

10/08/2026

Σας διαβιβάζονται δύο αρχεία excel

1. «Αρχείο πληρωμών θανάτωσης ζώων v7» — ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ

Συμπληρώνεται από όλες τις Περιφέρειες και αφορά το ½ της αποζημίωσης για όλες τις περιπτώσεις (του 2025 που πληρώθηκαν, του α' εξαμήνου του 2026 και επίσης αυτούς που δεν είχαν καταχωρηθεί στην κατάσταση του Δεκεμβρίου 2025 για την κυα 337680/2025, είτε είχαν καταχωρηθεί στην κατάσταση και απορρίφθηκαν στην πληρωμή από την ΔΙΑΣ)

***** προσοχή το «Αρχείο πληρωμών θανάτωσης ζώων » για την αποζημίωση στο 100% εκείνων που δεν είχαν καταχωρηθεί στην κατάσταση του Δεκεμβρίου 2025 για την κυα 337680/2025, ή είχαν καταχωρηθεί στην κατάσταση και απορρίφθηκαν στην πληρωμή από την ΔΙΑΣ θα σας δοθεί ενδεχομένως ως τις 14/8/2026.**

2. «Αρχείο πληρωμών θανάτωσης ζώων – βοοειδή και χοιρινά» — ΒΟΟΕΙΔΗ & ΧΟΙΡΟΙ

Συμπληρώνεται από την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου αποκλειστικά, για θανατώσεις λόγω αφθώδους πυρετού στη νήσο Λέσβο.

Πώς συμπληρώνονται:

- Κάθε γραμμή αντιστοιχεί σε ένα πρακτικό θανάτωσης. Αν ένας κτηνοτρόφος έχει περισσότερα πρακτικά, καταχωρίστε μία γραμμή για το καθένα.

- Στο αρχείο ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ, τα πλήθη μπαίνουν σε δύο στήλες:

- Στήλη Κ: αμνοί και ερίφια έως 6 μηνών, καθώς και οι κριοί/τράγοι αναπαραγωγής

- Στήλη Λ: πρόβατα και αίγες άνω των 6 μηνών

- Προσοχή: οι κριοί και οι τράγοι αναπαραγωγής καταχωρούνται στη στήλη Κ, όχι στην Λ — έτσι ορίζει η ΚΥΑ (άρθρο 3).

- Στο αρχείο ΒΟΟΕΙΔΩΝ/ΧΟΙΡΩΝ: στήλη Κ το πλήθος των βοοειδών, στήλη Λ το πλήθος των χοίρων.

- Δεν συμπληρώνετε ποσά. Η αποζημίωση υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, σύμφωνα με τις τιμές της ΚΥΑ.

- Περιφέρεια, Τράπεζα, Έτος και Ασθένεια επιλέγονται από τις έτοιμες λίστες που ανοίγουν στα αντίστοιχα κελιά.

- Καταχωρίστε όλους τους δικαιούχους: τις νέες θανατώσεις, όσους αποζημιώθηκαν το 2025, και όσους υπέβαλαν το 2025 αλλά δεν έχουν πληρωθεί. (Για τους τελευταίους θα ακολουθήσει αργότερα και ξεχωριστή καταχώριση — θα ενημερωθείτε και με νεότερο μήνυμα.)

- Ελέγξτε προσεκτικά ΑΦΜ και IBAN — λάθος στοιχεία σημαίνουν ότι ο δικαιούχος δεν θα πληρωθεί.

- Μην τροποποιήσετε τα αρχεία: μην προσθέσετε ή διαγράψετε στήλες και φύλλα, μην αντιγράψετε το περιεχόμενο σε νέο αρχείο. Πριν την αποστολή, προσθέστε μόνο το όνομα της υπηρεσίας σας στο όνομα του αρχείου.

- Μαζί με το αρχείο απαιτείται η βεβαίωση (σε PDF)

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε και από πλευράς σας :
Οτι τα αρχεία ανοίγουν και συμπληρώνονται κανονικά χωρίς να εμφανίζουν
κάποιο μήνυμα λάθους.