



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Διακήρυξη

Αριθ. **3507/Χ.Δ/2018**

Συνοπτικού (Πρόχειρου)

[σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/2016 (Α' 147)]

Διαγωνισμού,

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ,

για την Παροχή Υπηρεσιών

συμμόρφωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των
εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ προς τις απαιτήσεις του
Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation-
GDPR) και λήψης απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης- Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.3	Γλώσσα.....	10
2.1.4	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	11
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.6	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.7	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.7.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.2.7.2	Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	20
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	20
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	22
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	22
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	22
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	23
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών	25
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	26
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	27
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	27
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	28
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	29
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	30
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ	31
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	37
	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	37
	Α. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	43
	Φάση 1	46
	Φάση 2	46
	Φάση 3	48
	Φάση 4	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΤΕΥΔ	50

18PROC004223601 2018-12-18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV-ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	66

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων <i>Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</i> Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 52
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	+30.210.212.5227 +30.210.212.5190
Τηλεομοιοτυπία/ Fax	+30.210.524.1841
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	chdiamantaki@minagric.gr gfracimidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χριστίνα Διαμαντάκη, Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα αναθέτουσας αρχής (Α.Α.)

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των *Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών*, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής της 11^{ης} Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.eprocurement.gov.gr [διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)].

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται **εγγράφως** (σε **έντυπη μορφή**), είτε **αυτοπροσώπως** είτε αποσπελλόμενες **ταχυδρομικώς** με **συστημένη επιστολή** ή **εταιρεία ταχυμεταφορών** (courier), σε **κλειστό σφραγισμένο** φάκελο, ο οποίος θα είναι τέτοιας μορφής που δε θα είναι εφικτό το άνοιγμά του, χωρίς να μένουν ίχνη παραβίασής του, στα γραφεία της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών (Μενάνδρου 22, 105 52 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο: 723).

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την **επωνυμία** και τη **διεύθυνση** του υποψηφίου οικονομικού φορέα και να αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

-Προσφορά, αρ. Διακήρυξης ,

-Τον **πλήρη τίτλο** της Υπηρεσίας (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών),

- Τα **πλήρη στοιχεία** του αποστολέα.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς, αυτή θα πρέπει **να έχει περιέλθει** στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών **πριν** την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παραλαβής των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

γ) Το πλήρες σώμα της παρούσης Διακήρυξης, με το συνοδευτικό αυτής Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) [**και** σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο τύπου word, .doc)], καθώς επίσης και οδηγίες συμπλήρωσης του ως άνω Τ.Ε.Υ.Δ. [Κατευθυντήρια Οδηγία 15- Απόφαση, αριθ. 161/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΑ) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων/ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.] θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής: **www.minagric.gr**, τουλάχιστον μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών της παρούσης διαγωνιστικής διαδικασίας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. **4412/2016** και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**- Ειδικός Φορέας **29- 110, Κ.Α.Ε.0873**.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η εκτίμηση του επίπεδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, προς τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR) – εφεξής Κανονισμού - και η λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων, τόσο σε οργανωτικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο, με στόχο την επίτευξη συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις αυτού.

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι μία ολοκληρωμένη μελέτη έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού, η οποία θα:

- αξιολογεί το ΥΠΑΑΤ και τους εποπτευόμενους φορείς Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του Κανονισμού,
- εντοπίζει όλες τις περιοχές όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα συμμόρφωσης με βάση την ανωτέρω αξιολόγηση και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης,
- εμβαθύνει στις ανωτέρω περιοχές, προτείνοντας διορθωτικές παρεμβάσεις και προδιαγράφοντας συγκεκριμένα μέτρα με αναλυτικό τρόπο, ώστε το ΥΠΑΑΤ και οι εποπτευόμενοι φορείς Ε.Φ.Ε.Τ και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ να είναι σε θέση να ξεκινήσουν αμέσως την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών συμμόρφωσης.

Η προϋπολογισθείσα αξία της ως άνω κάλυψης δαπάνης που αφορά την ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο των υπηρεσιών για τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα [General Data Protection Regulation (GDPR)] και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφαλείας ως προς τα δεδομένα που κατέχει και επεξεργάζεται το Υπουργείο ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00€** (εξήντα χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών), **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, ή σε **74.400,00€** (εβδομήντα

τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ και μηδέν λεπτά), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, ύψους **24%**, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων- Ειδικός Φορέας 29- 110, Κ.Α.Ε. 0873.**

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **79400000-8** Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι 31/12/2019.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν.4472/2017(Αρ.Φ.74/Τ'Α'/19-05-2017) “*Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν.4387/2016 ,μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων ,μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις ,Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις.*”
- του άρθρου 24 (περί παρακράτησης φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις) του ν.2198/1994(ΦΕΚ 43/Α'/22.3.1994) «*Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδας Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή(Άυλοι Τίτλοι) και άλλες διατάξεις* »,όπως ισχύει.
- του ν.3871/2010 «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*»,(Α'141).
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του άρθρου 1 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*» του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013*»,
- του ν.4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012,του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις* »(ΦΕΚ Α' 167/23-7-2013) άρθρο 64 σχετικά με τους συντελεστές παρακράτησης φόρου.
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
- του ν.3979/2011(ΦΕΚ138/Τ.Α'/16-6-2011) “*Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις*”.

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχρευτικός κώδικας)- Προπρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) απόφασης (Υ.Α.) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- του ν. 2741/1999 (Α' 199) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων , άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις»,
- της αριθ.188763/10-10-2011(Φ.Ε.Κ.2284/Β'/2011) απόφασης των Υπουργών Οικονομικών-Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύσταση Οργανισμού "ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ-ΔΗΜΗΤΡΑ" και συγχώνευση εποπτευόμενων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων νομικών προσώπων»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- τις διατάξεις:
 - του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
 - του π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- της αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) απόφασης (Υ.Α.) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- Το αριθ. **2864/131253/28-09-2018(18REQ003761519)** έγγραφο της Δ/σης μας , με το οποίο ζητείται η έκδοση απόφασης δέσμευσης πίστωσης, **συνολικού** ποσού **74.400,00€** (εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** [60.000,00 € (εξήντα χιλιάδων ευρώ) **άνευ Φ.Π.Α.**], εις βάρος των πιστώσεων του **Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων** του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας **29- 110, Κ.Α.Ε.0873** , για την κάλυψη δαπανών στο πλαίσιο ανάθεσης σε εξωτερικό ανάδοχο των υπηρεσιών για τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [General Data Protection Regulation(GDPR)] και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφαλείας ως προς τα δεδομένα που κατέχει και επεξεργάζεται το υπουργείο.
- Την αριθ.**19667/132964/04-10-2018/** Ε.Α.Δ.1601 : **(ΑΔΑ: 609Ξ4653ΠΓ- ΥΓΒ – ΑΔΑΜ: 18REQ004222410)** απόφαση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου, με την οποία εγκρίνεται, με α.α. **85642** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας, η δέσμευση πίστωσης ύψους **74.400,00€** (Εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, εις βάρος των πιστώσεων του **Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων** του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας **29- 110, Κ.Α.Ε. 0873**, που αφορούν στην ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο των υπηρεσιών για τον

προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού(ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα {General Data Protection Regulation(GDPR)} και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφάλειας ως προς τα δεδομένα που κατέχει και επεξεργάζεται το Υπουργείο.

- Το αριθ. **1911 /90744 /26-06-2018** έγγραφο της Δ/σης Διοικητικής Οργάνωσης & Εποπτείας Νομικών Προσώπων , με το οποίο διαβιβάστηκαν οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
- Το από **10/10/ 2018** έγγραφο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ως άνω Υπηρεσίας, με το οποίο γνωστοποιήθηκαν τα μέλη των Επιτροπών: (α) Αξιολόγησης και (β) Ενστάσεων .
- Την αριθ. **3995/175953/18-12-2018(ΑΔΑ:9ΒΦΗ4653ΠΓ-ΓΝ1)** έγκριση διενέργειας **συνοπτικού** (πρόχειρου), στη βάση του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 (Α' 147), διαγωνισμού, με **υραπτές σφραγισμένες** προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, για τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού(ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα {General Data Protection Regulation(GDPR)} και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφάλειας ως προς τα δεδομένα που κατέχει και επεξεργάζεται το Υπουργείο.
- Της αριθ. 1376/13948/2017 (Β' 395) απόφασης (Υ.Α.) του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «*Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού” στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων*», όπως τροποποιήθηκε από την αριθ. **8322/93254/2017 (Β' 3202)** όμοια.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται, στη βάση των προνοιών της παραγράφου γ) του άρθρου 121 του ν. 4412/2016 (Α' 147), σε **δώδεκα (12)** ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης της Σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (η οποία είναι η: Τρίτη 18 Δεκεμβρίου 2018), ήτοι τη **Δευτέρα 31 Δεκεμβρίου 2018**, και ώρα **14:00'** , όπως φαίνεται στον αμέσως επόμενο Πίνακα:

Τόπος υποβολής έγγραφων/ έντυπων σφραγισμένων Προσφορών	Ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης:	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής έγγραφων/ έντυπων σφραγισμένων Προσφορών
Μενάνδρου 22, 105 52 Αθήνα, 7 ^{ος} όροφος, αριθ. γραφείου: 723	18/12/2018	24/12/2018	31/ 12 /2018, ώρα: 14:00'

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών. Όσες Προσφορές τυχόν περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα θα επιστρέφονται, σφραγισμένες, στους αποστολείς τους.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στις **18/12/2018**, και αναρτήθηκε, στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της

αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.minagric.gr, στις **18/12/2018**, στην οποία θα βρίσκεται διαθέσιμο, σε ηλεκτρονική μορφή, τουλάχιστον έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

(α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

(β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

(γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η αριθ. **3995/175953/18-12-2018 (ΑΔΑ:9ΒΦΗ4653ΠΓ-ΓΝ1)** απόφαση της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια συνοπτικού (πρόχειρου), στη βάση του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 (Α' 147), διαγωνισμού, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την επιλογή οικονομικού φορέα σχετικά με τη συμμόρφωση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στις απαιτήσεις του GDPR.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης- Παροχή Διευκρινίσεων

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, πιθανά ερωτήματα ή/ και διευκρινίσεις, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, πραγματοποιούνται, για λόγους αμεσότητας και επίστευσης των διαδικασιών, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεμοιοτυπίας (fax), τα στοιχεία των οποίων (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αριθμός fax) αναφέρονται στην παράγραφο 1.1. της παρούσας διακήρυξης.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, μαζί με τα συνοδευτικά αυτού Παραρτήματα και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): **www.eprocurement.gov.gr** [διαδικτυακή πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)], καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (**www.minagric.gr**), τουλάχιστον μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν, με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία, το **αργότερο** μέχρι την **28^η/12/2018**. **Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (μετά την 24^η/12/2018), δεν εξετάζονται.**

Σημειώνεται ότι, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με το Διαγωνισμό, καθώς και γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του Διαγωνισμού, θα αναρτώνται **ταυτόχρονα** σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.minagric.gr).

Κανένας συμμετέχων Οικονομικός Φορέας δε δύναται σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής

Δικονομίας (Κ.Πολ.Δ.) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται, αντίστοιχα, η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια δύναται να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Διεθνούς Συμφωνίας για τις δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (βλ. σχετικά και το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης).

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. **Απαιτείται, όμως, να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.**

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης- πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης- πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης- πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3. α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως λόγοι δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος .

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 γ) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με αμετάκλητη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να δηλώσουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία .**

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

α) Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών βελτίωσης ,οργάνωσης και λειτουργίας φορέων του δημοσίου τομέα. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας ,οι υποψήφιοι θα πρέπει έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ,**κατά την τελευταία τριετία (2015-2016-2017-2018)**,τρία (3) τουλάχιστον έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα για την αποτύπωση επιχειρησιακών διαδικασιών ,ένα (1) εκ των οποίων σε φορέα με τουλάχιστον 1.500 θέσεις προσωπικού.

β) Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ,συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679(GDPR).Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας ,οι υποψήφιοι θα πρέπει να υλοποιούν , **κατά την τελευταία τριετία(2015-2016-2017-2018)** , πέντε(5) τουλάχιστον αντίστοιχα έργα παροχής συμβουλευτικών

υπηρεσιών ,για τη συμμόρφωση με τον ως άνω κανονισμό, εκ των οποίων **ένα(1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο επιτυχώς.**

γ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα)για την ανάληψη του εν λόγω έργου και συγκεκριμένα απαιτείται:

Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει:

- σύμβουλο οργάνωσης ,με 15ετή συμβουλευτική εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα
- ειδικό στην ασφάλεια πληροφοριών
- εξειδικευμένο νομικό στην προστασία δεδομένων
- και ειδικό στις τεχνολογικές υποδομές πληροφορικής

- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα, καθώς και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Να διαθέτει τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων, κατά προτίμηση του δημοσίου τομέα.

- Τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα στην ομάδα έργου με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα και εμπειρία:

- Ένας (1) πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης στο αντικείμενο της πληροφορικής ,κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου πληροφορικής με 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές ασφαλείας και συμμετοχή σε συναφή έργα.
- Δύο(2) πτυχιούχους ανώτατης εκπαίδευσης κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών με 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου τομέα και συμμετοχή σε συναφή έργα.
- Ένας (1) δικηγόρος ,μέλος Δικηγορικού Συλλόγου με νόμιμη άδεια ασκήσεως δικηγορικού επαγγέλματος στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα μέλος της ΕΕ ,κάτοχο πτυχίου νομικής και επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο της προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμετοχή σε συναφή έργα.

δ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού:

-Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2008 ή ισοδύναμο.

-Πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ISO27001:2013 ή ισοδύναμο.

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω

οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης/ ΤΕΥΔ (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (www.eaadhsy.gr και www.hspra.gr), **καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.minagric.gr)**.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3-2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και 2.2.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε

εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο (2.2.2.1),

β) για την παράγραφο 2.2.2.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος- μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη- μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2.

Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην υπόψη παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξεων επιβολής προστίμου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

¹ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι, η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Το πιστοποιητικό εκδίδεται μέσω της πύλης του ΣΕΠΕ (sepenet.gr) όπου έχει ενεργοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης σχετικά με την χορήγηση του ανωτέρω πιστοποιητικού (έγγραφο του ΣΕΠΕ αριθμ. Πρωτ.184471-2018/10001/31-05-2018). Παρακαλούνται οι εγγεγραμμένοι χρήστες για τη διευκόλυνση και την άμεση εξυπηρέτηση τους όπως χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση του εν λόγω εγγράφου.

Για τις περιπτώσεις συμμετοχής οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για την απόδειξη του ανωτέρω λόγου καθώς και για περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας έκδοσης από την πύλη του ΣΕΠΕ του εν λόγω πιστοποιητικού οι εταιρείες **προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, προσκομίζοντας τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού.

δ)για την παράγραφο 2.2.2.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.3. (Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας) και 2.2.5 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), ο συμμετέχων Οικονομικός Φορέας οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4., οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, **Ισολογισμούς** της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης του προσφερόμενου είδους. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο/ παραστατικό, η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5., οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των τριών(3) έργων που έχουν δηλωθεί στο ΤΕΥΔ είτε τα αντίστοιχα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής από αρμόδια Επιτροπή των δημοσίων φορέων. Για το ένα(1) τουλάχιστον έργο που ζητείται να έχει υλοποιηθεί σε δημόσιο φορέα με 1500 τουλάχιστον θέσεις

- προσωπικού, βεβαίωση της Διοίκησης του φορέα για το απασχολούν προσωπικό κατά την ημερομηνία ισχύος της σχετικής σύμβασης ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.
- Συμβάσεις υλοποίησης των πέντε (5) συμβατικών αντικειμένων, που έχουν δηλωθεί στο ΤΕΥΔ, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679(GDPR) και βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ΥΔ για το ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο επιτυχώς έργο. Επίσης για τουλάχιστον ένα(1) από τα εν λόγω έργα θα πρέπει να διαθέτει Αναλυτική Παρουσίαση.
 - Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία θα αποδεικνύονται οι παραπάνω προϋποθέσεις ευθέως, τίτλους σπουδών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, στοιχεία τα οποία θα έχουν δηλωθεί και στο ΤΕΥΔ του προσωρινού αναδόχου.
 - Τα ζητούμενα Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ κατά τον χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19, παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό².

B.9. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν προς απόδειξη της παροχής συναφών υπηρεσιών **επί ποινή αποκλεισμού Κατάλογο Έργων**

² Πρβλ. άρθρα 78 παρ. 1, και 80, παρ. 1 του ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

που θα περιλαμβάνει **ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο επιτυχώς** έργο αξιολόγησης συμμόρφωσης με το GDPR και το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης		
K1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	20%
K2	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του διαγωνιζομένου	30%
K3	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου	25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		75%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου		
K4	Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου	10%
K5	Τεχνογνωσία μελών Ομάδας Έργου	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη προσφορών

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του υποψηφίου και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΑΒΤΠ=σ1*Κ1+σ2*Κ2+.....+σν*Κν$$

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΤΒΤΠ= \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{max}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 85% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 15%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 15\%) + (ΤΒΤΠ \times 85\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως

Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90,παρ.4 του ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική αξιολόγηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για το σύνολο του περιγραφόμενου έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε σφραγισμένο φάκελο, στην αναφερόμενη στην παράγραφο 1.1 διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής (Μενάνδρου 22, 105 52 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, αριθμός γραφείου 723), μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα.

2.4.2.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (**31/12/2018, ώρα: 14:00'**), δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς και προσφορές που τυχόν υποβληθούν, με οποιοδήποτε τρόπο (μέσω ταχυδρομείου, εταιρείας ταχυμεταφορών ή αυτοπροσώπως), μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα θα επιστρέφονται στους αποστολείς τους σφραγισμένες.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν **σφραγισμένο** (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν **σφραγισμένο** (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα **στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της**.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Τ.Ε.Υ.Δ., το οποίο έχει αναρτηθεί σε **επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc στη διαδικτυακή πύλη της Αναθέτουσας Αρχής (www.minagric.gr)** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για **κάθε οικονομικό φορέα** που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής/ για το σύνολο της διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού με σκοπό τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, σχετικά με τις απαιτήσεις του κανονισμού General Data Protection Regulation(GDPR) και λήψη απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Η τιμή δίδεται σε ευρώ (σε €), με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δε δίδεται τιμή σε ευρώ (€) ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι μηνών(6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας διακήρυξης,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί

κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την αποσφράγιση των προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τη **Δευτέρα 7 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 12:00' μμ** (δώδεκα μετά μεσημβρίας), στα γραφεία της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών (Μενάνδρου 22, 105 52 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο: 701).
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σημείωση: τα στάδια I [αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»] & II [αποσφράγιση (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»] δύναται να λάβουν χώρα την ίδια ημερομηνία, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή στις 07/01/2019 και ώρα 12:00' μμ, στο γραφείο 701 του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Μενάνδρου 22.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο, αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

(α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

(β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, υπό την αίρεση των προβλεπόμενων στην παρ. 3.1.1. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια (α) και (β), οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

(δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των

προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης- Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 αυτής.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται στην ένσταση. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει, εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης** .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.4. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ΔΕΝ απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο

ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια- τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή, και η αναθέτουσα αρχή να αξιολογήσει, όλα τα απαιτούμενα παραστατικά εκ μέρους του νέου υπεργολάβου ή άλλου φορέα, με την έγγραφη συναίνεσή του, από τα οποία να προκύπτει η εκπλήρωση των απαιτήσεων της διακήρυξης σε σχέση με τη χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από τον ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή πραγματοποιείται προς τον κύριο ανάδοχο του έργου και αντισυμβαλλόμενο.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους υπηρεσιών, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
Παροχή Υπηρεσιών προσδιορισμού του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων ΕΦΕΤ και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού General Data Protection Regulation (GDPR) και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου ασφαλείας ως προς τα δεδομένα.	Φάσης 1: -Σχέδιο υλοποίησης έργου. -Σχέδιο διαχείρισης της ποιότητας του έργου.	10%	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	Φάσης 2: -Διακριτά αρχεία του ΥΠΑΑΤ -Data Mapping, Data Flow Maps.	25%	6 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 1
	Φάσης 3: -Maturity Assessment -Gap Analysis	25%	3 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 2
	Φάσης 4: -Compliance Plan and Roadmap -Data Protection Impact Assessment -Σύνταξη κειμένου Πολιτικής και Διαδικασιών -Κατάρτιση σχεδίου Διαχείρισης Συμβάντων -Κατάρτιση σχεδίου Ασφάλειας και Ανάκαμψης Δεδομένων -Κατάρτιση Κωδικών Δεοντολογίας (άρθρο 40 Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679) -Εγχειρίδια Πολιτικής Ασφαλείας -Προτεινόμενα διακριτά αρχεία δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας -Προτεινόμενα Data Flow Maps -Ανάπτυξη εγγράφων, statements και κειμένου Πολιτικής -Δράσεις ευαισθητοποίησης και σχετικό υλικό -Δράσεις εκπαίδευσης και σχετικό υλικό	40%	2 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 3

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα λάβει χώρα με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, **ως και κάθε άλλη επιβάρυνση**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται επί της καθαρής αξίας (χωρίς το Φ.Π.Α.) της υπόψη προμήθειας με κράτηση:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016³

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου- Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει το έργο μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) οι υπηρεσίες δεν εκτελεστούν ή παραταθούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση,
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε ,επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες ,με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

³ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου– Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων– Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης του έργου που συγκροτείται, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

6.1.2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την /τις αρμόδια/ες επιτροπή/ές παραλαβής. Η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

6.1.3. Εν προκειμένω σε ό,τι αφορά τη σύμβαση που θα υπογραφεί, η τριμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου παρακολουθεί και παραλαμβάνει τμηματικά το έργο ή ολικά μετά την ολοκλήρωσή του, λαμβάνοντας υπόψη την παρούσα, το εγκριθέν χρονοδιάγραμμα και τις τυχόν τροποποιήσεις του για την ορθή εφαρμογή των δράσεων του αναδόχου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την κατάθεση εκθέσεων που θα κριθούν αναγκαίες για την καλή εκτέλεση του έργου και να καθορίσει με τον πλέον πρόσφορο τρόπο ελέγχου την εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απροφάσιστα και άνευ ετέρου στις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής για αναπροσαρμογή, διόρθωση και αντικατάσταση των ελλείψεων ή ελαττωμάτων του τμήματος ή των τμημάτων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Εργοδότη, στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης μέσα στην ταχθείσα προς αυτόν εύλογη προθεσμία από την ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω αναφερόμενων υποδείξεων και να παραδώσει τα μέρη ή το σύνολο του έργου αντίστοιχα, αφού εντάξει τις υποδειχθείσες βελτιώσεις σε ενιαίο Παραδοτέο, απαλλαγμένο από κάθε ελάττωμα ή παράλειψη σε τεχνικά και επιστημονικά άρτια κατάσταση. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί περισσότερες από μία φορές, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Σε περίπτωση που συνταχθεί ένα πρακτικό στο οποίο διαπιστώνεται κακή εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εάν ο Ανάδοχος αρνείται να συμμορφωθεί προς τις έγγραφες τεκμηριωμένες υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα επιβολής ποινικών ρητρών.

Επίσης, σε περίπτωση που συνταχθεί πρακτικό παρακολούθησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο διαπιστώνεται η κακή εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εάν ο ανάδοχος αρνείται να συμμορφωθεί προς τις έγγραφες υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή εκτός από το δικαίωμα επιβολής των προαναφερθεισών ρητρών, μπορεί να καταγγείλει τη σχετική Σύμβαση, να κηρύξει έκπτωτο τον υπαίτιο Ανάδοχο με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Ακόμη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που προκύπτει από την διακοπή εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης για άλλους λόγους, εκτός αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου, δίδεται παράταση στις αντίστοιχες προθεσμίες χωρίς να υπάρχει δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης ή κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

6.1.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, την ισχύουσα νομοθεσία, τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και τους κανόνες επιστήμης και τεχνικής με στόχο τη βέλτιστη εφαρμογή του έργου. Τον Ανάδοχο βαρύνουν δαπάνες σχετικές με αποζημιώσεις καταστροφών και

δαπάνες σχετικές με αποζημιώσεις για κάθε θετική και αποθετική ζημία, διαφυγόντα κέρδη και ατυχήματα στο προσωπικό που θα απασχοληθεί ή βλάβες σε τρίτα πρόσωπα ή βλάβες σε πράγματα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη, αστική ή ποινική, για όλα τα παραπάνω ακόμα κι αν συμβούν τυχαία, στο μέτρο που το έργο θα εκτελεστεί με ευθύνη και επιμέλειά του. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο και να εφαρμόζει όλες τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

6.2 Διάρκεια της Σύμβασης

6.2.1 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τις **31/12/2019**.

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής :

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Φ1.1:Σχέδιο υλοποίησης έργου Π.Φ1.2:Σχέδιο διαχείρισης της ποιότητας του έργου	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Φ2.1:Διακριτά αρχεία του ΥΠΑΑΤ Π.Φ2.2:Data Mapping, Data Flow Maps	6 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 1
Π.Φ3.1:Maturity Assessment Π.Φ3.2:Gap Analysis	3 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 2
Π.Φ4.1:Compliance Plan and Roadmap Π.Φ4.2:Data Protection Impact Assessment Π.Φ4.3:Σύνταξη κειμένου Πολιτικής και Διαδικασιών Π.Φ4.4:Κατάρτιση σχεδίου διαχείρισης συμβάντων Π.Φ4.5:Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας και ανάκαμψης δεδομένων Π.Φ4.6:Κατάρτιση Κωδικών Δεοντολογίας(άρθρο 40 Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679) Π.Φ4.7:Εγχειρίδια Πολιτικής Ασφάλειας Π.Φ4.8:Προτεινόμενα Διακριτά Αρχεία Δραστηριοτήτων και Πόρων Επεξεργασίας Π.Φ4.9:Προτεινόμενα Data Flow Maps Π.Φ4.10:Ανάπτυξη εγγράφων ,διατυπώσεων (statements) και κειμένου Πολιτικής για την Προστασία των Δεδομένων Π.Φ4.11:Δράσεις ευαισθητοποίησης και σχετικό υλικό Π.Φ4.12:Δράσεις εκπαίδευσης και σχετικό υλικό	2 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 3

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της , σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή , αν λήξει η παραταθείσα , κατά τα ανωτέρω , διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης , και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται , σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν.4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος ,μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης , συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής , που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα , με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου , μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας , η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης , η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής , σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του ,η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την , κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου , πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν.4412/2016.Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων-Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης , η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης , ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Χριστίνα Διαμαντάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «Εκτίμηση της συμμόρφωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ προς τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [General Data Protection Regulation –GDPR] και λήψη απαραίτητων διορθωτικών μέτρων».

Αποστολή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ), αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ανάπτυξη του αγροτικού τομέα της χώρας.

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών ΥΠΑΑΤ

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ αποτυπώνεται στο π.δ.97/2017 (Α' 138) και συγκεκριμένα:

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ, λειτουργούν τα παρακάτω Γραφεία:

- α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
- β) Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- γ) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
- δ) Γραφείο Διοικητικού Γραμματέα
- ε) Γραφείο Τομεακού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

2. Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργεί Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, η οργανωτική διάρθρωση της οποίας έχει ως εξής:

α) Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- αα) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- ββ) Διεύθυνση Έρευνας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης
- γγ) Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής, Τεκμηρίωσης και Διεθνών Σχέσεων
- δδ) Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής
- εε) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών
- στστ) Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών Πόρων

β) Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΠΑΑ), Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ) και Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιεία και Θάλασσα (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ),

3. Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργούν και οι παρακάτω Γενικές Διευθύνσεις, υπό τον Γενικό Γραμματέα, η οργανωτική διάρθρωση των οποίων έχει ως εξής:

α) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Τμήμα:

- αα) Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ββ) Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Νομικών Προσώπων
- γγ) Διεύθυνση Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Διαχείρισης Παραβάσεων
- δδ) Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας
- εε) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- στστ) Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης

β) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Τμήμα:

- αα) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- ββ) Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
- γγ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- δδ) Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων

γ) Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- αα) Διεύθυνση Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών και Φυτογενετικών Πόρων
- ββ) Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας και Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής

- γγ) Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής
- δδ) Διεύθυνση Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων
- εε) Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
- στστ) Διεύθυνση Ζωοτροφών και Βοσκήσιμων Γαιών

δ) Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Τμήμα:

- αα) Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών
- ββ) Διεύθυνση Υγείας των Ζώων
- γγ) Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
- δδ) Διεύθυνση Κτηνιατρικού Κέντρου Αθηνών
- εε) Διεύθυνση Κτηνιατρικού Κέντρου Θεσσαλονίκης
- στστ) Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού Κτηνιατρικών Εργαστηριακών Ελέγχων

ε) Γενική Διεύθυνση Αλιείας, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- αα) Διεύθυνση Αλιευτικής Πολιτικής και Αξιοποίησης Προϊόντων Αλιευτικής Παραγωγής
- ββ) Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων
- γγ) Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών
- δδ) Διεύθυνση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων

στ) Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- αα) Διεύθυνση Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων
- ββ) Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας
- γγ) Διεύθυνση Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων
- δδ) Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων

ζ) Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις και Τμήμα:

- αα) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αττικής και Αιγαίου
- ββ) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
- γγ) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- δδ) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κεντρικής Μακεδονίας
- εε) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας
- στστ) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
- ζζ) Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Κρήτης

ηη) Τμήμα Υποστήριξης και Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)

4. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν οι παρακάτω υπηρεσίες, οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων:

- α) Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων
- β) Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού
- γ) Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
- δ) Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- ε) Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων
- στ) Συμβούλιο Στρατηγικού Σχεδιασμού
- ζ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

5. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν, επίσης, τα ακόλουθα Γραφεία:

- α) Γραφεία Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως ακολούθως:
 - αα) Γραφείο Νομικού Συμβούλου
 - ββ) Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου
- β) Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου

Β. Εποπτευόμενοι Φορείς

Οι εποπτευόμενοι φορείς από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων είναι οι εξής:

1. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

- α) Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε).
- β) Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.).
- γ) Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε).
- δ) Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο.
- ε) Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.

2. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- α) Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός –ΔΗΜΗΤΡΑ.
 - Πρώην ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
 - Πρώην ΕΛ.Ο.ΓΑ.Κ.
 - Πρώην Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.
 - Πρώην Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π.
- β) Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.).
- γ) Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε).
- δ) Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας.

3. Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

- α) Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας ΑΕ (Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ).
- β) Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης ΑΕ (Κ.Α.Θ. ΑΕ).

Οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων φορείς που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο είναι αναλυτικότερα οι εξής:

1. Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)

Ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και συστάθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 6 του ν.2741/1999 (Α'199), όπως ισχύουν. Ο οργανισμός του καθορίστηκε με το π.δ.223/2000 (Α'192). Σκοπός του Ε.Φ.Ε.Τ. είναι η προστασία του καταναλωτή με τη διασφάλιση της εισαγωγής, παραγωγής και της διακίνησης υγιεινών τροφίμων, η πιστοποίηση της καταλληλότητας, ο έλεγχος της ποιότητας και η ποιοτική αναβάθμιση των τροφίμων, η προστασία των οικονομικών συμφερόντων του καταναλωτή και η μέριμνα για την αποτροπή της παραπλάνησής του σε σχέση με την υγιεινή, τη σύσταση, την επισήμανση και την τιμή των τροφίμων. Ο Ε.Φ.Ε.Τ. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών Ε.Φ.Ε.Τ.

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Φ.Ε.Τ. ασκεί τις αρμοδιότητές της σε ολόκληρη την επικράτεια και έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

- α) Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Γραφείο Αντιπροέδρου Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- ε) Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας Παρεχομένων Υπηρεσιών.
- στ) Γενική Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις, Τμήμα και Γραφείο:
 - αα) Διεύθυνση Ελέγχων Επιχειρήσεων.
 - ββ) Διεύθυνση Εργαστηριακών Ελέγχων.
 - γγ) Διεύθυνση Αξιολόγησης - Εγκρίσεων.
 - δδ) Διεύθυνση Διατροφικής Πολιτικής και Ερευνών.

- εε) Διεύθυνση Εκπαίδευσης-Ενημέρωσης-Πληροφορικής.
- στστ) Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
- ζζ) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
- ηη) Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Στις Περιφερειακές υπηρεσίες του ΕΦΕΤ περιλαμβάνονται οι ακόλουθες Διευθύνσεις:

- α) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Αττικής, με έδρα την Αθήνα.
- β) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.
- γ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
- δ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.
- ε) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.
- στ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα.
- ζ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.
- η) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη.
- θ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Ιονίων Νήσων, με έδρα την Κέρκυρα.
- ι) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Στερεάς Ελλάδος, με έδρα τη Λαμία.
- ια) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.
- ιβ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη.
- ιγ) Η Περιφερειακή Διεύθυνση ΕΦΕΤ Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη.

2. Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ)

- α) Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και συστάθηκε με την αριθμ. 188763/10-10-2011 (Β' 2284) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 της αριθμ. 919/131869/20-10-2014 (Β' 2889) απόφασης, την παρ Ι της αριθμ. 9657/122441/10-11-2015 (Β' 2537) απόφασης και το άρθρο μόνο της αριθμ. 1437/69301/15-5-2018 (Β' 1770) απόφασης.
- β) Στο πλαίσιο του ανωτέρω Οργανισμού συγχωνεύτηκαν τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου: αα) το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) – άρθρα 3 έως 25 του ν.1845/1989(Α'102), ββ) ο Οργανισμός Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - «ΔΗΜΗΤΡΑ» – άρθρα 11 έως 22 του ν.2520/1997 (Α'173), γγ) ο Οργανισμός Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) – άρθρα 30 έως 43 του ν.2637/1998 (Α'200) και δδ) ο Ελληνικός Οργανισμός Γάλακτος και Κρέατος (ΕΛ.Ο.Γ.Α.Κ.) – άρθρο 94 του ν.2127/1993 (Α'48).
- γ) Οι αρμοδιότητες - σκοποί των ανωτέρω συγχωνευόμενων νομικών προσώπων μεταφέρθηκαν στον ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ και ενδεικτικά αφορούν στην αγροτική έρευνα και την αγροτική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση που απαιτείται για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό του αγροτικού τομέα, καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων, τον έλεγχο της παραγωγής και ποιότητας, της προέλευσης και της διακίνησης των αγροτικών προϊόντων.
Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο.
- δ) Ο οργανισμός του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ καθορίστηκε με την αριθμ. 919/131869/27-10-2014 (Β' 2889) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 893/138106/21-12-2017 (Β' 4800) κοινή υπουργική απόφαση.

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ διαρθρώνεται ως εξής:

1. Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, υπαγόμενη στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
2. Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Πολιτικής, υπαγόμενο στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

3. Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας του Δ.Σ., υπαγόμενο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
4. Υπηρεσία Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, υπαγόμενη στον Πρόεδρο του Δ.Σ.
5. Νομική Υπηρεσία, υπαγόμενη στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
6. Γενική Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού (Γ.Δ.Δ.Ο.), υπαγόμενη στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - α) Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας.
 - β) Διεύθυνση Οικονομικού.
7. Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας (Γ.Δ.Α.Ε.), υπαγόμενη στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - α) Διεύθυνση Ανάπτυξης Ερευνητικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων.
 - β) Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων και Προϊόντων Έρευνας.
8. Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Γ.Δ.Α.Ε. & Κ.), υπαγόμενη στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - α) Διεύθυνση Αγροτικής Εκπαίδευσης.
 - β) Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης.
9. Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων (Γ.Δ.Δ.Π.Α.Π.), υπαγόμενη στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - α) Διεύθυνση Πιστοποίησης και Προδιαγραφών.
 - β) Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών.
 - γ) Διεύθυνση Διαχείρισης Ελέγχων Γάλακτος και Κρέατος.

Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ περιλαμβάνονται:

1. Τα Κέντρα Αγροτικής Ανάπτυξης, επιπέδου Διεύθυνσης, που υπάγονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ως εξής:
 - α) Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης Ορεινής Οικονομίας, με έδρα τα Ιωάννινα και περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας.
 - β) Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης Πεδινής Οικονομίας, με έδρα τη Λάρισα και περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Λάρισας, Μαγνησίας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Βοιωτίας, Εύβοιας, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Ευρυτανίας.
 - γ) Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης Περιαστικής Γεωργίας, με έδρα την Πάτρα και περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Αττικής, Αργολίδας, Κορινθίας, Αρκαδίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Αχαΐας, Ηλείας, Αιτωλ/νίας, Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλονιάς, Ζακύνθου.
 - δ) Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης Παραμεθορίων Περιοχών, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Πιερίας, Ημαθίας, Πέλλας, Χαλκιδικής, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου.
 - ε) Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης Νησιωτικής Οικονομίας, με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων, Κυκλάδων, Δωδεκανήσων, Λέσβου, Χίου, Σάμου.
2. Τα Ινστιτούτα Αγροτικής Έρευνας του Οργανισμού, επιπέδου Διεύθυνσης.
3. Οι Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) του Οργανισμού, επιπέδου Διεύθυνσης.
4. Η Εποπτεία Ανατολικής Στερεάς και Νήσων, επιπέδου Τμήματος, με έδρα την Αθήνα και με περιοχή δικαιοδοσίας την Περιφέρεια Αττικής και τις Περιφερειακές Ενότητες Βοιωτίας, Εύβοιας, Κυκλάδων, Λέσβου,

Χίου, Σάμου, Δωδεκανήσων, Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου και Λασιθίου, η οποία υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων (Γ.Δ.Δ.Π.Α.Π.).

5. Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, επιπέδου Γραφείου, με έδρα τις Βαρδάτες Φθιώτιδας και περιοχή δικαιοδοσίας σε όλη την επικράτεια, το οποίο υπάγεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

6. Το Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου, επιπέδου Τμήματος, με έδρα την Κοινότητα Κάτω Τρίτου της Δημοτικής Ενότητας Ευεργέτουλας του Δήμου Λέσβου, της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου και με περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου, Χίου και Σάμου, το οποίο υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων (Γ.Δ.Δ.Π.Α.Π.).

7. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας, επιπέδου Τμήματος με έδρα τη Δράμα και με περιοχή δικαιοδοσίας τις Περιφερειακές Ενότητες Σερρών, Δράμας, Καβάλας, το οποίο υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων (Γ.Δ.Δ.Π.Α.Π.).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η εκτίμηση του επίπεδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του, α) Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού (ΕΛΓΟ) – ΔΗΜΗΤΡΑ και β) Ενιαίου Φορέα Έλεγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ), προς τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR) – εφεξής Κανονισμού - και η λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων, τόσο σε οργανωτικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο, με στόχο την επίτευξη συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις αυτού.

Κύριο αντικείμενο του έργου είναι μία ολοκληρωμένη μελέτη έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού, η οποία θα:

- αξιολογεί το ΥΠΑΑΤ και τους εποπτευόμενους φορείς του, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του Κανονισμού,
- εντοπίζει όλες τις περιοχές όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα συμμόρφωσης με βάση την ανωτέρω αξιολόγηση και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης,
- εμβαθύνει στις ανωτέρω περιοχές, προτείνοντας διορθωτικές παρεμβάσεις και προδιαγράφοντας συγκεκριμένα μέτρα με αναλυτικό τρόπο, ώστε το ΥΠΑΑΤ και οι εποπτευόμενοι φορείς του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ να είναι σε θέση να ξεκινήσουν αμέσως την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών συμμόρφωσης.

Αναλυτικότερα, τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και οργανωτικές μονάδες του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ. Παράλληλα και στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, θα αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια, που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων αλλά και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Αποτύπωση προσωπικών δεδομένων (data mapping) και των ροών διαχείρισης και επεξεργασίας αυτών (data flow maps) ανά οργανωτική μονάδα και ανά σκοπό επεξεργασίας, Επίσης, ικανοποίηση της απαίτησης του Κανονισμού για δημιουργία αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Η ως

άνω αποτύπωση των ροών δεδομένων θα περιέχει όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

- Ανάλυση Αποκλίσεων (Gap Analysis) ως προς την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, ιεραρχημένου ως προς τις προτεραιότητες και ολοκληρωμένου σχεδίου συμμόρφωσης (compliance plan and roadmap) για κάθε απόκλιση που εντοπίζεται.
- Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Data Privacy Impact Assessment), όπου απαιτείται, με βάση τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές της Ο.Ε. του αρ. 29 της οδηγίας 95/476/ΕΚ, τις οδηγίες των ευρωπαϊκών και εθνικών αρχών και λαμβάνοντας υπόψη σχετικές μεθοδολογίες.
- Σύνταξη των απαραίτητων κειμένων Πολιτικής και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Αξιολόγηση και κατάρτιση σχεδίου βελτίωσης ως προς τις διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων εκ μέρους του Υπουργείου και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων του, σε σχέση και με τις απαιτήσεις που θέτει ο Κανονισμός, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - ο Αξιολόγηση κάθε νομιμοποιητικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συγκατάθεσης όταν αυτή χρησιμοποιείται ως νομική βάση, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.
 - ο Αξιολόγηση διαδικασιών ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.
 - ο Αξιολόγηση επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας.
 - ο Αξιολόγηση επάρκειας της υφιστάμενης οργανωτικής δομής του ΥΠΑΑΤ και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων του ως προς τις απαιτήσεις συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
 - ο Αξιολόγηση συμβάσεων με τρίτους που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
 - ο Αξιολόγηση κουλτούρας και ευαισθητοποίησης στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - ο Αξιολόγηση πληροφορικών συστημάτων και πολιτικών ασφάλειας ως προς πράξεις επεξεργασίας και διατήρησης προσωπικών δεδομένων
 - ο Αξιολόγηση μηχανισμών ελέγχου .

Με σκοπό την επίτευξη των ανωτέρω στόχων του έργου, και εντός του προκαθορισμένου πλαισίου και εύρους αυτού όπως περιγράφεται παραπάνω, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο να:

- Συμπεριλάβει ανάλυση των τηρούμενων αρχείων προσωπικών δεδομένων και της τρέχουσας κατάστασης των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των δεδομένων.
- Διεξάγει συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη από κάθε οργανική μονάδα του Υπουργείου και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων καλύπτοντας κάθε αρχείο και δραστηριότητα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο σε όλες τις σχετικές εφαρμογές λογισμικού, σε όλα τα αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, ηχητικά, κ.α.) καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις για την επίτευξη συμμόρφωσης με βάση τον νέο Κανονισμό.

- Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των συμβάσεων του ΥΠΑΑΤ και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων με τρίτους (συνεργάτες και γενικότερα εκτελούντες την επεξεργασία), να εντοπίσει κενά και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον νέο Κανονισμό.
- Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των πρακτικών που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και να παρέχει συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.
- Παρέχει ένα λεπτομερές, ιεραρχημένο ως προς τις προτεραιότητες και ολοκληρωμένο σχέδιο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού συνοδευόμενο από αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενεργειών, φάσεων και παραδοτέων του έργου.
- Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την ομάδα εργασίας υποστήριξης του Έργου και τους επιχειρησιακούς «ιδιοκτήτες» των δεδομένων του ΥΠΑΑΤ και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων, πριν την παράδοση του σχεδίου συμμόρφωσης.
- Αναλάβει τη διαχείριση των ενεργειών (Project Management) που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος έργου.

Φάσεις Έργου - Παραδοτέα

Σημείωση: Παρατίθεται ενδεικτική αποτύπωση, η οποία δύναται να τροποποιηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης.

Φάση 1 : Έναρξη έργου - Οργάνωση δράσεων (1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης)

- Παρουσίαση του έργου στη διοίκηση και στα στελέχη του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- Πραγματοποίηση δράσεων με σκοπό την ενημέρωση του συνόλου του προσωπικού για το αντικείμενο και το σκοπό του έργου.
- Υποβολή προτάσεων οργάνωσης της ομάδας εργασίας υποστήριξης Έργου.
- **Παραδοτέα**
 - ✓ Σχέδιο υλοποίησης έργου (περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της ομάδας εργασίας υποστήριξης Έργου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).
 - ✓ Σχέδιο διαχείρισης της ποιότητας του έργου.

Φάση 2 - Συγκέντρωση δεδομένων & Καταγραφή Ροών Εργασίας (6 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 1)

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, υποστηρικτικών και τεχνικών και διαδικασιών.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων.
- Ανάπτυξη αρχείων υφιστάμενων δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- Ανάπτυξη διαγραμμάτων υφιστάμενης ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR
- **Παραδοτέα:**
 - ✓ Διακριτά αρχεία του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ΕΦΕΤ υφιστάμενων δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας.
 - ✓ Χαρτογράφηση δεδομένων (Data Mapping) διαγράμματα ροής δεδομένων (Data Flow Maps), που θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

Φάση 3 - Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Maturity Assessment και Gap Analysis) – 3 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 2

- Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από:
 - ✓ άποψη διαδικασιών
 - ✓ νομική άποψη
 - ✓ άποψη ασφάλειας πληροφοριών
 - ✓ τεχνολογική άποψη.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:
 - ✓ τις απαιτήσεις του Κανονισμού και του συναφούς κανονιστικού πλαισίου,
 - ✓ τις σχετικές οδηγίες, κατευθύνσεις και αποφάσεις (ενδεικτικά της Ομάδας Εργασίας του Άρθρου 29 (WP29) ή της ΕΣΠΔ ως αρμόδιας αρχής μετά τις 25/5/2018, της ΑΠΔΠΧ ή/και των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων, κλπ),
 - ✓ τις απαιτήσεις για την ασφάλεια πληροφοριών, εντός του προκαθορισμένου πλαισίου και εύρους του έργου,
 - ✓ τις απαιτήσεις για την επιχειρησιακή συνέχεια εντός του προκαθορισμένου πλαισίου και εύρους του έργου.
- Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και των διαβαθμίσεών τους), καθώς και συστημάτων πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- Αναγνώριση των σχετικών απαιτήσεων του Κανονισμού ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ, σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:
 - ✓ Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων.
 - ✓ Προσδιορισμός σκοπών επεξεργασίας.
 - ✓ Νομιμοποιητικές βάσεις ανά σκοπό επεξεργασίας.
 - ✓ Συλλογή, χρήση, αποθήκευση.
 - ✓ Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή.
 - ✓ Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής και διαγραφής.
 - ✓ Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη.
 - ✓ Διαβίβαση σε τρίτες χώρες.
 - ✓ Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
 - ✓ Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων.
 - ✓ Πόροι.
 - ✓ Γνωστοποίηση παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων.
- Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζουν, σε σχέση με το εάν τα δεδομένα:
 - ✓ υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»),

- ✓ συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς,
 - ✓ είναι κατάλληλα, συναφή με το σκοπό για τον οποίο συλλέγονται και περιορίζονται στα αναγκαία για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),
 - ✓ είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
 - ✓ υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»),
 - ✓ παρουσιάζονται αποκλίσεις σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.
- ο **Παραδοτέα**
 - ✓ Εκτίμηση ωριμότητας (Maturity Assessment)
 - ✓ Ανάλυση αποκλίσεων (Gap Analysis).

Φάση 4 – Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών – Εκπαίδευση Προσωπικού – Πιλοτική Λειτουργία (2 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 3)

Τα παραδοτέα που αναφέρονται θα είναι διακριτά για το ΥΠΑΑΤ και για τους εποπτευόμενους φορείς ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.

- ο Διενέργεια εκτίμησης επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment), με βάση τις έγκυρες μεθοδολογίες που αναφέρθηκαν ανωτέρω.
- ο Καταγραφή αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο:
 - ✓ θα συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά οργανική μονάδα του Υπουργείου και των αναφερόμενων εποπτευόμενων φορέων του, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω,
 - ✓ θα προσδιορίζονται συγκεκριμένες εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης,
 - ✓ θα περιλαμβάνονται προτάσεις για τη διατήρηση στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού,
 - ✓ θα περιλαμβάνονται προτάσεις για την τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και το περιβάλλον λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό,
 - ✓ θα αποτυπώνονται προτάσεις για την υλοποίηση τεχνικών μέτρων,
 - ✓ θα αποτυπώνονται προτάσεις ελέγχου μηχανισμού εντοπισμού παραβάσεων.
- ο Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του συνόλου του προσωπικού και ιδίως όσων έχουν τον ρόλο του εκτελούντος την επεξεργασία.
- ο Υλοποίηση εκπαίδευσης άμεσα εμπλεκόμενων βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων (π.χ. του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων).
- ο Σύνταξη κειμένου πολιτικής και διαδικασιών εντός του προκαθορισμένου πλαισίου και εύρους του έργου αναφορικά με την προστασία των δεδομένων.

Παραδοτέα:

- ✓ Σχέδιο και πρόγραμμα συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap), που θα συμπεριλαμβάνει προτάσεις για διορθωτικές παρεμβάσεις και θα προδιαγράφει αναλυτικά συγκεκριμένα μέτρα, τόσο σε οργανωτικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο, ώστε το ΥΠΑΑΤ και οι εποπτευόμενοι φορείς του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ να είναι σε θέση να ξεκινήσουν άμεσα την υλοποίηση αυτών. Στο παραπάνω σχέδιο συμπεριλαμβάνονται ιεραρχημένες ως προς την προτεραιότητα και όλες οι αναγκαίες ενέργειες συμμόρφωσης για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του, ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- ✓ Εκτίμηση Επιπτώσεων στην Προστασία των Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment).
- ✓ Σύνταξη κειμένου πολιτικής και διαδικασιών αναφορικά με την προστασία δεδομένων.
- ✓ Κατάρτιση σχεδίου διαχείρισης συμβάντων.
- ✓ Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας και ανάκαμψης δεδομένων από τυχόν καταστροφές για το ΥΠΑΑΤ και τους εποπτευόμενους φορείς ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- ✓ Κατάρτιση κωδίκων δεοντολογίας (άρθρο 40 Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679).
- ✓ Εγχειρίδια πολιτικής ασφάλειας για το ΥΠΑΑΤ και τους εποπτευόμενους φορείς ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ.
- ✓ Προτεινόμενα διακριτά αρχεία δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ΕΦΕΤ, που θα καλύπτουν τις απαιτήσεις και τη νομομοποιητική βάση του GDPR.
- ✓ Προτεινόμενα διαγράμματα ροής δεδομένων (Data Flow Maps), που θα καλύπτουν τις απαιτήσεις και τη νομομοποιητική βάση του GDPR.
- ✓ Ανάπτυξη εγγράφων, διατυπώσεων (statements) και κειμένου πολιτικής για την προστασία των δεδομένων, βάσει του κανονισμού GDPR.
- ✓ Δράσεις ευαισθητοποίησης και σχετικό υλικό.
- ✓ Δράσεις εκπαίδευσης και σχετικό υλικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79, παρ. 4, ν. 4412/2016 (Α' 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,**Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών****Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών**- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **100015981**- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Μενάνδρου 22, Αθήνα, 105 52**- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Διαμαντάκη Χριστίνα, Εφραιμίδου Γλυκερία**- Τηλέφωνο: **+30.210.212.5227 +30.210.212.5190**- Ηλ. ταχυδρομείο: chdiamantaki@minagric.gr , gefraidou@minagric.gr- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.minagric.gr****B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

Συνοπτικός (πρόχειρος), σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4412/2016 (Α' 147), διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την ανάδειξη φορέα για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και των εποπτευόμενων φορέων ΕΦΕΤ και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ προς τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR) και λήψης απαραίτητων διορθωτικών μέτρων. Η προϋπολογισθείσα αξία της ως άνω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00€ (εξήντα χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ή σε 74.400,00€ (εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ και μηδέν λεπτά), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ύψους **24%, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων- Ειδικός Φορέας 29-110, Κ.Α.Ε. 0873.****

Η υπόψη προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 79400000-8

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Υπηρεσίες**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Κατάλογο Έργων στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία τριών (3)τουλάχιστον έργων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα για την αποτύπωση επιχειρησιακών διαδικασιών, για το χρονικό διάστημα 2015-σήμερα , εκ των οποίων ένα(1) θα έχει υλοποιηθεί σε φορέα με τουλάχιστον 1500 θέσεις προσωπικού.</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημοσίου φορείς:</p>	<p>Αριθμός ετών(η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 517 1385 589"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>Ποσά</th> <th>Ημερομηνίες</th> <th>Παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	Ποσά	Ημερομηνίες	Παραλήπτες				
Περιγραφή	Ποσά	Ημερομηνίες	Παραλήπτες						
<p>1)β) Κατάλογο Έργων στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία πέντε(5) τουλάχιστον αντίστοιχα έργων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679(GDPR), για το χρονικό διάστημα 2015-σήμερα , εκ των οποίων τουλάχιστον ένα(1) θα έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά , τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες φορείς (δημοσίου ή/και ιδιωτικού):</p>	<p>Αριθμός ετών(η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 947 1385 1019"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>Ποσά</th> <th>Ημερ/νίες</th> <th>Παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	Ποσά	Ημερ/νίες	Παραλήπτες				
Περιγραφή	Ποσά	Ημερ/νίες	Παραλήπτες						
<p>2)α) Ο Υπεύθυνος Έργου (project manager) διαθέτει τους ακόλουθους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων(εμπειρίας):</p> <p>2)β)Τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου διαθέτουν τους ακόλουθους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων(εμπειρίας):</p> <p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ.ποσοστό)της σύμβασης:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β1)[.....]</p> <p>β2)[.....]</p> <p>β3)[.....]</p> <p>β4)[.....]</p> <p>β5)[.....]</p> <p>β6)[.....]</p> <p>[.....]</p>								

Δ:Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.	
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>-Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο και Πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων/

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ποσού **(ολογράφως)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ€ **(ολογράφως)** υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού, νομικού προσώπου, κοινοπραξία ένωσης φυσικών ή/ και νομικών προσώπων]: (πλήρη επωνυμία, πατρώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

{σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας, τα στοιχεία κάθε συμμετέχοντος σε αυτή}

[ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας],

για την καλή εκτέλεση της αριθ. **Σύμβασης,**

«για την ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο των υπηρεσιών για τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.ΕΤ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού(ΕΕ)2016/679 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [General Data Protection Regulation(GDPR)] και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφαλείας ως προς τα δεδομένα που κατέχει και επεξεργάζεται το Υπουργείο», σύμφωνα με την υπό στοιχεία 3507/Χ.Δ/2018 Διακήρυξη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Για την

Παροχή Υπηρεσιών για τον προσδιορισμό του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων Ε.Φ.Ε.Τ. και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα [General Data Protection Regulation(GDPR)] και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου ασφάλειας για χρονικό διάστημα έως 31/12/2019.

ΟΝ/ΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

.....

ΕΔΡΑ:.....

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:.....

Τ.Κ.....Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....

ΤΗΛ.ΣΤΑΘ:.....

ΚΙΝ.ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:.....

ΟΝ/ΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:.....

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προσφ.τιμή σε Ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.24%	Συνολική Προσφ.Τιμή (με Φ.Π.Α.)
1	Προσδιορισμός του επιπέδου συμμόρφωσης του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευόμενων φορέων ΕΦΕΤ και ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τις απαιτήσεις του κανονισμού General Data Protection Regulation (GDPR) και τη σχετική λήψη κατάλληλων μέτρων για χρονικό διάστημα έως 31/12/2019			

Η παρούσα προσφορά ισχύει για: έξι(6) μήνες

.....,...../...../2018

Ο προσφέρων

.....

Ολόγραφη Αναγραφή προσφέροντα
(Ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα-
Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____

Ημ/νία Γέννησης: _____ Τόπος Γέννησης: _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημ/νία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ(στο προτεινόμενο ,από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ¹)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος από (από-έως)	Α/Μ ²
			_/ _/ _ - _/ _/ _	
			_/ _/ _ - _/ _/ _	
			_/ _/ _ - _/ _/ _	

¹ Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται :manager, consultant, business expert κ.λ.π.

² Ανθρωπομήνες απασχόλησης –δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο