



## ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

# Πρώθηση γεωργικών προϊόντων (AGRIP)



Ιανουάριος 2022

### **Δήλωση αποποίησης ευθύνης**

Το παρόν έγγραφο αποσκοπεί στην ενημέρωση των δυνητικών αιτούντων για τη συγχρηματοδότηση ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν γεωργικά προϊόντα.

Γενικές πληροφορίες για την ηλεκτρονική υποβολή προτάσεων διατίθενται στο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf)

Τα πραγματικά ηλεκτρονικά έντυπα και τα υποδείγματα που παρέχονται στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων στη διαδικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς «Funding and Tenders Portal» ενδέχεται να διαφέρουν από τα παραδείγματα στον παρόντα οδηγό.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε υποδείξεις ή παρατηρήσεις σχετικά με τη βελτίωση του παρόντος οδηγού, μπορείτε να στείλετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu](mailto:REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu)

### **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Στόχος του παρόντος οδηγού είναι να σας βοηθήσει στην κατάρτιση προτάσεων για προγράμματα ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν γεωργικά προϊόντα στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες.

Συμπληρωματικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στα ακόλουθα έγγραφα:

- Ενότητα για την προώθηση των γεωργικών προϊόντων της ΕΕ στον δικτυακό τόπο της ΓΔ Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products\\_el](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_el)

Σελίδες για την προώθηση των γεωργικών προϊόντων στη διαδικτυακή πύλη του Εκτελεστικού Οργανισμού: [https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products\\_en](https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products_en)

Λεπτομέρειες για την επικοινωνία με το γραφείο υποστήριξης παρέχονται στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.

Οι απαντήσεις σε ερωτήσεις που δεν αφορούν θέματα ΤΠ θα δημοσιευτούν τμηματικά στην ακόλουθη σελίδα: [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/funding-tenders-portal/en)

**Επικοινωνείτε με τα γραφεία υποστήριξης μόνο εάν δεν εντοπίσετε τις πληροφορίες που αναζητάτε στο υλικό που σας παρέχεται.**

<b>ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ</b>		
<b>Έκδοση</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης</b>	<b>Αλλαγές</b>
1.0	28.1.2021	Αρχική έκδοση
2.0	3.12.2022	Πολλές επικαιροποιήσεις για τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης, τα στοιχεία επικοινωνίας του REA, τις συχνές ερωτήσεις

Example, not to complete

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	2
ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....	5
1. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	6
1.1. ΒΑΣΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ .....	6
1.2. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ .....	7
1.2.1. Γενικές οδηγίες πριν από τη σύνταξη της πρότασης .....	7
1.2.2. Γλωσσικό καθεστώς .....	8
1.2.3. Ρόλος και αρμοδιότητα των διαφόρων οντοτήτων .....	9
2. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	11
2.1. Έντυπο αίτησης .....	11
2.2. Μέρος Α – Διοικητικό έντυπο .....	11
2.3. Μέρος Β – Τεχνική περιγραφή του έργου .....	14
2.4. Παραρτήματα της αίτησης .....	32
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ .....	34
3.1. Επίσκόπηση της διαδικασίας αξιολόγησης .....	34
3.2. Αποτελέσματα .....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	36
Παράρτημα I: Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης.....	36
Παράρτημα II: Πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα/νομική οντότητα .....	36
Παράρτημα III: Μεθοδολογικές υποδείξεις για τον εκ των υστέρων υπολογισμό των αποδόσεων.....	36

## ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Το **ετήσιο πρόγραμμα εργασιών** καθορίζει τις ετήσιες στρατηγικές προτεραιότητες του προγράμματος προώθησης και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2014 (βασική νομοθετική πράξη).

(**Συν-**)δικαιούχος είναι οργάνωση που λαμβάνει ενωσιακή συγχρηματοδότηση έπειτα από επιτυχή αίτηση για ένα από τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ και την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας επιχορήγησης. Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, γίνεται αναφορά στον **αιτούντα** (ή στους αιτούντες) και/ή στους **συμμετέχοντες**. Χρησιμοποιείται επίσης ο όρος **προτείνουσα οργάνωση**, τόσο για τους αιτούντες όσο και για τους δικαιούχους, ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας.

Ένα επιμέρους πρόγραμμα/πρόταση ονομάζεται **ενέργεια**. Αποτελείται από ένα ενιαίο σύνολο **δραστηριοτήτων**.

Προτάσεις για **απλά προγράμματα** μπορούν να υποβάλλουν μία ή περισσότερες προτείνουσες οργανώσεις από το ίδιο κράτος μέλος.

Προτάσεις για **πολυπρογράμματα** μπορούν να υποβάλλουν είτε τουλάχιστον δύο προτείνουσες οργανώσεις από τουλάχιστον δύο κράτη μέλη, είτε μία ή περισσότερες ενωσιακές οργανώσεις.

Στην περίπτωση των πολυπρογραμμάτων, υπογράφεται **συμφωνία επιχορήγησης** (ΣΕ) μεταξύ του εκτελεστικού οργανισμού (που ενεργεί κατ' εξουσιοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) και των δικαιούχων οργανώσεων, δηλ. των δικαιούχων της ενωσιακής συγχρηματοδότησης.

Στην περίπτωση των απλών προγραμμάτων, υπογράφεται **σύμβαση** μεταξύ των αρμόδιων εθνικών αρχών και του δικαιούχου (ή των δικαιούχων), που ονομάζεται **συμφωνία επιχορήγησης**.

Με την υπογραφή της συμφωνίας, οι δικαιούχοι αποδέχονται την επιχορήγηση και συμφωνούν να υλοποιήσουν την υπό την ευθύνη τους ενέργεια βάσει της συμφωνίας και όλων των υποχρεώσεων και όρων που καθορίζονται σε αυτή.

Όταν σε μία ενέργεια συμμετέχουν περισσότεροι του ενός δικαιούχοι/αιτούντες, πρέπει να υπογραφεί μεταξύ τους **συμφωνία κοινοπραξίας** η οποία συμπληρώνει τη συμφωνία επιχορήγησης και δεν πρέπει να περιλαμβάνει διατάξεις που αντίκεινται στη συμφωνία επιχορήγησης.

**Φορέας υλοποίησης** είναι ο φορέας στον οποίο ανατίθεται η υλοποίηση των δραστηριοτήτων του προγράμματος και ο οποίος έχει ρόλο **υπεργολάβου**.

Η **προχρηματοδότηση**, όπως αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης, αντιστοιχεί στην **προκαταβολή**, όπως προβλέπεται στα νομοθετικά κείμενα.

Η **διαδικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς** είναι ο ιστότοπος που φιλοξενεί τις πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση των προγραμμάτων του «Ορίζων Ευρώπη», καθώς και άλλων προγραμμάτων της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών προώθησης των γεωργικών προϊόντων.

**Εκτελεστικός Οργανισμός** είναι ο οργανισμός στον οποίο η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναθέσει τη διαχείριση πολυπρογραμμάτων.

Ο **Εκτελεστικός Οργανισμός Έρευνας (REA)** διαχειρίζεται την τεχνική και δημοσιονομική εκτέλεση των δραστηριοτήτων προώθησης γεωργικών προϊόντων.

**Αρμόδια εθνική αρχή** είναι η αρμόδια υπηρεσία που έχει οριστεί από την κυβέρνηση του κράτους μέλους για τη διαχείριση της εκτέλεσης των απλών προγραμμάτων.

## 1. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η πολιτική της ΕΕ για την προώθηση των γεωργικών προϊόντων έχει ως γενικό στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του γεωργικού τομέα της Ένωσης.

Ειδικότερα, οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης θα πρέπει να αποσκοπούν:

- στην ενίσχυση της ευαισθητοποίησης και της αναγνώρισης ως προς τα συστήματα ποιότητας της Ένωσης αλλά και στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των καταναλωτών για τα πλεονεκτήματα των γεωργικών προϊόντων και των μεθόδων παραγωγής της Ένωσης,
- στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της κατανάλωσης των γεωργικών προϊόντων της Ένωσης, τη βελτίωση της προβολής τους και την αύξηση του μεριδίου αγοράς των εν λόγω προϊόντων.

Σε περίπτωση σοβαρής διατάραξης της αγοράς, οι ενέργειες αυτές θα πρέπει να συμβάλλουν στην αποκατάσταση των κανονικών συνθηκών της αγοράς.

Προκειμένου να επιτυγχάνουν τους στόχους της πολιτικής, οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης υλοποιούνται τόσο εντός όσο και εκτός των κρατών μελών της ΕΕ. Λαμβάνουν τη μορφή:

- απλών προγραμμάτων, που μπορούν να υποβάλλονται από μία ή περισσότερες προτείνουσες οργανώσεις που είναι εγκαταστημένες στο ίδιο κράτος μέλος.
- πολυπρογραμμάτων, που μπορούν να υποβάλλονται από τουλάχιστον δύο αιτούντες που είναι εγκαταστημένοι σε διαφορετικά κράτη μέλη ή από μία ή περισσότερες ενωσιακές οργανώσεις.

### 1.1. ΒΑΣΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πριν λάβετε την απόφαση να υποβάλετε πρόταση και να συμπληρώσετε τα διάφορα έντυπα της αίτησης, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι η οργάνωσή σας, τα προωθούμενα προϊόντα και η ίδια η ενέργεια πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Θα πρέπει επίσης να ελέγξετε αν οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητές σας και οι χώρες-στόχοι συνάδουν με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Για τον λόγο αυτό, το πρώτο βήμα είναι να μελετήσετε προσεκτικά τα σχετικά έγγραφα, και συγκεκριμένα:

- τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2014, σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008 του Συμβουλίου
- τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής, της 23ης Απριλίου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες

- τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής, της 7ης Οκτωβρίου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες
- τη σχετική ετήσια εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του προγράμματος εργασιών για το εκάστοτε έτος στο πλαίσιο των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης των γεωργικών προϊόντων στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες
- την πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Σε περίπτωση περαιτέρω ερωτήσεων, έχετε επίσης στη διάθεσή σας τις ακόλουθες επιλογές:

- Η συνοπτική παρουσίαση της πολιτικής προώθησης των προϊόντων είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο: [https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products\\_en](https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products_en)
- υποδείγματα συμφωνιών επιχορήγησης (για απλά προγράμματα και πολυπρογράμματα)
- Οι συχνές ερωτήσεις (FAQ) για τη συγκεκριμένη πρόσκληση είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο: [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/funding-tenders/)

Ειδικά για τα απλά προγράμματα:

- Αρμόδιες εθνικές αρχές: οι αιτούντες που καταρτίζουν απλά προγράμματα μπορούν να επικοινωνούν με τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών τους για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τη νομική βάση, το υπόδειγμα της συμφωνίας επιχορήγησης και την υλοποίηση των ενεργειών. Ο κατάλογος των αρμόδιων εθνικών αρχών είναι διαθέσιμος στον δικτυακό τόπο: [https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products\\_en](https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products_en)
- Στον ακόλουθο σύνδεσμο παρέχεται μεγάλος αριθμός διαδικτυακών σεμιναρίων που έχουν σχεδιαστεί για να σας βοηθήσουν να βελτιώσετε την τεχνική ποιότητα των προτάσεών σας: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/newsroom-and-events/webinars>  
[https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products\\_en](https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products_en)

## 1.2. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

### 1.2.1. Γενικές οδηγίες πριν από τη σύνταξη της πρότασης

Η πρόταση είναι δομημένη σε δύο μέρη (μέρος Α, Διοικητικό έντυπο, το οποίο συμπληρώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα και μέρος Β, Τεχνική περιγραφή του έργου σας, η οποία τηλεφορτώνεται σε μορφή Pdf) και περιλαμβάνει παραρτήματα. Βλέπε: [Online Manual - Online Manual - Funding Tenders Opportunities \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/chafea/agri/newsroom-and-events/webinars)

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων αναμένεται να είναι ιδιαίτερα ανταγωνιστική. Η ύπαρξη κάποιας ατέλειας σε μια κατά τα λοιπά καλή πρόταση ενδέχεται να οδηγήσει

σε χαμηλότερη συνολική βαθμολογία, με αποτέλεσμα τη μη επιλογή της πρότασης για χρηματοδότηση από την ΕΕ.

Έχοντας αυτό κατά νου, σας συμβουλεύουμε, πριν ξεκινήσετε να εκπονείτε μια πρόταση, να εξετάσετε τις ακόλουθες πτυχές:

- **Συνάφεια:** ελέγξτε κατά πόσο η πρότασή σας είναι κατάλληλη για την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και κατά πόσο σχετίζεται με το ειδικό θέμα που έχετε επιλέξει. Προτάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων θα χαρακτηρίζονται μη επιλέξιμες. Προτάσεις που δεν καλύπτουν επαρκώς τα οριζόμενα στην πρόσκληση ή το ειδικό θέμα μπορεί να απορριφθούν καθώς ενδέχεται να υπολείπονται του κατώτατου ορίου του αντίστοιχου κριτηρίου ανάθεσης.
- **Πληρότητα:** βεβαιωθείτε ότι η πρόταση που προτίθεστε να καταθέσετε περιλαμβάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες και καλύπτει όλες τις πτυχές που περιγράφονται στα κριτήρια ανάθεσης, στο υπόδειγμα πρότασης και στον παρόντα οδηγό, δεδομένου ότι θα αξιολογηθεί μόνο βάσει του περιεχομένου που θα υποβληθεί. Ακολουθήστε πιστά τον μορφότυπο του υποδείγματος του μέρους Β και βεβαιωθείτε ότι έχουν τηλεφορτωθεί όλες οι πληροφορίες που ζητούνται. Υπενθυμίζεται ότι ποσότητα δεν σημαίνει και ποιότητα: οι καλές προτάσεις είναι διατυπωμένες με σαφήνεια και είναι εύκολο να τις κατανοήσει και να τις παρακολουθήσει κανείς· είναι ακριβείς, συνοπτικές και εστιάζουν στην ουσία. Έχετε υπόψη ότι υπάρχει όριο σελίδων για το μέρος Β της πρότασής σας και ότι το κείμενο πέραν του εν λόγω ορίου θα καλύπτεται με υδατογράφημα και οι συγκεκριμένες σελίδες δεν θα λαμβάνονται υπόψη από τους αξιολογητές.
- **Αντίκτυπος:** οι καλές προτάσεις θα πρέπει να δίνουν έμφαση στα αποτελέσματα και να παρουσιάζουν με σαφήνεια τον τρόπο επίτευξης των εν λόγω αποτελεσμάτων. Θα πρέπει, επίσης, να περιλαμβάνουν τη μεθοδολογική περιγραφή μιας τεκμηριωμένης και αξιόπιστης μελέτης αξιολόγησης – η οποία πρέπει να διενεργείται από ανεξάρτητο εξωτερικό φορέα – και να μην επικεντρώνονται μόνο στην αξιολόγηση των διαδικασιών, αλλά να εξετάζουν ιδίως τον αντίκτυπο που επιδιώκεται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης (παράρτημα Ι).

#### 1.2.2. Γλωσσικό καθεστώς

Οι προτάσεις μπορούν να κατατεθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Για να διευκολυνθεί η εξέταση των προτάσεων από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που παρέχουν τεχνική υποστήριξη για την αξιολόγηση, η πρόταση θα πρέπει κατά προτίμηση να συνοδεύεται από μετάφραση ολόκληρου του τεχνικού μέρους (μέρος Β) στα αγγλικά, εάν έχει συνταχθεί σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ.**

**Οι αγγλικές μεταφράσεις θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας ώστε να αποφεύγονται αναντιστοιχίες με το πρωτότυπο κείμενο.**



Οι αιτούντες που υποβάλλουν προτάσεις για **πολυπρογράμματα** θα πρέπει να γνωρίζουν ότι ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα χρησιμοποιεί, καταρχήν, τα αγγλικά για την επικοινωνία με τους δικαιούχους όσον αφορά τις επακόλουθες ενέργειες και την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πολυπρογραμμάτων (στάδιο διαχείρισης της επιχορήγησης).

Οι αιτούντες που υποβάλλουν προτάσεις για **απλά προγράμματα** θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι η διαχείριση των συμβάσεων πραγματοποιείται από τα κράτη μέλη. Κατά συνέπεια, οι αιτούντες καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους στη γλώσσα (ή γλώσσες) του κράτους μέλους από το οποίο προέρχεται η προτείνουσα οργάνωση (οι προτείνουσες οργανώσεις), εκτός αν το οικείο κράτος μέλος έχει δηλώσει τη συμφωνία του για την υπογραφή της σύμβασης στα αγγλικά<sup>1</sup>.

### 1.2.3. Ρόλος και αρμοδιότητα των διαφόρων οντοτήτων

Στην υλοποίηση μιας ενέργειας μπορούν να συμμετέχουν πολλές οντότητες και καθεμία από αυτές έχει διαφορετικό ρόλο και αρμοδιότητα:

- Ο συντονιστής είναι συγκεκριμένα η οντότητα που είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:
  - Υποβάλλει την πρόταση εξ ονόματος όλων των προτεινουσών οργανώσεων.
  - Παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της ενέργειας (βλ. άρθρο 11 της ΣΕ).
  - Μεσολαβεί σε όλες τις επαφές μεταξύ των δικαιούχων και της διαχειριστικής αρχής, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά (πιο συγκεκριμένα, παρέχει στον Εκτελεστικό Οργανισμό ή στο κράτος μέλος τις πληροφορίες που περιγράφονται στο άρθρο 19 της ΣΕ), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.
  - Ζητεί από τους συν-αιτούντες/συνδικαιούχους, και εξετάζει, τυχόν έγγραφα ή πληροφορίες που απαιτούνται από τη διαχειριστική αρχή και, επίσης, επαληθεύει την πληρότητα και την ορθότητά τους πριν τα διαβιβάσει.
  - Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της ενέργειας, υποβάλλει τα παραδοτέα και τις εκθέσεις (βλ. άρθρο 21 της ΣΕ).
  - Παρέχει εγγύηση προχρηματοδότησης, αυτομάτως στην περίπτωση των απλών προγραμμάτων και κατόπιν αιτήματος του Οργανισμού στην περίπτωση των πολυπρογραμμάτων (βλ. άρθρο 23 της ΣΕ).
  - Διασφαλίζει ότι όλες οι πληρωμές προς τους συνδικαιούχους πραγματοποιούνται εγκαίρως (βλ. άρθρο 22.1 της ΣΕ).
  - Ενημερώνει τη διαχειριστική αρχή σχετικά με τα ποσά που καταβάλλονται σε κάθε συνδικαιούχο, εφόσον απαιτείται (βλ. άρθρα 22 και 32 της ΣΕ).

**Επισημαίνεται ότι ο συντονιστής δεν μπορεί να αναθέσει τα προαναφερθέντα καθήκοντα σε οποιονδήποτε άλλο συνδικαιούχο ούτε να τα αναθέσει υπεργολαβικά σε οποιονδήποτε τρίτο.**

<sup>1</sup> Οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο: [competent-national-authorities-simple-programmes-v3\\_en.pdf \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/competent-national-authorities-simple-programmes-v3_en.pdf)

- Οι λοιποί δικαιούχοι/αιτούντες είναι κυρίως αρμόδιοι για τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - Επικαιροποιούν τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στο μητρώο δικαιούχων στη διαδικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς (στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής) (βλ. άρθρο 19 της ΣΕ).
  - Ενημερώνουν αμέσως τον συντονιστή για συμβάντα ή περιστάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της ενέργειας (βλ. άρθρο 19 της ΣΕ).
  - Υποβάλλουν εγκαίρως στον συντονιστή:
    - ατομικές οικονομικές καταστάσεις και, εφόσον απαιτείται, πιστοποιητικά για τις οικονομικές καταστάσεις (βλ. άρθρο 21 της ΣΕ),
    - τα στοιχεία που απαιτούνται για τη σύνταξη των εκθέσεων (βλ. άρθρο 21 της ΣΕ),
    - οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ή πληροφορίες απαιτούνται από τον Οργανισμό ή την Επιτροπή/το κράτος μέλος βάσει της ΣΕ, εκτός εάν η αυτή προβλέπει ότι ο δικαιούχος οφείλει να υποβάλει τις εν λόγω πληροφορίες απευθείας στον Οργανισμό ή στην Επιτροπή/στο κράτος μέλος.

Επιπλέον, όταν σε μια ενέργεια συμμετέχουν περισσότεροι του ενός αιτούντες/δικαιούχοι, πρέπει να υπογραφεί **συμφωνία κοινοπραξίας**, η οποία συμπληρώνει τη συμφωνία επιχορήγησης. Η εν λόγω συμφωνία μπορεί να λάβει διάφορες μορφές, αλλά η συνηθέστερη πρακτική είναι η υπογραφή μιας τυπικής γραπτής συμφωνίας. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις συμφωνίες κοινοπραξίας, ανατρέξτε στο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο και τις οδηγίες — How to draw up your consortium agreement (Πώς να καταρτίσετε τη συμφωνία κοινοπραξίας), που διατίθενται στη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/gm/h2020-guide-cons-a\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/gm/h2020-guide-cons-a_en.pdf)

Η συμφωνία κοινοπραξίας δεν είναι απαραίτητο να υποβληθεί ταυτόχρονα με την πρόταση, αλλά πρέπει να καταστεί διαθέσιμη έως τον χρόνο υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης.

- Υπεργολάβος(-οι) (βλ. άρθρο 9 της ΣΕ):
  - Δεν είναι μέρη της συμφωνίας επιχορήγησης και δεν έχουν συμβατική σχέση με τον Οργανισμό/το κράτος μέλος.
  - **Δεν επιτρέπεται η υπεργολαβική ανάθεση των βασικών καθηκόντων της ενέργειας (δηλ. του τεχνικού και οικονομικού συντονισμού της ενέργειας και της διαχείρισης της στρατηγικής).**
  - Πρέπει να επιλέγονται με γνώμονα τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής ή, κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή, καθώς και την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων. Οι αιτούντες/δικαιούχοι που θεωρούνται «οργανισμοί δημοσίου δικαίου» θα πρέπει να συμμορφώνονται με την εθνική νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις η οποία μεταφέρει στο εθνικό δίκαιο την οδηγία 2014/24/ΕΕ.

- Τα καθήκοντα αξιολόγησης δεν μπορούν να ανατίθενται σε οντότητες με διαρθρωτικό δεσμό.
- Τρίτοι που λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση (βλ. άρθρο 9.4 της ΣΕ):
  - Οικονομική ενίσχυση υπό μορφή επιχορηγήσεων μπορεί να παρέχεται μόνο σε οντότητες που συνδέονται με τον δικαιούχο<sup>2</sup> και προσδιορίζονται στην πρόταση έργου.
  - Το έργο προσδιορίζει το μέγιστο ύψος της οικονομικής ενίσχυσης για κάθε τρίτο καθώς και τα κριτήρια και τις διαδικασίες για την παροχή της οικονομικής ενίσχυσης.
  - Οι δικαιούχοι πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οι δαπάνες που χρεώνονται για την ενέργεια δεν υπερβαίνουν τις δαπάνες που πραγματοποιούν οι εν λόγω τρίτοι (δηλ. χωρίς περιθώριο κέρδους) καθώς και ότι οι οντότητες συμμορφώνονται με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τηρούν αρχεία με τις δαπάνες τους.

## 2. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

### 2.1. Έντυπο αίτησης

Το έντυπο αίτησης είναι δομημένο σε δύο μέρη, τα μέρη Α και Β:

- Το μέρος Α περιλαμβάνει τα δομημένα διοικητικά έντυπα που περιέχουν στοιχεία σχετικά με τους συμμετέχοντες, τις νομικές δηλώσεις και τους υπεύθυνους επικοινωνίας (από τις οθόνες του συστήματος υποβολής). Μπορεί, επίσης, να περιλαμβάνει ορισμένες ερωτήσεις σχετικές με την πρόσκληση που χρησιμεύουν, γενικά, για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- Το μέρος Β είναι το περιγραφικό μέρος της πρότασης. Αποτελεί την τεχνική περιγραφή του έργου με τις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες, τις δέσμες εργασιών, τις δαπάνες κ.λπ.

### 2.2. Μέρος Α – Διοικητικό έντυπο

Οι ακόλουθες οδηγίες αποσκοπούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ορθό τρόπο συμπλήρωσης του παρόντος μέρους.

#### Ενότητα 1: Γενικές πληροφορίες

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να συμπληρώσετε το ακρωνύμιο, τον τίτλο της πρότασης, τη διάρκεια, ελεύθερες λέξεις-κλειδιά καθώς και μια περίληψη της πρότασής σας στα αγγλικά. Φροντίστε να είστε ακριβείς και συνοπτικοί κατά τη σύνταξη της εν λόγω περίληψης του έργου, η οποία θα δημοσιευτεί σε περίπτωση που η πρότασή σας γίνει δεκτή για συγχρηματοδότηση.

---

<sup>2</sup> «Συνδεόμενες οντότητες» είναι οντότητες που έχουν δεσμό με τον δικαιούχο, πιο συγκεκριμένα νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό, ο οποίος ούτε περιορίζεται στην ενέργεια ούτε υφίσταται με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίησή της.

Πρέπει, επίσης, να αναφέρετε αν έχετε ήδη υποβάλει παρόμοιες προτάσεις τα τελευταία δύο έτη.

### Ενότητα 2: Συμμετέχοντες

Ο συντονιστής εισάγει τον κωδικό PIC όλων των προτεινουσών οργανώσεων. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να χρησιμοποιείτε έγκυρο κωδικό PIC.

Σε αυτήν την ενότητα, πρέπει να προσδιορίσετε για κάθε συμμετέχοντα το είδος των προτεινουσών οργανώσεων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 του κανονισμού 1144/2014.

Όταν επιλέγετε το είδος της οργάνωσης, βεβαιωθείτε ότι αντιστοιχεί στις πληροφορίες που παρέχονται στο σχετικό παράρτημα για την αντιπροσωπευτικότητα/νομική οντότητα.

### Ενότητα 3: Προϋπολογισμός

Σε αυτήν την ενότητα, πρέπει να συμπληρώσετε πίνακα επισκόπησης του προϋπολογισμού (δείγμα κατωτέρω):

Estimated eligible costs (per budget category) <sup>1</sup>													Estimated EU contribution <sup>2</sup>				
Forms of funding	Direct costs											Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			
	A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories		E. Indirect costs <sup>3</sup>				Funding rate % <sup>4</sup>	Maximum EU contribution <sup>5</sup>	Requested EU contribution	Maximum grant amount <sup>6</sup>
	A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	A.2 Natural persons under direct contract	A.3 Seconded persons	C.1 Travel and subsistence			C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	C.4 Financial support to third parties	E. Indirect costs						
Actual costs	Unit costs <sup>7</sup>	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs <sup>8</sup>						
1 - [short name beneficiary]																	
2 - [short name beneficiary]																	
Total consortium																	

Τα λευκά κελιά του πίνακα πρέπει να συμπληρωθούν από τον συντονιστή, ενώ τα γκριζα κελιά συμπληρώνονται αυτόματα ή υπολογίζονται από το σύστημα. Τα μαύρα κελιά δεν μπορούν να συμπληρωθούν.

Κάθε γραμμή του πίνακα προϋπολογισμού αντιπροσωπεύει το σύνολο των εκτιμώμενων δαπανών για κάθε αιτούντα.

Σύμφωνα με το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης, υπάρχουν 4 κατηγορίες δαπανών (ανατρέξτε στο άρθρο 6.2 της ΣΕ για αναλυτική περιγραφή κάθε κατηγορίας κονδυλίων):

- A. Δαπάνες προσωπικού
- B. Δαπάνες συμβάσεων υπεργολαβίας
- Γ. Δαπάνες αγοράς
- Δ. Οικονομική ενίσχυση τρίτων
- E. Έμμεσες δαπάνες

Οι άμεσες δαπάνες πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στη χωριστή ανάλυση του προϋπολογισμού στο μέρος B της αίτησης, στην περιγραφή των δεσμών εργασιών (ΔΕ) (ενότητα 4).

**Βεβαιωθείτε ότι το ποσό κάθε κατηγορίας δαπάνης και τα σύνολα των δαπανών στο μέρος A είναι ίσα με τα αντίστοιχα ποσά που αναγράφονται στη χωριστή ανάλυση του προϋπολογισμού ανά ΔΕ στο μέρος B της αίτησης και με τα ποσά που υπολογίζονται με τη συμπλήρωση του πίνακα του παραρτήματος V «Αναλυτικός προϋπολογισμός».**

**Ειδικότερα, προσέξτε να μην προσθέσετε δύο φορές τις έμμεσες δαπάνες όταν συμπληρώνετε το μέρος B και το μέρος A.**

Η μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τις συνολικές δαπάνες επί το ποσοστό επιστροφής. Το τελευταίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, με βάση τους όρους της πρόσκλησης και του θέματος καθώς και το κράτος μέλος του αιτούντος (ή των αιτούντων).

**Επισημαίνεται ότι για λόγους απλούστευσης του πίνακα προϋπολογισμού, δεν απαιτείται να δηλώνεται η συνεισφορά των αιτούντων.**

**Αν από τις συνολικές εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες αφαιρεθεί το αιτούμενο ποσό της συνεισφοράς της ΕΕ προκύπτει εμμέσως η «Συνεισφορά του αιτούντος».**

#### Ενότητα 4: Άλλα ζητήματα

Σε αυτήν την ενότητα πρέπει να αναφέρονται επίσης οι χώρες-στόχοι της πρότασης και τα προϊόντα που πρόκειται να προωθηθούν.

Επιπλέον, θα πρέπει να αναφέρεται κατά περίπτωση το σύστημα που πρόκειται να προωθηθεί και το προϊόν ή τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθεί(-ούν) για την προβολή του.

Επισημαίνεται ότι μπορούν να επιλεγούν περισσότερα του ενός προϊόντα. Μόνο τα προϊόντα που είναι επιλέξιμα σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού αριθ. 1144/2014 μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ενέργειας προώθησης ή ενημέρωσης ή να χρησιμοποιηθούν για την προβολή του προωθούμενου συστήματος.

Η επιλογή αυτή πρέπει να είναι συνεπής με το θέμα που έχει επιλεγεί καθώς και με τα προϊόντα που περιγράφονται στο περιγραφικό τεχνικό μέρος της αίτησής σας (ενότητα 2 – μέρος Β).

Τέλος, θα πρέπει να αναφέρετε κατά πόσο η ενέργεια προωθεί προϊόντα ή μεθόδους που είναι πιστοποιημένα ως βιώσιμα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ανατρέξτε στην ενότητα 2.3 του παρόντος οδηγού για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προτεινόμενες ενέργειες για την προβολή της βιώσιμης γεωργικής παραγωγής και κατανάλωσης και φροντίστε να υπάρχει συνέπεια μεταξύ του μέρους Α και του μέρους Β.

Επιπλέον, για κάθε χώρα-στόχο της πρότασης, αναφέρετε το μερίδιο του προϋπολογισμού (%) και την αύξηση των πωλήσεων/εξαγωγών (σε ευρώ) του προτεινόμενου ή των προτεινόμενων προϊόντων.

**Επιλέξτε προσεκτικά μία ή περισσότερες χώρες-στόχους, ένα ή περισσότερα συστήματα και ένα ή περισσότερα προϊόντα που πρόκειται να προωθηθούν από το πρόγραμμα.**

**Οι επιλέξιμες χώρες-στόχοι, καθώς και τα επιλέξιμα συστήματα και προϊόντα των αντίστοιχων θεμάτων αναφέρονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.**

### **2.3. Μέρος Β – Τεχνική περιγραφή του έργου**

Το μέρος Β αφορά το τεχνικό περιεχόμενο της πρότασης. Για να διευκολύνετε την εκπόνησή του, στην αίτηση θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα που παρέχεται στο σύστημα και να τηρηθεί ο παρών οδηγός.

Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε όλες τις προκαθορισμένες ενότητες και να απαντήσετε στα ερωτήματα που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο.

**Η ποιότητα των προτάσεων θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια ανάθεσης:**

**1. Συνάφεια**

**2. Ποιότητα**

**3. Αντίκτυπος**

Τα εν λόγω κριτήρια υποδιαιρούνται περαιτέρω σε **επιμέρους κριτήρια** (παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού). Είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ότι η **πρότασή σας ανταποκρίνεται σε καθένα από τα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης** που απαριθμούνται στο παράρτημα.

Ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες θα χρησιμοποιήσουν τον εν λόγω κατάλογο **για να αξιολογήσουν αποτελεσματικά την ποιότητα της πρότασής σας.**

Το μέρος Β πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες που αντιστοιχούν στα κριτήρια ανάθεσης:

#### **Ενότητα 1: Συνάφεια**

##### **1.1 Πλαίσιο και γενικοί στόχοι**

Παρουσιάστε συνοπτικά την προτεινόμενη οργάνωση (τις προτεινόμενες οργανώσεις), τον τομέα προϊόντος που αντιπροσωπεύει και τα μέλη της, χωρίς να επαναλάβετε τις πληροφορίες που έχουν ήδη παρασχεθεί στο μέρος Α του εντύπου της αίτησης. Μπορούν να συμπεριληφθούν πληροφορίες σχετικά με τη δομή του τομέα, τον αριθμό των επιχειρήσεων, τον κύκλο εργασιών και δεδομένα που αφορούν την απασχόληση.

Επισημαίνεται ότι οι πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα της οργάνωσής σας στο κράτος μέλος σας για τον σχετικό τομέα (ή τομείς) προϊόντος πρέπει να υποβληθούν ως παράρτημα, χρησιμοποιώντας το σχετικό υπόδειγμα. Το συμπληρωμένο παράρτημα πρέπει να τηλεφορτωθεί χωριστά κάτω από τον αντίστοιχο τίτλο μαζί με τα στοιχεία της σχετικής νομικής οντότητας (βλ. επίσης κεφάλαιο 2.4 του παρόντος οδηγού).

Αναφέρετε τα προϊόντα ή τα συστήματα που θα προωθηθούν ή για τα οποία θα υπάρξει ενημέρωση στο πλαίσιο της ενέργειας. Εάν προωθείτε προϊόντα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι του κανονισμού αριθ. 1144/2014, να αναφέρετε τον κωδικό (ή τους κωδικούς) ΣΟ<sup>3</sup> των προϊόντων. Εάν προωθείτε συστήματα ΠΟΠ/ΠΓΕ/ΕΠΙΠ, αναφέρατε τις καταχωρισμένες ονομασίες των αναγνωρισμένων προϊόντων.

Βεβαιωθείτε ότι στην αντίστοιχη ενότητα του μέρους Α αναγράφονται τα ίδια προϊόντα/συστήματα.

Περιγράψτε το πλαίσιο και το σκεπτικό του έργου καθώς και τον τρόπο με τον οποίο ανταποκρίνεται στους στόχους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Φροντίστε ώστε όλες οι σχετικές πτυχές να αντικατοπτρίζονται ικανοποιητικά στην στρατηγική του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των επιλεγμένων δραστηριοτήτων και των κύριων μηνυμάτων.

Για κάθε πρόταση προσδιορίστε τον τρόπο με τον οποίο το έργο συμβάλλει στην κλιματική και περιβαλλοντική φιλοδοξία της κοινής γεωργικής πολιτικής (ΚΓΠ), της Πράσινης Συμφωνίας<sup>4</sup>, του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου<sup>5</sup> και, κυρίως, της στρατηγικής «Από το αγρόκτημα στο πιάτο».

Εστιάστε, ειδικότερα, στη **βιωσιμότητα της παραγωγής** και τη **βιωσιμότητα της κατανάλωσης**, χρησιμοποιώντας ως σημείο αναφοράς τον ορισμό του Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας των Ηνωμένων Εθνών (FAO) για τη βιώσιμη γεωργία<sup>6</sup>.

Οι προτάσεις που υποβάλλονται για τα θέματα της βιωσιμότητας θα πρέπει να καλύπτουν και άλλες πτυχές που παρατίθενται στους στόχους του θέματος. Ως εκ τούτου, τα έργα για την προώθηση γεωργικών προϊόντων θα πρέπει να διευκολύνουν την προώθηση πιο βιώσιμων περιβαλλοντικά προϊόντων όπως ορίζεται στην Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, τις στρατηγικές για τη βιοποικιλότητα και «Από το αγρόκτημα στο πιάτο» και όπως καθορίζεται στο άρθρο 11 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

---

<sup>3</sup> Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους κωδικούς ΣΟ είναι διαθέσιμες στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/combined\\_nomenclature/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/combined_nomenclature/index_en.htm)

<sup>4</sup> Η διαμόρφωση ενός υγιέστερου και πιο βιώσιμου συστήματος τροφίμων της ΕΕ αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας. Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

<sup>5</sup> [Ευρωπαϊκό σχέδιο για την καταπολέμηση του καρκίνου, Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο COM\(2021\) 44](#)

<sup>6</sup> Οργανισμός Τροφίμων και Γεωργίας των Ηνωμένων Εθνών (FAO), αξιολόγηση της βιωσιμότητας των επισιτιστικών και γεωργικών συστημάτων (SAFA) <http://www.fao.org/nr/sustainability/sustainability-assessments-safa/en/>, ορισμοί <http://www.fao.org/3/ai388e/AI388E05.htm>

## 1.2 Ανάλυση αγοράς και ειδικοί στόχοι του έργου

Η πρόταση παρέχει ανάλυση της σχετικής αγοράς ανά χώρα-στόχο. Η ανάλυση της αγοράς θα πρέπει να πραγματοποιείται με γνώμονα το προϊόν και την αγορά. Εστιάζει σε κάθε χώρα-στόχο και χρησιμεύει ως βάση για τον καθορισμό των στόχων και της στρατηγικής της ενέργειας. Θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες για τους μακροοικονομικούς δείκτες και αξιολόγηση αυτών, παρουσίαση της συγκυρίας στην αγορά και πρόβλεψη, καθώς και τις πηγές των δεδομένων.

Παραθέστε τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την περιγραφή της αγοράς και/ή την κατάσταση όσον αφορά την ευαισθητοποίηση σε κάθε αγορά στην οποία στοχεύει το πρόγραμμά σας, απαντώντας σε ερωτήματα όπως:

### Προσφορά:

- Ποια είναι τα αριθμητικά στοιχεία όσον αφορά την παραγωγή, τις πωλήσεις και τις εξαγωγές (όγκος και αξία, μερίδιο αγοράς) των προτεινουσών οργανώσεων και του κράτους μέλους τους για καθεμία από τις αγορές-στόχους; Η σχεδιαζόμενη αύξηση των πωλήσεων είναι συμβατή με την ικανότητα αύξησης της παραγωγής;
- Ποια είναι η διάρθρωση της αγοράς στη χώρα-στόχο (ή στις χώρες-στόχους) και πώς τοποθετείται η οργάνωσή σας στην εν λόγω αγορά (π.χ. ανταγωνιστική θέση του αιτούντος);
- Ποιοι είναι οι κύριοι ανταγωνιστές;
- Ποια είναι η θέση που κατέχουν στην αγορά οι επιχειρήσεις της ΕΕ από τον ίδιο τομέα προϊόντων (όγκος και αξία των εξαγωγών, μερίδιο αγοράς κ.λπ.);
- Ποια είναι η θέση τους σε σύγκριση με ανταγωνιστές εκτός ΕΕ;
- Ποιες προκλήσεις αντιμετωπίζουν;
- Ποιες είναι οι στρατηγικές τους όσον αφορά την εμπορική προώθηση;
- Ποια είναι τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα των επιχειρήσεων της ΕΕ;
- Ποια είναι τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα της προτεινουσας οργάνωσης (ή οργανώσεων);
- Αναλύστε τις βασικές διαφορές (τιμή, ποιότητα κ.λπ.) που θα καταστήσουν το προϊόν σας πιο ανταγωνιστικό από άλλα προϊόντα τα οποία διατίθενται ήδη στην αγορά-στόχο.
- Ποιες προκλήσεις εγείρονται από πλευράς διαχειριστικής υποστήριξης;
- Περιγράψτε τη δομή και τη λειτουργία των διαύλων διανομής και λιανικής πώλησης: βασικές αλυσίδες λιανικής, μερίδιο αγοράς ανά δίαυλο διανομής, εξειδικευμένου εμπορίου και των διαύλων τροφοδοσίας/ξενοδοχείων-εστιατορίων-καφέ (horeca).
- Στην περίπτωση τρίτων χωρών, παραθέστε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους εισαγωγής, όπως είναι οι δασμολογικοί και μη δασμολογικοί φραγμοί (π.χ. υγειονομικά ή φυτοϋγειονομικά μέτρα), και άλλους τυχόν περιορισμούς (π.χ. απαγορεύσεις, προσωρινές ή μη) οι οποίοι είτε είναι σε ισχύ είτε έχουν προβλεφθεί για το διάστημα κατά το οποίο θα υλοποιηθεί η σχεδιαζόμενη ενέργεια.



### Ζήτηση:

- Ποια είναι τα χαρακτηριστικά, τα δημογραφικά στοιχεία, τα κοινωνικοεπαγγελματικά προφίλ, η τυπολογία των σημερινών καταναλωτών; Προσδιορίστε και περιγράψτε τα ποσοτικά και ποιοτικά τμήματα της αγοράς.
- Ποια είναι η κατά κεφαλήν κατανάλωση και ποιες είναι οι μεσοπρόθεσμες καταναλωτικές τάσεις για την κατηγορία προϊόντων και τα συγκεκριμένα προϊόντα της σχεδιαζόμενης ενέργειας;

Εάν η ενέργεια αφορά την ενίσχυση της ευαισθητοποίησης:

- Ποια είναι η σημερινή κατάσταση της ευαισθητοποίησης των καταναλωτών;
- Τι πρέπει να βελτιωθεί και ποιες είναι οι προκλήσεις;
- Σε ποια τμήματα του πληθυσμού είναι η ευαισθητοποίηση ισχυρότερη/ασθενέστερη;

Επιπλέον, συνοψίστε τις διαθέσιμες εκθέσεις σχετικά με την έρευνα αγοράς και/ή την ευαισθητοποίηση των καταναλωτών στις αγορές-στόχους. Εάν είναι δυνατόν, να αναφέρετε εκθέσεις που είναι διαθέσιμες στο κοινό, συμπεριλαμβάνοντας παραπομπές σε πηγές.

### Ειδικές διατάξεις για *προτάσεις που στοχεύουν σε λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες:*

Σε περίπτωση που η πρόταση στοχεύει σε μία ή περισσότερες λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες (ΛΑΧ) σύμφωνα με τον κατάλογο του ΟΗΕ<sup>7</sup>, θα πρέπει να υποβάλετε την αξιολόγησή σας αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους η προτεινόμενη ενέργεια δεν θα επηρεάσει αρνητικά τους στόχους της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ στις εν λόγω χώρες (βλ. άρθρο 208 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της ΣΛΕΕ).

### Ανάλυση SWOT:

Παραθέστε ανάλυση SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats - πλεονεκτήματα, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές) **ανά χώρα-στόχο**.

Η οργάνωση (ή οι οργανώσεις) διενεργεί(-ούν) ανάλυση SWOT προκειμένου να προσδιορίσει(-ουν) τα **εσωτερικά** πλεονεκτήματα και τις εσωτερικές αδυναμίες, καθώς και τις **εξωτερικές** ευκαιρίες και απειλές.

Επισημαίνεται ότι τα πλεονεκτήματα και οι αδυναμίες συνδέονται με την κατάσταση της προτεινόμενης οργάνωσης (ή των προτεινόμενων οργανώσεων) και το προτεινόμενο πρόγραμμά της (τους), ενώ οι ευκαιρίες και οι απειλές συσχετίζονται με παράγοντες στο περιβάλλον της αγοράς-στόχου οι οποίοι είναι εξωγενείς για την προτεινόμενη οργάνωση (ή τις προτεινόμενες οργανώσεις).

Σκοπός της ανάλυσης είναι να διευκολύνει τον καθορισμό της στρατηγικής, των τάσεων και των προκλήσεων που πρέπει να αντιμετωπίσει το έργο για την επίτευξη των στόχων.

---

<sup>7</sup> [https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc\\_list.pdf](https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf)

### Στόχοι SMART:

Στην πρόταση προσδιορίζονται στόχοι που είναι συνεκτικοί με την ανάλυση SWOT και παρουσιάζονται με «**έξυπνο**» τρόπο (**SMART**), δηλαδή με όρους συγκεκριμένων και μετρήσιμων αποτελεσμάτων.

Θα πρέπει να είναι:

- **συγκεκριμένοι (Specific):** οι στόχοι πρέπει να είναι ακριβείς και σαφείς προκειμένου να επιτευχθούν,
- **μετρήσιμοι (Measurable):** θα πρέπει να είναι δυνατή η μέτρηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων με βάση προκαθορισμένο σύνολο ποσοτικών δεικτών,
- **επιτεύξιμοι (Achievable):** οι στόχοι πρέπει να μπορούν να επιτευχθούν με τους πόρους που έχουν διατεθεί για αυτούς εντός των χρονικών ορίων της σχεδιαζόμενης ενέργειας,
- **εστιασμένοι στα αποτελέσματα (Results-focused):** οι στόχοι θα πρέπει να εστιάζουν στα αποτελέσματα και όχι στις δραστηριότητες,
- **χρονικά προσδιορισμένοι (Time-bound):** οι στόχοι πρέπει να έχουν σαφές χρονικό πλαίσιο, μια προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να επιτευχθούν.

Ο αιτών (ή οι αιτούντες) εφαρμόζει(-ουν) τις συστάσεις που παρατίθενται στο παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος οδηγού. Κατ' αυτόν τρόπο θα διευκολυνθεί η ανάπτυξη στόχων SMART και θα διασφαλιστεί επίσης η συνοχή με την εκ των υστέρων αξιολόγηση της ενέργειας.

Κατά τον καθορισμό των στόχων της ενέργειας θα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα σημεία:

- Με ποιον τρόπο σχετίζονται οι στόχοι της ενέργειας με τους στόχους του προγράμματος προώθησης, που απαριθμούνται στα άρθρα 2 και 3 του κανονισμού αριθ. 1144/2014; Εναρμονίζονται οι στόχοι με τις προτεραιότητες που καθορίζονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών και το επιλεγθέν θέμα της πρόσκλησης;
- Ευθυγραμμίζονται οι στόχοι της ενέργειας με την ανάλυση αγοράς που παρουσιάστηκε;

Θα πρέπει να περιγραφούν έως 3 κύριοι στόχοι του έργου.

Οι εν λόγω στόχοι συνδέονται στενά με τους δείκτες αντικτύπου, όπως αναφέρονται στον εκτελεστικό κανονισμό και στην ενότητα 3 του παρόντος κεφαλαίου.

### 1.3 Συμπληρωματικότητα με άλλες ενέργειες και ενωσιακή διάσταση

Εάν η ενέργεια αποτελεί συνέχεια προηγούμενης συγχρηματοδοτούμενης εκστρατείας (ή εκστρατειών), περιγράψτε με σαφήνεια τον αντίκτυπό της/τους και τους λόγους για την εκ νέου υποβολή και **συνέχιση**. Παρέχετε διευκρινήσεις σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο το έργο αξιοποιεί προηγούμενες εκστρατείες.

Επιπλέον, στις προτάσεις τεκμηριώνεται η συμπληρωματικότητα με άλλες **εν εξελίξει ιδιωτικές ή δημόσιες δραστηριότητες** που διεξάγουν άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, σε

ό,τι αφορά τον σχεδιασμό και τις συνέργειες που μπορούν να δημιουργηθούν και να διασφαλιστούν.

Εάν είναι σε εξέλιξη ή έχουν ολοκληρωθεί άλλες εκστρατείες (είτε συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ είτε όχι), θα πρέπει να αναφέρετε:

- α) την ονομασία, τη διάρκεια και τις αγορές-στόχους της παρόμοιας ενέργειας (ή των παρόμοιων ενεργειών),
- β) τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, εφόσον είναι γνωστά κατά τη στιγμή της υποβολής της πρότασης,
- γ) τις πιθανές συνέργειες και την προστιθέμενη αξία του προτεινόμενου νέου προγράμματος.

Επίσης, κάθε πρόγραμμα πρέπει να έχει **ενωσιακή διάσταση**, τόσο ως προς το περιεχόμενο των μηνυμάτων του όσο και ως προς τον αντίκτυπό του. Επιπλέον, κάθε πρόγραμμα πρέπει να είναι σημαντικής κλίμακας, κυρίως όσον αφορά τον διασυνοριακό αντίκτυπο.

Αναλυτική επεξήγηση των προϋποθέσεων για την ενωσιακή διάσταση παρατίθεται στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού και στις συχνές ερωτήσεις.

Στην ενότητα αυτή περιγράψτε τα οφέλη που θα προκύψουν από την ενέργεια σε επίπεδο ΕΕ, έτσι ώστε να δικαιολογείται η συγχρηματοδότηση από την ΕΕ.

Ποια είναι η ενωσιακή διάσταση της ενέργειας όσον αφορά:

- τη διάδοση των πληροφοριών σχετικά με τα ευρωπαϊκά πρότυπα παραγωγής, τα πρότυπα ποιότητας, ιχνηλασιμότητας και ασφάλειας που εφαρμόζονται στα ευρωπαϊκά προϊόντα, τις ευρωπαϊκές διατροφικές πρακτικές και νοοτροπίες·
- την αύξηση της αναγνωρισιμότητας των ευρωπαϊκών προϊόντων από το ευρύ κοινό και τους εμπορικούς κλάδους·
- την εξασφάλιση συνεργειών μεταξύ οργανώσεων σε περισσότερα από ένα κράτη μέλη·
- την κάλυψη, η οποία νοείται ως πιθανός αντίκτυπος στις καλυπτόμενες ομάδες-στόχους και αγορές-στόχους.

ΣΗΜ.: πρόταση η οποία θα υλοποιηθεί σε μία μόνο περιφέρεια κράτους μέλους δεν θα έχει σημαντική κάλυψη·

- την προώθηση της εικόνας των ευρωπαϊκών προϊόντων στις διεθνείς αγορές·
- τη βιωσιμότητα του έργου από οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική άποψη. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, εξετάζεται η προστιθέμενη αξία για την ΕΕ σε ό,τι αφορά την απασχόληση.

Ο αιτών (οι αιτούντες) θα πρέπει να αναλύει(-ουν) την ενωσιακή διάσταση της συγκεκριμένης πρότασης που υποβάλλει(-ουν) και να μην αντιγράφει(-ουν) το κείμενο από τη νομική βάση ή την πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Οι προτάσεις δεν είναι υποχρεωτικό να καλύπτουν όλες τις πτυχές και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μεθόδων γεωργικής παραγωγής και τα χαρακτηριστικά των ευρωπαϊκών γεωργικών

προϊόντων και τροφίμων. Μπορούν να εστιάζουν σε ένα ή περισσότερα από αυτά τα χαρακτηριστικά.

Η ενωσιακή διάσταση της ενέργειας αντικατοπτρίζεται στο κύριο μήνυμα της εκστρατείας: το **μήνυμα της Ένωσης**.

Οι αιτούντες προτείνουν ένα ενωσιακό κύριο μήνυμα. Επιπλέον, μπορούν να προτείνουν ένα ή περισσότερα δευτερεύοντα μηνύματα.

Το μήνυμα της Ένωσης πρέπει να αφορά την Ευρώπη γενικά, την ΕΕ, την ΚΓΠ, τη νομοθεσία της ΕΕ, τα προϊόντα της ΕΕ ή τα πρότυπα παραγωγής της ΕΕ. Οι αιτούντες περιγράφουν με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο η πρόταση θα συμβάλει στην ευρύτερη ενημέρωση και θα προβάλλει μία ή περισσότερες ιδιαιτερότητες των μεθόδων γεωργικής παραγωγής και των γεωργικών προϊόντων της ΕΕ, όπως η ασφάλεια των τροφίμων, η ιχνηλασιμότητα, η γνησιότητα, η επισήμανση, οι πτυχές σχετικά με τη θρεπτική αξία και την υγεία, η καλή μεταχείριση των ζώων, η προστασία του περιβάλλοντος και της βιωσιμότητας, καθώς και τα χαρακτηριστικά των γεωργικών προϊόντων και προϊόντων διατροφής της ΕΕ, ιδίως από την άποψη της ποιότητας, της γεύσης, της ποικιλίας ή της παράδοσης.

Το μήνυμα της ΕΕ πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο επιλεγμένο θέμα. Παράδειγμα: οι προτάσεις που υποβάλλονται για το θέμα της βιωσιμότητας πρέπει να αναδεικνύουν τη βιωσιμότητα της γεωργίας της Ένωσης, τονίζοντας τον ευεργετικό της ρόλο για την κλιματική δράση και το περιβάλλον.

## Ενότητα 2: Ποιότητα

### 2.1 Έννοια και στρατηγική ενέργειας

Με βάση τις προκλήσεις που προσδιορίζονται στην ανάλυση αγοράς (παρουσιάζεται στην ενότητα 1.2 του μέρους Β), περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να επιτύχετε τους στόχους της ενέργειας μέσω του καθορισμού της **στρατηγικής έργου**.

Απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις, για να αιτιολογήσετε την επιλογή της στρατηγικής σας σε σχέση με τους σχεδιαζόμενους στόχους:

- Παραθέστε υπό μορφή καταλόγου και περιγράψτε την ομάδα στόχο (ή τις ομάδες στόχους) της ενέργειας ποσοτικά και ποιοτικά. Με ποιον τρόπο θα προσαρμοστεί η στρατηγική σε καθεμία από αυτές και με ποιον τρόπο θα επιτευχθούν με τις διάφορες δραστηριότητες και διαύλους της ενέργειας; Διαχωρίστε τις δραστηριότητες σε δραστηριότητες μεταξύ εμπόρων (B2B «μεταξύ επιχειρήσεων») και δραστηριότητες για τους καταναλωτές (B2C «μεταξύ επιχειρήσεων και καταναλωτών»).
- Περιγράψτε και αιτιολογήστε το σχεδιαζόμενο επικοινωνιακό μείγμα. Με ποιον τρόπο επιλέγονται οι δραστηριότητες σε σχέση με τους στόχους και τις ομάδες στόχους; Είναι οι εν λόγω δραστηριότητες οι πλέον κατάλληλες για την επίτευξη των στόχων και των ομάδων στόχων του έργου; Ενισχύουν η μία την άλλη;
- Σε περίπτωση που η ενέργεια στοχεύει σε περισσότερες από μία χώρες, με ποιον τρόπο θα προσαρμοστεί η εν λόγω στρατηγική στις διαφορετικές αγορές στόχους;

- Σε περίπτωση ενεργειών που στοχεύουν σε οικονομική απόδοση: από πού θα προέλθει η ανάπτυξη –συνολική ανάπτυξη όσον αφορά την κατανάλωση ή εκτόπιση άλλων, παρόμοιων προϊόντων;
- Σε περίπτωση που η ενέργεια θα προωθήσει ή θα ενημερώσει σχετικά με ένα σύστημα, θα υπάρχει προϊόν μέσω του οποίου θα γίνεται προβολή του συστήματος; Με ποιον τρόπο;
- Επισημάνετε τις δημιουργικές πτυχές. Ποια κύρια μηνύματα θα χρησιμοποιηθούν; Είναι τα κύρια μηνύματα προσαρμοσμένα στις ομάδες στόχους και/ή στις αγορές στόχους; Περιγράψτε το σχεδιαζόμενο περιεχόμενο, τον μορφότυπο και την πηγή των μηνυμάτων.

Προτάσεις που εστιάζουν στην εσωτερική αγορά - Οδηγίες διατροφής με βάση τα τρόφιμα<sup>8</sup>

Αν πρόκειται για προτάσεις που αφορούν την εσωτερική αγορά, τα μηνύματα θα πρέπει να συνάδουν με τις «οδηγίες διατροφής με βάση τα τρόφιμα» των κρατών μελών στα οποία απευθύνεται η εκστρατεία. Εάν η εκστρατεία καλύπτει ένα ή περισσότερα προϊόντα σε σχέση με τα οποία υπάρχουν στις εθνικές κατευθυντήριες γραμμές ποιοτικές και ποσοτικές συστάσεις σχετικά με τα επίπεδα πρόσληψης, τα μηνύματα της εκστρατείας αντικατοπτρίζουν τις εν λόγω συστάσεις.

Επιπλέον, όλο το οπτικό υλικό ενημέρωσης και προώθησης πρέπει να περιέχει αναφορά στις εθνικές «οδηγίες διατροφής με βάση τα τρόφιμα» του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους/των ενδιαφερόμενων κρατών μελών<sup>9</sup> σχετικά με το/τα προωθούμενο/-α προϊόν/-ντα.

***Για οδηγίες σχετικά με τη διασφάλιση μιας ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής συμβουλευτείτε [εθνικός ιστότοπος με οδηγίες για διαιτητικά τρόφιμα και ποτά και κωδικός QR αν είναι διαθέσιμος]***

Επίσης, δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ως ομάδα στόχο άτομα ηλικίας έως 18 ετών πρέπει να συμμορφώνονται με τους εθνικούς κανόνες και τις πολιτικές για την προώθηση και διαφήμιση τροφίμων σε παιδιά.

Προτάσεις που στοχεύουν την εσωτερική αγορά μεταφέροντας μήνυμα σχετικό με τις ορθές διατροφικές πρακτικές ή την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών

Οι εν λόγω προτάσεις καταδεικνύουν τη συμμόρφωση με τους συναφείς εθνικούς κανόνες ή κατευθυντήριες γραμμές στον τομέα της δημόσιας υγείας του κράτους μέλους στο οποίο θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα και παρέχουν σχετικές παραπομπές ή έγγραφα (βλ. επίσης κεφάλαιο 2.4 του παρόντος οδηγού).

Επιπλέον, οι εκστρατείες για την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών στην εσωτερική αγορά πρέπει να περιλαμβάνουν παραπομπή σε εθνική ιστοσελίδα ή άλλο

<sup>8</sup> Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο: <https://ec.europa.eu/jrc/en/health-knowledge-gateway/promotion-prevention/nutrition/food-based-dietary-guidelines>

<sup>9</sup> [https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food\\_en](https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food_en)

μέσο ενημέρωσης που παρέχεται από την εθνική υγειονομική αρχή, στα οποία παρέχεται ενημέρωση σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών ή τους κινδύνους που συνδέονται με την ανεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών.

Προτάσεις για την προώθηση συστημάτων ποιότητας της ΕΕ (ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ και βιολογικά προϊόντα)

Ιδίως σε ό,τι αφορά έργα στην εσωτερική αγορά, διασφαλίστε ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν συστήματα ποιότητας της ΕΕ επικεντρώνονται στο σύστημα, στο πλαίσιο του κύριου μηνύματος της Ένωσης. Τα μεμονωμένα προϊόντα χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους παρουσίασης του συστήματος και εμφανίζονται ως δευτερεύον μήνυμα (χωρίς να αποδυναμώνουν την προβολή του κύριου μηνύματος της Ένωσης).

Προτάσεις για την προώθηση εθνικών συστημάτων ποιότητας στην εσωτερική αγορά

Διασφαλίστε ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν εθνικό σύστημα ποιότητας επικεντρώνονται στο σύστημα και όχι σε μεμονωμένα προϊόντα (δηλ. τα μεμονωμένα προϊόντα χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους παρουσίασης του συστήματος και εμφανίζονται ως δευτερεύον μήνυμα, χωρίς να αποδυναμώνουν την προβολή του κύριου μηνύματος της Ένωσης).

Προτάσεις στις οποίες αναφέρεται η προέλευση και παρουσιάζονται εμπορικά σήματα

Ειδικότερα, σε περίπτωση που στα μηνύματα αναφέρεται η προέλευση των προϊόντων, στις προτάσεις αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο αντιμετωπίζεται το ζήτημα της προέλευσης (ανατρέξτε στους κανόνες σχετικά με την αναφορά της προέλευσης που καθορίζονται στα άρθρα 2-4 του κανονισμού 2015/1831 καθώς και στο άρθρο 18 και στο παράρτημα 5 της ΣΕ).

Σε περίπτωση που στο πλαίσιο της ενέργειας, σχεδιάζεται η προβολή εμπορικών επωνυμιών, οι αιτούντες θα πρέπει να ανατρέξουν στις προϋποθέσεις βάσει των οποίων οι εμπορικές επωνυμίες μπορούν να προωθούνται, οι οποίες απαριθμούνται στον κανονισμό 2015/1831 (άρθρα 6, 7 και 8) καθώς και στο άρθρο 18 και στο παράρτημα 5 της ΣΕ. Οι αιτούντες αναφέρουν τον αριθμό των εμπορικών επωνυμιών που θα αναφέρονται.

- Σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 4 του κανονισμού 2015/1831: εξηγήστε τους λόγους για τους οποίους η αναφορά της εμπορικής επωνυμίας είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των στόχων και πώς η εν λόγω αναφορά δεν θα επισκιάζει το κύριο μήνυμα της Ένωσης.
- Σε περίπτωση που εμφανίζονται λιγότερες από 5 εμπορικές επωνυμίες, παράσχετε αιτιολόγηση που καλύπτει τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) υπάρχουν λιγότερες εμπορικές επωνυμίες στα κράτη μέλη προέλευσης των προτεινουσών οργανώσεων για το προϊόν ή το σύστημα που αποτελεί αντικείμενο της ενέργειας,
  - β) για δεόντως αιτιολογημένους λόγους, δεν κατέστη δυνατή η συνεργασία με περισσότερους εταίρους ώστε να είναι εφικτή η εμφάνιση περισσότερων εμπορικών επωνυμιών. Σε αυτή την περίπτωση, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν επαρκή αιτιολόγηση και συναφείς πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου άλλων

οργανώσεων στις οποίες απευθύνθηκαν και πρότειναν τη δημιουργία ευρύτερης ενέργειας για πολλά προϊόντα ή για πολλές χώρες καθώς και των λόγων για τους οποίους η εν λόγω ενέργεια δεν έγινε δεκτή/δεν προτάθηκε.

## 2.2 Σύσταση κοινοπραξίας

Άνευ αντικειμένου. Η ενότητα αυτή καλύπτεται από το μέρος Α του εντύπου της αίτησης. Δεν απαιτείται ενέργεια εκ μέρους σας.

## 2.3 Ομάδες, προσωπικό και υπεργολάβοι έργου

Σε αυτήν την ενότητα, οι αιτούντες πρέπει να καταδείξουν ότι διαθέτουν τα κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της ενέργειας.

Συμπληρώστε τον πίνακα με τα ονόματα και τη λειτουργία της ομάδας έργου (το προσωπικό που εμπίπτει στην κατηγορία κονδυλίων Α), η οποία είναι κυρίως υπεύθυνη για τον συντονισμό και/ή την υλοποίηση της προτεινόμενης ενέργειας, αναφέροντας τις ιδιότητες των μελών της και παρέχοντας συνοπτική περιγραφή του ρόλου τους στο έργο.

Ως αποδεικτικά στοιχεία, πρέπει να παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες υπό μορφή παραρτημάτων:

- Βιογραφικά σημειώματα σε μορφότυπο Europass (βλ. ενότητα 5 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων) υποβάλλονται στο παράρτημα «Βιογραφικά σημειώματα». Ορίζεται υπεύθυνος έργου, ο οποίος έχει τουλάχιστον τριετή πείρα στη διαχείριση έργων.

Σε αυτήν την ενότητα πρέπει να περιγραφούν οι εξωτερικοί πόροι. Σε περίπτωση που οι αιτούντες δεν διαθέτουν τους εσωτερικούς απαιτούμενους πόρους, μπορούν να χρησιμοποιήσουν αποσπασμένο προσωπικό, υπεργολάβους, συνδεδεμένες οντότητες κ.λπ.

Παράθεση όλων των εξωτερικών πόρων και περιγραφή της εσωτερικής διαδικασία επιλογής των υπεργολάβων που θα διασφαλίσουν **τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής**, και παράλληλα θα αποτρέψουν καταστάσεις στις οποίες θεωρείται ότι προκύπτει **σύγκρουση συμφερόντων**. Παροχή των ίδιων πληροφοριών για τους ανεξάρτητους φορείς που θα αναλάβουν την αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που προβλέπεται οικονομική ενίσχυση προς τρίτους, εξηγήστε συνοπτικά τον ρόλο των συνδεδεμένων οντοτήτων σε αυτήν την ενότητα και πιο λεπτομερώς στην ενότητα 6 του μέρους Β. Σε περίπτωση που το ποσό ανά τρίτο θα υπερβαίνει το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων, εξηγήστε τους λόγους για τους οποίους αυτό είναι αναγκαίο.

## 2.4 Διαχείριση κοινοπραξίας και μηχανισμοί λήψης αποφάσεων

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός αιτούντων, περιγράψτε τη διαχειριστική δομή, τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και τους ρόλους των διευθυντικών στελεχών στην κοινοπραξία και στους μηχανισμούς λήψης αποφάσεων εντός της κοινοπραξίας.

Περιγράψτε αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα λαμβάνονται οι αποφάσεις καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η τακτική και αποτελεσματική επικοινωνία εντός της κοινοπραξίας.

Οι σχετικές πληροφορίες παρουσιάζονται επίσης σε περίπτωση προτάσεων που υποβάλλονται από μία μόνο προτείνουσα οργάνωση.

## 2.5 Διαχείριση έργου, έλεγχος ποιότητας και παρακολούθηση – Στρατηγική αξιολόγησης

Στο πρώτο μέρος της ενότητας αυτής, περιγράψτε την εσωτερική διαχείριση του έργου. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα εξασφαλίσετε την έγκαιρη και εντός των ορίων του προϋπολογισμού υλοποίηση της ενέργειας και την επίτευξη των στόχων της.

Προσδιορισμός της κατανομής των καθηκόντων μεταξύ υπεργολάβων (φορείς υλοποίησης/οργανισμοί αξιολόγησης) και των αιτούντων. Κατάρτιση στρατηγικής εσωτερικού συντονισμού όσον αφορά τις μεθόδους/προσεγγίσεις διαχείρισης διαφόρων εταιρών, εφόσον υπάρχουν, και υπεργολάβων για την αποτελεσματική επιχειρησιακή διαχείριση του προγράμματος.

Ποιοι είναι οι μηχανισμοί ελέγχου ποιότητας; Πώς θα επιτηρείτε το έργο των υπεργολάβων; Πώς θα παρακολουθείτε την ποιότητα των παραδοτέων και τις προθεσμίες τους;

Π.χ. σε περίπτωση ανεπαρκούς απόδοσης του υπεργολάβου, με ποιον τρόπο θα διασφαλίσετε ότι η ενέργεια υλοποιείται σύμφωνα με τον προγραμματισμό;

Ως αποδεικτικά στοιχεία για την επιχειρησιακή ικανότητα της προτείνουσας οργάνωσης (ή οργανώσεων), στην πρόταση επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα (ενότητα 7 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων):

- Στο παράρτημα «Συμπληρωματικές πληροφορίες» υποβάλλεται έκθεση δραστηριοτήτων της προτείνουσας οργάνωσης (ή οργανώσεων) για το τελευταίο έτος.
- Κατάλογος όλων των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων που υλοποιήθηκαν τα τελευταία τρία έτη με αναφορά των προηγούμενων έργων των οποίων η πρόταση αποτελεί συνέχεια περιλαμβάνεται είτε σε αυτήν την ενότητα είτε υποβάλλεται στο παράρτημα «Συμπληρωματικές πληροφορίες».

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ** (ειδικά για τα απλά προγράμματα): Σε περίπτωση που οι αιτούντες προτείνουν να υλοποιήσουν ορισμένα μέρη της πρότασης, πρέπει να αποδεικνύουν ότι η οργάνωση έχει τουλάχιστον τριετή πείρα στη διεξαγωγή παρόμοιων ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης.

Στο δεύτερο μέρος της ενότητας «Μέθοδοι αξιολόγησης και δείκτες του έργου», περιγράψτε λεπτομερώς τη μεθοδολογία για τη μέτρηση της επίτευξης όλων των στόχων της ενέργειας. Η μελέτη για την αξιολόγηση των παραδοτέων του έργου πρέπει να διενεργηθεί από εξωτερικό φορέα, ο οποίος θα είναι ανεξάρτητος από την προτείνουσα οργάνωση/τις προτείνουσες οργανώσεις και τον φορέα υλοποίησης.

Προσδιορίστε τη χρονική στιγμή διενέργειας των αξιολογήσεων [με τη λήξη της ενέργειας (υποχρεωτικό) ή με τη λήξη κάθε έτους της ενέργειας].

Στο παράρτημα III του παρόντος οδηγού περιλαμβάνονται παραδείγματα μεθόδων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη μέτρηση της **οικονομικής απόδοσης**, καθώς και για τη μέτρηση του συνολικού αντικτύπου όσον αφορά την ευαισθητοποίηση, της **ενημερωτικής απόδοσης**. Για τη μέτρησή τους μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν και άλλες μέθοδοι. Ωστόσο, στόχος των προτεινόμενων



μεθόδων είναι ο καθορισμός ελάχιστης ποιότητας όσον αφορά τις αξιολογήσεις και η εναρμόνιση των αξιολογήσεων και της στοχοθέτησης των διαφόρων ενεργειών.

Καταρτίστε κατάλογο **εκροών, αποτελεσμάτων και αντικτύπου** συμπληρώνοντας τους πίνακες: συνιστάται να χρησιμοποιήσετε τους δείκτες που αναφέρονται στο άρθρο 22 και στο παράρτημα I του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε παρόμοιους δείκτες, εάν η χρήση τους είναι καταλληλότερη και επαρκώς αιτιολογημένη.

- Οι **δείκτες αποτελεσμάτων** θα πρέπει να **συνδέονται με τις σχεδιαζόμενες δέσμες εργασιών και τα παραδοτέα**, όπως παρουσιάζονται στην ενότητα 4 του μέρους Β.
- Οι **δείκτες αντικτύπου** θα πρέπει να **συνδέονται στενά με τους ειδικούς στόχους της ενέργειας** (που απαριθμούνται στην ενότητα 1.2 του μέρους Β).

Δεδομένου ότι ο αναμενόμενος τελικός αντίκτυπος των εκστρατειών είναι να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των αγροδιατροφικών προϊόντων της ΕΕ:

Κάθε πρόταση προγράμματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον **έναν δείκτη αντικτύπου εκφραζόμενο σε ευρώ**, ο οποίος να δείχνει τη μεταβολή στις πωλήσεις ή στις εξαγωγές του προωθούμενου προϊόντος (ή προϊόντων) ή, κατά περίπτωση, τη μεταβολή στην ευαισθητοποίηση των καταναλωτών ή στην αναγνώριση των συστημάτων ποιότητας της Ένωσης.

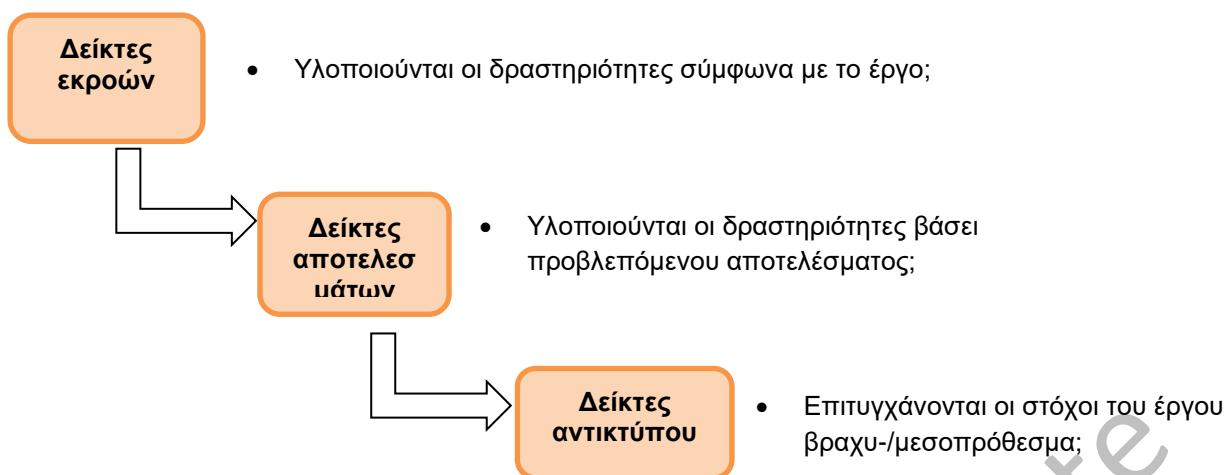
Για την κατάδειξη της ποιότητας των προτεινόμενων μεθόδων και δεικτών αξιολόγησης, παρέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- οι αρχικές τιμές ή, ελλείψει αυτών, στοιχεία σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα προσδιοριστούν οι αρχικές τιμές,
- οι τιμές στόχοι για τους σχεδιαζόμενους δείκτες.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ενέργειας δεν θα πρέπει να επικεντρώνεται μόνο στην εύρυθμη εκτέλεση της ενέργειας. Μια ενέργεια μπορεί, παρότι έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχέδιο, να έχει περιορισμένο αντίκτυπο.

Για παράδειγμα, το γεγονός ότι διανεμήθηκαν 10 000 φυλλάδια στους επισκέπτες κατά τη διάρκεια δοκιμών γευσιγνωσίας στα σημεία πώλησης επιβεβαιώνει ότι η δραστηριότητα έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με την πρόταση. Ωστόσο, δεν αποτελεί απόδειξη της επίτευξης των στόχων της ενέργειας, η οποία θα συνδέεται με αλλαγές ως προς την ευαισθητοποίηση ή αύξηση των πωλήσεων. Ο αριθμός των ενημερωτικών φυλλαδίων που διανεμήθηκαν αντιπροσωπεύει έναν δείκτη εκροών.

Η σχέση μεταξύ των δεικτών εκροών, αποτελεσμάτων και αντικτύπου μπορεί να περιγραφεί ως εξής:



## 2.6 Οικονομική αποδοτικότητα και δημοσιονομική διαχείριση

Το παρόν μέρος θα πρέπει να καλύπτει δύο πτυχές.

Περιγράψτε εν συντομία τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθούν τα προτεινόμενα αποτελέσματα και οι στόχοι της ενέργειας με τον καλύτερο τρόπο όσον αφορά την οικονομική αποδοτικότητα.

Στη συνέχεια, αναφέρετε πώς θα χρηματοδοτηθεί η ενέργεια καθώς και τον τρόπο διάθεσης και διαχείρισης των χρηματοδοτικών πόρων εντός της κοινοπραξίας.

Οι αιτούντες οφείλουν να αναφέρουν και να σχολιάσουν το αποτέλεσμα του αυτοελέγχου οικονομικής βιωσιμότητας<sup>10</sup>. Ειδικότερα, εάν το αποτέλεσμα είναι «ανεπαρκές», πρέπει να εξηγήσουν με ποιον τρόπο θα εξασφαλιστεί η ρευστότητα (επιπλέον της προχρηματοδότησης), π.χ. με ίδια κεφάλαια ή με τραπεζικό δάνειο. Οι αιτούντες πρέπει να αναφέρουν επίσης τυχόν προβλεπόμενες χρηματοδοτικές συνεισφορές από τα μέλη της οργάνωσης.

Αναφέρετε, κατά περίπτωση, τις πηγές και τα ποσά ενωσιακής χρηματοδότησης που έχετε λάβει (ή αιτηθεί) για την ίδια ενέργεια ή για μέρος της ενέργειας ή για τη λειτουργία σας (επιχορήγηση λειτουργίας) τα 3 τελευταία οικονομικά έτη.

Εάν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προτάσεων σκοπεύετε να υποβάλετε περισσότερες από μία αιτήσεις που ενδέχεται να υλοποιηθούν παράλληλα, να παράσχετε επίσης πληροφορίες σχετικά με το πώς θα διασφαλιστεί η υλοποίηση σε περίπτωση που εγκριθούν για χρηματοδότηση περισσότερες από μία αιτήσεις. Ειδικότερα, θα πρέπει να αναφερθείτε στα εξής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με δυνητική εξοικονόμηση (π.χ. χρήση των ίδιων εργαλείων για διαφορετικές εκστρατείες).

Ειδικότερα, θα πρέπει να αναφερθείτε στα εξής:

α) **επιχειρησιακή ικανότητα**: Πώς θα διασφαλίσετε επαρκή επιχειρησιακή ικανότητα και επαρκές προσωπικό ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι των προτεινόμενων ενεργειών; (μπορείτε να αναφερθείτε στην εν λόγω πτυχή στην ενότητα 2.3 της πρότασής σας).

<sup>10</sup> Όλοι οι αιτούντες πρέπει να έχουν διενεργήσει αυτοέλεγχο οικονομικής βιωσιμότητας με τη μέθοδο που παρουσιάζεται στον ιστότοπο: <https://ec.europa.eu/research/participants/lfv/lfvSimulation.do>

β) **χρηματοοικονομική ικανότητα**: Εξηγήστε με ποιον τρόπο θα διασφαλίσετε τη χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση και τη ρευστότητα που απαιτείται ώστε να είστε συνεπείς στις υποχρεώσεις σας όσον αφορά τις πληρωμές προς τους υπεργολάβους των έργων που θα υλοποιηθούν παράλληλα;

## 2.7 Διαχείριση κινδύνου

Περιγραφή της διαχείρισης κινδύνου που θα εφαρμοστεί: επεξηγήστε τους προσδιορισθέντες κινδύνους, τις αντιδράσεις στους κινδύνους και τα εργαλεία διαχείρισης κινδύνου.

Ποιοι είναι οι κίνδυνοι που συνδέονται με την υλοποίηση της ενέργειας (για παράδειγμα, σε σχέση με συγκεκριμένες αβεβαιότητες ή περιορισμούς στην αγορά που συνδέονται με τρίτες χώρες στόχους); Ταξινόμηση των κινδύνων ανά είδος κινδύνου χρησιμοποιώντας τον πίνακα που παρέχεται στο υπόδειγμα, π.χ. οικονομικός, πολιτικός, σχετικός με την αγορά κ.λπ. Πώς θα αντιμετωπιστούν οι εν λόγω κίνδυνοι, ποια μέτρα θα τεθούν σε εφαρμογή για τον μετριασμό τους; Ποιος είναι ο δυνητικός αντίκτυπος των κινδύνων και ποια η πιθανότητα εκδήλωσής τους; Ταξινόμηση των κινδύνων σε κατηγορίες ανάλογα με την πιθανότητα εκδήλωσης και τον αντίκτυπό τους (υψηλός, μεσαίος, χαμηλός).

## Ενότητα 3: Αντίκτυπος

### 3.1 Αντίκτυπος και αναμενόμενη απόδοση

Προσδιορίστε τον βραχυπρόθεσμο και τον μεσο-/μακροπρόθεσμο αντίκτυπο του έργου σε επίπεδο ΕΕ. Περιγράψτε τη δυναμική της ενέργειας όσον αφορά την αύξηση της ευαισθητοποίησης, της ζήτησης και/ή του μεριδίου αγοράς καθώς και τον τρόπο και τον βαθμό στον οποίο άλλες επιχειρήσεις της ΕΕ θα ωφεληθούν από το έργο.

Δεδομένου ότι η αναμενόμενη τελική απόδοση των εκστρατειών είναι να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα και η κατανάλωση των προϊόντων της ΕΕ, **το προτεινόμενο επίπεδο επένδυσης πρέπει να αιτιολογηθεί βάσει της αναμενόμενης απόδοσής της.**

Η αιτιολόγηση του επιπέδου επένδυσης βασίζεται στην οικονομική απόδοση και/ή την ενημερωτική απόδοση:

- Η εκτίμηση της **οικονομικής απόδοσης** θα πρέπει κατά κανόνα να υπολογίζεται σε επίπεδο προτείνουσας οργάνωσης ή σε εθνικό επίπεδο. Για ενέργειες που αποβλέπουν σε οικονομική απόδοση, για παράδειγμα όσες στοχεύουν στην αύξηση του μεριδίου αγοράς των προϊόντων της ΕΕ, θα πρέπει να εκτιμάται η απόδοση σε απόλυτους χρηματικούς όρους, δηλαδή η αξία σε ευρώ.

Όπως και στην περίπτωση της προσέγγισης στην οποία η αξιολόγηση πραγματοποιείται μετά την ενέργεια, ο ποσοτικός στόχος θα πρέπει να αποσκοπεί στον αποκλεισμό εξωτερικών επιρροών, προκειμένου να εντοπίζεται το αποτέλεσμα (ή τα αποτελέσματα) που μπορεί να αποδοθεί(-ούν) άμεσα στην ενέργεια. Η εν λόγω εκτίμηση θα πρέπει να μην περιορίζεται στην απλή σύγκριση των αριθμητικών στοιχείων πριν και μετά την εκστρατεία. Θα πρέπει, για παράδειγμα, να λαμβάνονται υπόψη οι υφιστάμενες τάσεις της αγοράς, οι οποίες θα ίσχυαν επίσης απουσία της ενέργειας. Για περισσότερες

πληροφορίες σχετικά με τις μεθοδολογίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό των αριθμητικών αυτών στοιχείων, ανατρέξτε στο παράρτημα III του παρόντος οδηγού.

- Για ενέργειες που αποσκοπούν σε **ενημερωτική απόδοση**, για παράδειγμα ενέργειες που στοχεύουν στην αύξηση της ευαισθητοποίησης, ο αντίστοιχος αναμενόμενος αντίκτυπος θα πρέπει να εκφράζεται με ποσοτικούς όρους, ως ο αριθμός των ατόμων που απέκτησαν νέες γνώσεις/άλλαξαν γνώμη. Ο δείκτης αντικτύπου ευαισθητοποίησης είναι ο αριθμός των ατόμων που προσεγγίστηκαν αποτελεσματικά στο πλαίσιο της ενέργειας. Στο παράρτημα III του παρόντος οδηγού παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις μεθοδολογικές απαιτήσεις.

Στις προτάσεις δηλώνεται μια βάση αναφοράς για την εκτίμηση του αντικτύπου της ενέργειας σε σύγκριση με το σενάριο μη υλοποίησης της ενέργειας.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Στην ενέργεια παρουσιάζεται η αναμενόμενη απόδοση της επένδυσης στο επίπεδο της προτείνουσας οργάνωσης (ή οργανώσεων) και/ή του οικείου κράτους μέλους (ή κρατών μελών) (όχι σε επίπεδο ΕΕ).
- Σε περίπτωση περισσότερων της μίας χωρών στόχων, οι αναμενόμενες αποδόσεις θα πρέπει να αναλύονται ανά αγορά/χώρα στόχο.
- Οι προτάσεις θα πρέπει να καταδεικνύουν ότι η απόδοση επένδυσης είναι ρεαλιστική.

#### **3.2 Επικοινωνία, διάδοση και προβολή**

Άνευ αντικειμένου.

#### **3.3 Βιωσιμότητα και συνέχεια**

Περιγράψτε τις επακόλουθες ενέργειες για το έργο μετά τη λήξη της χρηματοδότησης της ΕΕ. Με ποιον τρόπο θα διατηρήσετε τον αντίκτυπο του έργου και με ποιον τρόπο θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα της εκστρατείας μακροπρόθεσμα, ακόμα και μετά τη λήξη της χρηματοδότησης της ΕΕ.

Στην παρούσα ενότητα οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι το έργο μπορεί να έχει μακρόπνοο οικονομικό και κοινωνικό αντίκτυπο και μπορεί να **συμβάλει στη βιώσιμη παραγωγή και/ή κατανάλωση**. Σημείωση: Οι πτυχές αυτές δεν χρειάζεται να προσδιοριστούν ποσοτικά.

#### **Ενότητα 4: Δραστηριότητες, ΔΕ, χρονική στιγμή υλοποίησης και υπεργολαβία**

Η ενότητα 4 του μέρους Β αφορά την περιγραφή των δραστηριοτήτων του έργου. Παρότι το εν λόγω μέρος βρίσκεται σε χωριστή ενότητα του εντύπου αίτησης, θα πρέπει να λάβετε υπόψη ότι η αξιολόγησή του διενεργείται κυρίως με βάση το κριτήριο ανάθεσης σχετικά με την ποιότητα.

Η περιγραφή της εν λόγω ενότητας θα πρέπει να καλύψει τόσο την περιγραφή των δραστηριοτήτων όσο και τη λεπτομερή ανάλυση του σχετικού προϋπολογισμού.

Οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες ομαδοποιούνται σε δέσμες εργασιών (ΔΕ). Σε μια δέσμη εργασιών ομαδοποιούνται όλες οι δραστηριότητες και τα σχετικά παραδοτέα που καλύπτονται από μία βασική γραμμή του αναλυτικού προϋπολογισμού, όπως ο συντονισμός του έργου, οι εκδηλώσεις, η αξιολόγηση κ.λπ.

**Οι αιτούντες θα πρέπει να εισάγουν δύο υποχρεωτικές δέσμες εργασιών:**

**Συντονισμός έργου και Αξιολόγηση έργου**

Οι αιτούντες πρέπει να περιγράψουν τις ενέργειες που υλοποιούνται για τη διαχείριση του έργου και για τη διασφάλιση της υλοποίησής του σύμφωνα με τον προγραμματισμό στο πλαίσιο της δραστηριότητας «συντονισμός έργου».

Όσον αφορά τα πολυπρογράμματα, στο πλαίσιο της εν λόγω δέσμης εργασιών, θα πρέπει να προβλεφθεί εναρκτήρια συνεδρίαση με τον Οργανισμό και τους δικαιούχους, στη διάρκεια της οποίας ο Οργανισμός επεξηγεί το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης, τη δημοσιονομική διαχείριση της επιχορήγησης και τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων, καθώς και τη χρήση των εργαλείων ΤΠ για τη διαχείριση της επιχορήγησης.

**Παραδοτέο** είναι ένα από αποτέλεσμα μιας δραστηριότητας, π.χ. σεμινάριο, ενέργεια σε σημείο πώλησης κ.λπ. Το επίπεδο λεπτομέρειας των δραστηριοτήτων και της παρουσίασης του προϋπολογισμού θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τις απαντήσεις στις ακόλουθες ερωτήσεις σχετικά με μια συγκεκριμένη δραστηριότητα: ποιος, τι, πότε, πού, γιατί; Η περιγραφή τους είναι αρκετά λεπτομερής ώστε να μπορεί να εκτιμηθεί η οικονομική τους αποδοτικότητα.

Θα πρέπει να παρασχεθούν οι εκτιμώμενες δαπάνες σε επίπεδο παραδοτέων βάσει «δαπανών ανά είδος εκροής».

Είναι σημαντικό να αναλύεται για κάθε δραστηριότητα ο λόγος για τον οποίο σχεδιάζεται η εκάστοτε δραστηριότητα (σύμφωνα με τους στόχους), να προσδιορίζεται(-ονται) η ομάδα στόχος (οι ομάδες στόχοι) και το μέγεθός της (τους), η περίοδος υλοποίησης, ο χώρος όπου θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα, και το ετήσιο συνολικό κόστος.

Παραδείγματα:

- Στην περίπτωση των σεμιναρίων: στην παρουσίαση θα πρέπει να παρέχονται αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τον χώρο διεξαγωγής, το πρόγραμμα, τους συμμετέχοντες, τα αναμενόμενα αποτελέσματα κ.λπ.
- Όσον αφορά τις εκστρατείες στα μέσα ενημέρωσης, στην παρουσίαση θα πρέπει να παρέχονται αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τον συνολικό προϋπολογισμό που επενδύεται στην παραγωγή και τη διανομή των διαφημίσεων (δηλαδή την αγορά διαφημιστικού χρόνου, περιλαμβανομένων των ετήσιων εκπτώσεων) καθώς και στον χρονικό συντονισμό της εκστρατείας. Δεν είναι απαραίτητη η αναφορά λεπτομερών στοιχείων σχετικά με τα ονόματα των εντύπων και των τηλεοπτικών σταθμών. Ωστόσο, θα πρέπει να αναφέρονται πληροφορίες όπως η κάλυψη, η εμβέλεια, η συχνότητα, οι γενικές μονάδες στάθμισης (GRP - Gross Rating Points) για τις ομάδες-στόχους που θα καλυφθούν, ως ένδειξη του εύρους της εκστρατείας.

- Σε περίπτωση δραστηριοτήτων σε δικτυακό τόπο/μέσα κοινωνικής δικτύωσης: στην παρουσίαση θα πρέπει να παρασχεθούν στοιχεία για τις λειτουργίες που θα αναπτυχθούν, περιλαμβανομένου του συγκεκριμένου ψηφιακού περιεχομένου. Επίσης, θα πρέπει να παρασχεθούν πληροφορίες σχετικά με την επιδιωκόμενη αύξηση του κοινού και της συμμετοχής (αριθμητικά στοιχεία σχετικά με τους επισκέπτες των ιστοσελίδων, τους ακολούθους λογαριασμών, τον αριθμό των περιεχομένων που μεταφορτώνονται κ.λπ) καθώς και αναφορά του επιδιωκόμενου πεδίου εφαρμογής των δραστηριοτήτων.

Οι αιτούντες θα πρέπει να αναφέρουν επίσης το ποιος θα υλοποιήσει τις μεμονωμένες δραστηριότητες – υπεργολάβοι (φορείς υλοποίησης), συνδεδεμένες οντότητες ή η προτείνουσα οργάνωση (σε περίπτωση περισσότερων της μιας προτεινουσών οργανώσεων, ποια οργάνωση θα υλοποιήσει ποια δραστηριότητα), παρέχοντας επακριβή καταμερισμό των εργασιών μεταξύ του αιτούντος και των λοιπών οντοτήτων που συμμετέχουν.

Η ανάλυση του προϋπολογισμού πρέπει να έχει επαρκή βαθμό λεπτομέρειας, με χρήση των **εκτιμώμενων δαπανών** για κάθε παραδοτέο.

Θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα για την περιγραφή και αιτιολόγηση του προϋπολογισμού για όλες τις δέσμες εργασιών που έχουν σχεδιαστεί προς υλοποίηση.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι ο **συνολικός προϋπολογισμός της ενέργειας** ανά δέσμη εργασιών («**αναλυτικός προϋπολογισμός**») πρέπει να επισυνάπτεται στην πρότασή σας με βάση το παρεχόμενο υπόδειγμα.

Είναι σκόπιμο να λάβετε υπόψη τις ακόλουθες συμβουλές για τη συμπλήρωση των τμημάτων της «Ανάλυσης εκτιμώμενου προϋπολογισμού» καθώς και σχετικά με τον τρόπο αποτύπωσής τους στον πίνακα του αναλυτικού προϋπολογισμού:

- Στις δαπάνες του τίτλου «1. Συντονισμός του έργου» περιλαμβάνεται ο χρόνος που αφιερώνει το προσωπικό που εργάζεται για τον δικαιούχο (περιλαμβανομένης της εξομοιούμενης εργασίας) και είναι υπεύθυνο για τον συντονισμό, κυρίως για τη συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή, καθώς και μεταξύ των εταίρων και υπεργολάβων. Δεν είναι δυνατή η υπεργολαβική ή περαιτέρω ανάθεση των βασικών καθηκόντων σε οποιονδήποτε άλλο συνδικαιούχο (βλ. σημείο 1.2.3). Αυτή η δέσμη εργασιών καλύπτει μόνο τις δαπάνες της προτεινουσας οργάνωσης (ή των προτεινουσών οργανώσεων) και όχι των υπεργολάβων, των οποίων οι δαπάνες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις δαπάνες των επιμέρους δραστηριοτήτων. Πρέπει να αιτιολογηθεί με σαφήνεια ο αριθμός των εκτιμώμενων ανθρωποημερών για τις δραστηριότητες που διεξάγουν οι αιτούντες καθώς και οι αμοιβές τους.
- Στις άλλες δαπάνες συντονισμού του έργου περιλαμβάνονται κυρίως έξοδα ταξιδιού. Άλλες άμεσες δαπάνες υπηρεσιών, όπως ΦΠΑ που δεν εκπίπτει, λογιστικός έλεγχος, τραπεζική εγγύηση, απόσβεση κ.λπ. πρέπει να εισάγονται στον τίτλο «Άλλες επιλέξιμες δαπάνες της προτεινουσας οργάνωσης» του παραρτήματος «Πίνακας αναλυτικού προϋπολογισμού».
- Οι δαπάνες του τίτλου «2. Δημόσιες σχέσεις» θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις δραστηριότητες που συνδέονται με τη συνεχή λειτουργία του γραφείου δημοσίων σχέσεων και με εκδηλώσεις για τον Τύπο: συνεργασία με άτομα που ασκούν επιρροή, κατάρτιση καταλόγων επαφών δημοσιογράφων/μπλόγκερ,

σύνταξη και δημοσίευση δελτίων Τύπου<sup>11</sup>, δελτία επικαιρότητας, διοργάνωση συνεντεύξεων ή εκδηλώσεων, σύνταξη και δαπάνες κεκαλυμμένης διαφήμισης (advertorials), σύνταξη και αποστολή ενημερωτικών δελτίων, συλλογή και ανάλυση αναφορών στα μέσα ενημέρωσης κ.λπ.

- «3. Ο τίτλος «3. Ιστότοπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης» θα πρέπει να καλύπτει τη δημιουργία, τον επανασχεδιασμό, την επικαιροποίηση και τη διατήρηση ιστοτόπων και λογαριασμών μέσω κοινωνικής δικτύωσης. Μπορούν επίσης να περιλαμβάνονται δραστηριότητες διαχείρισης κοινοτήτων.
- «4. Διαφήμιση»:
  - Η ηλεκτρονική διαφήμιση πρέπει να συμπεριληφθεί σε αυτόν τον τίτλο και όχι στις δαπάνες του τίτλου «3 Ιστότοπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης».
  - Στις έντυπες διαφημίσεις του τίτλου «4. Διαφήμιση» δεν περιλαμβάνονται κεκαλυμμένες διαφημίσεις οι οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται στον τίτλο που αφορά τις δημόσιες σχέσεις (βλ. ανωτέρω): περιλαμβάνονται, ωστόσο, ένθετα περιοδικών ή εφημερίδων.
  - Οι δαπάνες που συνδέονται με τηλεοπτικές χορηγίες πρέπει να περιλαμβάνονται στον τίτλο «4. Διαφήμιση»
- Η διαφήμιση σε σημεία πώλησης περιλαμβάνεται στον τίτλο «7. Προώθηση σε σημεία πώλησης»
- «7. Προώθηση σε σημεία πώλησης»: για ημέρες γευσιγνωσίας, η ποσότητα και το **κόστος για τα δείγματα προϊόντος ανά ημέρα πρέπει να αιτιολογούνται**: το μοναδιαίο κόστος θα πρέπει να αντιστοιχεί στο **κόστος παραγωγής** συν τα έξοδα μεταφοράς και όχι στις τιμές λιανικής των εν λόγω προϊόντων.
- Στον τίτλο 8. «Άλλες δραστηριότητες», μπορούν να συμπεριληφθούν οποιεσδήποτε άλλες δραστηριότητες οι οποίες σχετίζονται με την πρόταση και δεν αναφέρθηκαν στα ανωτέρω άλλα σημεία.
- «9. Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων»: περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες που συνδέονται με την εξωτερική αξιολόγηση.

Οι δαπάνες των δραστηριοτήτων συνάδουν με τις περιγραφές των παραδοτέων και είναι συγκρίσιμες με τις τιμές της αγοράς στη χώρα (ή χώρες) στόχο.

Οι αιτούντες ελέγχουν προσεκτικά όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται με την πρόταση ώστε να μην υπάρχουν σφάλματα στον προϋπολογισμό.

Παρέχεται **χρονοδιάγραμμα του έργου**: κατά την κατάρτιση του εν λόγω χρονοδιαγράμματος, επισημαίνεται ότι η υλοποίηση των ενεργειών μπορεί να καθυστερήσει για έως 6 μήνες σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης.

---

<sup>11</sup> Η δημοσίευση δελτίων Τύπου θα πρέπει να επικεντρώνεται στην κοινοποίηση των επικείμενων δραστηριοτήτων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου. Στο πλαίσιο των προτάσεών τους οι αιτούντες δεν σχεδιάζουν δελτία τύπου με αποκλειστικό σκοπό την ανακοίνωση της υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης και την είσπραξη της χρηματοδότησης της ΕΕ.

## 2.4. Παραρτήματα της αίτησης

Για την ολοκλήρωση της αίτησής σας, θα πρέπει να τηλεφορτώσετε τα ακόλουθα παραρτήματα (τα σχετικά υποδείγματα διατίθενται στο εργαλείο υποβολής της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς, μόλις ξεκινήσετε την εκπόνηση της αίτησής σας):

Τίτλος παραρτήματος	Υπόδειγμα	Γλωσσική απαίτηση	Παρατηρήσεις
Πίνακας αναλυτικού προϋπολογισμού	Ναι	Μπορεί να υποβληθεί σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, δεν απαιτείται μετάφραση	<i>Παράρτημα 1 του μέρους Β</i>
Βιογραφικά σημειώματα	Όχι	Μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ. Κατά προτίμηση στα αγγλικά και στον μορφότυπο Europass	<i>Παράρτημα 2 του μέρους Β</i> Βλ. ενότητα 2.3
Συμπληρωματικές πληροφορίες	Όχι	Μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, δεν απαιτείται μετάφραση	<i>Παράρτημα 3 του μέρους Β</i> Δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με: - την έκθεση δραστηριοτήτων και τον κατάλογο όλων των χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ έργων για την τελευταία τριετία (βλ. ενότητα 5 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων) - αναγνώριση των εθνικών συστημάτων ποιότητας, πιστοποίηση σχετικά με τη βιωσιμότητα ή πληροφορίες σχετικά με τις δέουσες διατροφικές πρακτικές και την υπεύθυνη κατανάλωση οινοπνευματωδών (βλ. τις προϋποθέσεις που απαριθμούνται στην ενότητα 6 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων).
Πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα <i>ΚΑΙ</i> Στοιχεία νομικής οντότητας	Ναι	Μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ. Να συνοδεύονται, κατά προτίμηση, από αγγλική μετάφραση και, όσον αφορά τις στοιχεία νομικής οντότητας, τουλάχιστον από περίληψη στα αγγλικά	<i>Παράρτημα 4 του μέρους Β</i> Βλ. τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και στο παράρτημα II του παρόντος οδηγού. Μαζί με τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαριθμούνται κατωτέρω.
Πανομοιότυπο κείμενο με αυτό του μέρους Β στην αγγλική γλώσσα	Ναι	Στην αγγλική γλώσσα	<i>Παράρτημα 5 του μέρους Β</i> Βλ. ενότητα 1.2.2 του παρόντος οδηγού



Για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των αιτούντων, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, μαζί με πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα:

- Ιδιωτικοί φορείς: απόσπασμα της Επίσημης Εφημερίδας, αντίγραφο του καταστατικού ή απόσπασμα εγγραφής στο εμπορικό μητρώο ή στο βιβλίο των σωματείων, πιστοποιητικό ΦΠΑ (εάν, όπως συμβαίνει σε ορισμένες χώρες, ο αριθμός εμπορικού μητρώου και ο αριθμός ΦΠΑ είναι ταυτόσημοι, απαιτείται μόνο το ένα από τα δύο έγγραφα)·
- δημόσιοι φορείς: αντίγραφο του ψηφίσματος ή της απόφασης για τη σύσταση της δημόσιας επιχείρησης ή άλλο επίσημο έγγραφο στο οποίο προβλέπεται η σύσταση του οργανισμού δημοσίου δικαίου·
- οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα: έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές υποχρεώσεις εκ μέρους τους·

Τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο από τους αιτούντες που θα περάσουν με επιτυχία το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης:

Τίτλος παραρτήματος	Υπόδειγμα	Γλωσσική απαίτηση	Παρατηρήσεις
Ετήσιοι λογαριασμοί	Όχι	Μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, δεν απαιτείται μετάφραση	Ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσεως της τελευταίας λογιστικής χρήσης για την οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί
Επιχειρηματικό σχέδιο (νεοσυσταθείσες οντότητες)	Όχι	Μπορεί να υποβληθεί σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, δεν απαιτείται μετάφραση	Ελλείπει ετήσιων λογαριασμών
Έκθεση ελέγχου ή υπεύθυνη δήλωση <sup>12</sup> , για τις προτεινόμενες οργανώσεις που ζητούν επιχορήγηση >750 000 EUR	Όχι	Μπορεί να υποβληθεί σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ, δεν απαιτείται μετάφραση	Βλ. παράγραφο κατωτέρω

### Εξωτερική έκθεση ελέγχου ή υπεύθυνη δήλωση

Οι συμμετέχοντες που αιτούνται ποσό άνω των 750 000 EUR από την ΕΕ (κατώτατο όριο ανά αιτούντα), πρέπει να διαβιβάσουν:

- έκθεση ελέγχου που έχει καταρτιστεί από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή και στην οποία πιστοποιούνται οι λογαριασμοί του τελευταίου διαθέσιμου οικονομικού έτους, εφόσον αυτή είναι διαθέσιμη και απαιτείται υποχρεωτικός έλεγχος βάσει της ενωσιακής ή της εθνικής νομοθεσίας,

<sup>12</sup> Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης:

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/lev/h2020-lev-declaration-validity-accounts\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-lev-declaration-validity-accounts_el.pdf)

ή

- υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αιτούντος, βάσει της οποίας βεβαιώνεται η εγκυρότητα των λογαριασμών του για το τελευταίο δημοσιονομικό έτος. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να συνοδεύεται από νομικά έγγραφα που αποδεικνύουν την ταυτότητα του νομικού εκπροσώπου καθώς και ότι εξουσιοδοτείται να υπογράψει εξ ονόματος του συμμετέχοντος.

Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για τους δημόσιους φορείς.

### 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Όλες οι προτάσεις που λαμβάνει ο Εκτελεστικός Οργανισμός μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής υποβάλλονται σε μια πολυεπίπεδη διαδικασία αξιολόγησης με βάση διάφορα κριτήρια τα οποία περιλαμβάνονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων (ενότητες 6 έως 9): κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και ανάθεσης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται με απόλυτη εχεμύθεια.

Από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η υποβολή της πρότασης, ο Οργανισμός δεν θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα μέχρι την αξιολόγηση της πρότασης, εκτός αν:

- ο Οργανισμός χρειαστεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα προκειμένου να διευκρινίσει ζητήματα όπως η επιλεξιμότητα ή να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με οποιοδήποτε άλλο τμήμα της πρότασης εντός των ορίων των σχετικών διατάξεων του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ και των κανόνων εφαρμογής του (διευκρινίσεις μπορεί να ζητηθούν για την καλύτερη κατανόηση στοιχείων των προτάσεων ή των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί· ωστόσο οι διευκρινίσεις δεν θα επιφέρουν ουσιαστικές τροποποιήσεις της πρότασης).
- ο αιτών υποβάλει καταγγελία σχετικά με τη διαδικασία υποβολής (βλ. οδηγίες σχετικά με την υποβολή που διατίθενται στη διαδικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς).

Ο Οργανισμός θα επικοινωνήσει με τους αιτούντες που θα ολοκληρώσουν με επιτυχία τα πρώτα στάδια αξιολόγησης προκειμένου να εξετάσει τα στοιχεία της χρηματοοικονομικής τους ικανότητας. Ο Οργανισμός θα επικοινωνήσει επίσης με τους αιτούντες που έχουν υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις προκειμένου να ελέγξει τη νομική τους οντότητα.

#### 3.1. Επισκόπηση της διαδικασίας αξιολόγησης

Όλα τα κριτήρια και τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά έγγραφα προσδιορίζονται στην αντίστοιχη πρόταση υποβολής προτάσεων. Διαβάστε τα κριτήρια αυτά προσεκτικά.

Οι προτάσεις που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια θα αποκλείονται στο συγκεκριμένο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Όσον αφορά τα κριτήρια ανάθεσης, οι συμπληρωματικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού.

**Η ποιότητα των προτάσεων θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια και τα επιμέρους κριτήρια που παρατίθενται σε αυτό το παράρτημα, ενώ έχει επίσης οριστεί κατώτατο όριο για καθένα από τα κύρια κριτήρια ανάθεσης.**

**Οι αιτούντες παροτρύνονται να δίνουν προσοχή στα επιμέρους κριτήρια ανάθεσης και να τα λαμβάνουν υπόψη τους στην πρότασή τους.**

### **3.2. Αποτελέσματα**

Μετά την αξιολόγηση, όλες οι επιλέξιμες προτάσεις κατατάσσονται σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία που έχουν λάβει κατά την αξιολόγηση με βάση τα κριτήρια ανάθεσης. Μόνο οι προτάσεις που πληρούν όλες τις ελάχιστες βαθμολογίες είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση. Η πρόταση ή οι προτάσεις που βρίσκονται στην κορυφή της κατάταξης θα λάβουν συγχρηματοδότηση ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Καταρτίζεται χωριστός πίνακας κατάταξης για καθένα από τα θέματα προτεραιότητας που αναφέρονται στην αντίστοιχη πρόσκληση.

Επιπλέον, θα καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προτάσεων σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια του έτους, διατεθούν περισσότερες πιστώσεις.

Όσον αφορά τα πολυπρογράμματα, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν σε όλους τους αιτούντες, επιτυχείς ή μη, μέσω της διαδικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς.

Όσον αφορά τα απλά προγράμματα, οι εθνικές αρμόδιες αρχές θα ενημερώσουν τους αιτούντες, μετά την έκδοση της της απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί της επιλογής/απόρριψης προτάσεων.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Παράρτημα I: Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης

Παράρτημα II: Πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα/νομική οντότητα

Παράρτημα III: Μεθοδολογικές υποδείξεις για τον εκ των υστέρων υπολογισμό των αποδόσεων

Example, not to complete

**Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης**

Όπως αναφέρθηκε στην πρόσκληση, το μέρος Β της αίτησης χρησιμεύει για την αξιολόγηση της πρότασης με βάση τα κριτήρια χορήγησης.

Πιο συγκεκριμένα, κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια και τα επιμέρους κριτήρια που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, ενώ επίσης έχει καθοριστεί κατώτατο βαθμολογικό όριο για καθένα από τα κύρια κριτήρια ανάθεσης. Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα επιμέρους κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
<b>1. ΣΥΝΑΦΕΙΑ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 25</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 15</b>
<p>α) Συνάφεια των προτεινόμενων δράσεων ενημέρωσης και προώθησης σε σχέση με τον γενικό στόχο και τους ειδικούς στόχους που αναφέρονται στο άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, με τους σκοπούς που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ίδιου κανονισμού, καθώς και με τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα που εξαγγέλλονται στο πλαίσιο της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πρόταση αντιστοιχεί στους ειδικούς στόχους και σκοπούς που διατυπώνονται στη νομική βάση και ανταποκρίνεται επαρκώς στην επιλεγείσα θεματική προτεραιότητα και στο θέμα της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.</li> <li>• Οι σχετικές πτυχές αντικατοπτρίζονται σαφώς στη στρατηγική, τις δραστηριότητες και τα μηνύματα του προγράμματος.</li> </ul>
<p>β) Συμβολή του προτεινόμενου έργου ενημέρωσης και προώθησης στους φιλόδοξους στόχους της Κοινής γεωργικής πολιτικής (ΚΓΠ) για το κλίμα και το περιβάλλον, της στρατηγικής για την Πράσινη Συμφωνία και της στρατηγικής « Από το αγρόκτημα στο πιάτο », κυρίως όσον αφορά τη βιωσιμότητα της παραγωγής και της κατανάλωσης.</p> <p>Για προτάσεις που στοχεύουν στην εσωτερική αγορά, ευθυγράμμιση με τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου, κυρίως μέσω της ενθάρρυνσης της μετάβασης σε μια πιο φυτική διατροφή, με λιγότερο κόκκινο και μεταποιημένο κρέας<sup>1</sup> και άλλα τρόφιμα που συνδέονται με κινδύνους καρκίνου (π.χ. οινοπνευματώδη ποτά).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το έργο συμβάλλει αποτελεσματικά στην επίτευξη των φιλόδοξων στόχων της ΚΓΠ σχετικά με το κλίμα και το περιβάλλον, κυρίως όσον αφορά τη βιωσιμότητα της παραγωγής και της κατανάλωσης (« Πράσινη Συμφωνία » και στρατηγική « Από το αγρόκτημα στο πιάτο »)</li> <li>• Τα έργα που υλοποιούνται στην εσωτερική αγορά ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου, κυρίως μέσω της ενθάρρυνσης της μετάβασης σε μια πιο φυτική διατροφή, με λιγότερο κόκκινο και μεταποιημένο κρέας και άλλα τρόφιμα που συνδέονται με κινδύνους καρκίνου (π.χ. οινοπνευματώδη ποτά).</li> <li>• Τα έργα που υλοποιούνται στην εσωτερική αγορά ευθυγραμμίζονται με τις διατροφικές κατευθυντήριες γραμμές (FBDG) του κράτους μέλους-στόχου.</li> </ul>
<p>γ) Ποιότητα και συνάφεια της ανάλυσης της αγοράς</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάλυση της αγοράς καλύπτει την αγορά-στόχο ή τις αγορές-στόχους της πρότασης· βασίζεται σε ορθά στοιχεία έρευνας αγοράς και/ή σε αριθμητικά στοιχεία εισαγωγών/εξαγωγών που παρατίθενται στην πρόταση.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς επισημαίνει τάσεις και προκλήσεις που θα αντιμετωπίζει το πρόγραμμα: οι τάσεις και οι</li> </ul>

<sup>1</sup> Σύμφωνα με τη στρατηγική « Από το αγρόκτημα στο πιάτο », στο κόκκινο κρέας περιλαμβάνεται το βόειο κρέας, το χοίρειο κρέας, το αιγοπρόβειο κρέας καθώς και όλα τα κρέατα που έχουν υποστεί επεξεργασία.

	<p>προκλήσεις αυτές παρουσιάζονται σε συνεκτική ανάλυση SWOT (πλεονεκτήματα, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάλυση της αγοράς περιγράφει την ανταγωνιστική θέση της προτεινόμενης οργάνωσης (ή οργανώσεων) και των προϊόντων που πρόκειται να διατεθούν στην αγορά, άλλων προμηθευτών της ΕΕ καθώς και των ανταγωνιστών τους από τρίτες χώρες.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς εντοπίζει και περιγράφει ικανοποιητικά τις ομάδες-στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς περιγράφει τη δομή και τη λειτουργία των δικτύων διανομής και λιανικής πώλησης.</li> <li>• Όσον αφορά τις αγορές τρίτων χωρών, περιέχεται αναφορά στους όρους εισαγωγής, λ.χ. σε δασμολογικούς και μη δασμολογικούς φραγμούς.</li> </ul>
δ) Συνοχή της στρατηγικής, των στόχων, των ομάδων-στόχων και των βασικών μηνυμάτων του προγράμματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι στόχοι του προγράμματος συνάδουν με την ανάλυση της αγοράς και την ανάλυση SWOT.</li> <li>• Οι στόχοι του προγράμματος είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, επικεντρωμένοι στην επίτευξη αποτελεσμάτων και χρονικά προσδιορισμένοι (SMART).</li> <li>• Η στρατηγική αντιμετωπίζει τις προκλήσεις που εντοπίζονται στην ανάλυση της αγοράς και ευθυγραμμίζεται με τους στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Σε περίπτωση συνέχισης προηγούμενων συγχρηματοδοτούμενων εκστρατειών, ο αντίκτυπος των προηγούμενων εκστρατειών και ο λόγος συνέχισής τους περιγράφονται με σαφήνεια.</li> <li>• Η στρατηγική και τα βασικά μηνύματα είναι προσαρμοσμένα σε όλες τις αγορές και τις ομάδες-στόχους.</li> </ul>
ε) Μήνυμα ΕΕ της εκστρατείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πρόταση περιγράφει με σαφήνεια το προβλεπόμενο βασικό μήνυμα της ΕΕ και τους τρόπους ενημέρωσης και προώθησης, μέσω του προγράμματος, μίας ή περισσότερων ιδιαιτεροτήτων των μεθόδων γεωργικής παραγωγής και των γεωργικών προϊόντων της ΕΕ.</li> </ul> <p>Τα μηνύματα του προγράμματος περιέχουν αναφορές στην Ευρώπη εν γένει, την ΕΕ, την ΚΓΠ, τη νομοθεσία της ΕΕ, τα προϊόντα της ΕΕ ή τα πρότυπα παραγωγής στην ΕΕ. Ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του επιλεχθέντος θέματος.</p>
<b>2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 50      Ελάχιστη βαθμολογία: 30</b>
α) Επιλογή κατάλληλων δραστηριοτήτων σε σχέση με τους στόχους και τη στρατηγική του προγράμματος, κατάλληλος επικοινωνιακός συνδυασμός, συνέργειες μεταξύ των δραστηριοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι δραστηριότητες και το επικοινωνιακό μείγμα αντιστοιχούν ικανοποιητικά στον στόχο, στη στρατηγική και στις ομάδες-στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες αλληλοενισχύονται.</li> <li>• Εάν το έργο υλοποιηθεί παράλληλα με άλλες ιδιωτικές ή δημόσιες εκστρατείες, είναι σχεδιασμένο κατά τρόπον ώστε να δημιουργηθούν συνέργειες με τις εν λόγω εκστρατείες.</li> </ul>
β) Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι δραστηριότητες περιγράφονται επακριβώς προκειμένου να απαντώνται τα ερωτήματα: ποιος, τι, πότε, πού, γιατί</li> </ul> <p>Η περιγραφή είναι αρκετά λεπτομερής για την εκτίμηση της οικονομικής αποδοτικότητας.</p>

<p>γ) Ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και δεικτών αξιολόγησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση προβλέπει μελέτη αξιολόγησης του αντικτύπου του προγράμματος η οποία διενεργείται από ανεξάρτητο εξωτερικό φορέα.</li> <li>• Η μεθοδολογία συνάδει με τη μεθοδολογία που προτείνεται στο παράρτημα ΙΙΙ.</li> <li>• Οι προτεινόμενοι δείκτες συνάδουν με τις αρχές που παρατίθενται στο άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής.</li> <li>• Προτείνονται αρχικές τιμές και τιμές-στόχοι των προτεινόμενων δεικτών.</li> </ul>
<p>δ) Ενδεδειγμένη κατανομή του προϋπολογισμού σε σχέση με τους στόχους και το πεδίο εφαρμογής των δραστηριοτήτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο προϋπολογισμός κατανέμεται αποτελεσματικά μεταξύ των δραστηριοτήτων. Αντιστοιχεί στην περιγραφόμενη στρατηγική και στον αναμενόμενο αντίκτυπο.</li> </ul>
<p>ε) Σαφής περιγραφή του εκτιμώμενου κόστους και ορθότητα του προϋπολογισμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για κάθε παραδοτέο, περιγράφονται επαρκώς και παρουσιάζονται οι δαπάνες με χρήση του κόστους ανά εκροή.</li> <li>• Δεν υπάρχουν σφάλματα στην ανάλυση κόστους στο μέρος Β και στον αναλυτικό πίνακα προϋπολογισμού.</li> </ul> <p>Ο αναλυτικός πίνακας προϋπολογισμού συμφωνεί με τον προϋπολογισμό που παρατίθεται στο μέρος Α της πρότασης και με την περιγραφή στο τμήμα 4 του μέρους Β.</p>
<p>στ) Συνέπεια μεταξύ του εκτιμώμενου κόστους και των παραδοτέων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το κόστος των δραστηριοτήτων ευθυγραμμίζεται με την περιγραφή και το εύρος των παραδοτέων.</li> <li>• Το κόστος των επιμέρους δραστηριοτήτων είναι συγκρίσιμο με τις συνήθεις χρεώσεις της αγοράς στη χώρα-στόχο.</li> <li>• Ο αριθμός των εκτιμώμενων ανθρωποημερών για δραστηριότητες που υλοποιούνται από τον αιτούντα/τους αιτούντες είναι ανάλογος προς το επίπεδο συμμετοχής του/τους στην υλοποίηση του προγράμματος, και τα ποσοστά ανθρωποημερών είναι δικαιολογημένα.</li> </ul>
<p>ζ) Οργάνωση και δομή διαχείρισης του έργου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφονται σαφώς η δομή διαχείρισης και οι ρόλοι του προσωπικού το οποίο συμμετέχει στην υλοποίηση του προγράμματος.</li> <li>• Καθορίζεται σαφώς ο καταμερισμός καθηκόντων μεταξύ των φορέων υλοποίησης και αξιολόγησης και των αιτούντων.</li> <li>• Καθορίζεται αποδοτική εσωτερική στρατηγική συντονισμού όσον αφορά τη διαχείριση των διαφόρων εταίρων και των φορέων υλοποίησης.</li> <li>• Περιγράφονται κατάλληλες διαδικασίες για την επιλογή των φορέων υλοποίησης και αξιολόγησης (τηρούνται οι αρχές της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς και της απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων).</li> </ul>
<p>η) Μηχανισμοί ελέγχου ποιότητας και διαχείριση κινδύνων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζονται κατάλληλες διαδικασίες για την εποπτεία των εργασιών των φορέων υλοποίησης και άλλων υπεργολάβων. Παρακολουθείται η ποιότητα των παραδοτέων και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού.</li> <li>• Εντοπίζονται και ταξινομούνται δεόντως οι μείζονες κίνδυνοι που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν την έκβαση του έργου και παρουσιάζονται δράσεις μετριασμού που θα τεθούν σε εφαρμογή σε μια τέτοια περίπτωση.</li> </ul>

3. <b>ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 25</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 15</b>
α) Αντίκτυπος του έργου σε επίπεδο ΕΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το πρόγραμμα είναι μεγάλης κλίμακας και έχει τη δυνατότητα να αυξήσει τη ζήτηση και/ή το μερίδιο αγοράς.</li> <li>• Το πρόγραμμα έχει σημαντική κάλυψη (π.χ. ως προς τον αριθμό και/ή το σχετικό μερίδιο των καταναλωτών/εισαγωγέων/αγοραστών τους οποίους στοχεύει το πρόγραμμα, κ.λπ.).</li> <li>• Ο αντίκτυπος του προγράμματος ποσοτικοποιείται όσον αφορά την προτεινόμενη οργάνωση (ή οργανώσεις) και/ή το κράτος μέλος από το οποίο προέρχεται η προτεινόμενη οργάνωση (ή οργανώσεις).</li> <li>• Το πρόγραμμα έχει τη δυνατότητα να ωφελήσει άλλους παραγωγούς της ΕΕ από τον ίδιο ή διαφορετικό/ούς τομέα/εις προϊόντων.</li> <li>• Το έργο έχει τη δυνατότητα να εξασφαλίσει τη δημιουργία βιώσιμου οικονομικού και κοινωνικού αντικτύπου. Περιγράφεται η προστιθέμενη αξία όσον αφορά την απασχόληση, εάν υπάρχει.</li> <li>• Το έργο έχει τη δυνατότητα να συμβάλει στη βιώσιμη παραγωγή και/ή κατανάλωση.</li> </ul>
β) Αιτιολόγηση του συνολικού επιπέδου επένδυσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ύψος της προτεινόμενης επένδυσης δικαιολογείται από την αναμενόμενη απόδοση της επένδυσης (για προγράμματα προώθησης) και/ή την αύξηση της ευαισθητοποίησης (για προγράμματα ενημέρωσης).</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 100</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 60</b>



## Παράρτημα II : Πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής ΒΑ), καθώς και το άρθρο 1 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2015/1829 της Επιτροπής (εφεξής ΔΑ), η προτεινόμενη οργάνωση πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική του προϊόντος ή του τομέα. Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε επισκόπηση των τρόπων με τους οποίους αποδεικνύεται η αντιπροσωπευτικότητα. Οι παραπομπές γίνονται σε άρθρα των κανονισμών [ΔΑ](#) και [ΒΑ](#).

Τύπος οργάνωσης	Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας
Επαγγελματική ή διεπαγγελματική οργάνωση που είναι εγκατεστημένη σε κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης	Ποσοστό 50% του αριθμού των παραγωγών ή 50% του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) σημείο i) του ΔΑ)
	<u>Διεπαγγελματική</u> οργάνωση αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) σημείο ii) του ΔΑ)
	<u>Ομάδες στο πλαίσιο συστημάτων ποιότητας της ΕΕ</u> : 50% του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) προϊόντος(-ων) με καταχωρισμένη ονομασία (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΔΑ)
(Ένωση) οργανώσεων παραγωγών	αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 154 ή το άρθρο 156 του κανονισμού 1308/2013 (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του ΔΑ)
Φορέας του αγροδιατροφικού τομέα	- που έχει ως στόχο και δραστηριοποιείται στην ενημέρωση σχετικά με τα γεωργικά προϊόντα και την προώθησή τους - στον οποίο έχει ανατεθεί από το κράτος μέλος σαφώς οριοθετημένη αποστολή δημόσιας υπηρεσίας στο πεδίο αυτό - που έχει νομίμως εγκατασταθεί στο κράτος μέλος τουλάχιστον δύο έτη πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων - που έχει στα μέλη του εκπροσώπους του προϊόντος ή του τομέα. (άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του ΒΑ και άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του ΔΑ)

Περιγράψτε πώς η οργάνωσή σας πληροί τα κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας στο συγκεκριμένο κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης. Στο πλαίσιο αυτό παρακαλείστε να αναφέρετε:

- τον τύπο και το νομικό καθεστώς της οργάνωσής σας, π.χ. μια κοινοπραξία των Χ και Υ, την αναγνώριση από το κράτος μέλος, την αντιπροσωπευτικότητα του τομέα κλπ.
- στοιχεία σχετικά με την εμπορεύσιμη παραγωγή, τις εξαγωγές, τον κύκλο εργασιών, τις πωλήσεις, τον αριθμό των παραγωγών κλπ.

Παρακαλείστε να συμπεριλάβετε παραπομπές στις πηγές των πληροφοριών που παραθέτετε στην αιτιολόγηση. Η αιτιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα κριτήρια που ισχύουν στην περίπτωση σας.

Εάν αναφέρετε αναγνώριση από το κράτος μέλος, παρακαλείστε να επισυνάψετε δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αντίγραφο της αναγνώρισης ή σύνδεσμο προς κατάλογο αναγνωρισμένων οργανώσεων διαθέσιμο στο κοινό.

Εάν η οργάνωσή σας δεν είναι αντιπροσωπευτική με βάση τα προαναφερόμενα κριτήρια, δικαιολογήστε γιατί πιστεύετε ότι θα πρέπει να θεωρηθεί αντιπροσωπευτική. Μπορούν να γίνουν αποδεκτά και χαμηλότερα κατώτατα όρια από τα προαναφερόμενα, εάν η προτεινόμενη οργάνωση αποδείξει ότι συντρέχουν ειδικές περιστάσεις, βάσει στοιχείων σχετικών με τη διάρθρωση της αγοράς, οι οποίες δικαιολογούν τη μεταχείριση της προτεινόμενης οργάνωσης ως αντιπροσωπευτικής του (των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα (παρέκκλιση από τους κανόνες του 50% του άρθρου 1 παράγραφος 2 του ΔΑ).

Εάν η πρόταση υποβάλλεται από περισσότερες της μίας προτείνουσες οργανώσεις, συμπεριλάβετε όλες τις περιγραφές σε ένα μόνο έγγραφο. Για κάθε προτείνουσα οργάνωση, οι πληροφορίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τους 2 000 χαρακτήρες.

Example, not to complete

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Μεθοδολογικές υποδείξεις για τον εκ των υστέρων υπολογισμό των αποδόσεων

Οι ακόλουθες υποδείξεις πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος προώθησης. Ωστόσο, θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια μεταξύ της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων στο τέλος του προγράμματος και των στόχων που ορίστηκαν στην αρχή του προγράμματος. Ως εκ τούτου, κατά την εκπόνηση της πρότασης του προγράμματος, θα πρέπει να λάβετε υπόψη τις παρούσες συστάσεις για τον προσδιορισμό των στόχων του προγράμματος. Οι αποδόσεις μπορούν να εκφράζονται για όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Κατά περίπτωση και εφόσον είναι απαραίτητο, οι αποδόσεις μπορούν επίσης να παρουσιάζονται και πέραν της διάρκειας του προγράμματος.

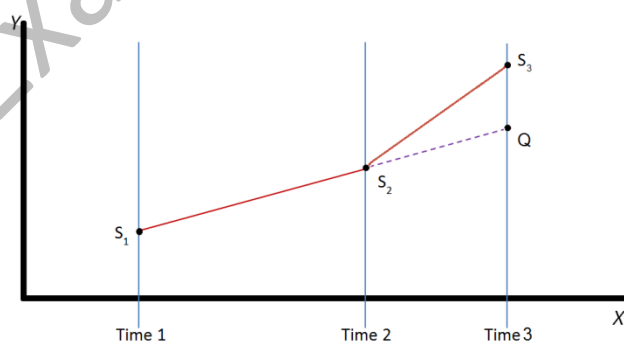
### Οικονομικός αντίκτυπος

Τα προγράμματα προώθησης αποβλέπουν σε οικονομικό όφελος. Ωστόσο, καθώς οι προσπάθειες προώθησης καταβάλλονται σε ένα σύνθετο περιβάλλον, είναι δύσκολο να προσδιοριστεί ο πραγματικός οικονομικός τους αντίκτυπος. Μια απλή σύγκριση των οικονομικών παραμέτρων πριν και μετά την εκστρατεία δεν λαμβάνει υπόψη εξωτερικές μεταβλητές που επηρεάζουν το αποτέλεσμα. Για να διαχωριστεί το πραγματικό αποτέλεσμα της εκστρατείας προώθησης από άλλες μεταβλητές που επηρεάζουν το αποτέλεσμα, όπως οι τάσεις της αγοράς ή οι κρίσεις, για τον υπολογισμό της απόδοσης θα πρέπει να χρησιμοποιείται μια βάση αναφοράς. Η «βάση αναφοράς» εκτιμά τι θα συνέβαινε απουσία του προγράμματος προώθησης. Ο αντίκτυπος εκτιμάται με τη σειρά του, συγκρίνοντας το σενάριο της βάσης αναφοράς με τα παρατηρηθέντα δεδομένα. Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης θα πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να κατασκευαστεί μια τέτοια βάση αναφοράς. Στο παρόν έγγραφο περιγράφουμε δύο απλές και διαισθητικές μεθόδους. Για τον σκοπό αυτό θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιηθούν άλλες μέθοδοι, αν και θα πρέπει να εξηγείται ο λόγος για τον οποίο επιλέχθηκε μια συγκεκριμένη μεθοδολογία για την κατασκευή του σεναρίου της βάσης αναφοράς.

#### 1) Μακροπρόθεσμες τάσεις

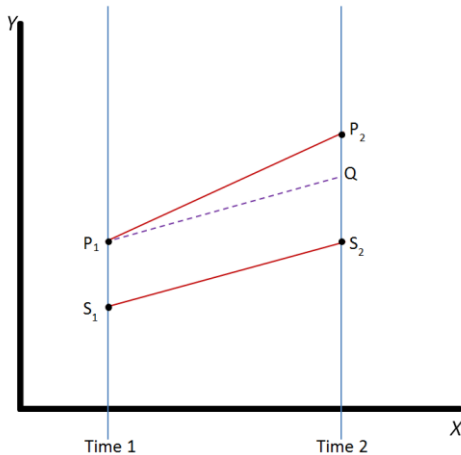
Σε περίπτωση που ένα προϊόν παρουσιάζει σταθερή τάση στην αγορά για σημαντική χρονική περίοδο, μπορεί κανείς να προβάλει την εν λόγω τάση της αγοράς στο μέλλον και να τη χρησιμοποιήσει ως βάση αναφοράς. Εν προκειμένω, η βάση αναφοράς  $Q$  μπορεί να κατασκευαστεί προβάλλοντας την τάση της αγοράς που παρατηρήθηκε ανάμεσα στη χρονική στιγμή 1 ( $S_1$ ) και τη χρονική στιγμή 2 ( $S_2$ ), στη χρονική στιγμή 3 ( $Q$ ). Εν συνεχεία, η παρατηρούμενη κατάσταση ( $S_3$ ) κατά τη χρονική στιγμή 3 μπορεί να διορθωθεί με βάση την προϋπάρχουσα τάση, αφαιρώντας από την τιμή  $S_3$  τη βάση αναφοράς  $Q$ , και υπολογίζοντας έτσι τον αντίκτυπο του προγράμματος. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για τη χρήση της εν λόγω μεθόδου προϋποτίθεται η σταθερή τάση της αγοράς. Οι μέθοδος δεν είναι κατάλληλη για εξαιρετικά ευμετάβλητες αγορές.



#### 2) Απόκλιση στις διαφορές

Σε πολλές περιπτώσεις, η αγορά δεν χαρακτηρίζεται από σταθερές τάσεις. Μια άλλη προσέγγιση, για να προσδιορίσει το σενάριο της βάσης αναφοράς, χρησιμοποιεί ένα συγκρίσιμο προϊόν. Η παρακάτω εικόνα απεικονίζει βάση αναφοράς που χρησιμοποιείται στη

μέθοδο που εξετάζει την απόκλιση στις διαφορές. Ένα συγκρίσιμο προϊόν (θα πρέπει να εξηγείται ο λόγος για τον οποίο το προϊόν είναι συγκρίσιμο) δείχνει μια συγκεκριμένη τάση της αγοράς (S1 προς S2). Το σενάριο αναφοράς (Q) μπορεί να κατασκευαστεί προβάλλοντας την εν λόγω τάση της αγοράς στην κατάσταση (P1) του προωθούμενου προϊόντος πριν από την εκστρατεία. Από τη σύγκριση της παρατηρούμενης κατάστασης (P2) μετά την εκστρατεία προς το σενάριο αναφοράς, προκύπτει με αφαίρεση ο αντίκτυπος της εκστρατείας, έχοντας λάβει υπόψη τις τάσεις της αγοράς.



Σημειωτέον ότι οι δύο μέθοδοι που περιγράφονται παραπάνω είναι συμπληρωματικές. Εάν ένα προϊόν έχει δείξει κατά το παρελθόν παρόμοια τάση με το προϊόν που προωθείται/ερευνάται, θα μπορούσε να υποστηριχθεί ότι τα δύο προϊόντα είναι συγκρίσιμα και κατάλληλα για την κατασκευή της βάσης αναφοράς με τη μέθοδο της απόκλισης των διαφορών.

Η απόδοση του προγράμματος είναι η αύξηση των πωλήσεων (σε ευρώ) κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη ο μακροπρόθεσμος αντίκτυπος, καθώς η αξιολόγηση διεξάγεται στο τέλος του προγράμματος.

Προτείνεται να συμπεριληφθεί επίσης η απόδοση της επένδυσης («ΑΕ») του προγράμματος. Η τελευταία πρέπει να υπολογίζεται ως ο λόγος της αύξησης των πωλήσεων ή των εξαγωγών των προωθούμενων προϊόντων κατά τη διάρκεια του προγράμματος (απόδοση) προς την επένδυση (που ισούται με τις συνολικές δαπάνες του προγράμματος).

### Αντίκτυπος ευαισθητοποίησης

Τελικός στόχος των προγραμμάτων πληροφόρησης είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης. Για να μάθουμε τον αριθμό των ατόμων που απέκτησαν νέες γνώσεις θα μπορούσε να διεξαχθεί μια έρευνα με την ακόλουθη διάρθρωση:

Δεδομένου ότι μια ενημερωτική εκστρατεία καλύπτει στις περισσότερες περιπτώσεις μια σειρά θεμάτων και μηνυμάτων, η πρόσληψη των πληροφοριών δεν μπορεί να μετρηθεί μέσω μίας και μόνο ερώτησης. Αντίθετα, εν προκειμένω πρέπει να χρησιμοποιηθεί μια σειρά ερωτημάτων. Μπορούμε να θεωρήσουμε ότι ένα πρόσωπο έχει κατανοήσει το μήνυμα/θέμα αν γνωρίζει την απάντηση σε ένα προκαθορισμένο ποσοστό των εν λόγω ερωτημάτων. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει ένα παράδειγμα μιας δοκιμής, όπου το κατώτατο όριο για να θεωρηθεί ότι κάποιος έχει κατανοήσει το μήνυμα είναι τα 2/3 των ερωτημάτων:

ΠΡΟΣΩΠΟ Χ	Επιθυμητή απάντηση	Εμφανιζόμενη απάντηση	ΠΡΟΣΩΠΟ Υ	Επιθυμητή απάντηση	Εμφανιζόμενη απάντηση
Ερώτημα 1	Ναι	Ναι	Ερώτημα 1	Ναι	Ναι
Ερώτημα 2	Ναι	Ναι	Ερώτημα 2	Ναι	Όχι
Ερώτημα 3	Όχι	Ναι	Ερώτημα 3	Όχι	Όχι
Αποτέλεσμα	2/3 = επιτυχία		Αποτέλεσμα	1/3 = αποτυχία	

Το πρόσωπο Χ πέρασε με επιτυχία τη δοκιμή ενώ το πρόσωπο Υ απέτυχε. Η απόλυτη αύξηση του αριθμού των ατόμων που περνάνε με επιτυχία την εν λόγω δοκιμή, σε σχέση με τα αποτελέσματα πριν και μετά την εκστρατεία, αντιπροσωπεύει τον αντίκτυπο ευαισθητοποίησης. Τα ερωτήματα θα πρέπει να διατυπώνονται κατά τρόπο ώστε η βαθμολογία να μην επιδέχεται αμφισβήτηση. Θα πρέπει επίσης να είναι αντιπροσωπευτικά των θεμάτων και των μηνυμάτων που καλύπτονται από το πρόγραμμα. Το δείγμα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικό της στοχευόμενης ομάδας (ή των στοχευόμενων ομάδων). Η σύγκριση των ερευνών πριν και μετά την εκστρατεία θα πρέπει να παρέχει τον απόλυτο αριθμό των ατόμων που απέκτησαν νέες γνώσεις.

Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν άλλες μέθοδοι έρευνας. Ωστόσο, η χρήση τους θα πρέπει να αιτιολογείται δεόντως και να επιτυγχάνουν τον ίδιο στόχο.

**Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια ανάθεσης**

Όπως αναφέρθηκε στην πρόσκληση, το μέρος Β της αίτησης χρησιμεύει για την αξιολόγηση της πρότασης με βάση τα κριτήρια χορήγησης.

Πιο συγκεκριμένα, κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια και τα επιμέρους κριτήρια που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, ενώ επίσης έχει καθοριστεί κατώτατο βαθμολογικό όριο για καθένα από τα κύρια κριτήρια ανάθεσης. Κατά την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα επιμέρους κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
<b>1. ΣΥΝΑΦΕΙΑ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 25</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 15</b>
α) Συνάφεια των προτεινόμενων δράσεων ενημέρωσης και προώθησης σε σχέση με τον γενικό στόχο και τους ειδικούς στόχους που αναφέρονται στο άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, με τους σκοπούς που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ίδιου κανονισμού, καθώς και με τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα που εξαγγέλλονται στο πλαίσιο της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πρόταση αντιστοιχεί στους ειδικούς στόχους και σκοπούς που διατυπώνονται στη νομική βάση και ανταποκρίνεται επαρκώς στην επιλεγείσα θεματική προτεραιότητα και στο θέμα της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.</li> <li>• Οι σχετικές πτυχές αντικατοπτρίζονται σαφώς στη στρατηγική, τις δραστηριότητες και τα μηνύματα του προγράμματος.</li> </ul>
β) Συμβολή του προτεινόμενου έργου ενημέρωσης και προώθησης στους φιλόδοξους στόχους της Κοινής γεωργικής πολιτικής (ΚΓΠ) για το κλίμα και το περιβάλλον, της στρατηγικής για την Πράσινη Συμφωνία και της στρατηγικής « Από το αγρόκτημα στο πιάτο », κυρίως όσον αφορά τη βιωσιμότητα της παραγωγής και της κατανάλωσης.  Για προτάσεις που στοχεύουν στην εσωτερική αγορά, ευθυγράμμιση με τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου, κυρίως μέσω της ενθάρρυνσης της μετάβασης σε μια πιο φυτική διατροφή, με λιγότερο κόκκινο και μεταποιημένο κρέας <sup>1</sup> και άλλα τρόφιμα που συνδέονται με κινδύνους καρκίνου (π.χ. οινοπνευματώδη ποτά).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το έργο συμβάλλει αποτελεσματικά στην επίτευξη των φιλόδοξων στόχων της ΚΓΠ σχετικά με το κλίμα και το περιβάλλον, κυρίως όσον αφορά τη βιωσιμότητα της παραγωγής και της κατανάλωσης (« Πράσινη Συμφωνία » και στρατηγική « Από το αγρόκτημα στο πιάτο »)</li> <li>• Τα έργα που υλοποιούνται στην εσωτερική αγορά ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου για την καταπολέμηση του καρκίνου, κυρίως μέσω της ενθάρρυνσης της μετάβασης σε μια πιο φυτική διατροφή, με λιγότερο κόκκινο και μεταποιημένο κρέας και άλλα τρόφιμα που συνδέονται με κινδύνους καρκίνου (π.χ. οινοπνευματώδη ποτά).</li> <li>• Τα έργα που υλοποιούνται στην εσωτερική αγορά ευθυγραμμίζονται με τις διατροφικές κατευθυντήριες γραμμές (FBDG) του κράτους μέλους-στόχου.</li> </ul>
γ) Ποιότητα και συνάφεια της ανάλυσης της αγοράς	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάλυση της αγοράς καλύπτει την αγορά-στόχο ή τις αγορές-στόχους της πρότασης· βασίζεται σε ορθά στοιχεία έρευνας αγοράς και/ή σε αριθμητικά στοιχεία εισαγωγών/εξαγωγών που παρατίθενται στην πρόταση.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς επισημαίνει τάσεις και προκλήσεις που θα αντιμετωπίζει το πρόγραμμα: οι τάσεις και οι</li> </ul>

<sup>1</sup> Σύμφωνα με τη στρατηγική « Από το αγρόκτημα στο πιάτο », στο κόκκινο κρέας περιλαμβάνεται το βόειο κρέας, το χοίρειο κρέας, το αιγοπρόβειο κρέας καθώς και όλα τα κρέατα που έχουν υποστεί επεξεργασία.

	<p>προκλήσεις αυτές παρουσιάζονται σε συνεκτική ανάλυση SWOT (πλεονεκτήματα, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάλυση της αγοράς περιγράφει την ανταγωνιστική θέση της προτεινόμενης οργάνωσης (ή οργανώσεων) και των προϊόντων που πρόκειται να διατεθούν στην αγορά, άλλων προμηθευτών της ΕΕ καθώς και των ανταγωνιστών τους από τρίτες χώρες.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς εντοπίζει και περιγράφει ικανοποιητικά τις ομάδες-στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Η ανάλυση της αγοράς περιγράφει τη δομή και τη λειτουργία των δικτύων διανομής και λιανικής πώλησης.</li> <li>• Όσον αφορά τις αγορές τρίτων χωρών, περιέχεται αναφορά στους όρους εισαγωγής, λ.χ. σε δασμολογικούς και μη δασμολογικούς φραγμούς.</li> </ul>
δ) Συνοχή της στρατηγικής, των στόχων, των ομάδων-στόχων και των βασικών μηνυμάτων του προγράμματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι στόχοι του προγράμματος συνάδουν με την ανάλυση της αγοράς και την ανάλυση SWOT.</li> <li>• Οι στόχοι του προγράμματος είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, επικεντρωμένοι στην επίτευξη αποτελεσμάτων και χρονικά προσδιορισμένοι (SMART).</li> <li>• Η στρατηγική αντιμετωπίζει τις προκλήσεις που εντοπίζονται στην ανάλυση της αγοράς και ευθυγραμμίζεται με τους στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Σε περίπτωση συνέχισης προηγούμενων συγχρηματοδοτούμενων εκστρατειών, ο αντίκτυπος των προηγούμενων εκστρατειών και ο λόγος συνέχισής τους περιγράφονται με σαφήνεια.</li> <li>• Η στρατηγική και τα βασικά μηνύματα είναι προσαρμοσμένα σε όλες τις αγορές και τις ομάδες-στόχους.</li> </ul>
ε) Μήνυμα ΕΕ της εκστρατείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πρόταση περιγράφει με σαφήνεια το προβλεπόμενο βασικό μήνυμα της ΕΕ και τους τρόπους ενημέρωσης και προώθησης, μέσω του προγράμματος, μίας ή περισσότερων ιδιαιτεροτήτων των μεθόδων γεωργικής παραγωγής και των γεωργικών προϊόντων της ΕΕ.</li> </ul> <p>Τα μηνύματα του προγράμματος περιέχουν αναφορές στην Ευρώπη εν γένει, την ΕΕ, την ΚΓΠ, τη νομοθεσία της ΕΕ, τα προϊόντα της ΕΕ ή τα πρότυπα παραγωγής στην ΕΕ. Ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του επιλεγμένου θέματος.</p>
<b>2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 50      Ελάχιστη βαθμολογία: 30</b>
α) Επιλογή κατάλληλων δραστηριοτήτων σε σχέση με τους στόχους και τη στρατηγική του προγράμματος, κατάλληλος επικοινωνιακός συνδυασμός, συνέργειες μεταξύ των δραστηριοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι δραστηριότητες και το επικοινωνιακό μείγμα αντιστοιχούν ικανοποιητικά στον στόχο, στη στρατηγική και στις ομάδες-στόχους του προγράμματος.</li> <li>• Οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες αλληλοενισχύονται.</li> <li>• Εάν το έργο υλοποιηθεί παράλληλα με άλλες ιδιωτικές ή δημόσιες εκστρατείες, είναι σχεδιασμένο κατά τρόπον ώστε να δημιουργηθούν συνέργειες με τις εν λόγω εκστρατείες.</li> </ul>
β) Συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι δραστηριότητες περιγράφονται επακριβώς προκειμένου να απαντώνται τα ερωτήματα: ποιος, τι, πότε, πού, γιατί</li> </ul> <p>Η περιγραφή είναι αρκετά λεπτομερής για την εκτίμηση της οικονομικής αποδοτικότητας.</p>

<p>γ) Ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων και δεικτών αξιολόγησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση προβλέπει μελέτη αξιολόγησης του αντικτύπου του προγράμματος η οποία διενεργείται από ανεξάρτητο εξωτερικό φορέα.</li> <li>• Η μεθοδολογία συνάδει με τη μεθοδολογία που προτείνεται στο παράρτημα ΙΙΙ.</li> <li>• Οι προτεινόμενοι δείκτες συνάδουν με τις αρχές που παρατίθενται στο άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής.</li> <li>• Προτείνονται αρχικές τιμές και τιμές-στόχοι των προτεινόμενων δεικτών.</li> </ul>
<p>δ) Ενδεδειγμένη κατανομή του προϋπολογισμού σε σχέση με τους στόχους και το πεδίο εφαρμογής των δραστηριοτήτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο προϋπολογισμός κατανέμεται αποτελεσματικά μεταξύ των δραστηριοτήτων. Αντιστοιχεί στην περιγραφόμενη στρατηγική και στον αναμενόμενο αντίκτυπο.</li> </ul>
<p>ε) Σαφής περιγραφή του εκτιμώμενου κόστους και ορθότητα του προϋπολογισμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για κάθε παραδοτέο, περιγράφονται επαρκώς και παρουσιάζονται οι δαπάνες με χρήση του κόστους ανά εκροή.</li> <li>• Δεν υπάρχουν σφάλματα στην ανάλυση κόστους στο μέρος Β και στον αναλυτικό πίνακα προϋπολογισμού.</li> </ul> <p>Ο αναλυτικός πίνακας προϋπολογισμού συμφωνεί με τον προϋπολογισμό που παρατίθεται στο μέρος Α της πρότασης και με την περιγραφή στο τμήμα 4 του μέρους Β.</p>
<p>στ) Συνέπεια μεταξύ του εκτιμώμενου κόστους και των παραδοτέων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το κόστος των δραστηριοτήτων ευθυγραμμίζεται με την περιγραφή και το εύρος των παραδοτέων.</li> <li>• Το κόστος των επιμέρους δραστηριοτήτων είναι συγκρίσιμο με τις συνήθεις χρεώσεις της αγοράς στη χώρα-στόχο.</li> <li>• Ο αριθμός των εκτιμώμενων ανθρωποημερών για δραστηριότητες που υλοποιούνται από τον αιτούντα/τους αιτούντες είναι ανάλογος προς το επίπεδο συμμετοχής του/τους στην υλοποίηση του προγράμματος, και τα ποσοστά ανθρωποημερών είναι δικαιολογημένα.</li> </ul>
<p>ζ) Οργάνωση και δομή διαχείρισης του έργου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφονται σαφώς η δομή διαχείρισης και οι ρόλοι του προσωπικού το οποίο συμμετέχει στην υλοποίηση του προγράμματος.</li> <li>• Καθορίζεται σαφώς ο καταμερισμός καθηκόντων μεταξύ των φορέων υλοποίησης και αξιολόγησης και των αιτούντων.</li> <li>• Καθορίζεται αποδοτική εσωτερική στρατηγική συντονισμού όσον αφορά τη διαχείριση των διαφόρων εταίρων και των φορέων υλοποίησης.</li> <li>• Περιγράφονται κατάλληλες διαδικασίες για την επιλογή των φορέων υλοποίησης και αξιολόγησης (τηρούνται οι αρχές της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς και της απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων).</li> </ul>
<p>η) Μηχανισμοί ελέγχου ποιότητας και διαχείριση κινδύνων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζονται κατάλληλες διαδικασίες για την εποπτεία των εργασιών των φορέων υλοποίησης και άλλων υπεργολάβων. Παρακολουθείται η ποιότητα των παραδοτέων και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού.</li> <li>• Εντοπίζονται και ταξινομούνται δεόντως οι μείζονες κίνδυνοι που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν την έκβαση του έργου και παρουσιάζονται δράσεις μετριασμού που θα τεθούν σε εφαρμογή σε μια τέτοια περίπτωση.</li> </ul>



3. <b>ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 25</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 15</b>
α) Αντίκτυπος του έργου σε επίπεδο ΕΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το πρόγραμμα είναι μεγάλης κλίμακας και έχει τη δυνατότητα να αυξήσει τη ζήτηση και/ή το μερίδιο αγοράς.</li> <li>• Το πρόγραμμα έχει σημαντική κάλυψη (π.χ. ως προς τον αριθμό και/ή το σχετικό μερίδιο των καταναλωτών/εισαγωγέων/αγοραστών τους οποίους στοχεύει το πρόγραμμα, κ.λπ.).</li> <li>• Ο αντίκτυπος του προγράμματος ποσοτικοποιείται όσον αφορά την προτεινόμενη οργάνωση (ή οργανώσεις) και/ή το κράτος μέλος από το οποίο προέρχεται η προτεινόμενη οργάνωση (ή οργανώσεις).</li> <li>• Το πρόγραμμα έχει τη δυνατότητα να ωφελήσει άλλους παραγωγούς της ΕΕ από τον ίδιο ή διαφορετικό/ούς τομέα/εις προϊόντων.</li> <li>• Το έργο έχει τη δυνατότητα να εξασφαλίσει τη δημιουργία βιώσιμου οικονομικού και κοινωνικού αντίκτυπου. Περιγράφεται η προστιθέμενη αξία όσον αφορά την απασχόληση, εάν υπάρχει.</li> <li>• Το έργο έχει τη δυνατότητα να συμβάλει στη βιώσιμη παραγωγή και/ή κατανάλωση.</li> </ul>
β) Αιτιολόγηση του συνολικού επιπέδου επένδυσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ύψος της προτεινόμενης επένδυσης δικαιολογείται από την αναμενόμενη απόδοση της επένδυσης (για προγράμματα προώθησης) και/ή την αύξηση της ευαισθητοποίησης (για προγράμματα ενημέρωσης).</li> </ul>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία: 100</b> <b>Ελάχιστη βαθμολογία: 60</b>

## Παράρτημα II : Πληροφορίες σχετικά με την αντιπροσωπευτικότητα

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής ΒΑ), καθώς και το άρθρο 1 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2015/1829 της Επιτροπής (εφεξής ΔΑ), η προτεινόμενη οργάνωση πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική του προϊόντος ή του τομέα. Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε επισκόπηση των τρόπων με τους οποίους αποδεικνύεται η αντιπροσωπευτικότητα. Οι παραπομπές γίνονται σε άρθρα των κανονισμών [ΔΑ](#) και [ΒΑ](#).

Τύπος οργάνωσης	Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας
Επαγγελματική ή διεπαγγελματική οργάνωση που είναι εγκατεστημένη σε κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης	Ποσοστό 50% του αριθμού των παραγωγών ή 50% του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) σημείο i) του ΔΑ)
	Διεπαγγελματική οργάνωση αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) σημείο ii) του ΔΑ)
	Ομάδες στο πλαίσιο συστημάτων ποιότητας της ΕΕ: 50% του όγκου ή της αξίας της εμπορεύσιμης παραγωγής του (των) προϊόντος(-ων) με καταχωρισμένη ονομασία (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΔΑ)
(Ένωση) οργανώσεων παραγωγών	αναγνωρισμένη από το κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 154 ή το άρθρο 156 του κανονισμού 1308/2013 (άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του ΔΑ)
Φορέας του αγροδιατροφικού τομέα	- που έχει ως στόχο και δραστηριοποιείται στην ενημέρωση σχετικά με τα γεωργικά προϊόντα και την προώθησή τους - στον οποίο έχει ανατεθεί από το κράτος μέλος σαφώς οριοθετημένη αποστολή δημόσιας υπηρεσίας στο πεδίο αυτό - που έχει νομίμως εγκατασταθεί στο κράτος μέλος τουλάχιστον δύο έτη πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων - που έχει στα μέλη του εκπροσώπους του προϊόντος ή του τομέα. (άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του ΒΑ και άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο δ) του ΔΑ)

Περιγράψτε πώς η οργάνωσή σας πληροί τα κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας στο συγκεκριμένο κράτος μέλος ή σε επίπεδο Ένωσης. Στο πλαίσιο αυτό παρακαλείστε να αναφέρετε:

- τον τύπο και το νομικό καθεστώς της οργάνωσής σας, π.χ. μια κοινοπραξία των Χ και Υ, την αναγνώριση από το κράτος μέλος, την αντιπροσωπευτικότητα του τομέα κλπ.
- στοιχεία σχετικά με την εμπορεύσιμη παραγωγή, τις εξαγωγές, τον κύκλο εργασιών, τις πωλήσεις, τον αριθμό των παραγωγών κλπ.

Παρακαλείστε να συμπεριλάβετε παραπομπές στις πηγές των πληροφοριών που παραθέτετε στην αιτιολόγηση. Η αιτιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα κριτήρια που ισχύουν στην περίπτωση σας.

Εάν αναφέρετε αναγνώριση από το κράτος μέλος, παρακαλείστε να επισυνάψετε δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αντίγραφο της αναγνώρισης ή σύνδεσμο προς κατάλογο αναγνωρισμένων οργανώσεων διαθέσιμο στο κοινό.

Εάν η οργάνωσή σας δεν είναι αντιπροσωπευτική με βάση τα προαναφερόμενα κριτήρια, δικαιολογήστε γιατί πιστεύετε ότι θα πρέπει να θεωρηθεί αντιπροσωπευτική. Μπορούν να γίνουν αποδεκτά και χαμηλότερα κατώτατα όρια από τα προαναφερόμενα, εάν η προτεινόμενη οργάνωση αποδείξει ότι συντρέχουν ειδικές περιστάσεις, βάσει στοιχείων σχετικών με τη διάρθρωση της αγοράς, οι οποίες δικαιολογούν τη μεταχείριση της προτεινόμενης οργάνωσης ως αντιπροσωπευτικής του (των) σχετικού(-ών) προϊόντος(-ων) ή τομέα (παρέκκλιση από τους κανόνες του 50% του άρθρου 1 παράγραφος 2 του ΔΑ).

Εάν η πρόταση υποβάλλεται από περισσότερες της μίας προτείνουσες οργανώσεις, συμπεριλάβετε όλες τις περιγραφές σε ένα μόνο έγγραφο. Για κάθε προτείνουσα οργάνωση, οι πληροφορίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τους 2 000 χαρακτήρες.

Example, not to complete

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Μεθοδολογικές υποδείξεις για τον εκ των υστέρων υπολογισμό των αποδόσεων

Οι ακόλουθες υποδείξεις πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος προώθησης. Ωστόσο, θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια μεταξύ της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων στο τέλος του προγράμματος και των στόχων που ορίστηκαν στην αρχή του προγράμματος. Ως εκ τούτου, κατά την εκπόνηση της πρότασης του προγράμματος, θα πρέπει να λάβετε υπόψη τις παρούσες συστάσεις για τον προσδιορισμό των στόχων του προγράμματος. Οι αποδόσεις μπορούν να εκφράζονται για όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Κατά περίπτωση και εφόσον είναι απαραίτητο, οι αποδόσεις μπορούν επίσης να παρουσιάζονται και πέραν της διάρκειας του προγράμματος.

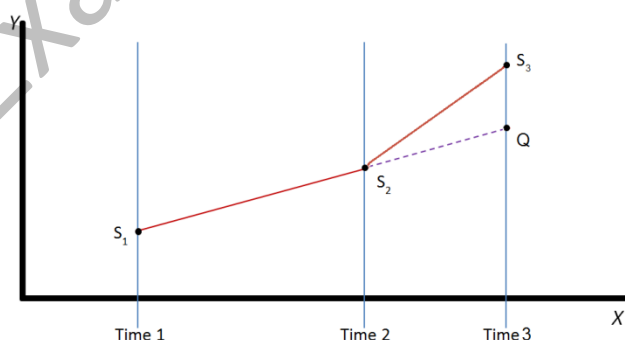
### Οικονομικός αντίκτυπος

Τα προγράμματα προώθησης αποβλέπουν σε οικονομικό όφελος. Ωστόσο, καθώς οι προσπάθειες προώθησης καταβάλλονται σε ένα σύνθετο περιβάλλον, είναι δύσκολο να προσδιοριστεί ο πραγματικός οικονομικός τους αντίκτυπος. Μια απλή σύγκριση των οικονομικών παραμέτρων πριν και μετά την εκστρατεία δεν λαμβάνει υπόψη εξωτερικές μεταβλητές που επηρεάζουν το αποτέλεσμα. Για να διαχωριστεί το πραγματικό αποτέλεσμα της εκστρατείας προώθησης από άλλες μεταβλητές που επηρεάζουν το αποτέλεσμα, όπως οι τάσεις της αγοράς ή οι κρίσεις, για τον υπολογισμό της απόδοσης θα πρέπει να χρησιμοποιείται μια βάση αναφοράς. Η «βάση αναφοράς» εκτιμά τι θα συνέβαινε απουσία του προγράμματος προώθησης. Ο αντίκτυπος εκτιμάται με τη σειρά του, συγκρίνοντας το σενάριο της βάσης αναφοράς με τα παρατηρηθέντα δεδομένα. Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης θα πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να κατασκευαστεί μια τέτοια βάση αναφοράς. Στο παρόν έγγραφο περιγράφουμε δύο απλές και διαισθητικές μεθόδους. Για τον σκοπό αυτό θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιηθούν άλλες μέθοδοι, αν και θα πρέπει να εξηγείται ο λόγος για τον οποίο επιλέχθηκε μια συγκεκριμένη μεθοδολογία για την κατασκευή του σεναρίου της βάσης αναφοράς.

#### 1) Μακροπρόθεσμες τάσεις

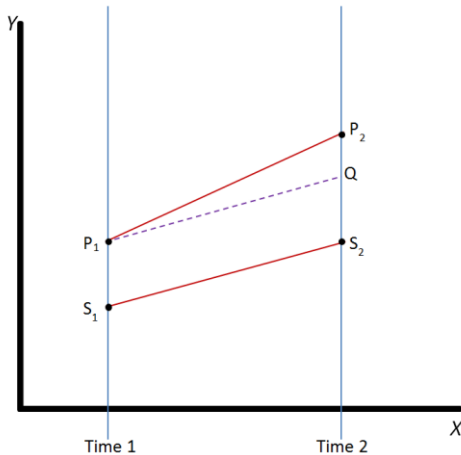
Σε περίπτωση που ένα προϊόν παρουσιάζει σταθερή τάση στην αγορά για σημαντική χρονική περίοδο, μπορεί κανείς να προβάλει την εν λόγω τάση της αγοράς στο μέλλον και να τη χρησιμοποιήσει ως βάση αναφοράς. Εν προκειμένω, η βάση αναφοράς  $Q$  μπορεί να κατασκευαστεί προβάλλοντας την τάση της αγοράς που παρατηρήθηκε ανάμεσα στη χρονική στιγμή 1 ( $S_1$ ) και τη χρονική στιγμή 2 ( $S_2$ ), στη χρονική στιγμή 3 ( $Q$ ). Εν συνεχεία, η παρατηρούμενη κατάσταση ( $S_3$ ) κατά τη χρονική στιγμή 3 μπορεί να διορθωθεί με βάση την προϋπάρχουσα τάση, αφαιρώντας από την τιμή  $S_3$  τη βάση αναφοράς  $Q$ , και υπολογίζοντας έτσι τον αντίκτυπο του προγράμματος. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για τη χρήση της εν λόγω μεθόδου προϋποτίθεται η σταθερή τάση της αγοράς. Οι μέθοδος δεν είναι κατάλληλη για εξαιρετικά ευμετάβλητες αγορές.



#### 2) Απόκλιση στις διαφορές

Σε πολλές περιπτώσεις, η αγορά δεν χαρακτηρίζεται από σταθερές τάσεις. Μια άλλη προσέγγιση, για να προσδιορίσει το σενάριο της βάσης αναφοράς, χρησιμοποιεί ένα συγκρίσιμο προϊόν. Η παρακάτω εικόνα απεικονίζει βάση αναφοράς που χρησιμοποιείται στη

μέθοδο που εξετάζει την απόκλιση στις διαφορές. Ένα συγκρίσιμο προϊόν (θα πρέπει να εξηγείται ο λόγος για τον οποίο το προϊόν είναι συγκρίσιμο) δείχνει μια συγκεκριμένη τάση της αγοράς (S1 προς S2). Το σενάριο αναφοράς (Q) μπορεί να κατασκευαστεί προβάλλοντας την εν λόγω τάση της αγοράς στην κατάσταση (P1) του προωθούμενου προϊόντος πριν από την εκστρατεία. Από τη σύγκριση της παρατηρούμενης κατάστασης (P2) μετά την εκστρατεία προς το σενάριο αναφοράς, προκύπτει με αφαίρεση ο αντίκτυπος της εκστρατείας, έχοντας λάβει υπόψη τις τάσεις της αγοράς.



Σημειωτέον ότι οι δύο μέθοδοι που περιγράφονται παραπάνω είναι συμπληρωματικές. Εάν ένα προϊόν έχει δείξει κατά το παρελθόν παρόμοια τάση με το προϊόν που προωθείται/ερευνάται, θα μπορούσε να υποστηριχθεί ότι τα δύο προϊόντα είναι συγκρίσιμα και κατάλληλα για την κατασκευή της βάσης αναφοράς με τη μέθοδο της απόκλισης των διαφορών.

Η απόδοση του προγράμματος είναι η αύξηση των πωλήσεων (σε ευρώ) κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη ο μακροπρόθεσμος αντίκτυπος, καθώς η αξιολόγηση διεξάγεται στο τέλος του προγράμματος.

Προτείνεται να συμπεριληφθεί επίσης η απόδοση της επένδυσης («ΑΕ») του προγράμματος. Η τελευταία πρέπει να υπολογίζεται ως ο λόγος της αύξησης των πωλήσεων ή των εξαγωγών των προωθούμενων προϊόντων κατά τη διάρκεια του προγράμματος (απόδοση) προς την επένδυση (που ισούται με τις συνολικές δαπάνες του προγράμματος).

### Αντίκτυπος ευαισθητοποίησης

Τελικός στόχος των προγραμμάτων πληροφόρησης είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης. Για να μάθουμε τον αριθμό των ατόμων που απέκτησαν νέες γνώσεις θα μπορούσε να διεξαχθεί μια έρευνα με την ακόλουθη διάρθρωση:

Δεδομένου ότι μια ενημερωτική εκστρατεία καλύπτει στις περισσότερες περιπτώσεις μια σειρά θεμάτων και μηνυμάτων, η πρόσληψη των πληροφοριών δεν μπορεί να μετρηθεί μέσω μίας και μόνο ερώτησης. Αντίθετα, εν προκειμένω πρέπει να χρησιμοποιηθεί μια σειρά ερωτημάτων. Μπορούμε να θεωρήσουμε ότι ένα πρόσωπο έχει κατανοήσει το μήνυμα/θέμα αν γνωρίζει την απάντηση σε ένα προκαθορισμένο ποσοστό των εν λόγω ερωτημάτων. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει ένα παράδειγμα μιας δοκιμής, όπου το κατώτατο όριο για να θεωρηθεί ότι κάποιος έχει κατανοήσει το μήνυμα είναι τα 2/3 των ερωτημάτων:

ΠΡΟΣΩΠΟ Χ	Επιθυμητή απάντηση	Εμφανιζόμενη απάντηση	ΠΡΟΣΩΠΟ Υ	Επιθυμητή απάντηση	Εμφανιζόμενη απάντηση
Ερώτημα 1	Ναι	Ναι	Ερώτημα 1	Ναι	Ναι
Ερώτημα 2	Ναι	Ναι	Ερώτημα 2	Ναι	Όχι
Ερώτημα 3	Όχι	Ναι	Ερώτημα 3	Όχι	Όχι
Αποτέλεσμα	2/3 = επιτυχία		Αποτέλεσμα	1/3 = αποτυχία	

Το πρόσωπο Χ πέρασε με επιτυχία τη δοκιμή ενώ το πρόσωπο Υ απέτυχε. Η απόλυτη αύξηση του αριθμού των ατόμων που περνάνε με επιτυχία την εν λόγω δοκιμή, σε σχέση με τα αποτελέσματα πριν και μετά την εκστρατεία, αντιπροσωπεύει τον αντίκτυπο ευαισθητοποίησης. Τα ερωτήματα θα πρέπει να διατυπώνονται κατά τρόπο ώστε η βαθμολογία να μην επιδέχεται αμφισβήτηση. Θα πρέπει επίσης να είναι αντιπροσωπευτικά των θεμάτων και των μηνυμάτων που καλύπτονται από το πρόγραμμα. Το δείγμα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικό της στοχευόμενης ομάδας (ή των στοχευόμενων ομάδων). Η σύγκριση των ερευνών πριν και μετά την εκστρατεία θα πρέπει να παρέχει τον απόλυτο αριθμό των ατόμων που απέκτησαν νέες γνώσεις.

Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν άλλες μέθοδοι έρευνας. Ωστόσο, η χρήση τους θα πρέπει να αιτιολογείται δεόντως και να επιτυγχάνουν τον ίδιο στόχο.

Example, not to complete