



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1640

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναθέωσηρηση της άδειας λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων με την επωνυμία «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΔΑΓΚΛΗΣ Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ Α.Ε.», που λειτουργεί στο 8ο χλμ. Θεσσαλονίκης Ασβεστοχωρίου, στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη Ν. Θεσσαλονίκης.
- 2 Έγκριση προσθήκης Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Ωδείο της Ιεράς Μητροπόλεως Φθιώτιδος «ΓΕΡΜΑΝΟΣ ο ΜΕΛΩΔΟΣ».
- 3 Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης Υπάλληλων του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής για το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο 2022 έως και τον Ιούνιο 2022.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 288/74866/21-3-2022 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- 5 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. οικ. 4813/02.02.2022 απόφαση Δημάρχου Περιστερίου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 533).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 847419(23888)

(1)

Αναθέωσηρηση της άδειας λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων με την επωνυμία «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΔΑΓΚΛΗΣ Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ Α.Ε.», που λειτουργεί στο 8ο χλμ. Θεσσαλονίκης Ασβεστοχωρίου, στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη Ν. Θεσσαλονίκης.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87).

2. Το π.δ. 133/2010 (Α' 226) που αφορά τον Οργανισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Την υπό στοιχεία οικ.81320+77909/1.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 4302).

4. Τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΕΠΕΑΔ/Φ.18/οικ. 32731/21-12-2016 υπουργική απόφαση «Δικαίωμα υπογραφής "με εντολή Περιφερειάρχη" - Άρθρο 37 του ν. 4440/2016 (Α' 224)» (ΑΔΑ:6ΥΜΤ465ΧΨΘ-ΣΙΡ).

6. Την υπό στοιχεία οικ.6052161(8148)25-09-2019 (Β' 3745) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Την υπό στοιχεία οικ.570607(7712)/12-09-2019 (Β' 3475) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη».

8. Την υπ' αρ. οικ.681758(9156)/31-10-2019 (Β' 4133) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

9. Την υπό στοιχεία Π4β/οικ.3176/6-6-1996 υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η) από ιδιώτες, κερδοσκοπικού χαρακτήρα» (Β' 455).

10. Την υπό στοιχεία Π1γ/οικ.81551/25-06-2007 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και συμπλήρωση των υπό στοιχεία Π4β/οικ.3176/06-06-1996 (Β' 455) και Π4β/οικ 4690/30-08-1996 (Β' 833) υπουργικών αποφάσεων περί προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η) από ιδιώτες, κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κερδοσκοπικού αντίστοιχα» (Β' 1136).

11. Τον ν. 2345/1995 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (Α' 213).

12. Την υπ' αρ. 59845/3-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) για έργα και δραστηριότητες της Κατηγορίας Β της 6ης Ομάδας «Τουριστικές εγκαταστάσεις και έργα αστικής ανάπτυξης, κτιριακού τομέα, αθλητισμού και αναψυχής» του Παραρτήματος VI της υπ' αρ. 1958/2012 (Β' 21) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα για τα έργα και τις δραστηριότητες με α/α 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13 και 18» (Β' 3438).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/ΟΙΚ.37674/16 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπουργικής απόφασης 1958/2012 - Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 4014/21.9.2011 (Α' 209), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει» (Β' 2471).

14. Τα άρθρα 7,8,11 και 54 του ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις» (Α' 178).

15. Την υπ' αρ. 40079/2660/28-11-2016 αναθεωρημένη άδεια λειτουργίας της Μ.Φ.Η. κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΔΑΓΚΛΗΣ Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ Α.Ε.» που λειτουργεί στο 8ο χλμ. Θεσσαλονίκης Ασβεστοχωρίου, στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη Ν. Θεσσαλονίκης.

16. Την από 30-11-2021 αίτηση αναθεώρησης άδειας λειτουργίας της Μ.Φ.Η. με την επωνυμία «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΔΑΓΚΛΗΣ Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ Α.Ε.» που λειτουργεί στο 8ο χλμ. Θεσσαλονίκης Ασβεστοχωρίου, στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη Ν. Θεσσαλονίκης.

17. Την από 24-12-2021 αίτηση δήλωσης υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καθώς και τα από 24/01/2022 συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

18. Τις από 27-01, 23-02 και 15-03-2022 προσκλήσεις προς την Επιτροπή Καταλληλότητας για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων για την εξέταση της αίτησης αναθεώρησης της μονάδας.

19. Το από 17-03-2022 πρακτικό αυτοψίας της επιτροπής καταλληλότητας, η οποία έκρινε ότι η ανωτέρω Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων πληροί τις -από την σχετική νομοθεσία- προϋποθέσεις για την αναθεώρηση της άδειας λειτουργίας της με αύξηση της δυναμικότητας της από ογδόντα οκτώ (88) σε εκατό (100) κλίνες, αποφασίζουμε:

Την αναθεώρηση της υπ' αρ. 40079/2660/28-11-2016 υπάρχουσας άδειας λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

ΔΑΓΚΛΗΣ Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ Α.Ε.» που λειτουργεί στο 8ο χλμ. Θεσσαλονίκης Ασβεστοχωρίου, στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη Ν. Θεσσαλονίκης, ως προς την δυναμικότητα της, με την αύξηση της από ογδόντα οκτώ (88) σε εκατό (100) κλίνες.

Τα λοιπά στοιχεία της άδειας λειτουργίας της ανωτέρω της Μ.Φ.Η. κερδοσκοπικού χαρακτήρα, παραμένουν αμετάβλητα.

Η επιχείρηση υποχρεούται να διατηρήσει το απαραίτητο προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Π1γ οικ. 81551/2007 και Π4β/οικ. 3176/1996 σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

Επίσης, υποχρεούται να επιτρέπει τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2345/1995.

Οποιαδήποτε παρέκκλιση ή μη συμμόρφωση προς τις ρυθμίσεις των ανωτέρων σχετικών υπουργικών αποφάσεων που διέπουν την Ίδρυση και την Λειτουργία Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων συνεπάγεται την ανάκληση της άδειας λειτουργίας αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Μαρτίου 2022

Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη
Η Προϊσταμένη Διεύθυνση

ΓΕΩΡΓΙΑ ΖΑΡΔΑΒΑ

Αριθμ. 11021

(2)

Έγκριση προσθήκης Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Ωδείο της Ιεράς Μητροπόλεως Φθιώτιδος «ΓΕΡΜΑΝΟΣ ο ΜΕΛΩΔΟΣ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του στοιχείου 28 της παρ. 4 του άρθρου 94 και την παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον Κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7).

γ. Της υπ' αρ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφασης «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123).

δ. Της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693).

ε. Της υπ' αρ. 7275/10.1.2022 κοινή απόφαση (Β' 77), που αφορά στις προϋποθέσεις λειτουργίας των Σχολών Παραδοσιακής Μουσικής.

στ. Το υπ' αρ. 50937/08-02-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

η. Της υπ' αρ. 29310/31.7.2020 απόφαση του Δημάρχου Λαμιών (Β' 3781) περί χορήγησης άδειας ίδρυσης του Ωδείου της Ι.Μ. Φθιώτιδος «ΓΕΡΜΑΝΟΣ ο ΜΕΛΩΔΟΣ».

2. Την υπ' αρ. 9444/11.03.2022 αίτηση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Φθιώτιδος Συμεών με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την προσθήκη Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Ωδείο της Ιεράς Μητροπόλεως Φθιώτιδος «ΓΕΡΜΑΝΟΣ ο ΜΕΛΩΔΟΣ», το οποίο στεγάζεται στον πρώτο (1ο) όροφο του κτηρίου του Πνευματικού-Διοικητικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Φθιώτιδος, στη συμβολή των οδών Αγράφων και Μ. Αλεξάνδρου, στην πόλη της Λαμίας.

2. Η Σχολή Παραδοσιακής Μουσικής του Ωδείου της Ι. Μ. Φθιώτιδος «ΓΕΡΜΑΝΟΣ ο ΜΕΛΩΔΟΣ» θα λειτουργήσει τα εξής Τμήματα:

Α. Το Τμήμα Τραγουδιού και Οργάνων πανελληνίου και ευρύτερου ανατολικού ρεπερτορίου αφορά σπουδές και τίτλους στο:

A1: Ελληνικό παραδοσιακό τραγούδι και

A2: στα όργανα:

ΧΟΡΔΟΦΩΝΑ

A2α. Ούτι, A2β. Λαούτο, A2γ. Πολίτικο Λαούτο, A2δ. Πανδουρίδα - Ταμπούρ (ένας τίτλος για νυκτόκα τοξωτό), A2ε. Πανδουρίδα- Ταμπουράς, A2στ. Μαντολίνο, A2ζ. Σαντούρι, A2η. Τσίμπαλο, A2θ. Κανονάκι, A2ι. Πολίτικη Λύρα, A2ια. Βιολοντσέλο, A2ιβ. Βιολί.

ΑΕΡΟΦΩΝΑ

A2ιγ. Νέι, A2ιδ. Κλαρίνο, A2ιε. Φλογέρα - Σουραύλι (μακρές: γαβάλι, φλάουτα- κλειστού - ανοικτού σωλήνα, και βραχείες, όλες ένας τίτλος), A2ιστ. Σύριγγα Πανός (μουσκάλι), A2ιζ. Τρομπέτα, A2ιη. Σαξόφωνο, A2ιθ. Τρομπόνι MEMBRANOΦΩΝΑ

A2κ. Παραδοσιακά μεμβρανόφωνα κρουστά (νταούλια, ντέφια, μπεντίρ, τουμπελέκι, ένας τίτλος για όλες τις υποκατηγορίες).

Β. Το Τμήμα Οργάνων τοπικών παραδοσιακών ρεπερτορίων, αφορά σπουδές και τίτλους στα όργανα:

ΧΟΡΔΟΦΩΝΑ

Βα. Κρητική λύρα, Ββ. Ποντιακή λύρα (και καππαδοκί- κόςκεμανές, ένας τίτλος), Βγ. Λύρα Ανατολικού Αιγαίου (Δωδεκανήσων και Λήμνου, ένας τίτλος), Βδ. Λύρα Θράκης και Μακεδονίας (ένας τίτλος),

ΑΕΡΟΦΩΝΑ

Βε. Άσκαυλος (Μακεδονική - Θρακική γκάιντα, Νησιώτικη τσαμπούνα, Ποντιακό αγγείον ένας τίτλος), Βστ. Ζουρνάς (Μακεδονίας, Θράκης, Στερεάς Ελλάδος, ένας τίτλος).

Γ. Το τμήμα Οργάνων του ειδικού ρεπερτορίου της Νεοελληνικής λαϊκής Αστικής Μουσικής αφορά σπουδές και τίτλους στα όργανα:

Γα. Μπουζούκι (τρίχορδο, τετράχορδο, τζουρά, μπαγλαμά: ένας τίτλος για όλες τις υποκατηγορίες), Γβ. Λαϊκή κιθάρα. Γγ. Αερο-ιδιόφωνα: Ακορντεόν.

Δ. Το τμήμα Θεωρητικών αφορά σπουδές και τίτλους για την θεωρία της ελληνικής παραδοσιακής μουσικής.

3. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 23 Μαρτίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ

Αριθμ.115/11

(3)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης Υπάλληλων του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής για το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο 2022 έως και τον Ιούνιο 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2001 (Α' 152).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με το οποίο «...Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. ... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους. ...» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 2/1757/0026 απόφαση του Β' 17/2017 σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

4. Το άρθρο 12 του ν. 4316/2014, άρθρου 12, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 64 του ν. 4486/2017 σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται: «1.,..Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, καθώς και εφημέριων του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εκδίδονται από τα όργανα διοίκησης των οικείων φορέων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), μετά τη δημοσίευση της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ανά Υ.Π.ε., ισχύουν αναδρομικά από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους.

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)», στην οποία μεταξύ άλλων, ορίζονται οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για απο-

γευματινή υπερωριακή εργασία, μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

7. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.80488/23-12-2021 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού καθώς και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2022» (ΑΔΑ: ΩΗ76465ΦΥΟ-ΓΡΙ), σύμφωνα με την οποία, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Υπουργείου Υγείας, κατανεμήθηκε, για την 4η Υγειονομική Περιφέρεια Α.Μ.Θ., συνολική δαπάνη ύψους 8.940.000€ (Β' 6312).

8. Την υπ' αρ. 4319/28-01-2022 απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ανά Νοσοκομείο της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης, ωρών, ποσών και αριθμού προσωπικού για εφημερίες Ιατρικού Προσωπικού-Επιστημονικού Προσωπικού-καθώς και για Υπερωρίες-Νυχτερινά- Εξαιρέσιμα Λοιπού Προσωπικού, έτους 2022» (ΑΔΑ: 6ΠΦΛΟΡ1Ο-ΔΝΙ).

9. Τα συνημμένα υπηρεσιακά σημειώματα των προϊσταμένων διαφόρων τμημάτων, σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται τα συνεργεία με τους υπαλλήλους και τις ώρες απασχόλησής τους που εκτιμάται ότι απαιτούνται για παροχή εργασίας τους πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

10. Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 20 ώρες μηνιαίως και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 16 ώρες μηνιαίως για 60 μόνιμους υπαλλήλους του Γ.Ν. Κομοτηνής, μέχρι του ποσού των 26.000€ στον ΚΑΕ 0261 για 2.500 ώρες κατά το χρονικό διάστημα από τις 1/1/2022 έως τις 30/06/2022.

11. Ότι η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται στο πλαίσιο των παρακάτω αναφερομένων εργασιών:

1. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

2. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

3. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

4. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση και φύλαξη του προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων.

5. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

6. Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

7. Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού

8. Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

9. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

10. Είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής). δ. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

11. Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής υποστήριξης, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, τη τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων, τη παροχή και διακίνηση πληροφοριών στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, στην 4η Υ.ΠΕ., στο Υπουργείο Υγείας και στους άλλους αρμόδιους φορείς, για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για τη διεκπεραίωση του έργου του νοσοκομείου.

12. Είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων, των Επειγόντων Περιστατικών και του ΚΕΦΙΑΠ.

13. Φροντίζει μετά την υποδοχή και καθοδήγηση των ασθενών από το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό του Ειδικού Γραφείου Υποστήριξης Πολίτη, για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων κίνησης των εξωτερικών ιατρείων, των Επειγόντων Περιστατικών και του ΚΕΦΙΑΠ, των οποίων την ευθύνη τήρησης έχει το προσωπικό των συγκεκριμένων τμημάτων που εξετάζει τους ασθενείς.

14. Ρυθμίζει τη σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

15. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

16. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

17. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

18. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων και εξιτηρίων ασθενών μετά από έγγραφη εντολή του αρμόδιου ιατρού του αντίστοιχου τμήματος και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

19. Τηρεί αρχείο κενών κλινών σύμφωνα με τα στοιχεία που προσκομίζονται από τις προϊσταμένες των κλινικών μετά από σχετικό έλεγχο της ιεραρχίας της νοσηλευτικής υπηρεσίας και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

20. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευόμενων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας σύμφωνα με τα παραστατικά που κατατίθενται από τα ιατρικά τμήματα και το Φαρμακείο και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων.

21. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

22. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

23. Έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

24. Το σύνολο των λογιστικών δραστηριοτήτων, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

25. Την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

26. Την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

27. Τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

28. Την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμιακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

29. Τις πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές με ασφαλιστικούς οργανισμούς, τράπεζες, προμηθευτές κ.λπ. (πληρωμές, εισπράξεις, έκδοση επιταγών).

30. Την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

31. Τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

32. Την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

33. Τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλώσιμων υλικών και των φαρμάκων.

34. Την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

35. Τη σύνταξη εκθέσεων με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

36. Την εκπόνηση των μελετών επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

37. Την παρακολούθηση όλων των προμηθειών αναλώσιμου και μη υλικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη σύνταξη του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και την οργάνωση και λειτουργία των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού.

38. Τη διεξαγωγή περιοδικών και ετήσιων απογραφών και την παραλαβή και χρέωση κάθε αναλώσιμου.

39. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

40. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

41. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

42. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

43. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

44. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

45. Το Ειδικό Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4, του άρθρου 6 του ν. 2889/2001, όπως ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και είναι αρμόδιο για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και πληροφόρηση των προσερχόμενων ασθενών και των συνοδών τους για άμεση και σωστή εξυπηρέτησή τους καθώς και για τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και του ΚΕΦΙΑΠ.

46. α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ

47. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

48. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

49. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

50. Συντάσσει και ενημερώνει κατ'έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλει στο Τμήμα Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

51. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

52. Έχει την ευθύνη της για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

53. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

54. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

55. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυτου.

56. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

57. Παρακολουθεί κι ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

58. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

59. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

60. Ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι' αυτά υλικών.

61. Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας. γ. Διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των

μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

62. Διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

63. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξη τους στο νοσοκομείο.

64. Εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

65. Διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

66. Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

67. Καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

68. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

69. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας.

70. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

71. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

72. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

73. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

74. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

75. Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

76. Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

77. Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο.

78. Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.

79. Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του, (δίσκων, κ.λπ.).

80. Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και η σχεδίαση της επέκτασής του.

81. Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (H/Y, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

82. Η ανάπτυξη περιορισμένης έκτασης εφαρμογών για την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας.

83. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές. γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρονοσηλευτικής και διοικητικοοικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου. δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

84. Η κατάρτιση του Στρατηγικού Πλάνου Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του και η παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Πλάνου και η ενημέρωση για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

85. Η υποβολή και αποδοχή προτάσεων προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

86. Η ευθύνη για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

12. Την εισήγηση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι δεκάξι (16) ώρες μηνιαίως για εξήντα (60) μόνιμους υπαλλήλους του Γ.Ν. Κομοτηνής, μέχρι του ποσού των 26.000€ στον ΚΑΕ 0261 για 2.500 ώρες κατά το χρονικό διάστημα από τις 1/1/2022 έως τις 30/06/2022, όταν το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Μαρτίου 2022

Η Πρόεδρος

ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 288/74866/21-3-2022 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1330), στη σελίδα 13558 στην Α' στήλη, στον 7 στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«...για το έτος ενίσχυσης 2020...»,

στο ορθό:

«...για το έτος ενίσχυσης 2021...».

(Από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)

(5)
Στην υπ'αρ. οικ. 4813/02.02.2022 απόφαση Δημάρχου Περιστερίου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 533) γίνεται η παρακάτω διόρθωση:

Στη σελίδα 5358 αλλάζει στο σημείο Ι. ως προς τον αριθμό των υπαλλήλων από δέκα (10) σε δέκα εννέα (19) ως εξής:

«Ι.Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για δέκα εννέα (19) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π., μέχρι 40 ώρες/μήνα για το χρονικό διάστημα έως 31/3/2022 ανά εργαζόμενο και μέχρι 60 ώρες, για το χρονικό διάστημα από 1/4-30/6/2022 ανά εργαζόμενο».

(Από το Δήμο Περιστερίου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

