότητα	30	50
Αντίκτυπος	15	25
Συνολική (απαιτούμενη) βαθμολογία	60	100

Μέγιστη βαθμολογία: 100 βαθμοί.

Μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία ανά κριτήριο: 15/25, 30/50 και 15/25 βαθμούς.

Συνολική ελάχιστη βαθμολογία: 60 βαθμοί.

Οι προτάσεις που υπερβαίνουν τη μεμονωμένη ελάχιστη βαθμολογία ΚΑΙ τη συνολική ελάχιστη βαθμολογία εξετάζονται για χρηματοδότηση — εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Οι υπόλοιπες προτάσεις θα απορρίπτονται.

10. Νομική και χρηματοοικονομική διάρθρωση των συμφωνιών επιχορήγησης

Εφόσον το έργο σας περάσει την αξιολόγηση, καλείστε στη φάση προετοιμασίας της επιχορήγησης, όπου θα σας ζητηθεί να προετοιμάσετε τη συμφωνία επιχορήγησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της ΕΕ για το έργο.

Η συμφωνία επιχορήγησης καθορίζει το πλαίσιο για την επιχορήγηση, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις, ειδικότερα όσον αφορά τα παραδοτέα, την υποβολή εκθέσεων και τις πληρωμές.

Το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης που θα χρησιμοποιείται (και όλα τα υπόλοιπα συναφή υποδείγματα και έγγραφα καθοδήγησης) διατίθεται στα [έγγραφα αναφοράς της δικτυακής πύλης](#) (Reference Documents).

Ημερομηνία έναρξης και διάρκεια του έργου

Η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια του έργου καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 1*). Κανονικά η ημερομηνία έναρξης έπεται της υπογραφής της επιχορήγησης. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 6 μήνες μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της συμφωνίας επιχορήγησης. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να χορηγηθεί η δυνατότητα αναδρομικής εφαρμογής για δεόντως αιτιολογημένους λόγους – ποτέ όμως νωρίτερα από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Διάρκεια του έργου: 12 μήνες κατ' ελάχιστο όριο και 36 μήνες κατ' ανώτατο όριο.

Ορόσημα και παραδοτέα

Τα ορόσημα δεν έχουν εφαρμογή στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για τα προγράμματα AGRIP. Οι οθόνες/οι ενότητες που σχετίζονται με τα ορόσημα μπορούν να παραμείνουν κενές.

Η διαχείριση των παραδοτέων για κάθε έργο γίνεται μέσω του συστήματος διαχείρισης επιχορηγήσεων της δικτυακής πύλης (Portal Grant Management System) και αναφέρεται στο παράρτημα 1 της συμφωνίας επιχορήγησης.

Μορφή επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης και μέγιστο ποσό επιχορήγησης

Οι παράμετροι της επιχορήγησης (*μέγιστο ποσό επιχορήγησης, ποσοστό χρηματοδότησης, συνολικές επιλέξιμες δαπάνες, κ.ά.*) καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 3 και άρθρο 5*).

Προϋπολογισμός έργου: Κανένα όριο. Η χορηγούμενη επιχορήγηση μπορεί να είναι μικρότερη από το αιτούμενο ποσό.

Πρόκειται για μικτή επιχορήγηση του πραγματικού κόστους βασιζόμενη στον προϋπολογισμό (πραγματικές δαπάνες, με στοιχεία μοναδιαίου κόστους και ενιαίων συντελεστών). Αυτό σημαίνει ότι αποζημιώνονται ΜΟΝΟ συγκεκριμένοι τύποι δαπανών (οι επιλέξιμες δαπάνες) και οι δαπάνες που *όντως* πραγματοποιήθηκαν για το έργο (ΟΧΙ οι δαπάνες που *έχουν προϋπολογισθεί*). Για τα μοναδιαία κόστη και τους ενιαίους συντελεστές, μπορείτε να χρεώσετε τα ποσά που υπολογίζονται όπως εξηγείται στη συμφωνία επιχορήγησης (*βλέπε άρθρο 6 και παραρτήματα 2 και 2α*).

Πρόκειται για μικτή επιχορήγηση του πραγματικού κόστους. Αυτό σημαίνει ότι αποζημιώνονται ΜΟΝΟ συγκεκριμένοι τύποι δαπανών (οι επιλέξιμες δαπάνες) και ΜΟΝΟ οι δαπάνες που *όντως* πραγματοποιήθηκαν για το έργο (ΟΧΙ οι δαπάνες που *έχουν προϋπολογισθεί*).

Οι δαπάνες επιστρέφονται σύμφωνα με το ποσοστό χρηματοδότησης που ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης 85 % για δικαιούχους που είναι εγκατεστημένοι σε κράτη μέλη της ΕΕ και λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή και 80 % για δικαιούχους από άλλες χώρες.

Οι επιχορηγήσεις ΔΕΝ μπορούν να παράγουν κέρδος (ήτοι πλεόνασμα εσόδων + ενωσιακής επιχορήγησης έναντι των δαπανών). Οι κερδοσκοπικοί οργανισμοί πρέπει να δηλώσουν τα έσοδά τους και, εάν υπάρχει κέρδος, αυτό κρατείται από το τελικό ποσό της επιχορήγησης (*βλέπε άρθρο 22.3*).

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι το τελικό ποσό της επιχορήγησης μπορεί να μειωθεί σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τη συμφωνία επιχορήγησης (*λ.χ. μη ορθή υλοποίηση, παραβίαση υποχρεώσεων, κ.λπ.*).

Κατηγορίες προϋπολογισμού και κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Οι κατηγορίες προϋπολογισμού και οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δελτίο δεδομένων, σημείο 3, άρθρο 6 και παράρτημα 2).

Κατηγορίες προϋπολογισμού για την παρούσα πρόσκληση:

- Α. Δαπάνες προσωπικού
 - Α.1 Εργαζόμενοι, Α.2 Φυσικά πρόσωπα με απευθείας σύμβαση, Α.3 Αποσπασμένοι
 - Α.4 Ιδιοκτήτες ΜΜΕ και φυσικά πρόσωπα δικαιούχοι
- Β. Δαπάνες υπεργολαβίας
- Γ. Δαπάνες αγοράς
 - Γ.1 Έξοδα ταξιδιού και διαμονής
 - Γ.2 Εξοπλισμός
 - Γ.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες
- Δ. Άλλες κατηγορίες δαπανών
 - Δ.1 Οικονομική ενίσχυση τρίτων
- Ε. Έμμεσες δαπάνες

Ειδικές προϋποθέσεις όσον αφορά την επιλεξιμότητα δαπανών για την παρούσα πρόσκληση:

- δαπάνες προσωπικού:
 - μοναδιαίο κόστος ιδιοκτήτη ΜΜΕ/φυσικού προσώπου¹⁷: Ναι
- μοναδιαίο κόστος εξόδων ταξιδιού και διαμονής¹⁸: Όχι (μόνο οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες)
- δαπάνες εξοπλισμού: απόσβεση
- άλλες κατηγορίες δαπανών:
 - δαπάνες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους: το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό για επιχορηγήσεις είναι 60 000 EUR ανά τρίτο συμμετέχον μέρος, εκτός αν απαιτείται μεγαλύτερο ποσό διότι διαφορετικά ο στόχος της ενέργειας θα ήταν αδύνατο ή υπέρμετρα δύσκολο να επιτευχθεί και τούτο δικαιολογείται δεόντως στο έντυπο της αίτησης
 - ενιαίος συντελεστής έμμεσων δαπανών: 4 % των δαπανών προσωπικού (κατηγορία Α, εκτός των δαπανών εθελοντών, εάν υπάρχουν)
 - ΦΠΑ: ο μη εκπιπτόμενος ΦΠΑ είναι επιλέξιμος (επισημαίνεται ότι από το 2013 ο ΦΠΑ που καταβάλλεται από δικαιούχους που είναι δημόσιοι φορείς και ενεργούν ως δημόσια αρχή ΔΕΝ είναι επιλέξιμος)
- διάφορα:

¹⁷ [Απόφαση](#) της Επιτροπής της 20ής Οκτωβρίου 2020 για την έγκριση της χρήσης του μοναδιαίου κόστους για τις δαπάνες προσωπικού των ιδιοκτητών μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και των δικαιούχων που είναι φυσικά πρόσωπα και δεν λαμβάνουν μισθό για τις εργασίες που εκτελούν οι ίδιοι στο πλαίσιο ενέργειας ή προγράμματος εργασίας [C(2020)7115].

¹⁸ [Απόφαση](#) της Επιτροπής, της 12ης Ιανουαρίου 2021, για την έγκριση της χρήσης του μοναδιαίου κόστους για έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής στο πλαίσιο ενέργειας ή προγράμματος εργασίας του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου της περιόδου 2021-2027 [C(2021)35].

- επιτρέπονται δωρεάν συνεισφορές σε είδος, όμως είναι ουδέτερες από πλευράς κόστους, ήτοι δεν μπορούν να δηλωθούν ως δαπάνη
- εναρκτήρια συνεδρίαση: τα έξοδα της εναρκτήριας συνεδρίασης που διοργανώνεται από τη χορηγούσα αρχή είναι επιλέξιμα (έξοδα ταξιδιού για 2 άτομα το ανώτατο, εισιτήριο για Βρυξέλλες μετ' επιστροφής και μία διανυκτέρευση) μόνο αν η συνεδρίαση πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης· η ημερομηνία έναρξης μπορεί να αλλάξει με τροποποίηση, εφόσον παραστεί ανάγκη
- χρηματοδοτικές συνεισφορές τρίτων που προορίζονται ειδικά για δαπάνες που είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο της ενέργειας δεν επιτρέπονται, εκτός αν χορηγούνται από τα μέλη της οργάνωσης του δικαιούχου

Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις καταβολής


Η υποβολή εκθέσεων και οι ρυθμίσεις καταβολής καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4 και άρθρα 21 και 22*).

Μετά την υπογραφή της συμφωνίας, δικαιούστε κατά κανόνα **προχρηματοδότηση** για την έναρξη του έργου (ύψους περίπου 20 % του μέγιστου ποσού της επιχορήγησης). Η προχρηματοδότηση καταβάλλεται 30 ημέρες μετά την έναρξη ισχύος/10 ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης/την οικονομική εγγύηση (εφόσον απαιτείται) — ανάλογα ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη.

Προβλέπεται **ενδιάμεση πληρωμή** (με υποβολή αναλυτικών εκθέσεων σχετικών με τις δαπάνες) στο τέλος έκαστου έτους ολοκληρωμένης υλοποίησης της ενέργειας.

Πληρωμή του υπολοίπου: Με την ολοκλήρωση του έργου υπολογίζεται το τελικό ποσό επιχορήγησης. Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό των προηγούμενων πληρωμών είναι μεγαλύτερο από το τελικό ποσό της επιχορήγησης, ζητείται από τον συντονιστή η επιστροφή της διαφοράς (ανάκτηση).

Όλες οι πληρωμές καταβάλλονται στον συντονιστή.

 Έχετε υπόψη ότι οι πληρωμές θα μειώνονται αυτόματα εάν ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας σας έχει ανεξόφλητα χρέη προς την ΕΕ (τη χορηγούσα αρχή ή άλλα όργανα της ΕΕ). Τα εν λόγω χρέη θα αντισταθμίζονται από εμάς — σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*βλέπε άρθρο 22*).

Έχετε επίσης υπόψη ότι ευθύνεστε για την τήρηση αρχείων για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών και των δηλωθεισών δαπανών.

Πιστοποιητικά

Ανάλογα με το είδος της ενέργειας, το μέγεθος του ποσού της επιχορήγησης και το είδος των δικαιούχων, ενδέχεται να σας ζητηθεί να υποβάλετε διάφορα πιστοποιητικά. Τα είδη, τα χρονοδιαγράμματα και τα κατώτατα όρια για κάθε πιστοποιητικό καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4 και άρθρο 24*).

Καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις

Το καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων σημείο 4.4 και άρθρο 22*).

Όσον αφορά τους δικαιούχους, ισχύει ένα από τα εξής:

- περιορισμένη ευθύνη από κοινού και εις ολόκληρον με ανώτατα όρια σε ατομική βάση — *έκαστος δικαιούχος έχει ευθύνη για ένα ποσό που αντιστοιχεί, κατ' ανώτατο όριο, στο μερίδιό του*

- άνευ όρων από κοινού και εις ολόκληρον ευθύνη — *υφίσταται για έκαστο δικαιούχο έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για την ενέργεια*

Εγγυήσεις προχρηματοδότησης

Εάν απαιτείται εγγύηση προχρηματοδότησης, η συγκεκριμένη απαίτηση καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (*δελτίο δεδομένων, σημείο 4*). Το ποσό ορίζεται κατά την προετοιμασία της επιχορήγησης και συνήθως είναι χαμηλότερο ή ίσο με την προχρηματοδότηση για την επιχορήγησή σας.

Η εγγύηση θα πρέπει να είναι σε EUR και να εκδίδεται από εγκεκριμένη τράπεζα/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ.

Ποσά δεσμευμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς ΔΕΝ γίνονται δεκτά ως οικονομικές εγγυήσεις.

Οι εγγυήσεις προχρηματοδότησης τυπικά ΔΕΝ συνδέονται με μεμονωμένα μέλη κοινοπραξιών, το οποίο σημαίνει ότι έχετε την ελευθερία να οργανώσετε τον τρόπο παροχής του ποσού της εγγύησης (*από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, για το συνολικό ποσό ή πολλές εγγυήσεις για μερικά ποσά, από τον σχετικό δικαιούχο ή από άλλο δικαιούχο, κ.λπ.*). Ωστόσο, είναι σημαντικό το αιτούμενο ποσό να καλυφθεί και η(οι) εγγύηση(-εις) να αποστέλλεται(-ονται) σε εμάς εγκαίρως, ώστε να πραγματοποιηθεί η προχρηματοδότηση (σαρωμένο αντίγραφο μέσω της δικτυακής πύλης ΚΑΙ πρωτότυπο μέσω ταχυδρομείου).

Εφόσον συμφωνήσουμε, η τραπεζική εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί από εγγύηση τρίτου.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται στο τέλος της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Διατάξεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου

Κανόνες ασφαλείας: *βλέπε υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 13)*

Κανόνες δεοντολογίας: *βλέπε υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 14)*

Κανόνες ΔΔΙ: *βλέπε υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 16 και παράρτημα 5)*

- κατάλογος τεκμηρίωσης: Ναι
- δικαιώματα χρήσης αποτελεσμάτων: Ναι

Επικοινωνία, διάδοση και προβολή της χρηματοδότησης: *βλέπε υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 17 και παράρτημα 5)*

- πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης Ναι
- ειδικό λογότυπο: Ναι

Ειδικοί κανόνες για την υλοποίηση της ενέργειας: *βλέπε υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης (άρθρο 18 και παράρτημα 5)*

- ειδικοί κανόνες για τις εκστρατείες ενημέρωσης και προώθησης για γεωργικά προϊόντα
- ειδικοί κανόνες για τη χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους.

Μη συμμόρφωση και παραβίαση της συμφωνίας

Η συμφωνία επιχορήγησης (κεφάλαιο 5) προβλέπει τα μέτρα που μπορούν να ληφθούν

σε περίπτωση παραβίασης της συμφωνίας (και άλλα ζητήματα μη συμμόρφωσης).

 Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε [συμφωνία επιχορήγησης συνοδευόμενη από σχόλια](#).

11. Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

Όλες οι προτάσεις μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικώς απευθείας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς. Οι έντυπες αιτήσεις ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

Η υποβολή της αίτησης είναι μια **διαδικασία 2 σταδίων**:

α) δημιουργήστε λογαριασμό χρήστη και καταχωρίστε τον οργανισμό σας

Για να χρησιμοποιήσουν το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής (το μοναδικό μέσο υποβολής αιτήσεων), όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να [δημιουργήσουν λογαριασμό χρήστη EU Login](#).

Αφού αποκτήσετε λογαριασμό EULogin, μπορείτε να [καταχωρίσετε τον οργανισμό σας](#) στο μητρώο συμμετεχόντων (Participant Register). Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης, θα λάβετε έναν 9ψήφιο κωδικό αναγνώρισης συμμετέχοντος (αριθμός PIC).

β) υποβάλετε την πρόταση

Προσπελάστε το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής μέσω της σελίδας του θέματος στην ενότητα [Αναζήτηση χρηματοδότησης και διαγωνισμού](#) (Search Funding & Tenders) (ή, εάν πρόκειται για προσκλήσεις που αποστέλλονται μέσω πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που παρέχεται στην επιστολή πρόσκλησης).

Υποβάλετε την πρότασή σας σε 3 μέρη, ως εξής:

- Το Μέρος Α περιλαμβάνει διοικητικές πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες οργανισμούς (τον μελλοντικό συντονιστή, τους δικαιούχους, τις συνδεδεμένες οντότητες και τους συνδεδεμένους εταίρους) και σύνοψη του προϋπολογισμού για το έργο. Συμπληρώστε το απευθείας ηλεκτρονικώς
- Το Μέρος Β (περιγραφή της ενέργειας) καλύπτει το τεχνικό περιεχόμενο της πρότασης. Μεταφορτώστε το υποχρεωτικό υπόδειγμα υπό μορφή αρχείου Word από το σύστημα υποβολής, συμπληρώστε το και αναφορτώστε το ως αρχείο PDF
- Παραρτήματα (*βλέπε ενότητα 5*). Αναφορτώστε τα με τη μορφή αρχείου PDF (ενιαίου ή πολλαπλών, ανάλογα με τις θυρίδες). Μερικές φορές, ανάλογα με τον τύπο αρχείου, είναι δυνατή η μεταφόρτωση αρχείου Excel.

Η πρόταση πρέπει να συμμορφώνεται προς τα **όρια αριθμού σελίδων** (*βλέπε ενότητα 5*)· οι σελίδες που υπερβαίνουν το εκάστοτε όριο δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Τα έγγραφα πρέπει να αναφορτώνονται στην **ενδεδειγμένη κατηγορία** του συστήματος υποβολής, ειδάλλως η πρόταση ενδέχεται να θεωρηθεί ελλιπής και, ως εκ τούτου, απαράδεκτη.

Η πρόταση πρέπει να υποβληθεί **πριν από την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης** (*βλέπε ενότητα 4*). Μετά την καταληκτική ημερομηνία, το σύστημα κλείνει και δεν είναι πλέον δυνατή η υποβολή προτάσεων.

Μόλις η πρόταση υποβληθεί, θα λάβετε **ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης** (με την ημερομηνία και τον χρόνο υποβολής της αίτησής σας). Εάν δεν λάβετε το εν λόγω ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης, αυτό σημαίνει ότι η πρότασή σας ΔΕΝ υποβλήθηκε.

Εάν θεωρείτε ότι αυτό οφείλεται σε σφάλμα του συστήματος υποβολής, θα πρέπει αμέσως να υποβάλετε ένσταση μέσω του [ηλεκτρονικού εντύπου του γραφείου υποστήριξης ΤΠ](#), εξηγώντας τις περιστάσεις και επισυνάπτοντας αντίγραφο της πρότασης (και, ει δυνατόν, στιγμιότυπα οθόνης που να δείχνουν τι συνέβη).

Λεπτομέρειες σχετικά με τις διεργασίες και τις διαδικασίες περιγράφονται στο [ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#). Το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο περιέχει επίσης τους συνδέσμους προς τις «Συχνές ερωτήσεις» και αναλυτικές οδηγίες σχετικά με το σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής της διαδικτυακής πύλης.

12. Βοήθεια

Στον βαθμό που είναι εφικτό, ***παρακαλείσθε να αναζητήσετε μόνοι σας τις απαντήσεις που χρειάζεστε***, στο παρόν και σε άλλα έγγραφα (διαθέτουμε περιορισμένους πόρους για τον χειρισμό απευθείας ερωτημάτων):

- [Ηλεκτρονικό εγχειρίδιο](#)
- Συχνές ερωτήσεις στη σελίδα Θέμα (για ερωτήσεις σχετικά με την πρόσκληση)
- [Συχνές ερωτήσεις](#) (Portal FAQ) (για γενικές ερωτήσεις)
- [Συγκεκριμένες συχνές ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική προώθησης](#)

Συνιστάται να επισκέπτεστε τακτικά τη θεματική σελίδα, στην οποία δημοσιεύονται επικαιροποιήσεις σχετικά με την πρόσκληση.

Επικοινωνία

Για μεμονωμένες ερωτήσεις σχετικά με το σύστημα υποβολής της δικτυακής πύλης, απευθυνθείτε στο [γραφείο υποστήριξης ΤΠ](#).

Ερωτήματα που δεν σχετίζονται με την ΤΠ θα πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

Παρακαλείσθε να διευκρινίζετε τον αριθμό αναφοράς της πρόσκλησης και το θέμα το οποίο αφορά το ερώτημά σας (*βλέπε εξώφυλλο*).

13. Σημαντικό



ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ

- **Μην περιμένετε μέχρι την τελευταία στιγμή** — Συμπληρώστε την αίτησή σας αρκετό χρόνο πριν από την καταληκτική ημερομηνία, για να αποφύγετε **τεχνικά προβλήματα** της τελευταίας στιγμής. Η ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται στην υποβολή αιτήσεων την τελευταία στιγμή (λ.χ. υπερφόρτωση, κ.λπ.) βαρύνει αποκλειστικά εσάς. Οι προθεσμίες των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων ΔΕΝ μπορούν να παραταθούν.
- **Συνιστάται να επισκέπτεστε** τη θεματική σελίδα της δικτυακής πύλης τακτικά. Η σελίδα θα χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση επικαιροποιήσεων και πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων (επικαιροποιήσεις προκήρυξης και θέματος).
- **Ηλεκτρονικό σύστημα ανταλλαγής της δικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες **αποδέχονται** τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος ανταλλαγής σύμφωνα με [τους όρους και τις προϋποθέσεις της δικτυακής πύλης](#) (Portal Terms & Conditions).
- **Καταχώριση** — Προτού υποβάλουν την αίτηση, όλοι οι δικαιούχοι και οι συνδεδεμένοι εταίροι πρέπει να είναι καταχωρισμένοι στο [μητρώο συμμετεχόντων](#). Ο κωδικός αναγνώρισης συμμετέχοντος (ΑΑΣ) (ένας ανά συμμετέχοντα) είναι υποχρεωτικός για το έντυπο της αίτησης.
- **Ρόλοι κοινοπραξίας** — Κατά τη σύσταση της κοινοπραξίας σας, πρέπει να λάβετε υπόψη οργανώσεις που θα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και την επίλυση των προβλημάτων σας.

Οι ρόλοι θα πρέπει να αποδίδονται ανάλογα με το επίπεδο συμμετοχής στο έργο. Οι κύριοι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμμετέχουν ως **δικαιούχοι**· άλλες οντότητες μπορούν να συμμετέχουν ως συνδεδεμένοι εταίροι, υπεργολάβοι, τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος. **Συνδεδεμένοι εταίροι** και τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος θα πρέπει να αναλάβουν οι ίδιοι τις δαπάνες τους (δεν αποτελούν επίσημους αποδέκτες χρηματοδότησης από την ΕΕ). **Υπεργολαβίες** πρέπει να πραγματοποιούνται από τρίτους (όχι από κάποιον εκ των δικαιούχων).

- **Συντονιστής** — Σε περίπτωση επιχορηγήσεων πολλαπλών δικαιούχων, οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως κοινοπραξία (ομάδα δικαιούχων). Θα πρέπει να επιλέξουν συντονιστή, ο οποίος θα αναλάβει τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου και θα εκπροσωπεί την κοινοπραξία στη χορηγούσα αρχή. Σε περίπτωση επιχορηγήσεων προς μοναδικό δικαιούχο, ο μοναδικός δικαιούχος γίνεται αυτόματα συντονιστής.
- **Συνδεδεμένοι εταίροι** — Οι αιτούντες μπορούν να συμμετέχουν με συνδεδεμένους εταίρους (ήτοι οργανώσεις-εταίρους που συμμετέχουν στην ενέργεια χωρίς δικαίωμα να λαμβάνουν χρήματα από την επιχορήγηση). Συμμετέχουν χωρίς χρηματοδότηση και, συνεπώς, δεν χρειάζεται να επικυρωθούν.
- **Συμφωνία κοινοπραξίας** — Για πρακτικούς και νομικούς λόγους συνιστάται η δημιουργία εσωτερικών ρυθμίσεων που σας επιτρέπουν να αντιμετωπίζετε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες περιστάσεις (σε κάθε περίπτωση, ακόμη και αν δεν είναι υποχρεωτικό δυνάμει της συμφωνίας επιχορήγησης). Η συμφωνία κοινοπραξίας σας παρέχει επίσης τη δυνατότητα αναδιανομής του ποσού της επιχορήγησης σύμφωνα με τις εσωτερικές αρχές και παραμέτρους της κοινοπραξίας σας με την επιφύλαξη των περιορισμών που επιβάλλει η συμφωνία επιχορήγησης. Συνεπώς, η συμφωνία κοινοπραξίας παρέχει τη δυνατότητα προσαρμογής της επιχορήγησης της ΕΕ στις ανάγκες της κοινοπραξίας σας και μπορεί να συμβάλλει στην προστασία σας σε περίπτωση διαφορών.

- **Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός έργου** — Οι αιτήσεις επιχορήγησης πρέπει να εξασφαλίζουν ισοσκελισμένο προϋπολογισμό έργου και επαρκείς λοιπούς πόρους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου (λ.χ. *ίδιες συνεισφορές, εισόδημα που παράγεται από την ενέργεια, χρηματοδοτικές συνεισφορές από τρίτους, κ.ά.*). Ενδέχεται να σας ζητηθεί να περιορίσετε τις εκτιμώμενες δαπάνες αν είναι μη επιλέξιμες (συμπεριλαμβάνονται οι υπερβάλλουσες δαπάνες).
- **Κανόνας της μη αποκόμισης κέρδους** — Οι επιχορηγήσεις ΔΕΝ μπορούν να αποφέρουν κέρδος (ήτοι πλεόνασμα εσόδων + ενωσιακής επιχορήγησης έναντι των δαπανών). Τούτο εξασφαλίζεται με έλεγχο κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- **Απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης** — Απαγορεύεται αυστηρά η διπλή χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ (εξαιρουμένων των ενεργειών στο πλαίσιο «Συνέργειες της ΕΕ»). Κάθε ενέργεια που δεν εμπίπτει σε ενέργειες στο πλαίσιο «Συνέργειες της ΕΕ» μπορεί να λαμβάνει μόνο ΜΙΑ επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και τα στοιχεία δαπανών σε ΚΑΜΙΑ περίπτωση δεν μπορούν να δηλωθούν σε δύο διαφορετικές ενέργειες της ΕΕ.
- **Ολοκληρωμένα/εν εξελίξει έργα** — Οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ολοκληρωθεί απορρίπτονται· οι προτάσεις για έργα που έχουν ήδη ξεκινήσει αξιολογούνται κατά περίπτωση (στην περίπτωση αυτή, δεν επιστρέφονται δαπάνες για δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης του έργου/υποβολής της πρότασης).
- **Συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας της ΕΕ** — Ο συνδυασμός με επιχορηγήσεις λειτουργίας από την ΕΕ είναι εφικτός εφόσον το έργο παραμένει εκτός του προγράμματος εργασίας της επιχορήγησης λειτουργίας και εφόσον εξασφαλίζετε ότι τα στοιχεία δαπανών διαχωρίζονται σαφώς στα λογιστικά αρχεία σας και ΔΕΝ δηλώνονται δύο φορές (βλέπε [υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης συνοδευόμενο από σχόλια, άρθρο 6.2.Ε](#)).
- **Πολλαπλές προτάσεις** — Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν περισσότερες από μία προτάσεις για διαφορετικά έργα στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης (και να λάβουν επιχορήγηση για αυτά).

Οι οργανώσεις μπορούν να συμμετέχουν σε περισσότερες προτάσεις.

ΑΛΛΑ: αν υπάρχουν περισσότερες προτάσεις για *σχεδόν ίδια* έργα, μόνο μία αίτηση γίνεται αποδεκτή και αξιολογείται· οι αιτούντες θα πρέπει να αποσύρουν κάθε επιπλέον αίτηση (ειδάλλως θα απορριφθεί).
- **Εκ νέου υποβολή** — Οι προτάσεις μπορούν να τροποποιηθούν και να υποβληθούν εκ νέου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
- **Απόρριψη** — Υποβάλλοντας την αίτηση, όλοι οι αιτούντες αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο πρόσκλησης (και στα έγγραφα στα οποία αναφέρεται). Οι προτάσεις που δεν συμμορφώνονται με όλους τους όρους της πρόσκλησης θα **απορρίπτονται**. Αυτό ισχύει και για τους αιτούντες: Όλοι οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τα κριτήρια· σε περίπτωση που κάποιος αιτών δεν πληροί τα κριτήρια, πρέπει να αντικατασταθεί, διαφορετικά απορρίπτεται ολόκληρη η πρόταση.
- **Ακύρωση** — Ενδέχεται να προκύψουν περιστάσεις που απαιτούν την ακύρωση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή θα ενημερωθείτε μέσω επικαιροποίησης της πρόσκλησης ή του θέματος. Επισημαίνεται ότι οι ακυρώσεις δεν συνεπάγονται δικαίωμα αποζημίωσης.

- **Διαφάνεια** — Σύμφωνα με το άρθρο 38 του [δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ](#), πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις της ΕΕ δημοσιεύονται σε ετήσια βάση στον [ιστότοπο Europa](#).

Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται:

- ονόματα δικαιούχων
- διευθύνσεις δικαιούχων
- ο σκοπός για τον οποίον χορηγήθηκε η επιχορήγηση
- το ανώτατο ποσό που χορηγήθηκε.

Η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται κατ' εξαίρεση (έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα), εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σας που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά σας συμφέροντα.

- **Προστασία δεδομένων** — Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης συνεπάγεται τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο. Υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της αξιολόγησης της πρότασης, της επακόλουθης διαχείρισης της επιχορήγησης και, αν απαιτείται, για λόγους παρακολούθησης του προγράμματος,