

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 3536/ΓΕ/2020

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**» με Κωδικό ΟΠΣ 5045563.

CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών

CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»

CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες»

CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισμός σύμβασης: 720.000,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 16-10-2020

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 12-10-2020

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020**»

ΑΘΗΝΑ 2020



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
• ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4 Γλώσσα.....	16
2.1.5 Εγγυήσεις	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	35
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	35
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	42
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	44
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	45
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	45
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	46
4.7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	47
	<i>Φάση 1:</i>	47
	<i>Φάση 2</i>	47
	<i>Φάση 3</i>	47
	<i>Φάση 4</i>	47
	<i>Φάση 5</i>	47
	<i>Φάση 1:</i>	48
	<i>Φάση 2</i>	48
	<i>Φάση 3</i>	48
	<i>Φάση 4</i>	48
	<i>Φάση 5</i>	48
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	49
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	50
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	50
5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	50
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	60
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
	ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	66
	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»	66
A.1.	ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	66
A.2.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	67
A.2.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	67
A.2.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	68
A.2.3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	68
	A.2.3.1 <i>Κόμβος συγκέντρωσης γεωχωρικής πληροφορίας.....</i>	68
	A.2.3.2 <i>Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος</i>	69
	A.2.3.3 <i>Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας</i>	70
	A.2.3.4 <i>Αναβάθμιση Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικού Μητρώου</i>	70
	A.2.3.5 <i>Εφαρμογές Διεπαφής</i>	70
A.2.4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	71
A.2.5	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	71
	ΜΕΡΟΣ Β: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ.....	72
B.1.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΜΒΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	72
B.1.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	72
B.1.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	72
B.1.3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ.....	73
B.1.4	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	73
	B.1.4.1 <i>Γεωπύλες geoportals.topographiki.gr, gaec.topographiki.gr (Τμήμα Τοπογραφικής της Δ.Τ.Ε.& Α.Υ).</i>	74

B.1.4.2	<i>Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (Σ.Α.Α.) του Ο.Σ.Δ.Ε. και ειδικότερα το ψηφιακό διανυσματικό θεματικό χάρτη LPIS – GIS (ΟΠΕΚΕΠΕ).</i>	77
B.1.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	81
B.1.5.1	<i>Διαδικτυακός εξυπηρετητής γεωχωρικών δεδομένων</i>	81
B.1.5.2	<i>Διαδικτυακή εφαρμογή GIS θέασης του γεωχωρικού κόμβου</i>	82
B.1.5.3	<i>Γεωχωρική βάση δεδομένων</i>	82
B.1.5.4	<i>Διαλειτουργικότητα με τα προς ανάπτυξη συστήματα</i>	89
B.1.5.5	<i>Παραδοτέα προς τον ανάδοχο του έργου</i>	89
B.1.6	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	89
B.2.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΒΟΣΚΗΣΙΜΩΝ ΓΑΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	90
B.2.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	90
B.2.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	90
B.2.3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	90
B.2.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	91
B.2.4.1	<i>Γεωχωρική βάση δεδομένων</i>	92
B.2.4.2	<i>Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα</i>	94
B.2.4.3	<i>Πρόσθετες λειτουργίες</i>	94
B.2.4.4	<i>Περιγραφή πινάκων βοσκήσιμων γαίων</i>	95
B.2.4.5	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	128
B.3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	129
B.3.1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	129
B.3.2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	130
B.3.3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	130
B.3.4	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	131
B.3.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	133
B.3.5.1	<i>Γεωχωρική βάση δεδομένων</i>	133
B.3.5.2	<i>Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα</i>	139
B.3.5.3	<i>Εφαρμογή διαχείρισης ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ</i>	139
B.3.5.4	<i>Διαδικτυακή εφαρμογή GIS θέασης ακινήτων</i>	142
B.3.5.5	<i>Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων</i>	142
B.4.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΟΥ (ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ)	152
B.4.1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	152
B.4.2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	152
B.4.3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	154
B.4.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	155
B.4.4.1	<i>Διασύνδεση ΣΓΠ-ΕΤ& ΑΜ με τον Κόμβο Συγκέντρωσης Γεωχωρικής Πληροφορίας</i>	157
B.4.5	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ, ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	157
B.5	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΠΑΦΗΣ	158
B.5.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΘΟΝΩΝ ΔΙΕΠΑΦΗΣ ΧΡΗΣΤΗ	158
B.5.2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΕΠΑΦΗΣ	160
B.6.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΠΣ	163
B.6.1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	163
B.6.2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΟΠΣ	163
B.7.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	165
B.8.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	166
B.9.	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	167
B.9.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	167
B.9.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	167
B.9.3	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	167
B.9.4	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	168
B.9.5	ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	168

B.9.6	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	169
B.10.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	170
B.10.1	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	170
B.10.2	ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	170
	<i>Φάση 1</i> Ανάλυση Απαιτήσεων	170
	<i>Παραδοτέα 1^{ης}</i> φάσης	170
	<i>Φάση 2:</i> Προμήθεια - Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού	170
	<i>Παραδοτέα 2ης</i> φάσης.....	171
	<i>Φάση 3:</i> Ανάπτυξη Υποσυστημάτων – Εφαρμογών	171
	<i>Παραδοτέα 3^{ης}</i> φάσης	171
	<i>Φάση 4:</i> Πιλοτική Λειτουργία - Εκπαίδευση	171
	<i>Εκπαίδευση</i>	171
	Στόχοι.....	172
	Ομάδες εκπαιδευομένων	172
	Στάδια εκπαίδευσης	173
	<i>Πιλοτική Λειτουργία</i>	175
	<i>Παραδοτέα 4ης</i> φάσης.....	175
	<i>Φάση 5:</i> Υποστήριξης	175
	<i>Παραδοτέα 5ης</i> φάσης.....	175
B.11.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	176
B.11.1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ) – ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ (ΟΔΕ)	176
B.11.2	ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	177
	<i>B.11.2.1</i> Υπεύθυνος Έργου	177
	<i>B.11.2.2</i> Μέλη Ομάδας Έργου	177
B.11.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	177
	<i>B.11.3.1</i> Προηγούμενη εμπειρία Αναδόχου	178
	<i>B.11.3.2</i> Επάρκεια μελών της Ομάδας Έργου-Σχήμα Διοίκησης	178
	<i>B.11.3.3</i> Πιστοποίηση κατά ISO.....	179
B.11.4	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	179
B.11.5	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	180
B.12	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	181
B.12.1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ.....	181
B.12.2	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	181
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	182
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	196
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	197
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	199
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	202
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις	204
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΕΕΣ.....	205

- ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων <i>Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών</i> Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 52
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Φαξ	+30.210.524.1841
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	geframidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των *Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών*, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Εφαρμοστέο δίκαιο

Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr [διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)].

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

γ) Το πλήρες σώμα της παρούσης Διακήρυξης είναι **επίσης** διαθέσιμο στην πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), www.promitheus.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.minagric.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Σημειώνεται πως, η προθεσμία παραλαβής των προσφορών, όπως αυτή ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του προαναφερθέντος νόμου, συντέμνεται κατά πέντε (5) ημέρες, ήτοι σε **τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς τηρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου 4 του προρρηθέντος άρθρου, αναφορικά με την αποδοχή της υποβολής προσφορών με ηλεκτρονικά μέσα.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Κωδ. ΣΑ Ε4821. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Κωδικός έργου 2020ΣΕ48210001).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης : **«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»** η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα **«Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»** με βάση την αρ. πρωτ. 151.091/272-Α/25-02-2020 (ΑΔΑ:ΩΟΦΠ46ΜΠΥΓ-5Ε4) Απόφαση Ένταξης της Πράξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5045563. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση(ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥπΑΑΤ) αποτελεί θεσμικό φορέα διαχείρισης Γεωχωρικής Πληροφορίας, καθώς εποπτεύει σχεδόν το σύνολο των μη αστικών εκτάσεων της επικράτειας, εξαιρουμένων των Δασών. Τόσο από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς, όσο και από το Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, προκύπτει η υποχρέωση διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων σε όλο το φάσμα της Πρωτογενούς Παραγωγής. Το έργο αφορά στη δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) «Εθνικής Γεωγραφικής Πληροφοριακής Βάσης Δεδομένων» (ΕΓΠΒΔ) για την αποτύπωση και διαχείριση: α) Των Βοσκήσιμων Γαιών β) Της Ακίνητης Περιουσίας και γ) Του Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου. Στο πλαίσιο αυτό, είναι αναγκαία και αποτελεί αντικείμενο του έργου η ΕΓΠΒΔ και η προμήθεια-εγκατάσταση του απαιτούμενου Εξοπλισμού (hardware) και Συστημικού λογισμικού (system software) για τη λειτουργία του ΟΠΣ. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα περιλαμβάνει:

Α) Κόμβο συγκέντρωσης όλης της γεωχωρικής πληροφορίας

Β) Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος

Γ) Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Δ) Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικού Μητρώου

Ε) Εφαρμογές Διεπαφής διακριτές για κάθε ένα υπό ανάπτυξη σύστημα

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέα 1ης φάσης:

- Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών - Σχήμα Βάσεων Δεδομένων
- Μελέτη εφαρμογής
- Σχέδιο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού

Παραδοτέα 2ης φάσης:

- Εγκατεστημένος εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Τεκμηρίωση λειτουργικότητας εγκατεστημένου Εξοπλισμού και Λογισμικού (Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης λειτουργικής χρήσης)

Παραδοτέα 3ης φάσης:

- Τεύχος αναλυτικής περιγραφής υλοποίησης του έργου
- Τεύχος περιγραφής πηγαίου κώδικα
- Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Ανάπτυξης

Παραδοτέα 4ης φάσης:

- Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Εφαρμογής (ΕΓΠΒΔ)
- Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών
- Πιλοτική λειτουργία

Παραδοτέα 5ης φάσης:

- Σύστημα σε επιχειρησιακή λειτουργία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **επτακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών (720.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, {προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες εξακόσια σαράντα πέντε ευρώ και μηδέν λεπτά (580.645,00 €) και ΦΠΑ: εκατόν τριάντα εννέα χιλιάδες τριακόσια πενήντα πέντε ευρώ και μηδέν λεπτά(139.355,00 €)}. Η διάρκεια της σύμβασης για το έργο «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» ορίζεται σε 18 μήνες, ήτοι : Α) Πρώτη παράδοση : Φάση 1 σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ,Β) Δεύτερη παράδοση: Φάση 2 σε ένα (1) μήνα από την ολοκλήρωση της Φάσης 1 , Γ) Τρίτη παράδοση: Φάση 3 σε εννέα (9) μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 2, Δ)Τέταρτη παράδοση: Φάση 4 σε δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 3 και Ε)Πέμπτη παράδοση: Φάση 5 σε πέντε (5) μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης 4. Η ελάχιστη ζητούμενη **Περίοδος Εγγύησης** για το σύνολο του έργου είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη ,αρχής γενομένης από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» , CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής» , CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες» , CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού».

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης, καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (υλικό και λογισμικό), ώστε να αποτελούν ένα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα, που θα καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες με τρόπο ολιστικό, όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές. Περαιτέρω, η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών και η ανάγκη καθολικής παραμετροποίησης (οριζόντια προσέγγιση και ενιαία αρχιτεκτονική υλοποίηση) του πληροφοριακού συστήματος είναι αυτές που επιβάλλουν ως πλέον ορθολογική την ανάθεση της σύμβασης σε έναν Ανάδοχο ώστε να εξυπηρετηθεί με το καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της. Λόγω της προαναφερθείσας πολυπλοκότητας και για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος, κρίνεται σκόπιμο όπως η υποστήριξη και συντήρησή του, πραγματοποιείται από ένα μοναδικό Ανάδοχο. Ο χωρισμός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων συνεπάγεται δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, κατά κοινή λογική, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου της σύμβασης, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, οδηγεί, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και σε διάφορη μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο. Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων, σε δημιουργία κενών μεταξύ των οριζόντιων και των κάθετων λειτουργιών και σε αδυναμία κατάρτισης ενιαίων τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ. Τέλος το ιδιαίτερο αντικείμενο των σχετικών υπηρεσιών, και του πλήθους και τεχνικής ιδιαιτερότητας του προς προμήθεια εξοπλισμού θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης καθώς και τις θεμελιώδεις αρχές της διασφάλισης της ποιότητας, της συνέχειας, της προσβασιμότητας, του οικονομικά προσιτού χαρακτήρα, της διαθεσιμότητας και της πληρότητας.

Για όλους τους ως άνω λόγους γίνεται σαφές ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων υλοποίησης, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, απαιτούν σημαντικά υψηλή τεχνογνωσία, επάρκεια (σε ανθρώπινους και μη) πόρους και κατάλληλη προετοιμασία και αυτό μπορεί να διασφαλιστεί μέσω της ανάθεσης της σύμβασης έργου σε έναν Ανάδοχο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 5968/τ.Β'31.12.2018),

- της αριθ. 2628/06-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019 Απόφασης με θέμα: « Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος « Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του ν.4623/2019 (Α' 134) "Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών , διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα",
- του ν.3882/2010 (Α' 166) "Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών –Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις.Τροποποίηση του ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» ,
- του ν.4351/2015 (Α' 164) "Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις",
- του ν.4061/2012 (Α' 66) "Διαχείριση και προστασία ακινήτων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων –Ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων και λοιπές διατάξεις",
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση , τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.325/78, (ΕΚ) αριθ.165/94, (ΕΚ) αριθ.2799/98, (ΕΚ) αριθ.814/2000, (ΕΚ) αριθ.1290/2005 και (ΕΚ) αριθ.485/2008 του Συμβουλίου,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί θέσπισης κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.73/2009 του Συμβουλίου,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.922/72, (ΕΟΚ) αριθ.234/79, (ΕΚ) αριθ.1037/2001 και (ΕΚ) αριθ.1234/2007 του Συμβουλίου,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 229/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Μαρτίου 2013 σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1405/2006 του Συμβουλίου,
- του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση,
- του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/273 της Επιτροπής της 11ης Δεκεμβρίου 2017 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το καθεστώς αδειοδότησης αμπελοφυτεύσεων, το αμπελουργικό μητρώο,

τα συνοδευτικά έγγραφα και την πιστοποίηση, τα βιβλία εισερχομένων και εξερχομένων, τις υποχρεωτικές δηλώσεις, τις κοινοποιήσεις και τη δημοσίευση κοινοποιηθεισών πληροφοριών, και τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους σχετικούς ελέγχους και κυρώσεις, την τροποποίηση των κανονισμών της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 555/2008, (ΕΚ) αριθ. 606/2009 και (ΕΚ) αριθ. 607/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 436/2009 της Επιτροπής και του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/560 της Επιτροπής,

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/274 της Επιτροπής, της 11ης Δεκεμβρίου 2017, για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το καθεστώς αδειοδότησης αμπελοφυτεύσεων, την πιστοποίηση, το βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων, τις υποχρεωτικές δηλώσεις και τις κοινοποιήσεις, και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τους συναφείς ελέγχους, και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/561 της Επιτροπής,
- της αριθ. 1689_155592/27-06-2019 (ΑΔΑ:ΩΛΘΥ4653ΠΓ-ΩΝΑ) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε) για το έργο «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»",
- της αριθ. 207/30658/28-01-2020 (ΑΔΑ:ΨΩΧΤ4653ΠΓ-ΟΥΟ) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Τροποποίηση της υπ' αριθ.1689/155592/27-06-2019 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε) για το έργο «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»",
- του με ID 84559- 13/02/2020 (ΑΔΑΜ:20REQ006691951) Τεχνικού Δελτίου Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» με κωδικό πράξης/MIS: 5045563 προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής – Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»,
- της με αριθ. 20ΔΙΑΒ000011567 Διαβούλευσης και τα σχόλια αυτής,
- της αριθ. 151.091/272-Α/25-02-2020 (ΑΔΑ: Ω0ΦΠ46ΜΠΥΓ-5Ε4 ΑΔΑΜ:20REQ006692120) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» με κωδικό ΟΠΣ 5045563 στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»,
- του αριθ.369/82117/12-03-2020 εγγράφου της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με το οποίο ζητούν τη διενέργεια διαγωνισμού για την υλοποίηση της πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» με κωδικό ΟΠΣ 5045563 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα 2014-2020 και διαβιβάζονται τα απαραίτητα έγγραφα για τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας,
- του από 05-05-2020 μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με το οποίο γνωστοποιήθηκαν τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών,
- της με αρ. πρωτ. ΕΥΔΕ-ΤΠΕ 1168/08-09-2020 επιστολής Έγκρισης διακήρυξης για το υποέργο 1 της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5045563 και τίτλο: "Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων",

- του από 14-09-2020 μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί αντικατάστασης μέλους της επιτροπής,
- της αριθ.931/82118/15-09-2020(ΑΔΑ:ΩΜΒΨ4653ΠΓ-6ΕΖ) απόφασης με την οποία εγκρίναμε τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού ,
- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα ,
- του π.δ. 97/2017 (Α' 138) « Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως ισχύει,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και, δη, την παράγραφο 2 του Άρθρου 37 αυτού, σε συνδυασμό με την αριθ. 2680/89848/2020 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (τ. Υ.Ο.Δ.Δ./ 251),
- της αριθ. 619/46787/2019 (Β' 988 & Β' 1241) απόφασης (Υ.Α.) του Υπουργού και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού”, “με εντολή Υφυπουργού” ή “με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού”, κατά περίπτωση, στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε από την αριθ. 1679/153682/2019 (Β' 2701) όμοια.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται, στη βάση των προνοιών των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 (Α' 147), σε **τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (η οποία είναι η: Δευτέρα 12 Οκτωβρίου 2020). **Σε περίπτωση που συμπίπτει η ως άνω ημέρα να μην είναι εργάσιμη, τότε μετατίθεται η προθεσμία για την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα:**

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών
Πύλη Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: www.promitheus.gov.gr	10/09/2020	<u>12/10/2020, ώρα: 15:00</u>

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών στο Σύστημα.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών (12/10/2020, ώρα: 15:00), ήτοι την **16-10-2020 και ώρα 11:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **10-09-2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε **Reception Id (εσωτερικό αριθμό αναφοράς) 20-445248-001**

Η προκήρυξη της παρούσας σύμβασης δημοσιεύτηκε στις **15-09-2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό **2020/S 179-432200**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη της σύμβασης (**ΑΔΑΜ:** 20PROC007313303) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: www.promitheus.gov.gr όπου έλαβε τον Συστημικό Αριθμό **93977**

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.minagric.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η υπό στοιχεία **2020/S 179-432200** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με **ΑΔΑΜ 20PROC007313303** όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.),
- η υπό στοιχεία με **ΑΔΑ Ω9444653ΠΓ-4ΑΔ περίληψη της Διακήρυξης**, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- η παρούσα Διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, και
- όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δε δίδεται παράταση των προθεσμιών.

Σημειώνεται ότι, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με το Διαγωνισμό, καθώς και γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του Διαγωνισμού, θα αναρτώνται **ταυτόχρονα** σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.minagric.gr).

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Σε περίπτωση προσκόμισης γραμματίου σύστασης εγγυητικής παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, αυτό θα εκδοθεί σύμφωνα με το πρότυπο του Ταμείου και όχι βάσει του υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V. Αν συσταθεί παρακατάθεση με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος

χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται (βλ. σχετικά και το Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού (580.645,00€ × 2%=) **11.612,90€** (έντεκα χιλιάδων εξακοσίων δώδεκα ευρώ και ενενήντα λεπτών).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του ν.4497/2017.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση,

λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 .

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στο χώρο ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό, ετήσιο κύκλο εργασιών για τις χρήσεις 2017, 2018, 2019 ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς -είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας- απαιτείται:

α) να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Θα πρέπει κατά την τελευταία πενταετία, μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, κατ' ελάχιστον 2 έργα, προϋπολογισμού το καθένα ίσου ή μεγαλύτερου του 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο:

- τον σχεδιασμό/ανάπτυξη χωρικών βάσεων δεδομένων σε περιβάλλον RDBMS και ανάπτυξη επί αυτών εφαρμογών GIS για τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων

Κατ' ελάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να περιλαμβάνει υπηρεσίες εγκατάστασης/εκπαίδευσης, υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας γεωπληροφορικών συστημάτων σε κλίμακα τουλάχιστον Περιφέρειας.

Φορείς για λογαριασμό των οποίων ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υλοποιήσει παρόμοια έργα νοούνται:

- Φορείς του Δημόσιου ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα όπως Υπουργεία, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου (ΝΠΔΔ) ή/και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ), καθώς επίσης και
- Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα. Εάν ο αποδέκτης ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα, απαιτείται βεβαίωση της επιχείρησης
- Φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει ότι συμμετείχε σε έργα συναφή με τα ανωτέρω, μετέχοντας στο σύνολο των εργασιών-παραδοτέων (σχετικών με το αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου), που απαιτήθηκαν για την ολοκλήρωσή τους.

Δεδομένου ότι, τα ανωτέρω στοιχεία θεωρούνται κάρια για την επιλογή των υποψηφίων, θα πρέπει αυτά να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα για το αντικείμενο και την κλίμακα των έργων, καθώς και για την εν γένει εμπειρία του οικονομικού φορέα.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

Υπεύθυνοι

1. Υπεύθυνο Έργου με τα ακόλουθα προσόντα:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων και

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον οκτώ (8) έτη σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής

2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με τα ως άνω τυπικά προσόντα και

Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής

3. Υπεύθυνος ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εφαρμογής και διαχείρισης προηγμένων υποδομών γεωχωρικών δεδομένων και γεωχωρικών βάσεων δεδομένων (Geodata / Geodatabase Analyst / Data Base Administrator), καθώς επίσης και διαχείρισης προηγμένων υποδομών αποθήκευσης (Storage & Backup Administrator):

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Αγρονόμου & Τοπογράφου Μηχανικού ή Πληροφορικής

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη γεωχωρικών βάσεων δεδομένων.

4. Υπεύθυνος μετάπτωσης γεωχωρικών δεδομένων:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Αγρονόμου & Τοπογράφου Μηχανικού ή Πληροφορικής.

Επαγγελματική Εμπειρία: πενταετή (5) εμπειρία σε GIS, σχεδιασμό, ανάπτυξη γεωχωρικών βάσεων δεδομένων, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων και ποιοτικό έλεγχο/εκκαθάριση/μετάπτωση δεδομένων.

5. Υπεύθυνος σχεδιασμού, ανάπτυξης, εφαρμογής και διαχείρισης προηγμένων υποδομών ασφάλειας δικτύων και δικτυακού περιεχομένου (Network / Infrastructure Security Engineer):

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Πληροφορικής Επιστήμης

Επαγγελματική Εμπειρία: πενταετή (5) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

6. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής.

7. Υπεύθυνος Υποστήριξης:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία ή δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία (ελλείψει τίτλου σπουδών) σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών (Help Desk) σε έργα πληροφορικής.

8. Σύμβουλος ασφάλειας:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής

9. Νομικός σύμβουλος:

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στις διαδικασίες και τα αντικείμενα της ποινικής και πολιτικής ροής των δικαστικών υποθέσεων.

ΛΟΙΠΑ ΜΕΛΗ

1. Προγραμματιστές ανάπτυξης Λογισμικού (Software Developers) τουλάχιστον τρεις (3):

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Πληροφορικής

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

2. Ειδικοί επιστήμονες Γεωπληροφορικής τουλάχιστον δύο (2):

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία στην ανάπτυξη GIS εφαρμογών.

3. Σχεδιαστής γραφικού περιβάλλοντος (Web designer):

Τυπικά Προσόντα: Δίπλωμα Σπουδών Γραφιστικής

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία ως Web Designer

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στο γεγονός ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 η αναθέτουσα αρχή μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας/υποψήφιος ανάδοχος, δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο οικονομικός φορέας/ υποψήφιος ανάδοχος, έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό

και

β) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ISO 27001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΕΕΕΣ**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. (ηλεκτρονική υπηρεσία: Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>))

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Εξακολουθεί να

υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2. 5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν

εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού

ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Βεβαίωση Τράπεζας για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

β) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, και του λόγου κυκλοφορούντων προς σύνολο υποχρεώσεων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων) της τελευταίας κλεισμένης χρήσης (2019), σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών.

γ) Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Επιπλέον προσκομίζει τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος /ημερομηνία

συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης

β) Για τον Υπεύθυνο Έργου και την Ομάδα Έργου οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή του προσωπικού που θα απασχολήσει στο, περιγραφόμενο από την παρούσα Διακήρυξη, έργο:

- Πίνακας των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα:

Στελέχη Αναδόχου:

A/A	Εταιρεία (Κοινοπραξία)	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα	Ανθρωπομήνες	% Συμμετοχής*

Στελέχη υπεργολάβων Αναδόχου:

A/A	Εταιρεία (Κοινοπραξία)	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα	Ανθρωπομήνες	% Συμμετοχής*

Εξωτερικοί συνεργάτες Αναδόχου:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα	Ανθρωπομήνες	% Συμμετοχής*

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες στην Ελλάδα, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:
- Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

■ Βιογραφικά Σημειώματα των συμμετεχόντων στην Ομάδα του Έργου σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Παράρτημα VI)

■ Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

γ) αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό

και

β) Το διεθνές Πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ISO 27001 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.),

τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Η ποιότητα των προσφορών εκτιμάται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση, τεχνολογική λύση, κάλυψη απαιτήσεων, προδιαγραφές υπηρεσιών		
K1	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο	20%
K2	Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του Έργου (Ενιαία σχεδίαση και λειτουργία αλφαριθμητικών & γεωχωρικών για το σύνολο του έργου)	20%
K3	Βαθμός κάλυψης του σκοπού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από την προτεινόμενη μεθοδολογία και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς της	25%
K4	Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	5%
K5	Πλάνο Υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης	10%

	και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		80%
ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
K6	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)	10%
K7	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Το κριτήριο με αρίθμηση K1 «Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο» αξιολογεί το βαθμό της κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), τη στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και την αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση K2 «Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του Έργου (Ενιαία σχεδίαση και λειτουργία αλφαριθμητικών & γεωχωρικών για το σύνολο του έργου)» αξιολογεί τα χαρακτηριστικά και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, το βαθμό προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.

Στο κριτήριο με αρίθμηση K3 «Βαθμός κάλυψης του σκοπού και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από την προτεινόμενη μεθοδολογία και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς της» αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών υλικού, λογισμικού και τοπικών δικτύων. Επίσης, ελέγχει κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία και τη προσβασιμότητα.

Στο κριτήριο με αρίθμηση K4 «Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο.

Στο κριτήριο με αρίθμηση K5 «Πλάνο Υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης με την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας αυτών των υπηρεσιών. Επίσης θα αξιολογηθεί ο χρόνος εγγύησης που θα προσφερθεί, πλέον του ελάχιστα προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη.

Στο κριτήριο με αρίθμηση K6 «Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)» αξιολογεί τη σαφήνεια της περιγραφής του χρονικού προγραμματισμού των εργασιών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος λαμβάνει υπόψη τους χρόνους παράδοσης των προϊόντων του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

Στο κριτήριο με αρίθμηση K7 «Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου» αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται είναι κατάλληλες για το μέγεθος του συγκεκριμένου έργου και διακρίνεται με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Ελέγχεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους

συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη διαμόρφωση του άθροισματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα (προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του) και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του υποψηφίου και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΑΒΤΠ} = \sigma_1 * \text{Κ1} + \sigma_2 * \text{Κ2} + \dots + \sigma_n * \text{Κn}$$

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

$$\text{ΤΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

ΑΒΤΠ_{max}

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 80% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 20%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{ΤΒΟΠ} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Παράρτημα IV) και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$TBSP = (TBOΠ \times 20\%) + (TBTΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90,παρ.4 του ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική αξιολόγηση.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο

ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παραγράφους 2.4.3.2 και 2.4.4, αντιστοίχως, της παρούσης διακήρυξης.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον

συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

(α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. (βλ. Παράρτημα VIII της παρούσας), το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου xml και pdf, στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχείου με τίτλο «Οδηγίες ΕΕΕΣ», το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή .pdf, στη δικτυακή πύλη του διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Η αναθέτουσα αρχή:
 - (α)** Δημιουργεί συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα καταλληλα πεδία από την ιστοσελίδα [start](#) το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.
 - (β)** Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.
 - (γ)** Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει») με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.
- (2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:
 - (α)** Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα [start](#) Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
 - (β)** Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
 - (γ)** Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον

Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει στην ιστοσελίδα). **Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

(ε) Υποβάλλει και το αρχείο αυτό του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με την χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε [start](#)

Οι εν λόγω οδηγίες είναι, επίσης, διαθέσιμες στη διαδρομή:

www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, επίσημης ιστοσελίδας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

(β) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι, η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ» και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII «Άλλες Δηλώσεις», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Για το λόγο αυτό ο προσφέρων προσκομίζει επί ποινή αποκλεισμού Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι τηρεί όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης και, συγκεκριμένα, στη βάση των Πινάκων Α. και Β. του Παραρτήματος αυτού.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” του συστήματος συμπληρωμένους τους Πίνακες Α. και Β. του Παραρτήματος IV σε ηλεκτρονικό αρχείο, ηλεκτρονικά/ψηφιακά υπογεγραμμένο, σε μορφή pdf

Στο ηλεκτρονικό σύστημα ο προσφέρων καταχωρεί την εκ μέρους του συνολική προσφερόμενη άνευ Φ.Π.Α. τιμή, όπως αυτή αποτυπώνεται στην τελευταία γραμμή της δεύτερης (από αριστερά) στήλης του Πίνακα Α. (το με κίτρινη επισήμανση πεδίο του πίνακα Α., σ. 197 Διακήρυξης) θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης..

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης

εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

ια) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

ιβ) Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε κάποιο είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη και εκτός των περιπτώσεων τυχόν επιπλέον δωρεάν παροχών σε κάποια είδη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς

ιγ) Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων προϊόντων.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του

παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

4.7 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.7.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο (στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, άλλως τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 2ο τρόπο πληρωμής):

α) ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ, με προκαταβολή, μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους υπηρεσιών, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφορικής Υποδομής»	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	10%	Με την υπογραφή της σύμβασης
	Φάση 1: <ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών - Σχήμα Βάσεων Δεδομένων • Μελέτη εφαρμογής • Σχέδιο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού 	5%	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	Φάση 2 <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατεστημένος εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα • Τεκμηρίωση λειτουργικότητας εγκατεστημένου Εξοπλισμού και Λογισμικού (Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης λειτουργικής χρήσης) 	30%	1 μήνα από την φάση 1
	Φάση 3 <ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος αναλυτικής περιγραφής υλοποίησης του έργου • Τεύχος περιγραφής πηγαίου κώδικα • Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Ανάπτυξης 	40%	9 μήνες από την φάση 2
	Φάση 4 <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Εφαρμογής (ΕΓΠΒΔ) • Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών Πιλοτική λειτουργία 	5%	2 μήνες από τη φάση 3
	Φάση 5 <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα σε επιχειρησιακή λειτουργία 	10%	5 μήνες από τη φάση 4

Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την υπογραφή της Σύμβασης, και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

Ο τόκος επί της προκαταβολής θα υπολογίζεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής έως την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής του παραδοτέου της φάσης 2 του έργου και την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή.

β) ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ, χωρίς προκαταβολή, μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους υπηρεσιών, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφορικής Υποδομής»	Φάση 1: <ul style="list-style-type: none"> Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών - Σχήμα Βάσεων Δεδομένων Μελέτη εφαρμογής Σχέδιο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού 	10%	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	Φάση 2 <ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένος εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα Τεκμηρίωση λειτουργικότητας εγκατεστημένου Εξοπλισμού και Λογισμικού (Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης λειτουργικής χρήσης) 	30%	1 μήνα από την φάση 1
	Φάση 3 <ul style="list-style-type: none"> Τεύχος αναλυτικής περιγραφής υλοποίησης του έργου Τεύχος περιγραφής πηγαίου κώδικα Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Ανάπτυξης 	40%	9 μήνες από την φάση 2
	Φάση 4 <ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Εφαρμογής (ΕΓΠΒΔ) Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών Πιλοτική λειτουργία 	10%	2 μήνες από τη φάση 3
	Φάση 5 <ul style="list-style-type: none"> Σύστημα σε επιχειρησιακή λειτουργία 	10%	5 μήνες από τη φάση 4

γ) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και του εξοπλισμού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών και του εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του

Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την προμήθεια υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) Σε περίπτωση επιλογής από τον Ανάδοχο του β) τρόπου πληρωμής (χορήγηση εντόκου προκαταβολής), είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους που σχετίζονται με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κατόπιν προηγούμενης υποβολής σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή και συνεννόησης με αυτήν. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του

αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

2. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους με υπαιτιότητά του υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΑΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΑΑ εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της ΑΑ σύμφωνα με τη διαδικασία της ανωτέρω υπ' αριθμ. 6 παραγράφου.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΑ.
9. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΑ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην ΑΑ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η ΑΑ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού

τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η ΑΑ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΑΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
12. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ανώτερων/ βελτιωμένων χαρακτηριστικών από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Τεκμηριωμένη Εισήγηση για αντικατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού, ως μέρος του Παραδοτέου 1.2, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει ο Ανάδοχος αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα, ο ανάδοχος βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου θα πρέπει να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές των νέων συστημάτων που θα υλοποιηθούν.
14. Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
15. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
16. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
17. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
18. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες

από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΑΑ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

19. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
20. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Επισημαίνεται ότι η θα πρέπει η σήμανση των παραδοτέων (εξοπλισμού και λογισμικού) να είναι απολύτως διακριτή με τη σήμανση των παραδοτέων του έργου «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
22. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δέκα (10) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
23. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα

αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης και έως την παραλαβή του έργου τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
24. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
25. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
26. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπíπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
27. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

28. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5)ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.
29. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου.
 - Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
30. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει ότι θα υπάρχει πλήρης και σαφής διαδρομή ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού. Θα πρέπει να διαθέτει ενημερωμένη ηλεκτρονική λίστα με την τοποθέτηση κάθε στοιχείου εξοπλισμού και λογισμικού, με αντιστοίχιση κωδικού οικονομικής προσφοράς-τιμολογίου-serial number-δελτίου αποστολής –σημείου εγκατάστασης.
31. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.
32. Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. Wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και στο Ν. 4591/2019, με το οποίον ενσωματώνεται στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».
33. Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.
34. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την πράξη. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.
35. Κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, "ex-ante"/"on going"/"ex post" αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και όπου υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά να δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η

υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π. Φάσης 1 <ul style="list-style-type: none"> Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών - Σχήμα Βάσεων Δεδομένων Μελέτη εφαρμογής Σχέδιο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού 	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π. Φάσης 2 <ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένος εξοπλισμός, σε λειτουργική ετοιμότητα Τεκμηρίωση λειτουργικότητας εγκατεστημένου Εξοπλισμού και Λογισμικού (Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης λειτουργικής χρήσης) 	1 μήνα από τη φάση 1
Π. Φάσης 3 <ul style="list-style-type: none"> Τεύχος αναλυτικής περιγραφής υλοποίησης του έργου 	

<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος περιγραφής πηγαίου κώδικα • Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Ανάπτυξης 	9 μήνες από τη φάση 2
Π. Φάσης 4 <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Εφαρμογής (ΕΓΠΒΔ) • Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών • Πιλοτική λειτουργία 	2 μήνες από τη φάση 3
Π. Φάσης 5 <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα σε επιχειρησιακή λειτουργία 	5 μήνες από φάση 4

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

«Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»

Διάρκεια έργου 18 μήνες

		ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΜΗΝΕΣ																	
A / A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ΦΑΣΗ 1	■																	
2	ΦΑΣΗ 2		■																
3	ΦΑΣΗ 3			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
4	ΦΑΣΗ 4												■	■	■				
5	ΦΑΣΗ 5														■	■	■	■	■

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3 Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση του συνόλου του φυσικού αντικείμενου του παρόντος έργου εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, το συμβατικό τίμημα προσαρμόζεται ανάλογα με τα παραδοτέα ανά φάση που έχουν παραδοθεί- παραληφθεί, χωρίς καμία περαιτέρω αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρεώσεις έναντι του Αναδόχου μόνο για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μέχρι τη λύση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση

όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας
του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων**

Δρ. Δημήτριος Τσαγκαλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για το έργο

**«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος
Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής»**

Του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

με Κωδικό ΟΠΣ 5045563.

Συνοπτικά Στοιχεία Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
ΕΡΓΟ	«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ο σκοπός του έργου συνοψίζεται στην ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα αποτελείται από έναν κόμβο συγκέντρωσης και διάχυσης γεωχωρικής πληροφορίας, από δύο υποσυστήματα, της διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας και των βοσκήσιμων γαιών, και από το αναβαθμισμένο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο.
ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Εποπτευόμενοι Φορείς ΥΠΑΑΤ Συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειών της Χώρας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων / Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων / Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών και Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων / Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΟΣΚΗΣΙΜΩΝ ΓΑΙΩΝ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων / Διεύθυνση Ζωοτροφών και Βοσκήσιμων Γαιών
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου αναλύεται στο κεφάλαιο Β.10 του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων / Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΧΡΟΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Καθορίζεται με την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Το σύνολο των υπηρεσιών που υποχρεωτικά προσφέρει ο προμηθευτής, σύμφωνα με το παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Ακρωνύμια και Συντομογραφίες

AGPL	Affero General Public License
ASVS	Application Security Verification Standard
BSD	Berkeley Software Distribution
CSS	Cascading Style Sheets
DEM	Digital Elevation Model - Ψηφιακό Υψομετρικό Μοντέλο
DSM	Digital Surface Model- Ψηφιακό Μοντέλο Επιφανείας
DML	Data Manipulation Language – Γλώσσα Χειρισμού Δεδομένων
DTM	Digital Terrain Model - Ψηφιακό Μοντέλο Εδάφους
GAEC	Good Agricultural and Environmental Conditions (Ορθές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες)
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geographic Information System
GPL	General Public License
LPIS	Land Parcel Identification System
OWASP	Open Web Application Security Project
RDBMS	Relational Database Management System
URL	Uniform Resource Locator - Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων
WCS	Web Coverage Service
WFS	Web Feature Service
WMS	Web Map Service
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
ΔΑΟΚ	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
ΔΤΕ & ΑΥ	Διεύθυνση Τεχνικών Έργων & Αγροτικών Υποδομών
ΕΑΕ	Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης

ΕΓΠΒΔ	Εθνική Γεωγραφική Πληροφοριακή Βάση Δεδομένων
ΕΘΙΑΓΕ	Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας
ΕΚΧΑ ΑΕ	Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Ανώνυμος Εταιρεία (Ελληνικό Κτηματολόγιο)
ΕΛΓΑ	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός Δήμητρα
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΜΑΠ	Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (υπ. Οικονομικών)
Ο/Χ	Ορθοφωτοχάρτες
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΟΠΕΚΕΠΕ	Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΔΕ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΣΑΑ	Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων
ΣΓΠ	Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών
ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ	Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο
ΣΔΒΔ	Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
ΣΧΟΟΑΠ	Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης
ΥΠΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
ΥΠΕΝ	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΨΥ	Ψηφιακή Υπηρεσία

Ορισμοί Έργου

Έργο	Το σύνολο των υπηρεσιών-απαιτήσεων όπως περιγράφονται στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
Ανάδοχος/ Προμηθευτής	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, θα υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος προμηθευτής, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	Το παρόν έγγραφο, που εκδίδεται για τον ενδιαφερόμενο / υποψήφιο διαγωνιζόμενο από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.
Κώδικας / Πηγαίος Κώδικας / Source Code	Περιλαμβάνει όλα τα τμήματα της Εφαρμογής και του Συστήματος και αφορά σε προγραμματιστικό κώδικα σε οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού επιλεγεί (ενδεικτικά java/javascript/html/css), scripts λειτουργικού συστήματος, procedures/functions/triggers/κ.λπ. της Βάσης Δεδομένων και όλων των υποστηρικτικών εφαρμογών
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου ο οποίος θα επιλεγεί

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**«Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»****A.1. ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αποσκοπεί στη δημιουργία ενός Κόμβου Συγκέντρωσης Γεωχωρικής Πληροφορίας, ο οποίος α) θα διασυνδέεται με τα εξής υπό ανάπτυξη συστήματα:

- Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος
- Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

και β) θα διαλειτουργεί με το

- Υφιστάμενο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο (ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ), μετά την αναβάθμισή του.

Το έργο στοχεύει στη δημιουργία εργαλείων που θα μετασχηματίσουν τις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης και αξιοποίησης γεωχωρικής πληροφορίας, αναβαθμίζοντας έτσι τις παρεχόμενες υπηρεσίες και καθιστώντας τη Διοίκηση αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη.

Το ΟΠΣ θα διαχειρίζεται αξιόπιστα και πραγματικά τα περιγραφικά και γεωχωρικά δεδομένα των βοσκήσιμων γαιών, της ακίνητης περιουσίας και του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, παρέχοντας:

1. ορθολογική και διαφανή διαχείριση των βοσκήσιμων γαιών. Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει όλη την απαραίτητη χωρική και περιγραφική πληροφορία για κάθε βοσκότοπο, βάσει των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων.
2. ορθολογική και διαφανή διαχείριση της ακίνητης περιουσίας. Το έργο θα λάβει υπόψη του την τεχνογνωσία και τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ και των Υπηρεσιών που διαχειρίζονται τα δημόσια ακίνητα και θα είναι προσανατολισμένο στην ευχρηστία και την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των ακινήτων και της εύληπτης παροχής πληροφοριών για την υποστήριξη της διαμόρφωσης πολιτικής στον τομέα της αξιοποίησης ακινήτων ή/και της παροχής στοιχείων σε ενδιαφερόμενους δυνητικούς εκμισθωτές των ακινήτων
3. ορθολογική και διαφανή διαχείριση, μέσω της λειτουργίας του αναβαθμισμένου ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, της ελαιοκαλλιέργειας και αμπελοκαλλιέργειας στην Ελλάδα. Στο ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αμπελοκαλλιέργεια και την ελαιοκαλλιέργεια της χώρας, βάσει της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ταυτόχρονα η ανάπτυξη του ΟΠΣ θα είναι πλέον η βάση αναφοράς για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων που περιλαμβάνουν ή απαιτούν γεωχωρική πληροφορία στο μέλλον. Είναι, δηλαδή, ένα εξαιρετικά κρίσιμο έργο για το Υπουργείο, που θα πρέπει να αντιμετωπισθεί με την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια από τον ανάδοχο, ιδίως με δεδομένο το δύσκολο τεχνολογικό περιβάλλον και το επίπεδο πολυπλοκότητας των εφαρμογών, το είδος και τον όγκο των δεδομένων και την προοπτική ότι στο παρόν έργο θα εδράζονται και σημαντικές μελλοντικές δράσεις του Υπουργείου.

Η εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων, η οργάνωση, συλλογή, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των υπό ανάπτυξη συστημάτων, η διαδικασία επιλεκτικής εκκαθάρισης (data cleansing) των αρχείων και η εύρυθμη και αποτελεσματική ένταξη των νέων στοιχείων από τα υφιστάμενα στα υπό ανάπτυξη συστήματα (για τα οποία θα πρέπει να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή τους αυτοτέλεια και ικανότητα) αποτελούν μέρος των υποχρεώσεων που θα πρέπει ο ανάδοχος να εκπληρώσει στο πλαίσιο του έργου.

Το υπό διαμόρφωση έργο στοχεύει στην ικανοποίηση αναγκών τόσο της διοίκησης, όσο και των πολιτών. Έτσι, θα λειτουργεί στα ακόλουθα επίπεδα:

1. Εσωτερικό: το Υπουργείο θα είναι σε θέση να έχει αξιόπιστα στοιχεία, επικαιροποιημένα, σύγχρονα, καθώς επίσης και ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τη χάραξη της Αγροτικής Πολιτικής σε Εθνικό και Κοινοτικό επίπεδο
2. Εξωτερικά προς άλλους φορείς του Δημοσίου: διασφάλιση μεγαλύτερης ευχέρειας μηχανογραφικών ελέγχων, καθώς τα συστήματα θα χαρακτηρίζονται από διαλειτουργικότητα όσον αφορά στα δεδομένα που διαχειρίζονται,
3. Εξωτερικά προς τους πολίτες:
 - απλούστευση των υπηρεσιών προς τους πολίτες – αγρότες, ηλεκτρονική εξυπηρέτηση και δυνατότητα πρόσβασης με θέαση σε θέματα ενδιαφέροντός τους (βοσκήσιμων γαιών, αμπελουργικού και ελαιοκομικού μητρώου)
 - παροχή στο ΥΠΑΑΤ της δυνατότητας να προσφέρει προς τους συντελεστές της Αγροτικής Παραγωγής ανοικτά δεδομένα, τα οποία στον πρωτογενή τομέα δεν συμβάλλουν απλώς στην εμβάθυνση της διαφάνειας, αλλά προσφέρουν επίσης σημαντικές πληροφορίες επιχειρηματικού ενδιαφέροντος, δημιουργώντας προϋποθέσεις ανάπτυξης επενδύσεων στον αγροτικό τομέα.

Με βάση τα παραπάνω είναι εμφανής η σημασία του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το ΥΠΑΑΤ. Ο υποψήφιος ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράψει την προσέγγιση και τις επιχειρησιακές προτάσεις του, τόσο για τη λειτουργία του ΟΠΣ στα πιο πάνω επίπεδα, όσο και για την περαιτέρω αξιοποίησή του.

Η ανάπτυξη του ΟΠΣ θα είναι απόλυτα σύμφωνη, τόσο ως προς τα τηρούμενα στοιχεία όσο και ως προς την επεξεργασία τους, με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις που διέπουν τις βοσκήσιμες γαίες την ακίνητη περιουσία ΥΠΑΑΤ και το ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ μετά την αναβάθμιση του. Επίσης, θα είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR) Καν 679/2016.

A.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Συνοπτική παρουσίαση της αναθέτουσας Αρχής

Η δομή και οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) ορίζονται στον Οργανισμό του (π.δ. 97/2017, ΦΕΚ Α' 138). Το ΥΠΑΑΤ αποτελεί θεσμικό φορέα διαχείρισης

Γεωχωρικής Πληροφορίας, καθώς εποπτεύει σχεδόν το σύνολο των μη αστικών εκτάσεων της επικράτειας, εξαιρουμένων των Δασών. Τόσο από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς, όσο και από το Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, προκύπτει η υποχρέωση για διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων σε όλο το φάσμα της Πρωτογενούς Παραγωγής.

Η απαίτηση των Κοινοτικών Κανονισμών και η ανάγκη εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας, δημιουργεί τη διαρκώς αυξανόμενη ζήτηση για υπηρεσίες γεωχωρικής απεικόνισης και διαχείρισης, σε ολοένα μεγαλύτερο εύρος εργασιών του Υπουργείου.

Το εν λόγω έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», άξονας Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), με τίτλο «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

A.2.2 Αντικείμενο του έργου

Ενδεικτικό περιεχόμενο του ΟΠΣ θα είναι:

1. συγκέντρωση όλης της δομικής γεωχωρικής πληροφορίας
2. σύνδεση μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services) με την υφιστάμενη υποδομή γεωχωρικών δεδομένων του ΥΠΑΑΤ, καθώς και με παρόχους χωρικής πληροφορίας
3. ανάπτυξη συστήματος διαλειτουργικότητας και λειτουργιών διασύνδεσης
4. σχεσιακές βάσεις δεδομένων (RDBMS) για τη δημιουργία της απαιτούμενης περιγραφικής και γεωχωρικής πληροφορίας που απαιτείται για τη διαχείριση βοσκήσιμων γαιών, ακίνητης περιουσίας, ελαιοκομικού και αμπελοουργικού μητρώου
5. υποσύστημα εγγραφής και διαχείρισης χρηστών και ασφάλειας πρόσβασης
6. υποσύστημα GIS για τη διαχείριση, ανάλυση και θέαση γεωχωρικών δεδομένων
7. προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου Εξοπλισμού (hardware) και Συστημικού λογισμικού (system software) για τη λειτουργία της Ενιαίας Γεωχωρικής Πληροφοριακής Βάσης Δεδομένων
8. δημιουργία ιστορικών δεδομένων μετά από κάθε μεταβολή.

A.2.3 Περιγραφή υπό ανάπτυξη συστημάτων

A.2.3.1 Κόμβος συγκέντρωσης γεωχωρικής πληροφορίας

Με τη δημιουργία του ανωτέρω έργου θα υλοποιηθεί μία νέα και ενιαία χαρτογραφική βάση (κόμβος συγκέντρωσης) όλης της γεωχωρικής πληροφορίας από παρόχους μέσω web services, views, που θα διασυνδέεται με τα υπό ανάπτυξη συστήματα, καθώς και η ανάπτυξη συστήματος διαλειτουργικότητας με εργαλεία προσθαφάιρσης διαθέσιμων WMS/WFS υπηρεσιών με καταλόγους επίσημων υπηρεσιών για το σύνολο των επίσημων διαδικτυακών Υπηρεσιών που παρέχονται για τον Ελλαδικό χώρο.

Κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχή έκβαση του έργου είναι η συγκέντρωση όλης της δομικής γεωχωρικής πληροφορίας [Διοικητικά όρια Καποδιστριακών και Καλλικρατικών ΟΤΑ, Ορθοφωτοχάρτες, Ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DTM), Δασικοί χάρτες, Αναδασμοί και διανομές, Διοικητικά όρια Δασικών Υπηρεσιών, Όρια περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος (NATURA, μειονεκτικές, αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία πολιτισμού, ιστορικοί τόποι, οικότοποι, χωρικά δεδομένα συστήματος αναγνώρισης αγροτεμαχίων (LPIS) κ.λπ.] σε έναν κόμβο, σε μία ενιαία γεωχωρική βάση δεδομένων.

Για το λόγο αυτό, το υπό ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί και να συνδέεται μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services) με την υφιστάμενη υποδομή γεωχωρικών δεδομένων του ΥΠΑΑΤ, με παρόχους χωρικής πληροφορίας καθώς και με τον «Ενιαίο Ψηφιακό Χάρτη» όπως προβλέπεται η δημιουργία του στον ν4635/19 ΦΕΚ 167 για την άντληση διαθέσιμης πληροφορίας.

Κατά την υλοποίηση θα αναπτυχθούν τεχνικές για:

- ✓ Την απόκρυψη της πολυπλοκότητας υλοποίησης των εσωτερικών διασυνδέσεων από τον τελικό διαχειριστή που καταναλώνει δεδομένα από τις υπηρεσίες (Web Services) διαλειτουργικότητας, υλοποιώντας διεπαφές πρόσβασης με χρήση απλών GET κλήσεων πρωτοκόλλου HTTP (Web REST API).
- ✓ Την έξυπνη διαχείριση πρόσβασης του τελικού χρήστη στις υπηρεσίες Ιστού Διαλειτουργικότητας (έκδοση κωδικών για πρόσβαση στις διαθέσιμες υπηρεσίες, ορισμός συγκεκριμένου χρήστη που μπορεί να καταναλώσει τα δεδομένα που παρέχει συγκεκριμένη Υπηρεσία)
- ✓ Την διαχείριση κίνησης (ποιος και πότε έκανε κλήση για κατανάλωση δεδομένων και σε ποια υπηρεσία, Data Analytics Server, καταγραφή αριθμού κλήσεων ανά API και χρήστη που την διεκπεραίωσε με αποθήκευση χρονικής πληροφορίας και δεδομένων διευθύνσεων δικτύου)
- ✓ Την υλοποίηση απλοποιημένων βιβλιοθηκών διεπαφών κατανάλωσης δεδομένων από τις Υπηρεσίες Ιστού της πλατφόρμας διαλειτουργικότητας για προγραμματιστές εφαρμογών στις περισσότερες σύγχρονες γλώσσες προγραμματισμού, σεναρίων και framework προγραμματισμού (C#, C++, Java, Python, Objective-C, Swift, PHP, yii2, Laravel, Drupal 7-8, JavaScript, Angular, React, Vue κτλ.)
- ✓ Την αναλυτική τεκμηρίωση τόσο μέσω οδηγιών κατανάλωσης δεδομένων από τις υπηρεσίες Ιστού της πλατφόρμας όσο και μέσω οδηγιών ανάπτυξης υπηρεσιών στο κατάστημα Web API's της πλατφόρμας διαλειτουργικότητας.

A.2.3.2 Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος

Το σύστημα θα περιλαμβάνει τη δημιουργία βάσης γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων στην οποία πρόσβαση θα έχουν εξουσιοδοτημένοι χρήστες μέσω εφαρμογής διεπαφής για την υποβολή των υπό έγκριση βοσκήσιμων γαιών καθώς και τη διαχείριση αυτών. Μέσω του συστήματος θα γίνεται ο χωρικός προσδιορισμός, η αποτύπωση της εκτίμησης της βοσκοϊκανότητάς τους, της λιβαδικής κατάστασης με στόχο να καταστεί δυνατή η διαίρεσή τους σε λιβαδικές μονάδες, οι οποίες θα κατανεμηθούν στη συνέχεια στους κτηνοτρόφους, ούτως ώστε να εξατομικευτεί η χρήση τους, σύμφωνα με τις εθνικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.3.3 Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις εθνικές και κανονιστικές διατάξεις:

1. Βάση δεδομένων η οποία θα περιέχει όλα τα αναγκαία γεωχωρικά και περιγραφικά δεδομένα για τα ακίνητα που διαχειρίζεται το ΥΠΑΑΤ.
2. Σύστημα διαλειτουργικότητας με τα γεωχωρικά και περιγραφικά δεδομένα των υφιστάμενων βάσεων του κόμβου, του Εποικιστικού αρχείου, του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων, των Διανομών και των Αναδασμών.
3. Εφαρμογή διαχείρισης και ενημέρωσης των γεωχωρικών και περιγραφικών μεταβολών των ακινήτων του ΥΠΑΑΤ από όλους τους συναρμόδιους Φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το προγενέστερο νομικό καθεστώς.
4. Εφαρμογή παρακολούθησης της καταβολής των τιμημάτων παραχώρησης και εκμίσθωσης ακινήτων, της αναπροσαρμογής αυτών και στατιστικής ανάλυσης.
5. Διαδικτυακή εφαρμογή GIS για την ενημέρωση πολιτών, επιχειρήσεων και υπηρεσιών για τα προς εκμίσθωση ακίνητα.

A.2.3.4 Αναβάθμιση Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελοουργικού Μητρώου

Το σύστημα αυτό θα περιλαμβάνει, σύμφωνα τις εθνικές και κανονιστικές διατάξεις:

1. Εκκαθάριση των δεδομένων του υφιστάμενου ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ (χαρτογραφικής και περιγραφικής βάσης).
2. Αναβάθμιση / αναμόρφωση της χαρτογραφικής και περιγραφικής βάσης των αμπελοτεμαχίων (Α/Τ), ελαιοτεμαχίων (Ε/Τ) και ελαιοδένδρων (Ε/Δ) κατά εκμετάλλευση.
3. Ανάπτυξη λειτουργιών διασύνδεσης με τον κόμβο συγκέντρωσης γεωχωρικής πληροφορίας.

A.2.3.5 Εφαρμογές Διεπαφής

Οι εφαρμογές διεπαφής θα είναι διακριτές για κάθε ένα υπό ανάπτυξη σύστημα και θα:

1. Διαχειρίζονται τη γεωχωρική και περιγραφική πληροφορία κατ' έτος.
2. Υποστηρίζουν συστήματα διαλειτουργικότητας με υφιστάμενες βάσεις δεδομένων.
3. Διαχειρίζονται τις διαδικασίες που θα υποστηρίζει το κάθε σύστημα ενδεικτικά όπως:
 - την κατανομή γης, τα δικαιώματα βοσκής, το εθνικό απόθεμα, τη διαδικασία αναθεώρησης των δεδομένων και απαγόρευσης χρήσης μιας έκτασης ως βοσκήσιμη,
 - την παρακολούθηση καταβολής τιμημάτων παραχώρησης και εκμίσθωσης ακινήτων, την αναπροσαρμογή αυτών και την στατιστική την ανάλυση, χωρικών και περιγραφικών

μεταβολών των ακινήτων του ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το προγενέστερο αυτού νομικό καθεστώς,

- την ορθή τήρηση των μητρώων με την παρακολούθηση, ενημέρωση και τον έλεγχο των στοιχείων των ελαιοκομικών και αμπελουργικών εκμεταλλεύσεων

4. Υποστηρίζουν τη διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων.

5. Παρέχουν οθόνη ψηφιακής απεικόνισης όλων των γεωχωρικών δεδομένων και βασική εργαλειοθήκη για την διαχείριση εργασιών σε χάρτη.

A.2.4 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός (σε επίπεδο συστημικού λογισμικού και υλικού), θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις προδιαγραφές όπως αυτές αναπτύσσονται στους πίνακες συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσης και συγκεκριμένα στους:

1. πίνακας 2 : Σύστημα Εξυπηρετητών Τύπου Blade
2. πίνακας 3: Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage System)
3. πίνακας 4 : Ικρίωμα εξοπλισμού
4. πίνακας 5: Σύστημα Αποθήκευσης δεδομένων NAS Storage appliance

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να παραμετροποιηθεί και να εγκατασταθεί στο Κέντρο Δεδομένων της ως άνω Υπηρεσίας.

A.2.5 Ωφελούμενοι του έργου

Ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου θα είναι:

1. Το σύνολο των πολιτών – αγροτών, που ανέρχεται σε περίπου 750.000
2. Επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα οι οποίες δραστηριοποιούνται στον αγρο-διατροφικό τομέα.
3. Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ΥΠΑΑΤ (όπως αναφέρονται στον πίνακα Συνοπτικών Στοιχείων Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών)
4. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύονται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
5. Άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες (Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, Υπ. Περιβάλλοντος και Ενέργειας κλπ.).

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ*(Ανάπτυξη επιμέρους Συστημάτων)***B.1. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΜΒΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ****B.1.1 Περιβάλλον συστήματος**

Η ανάπτυξη του Κόμβου Συγκέντρωσης και Διάχυσης γεωχωρικής πληροφορίας θα γίνει με τρόπο που να διασφαλίζει τη δυνατότητα λήψης γεωχωρικών δεδομένων από διάφορους παρόχους, μέσω web services και ειδικών views που θα διασυνδέονται με τις σχεδιαζόμενες εφαρμογές του ΥΠΑΑΤ. Επίσης, θα αναπτυχθεί σύστημα διαλειτουργικότητας με εργαλεία προσθαφαίρεσης των διαθέσιμων, από επίσημους καταλόγους υπηρεσιών για το σύνολο του Ελλαδικού χώρου, δικτυακών γεωχωρικών υπηρεσιών (WMS,WFS, κ.λπ..).

B.1.2 Αντικείμενο συστήματος

Στο υπό ανάπτυξη σύστημα θα περιλαμβάνονται:

- Η συγκέντρωση όλης της διαθέσιμης γεωχωρικής πληροφορίας, από διάφορους παρόχους τόσο εντός ΥΠΑΑΤ όσο και σε άλλους επίσημους φορείς της χώρας, μέσω web services και ειδικών views.
- Η διασύνδεση με τον «Ενιαίο Ψηφιακό Χάρτη» όπως προβλέπεται στον ν4635/19 ΦΕΚ 167 για την άντληση διαθέσιμης πληροφορίας.
- Η διάχυση - διασύνδεση της πληροφορίας αυτής εντός του ΥΠΑΑΤ και συναρμόδιων Υπηρεσιών, για όσες εφαρμογές απαιτείται.
- Η ανάπτυξη δυνατότητας προσθαφαίρεσης των διαθέσιμων δικτυακών γεωχωρικών υπηρεσιών.
- Η ομογενοποίηση, γεωμετρικοί και τοπολογικοί έλεγχοι όλων των, προς ενσωμάτωση και μετάπτωση σε νέα βάση δεδομένων, διαθέσιμων χωρικών και περιγραφικών πληροφοριών.
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση νέων χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, μέσω της ανάπτυξης κατάλληλων διεπαφών και ταμπλετών φόρτωσης, σε περιβάλλον Desktop (με δυνατότητα αδειοδότησης για ένα πλήθος 200 και πλέον χρηστών) και WEB εφαρμογών.
- Για γεωχωρικά δεδομένα που θα παραχθούν εντός του ΥΠΑΑΤ στο μέλλον, θα πρέπει να συνταχθούν γενικές και ειδικές προδιαγραφές, τόσο όσον αφορά στην μορφή αποθήκευσης όσο και στη δομή τους. Επίσης, θα προβλεφθούν προδιαγραφές για υπηρεσίες (services) ελέγχου και διαμοιρασμού τους, την ενσωμάτωση τους σε γεωβάσεις, καθώς και την πρόσβαση τους μέσω των Desktop και διαδικτυακών εφαρμογών. Θα αναπτυχθούν κανόνες και προδιαγραφές για τον τρόπο της Διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα.

- Για όλα τα σχεδιαζόμενα εντός του ΥΠΑΑΤ έργα, που έχουν ως παραδοτέο γεωχωρική πληροφορία, από το στάδιο των προδιαγραφών, πρέπει να προβλεφθούν γενικές και ειδικές προδιαγραφές, ώστε μέσω της ανάπτυξης εύχρηστων ταμπλετών τα χωρικά και περιγραφικά δεδομένα να εντάσσονται στο πληροφορικό σύστημα και στις γεωχωρικές βάσεις του κόμβου.
- Η δυνατότητα πρόσβασης, θέασης και αξιοποίησης των δεδομένων του κόμβου θα δοθεί σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, λαμβάνοντας υπόψη τον γενικό κανονισμό GDPR και με εφαρμογή SSO πρωτοκόλλου χρηστών. Θα παραδοθεί στον αρμόδιο διαχειριστή του κόμβου εφαρμογή διαχείρισης χρηστών αυτού.

B.1.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης αναδεικνύει ότι, η δομική γεωχωρική πληροφορία φυλάσσεται από διαφορετικά συστήματα σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων και παρατηρείται κατάτμηση της πληροφορίας αυτής όσον αφορά στους Ο/Χ ανάλογα με το έτος παραγωγής. Η κατάσταση αυτή αναδεικνύει την ανάγκη δημιουργίας ενός κόμβου για την συγκέντρωση των δεδομένων αυτών σε μια ενιαία γεωχωρική βάση δεδομένων.

Το όφελος προκύπτει λόγω του ότι:

- υλοποιείται κοινός τρόπος / τύπος διανομής γεωχωρικής πληροφορίας σε όλες τις υπό ανάπτυξη γεωχωρικές βάσεις του ΥΠΑΑΤ
- επιτυγχάνεται οικονομία σε αποθήκευση, διαχείριση, επικαιροποίηση καθώς και αξιοπιστία της πληροφόρησης
- πραγματοποιείται ομογενοποίηση των δεδομένων
- τα σύνολα δεδομένων είναι πάντα ενημερωμένα (up to date) λόγω συγχρονισμού της επικαιροποίησης των δεδομένων

B.1.4 Υφιστάμενη κατάσταση

Βάσει της αποτύπωσης της υφιστάμενης υποδομής στο ΥΠΑΑΤ, βρίσκονται σε λειτουργία οι κάτωθι βάσεις γεωχωρικών δεδομένων:

- Γεωχωρική βάση δεδομένων για το αρχείο των αεροφωτογραφιών, ορθοφωτοχαρτών, δασικών και εδαφολογικών χαρτών, κ.λπ..
- Γεωχωρική βάση δεδομένων για τα χαρακτηριστικά εδάφους (GAEC).
- Ολοκληρωμένο σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων (ΣΑΑ) του ΟΣΔΕ (ΟΠΕΚΕΠΕ).
- Ολοκληρωμένο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός εποικιστικού αρχείου
- Ανάπτυξη ενιαίου συστήματος γεωπληροφοριακών εδαφολογικών δεδομένων και οριοθέτησης αγροτικών ζωνών της χώρας
- Γεωχωρική βάση ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ με βάση το Ν.4061/12 (σε τοπική βάση MsAccess όσα έχουν καταγραφεί έως σήμερα)

- Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο

Επίσης λειτουργούν δύο γεωγραφικές πύλες:

- <http://geoportal.topographiki.gr>: Η γεωπύλη εξυπηρετεί την θέαση και ηλεκτρονική παραγγελία γεωχωρικών δεδομένων που διαθέτει η πρώην Δ/ση Τοπογραφικής, η Δ/ση Δασών και το ΕΘΙΑΓΕ, η οποία έχει αναπτυχθεί σε Oracle 10g.
- <http://gaec.topographiki.gr>: Η γεωπύλη αφενός δίνει πληροφορίες στους πολίτες για την ύπαρξη εδαφολογικών χαρακτηριστικών που σχετίζονται με ορθές αγροτικές πρακτικές (GAEC) και αφετέρου δίνει την δυνατότητα στην Υπηρεσία να διαχειριστεί και να τροποποιήσει αγροτεμάχια, ilots, subilots, gaec. Έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον OracleRDBMS 11G, OracleSpatial και WebLogic.

Πιο αναλυτικά στα παραπάνω συστήματα και βάσεις δεδομένων περιλαμβάνονται:

B.1.4.1 Γεωπύλες geoportal.topographiki.gr, gaec.topographiki.gr (Τμήμα Τοπογραφικής της Δ.Τ.Ε.& Α.Υ).

Στην πρώην Δ/ση Τοπογραφικής του ΥΠΑΑΤ στα πλαίσια του έργου «Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος για την Οργάνωση και Διάχυση Ψηφιακών Γεωγραφικών Πληροφοριών του Αγροτικού Τομέα» έχει δημιουργηθεί

1. διαδικτυακή γεωπύλη <http://geoportal.topographiki.gr>. η οποία διαχειρίζεται δεδομένα όπως ορθοφωτοχάρτες (ετών 1996-99 & 2000-003), διανυσματικά και raster δεδομένα της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης & Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος καθώς και δεδομένα του ΕΘΙΑΓΕ. Η γεωπύλη δεν διαχειρίζεται δεδομένα βοσκοτόπων . Παρέχει τη δυνατότητα αποστολής αιτήματος και παραγγελίας των δεδομένων που χορηγεί η Υπηρεσία.
2. διαδικτυακή γεωπύλη <http://gaec.topographiki.gr> με δυνατότητα διαδικτυακής επεξεργασίας δεδομένων (Web editing) η οποία παρέχει υπηρεσίες μόνον θέασης των δεδομένων που τηρούνται στη ΒΔ του συστήματος και την δυνατότητα αποστολής αιτήματος χωρικής τροποποίησης δεδομένων (διόρθωση ορίων κ.α.). Η πληροφόρηση σχετίζεται με ευπαθή στοιχεία εδάφους που χρήζουν προστασίας για τον έλεγχο και την τήρηση των απαιτούμενων Ορθών γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών. Είχε σκοπό την παροχή διευκολύνσεων στους αγρότες, στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές και σε οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο, για την προστασία του περιβάλλοντος, πραγματοποιήθηκε η καταγραφή ευπαθών στοιχείων εδάφους, που χρήζουν προστασίας. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο, μαζί με το χαρτογραφικό υλικό του ΥΠΑΑΤ, για τον έλεγχο και τήρηση των απαιτούμενων Ορθών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών (Good Agricultural and Environmental Conditions – GAEC).

Μέσω της εφαρμογής οι καλλιεργητές μπορούν να ελέγξουν αν συμφωνούν με τα στοιχεία αποτύπωσης εδάφους για το σεβασμό και την τήρηση των ορθών γεωργοπεριβαλλοντικών συνθηκών και να σημειώσουν τη διαφωνία τους διαδραστικά στο χάρτη υποβάλλοντας ηλεκτρονικό αίτημα επανεξέτασης.

Η εφαρμογή παρέχει δυνατότητα τρισδιάστατης θέασης και μεταδεδομένα για το σύνολο των δεδομένων και υπηρεσίες καταλόγου (WMS, WCS).

Το έργο απευθύνεται σε αγρότες, γεωτεχνικούς, αγροτικούς συνεταιρισμούς, μηχανικούς, μελετητές, φορείς λήψης αποφάσεων και πολίτες συντελώντας στα εξής:

- Διαχρονικός εντοπισμός ιδιοκτησιών και χρήσεων γης,
- Αποκάλυψη – προστασία δικαιωμάτων δημοσίου,
- Αντιμετώπιση προβλημάτων ακυρότητας των δικαιοπραξιών μεταξύ ιδιωτών,
- Αναδιάρθρωση και σωστή εγκατάσταση των καλλιεργειών,
- Ορθές καλλιεργητικές πρακτικές,
- Σωστές οδηγίες λίπανσης,
- Προστασία περιβάλλοντος από νιτρορύπανση,
- Αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και

γενικότερα την καλύτερη διαχείριση, προστασία και ανάπτυξη του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων.

Το τμήμα Τοπογραφικής της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών είναι ο διαχειριστής και φορέας λειτουργίας των δύο γεωπυλών (πάροχος αρκετών από τα διαθέσιμα στοιχεία είναι το Ελληνικό Κτηματολόγιο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και οι Δασικές υπηρεσίες του ΥΠΕΝ). Χρήστες μπορούν να γίνουν φορείς και πολίτες τόσο για θέαση στοιχείων όσο και για παραγγελιοληψία (geoportals). Επιπλέον της θέασης των δεδομένων στην γεωπύλη GAEC δίνεται η δυνατότητα web editing στους χρήστες. Ο χρήστης μπορεί να κάνει οποιαδήποτε επέμβαση στα δεδομένα του χάρτη έχοντας δημιουργήσει πρωτίστως το δικό του χώρο εργασίας (workspace).

Ο Workspace Manager είναι μια λειτουργία της Oracle για προγραμματιστές εφαρμογών και διαχειριστές βάσεων δεδομένων. Διαχειρίζεται τις αρχικές, τρέχοντες και προτεινόμενες τιμές των δεδομένων στην ίδια βάση δεδομένων χρησιμοποιώντας τους Χώρους Εργασίας (Workspaces). Ο χρήστης ορίζει το περιβάλλον λειτουργίας του σε ένα συγκεκριμένο χώρο εργασίας για να αποκτήσει πρόσβαση σε νέες εκδόσεις που θα δημιουργούνται.

Τα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο χρήστης για να διαχειριστεί τους χώρους εργασίας είναι:

- Επιλογή χώρου εργασίας (η εφαρμογή διατηρεί μια λίστα των χώρων)
- Δημιουργία χώρου εργασίας (η δημιουργία γίνεται με ιεραρχικό τρόπο. Όλοι οι χώροι εργασίας δημιουργούνται από τον προεπιλεγμένο κορυφαίο χώρο εργασίας. Ένας χώρος εργασίας «γονέας» (parent workspace) μπορεί να έχει δύο ή περισσότερους χώρους εργασίας «παιδί» (child workspace))

- Κατάργηση χώρου εργασίας

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει ανάμεσα σε τουλάχιστον τρία διαφορετικά επίπεδα ορθοφωτοχαρτών (έτους 1998, 2008 του ΟΠΕΚΕΠΕ ή από το Κτηματολόγιο), καθώς και από όποιο νέο επίπεδο πρόσφατων ορθοφωτοχαρτών, είναι διαθέσιμο. Τα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο χρήστης για να επέμβει στα δεδομένα του χάρτη, ενδεικτικά, είναι:

- Ψηφιοποίηση πολυγώνου
- Επεξεργασία γεωμετρίας
- Προσθήκη κορυφής στη γεωμετρία
- Κοπή πολυγώνου (split geometry)
- Εισαγωγή γεωμετρίας με λίστα
- Διαγραφή γεωμετρίας
- Δημιουργίας τρύπας σε πολύγωνο (draw hole).

Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να ορίσει το πολύγωνο και να εισάγει τα περιγραφικά δεδομένα του στη βάση συμπληρώνοντας μια φόρμα εισαγωγής στοιχείων.

Η εφαρμογή είναι σε θέση να επιτρέπει την ανάπτυξη χωρικών και περιγραφικών ερωτημάτων αλλά και τη θέαση των αποτελεσμάτων τους.

Βασική και αναγκαία προϋπόθεση της εφαρμογής είναι η δυνατότητα διαβάθμισης των δικαιωμάτων των χρηστών σε ότι αφορά τόσο τα δεδομένα τα οποία θα μπορεί να επεξεργαστεί όσο και σε αυτά που θα μπορεί να κάνει προεπισκόπηση. Ο έλεγχος των δικαιωμάτων γίνεται σε αρχικό στάδιο λειτουργίας της εφαρμογής όπου ο χρήστης ανάλογα με τα τις δυνατότητες πρόσβασης, επιλέγει το είδος (θεματικές ενότητες) αλλά και την γεωγραφική περιοχή των δεδομένων με το οποία επιθυμεί να εργαστεί.

Η ΒΔ της γεωπύλης geportal.topographiki.gr έχει υλοποιηθεί σε ORACLE SPATIAL 10g. Η εφαρμογή λειτουργεί σε IE 7 και 8. Υπάρχουν και διατίθενται οι Ο/Χ που ανήκουν στην πρώην Τοπογραφική έτους 1996-99 με ποσοστό κάλυψης 86% της χώρας (υπάρχουν Ο/Χ από δορυφορικές εικόνες έτους 2000-03 για το υπόλοιπο 14% οι οποίοι δεν μπορούν να διατεθούν στο κοινό για χρήση μόνο από το ΥΠΑΑΤ) και οι Ο/Χ που ανήκουν στην Διεύθυνση Δασικών Χαρτών έτους 1945-1960. Υπάρχουν και διατίθενται στοιχεία των γεωτεμαχίων αναφοράς (ilots) του 2000 για το σύνολο της χώρας και με κωδικούς χρήσης 30-31 στα βοσκοτόπια Υπάρχει το διανυσματικό αρχείο των ορίων των Δασικών Αρχών. Διαθέτει layers νομών/δήμων/κοινοτήτων καποδιστριακά όρια.

Η ΒΔ της γεωπύλης gaec.topographiki.gr έχει υλοποιηθεί σε Oracle Spatial 11GR2. Οι εφαρμογές περιήγησης και τροποποίησης δομήθηκαν στις εφαρμογές Mapviewer της ORACLE και ADE της ERDAS. Η εφαρμογή λειτουργεί σε IE 8+, chrome, firefox 4+, safari, opera και σε ταμπλέτες με iOS4+. Υπάρχουν

οι Ο/Χ της Τοπογραφικής και του ΟΠΕΚΕΠΕ 2008. Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα θέασης των Ο/Χ του Ελληνικού Κτηματολογίου μέσω url link για το σύνολο της χώρας.

Έχει διανυσματικό επίπεδο με οριοθέτηση των Καλλικρατικών Δήμων και εντός αυτών των ορίων παρέχει πληροφόρηση και για τους Καποδιστριακούς Δήμους. Η Web GIS εφαρμογή συνδέεται και διαχειρίζεται τη βάση της πρώην Δ/νσης Τοπογραφικής όπου τα δεδομένα είναι σε επίπεδα και συγκριμένα σε Ενότητες, Υποενότητες, Gaec, γραμμικά, Gaec, πολυγωνικά και Lpis (επί του παρόντος δεν έχει ενταχθεί στο σύστημα) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης, όπως διαμορφώθηκε από το υποέργο 11 του έργου «Οργάνωση και διάχυση ψηφιακών γεωγραφικών πληροφοριών του Αγροτικού Τομέα».

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται η βάση ενδεικτικά είναι:

- Ενότητες (ilots 2008)
- Αγροτεμάχια (ΟΠΕΚΕΠΕ- στοιχεία ενιαίας ενίσχυσης)
- Βοσκότοποι 2008 θέαση στοιχεία των γεωτεμαχίων αναφοράς 2008 ΟΠΕΚΕΠΕ με κωδικούς χρήσης 30-31-32-33 στα βοσκοτόπια
- Περιοχές ειδικού ενδιαφέροντος {παραλίμνιες, παραποτάμιες παράκτιες και περιδιασικές περιοχές, περιοχές NATURA και εκτάσεις εντός NATURA, ορεινές και μειονεκτικές περιοχές, ευπρόσβλητες ζώνες, βοσκότοποι, περιοχές σπάνιας βλάστησης, καταφύγια άγριων ζώων, οικοτύπους, περιοχές νιτρορύπανσης και ανάγλυφο εδάφους (κλίσεις, προσανατολισμοί)}
- Χαρακτηριστικά εδαφοκάλυψης (αυτοφυής θαμνώδης βλάστηση, χορταριασμένα αυλάκια, φυτοφράχτες, αυτοφυή δέντρα και θάμνοι, αναβαθμίδες, αναχώματα, εκτάσεις με αναβαθμίδες, φυσικά πρανή, ξερολιθιές)
- Στοιχεία παραγωγών – αγροτών (επί του παρόντος κενά έως ότου ενταχθεί το LPIS 2014)

Στις δύο ΒΔ τηρούνται στοιχεία υψομέτρων:

A) σε μορφή πινακίδας 1:5000 σημειακά υψόμετρα ανά 20 ή 40 μέτρα (geoportail)

B) σε μορφή DEM για το σύνολο της χώρας (gaec).

Υπάρχει διαλειτουργικότητα με το Ελληνικό Κτηματολόγιο (μέσω url) για θέαση των Ο/Χ του 2007-8 στην γεωπύλη gaec.topographiki.gr και διαλειτουργικότητα της κεντρικής ΒΔ του geoportail με τον κλάδο της Β.Δ. που είχε στηθεί στα πλαίσια του έργου στο ΥΠΕΝ (Δασικοί χάρτες, κτίριο Ιλισίων).

B.1.4.2 Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (Σ.Α.Α.) του Ο.Σ.Δ.Ε. και ειδικότερα το ψηφιακό διανυσματικό θεματικό χάρτη LPIS – GIS (ΟΠΕΚΕΠΕ).

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ενισχύσεων αποτελεί σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των αγροτικών εκμεταλλεύσεων καθώς και των καθεστώτων ενίσχυσης του πρωτογενούς τομέα. Βασικό εργαλείο της αξιόπιστης λειτουργίας του ΟΣΔΕ αποτελεί το Σύστημα Αναγνώρισης

Αγροτεμαχίων λόγω της ακρίβειας και δυναμικότητας των επιμέρους χαρτογραφικών στοιχείων που το συνθέτουν όπως:

1. Οι πρόσφατοι ορθοφωτοχάρτες που προμηθεύεται ή διαθέτει η Χώρα για τον συγκεκριμένο σκοπό, με δεδομένα ορθοαναγωγής συγκλίνοντα αυτών της σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου.
2. Τα διανυσματικά δεδομένα καθορισμού επιλεξιμότητας γης (ενότητες αναφοράς – ilots, υποενότητες–subilots/extra-subilots). Οι εν λόγω χωρικές μονάδες κατηγοριοποιούν πανελλαδικά την κάλυψη γης σε επιλέξιμη ή μη επιλέξιμη, σύμφωνα με τους κανονισμούς - οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
3. Στοιχεία Ελέγχου. Οι έλεγχοι ΟΣΔΕ αποτελούνται από επιμέρους τεχνικές εργασίες κατ' εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών όπως, διασταυρωτικοί έλεγχοι καθώς και κοινοτικοί έλεγχοι της ΕΕ.

Η εκπόνηση του σχεδίου δράσης, μέσω του ΣΑΑ του ΟΣΔΕ, για τον επανακαθορισμό της επιλέξιμης έκτασης των βοσκοτόπων για την Ελλάδα, σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 2 του Καν.1120/2009 και δυνάμει της υπ' αριθμό C(2012)4293/28-6-2012 Εκτελεστικής Απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υπήρξε χαρακτηριστικό παράδειγμα μέτρου εφαρμογής που επέφερε απομείωση και τελικά μηδενισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

Επισημαίνεται ότι, σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά τις χρήσεις γης όπως αυτές ορίζονται από τα γενικά, περιφερειακά και τοπικά χωροταξικά σχέδια και δεν υποδηλώνει χαρακτηρισμό εκτάσεων όπως αυτός αποδίδεται και προσδιορίζεται από τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες σύμφωνα με την Εθνική Νομοθεσία. Τα διανυσματικά δεδομένα που το συνθέτουν δεν αποτελούν όρια ιδιοκτησιών ή θεσμικές γραμμές περιγραφής εμπράγματων δικαιωμάτων και εγκεκριμένων χρήσεων γης. Ως εκ' τούτου κάθε παραγόμενος από το ΣΑΑ θεματικός χάρτης αφορά αποκλειστικά και μόνον την εφαρμογή των κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα και δεν επηρεάζει την αποτύπωση, προστασία και διαχείριση των εκτάσεων αυτών σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο.

Φορέας λειτουργίας του Σ.Α.Α. είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ ως ο Ελληνικός Οργανισμός πληρωμών των κοινοτικών ενισχύσεων. Συστάθηκε το 1998 ([Ν. 2637/1998 ως ισχύει](#)) και είναι Ν.Π.Ι.Δ. Αποτελεί τον φορέα πληρωμής προγραμμάτων ενίσχυσης από τα γεωργικά ταμεία, Ε.Γ.Τ.Ε. (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων), του Ε.Γ.Τ.Α.Α. (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και του Ε.Τ.Α. (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας). Ο ΟΠΕΚΕΠΕ δεν προσδιορίζει ούτε επεμβαίνει στο περιεχόμενο της κοινοτικής πολιτικής για τη γεωργία, ωστόσο καθορίζει τις πρακτικές λεπτομέρειες που σχετίζονται με τη χορήγηση των κοινοτικών ενισχύσεων και φροντίζει ώστε να υλοποιηθούν όλα όσα προβλέπονται από τα θεσμικά κείμενα που αναφέρονται στην Κοινή Αγροτική Πολιτική.

Το ΣΑΑ είναι ένα σύστημα που αναπτύχθηκε, ως υποχρέωση κάθε Κράτους Μέλους, για την υλοποίηση των μέτρων εφαρμογής και στήριξης που προβλέπει το κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική. Ουσιαστικά απορρέει από τους Κανονισμούς του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως τροποποιημένοι ισχύουν, ειδικότερα :

Καν. (ΕΚ) 73/2009 του Συμβουλίου «σχετικά με τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης για τους γεωργούς στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και τη θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1290/2005, (ΕΚ) αριθ. 247/2006, (ΕΚ) αριθ. 378/2007 και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003»

Καν. (ΕΚ) 1122/2009 της Επιτροπής «σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου όσον αφορά την πολλαπλή συμμόρφωση, τη διαφοροποίηση και το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, στο πλαίσιο των καθεστώτων άμεσης στήριξης για τους γεωργούς που προβλέπονται στον εν λόγω κανονισμό, καθώς και λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά την πολλαπλή συμμόρφωση στο πλαίσιο του καθεστώτος στήριξης που προβλέπεται για τον αμπελοοινικό τομέα»

Καν. (ΕΕ) 1368/2011 της Επιτροπής «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1121/2009 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου όσον αφορά τα καθεστώτα στήριξης για τους γεωργούς που προβλέπονται στους τίτλους IV και V αυτού και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1122/2009 σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου όσον αφορά την πολλαπλή συμμόρφωση, τη διαφοροποίηση και το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του καθεστώτος άμεσης στήριξης για τους γεωργούς που προβλέπεται στον εν λόγω κανονισμό καθώς και για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά την πολλαπλή συμμόρφωση στο πλαίσιο του καθεστώτος στήριξης που προβλέπεται για τον αμπελοοινικό τομέα»

Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου»

Καν. (ΕΕ) 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου»

Καν (ΕΚ) 640/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του Καν.(ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»

Καν. (ΕΚ) 809/2014 της Επιτροπής «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ως φορέας λειτουργίας του Σ.Α.Α. και σύμφωνα με το σκοπό του, παρέχει μέσω εξουσιοδοτημένων πυλών εισόδου, την δυνατότητα διαδικτυακής θέασης. Η δυνατότητα αυτή αφορά την εξυπηρέτηση των παραγωγών προκειμένου να υποβάλουν και να υποδείξουν την ασκούμενη

αγροτική τους δραστηριότητα και τις εκμεταλλεύσεις τους ανά καλλιεργητικό έτος, με αποκλειστικό σκοπό την εφαρμογή των αγροτικών προγραμμάτων και ως εκ τούτου παρέχει την δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης ανά επίπεδο πληροφορίας και αρμοδιότητα. Στο τελικό στάδιο εφαρμογής, εξυπηρετεί τον έλεγχο των κοινοτικών ενίσχυσης τόσο σε Εθνικό όσο και Ευρωπαϊκό επίπεδο..

Επιπλέον ο ΟΠΕΚΕΠΕ ως φορέας λειτουργίας του ΣΑΑ συμβάλει με την παροχή διανυσματικής γεωχωρικής πληροφορίας. Το εν λόγω γεωχωρικό χαρτογραφικό σύνολο, που αφορά την κάλυψη γης (αγροτεμάχια αναφοράς), είναι ιδιαίτερα χρήσιμο καθώς χορηγείται σε ψηφιακό μορφότυπο που επιτρέπει την επεξεργασία και το συσχετισμό σε τοπικό δίκτυο. Συμπερασματικά προκύπτει ότι εξυπηρετεί ερευνητικούς, επιστημονικούς, μελετητικούς και άλλους αναπτυξιακούς σκοπούς.

Στο ΣΑΑ η γεωχωρική πληροφορία σε διανυσματική (vector) μορφή παράγεται σε επιμέρους γεωβάσεις πολυγωνικών οντοτήτων, ανάλογα τη γεωγραφική κάλυψη και σύμφωνα με τις πηγές καθώς και τους πόρους που διατίθενται. Στο στάδιο σύνθεσης προκύπτει ενιαίας μορφής γεωβάση, πανελλαδικής κάλυψης, τριών θεματικών επιπέδων και πολυγωνικών οντοτήτων (ilots, subilots και extra subilots). Τα δεδομένα του ΣΑΑ επικαιροποιούνται σταδιακά και δυναμικά κατά την λειτουργία του ΟΣΔΕ και για τις ανάγκες εφαρμογής του και πάντα με γνώμονα τον σκοπό που εξυπηρετεί.

Τα διανυσματικά δεδομένα του ΣΑΑ είναι πανελλαδικής κάλυψης, στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ 87 και παράγονται επί ορθοφωτοχαρτών πρόσφατων εικόνων, όπως προέρχονται από διάφορες πηγές (πχ Ελληνικό Κτηματολόγιο) και με προκαθορισμένους χρόνους διάθεσης. Τα δεδομένα υπολογίζονται και διαχειρίζονται ανά χάρτη διανομής.

Τα πρώτα δεδομένα που είχαν παραχθεί για το σύνολο της χώρας ήταν του 2009 επί ορθοφωτοχαρτών με χρήση DTM του ΥΠΑΑΤ. Σήμερα τα δεδομένα αυτά έχουν επικαιροποιηθεί ως εξής:

~30% από ορθοφωτοχάρτες που προήλθαν από εικόνες αρχείου, λήψης 2011-2014

~17% από ορθοφωτοχάρτες που προήλθαν από εικόνες λήψης 2012-2015

(~9% λήψης 2014, ~3.5% λήψης 2015 και ~4.5% λήψης 2012-2015)

Η ορθοαναγωγή πραγματοποιήθηκε με χρήση DTM του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Το αγροτεμάχιο αναφοράς (ilot) του ΣΑΑ, με διανυσματοποίηση επί των εμφανιζόμενων φυσικών και τεχνικών ορίων, προσδιορισμένα σε κλίμακα ψηφιοποίησης και ακρίβειας οριζόμενη από την ΕΕ, και μπορούν να αποτελέσουν αξιόπιστη και λειτουργική χωρική μονάδα μελέτης. Η κατηγοριοποίηση της κάλυψης γης για τις ανάγκες του ΟΣΔΕ έχει επιτευχθεί μέσω ~1,5 εκ. ενοτήτων που καλύπτουν τα 132 km² της Χώρας, δηλαδή μέσου εμβαδού μικρότερη των 100 στρεμμάτων. Η δε επιλεξιμότητα των αγροκτηνοτροφικών κατηγοριών προκύπτει από συνδυασμό και ~2,5 εκ υποενοτήτων (subilots/extra subilots).

Το Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων όπως προκύπτει από τις παραπάνω περιγραφές αποτελεί ένα δυναμικά μεταβαλλόμενο γεωχωρικό σύνολο, αναπτύσσεται ανάλογα τις εργασίες και τους πόρους επικαιροποίησης εξυπηρετώντας τον προσδιορισμό και να ταξινόμηση της επιλεξιμότητας της γης, όπως αυτή δυναμικά μεταβάλλετε ανάλογα τις αγροκτηνοτροφικές δραστηριότητες της Χώρας. Οι

τεχνικές του προδιαγραφές το καθιστούν γενικά συμβατό στους βασικούς άξονες διαλειτουργικότητας όπως, η ακρίβεια, το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς και η σύγχρονη ψηφιακή δομή ενός Γ.Σ.Π.

Γ) Η βάση δεδομένων του “Ολοκληρωμένου συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός εποικιστικού αρχείου» βρίσκεται στην υποδομή του ΟΠΕΚΕΠΕ ενώ την διαχείριση έχει αναλάβει το τμήμα Τοπογραφικής της ΔΤΕ&ΑΥ. Η βάση έχει υλοποιηθεί σε Oracle ενώ έχει υλοποιηθεί διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης σε Geoserver.

Δ) Η βάση δεδομένων του εδαφολογικού χάρτη της χώρας βρίσκεται στην υποδομή του ΟΠΕΚΕΠΕ ενώ τη διαχείριση έχει αναλάβει η Διεύθυνση Χωροταξίας.

Ε) η βάση των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ βρίσκεται σε εξοπλισμό της ΔΤΕ&ΑΥ στο τμήμα Τοπογραφικής και είναι σε MS Access η περιγραφική πληροφορία και σε desktop GIS λογισμικό η χωρική.

Τα δεδομένα που διατίθενται από τις παραπάνω γεωπύλες αποτελούν παραδοτέα στον ανάδοχο του έργου, με τη σύμφωνη γνώμη του παρόχου (owner) των δεδομένων.

B.1.5 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές

B.1.5.1 Διαδικτυακός εξυπηρετητής γεωχωρικών δεδομένων

Ο Διαδικτυακός εξυπηρετητής γεωχωρικών δεδομένων θα επιτρέπει την διαχείριση θεματικών χαρτών και χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον GIS. Θα σχεδιαστεί ώστε να είναι διαλειτουργικός, να επιτρέπει τη δημοσίευση χαρτών και χωρικών δεδομένων από πληθώρα προτύπων σε λογισμικά πελάτες, όπως οι περιηγητές διαδικτύου και τα λογισμικά Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS).

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να προσφέρει κατ’ ελάχιστο τους ακόλουθους τύπους υπηρεσίας (OGC συμβατοί):

- WMS (Web Map Service): Εξυπηρετεί αιτήματα στο web, δημιουργώντας και παρουσιάζοντας χάρτες με τη μορφή αρχείων εικόνας.
- WFS (Web Feature Service): Εξυπηρετεί αιτήματα στο web, δίνοντας τις γεωγραφικές πληροφορίες που συνθέτουν έναν χάρτη. Επιπλέον με το WFS-T (Web Feature Service – Transactional) μπορεί ο πελάτης να τροποποιεί τα δεδομένα και να τα επανυποβάλει στον εξυπηρετητή.
- WCS (Web Coverage Service): επιστρέφει δεδομένα με λεπτομερείς περιγραφές. Μπορεί να εφαρμόσει σύνθετα ερωτήματα στα δεδομένα και να επιστρέφει αναπαραστάσεις φαινομένων που μεταβάλλονται στο χώρο (π.χ. υψόμετρο, ύψος βροχόπτωσης, κ.λπ.).

Θα πρέπει να μπορεί να προσπελάσει και να γεωαναφέρει δεδομένα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, από:

- Vector μορφές δεδομένων
 - Shapefiles

- Βάσεις δεδομένων (PostGIS, Oracle, MS SQL Server, My SQL)
- Raster μορφές δεδομένων
 - GeoTIFF
 - WorldImage
 - ImageMosaic

B.1.5.2 Διαδικτυακή εφαρμογή GIS θέασης του γεωχωρικού κόμβου

Τα δεδομένα του γεωχωρικού κόμβου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε όλες τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς επίσης και προς τρίτα συστήματα μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), για τα δεδομένα στα οποία η Αναθέτουσα Αρχή είναι πάροχος. Η τροφοδότηση αυτού του κόμβου και η επικαιροποίηση των πληροφοριών θα γίνεται με μέριμνα του αρμόδιου διαχειριστή.

Για την οπτικοποίηση και οργάνωση των διαθέσιμων στοιχείων θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Οργάνωση των υπηρεσιών σε επίπεδα / ομάδες,
- Εύκολη δημιουργία και επεξεργασία των κανόνων οπτικοποίησης των στοιχείων (Style rules),
- Εξυπηρέτηση ερωτημάτων και φίλτρων για τα διαθέσιμα στοιχεία ανά κατηγορία χρήστη,

B.1.5.3 Γεωχωρική βάση δεδομένων

Τα διανυσματικά δεδομένα θα πρέπει να υπακούουν σε κοινούς τοπολογικούς κανόνες, όπου αυτό επιτρέπεται από τη δομή τους. Συγκεκριμένα η προς συγκέντρωση χωρική πληροφορία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο γεωχωρικές πληροφορίες που αφορούν:

1. Διοικητικά όρια Καποδιστριακών και Καλλικρατικών ΟΤΑ
2. Ορθοφωτοχάρτες διαφόρων χρονολογιών και ανάλυσης
3. Ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DTM), κλίσεις και προσανατολισμό
4. Τους Κυρωμένους ή εκπονούμενους Δασικούς Χάρτες
5. Αναδασμοί και διανομές ΥΠΑΑΤ
6. Εδαφολογικά στοιχεία (Υ7 ΟΠΕΚΕΠΕ, μελέτες ΕΘΙΑΓΕ)
7. Διοικητικά όρια Δασικών Υπηρεσιών
8. Τις προβλεπόμενες από χωροταξικές διατάξεις χρήσεις γης (Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ) σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού ελέγχου (ΖΟΕ) και εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια, κυρωμένες πράξεις εφαρμογής (διαθέσιμα από υπηρεσίες WMS / WFS)
9. Κτηματολογικές Μελέτες και στοιχεία Λειτουργούντος Κτηματολογίου

10. Παραλίμνιες, παραποτάμιες ζώνες , αιγιαλοί, παραλίες (πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών, πράξεις καθορισμού αιγιαλού)
11. Περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές, Περιοχές NATURA.
12. Κυρωμένες Ζώνες Προστασίας Αρχαιολογικών χώρων.
13. Όρια περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος (Μειονεκτικές, Όρια αναδασωτέων εκτάσεων, Προστατευτικές περιοχές, Αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία πολιτισμού, ιστορικοί τόποι, οικότοποι κ.λπ.)
14. Δεδομένα Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων διαφόρων χρονολογιών (πηγή ΟΠΕΚΕΠΕ)
15. Γεωλογικούς χάρτες
16. Ακτογραμμή
17. Υδρογραφικό δίκτυο (πηγή GAEC , ilots ΟΠΕΚΕΠΕ, ΥΠΑΠΕΝ)
18. Οδικό δίκτυο
19. Τοπωνύμια (πηγή GAEC κ.α.)
20. Στοιχεία χρήσεων Γης (πηγή CORINE 2012, Ilots ΟΠΕΚΕΠΕ, GAEC, Ελληνικό Κτηματολόγιο, ζώνες υψηλής παραγωγικότητας)
21. Χάρτες βλάστησης και χρήσεων γης (Δασική υπηρεσία Α' Απογραφή Δασών
22. Κάθε άλλη γεωχωρική πληροφορία που θα είναι διαθέσιμη, στο χρόνο υλοποίησης του έργου, από αρμόδιους Φορείς Δημοσίου σε συμβατική μορφή για την ενσωμάτωση στον κόμβο.
23. Τα παραγόμενα σύνολα δεδομένων που θα προκύψουν από τις εφαρμογές Ακινήτων ΥΠΑΑΤ, Βοσκήσιμες Γαίες Ελλάδος, ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ θα επανατροφοδοτήσουν τον κόμβο.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται αναλυτικά οι γεωχωρικές πληροφορίες που διαπιστώθηκε ότι είναι διαθέσιμες στο χρόνο σύνταξης του παρόντος τεύχους ανά πηγή δεδομένου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΗΓΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΘΕΜΑ	ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΠΗΓΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Εδαφολογικοί χάρτες	shapefile	1:30.000		Διεύθυνση Χωροταξίας & Περιβάλλοντος και Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών
Δασική Υπηρεσία	Διοικητικά όρια Δασικών υπηρεσιών	vector	1:20.000	ΠΔ καθορισμού χωρικών αρμοδιοτήτων δασικών υπηρεσιών	www.geodata.gov

Δασική Υπηρεσία	Διοικητικά όρια Δασικών υπηρεσιών	shapefile	1:20.000		Portal Τοπογραφικής ΥΑΑΤ
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Χάρτες βλάστησης και χρήσεων γης (ολη η επικράτεια)	vector	1:20.000	Α' Απογραφή Δασών	Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών-
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Χάρτες βλάστησης και χρήσεων γης (ολη η επικράτεια)	shapefile	1:20.000		Portal Τοπογραφικής ΥΑΑΤ
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Χάρτες γαιών και γαιοικανότητας (ολη η επικράτεια)	vector	1:50.000	Εδαφολογικός χάρτης	Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών-
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Χάρτες γαιών και γαιοικανότητας (ολη η επικράτεια)	shapefile	1:50.000		Portal Τοπογραφικής ΥΑΑΤ
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Εδαφοτομές	vector	1:50.000	Εδαφολογικός χάρτης	Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών-
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Εδαφοτομές	vector	1:50.000		Portal Τοπογραφικής ΥΑΑΤ
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Ορθοφωτοχάρτες 1960-1998 (ολη η επικράτεια)) Περιορισμοί στη διάθεση από ΓΥΣ	raster	1:20.000	Α' Απογραφή Δασών και Χαρτογράφηση Δασών	Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών-
Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών	Ορθοφωτοχάρτες 1960-1998 (ολη η επικράτεια)) Περιορισμοί στη διάθεση από ΓΥΣ	raster	1:20.000		Portal Τοπογραφικής ΥΑΑΤ
Δασική Υπηρεσία – Ελληνικό Κτηματολόγιο.	Δασικοί Χάρτες	vector	1:5.000	N. 3889/2010	Διεύθυνση Δασικών Έργων & Υποδομών -
Δασική Υπηρεσία – Ελληνικό Κτηματολόγιο	Δασικοί Χάρτες	shapefile	1:5.000		Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων -
Δασική Υπηρεσία – Ελληνικό Κτηματολόγιο	Δασικοί Χάρτες	database	1:5.000		Ελληνικό Κτηματολόγιο (database)
Δασική Υπηρεσία	Διαχειριστικές μελέτες Δασών	vector-	1:20.000	Δασικός κώδικας 86/69.	Διεύθυνση Προγραμματισμού -
Δασική Υπηρεσία	Διαχειριστικές μελέτες Δασών	shapefile-geodatabase	1:20.000	ΠΔ. 19-11-1923	Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

Δασική Υπηρεσία	ΔΑΔ Απαγόρευσης βοσκής	Vector και αναλογικά (στα διαχειριζόμενα δαση εμπειρεύονται στις διαχ. Μελετες)	Ανάλογα με την απόφαση 1:20.000 ή 1:5.000	Δασικός κώδικας 86/69	Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων - Δασαρχεία
Δασική Υπηρεσία	Κηρύξεις Αναδασωτέων	Vector και αναλογικά	Ανάλογα με την απόφαση διάφορες κλίμακες	N. 998/1979	Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων - Δασαρχεία -
Δασική Υπηρεσία	Κηρύξεις Αναδασωτέων	Vector και αναλογικά	Ανάλογα με την απόφαση διάφορες κλίμακες		Ελληνικό Κτηματολόγιο (database) - ΟΠΕΚΕΠΕ
Δασική Υπηρεσία	Πράξεις Χαρακτηρισμού	Vector και αναλογικά	1:5.000	N. 998/1979	Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων - Δασαρχεία -
Δασική Υπηρεσία	Πράξεις Χαρακτηρισμού	Vector και αναλογικά	1:5.000		Ελληνικό Κτηματολόγιο (database) - ΟΠΕΚΕΠΕ
Δασική Υπηρεσία	Ιδιοκτησιακά	vector	1:5.000	Εν γένει	Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
Δασική Υπηρεσία	Ελεγχόμενες κυνηγετικές περιοχές(ολη η επικράτεια)	vector	Διάφορες κλίμακες	Δασική Νομοθεσία	www.geodata.gov
Δασική Υπηρεσία	Εθνικό παρατηρητήριο δασων. ΕΠΑΔ (Παν. Θεσ/κης -Γήτας)	vector	Κλιμακα 1:20000	Απόφαση της ΓΔΑΠΔ&Α καταγραφής των διαχ. μελετών	Παν/μιο Θεσ/κης
Δασική Υπηρεσία	Εθνικό παρατηρητήριο δασων. ΕΠΑΔ (Παν. Θεσ/κης -Γήτας)	web εφαρμογή			Παν/μιο Θεσ/κης
Δασική Υπηρεσία	Προστατευτικά δάση (κηρύξεις σύμφωνα με το νομο)	vector shapefile		N.998/1979	Περιφερειακές Δασικές υπηρεσίες
Δασική Υπηρεσία	Προστατευτικά δάση (κηρύξεις σύμφωνα με το νομο)	αναλογικά		Δασικός κώδικας 86/69.	
ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Υδρολογικές λεκάνες απορροής (ολη η επικράτεια)	vector shapefile	Κλιμακα 1:50000 ή μικρότερη	Δασικός κώδικας 86/69 N.998/79	www.geodata.gov

ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ιδιοκτησιακά Δηλώσεις στο εθνικό Κτηματολόγιο (όλη η επικράτεια)	vector shapefile		N.998/1979 Δασικός κώδικας 86/69 ,N.1264/ N.4280/2014	Περιφερειακές Διευθύνσεις Δασών- Ελληνικό Κτηματολόγιο (database)-
ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Δάση βαρυνόμενα με δουλείες (κάρπωσης, ρητινευσης, βοσκής)	Αναλογικά		Δασικός κώδικας 86/69.	Περιφερειακές Διευθύνσεις Δασών
ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ρητινευόμενα δάση	Αναλογικά		Δασικός κώδικας 86/69.N.998/79	Περιφερειακές Διευθύνσεις Δασών
ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Υφιστάμενες υποδομές (δεξαμενές, ποτίστρες κ.λπ.)	Αναλογικά		N.998/79	Περιφερειακές Διευθύνσεις Δασών
ΔΑΣΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Εκτροφεία θηραμάτων	Vector (<i>shapefile</i>)			ΓΔΑΠΔ&ΑΠ ,www.geodata.gov www.maps.ypeka.g r,
ΥΠΕΝ	Προστατευόμενες περιοχές σύμφωνα με τον Ν. 1650/86,			N. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
ΥΠΕΝ	Υγροβιότοποι (ΕΚΒΥ)	Vector (<i>shapefile</i>)		N. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ , www.maps.ypeka.g r
ΥΠΕΝ	Natura 2000, (Ζώνες ειδικής προστασίας, ΕΖΔ Ειδικές ζώνες Διατήρησης)	vector	Κλίμακα 1:100000	N. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
ΥΠΕΝ	Natura 2000, (Ζώνες ειδικής προστασίας, ΕΖΔ Ειδικές ζώνες Διατήρησης)	shapefile	Και τα αναθεωρη μένα σε κλίμακα 1:5000		www.geodata.gov
ΥΠΕΝ	Περιοχές Απόλυτης Προστασίας	Vector (<i>shapefile</i>)		N. 1650/86 (ΦΕΚ ιδρυσης) N. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ ,www.maps.ypeka. gr,
ΥΠΕΝ	Περιοχές Απόλυτης Προστασίας	Αναλογικά			www.geodata.gov
ΥΠΕΝ	Περιοχές προστασίας της φύσης			N. 1650/1986 (άρθρα 18 και 19) N. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος

ΥΠΕΝ	Φυσικά πάρκα (Εθνικοί Ramsar)	Vector		Δασικός κώδικας ΝΔ 86/69 ,Ν. 3937/2011, Ν. 3937/2011 ,ΠΔ ή ΚΥΑ ίδρυσης τους ,ΝΔ191/74 (ΦΕΚ 350/Α/1974) ,Ν.1950/91 (ΦΕΚ 84/Α/1991)	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
ΥΠΕΝ	Φυσικά πάρκα (Εθνικοί Ramsar)	shapfile		Ν. 3937/2011, Ν. 3937/2011 ,ΠΔ ή ΚΥΑ ίδρυσης τους ,ΝΔ191/74 (ΦΕΚ 350/Α/1974) ,Ν.1950/91 (ΦΕΚ 84/Α/1991)	www.geodata.gov_portal_τοπογραφικής
ΥΠΕΝ	Περιφερειακά πάρκα			Ν. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
ΥΠΕΝ	Περιοχές οικοτόπων ειδών	1. vector (shapfile) Περιλαμβάνονται στο Natura2000		Ν. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ
ΥΠΕΝ	(ΕΖΔ, ΚΑΖ)			Ν. 2637/1998 -Για τα καταφύγια η ίδρυση τους με ΦΕΚ	Για τα καταφύγια www.geodata.gov-
ΥΠΕΝ	Natura2000	2. vector (shapfile)			www.maps.ypeka.gr,
ΥΠΕΝ	Υγρότοποι			Ν. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ ,Portal Τοπογραφικής ΥΠΑΑΤ, www.maps.ypeka.gr,
ΥΠΕΝ	Προστατευόμενες περιοχές από διεθνείς συνθήκες	Vector shapfile			Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ ,Για τα καταφύγια www.geodata.gov
	Προστατευόμενοι φυσικοί σχηματισμοί			Ν. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ
	Προστατευόμενα Τοπία			Ν. 3937/2011	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ
	Τοπία				

	Αισθητικά δάση	Vector shapefile		Δασική νομοθεσία N.998/79,N. 996/71, N. 3937/2011 ΦΕΚ ιδρύσεως τους	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ,portal Τοπογραφικής ΥΠΑΑΤ,www.maps.ypeka.gr
	Περιαστικά δάση			Δασική νομοθεσία N. 3937/2011 ΦΕΚ ιδρύσεως τους	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
	Διατηρητέα μνημεία φύσης	Vector shapefile		N. 3937/2011 ΦΕΚ κήρυξης	Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, www.maps.ypeka.gr,portal τοπογραφικής
	Φορείς διαχείρισης Προστατευόμενων περιοχών	Vector shapefile (όρια περιοχών)		N. 3937/2011	Περιβάλλοντος ΥΠΕΝ www.geodata.gov
	Υδατικά διαμερίσματα και περιφέρειες Ορεινού χώρου	Vector shapefile		ΠΔ 67/1981(ΦΕΚ Α/23)	Ειδική Γραμματεία Υδάτων ΥΠΕΝ www.geodata.gov
	Ακτογραμμή (Υδροσκόπιο)	vector	3,513889		
	CORINE	Vector	1:50000		Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος
	CORINE	shapefile			Ελληνικό Κτηματολόγιο, www.geodata.gov
	Θεματικές πληροφορίες ΥΠΕΝ (www.maps.ypeka.gr)	Εφαρμογή			(www.maps.ypeka.gr)- Τα θεματικά επίπεδα, πλην των Περιοχών Natura2000, διατίθενται από υπηρεσίες του ιστότοπου, όμως δεν υπάρχει τεκμηρίωση γι' αυτά, όπως κλίμακα, ακρίβεια, μέθοδος συλλογής κ.λπ. Είναι στοιχεία που επί τω πλείστον έχουν συλλεχτεί πριν το 2007. Για το θεματικό επίπεδο Natura2000, όντως η κλίμακα αναφοράς του είναι 1:100.000, καθώς η χάραξή του υλοποιήθηκε στους χάρτες

					1:100.000 της ΓΥΣ, όμως η ακρίβειά του είναι χαμηλότερη
--	--	--	--	--	---

Τα παραπάνω σύνολα δεδομένων θα πρέπει να συνοδεύονται από μεταδεδομένα σύμφωνα με την κοινοτική οδηγία Inspire, τα οποία θα πρέπει να είναι ορατά στον χρήστη του Γεωχωρικού κόμβου.

B.1.5.4 Διαλειτουργικότητα με τα προς ανάπτυξη συστήματα

Ο Γεωχωρικός κόμβος απαιτείται να διαλειτουργεί με τις υπό ανάπτυξη εφαρμογές του παρόντος έργου :

1. Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος
2. Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

και να διασυνδέεται με το

3. Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικού Μητρώου.

B.1.5.5 Παραδοτέα προς τον ανάδοχο του έργου.

Τα δεδομένα που περιγράφονται στις εκθέσεις των ομάδων εργασίας Ακίνητης Περιουσίας ΥΠΑΑΤ και ΕΓΠΒΔ ΥΠΑΑΤ, τα σύνολα δεδομένων των γεωφυλών, της πρώην Διεύθυνσης Τοπογραφικής ΥΠΑΑΤ και τα δεδομένα του ολοκληρωμένου συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός εποικιστικού αρχείου που αφορούν σε εκτάσεις διαχείρισης ΥΠΑΑΤ και τα δεδομένα που αφορούν εδαφολογικά στοιχεία, αποτελούν παραδοτέα προς τον ανάδοχο του έργου.

B.1.6 Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης των χρηστών, αλλά και ρόλων και δικαιωμάτων που θα αποδίδει ο διαχειριστής του συστήματος προς τους χρήστες της εφαρμογής και υλοποίηση διαδικασίας monitoring του συστήματος. Μετά από ανάλυση των αρμοδιοτήτων των χρηστών, θα δημιουργηθούν όλοι οι ρόλοι που θα καλύπτουν τόσο τα Δικαιώματα χρήσης όσο και τις περιοχές θέασης ανάλογα με τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας χρηστών.

B.2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΒΟΣΚΗΣΙΜΩΝ ΓΑΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

B.2.1 Περιβάλλον συστήματος

Το υπό ανάπτυξη σύστημα στοχεύει στην δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) «Εθνική Γεωγραφική Πληροφοριακή Βάση Δεδομένων (ΕΓΠΒΔ)» για:

- καταγραφή και
- διαχείριση βοσκήσιμων Γαίων.

Το ΟΠΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει όλη την απαραίτητη χωρική και περιγραφική πληροφορία για κάθε βοσκότοπο βάσει του νόμου 4351/2015 «Βοσκήσιμες Γαίες Ελλάδος και άλλες διατάξεις» όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει και βάσει της αριθ. 1058/71977/03.07.2017 ΚΥΑ (Β' 2331) «Καθορισμός των Προδιαγραφών και Του Περιεχομένου των Διαχειριστικών Σχεδίων Βόσκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4351/15».

B.2.2 Αντικείμενο συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη γεωχωρικής βάσης δεδομένων και διαδικτυακής εφαρμογής γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών. Πρόσβαση θα έχουν εξουσιοδοτημένοι χρήστες, μέσω εφαρμογής διεπαφής, για την υποβολή των υπό έγκριση βοσκήσιμων γαίων καθώς και τη διαχείριση αυτών. Μέσω του συστήματος θα γίνεται ο χωρικός προσδιορισμός, η αποτύπωση της εκτίμησης της βοσκοϊκανότητάς τους, της λιβαδικής κατάστασης με στόχο να καταστεί δυνατή η διαίρεσή τους σε λιβαδικές μονάδες, οι οποίες θα κατανεμηθούν στη συνέχεια στους κτηνοτρόφους, ούτως ώστε να εξατομικευτεί η χρήση τους.

B.2.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η επιτυχής ολοκλήρωση υλοποίησης του συστήματος θα δίνει την δυνατότητα

1. Σε εξουσιοδοτημένους χρήστες «μελετητές» να υποβάλουν για το τομέα ευθύνης τους τα όρια των υπό έγκριση βοσκήσιμων Γαίων που προκύπτουν από την μελέτη με την ενημέρωση στο πληροφοριακό σύστημα όλης της πληροφόρησης που απαιτείται για την έγκριση ή μη μιας περιοχής ως βοσκήσιμη.
2. Στις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από έλεγχο (επιτόπιο και διοικητικό) των προς υποβολή διαχειριστικών σχεδίων βόσκησης να προβαίνουν σε οριστικοποίηση –έγκριση της υποδειχθείσας έκτασης (μέσω της υπό ανάπτυξης εφαρμογής ΕΓΠΒΔ) με τον χαρακτηρισμό ως Βοσκήσιμη Γαία.
3. Στις αρμόδιες υπηρεσίες μετά την οριστικοποίηση και τον χαρακτηρισμό μιας έκτασης ως βοσκήσιμη Γαία στον τομέα ευθύνης τους να κατανέμουν την έκταση σε μικρότερες με τον χαρακτηρισμό ως λιβαδικές μονάδες.
4. Στις αρμόδιες υπηρεσίες να παραχωρούν την λιβαδική μονάδα σε δικαιούχους για χρήση τους ορισμένο χρονικό διάστημα βόσκησης με μίσθωμα.
5. Στις αρμόδιες υπηρεσίες –εξουσιοδοτημένοι χρήστες να έχουν την δυνατότητα αναθεώρησης των δεδομένων και απαγόρευσης χρήση μιας έκτασης ως βοσκήσιμης.

6. Μαζικής εξαγωγής στοιχείων –δεδομένων.
7. Μαζικής εισαγωγής δεδομένων.
8. Της τήρησης ιστορικότητας στις χωρικές μεταβολές των γεωτεμαχίων καθώς και στις μεταβολές του ιδιοκτησιακού τους καθεστώτος.

B.2.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του συστήματος

Για την ικανοποίηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από την εφαρμογή της ΚΥΑ περί «του καθορισμού των Προδιαγραφών και Του Περιεχομένου των Διαχειριστικών Σχεδίων Βόσκησης στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων του αναφερόμενου Νόμου», η προς ανάπτυξη διαδικτυακή εφαρμογή Εθνική Γεωγραφική Πληροφοριακή Βάση Δεδομένων (ΕΓΠΒΔ), με την ονομασία «Βοσκήσιμες Γαίες της Ελλάδας» θα καλύπτει στο ελάχιστο τις κάτωθι διαδικασίες:

1. Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες « μελετητές » να υποβάλουν για το τομέα ευθύνης τους τα όρια των υπό έγκριση βοσκησίμων Γαιών που προκύπτουν από την μελέτη με την ενημέρωση στο πληροφοριακό σύστημα όλης της πληροφόρησης που απαιτείται για την έγκριση η μη μιας περιοχής ως βοσκήσιμη.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνεται ο χωρικός προσδιορισμός, να είναι γνωστή η ακριβής επιφάνειά τους, η αποτύπωση της εκτίμησης της βοσκοϊκανότητάς τους, της λιβαδικής κατάστασης με στόχο να καταστεί δυνατή η διαίρεσή τους σε λιβαδικές μονάδες, οι οποίες θα κατανεμηθούν στη συνέχεια στους κτηνοτρόφους, ούτως ώστε να εξατομικευτεί η χρήση τους. Ο μελετητής - χρήστης θα καταχωρεί στη βάση τόσο την γεωχωρική πληροφορία (shape files βοσκησίμων γαιών – βοσκησίμων μονάδων όσο και περιγραφικά στοιχεία που αφορούν βοσκοικανότητα, είδος βλάστησης, λειτουργίες, χρήσεις, χλωρίδα, βλάστηση, πανίδα, κλίμα, κ.λπ.). Η καταχώρηση όλης της πληροφορίας στην ηλεκτρονική βάση (ΕΓΠΒΔ) και συγκεκριμένα η οριοθέτηση της Γής θα χαρακτηρίζεται από κατάσταση (status) εκκρεμής.

2. Οι αρμόδιες υπηρεσίες μετά από έλεγχο (τεχνικό και διοικητικό) των προς υποβολή διαχειριστικών σχεδίων βόσκησης και μόνο εκείνων των εκτάσεων οι οποίες εμπίπτουν στα όρια αρμοδιότητας του θα προβαίνουν σε οριστικοποίηση –έγκριση μέσα από το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της ΕΓΠΒΔ. και πλέον η υποδειχθείσα έκταση θα χαρακτηρίζεται ως Βοσκήσιμη Γαία
3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες μετά την οριστικοποίηση και τον χαρακτηρισμό μιας έκτασης ως βοσκήσιμη Γαία στον τομέα ευθύνης τους καταναμένουν την έκταση σε μικρότερες με τον χαρακτηρισμό ως λιβαδικές μονάδες. Μετά τον καθορισμό του μεγέθους της λιβαδικής μονάδας εξουσιοδοτημένοι χρήστες καταχωρούν την γεωμετρία και αποτυπώνουν στην (ΕΓΠΒΔ) τα όρια της λιβαδικής μονάδας.
4. Οι αρμόδιες υπηρεσίες παραχωρούν την λιβαδική μονάδα σε δικαιούχους για χρήση τους ορισμένο χρονικό διάστημα βόσκησης με μίσθωμα. Τα στοιχεία των δικαιούχων καταχωρούνται στη βάση (ΕΓΠΒΔ) και συνδέονται με την γεωχωρική πληροφορία των

λιβαδικών μονάδων-Βοσκήσιμων Γαιών. Η παραχώρηση των λιβαδικών μονάδων στους κτηνοτρόφους συνοδεύεται από την υπογραφή συμφωνητικού ορθής διαχείρισης με τις αρμόδιες υπηρεσίες, το οποίο διασφαλίζει την εφαρμογή ορθολογικής χρήσης των βοσκήσιμων γαιών το οποίο και γίνεται upload στην βάση .

5. οι αρμόδιες υπηρεσίες –εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν την δυνατότητα αναθεώρησης των δεδομένων και απαγόρευσης χρήση μιας έκτασης ως βοσκήσιμη.
6. δυνατότητα μαζικής εξαγωγής στοιχείων –δεδομένων
7. δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων
8. Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα παραγωγής εκτυπωτικών με παραμετροποιημένα τα επίπεδα πληροφορίας.

B.2.4.1 Γεωχωρική βάση δεδομένων

Η βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος θα περιέχει και θα διαχειρίζεται τουλάχιστον τις παρακάτω βασικές οντότητες:

1. Χωρική οντότητα χρήσης γης με αποτύπωση
 - βοσκήσιμη Γαία, η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά την έννοια της συγκεντρωτικής πληροφορίας και κωδικοποίησης των βοσκήσιμων Γαιών. Συγκεκριμένα στη γη -τεμάχιο διατηρούνται γεωχωρικά και περιγραφικά στοιχεία της γης όπως: συντεταγμένες κορυφών, μοναδικός κωδικός αριθμός με το οποίο αναφέρεται το τεμάχιο, το έτος καθορισμού, ο γεωγραφικός προσδιορισμός του τεμαχίου (συνοικισμός, δημοτικό διαμέρισμα περιφερειακή ενότητα παρατηρήσεις, καθώς και ιδιότητες του τεμαχίου (εμβαδόν, δασική έκταση-μη δασική) καθώς και στοιχεία που σχετίζονται με Υδάτινα παραλίμνια οικοσυστήματα, Υδάτινα παραποτάμια οικοσυστήματα, κ.λπ..
 - λιβαδικό τμήμα το οποίο αποτυπώνεται ως υποσύνολο εντός της βοσκήσιμης γαίας, συνδέεται με την βοσκήσιμη γαία (υποτεμάχιο) με χαρακτηριστικά όπως συνταγμένες κορυφών καθώς και περιγραφική πληροφορία που σχετίζεται με είδος Βλάστησης βάση του Corine, (Ποολίβαδα, Φρυγανική βλάστηση, Θαμνολίβαδα, Δασολίβαδα) καθώς και Διάκριση ορεινών, ημιορεινών, πεδινών εκτάσεων καθώς και διάκριση σε Θερινά Τμήματα, Εαροφθινοπωρινά Τμήματα και Χειμερινά Τμήματα κ.α
 - Λιβαδικό Συγκρότημα (ΛΣ) αφορά ομαδοποίηση εκείνων των λιβαδικών τμημάτων που ανήκουν σε όμορες Δημοτικές ή Τοπικές Κοινότητες κάθε Δήμου που έχουν παρεμφερείς κλιματεδαφικές συνθήκες και κοινά προβλήματα στη διαχείριση και ανάπτυξη των βοσκήσιμων εκτάσεων και απαιτούν ενιαία αντιμετώπιση .
 - λιβαδική μονάδα οποία αποτυπώνεται ως υποσύνολο εντός του λιβαδικού τμήματος συνδέεται με αυτό με χαρακτηριστικά όπως συνταγμένες κορυφών καθώς και περιγραφική πληροφορία που σχετίζεται με δικαιώματα χρήσης βοσκής στοιχεία κτηνοτρόφου, στοιχεία

προσδιορισμού δημόσιας - ιδιωτικής βοσκήσιμης γαίας, βοσκοικανότητα βοσκοφόρτωση συσχετισμός με Κατηγορίες Λιβαδικών τύπων ενδεικτικά όπως ποολίβαδα, φρυγανολίβαδα, θαμνολίβαδα, δασολίβαδα με τα ιδιαίτερα γνωρίσματα τους λιβαδική κατάσταση, βοσκήσιμη ύλη, ποιότητα τόπου κ.λπ καθώς και την σημειακή αποτύπωση σε Έργα ποτισμού, Στέγαστρα ζώων, Καταλύματα προσωπικού, κ.α

Στα περιγραφικά στοιχεία θα αναγράφεται και το ιδιοκτησιακό της καθεστώς και ειδικότερα αν πρόκειται για εκτάσεις που ανήκουν στο Δημόσιο, σε ΟΤΑ, σε άλλους οργανισμούς ή ιδρύματα ή είναι ιδιωτικές με βάση πληροφορίες που λαμβάνονται από το Ελληνικό Κτηματολόγιο (σε περίπτωση που έχει συνταχθεί για την περιοχή μελέτης το Εθνικό Κτηματολόγιο), το Δήμο, την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου, την Περιφέρεια για τις εποικιστικές γαίες, την ψηφιακή βάση του εποικιστικού αρχείου του ΥΠΑΑΤ και το Δασαρχείο της περιοχής. Για την κάθε περίπτωση καταγράφονται και οι σχετικές αποφάσεις που κατακυρώνουν τα εμπράγματα δικαιώματα της κάθε κατηγορίας ιδιοκτησίας.

▪ χρήσεων γης ως υποσύνολο της βοσκήσιμης Γαίας η οποία έχει γεωχωρική αποτύπωση (πολύγωνο) καθώς και περιγραφική πληροφορία σχετική με τις κάτωθι κατηγορίες μορφές χρήσεων γης στις εξής κατηγορίες:

- a. Δάση- ΔΑΣ
 - b. Δασικές Βοσκήσιμες Γαίες – Δ.ΒΟΓ
 - c. Γεωργικές εκτάσεις με αρόσιμες καλλιέργειες- ΓΕ_ΑΡΟ
 - d. Γεωργικές εκτάσεις με μόνιμες καλλιέργειες – ΓΕ_MON
 - e. Αστικές περιοχές και περιοχές με μόνιμες κατασκευές-ΑΣΤ
 - f. Δρόμοι-ΔΡΟ
 - g. Υδάτινες μάζες-ΥΔΜ
 - h. Άλλο (λατομεία, αεροδρόμια, αθλητικές εγκαταστάσεις, στρατόπεδα, νεκροταφεία κ.λπ.)-ΑΛΛ
 - i. Χορτολιβαδικές πεδινές εκτάσεις (μη δασικές) – ΧΟΡ
 - j. Εγκαταλελειμμένες αγροτικές εκτάσεις (στοιχεία ΟΠΕΚΕΠΕ) – ΕΓΚ
2. Οντότητα ιδιόκτητη (ιδιώτες, Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιο κ.α), η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά, τα στοιχεία ταυτοποίησης ανά τύπο ιδιοκτήτη (επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο αφμ για ιδιώτη, στοιχεία φορέα για ΝΠΙΔ η δημόσιο κ.λ.π) καθώς και το ιδιοκτησιακό καθεστώς (ιδιόκτητο ;h ενοικιαζόμενο) συσχετισμένη με την οντότητα της λιβαδικής μονάδας, τον ιδιόκτητη καθώς και με το χρονικό διάστημα χρήσης γης,

3. Οντότητα τίτλων ιδιοκτησίας - σύμβαση μίσθωσης νομής ή κατοχής των βοσκήσιμων γαιών. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα upload στο σύστημα (τίτλοι ιδιοκτησίας –μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λ.π) με τη μορφή αρχείων pdf.
4. Οντότητα τύπου είδους βλάστησης με χαρακτηριστικά (Κυρίαρχο είδος, συγκυρίαρχο είδος, χορτολιβαδική, αλπική-εντός δασικών εκτάσεων-πεδινή κ.α
5. Οντότητα υποδομών (δρόμοι, πηγές, στάβλοι, τεχνικά έργα, διαχωρισμός υφιστάμενης ή προτεινόμενης υποδομής κ.λπ) με γεωχωρική αναφορά.
6. Οντότητα κτηνοτρόφου η ατόμου που χρησιμοποιεί την λιβαδική μονάδα (διασύνδεση). Τα στοιχεία αυτά αφορούν περιγραφική πληροφορία και περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία ταυτοποίησης ατόμου στοιχεία ζωικού κεφαλαίου κ.λπ..
7. Οντότητα προτεινόμενων μέτρων βελτίωσης, η οποία θα περιλαμβάνει περιγραφική πληροφορία σχετικά με προτεινόμενες υποδομές, και προτεινόμενα μέτρα παρέμβασης όπως Σπορές, Λίπανση κ.α.
8. Διαδικασία risk analysis με εξαγωγή δείγματος ελέγχου ανά περιφερειακή ενότητα των υπό έγκριση βοσκησίμων γαιών .Οι παράμετροι εξαγωγής δείγματος καθώς και το ποσοστό, θα οριστούν στην διαδικασία υλοποίησης της εφαρμογής και ενδεικτικά μπορεί να αφορούν (μέγεθος έκτασης, περιοχές προστατευόμενες ,δασικές κ,α)

B.2.4.2 Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα

Η υπό δημιουργία διαδικτυακή εφαρμογή Εθνική Γεωγραφική Πληροφοριακή Βάση Δεδομένων (ΕΓΠΒΔ), με την ονομασία «Βοσκήσιμες Γαίες της Ελλάδας» θα πρέπει να παρέχει - περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Διασύνδεση της ΕΓΠΒΔ με κόμβο συγκέντρωσης γεωχωρικής πληροφορίας
2. Συλλογή όλων των δεδομένων που αφορούν την πληροφόρηση για τις βοσκήσιμες γαίες και συγκεκριμένα :
3. της επιλέξιμης έκτασης των βοσκοτόπων του συστήματος ΣΑΑ του ΟΠΕΚΕΠΕ και συγκεκριμένα την γεωχωρική πληροφορία σε διανυσματική (vector)
4. την μέχρι και σήμερα ψηφιακή αποτύπωση βοσκήσιμων γαιών σε διανυσματική μορφή από τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

B.2.4.3 Πρόσθετες λειτουργίες

1. Τα γεωχωρικά δεδομένα θα πρέπει να αποτελούν διακριτά layers μέσα στην εφαρμογή και για τα οποία θα πρέπει να προσδιορίζονται τόσο η προέλευση όσο και το έτος αναφοράς.
2. Δημιουργία ιστορικών δεδομένων μετά από κάθε μεταβολή.

3. Για την ικανοποίηση των παραπάνω, είναι απαιτητή όπου αυτό είναι δυνατόν, η συλλογή δεδομένων σε ψηφιακή μορφή ή η διαλειτουργικότητα με συστήματα που διαχειρίζονται γεωχωρική πληροφορία και αφορούν εκτάσεις που:
- έχουν γενικότερες δεσμεύσεις ή έχουν παραχωρηθεί για άλλους σκοπούς στο πλαίσιο της ισχύουσας δασικής νομοθεσίας,
 - είχαν τη μορφή δάσους ή δασικής έκτασης και καταστράφηκαν από πυρκαγιά ή αποψιλώθηκαν με άλλον τρόπο και έχουν κηρυχθεί αναδασωτέες, με την επιφύλαξη των άρθρων 105 και 107 του ν.δ. 86/1969 (Δασικός Κώδικας),
 - περιλαμβάνονται σε προγράμματα αναδάσωσης των δασικών υπηρεσιών,
 - βρίσκονται σε πυρήνες Εθνικών Δρυμών και διατηρητέων μνημείων της φύσης ή δασικής έκτασης ή υδάτινων παραλίμνιων ή παραποτάμιων οικοσυστημάτων, για την εξυπηρέτηση τους σκοπού αυτού.
 - Ελεγχόμενες κυνηγετικές περιοχές .
 - Προστατευόμενες περιοχές σύμφωνα με τον Ν. 3937/2011

B.2.4.4 Περιγραφή πινάκων βοσκήσιμων γαιών

Χωροθέτηση της περιοχής μελέτης

Η χωροθέτηση της περιοχής μελέτης και η δημιουργία της βάσης δεδομένων των βοσκήσιμων γαιών συντίθεται από την γεωχωρική και περιγραφική πληροφορία βάσει των στοιχείων που προσδιορίζονται στην ΚΥΑ και περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις κάτωθι οντότητες ,πληροφορίες - πεδία:

Πίνακας Βοσκήσιμη γαία

Περιλαμβάνει ενδεικτικά την έννοια της συγκεντρωτικής πληροφορίας και κωδικοποίησης των βοσκήσιμων γαιών. Συγκεκριμένα στη γη-τεμάχιο διατηρούνται γεωχωρικά και περιγραφικά στοιχεία της γης, όπως: συντεταγμένες κορυφών, το έτος καθορισμού, ο γεωγραφικός προσδιορισμός του τεμαχίου (συνοικισμός) Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Δημοτική ή Τοπική κοινότητα, παρατηρήσεις, ιδιότητες του τεμαχίου (εμβαδόν, δασική ή μη δασική έκταση) καθώς και στοιχεία που σχετίζονται με υδάτινα παραλίμνια οικοσυστήματα, υδάτινα παραποτάμια οικοσυστήματα, κ.λπ.. προσδιορίζεται από την γεωχωρία shape files πολύγωνο (συντεταγμένες τουλάχιστον 4 κορυφών) και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι πεδία

1 . ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ ΓΑΙΑ

ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ_ΓΑΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΟΣΚΗΣΙΜΗΣ ΓΑΙΑΣ

TEMAX_ID		NUMBER(10)	primary key
Έτος έναρξης ισχύος ΔΣΒ	ENAR_YEAR	NUMBER(4)	
Έτος λήξης ισχύος ΔΣΒ	LHJH_YEAR	NUMBER(4)	
Τίτλος της Διαχειριστικού Σχεδίου Βόσκησης	TITLOS_DIAX	VARCHAR2(100)	Ο τίτλος του Διαχειριστικού Σχεδίου Βόσκησης, όπως αναγράφεται στην μελέτη. Δίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ελληνικά με κεφαλαία χωρίς τόνους.
Αριθμός Απόφασης Εγκρισης	APOFASI	VARCHAR2(50)	
Εκδούσα Αρχή	EK_ARXH	VARCHAR2(100)	Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Συντονιστής Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων
Εμβαδό έκτασης μελέτης	APEA_APOF	Number	
Περιφερειακή Ενότητα	DIRECTORATE_ID	Number (2)	
Κωδικός Δήμου	OTA_ID	Number (4)	
Κωδικος Δημοτικής Ενότητας	DE_ID	Number (6)	
Κωδικός Δ/νσης Δασών	CODE_DDAS	VARCHAR2(4)	
Κωδικός Δασαρχείου	CODE_DASAR	VARCHAR2(4)	
Κωδικός Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ)	BGDIEF_KODIKOS	Number (3)	2. ΗΛ_ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ (βοηθητικός πίνακας)
Έκταση	BGEKTASI_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	BGPERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την

			γεωμετρία
Τύπος του Μεσογειακού κλίματος	BGCLIMATE	NUMBER(1)	1=Ξηρό κλίμα (P< 400 χλστ.) με ήπιους (m>5 0C), ή δροσερούς (m<3 0C) ή ψυχρούς (m<-2 0C) χειμώνες, 2=Ημίξηρο κλίμα (P 400-600 χλστ.) με ήπιους (m>5 0C) ή ψυχρούς (>-2 ,0C) χειμώνες, 3=Υφυγρο κλίμα (P 600-800 χλστ.), 4=Υγρό κλίμα (P 800-1200 χλστ.) ,5=Υπέρυγρο κλίμα (P> 1200 χλστ.).
Δημογραφική κατάσταση ΜΟΝΙΜΟΙ ΗΛΙΚΙΑ <40	BG_STATUS1	NUMBER(4)	
Δημογραφική κατάσταση ΜΟΝΙΜΟΙ ΗΛΙΚΙΑ > 40	BG_STATUS2	NUMBER(4)	
Δημογραφική κατάσταση ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ <40	BG_STATUS3	NUMBER(4)	
Δημογραφική κατάσταση ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ > 40	BG_STATUS4	NUMBER(4)	
shape		MDSYS.SDO_GEOMETRY	Πολύγωνο
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	BGLAN_COMMENT	VARCHAR2(100)	

2. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΔΙΕΘΥΝΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΗΛ_ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

GLDIEF_KO DIKOS	CLDIEF_NAME	CL_DIEYTHINSH	TK	EMAIL
23	Δ.Κ. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΣΟΥΗΔΙΑΣ 11	28100	ktin-Kef@otenet.gr
64	Δ.Κ. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	63100	ktiniatriki@halkidiki.gov.gr
82	Δ.Κ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	84 100	vetcycl@otenet.gr
11	Δ.Κ. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΝΑΥΠΛΙΟΥ- ΝΕΑΣ ΚΙΟΥ	211 00	argolvet@otenet.gr
83	Δ.Κ. ΛΕΣΒΟΥ	ΠΑΓΑΝΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	81100	
32	Δ.Κ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Π.ΤΣΑΛΔΑΡΗ 18	46100	duetthesp.@minagric.gr
62	Δ.Κ. ΣΕΡΡΩΝ	Π. ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 12	62122	vetser@otenet.gr
84	Δ.Κ. ΣΑΜΟΥ	ΝΕΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΑΜΟΥ	83100	ktiniatriki@samos.gr
12	Δ.Κ. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΝΑΥΠΛΙΟΥ 27	22100	arcavet@otenet.gr
92	Δ.Κ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΜΠΟΥΖΟΥΚΙΑ	72100	vetlas@otenet.gr
14	Δ.Κ. ΗΛΕΙΑΣ	ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΥ 31	27100	
43	Δ.Κ. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΜΑΓΝΗΤΩΝ 157	38221	vetmagn@otenet.gr
21	Δ.Κ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΛΙΣΓΑΡΑ 66	29100	zantevet@otenet.gr
7	Δ.Κ. ΦΩΚΙΔΟΣ	ΛΙΑΝΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ 7 - ΑΜΦΙΣΣΑ	33100	dkiniatrikis@fokida.gr
6	Δ.Κ. ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	ΛΕΩΣΘΕΝΟΥΣ 7 -ΛΑΜΙΑ	35100	nafdktin@otenet.gr
58	Δ.Κ. ΚΟΖΑΝΗΣ	ΛΕΥΚΟΒΡΥΣΗ	50100	duetkozanis@minagric.gr
17	Δ.Κ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89 ΚΑΛΑΜΑΤΑ	24100	vetermess@na-messinias.gr
93	Δ.Κ. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΚΡΙΑΡΗ 5	74100	
15	Δ.Κ. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 52	20100	ktinkor@mail.gr
22	Δ.Κ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 24	49100	
44	Δ.Κ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΣΙΜΙΔΟΥ 50	421 00	ktin@otenet.gr

71	Δ.Κ. ΕΒΡΟΥ	ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40	68100	duetalexan@minagric.gr
5	Δ.Κ. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Καραϊσκάκη & Ζωγράφου 1	36100	dkthn@otenet.gr duetevritan@minagric.gr
24	Δ.Κ. ΛΕΥΚΑΔΟΣ	ΚΑΡΑΒΕΛΑ 11	31100	ktin-lef@otenet.gr
85	Δ.Κ. ΧΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΟΥ ΧΑΝΔΡΗ 20	82100	chiostkt@otenet.gr
34	Δ.Κ. ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΘΕΟΦΑΝΟΥΣ 10	48100	napr-kth@otenet.gr
1	Δ.Κ. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 47 - ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	30200	dktin01@otenet.gr
29	Δ.Κ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 82	18536	
13	Δ.Κ. ΑΧΑΪΑΣ	ΖΑΙΜΗ 21	26110	www.vetachaia@otenet.gr
41	Δ.Κ. ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ-ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ	43100	
31	Δ.Κ. ΑΡΤΗΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 5	471 00	
51	Δ.Κ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΤΕΡΜΑ Κ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ	51100	ktiniatriki@grevenanet.gr
63	Δ.Κ. ΦΛΩΡΙΝΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	53100	naf-ktin@otenet.gr
59	Δ.Κ. ΠΕΛΛΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	582 00	duetpellas@minagric.gr
55	Δ.Κ. ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	651 10	d-kt-kav@otenet.gr
52	Δ.Κ. ΔΡΑΜΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	661 00	veterind@otenet.gr
42	Δ.Κ. ΛΑΡΙΣΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	411 10	vetlaris@otenet.gr
73	Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΗΣ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1	69100	duetrodop@minagric.gr
3	Δ.Κ. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΓΙΑΝΝΟΥΤΣΟΥ 38	32100	ktinviot@otenet.gr
81	Δ.Κ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΥΡΟΥ 2 (ΚΤΙΡΙΟ ΖΕΦΥΡΟΣ)	85100	vetdodec@otenet.gr
4	Δ.Κ. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΑΡΕΘΟΥΣΗΣ 50	34100	
53	Δ.Κ. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ-ΝΑΟΥΣΑΣ	59100	vetserim@otenet.gr
54	Δ.Κ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΙΓΑΙΟΥ & ΣΟΛΩΜΟΥ 1	54008	
57	Δ.Κ. ΚΙΛΚΙΣ	Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 3	61100	diktiki@otenet.gr

56	Δ.Κ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	6ο χιλ. Καστοριάς-Μεσοποταμίας	52100	
16	Δ.Κ. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	2οΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΣΠΑΡΤΗΣ ΓΥΘΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Ν.Α.ΛΑΚΩΝΙΑΣ	23100	ellakvet@otenet.gr
61	Δ.Κ. ΠΙΕΡΙΑΣ	25ης Μαρτίου 49	60100	ktinpier@otenet.gr
2	Δ.Κ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
94	Δ.Κ. ΧΑΝΙΩΝ			
91	Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ			
72	Δ.Κ. ΞΑΝΘΗΣ			
33	Δ.Κ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ			
25	Δ.Κ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
9	Δ.Κ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
65	Δ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ			

3 . ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ

Σε σχέση 1 : n Βοσκήσιμη γαία προς Πίνακα χρήσεων γης με την κάτωθι πληροφορία

USELAND

LUSE_ID			PRIMARY KEY
TEMAX_ID			FOREIGN _KEY
Κωδικός Χρήση γης	LANDUSE_CODE	Number (2)	HELP_USELAND (βοηθητικός πίνακας)
Έκταση	LANDUSE_EKT	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	LANDUSE_PERIMETROS	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
shape		MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΠΟΛΥΓΩΝΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	USELAN_COM	VARCHAR2(150)	

4 . ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΣΕΩΝ ΓΗΣ

HELP_USELAND

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΗΣ *	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
LANDUSE_CODE	LANDUSE_NAME
10	Δάση (ΔΑΣ).
15	Δασικές Βοσκήσιμες Γαίες (Δ.ΒΟΓ).
20	Γεωργικές εκτάσεις με αρόσιμες καλλιέργειες (ΓΕ_ΑΡΟ).
25	Γεωργικές εκτάσεις με μόνιμες καλλιέργειες (ΓΕ_MON)
30	Αστικές περιοχές και περιοχές με μόνιμες κατασκευές (ΑΣΤ).
35	Σ Δρόμοι (ΔΡΟ)
40	Υδάτινες μάζες (ΥΔΜ).
45	Άλλες εκτάσεις,
50	Χορτολιβαδικές πεδινές εκτάσεις (μη δασικές) (ΧΟΡ).
55	Εγκαταλελειμμένες αγροτικές εκτάσεις (προκύπτουν από στοιχεία του ΟΠΕΚΕΠΕ (ΕΓΚ)
60	βοσκότοποι δημόσιοι
65	βοσκότοποι Δημοτικοί
70	βοσκότοποι Ιδιωτικοί
75	άλλες εκτάσεις,

5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΙΒΑΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Σε σχέση 1 : n πίνακας Χρήση Γής- Λιβαδικό Τμήμα (ΛΤ): προσδιορίζεται από την γεωχωρία shape files (συντεταγμένες κορυφών, αποτυπώνεται ως υποσύνολο εντός της χωρικής οντότητας βοσκήσιμη γαία, η οποία συνδέεται με την βοσκήσιμη γαία (υποτεμάχιο). Στην αποτύπωση περιλαμβάνεται περιγραφή σχετικά με τον τύπο βλάστησης βάση του Dile και με την κωδικοποίηση της βλάστησης από την Δασική Υπηρεσία και τη χαρτογράφηση βάσει της οδηγίας 92/43/ΕΟΚ Parra (ποολίβαδα, φρυγανική βλάστηση, θαμνολίβαδα, δασολίβαδα) καθώς και με τη διάκριση ορεινών, ημιορεινών, πεδινών εκτάσεων. Επιπλέον αποτυπώνεται η διάκριση σε θερινά τμήματα, εαρο-φθινοπωρινά τμήματα και χειμερινά τμήματα κ.α.

LIVAD_TMHHMA

LIBTM_ID	NUMBER(10)		primary key
TEMAX_ID	NUMBER(10)		FOREIGN KEY
LUSE_ID			FOREIGN KEY
Κωδικός Τοπικής κοινότητας	DK_TK	Number (8)	
Έκταση	LIBTMEKTASH_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	LIBTMPERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
γεωμετρία ΛΤ	LIBTMshape	MDSYS.SDO_GEOMETRY	Πολύγωνο
Τύπος βλάστησης	CORINE CODE	Number(3)	6. HL_CORINE_LAND Κατά Corine Land Cover (βοηθητικός πίνακας)
Κατηγορία βλάστησης	LIBTM_VEGETATION_CODE	NUMBER(3)	HL_CLASSVEGETATION (βοηθητικός πίνακας)
ΛΙΒΑΔΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ			
ΛΙΒΑΔΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ			

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ CORINE

HL_CORINE_LAND

Κωδικός	Περιγραφή
Corine code	Corine name
231	Λειμώνες
321	Φυσικοί Βοσκότοποι
322	Θάμνοι & Χερσότοποι
323	Σκληροφυλλική βλάστηση
324	Μεταβατικές Θαμνώδεις & Δασώδεις Εκτάσεις
332	Απογυμνωμένοι βράχοι
333	Εκτάσεις με αραιή βλάστηση

7. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Κατηγορία βλάστησης

HL_CLASSVEGETATION

Κωδικός	Περιγραφή
VEGETATION_CODE	VEGETATION_NAME
100	Ποολίβαδα (χορτολιβαδικές εκτάσεις στις οποίες επικρατούν τα πώδη φυτά με ποσοστό κάλυψης του εδάφους > 85%)
200	Φρυγανολίβαδα (εκτάσεις στην υδροθερμική ζώνη της χώρας, στις οποίες κυριαρχούν τα φρύγανα, δηλ. ημίθαμνοι με ύψος < 1 μ. – Κύρια είδη φρύγανων είναι η στοιβάδα <i>Sarcopoterium spinosum</i>), η ασφάκα (<i>Phlomis fruticosa</i>), η γαλατοστοιβιά (<i>Euphorbia acanthothamnus</i>), το θυμάρι (<i>Corydanthus capitatus</i>) και η λαδανιά (<i>Cistus spp.</i>)
300	Θαμνολίβαδα (εκτάσεις όπου κυριαρχούν οι θάμνοι με ύψος < 3 μ.)

400	Θαμνολίβαδα με πυκνότητα βλάστησης 10 – 40% (Θ10)
500	Θαμνολίβαδα με πυκνότητα βλάστησης 40 – 70% (Θ20)
600	Θαμνολίβαδα με πυκνότητα βλάστησης >70% (Θ30)
700	Δασολίβαδα ή μερικώς δασοσκεπή λιβάδια (εκτάσεις που καλύπτονται από δασικά δενδρώδη είδη (ύψος > 3μ.) στον ανώροφο με κάλυψη μέχρι 40% και από ποώδη ή ξυλώδη ή μικτό υπόροφο).

8 . ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΣΚΗΣ

Σε σχέση 1 : n πίνακας Λιβαδικό Τμήμα (ΛΤ) / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΣΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΒΟΣ

ΚΑΤΗΓΒΟΣ_ID		NUMBER(10)	PRIMARY KEY
LIBTM_ID		NUMBER(10)	FOREIGN_KEY
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΒΟΣ_CODE	NUMBER(3)	HL_ΚΑΤΗΓΒΟΣ (βοηθητικός πίνακας)
Έκταση	ΚΑΤΕΚΤΑSH_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	ΚΑΤPERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα
			υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
Καθαρό Εμβαδό	ΚΑΤΕΚΤΑΣI_NET	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα μετά την αφαίρεση των προστατευόμενων περιοχών σε τμ
shape	ΚΑΤ_SHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΠΟΛΥΓΩΝΟ
Σχόλια	ΚΑΤΗΓΒΟΣ_COMM	VARCHAR2(100)	

9 . ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ

HL_ΚΑΤΗΓΒΟΣ

Κωδικός	Περιγραφή
---------	-----------

KATHGBOS_CODE	KATHGBOS_NAME
60	Βοσκήσιμη Γαία
65	Επιλέξιμοι βοσκότοποι
70	Τοπικές παραδοσιακές πρακτικές βόσκησης
75	Κηρυγμένες αναδασωτέες εκτάσεις
80	Δασικές Αστυνομικές Διατάξεις Βόσκησης
85	Άλλες εκτάσεις με απαγόρευση ή περιορισμούς στη βόσκηση

10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Σε σχέση 1 : n πίνακας ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΟΣΚΗΣ / ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

PROTECAREA

PROTECTION_ID		NUMBER(10)	PRIMARY KEY
KATHGBOS_ID		NUMBER(10)	FOREIGN_KEY
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	PRAREA_CODE	NUMBER(3)	HL_PROTECAREA Βοηθητικός Πίνακας
Έκταση	LDEKTASH_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	LDPERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
shape		MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΠΟΛΥΓΩΝΟ
Σχόλια	PRAREA_COMM	VARCHAR2(100)	

11. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

HL_PROTECAREA

Κωδικός	Περιγραφή
PROTECAREA_CODE	PROTECTION_NAME
100	Περιοχές του δικτύου Natura 2000
110	Ζώνες Ειδικής Προστασίας
120	Περιοχές απόλυτης Προστασίας της Φύσης (Strict nature reserves)
130	Περιοχές Προστασίας της Φύσης (Nature reserves)
140	Φυσικά Πάρκα (Natural Parks)
150	Εθνικοί Δρυμοί
160	Εθνικά πάρκα
170	Αισθητικά Δάση

180	Διατηρητέα Μνημεία της Φύσης
190	Ελεγχόμενες Κυνηγετικές Περιοχές
200	Περιοχές Προστασίας της Φύσης -Περιοχές Απόλυτης Προστασίας της Φύσης
210	Ρητινεούμενα Δάση
220	Προστατευτικά Δάση
230	Προστατευόμενοι Φυσικοί Σχηματισμοί και Τοπία
240	Περιοχές Οικοανάπτυξης
250	Υγροτόπους ως Διεθνούς Σημασίας (Ραμσάρ)
260	Ειδικά Προστατευόμενες Περιοχές σύμφωνα με τη Σύμβαση της Βαρκελώνης
270	Αποθέματα Βιογενετικά/Βιόσφαιρας
280	Μνημεία Παγκόσμιας Κληρονομιάς
290	Περιοχές στις οποίες έχει απονεμηθεί το Ευρωδίπλωμα
300	Υγρότοποι
310	Αρχαιολογικοί χώροι/μνημεία
320	Χώροι Αναψυχής

12 . ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΙΒΑΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Σε σχέση 1 : η Λιβαδικό τμήμα - Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ):)

Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ) αποτυπώνεται ως υποσύνολο εντός του λιβαδικού τμήματος, και προσδιορίζεται με συνταγμένες κορυφών καθώς και περιγραφική πληροφορία που σχετίζεται με δικαιώματα χρήσης βοσκής, , Στοιχεία κτηνοτρόφου, Στοιχεία προσδιορισμού δημόσιας-ιδιωτικής βοσκήσιμης γαίας,

Βοσκοϊκανότητα, Βοσκοφόρτωση, Συσχετισμός με κατηγορίες λιβαδικών τύπων, ενδεικτικά όπως ποολίβαδα, φρυγανολίβαδα, θαμνολίβαδα, δασολίβαδα με τα ιδιαίτερα γνωρίσματα τους, Λιβαδική κατάσταση, Βοσκήσιμη ύλη, Ποιότητα τόπου ,σημειακή αποτύπωση σε έργα ποτισμού, στέγαστρα ζώων, καταλύματα προσωπικού, κ.α. Στα περιγραφικά στοιχεία της Λιβαδικής Μονάδας αναγράφεται και το ιδιοκτησιακό της καθεστώς και ειδικότερα αν πρόκειται για εκτάσεις που ανήκουν στο Δημόσιο, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε άλλους οργανισμούς ή ιδρύματα ή είναι ιδιωτικές με βάση πληροφορίες που λαμβάνονται από το Ελληνικό Κτηματολόγιο (σε περίπτωση που έχει συνταχθεί για την περιοχή μελέτης το Εθνικό Κτηματολόγιο), το Δήμο, την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου, την Περιφέρεια για τις εποικιστικές γαίες, την ψηφιακή βάση του εποικιστικού αρχείου του ΥΠΑΑΤ και το Δασαρχείο της περιοχής. Για την κάθε περίπτωση καταγράφονται και οι σχετικές αποφάσεις που κατακυρώνουν τα εμπράγματα δικαιώματα της κάθε κατηγορίας ιδιοκτησίας.

LIVAD_MONADA

LIBMO_ID	NUMBER (10)		PRIMARY KEY
KATHGBOS_ID	NUMBER (10)		FOREIGN_KEY
LIBTM_ID	NUMBER (10)		FOREIGN_KEY
Κωδικός ενότητας	ILOT_NO	Number (10)	γεωγραφικός προσδιορισμός του τεμαχίου
Κωδικός κοινότητας	OIKISMOS_ID	Number (10)	
Κωδικός τεμαχίου	LIBMO_CODE	NUMBER (14)	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ 13 ψηφιος XXXXXXXXXXXXΨΨΨ, ΟΠΟΥ ΧΧ... ο κωδικός οικισμού ΕΛΣΤΑΤ και ΨΨΨΨ αύξουσα αρίθμηση
Κλίση	LIBMO_SLOPE	NUMBER (1)	1=Οριζόντιες (0 – 5%), 2=Επικλινείς (5,1– 15%) , 3=Πολύ επικλινείς (15,1–35%) ,4=Ισχυρά επικλινείς (35,1–66%) ,5=Απόκρημνες (>66,1%)
Ποσοστό κλίσης	LIBMO_SLOPEPER	NUMBER (4,1)	
Υψόμετρο	LIBMO_ALTITUDEPER	NUMBER (1)	1=Πεδινή ζώνη (0 – 600μ.) , 2=Ημιορεινή ζώνη (601 – 800μ.), 3=Ορεινή ζώνη (801– 1200μ.) ,4=Πολύ ορεινή ζώνη (>1200 μ.)
Ποσοστό Υψόμετρο	LIBMO_ALTITUDE	NUMBER(4,1)	
Ένδειξη διάκρισης	LIBMO_DIS	Number (1)	1=χειμερινο, 2=εαρινο 3=

			Εαροφθινοπωρινά
Έκταση	LIBMO_EKTASI_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	LIBMO_PERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
shape	LIBMO_SHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΠΟΛΥΓΩΝΟ
Ιδιοκτησιακό καθεστώς	IDIOK_ID	NUMBER(1)	HL_IDIOKTHSIA (βοηθητικός πίνακας)
Αριθμός κτηματολογίου	LIBMO_KAEK	NUMBER(12)	
Επικυρίαρχο φυτικό είδος	LIBMO_EIDOS_PR	NUMBER(3)	
Δύο συγκυρίαρχοντα είδη	LIBMO_EIDOS_SEC	NUMBER(3)	
Λιβαδική κατάσταση	LIBMO_STATUS	NUMBER(1)	1=Καλή , 2=Μέτρια , 3=Κακή
Μέση λιβαδική παραγωγή (χλγ./στρέμ)	LIBMO_PRODUCTION	NUMBER(7,2)	
Βοσκήσιμη υλη	LIBMO_BOEIDOS	NUMBER(3)	
Υπότυποι λιβαδικής βλάστησης	LIBMO_SUB	NUMBER(3)	
Παρούσα Βοσκοικανότητα (/MZM/ στρέμμα)	LIBMO_capacity	NUMBER(6,3)	
Βοσκοφόρτωση,στρέμματα/MZM.	LIBMO_GRA	NUMBER(6,3)	
Αναμενόμενη βοσκοϊκανότητα(MZM/ στρέμμα)	LIBMO_GRACAP_EXPE	NUMBER(6,3)	
Εποχή και διάρκεια βόσκησης (μήνες)	LIBMO_DURECT	NUMBER(4)	
Κατηγορία επιλεξιμότητας	LIBMO_ELIGIBILITY CATEGORY_CODE	NUMBER(2)	ELIGIBILITY_CATEGORY (Βοηθητικός πίνακας ΟΠΕΚΕΠΕ)
Βάθος εδάφους	LIBMO_DEPTH	NUMBER(1)	1= ,Πολύ αβαθές (<15 εκ.) , 2=Αβαθές (16-30 εκ.) ,3=Μέτριο βάθος (31 - 60 εκ.) ,4=Βαθύ (61 - 120 εκ.) ,5=Πολύ βαθύ (>120 εκ.)
ποσοστό Βάθος εδάφους	LIBMO_DEPTHPER	NUMBER(4,1)	
Ποιότητα τύπου	LIBMO_QUALITY	NUMBER(1)	1=Πρώτη (I) (1Βάθος εδάφους >30 εκ., συνήθης κλίση <15% , 2=Δεύτερη (II) 2Βάθος εδάφους 15-30 εκ., συνήθης κλίση 15-30%

			μ,3=Τρίτη (III) 3Βάθος εδάφους <15 εκ., συνήθης κλίση >30%
ποσοστό Ποιότητας τόπου	LIBMO_QUALITYπερ	NUMBER(4,1)	
προστατευόμενες περιοχές Natura 2000	LIBMO_PROTECAREA_C ODE	NUMBER(3)	HL_PROTECAREA (βοηθητικός πίνακας)
Κατηγορία λιβαδικού τύπου	LIBMO_KATHGOR	NUMBER(1)	1=Ποολίβαδα, 2= Φρυγανολίβαδα, 3= Θαμνολίβαδα, 4= Δασολίβαδα
Έλεγχος	LIBMO_CONTROL	VARCHAR2(200)	

13. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Ιδιοκτησιακό καθεστώς

ΙΔΙΟΚ_ID	CAT_IDIOK	LABEL_IDIOK
11	Δημόσιο	ΔΗΜΟ
12	Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	ΝΠΔΔ
13	Ιδιωτικό	ΙΔΙΟ
14	Κοινοτικό	ΚΟΙΝ
15	Συνιδιόκτητο	ΣΥΝΙ
16	Συνιδιόκτητο με το Δημόσιο	ΣΥΝΔ
17	Διακατεχόμενο	ΔΙΑΚ
18	Μοναστηριακό	ΜΟΝΑ
19	Εκκλησιαστικό	ΕΚΚΛ
20	Άλλο	ΑΛΛΟ

14. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Κατηγορία επιλεξιμότητας

ELIGIBILITY_CATEGORY

Κατηγορία επιλεξιμότητας ELIGIBILITY_CATEGORY_CODE	ELIGIBILITY_CATEGORY_NAME
0	πυκνότητα ξυλώδους βλάστησης & βράχων >70%
37,5	πυκνότητα ξυλώδους βλάστησης & βράχων μεταξύ 50 και 70%)
60	πυκνότητα ξυλώδους βλάστησης & βράχων μεταξύ 30 και 50%)
80	(πυκνότητα ξυλώδους βλάστησης & βράχων μεταξύ 10 και 30%)
100	(πυκνότητα ξυλώδους βλάστησης & βράχων <10%).

15. ΠΙΝΑΚΑΣ Κτηνοτρόφος

Σε σχέση 1 : η Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ)-Κτηνοτρόφος

Κτηνοτρόφος αποτυπώνει ανα λιβαδική μονάδα τα στοιχεία του κτηνοτρόφου καθώς το είδος και τις μονάδες ζωικού κεφαλαίου.

LIBMO_ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΟΣ

REG_ID	NUMBER (10)		PRIMARY KEY
LIBMO_ID	NUMBER (10)		FOREIGN_KEY
Αφμ κτηνοτρόφου	REGBR_TAXID	VARCHAR2(9)	
Επώνυμο κτηνοτρόφου	REGBR_LASTNAME	VARCHAR2(100)	
Όνομα κτηνοτρόφου	REGBR_FIRSTNAME	VARCHAR2(100)	
Αριθμός Εκμεταλλεύσεων			
Εργασιακή Κατάσταση	REGBR_JOB	NUMBER(1)	1= Κατ' επάγγελμα Ετεροαπασχολούμενοι 2=

Δημογραφική κατάσταση ΜΟΝΙΜΟΣ ΗΛΙΚΙΑ <40	REGBR_STATUS1	NUMBER(1)	1= ΜΟΝΙΜΟΣ ΗΛΙΚΙΑ <40, 2= ΜΟΝΙΜΟΙ ΗΛΙΚΙΑ > 40,3= ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ > 40 ,4=ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΕΣ/ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ < 40
Δημογραφική κατάσταση	REGBR_STATUS	NUMBER(1)	1=Μόνιμοι 2=Ετεροδημότες-- Μετακινούμενοι
Αριθμός προβάτων	REGBR_SHEEP	NUMBER(8)	
Αριθμός αιγών	REGBR_GOAT	NUMBER(8)	
Αριθμός βοοειδών	REGBR_CATTLE	NUMBER(8)	
Αριθμός Ιπποειδών	REGBR_HORSES	NUMBER(8)	
Αριθμός Χοίρων	REGBR_PIG	NUMBER(8)	
Αριθμός εκμεταλ/ων	REGBR_FARM	NUMBER(2)	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ Προβάτων	OIKISMOS_SHEEP	Number (10)	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ Αιγών	OIKISMOS_GOATS	Number (10)	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ βοειδών	OIKISMOS_CATTLE	Number (10)	
Φυλή	REGBR_RACE	NUMBER(1)	1=Ντόπια ,2=Ξενική 3=Ενδιάμεση
Σύστημα Εκτροφής	REGBR_SYSTEM	NUMBER(1)	1=σταβλισμένο 2=ημισταβλισμένο, 3=εκτακτικό
Λιβαδική κατάσταση	REG_STATUS	NUMBER(1)	1=Καλή 2=Μέτρια 3=Κακή
Μέση λιβαδική παραγωγή (χλγ./στρέμ	REG_PRODUCTI ON	NUMBER(7,3)	
Εποχή και διάρκεια βόσκησης (μήνες)	REG_DURECT	NUMBER(3)	
Ημερομηνία εισόδου των ζώων στην περιοχή μελέτης:	REG_DURFROM	DATE	
Ημερομηνία εξόδου των ζώων από την περιοχή μελέτης	REG_DURECTO	DATE	
ΑΛΛΟΙ ΒΟΣΚΗΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ (πλην βοσκοτόπων)	REG_BOSPOROI	NUMBER(1)	1 =Γρασίδια 2= Καλαμιές 3=Λειμώνες 4= Άλλες εκτάσεις

ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ ΓΗ Σανός: ποσότητα (γραμ./κεφαλή/ημέρα):	REG_SANOSBOS	NUMBER(7,1)	
ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ ΓΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Σανός (ΗΜΕΡΕΣ)	REG_SANOSDURA	NUMBER(4)	
ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ ΓΗ Καρπός: ποσότητα (γραμ./κεφαλή/ημέρα):	REG_KARPOSBOS	NUMBER(7,1)	
ΒΟΣΚΗΣΙΜΗ ΓΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Καρπός	REG_KARPOSDUR	NUMBER(4)	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ Σανός ποσότητα (γραμ./κεφαλή/ημέρα)	REG_SAN	NUMBER(7,1)	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Σανός (ΗΜΕΡΕΣ)	REG_SANDUR	NUMBER(4)	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ Καρπός: ποσότητα (γραμ./κεφαλή/ημέρα)	REG_KARP	NUMBER(7,1)	
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΒΟΣΚΗΣΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΡΠΟΣ (ΗΜΕΡΕΣ)	REGKARPDUR	NUMBER(4)	
Ύπαρξη βοσκού	REG_SHEEP	NUMBER(1)	1=ΝΑΙ , 2=ΟΧΙ
Έκταση	REGEKTASI_M	Number	?
Περίμετρος	REGPERIMETROS_M	Number	
shape	REG_SHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	REG_COMMEN	VARCHAR2(200)	?

16. ΠΙΝΑΚΑΣ _Μισθωτήριο

Σε σχέση 1 : n Κτηνοτρόφος _Μισθωτήριο

LIBMO_LEASE

LEASE_ID		NUMBER(10)	PRIMARY KEY
REG_ID		NUMBER(10)	FOREIGN_KEY
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	LEASEDEC	VARCHAR2(20)	
ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	LEASEADA	VARCHAR2(20)	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΠΟ	LEASEDURFROM	VARCHAR2(100)	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΩΣ	LEASEDURTO		
ΤΙΜΗΜΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ	LEASECOST	VARCHAR2(100)	
ΣΧΟΛΙΑ	LEASECOMM	VARCHAR2(100)	

17 .ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Σε σχέση 1 : n Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ) προς Υφιστάμενες Υποδομές

EXISTING_INFRASTRUCTURE

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	EX_INFRA_ID	NUMBER(10)	PRIMARY KEY
LIBTM_ID	LIBTM_ID	NUMBER(10)	FOREIGN_KEY
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	EX_INFRA_CODE	NUMBER(2)	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ (HL_WORK)
shape	EX_INFRA_SHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΓΡΑΜΜΗ-ΣΗΜΕΙΟ-ΠΟΛΥΓΩΝΟ
ΜΗΚΟΣ (ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	EX_INFRA_LENGTH	NUMBER	Μήκος γραμμής σε km υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΜ)	EX_INFRA_CAPACITY	NUMBER(7,2)	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΑΒΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΣΤΕΓΑΣΤΡΩΝ
ΥΠΑΡΞΗ ΠΟΤΙΣΤΡΑΣ	THROUGH_EXIST	VARCHAR2(1)	1=ΝΑΙ 2=ΟΧΙ

ΔΙΑΙΤΑ (κ.μ./ώρα)	THROUGH_DIET	NUMBER(4,2)	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ (μήνες)	THROUGH_DURATION	NUMBER(4)	
ΕΠΟΧΗ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗΣ	THROUSTART_SEASON	VARCHAR2(10)	
ΕΠΟΧΗ ΕΩΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	THROUEND_SEASON	VARCHAR2(10)	
ΤΥΠΟΣ ΠΗΓΗΣ	EXTHROUGH_TYPE	NUMBER(2)	1=Καθοδικών εντοπισμένων , 2=καθοδικών διάχυτων , 3=ανοδικών υδάτων
ΣΧΟΛΙΑ	EX_COMM	VARCHAR2(100)	

18. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ

HL_WORK

Κωδικός	Περιγραφή
WORK_CODE	WORK_NAME
10	Περιφράξεις
11	Δρόμοι προσπέλασης
12	Έργα ποτισμού
13	Στέγαστρα ζώων
14	Οικήματα προσωπικού
15	μονοπάτια
16	γέφυρες
17	συλλήπτρες ζώων
18	αντιπαρασιτικά λουτρά
19	φράγματα,
20	τοίχοι αντιστήριξης
21	Κτίρια Δασικά

22	Κτίρια άλλα
23	Πυροφυλάκια
24	Φυτώρια
25	Ύδρευση (Δίκτυα Κοινής Ωφελείας)
26	Άρδευση (Δίκτυα Κοινής Ωφελείας)
27	Ηλεκτρικό (Δίκτυα Κοινήσ Ωφελείας)
28	Τηλέφωνο (Δίκτυα Κοινής Ωφελείας)
29	Φυσικό αέριο (Δίκτυα Κοινής Ωφελείας)
30	Άλλο

19. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Προτεινόμενη υποδομή

Η σημειακή αποτύπωση σε έργα ποτισμού, στέγαστρα ζώων, καταλύματα προσωπικού, κ.α. Περιφράξεις

Προτείνονται προσωρινές περιφράξεις για την υποβοήθηση της διαχείρισης και βελτίωση των βοσκήσιμων γαιών, όπως είναι η περιτροπική βόσκηση και η προστασία διαβρωμένων περιοχών, σπαρμένων ή λιπασμένων εκτάσεων καθώς και επιφανειών για μέτρηση της λιβαδικής παραγωγής (κλωβοί). Οι περιφράξεις θα διαρκούν για περιορισμένο χρονικό διάστημα, με σκοπό την απόδοση των παρεμβάσεων και δε θα αποκλείουν ευρύτερες εκτάσεις, δρόμους διέλευσης κ.λπ. από την ελεύθερη διάβαση. Απαγορεύεται η πρόβλεψη για αποκλεισμό δασικών εκτάσεων με μόνιμη περίφραξη. Σε ορισμένες περιπτώσεις, περιφράξεις μπορούν να προταθούν και για την προστασία των ιδιοκτησιών μέσα στους βοσκοτόπους. Οι περιφράξεις αυτές μπορεί να είναι συμβατικές ή ηλεκτροφόρες και πρέπει να στηρίζονται σε προδιαγραφές του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Οι προτεινόμενες περιφράξεις τοποθετούνται στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11)

Δρόμοι προσπέλασης

Στόχος στην οδοποιία θα πρέπει να είναι η σύνδεση όλων των λιβαδικών μονάδων με τον οικισμό της Κοινότητας στην οποία ανήκουν. Ως εκ τούτου, προτείνεται η βελτίωση υπαρχόντων δρόμων προσπέλασης ή η διάνοιξη νέων Β' ή Γ' κατηγορίας, οι οποίοι να φθάνουν μέχρι το μέσον περίπου κάθε λιβαδικής μονάδας. Οι δρόμοι αυτοί θα πρέπει να εξυπηρετούν την κίνηση μηχανημάτων, οχημάτων για τη μεταφορά των κτηνοτρόφων, των ζώων και των προϊόντων τους καθώς και τη μεταφορά ζωοτροφών. Η διάνοιξη νέων δρόμων θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την υπάρχουσα τοπική οδική πυκνότητα και να εξυπηρετεί και τις άλλες λειτουργίες των βοσκήσιμων εκτάσεων (π.χ. προστασία διάβρωσης, παραγωγή νερού, άγρια πανίδα κ.α.). Η προτεινόμενη χάραξη τοποθετείται πάνω στο χάρτη και δίνεται η αρχή, το τέλος και το συνολικό μήκος κάθε δρόμου, αλλά δε γίνεται λεπτομερής μελέτη της χάραξής του. Αυτή θα πρέπει να γίνει με ειδική μελέτη οδοποιίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Οι προτεινόμενοι δρόμοι τοποθετούνται στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων

Έργα ποτισμού

Για κάθε λιβαδική μονάδα θα πρέπει να προταθεί ένα τουλάχιστον έργο ποτισμού και να τοποθετηθεί περίπου στο κέντρο της. Το νερό της ποτίστρας μπορεί να προέρχεται από υδρομάστευση πηγής, συλλογή όμβριων υδάτων ή και συλλογή από κοίτες ρεμάτων. Το μήκος της ποτίστρας εξαρτάται από την παροχή της πηγής και τον αριθμό των ζώων που θα εξυπηρετεί. Σε περίπτωση μικρής παροχής, μπορεί να προβλεφθεί η κατασκευή δεξαμενής αποθήκευσης του νερού, στη δε ποτίστρα καλό είναι να προβλέπεται η τοποθέτηση βάνας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση και εξοικονόμηση του νερού. Για τα όμβρια ύδατα, κατασκευάζονται ειδικές ομβροπλατείες με δεξαμενές υποδοχής, ενώ για τη συλλογή του νερού των ρεμάτων ειδικά φράγματα. Σε περιοχές μεγάλου υψομέτρου, οι αγωγοί-σωλήνες τοποθετούνται τουλάχιστο 50-60 εκ. μέσα στο έδαφος για την αποφυγή ζημιών από παγετούς. Για όλα τα έργα ποτισμού χρησιμοποιούνται τύποι εγκεκριμένοι από το Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας, οι οποίοι θα πρέπει να συνάδουν με το περιβάλλον. Η θέση των έργων τοποθετείται ενδεικτικά πάνω στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων

Στέγαστρα ζώων

Σε βοσκήσιμες γαίες μεγάλου υψομέτρου επικρατούν ακραίες θερμοκρασίες, οι οποίες καταπονούν τα ζώα και μειώνουν την παραγωγή τους. Για το λόγο αυτό προτείνεται η κατασκευή στεγάστρων για την προστασία των ζώων από αυτές τις δυσμενείς συνθήκες. Χρησιμοποιούνται ειδικοί τύποι που είναι εγκεκριμένοι από το Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας. Συστήνεται η κατασκευή τουλάχιστον ενός στεγάστρου σε κάθε λιβαδική μονάδα θερινής βόσκησης. Η θέση τους επισημαίνεται πάνω στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων.

Οικήματα προσωπικού

Τα έργα αυτά είναι απαραίτητα για τις θερινές λιβαδικές μονάδες με σκοπό τη στέγαση των βοσκών κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις βροχερές ή παγερές ημέρες. Για κάθε μονάδα προτείνεται ένα οίκημα, το οποίο κατασκευάζεται κοντά στο στέγαστρο των ζώων. Το σχέδιό του θα πρέπει να είναι εγκεκριμένο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας και να συνάδει, όπως όλα τα έργα, με το φυσικό περιβάλλον. Η θέση τους επισημαίνεται στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων.

Άλλα έργα

Εδώ περιλαμβάνονται τυχόν μονοπάτια, φράγματα, γέφυρες, συλλήπτες ζώων, αντιπαρασιτικά λουτρά, κ.ά. Όλα τα σχέδια πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας και να συνάδουν με το φυσικό περιβάλλον. Η θέση των έργων αυτών επισημαίνεται, επίσης, στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11). Επιπλέον, μπορούν να προταθούν και ειδικά έργα, όπως για την ανασχεση της τυχόν χαραδρωτικής διάβρωσης του εδάφους (π.χ. φράγματα, τοίχοι αντιστήριξης, κ.ά.), τα οποία όμως θα περιληφθούν σε άλλη (ειδική) μελέτη.

ΣΕ ΣΧΕΣΗ 1 : η Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ) προς ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ**PROPOSED_INFRASTRUCTURE**

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	PR_INFRA_ID	NUMBER (10)	PRIMARY KEY
LIBTM_ID		NUMBER (10)	FOREIGN_KEY
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	PR_INFRA_CODE	NUMBER (2)	HL_WORK (ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	PRCREW_BUDGET	NUMBER (9,2)	
shape	PR_INFRA_SHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΣΗΜΕΙΟ-ΓΡΑΜΜΗ - ΠΟΛΥΓΩΝΟ
Έκταση	PR_INFRA_EKTASH_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	PR_INFRA_PERIMETER_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (TM)	PSH_CAPACITY	NUMBER (7,2)	
ΠΛΑΤΟΣ	PRR_WIDTH	NUMBER (2)	
ΜΗΚΟΣ	PRR_LENGTH	NUMBER (10)	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	PR_INFRA_COMM	VARCHAR2(400)	

20. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ

ΣΕ ΣΧΕΣΗ 1 : η Λιβαδική Μονάδα (ΛΜ) προς ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ

Προτεινόμενες βελτιώσεις βλάστησης

Όπως τα έργα υποδομής έτσι και οι βελτιώσεις της βλάστησης θα πρέπει να ενταχθούν στις λιβαδικές μονάδες. Οι βελτιώσεις αυτές είναι σκόπιμες μόνο όταν είναι δικαιολογημένες, όταν δηλ. χρειάζονται και δικαιολογείται η επένδυση χρημάτων για να αυξηθεί η βοσκοϊκανότητα της λιβαδικής μονάδας ή η ποιότητα των παραγόμενων ζωικών προϊόντων μέσα σ' αυτήν.

Έλεγχος ανεπιθύμητων για βόσκηση ειδών (ζιζάνια)

Πρόκειται για τα ποώδη ή ξυλώδη είδη που πρέπει να απομακρυνθούν από κάθε λιβαδική μονάδα, επειδή είναι ανεπιθύμητα για βόσκηση από το σύνολο των αγροτικών ζώων και της άγριας πανίδας. Η δράση αυτή θα πρέπει να περιοριστεί στην πρώτη και τη δεύτερη ποιότητα τύπου. Στόχος δεν είναι η πλήρης καταστροφή των φυτών αυτών, αλλά η μείωση της κάλυψής τους, όπου καταλαμβάνουν μεγάλο μέρος της επιφάνειας του εδάφους. Κατά τη διαδικασία αυτή λαμβάνονται υπόψη όλες οι λοιπές δράσεις στην περιοχή μελέτης (όπως η μελισσοκομία, κ.λπ.). Αυτό σημαίνει ότι οι παρεμβάσεις γίνονται σε βαθμό που να μην επιδρούν αρνητικά στις άλλες χρήσεις. Ο έλεγχος μπορεί να γίνει με μηχανικά μέσα (απλά εργαλεία ή βαριά μηχανήματα), με χημικά μέσα (π.χ. ζιζανιοκτόνα), με βιολογικά

μέσα (π.χ. βόσκηση), ή και με συνδυασμό αυτών των μέσων ή μεθόδων. Ειδικά για τα χημικά μέσα, αυτά δεν πρέπει να προτείνονται στις προστατευόμενες και, γενικότερα, στις οικολογικά ευαίσθητες περιοχές. Στη συνέχεια αναφέρεται η έκταση που θα βελτιωθεί στον πίνακα 12, καθώς και η θέση της σε κάθε λιβαδική μονάδα πάνω στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11).

Αραιώση (καλλιέργεια - καθαρισμός) θαμνολίβαδων

Για βοσκοτόπους με ξυλώδη φυτά που είναι επιθυμητά, αλλά δε μπορούν να αξιοποιηθούν από τα ζώα γιατί είναι πολύ πυκνά, όπως συμβαίνει με τα πυκνά θαμνολίβαδα, μπορούν να προταθούν αραιώσεις ή μονοβεργίσματα με χειρωνακτική εργασία ή μηχανικά μέσα, προκειμένου να ανοίξουν και να δημιουργηθεί ένας υπόροφος με ποώδη φυτά ή χαμηλούς θάμνους που είναι διαθέσιμοι στα ζώα. Η αραιώση θα περιέχει την κλάδευση, έτσι ώστε να διατηρούνται 1 έως 3 κεντρικά επίδοξα άτομα (θετική επιλογή) και να απομακρύνονται τα αντίστοιχα καχεκτικά. Για λόγους διατήρησης και βελτίωσης του βιοτόπου των πτηνών και των θηλαστικών θα πρέπει να παραμένουν μικρές κηλίδες θάμνων περίπου κυκλικές και χαμηλού ύψους (μέχρι 2,0 μέτρα) σε διάσπαρτη κατάσταση που δεν θα καταλαμβάνουν περισσότερο από το 10-15% της υπό βελτίωση έκτασης. Η δράση θα περιοριστεί στην πρώτη και δεύτερη ποιότητα τόπου. Επιδίωξη της αραιώσης των θαμνώνων θα πρέπει να είναι η ανόρθωση τους προκειμένου να μπορούν να αξιοποιηθούν με βόσκηση, χωρίς όμως να αλλάξει ο δασικός τους χαρακτήρας και να μειωθεί η προστασία που παρέχουν στο έδαφος από τη διάβρωση. Υπολογίζονται οι εκτάσεις που μπορούν να βελτιωθούν, μεταφέρονται στον πίνακα 12 και επισημαίνονται στο χάρτη λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11).

Δημιουργία ξηρικών λειμώνων - Σπορές - Αναχλοάσεις

Η δράση αυτή θα πρέπει να περιοριστεί στους εγκαταλειμμένους αγρούς κάθε λιβαδικής μονάδας που έχουν σχετικά βαθύ έδαφος και μπορούν έτσι να εξασφαλίσουν την επιτυχία της δράσης. Μπορεί όμως να γίνει και σε υποβαθμισμένες περιοχές που έχουν υπερβοσκηθεί και παρουσιάζουν φαινόμενα διάβρωσης του εδάφους, αν και θα ήταν προτιμότερο οι περιοχές αυτές να προστατευτούν πλήρως από τη βόσκηση για ικανό χρονικό διάστημα, προκειμένου να επανέλθει σταδιακά η αυτοφυής χλωρίδα. Αναφέρονται τα ποώδη ή ξυλώδη είδη που μπορούν να εισαχθούν, με σπορά ή φύτευση αντίστοιχα, για βελτίωση της λιβαδικής παραγωγής, τα οποία θα πρέπει να είναι αυτόχθονα (κατά προτίμηση από την ευρύτερη περιοχή, στην οποία υπάγεται το υπό μελέτη λιβάδι), ώστε να μην επηρεαστεί αρνητικά η βιοποικιλότητα. Η εισαγωγή αυτή μπορεί να γίνει είτε με σπορά προκειμένου για ποώδη φυτά, είτε με φυτεία προκειμένου για θάμνους. Οι περιοχές αυτές θα πρέπει να προστατευτούν από τη βόσκηση για το σύνολο του χρόνου αποκατάστασης, κατά προτίμηση με την κατασκευή προσωρινών περιφράξεων. Αναφέρεται λεπτομερώς η εποχή και η μέθοδος εφαρμογής της σποράς ή της φύτευσης, τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και η διαχείριση που θα ακολουθήσει μετά την εγκατάσταση της σποράς ή της φυτείας. Επίσης αναφέρεται η έκταση που θα βελτιωθεί, η οποία αναγράφεται στον πίνακα 12, καθώς και η θέση της σε κάθε λιβαδική μονάδα πάνω στο χάρτη λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11).

Λίπανση

Η δράση αυτή θα πρέπει να περιοριστεί στα ποολίβαδα των πεδινών περιοχών και ιδιαίτερα σε εδάφη με πρώτη ποιότητα τόπου. Αναφέρεται η έκταση που θα λιπανθεί, το είδος και η ποσότητα λιπάσματος που θα εφαρμοστεί καθώς και ο τρόπος και ο χρόνος εφαρμογής της λίπανσης. Αν πρόκειται η λίπανση να επαναληφθεί, θα πρέπει να μνημονευτεί η χρονική περίοδος επανάληψής της. Τέλος, αναφέρονται τα διαχειριστικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν μετά τη λίπανση για να εξασφαλιστεί η επιτυχία της. Αναγράφεται η έκταση στον πίνακα 12 και επισημαίνεται η περιοχή λίπανσης πάνω στο χάρτη λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11).

Κατά τη διαδικασία αυτή λαμβάνονται υπόψη όλες οι λοιπές δράσεις στην περιοχή μελέτης (όπως η μελισσοκομία, κ.λπ.). Αυτό σημαίνει ότι οι παρεμβάσεις γίνονται σε βαθμό που να μην επιδρούν αρνητικά στις άλλες χρήσεις. Ο έλεγχος μπορεί να γίνει με μηχανικά μέσα (απλά εργαλεία ή βαριά μηχανήματα), με χημικά μέσα (π.χ. ζιζανιοκτόνα), με βιολογικά μέσα (π.χ. βόσκηση), ή και με συνδυασμό αυτών των μέσων ή μεθόδων. Ειδικά για τα χημικά μέσα, αυτά δεν πρέπει να προτείνονται στις προστατευόμενες και, γενικότερα, στις οικολογικά ευαίσθητες περιοχές. Στη συνέχεια αναφέρεται

η έκταση που θα βελτιωθεί στον πίνακα 12, καθώς και η θέση της σε κάθε λιβαδική μονάδα πάνω στο χάρτη των λιβαδικών μονάδων (Χάρτης 11).

IMPROVEVEGETATION

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ	IMPROVEVEGETATION_ID	NUMBER (10)	PRIMARY KEY
LIBTM_ID		NUMBER (10)	FOREIGN_KEY
ΚΩΔΙΚΟΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ	IMPROVEG_CODE	NUMBER (2)	HEL IMPROVEVEGETATION Βοηθητικός πίνακας
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΣΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ	MEANIMPR_CODE	NUMBER (2)	HEL_MEANS_IMPROVE Βοηθητικός πίνακας
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	MEANIMPVEG_BUDGET	NUMBER (9,2)	
Αναμενόμενη βοσκοϊκανότητα(ΜΖΜ/ στρέμμα)	MEAN_GRACAP_EXPE	NUMBER (6,3)	
Έκταση	MEANEKTASH_M	Number	Εμβαδό πολυγώνου υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία σε τμ
Περίμετρος	MEANPERIMETROS_M	Number	Περίμετρος πολυγώνου σε μέτρα υπολογίζεται αυτόματα από την γεωμετρία
shape	MEANSHAPE	MDSYS.SDO_GEOMETRY	ΠΟΛΥΓΩΝΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	MEANCOM	VARCHAR2(400)	

**21. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
HELP_IMPROVEVEGETATION**

Κωδικός	Περιγραφή
IMPROVEG_CODE	IMPROVEVEGETATION_NAME
20	Έλεγχος ανεπιθύμητων για βόσκηση ειδών (ζιζάνια)
5	Αραίωση (καλλιέργεια - καθαρισμός) θαμνολίβαδων
30	Δημιουργία ξηρικών λειμώνων - Σπορές - Αναχλοάσεις
35	Δημιουργία ξηρικών λειμώνων - Σπορές - Αναχλοάσεις
40	Λίπανση
45	ΑΛΛΟ

22. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΛΤΙΩΣΗΣ

HEL_MEANS_IMPROVE

Κωδικός	Περιγραφή
MEANSIMPR_CODE	MEANSIMPR_NAME
50	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΕΣΑ ΑΠΛΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
55	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΒΑΡΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
60	ΧΗΜΙΚΑ ΜΕΣΑ (ζιζανιοκτόνα)
65	ΒΙΟΛΟΓΙΚΑ ΜΕΣΑ
70	ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΧΗΜΙΚΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΑ
75	ΑΛΛΟ

23 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ Μετεωρολογικά δεδομένα της περιοχής μελέτης.

Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH1ος	MET_KATA1	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH 2ος	MET_KATA2	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH3ος	MET_KATA3	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH 4ος	MET_KATA4	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH 5ος	MET_KATA5	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH6ος	MET_KATA6	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH7ος	MET_KATA7	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH8ος	MET_KATA8	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.)MONTH 9ος	MET_KATA9	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH10ος	MET_KATA10	VARCHAR2(50)
Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH11ος	MET_KATA11	VARCHAR2(50)

Μέσα κατακρημνίσματα (χλστ.) MONTH 12ος	MET_KATA12	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 1ος	MET_SNOW1	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 2ος	MET_SNOW2	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 3ος	MET_SNOW3	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 4ος	MET_SNOW4	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 5ος	MET_SNOW5	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 6ος	MET_SNOW6	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 7ος	MET_SNOW7	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 8ος	MET_SNOW8	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH 9ος	MET_SNOW9	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH10ος	MET_SNOW10	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH11ος	MET_SNOW11	VARCHAR2(50)
Ύψος χιονιού (χλστ.) MONTH12ος	MET_SNOW12	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 1ος	MET_MEANTEM1	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 2ος	MET_MEANTEM2	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 3ος	MET_MEANTEM3	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 4ος	MET_MEANTEM4	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 5ος	MET_MEANTEM5	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 6ος	MET_MEANTEM6	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 7ος	MET_MEANTEM7	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 8ος	MET_MEANTEM8	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 9ς	MET_MEANTEM9	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 10ος	MET_MEANTEM10	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 11ος	MET_MEANTEM11	VARCHAR2(50)
Μέση Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 12ος	MET_MEANTEM12	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 1ος	MET_MINTEM1	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 2ος	MET_MINTEM2	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 3ος	MET_MINTEM3	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 4ος	MET_MINTEM4	VARCHAR2(50)

ΕλάχιστηΘερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 5ος	MET_MINTEM5	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 6ος	MET_MINTEM6	VARCHAR2(50)
ΕλάχιστηΘερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 7ος	MET_MINTEM7	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 8ος	MET_MINTEM8	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 9ς	MET_MINTEM9	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 10ος	MET_MINTEM10	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 11ος	MET_MINTEM11	VARCHAR2(50)
Ελάχιστη Θερμοκρασία αέρος (0C) MONTH 12ος	MET_MINTEM12	VARCHAR2(50)

24. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ

Περιέχει την κωδικοποίηση βάσει ΕΛΣΤΑΤ

Η δομή του Καλλικράτη είναι:

1. Οι 2 πρώτοι χαρακτήρες είναι η Περ. Ενότητα (π.χ. 01 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗΣ)
2. Οι επόμενοι 2 χαρακτήρες είναι ο Δήμος (π.χ. 0101 ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)
3. Οι επόμενοι 2 χαρακτήρες είναι η Δημοτική Ενότητα (π.χ. 010101 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)
4. Οι επόμενοι 2 χαρακτήρες είναι η Δημοτική Τοπική Κοινότητα (π.χ. 01010101 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ)
5. Οι επόμενοι 2 χαρακτήρες είναι ο Οικισμός (π.χ. 0101010101 ΚΟΜΟΤΗΝΗ)

25. Πίνακας: Κριτήρια για τον προσδιορισμό της λιβαδικής κατάστασης των τεσσάρων λιβαδικών τύπων για όλη την Ελλάδα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
	Ποολίβαδα	Θαμνολίβαδα	Φρυγανολίβαδα	Δασολίβαδα
Καλή				
	Επιθυμητά ποώδη φυτά: >70%	Κάλυψη θάμνων : <40%	Κάλυψη φρυγάνων : <20%	Κάλυψη δένδρων : <20%
	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους : >70%	Ύψος θάμνων : <1μ.	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους : >70%	Κάλυψη υπορόφου με ξυλώδη βλάστηση: <20%
	Απουσία εμφανών μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους : >70%	Απουσία εμφανών μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους : >70%
	Απουσία οιασδήποτε διάβρωσης του εδάφους	Απουσία εμφανών μονοπατιών ζώων	Απουσία διάβρωσης του εδάφους	Απουσία εμφανών μονοπατιών ζώων
		Απουσία διάβρωσης του εδάφους		Απουσία διάβρωσης του εδάφους

Μέτρια				
	Επιθυμητά ποώδη φυτά: 40-70%	Κάλυψη θάμνων: 40-70%	Κάλυψη φρυγάνων: 20-40%	Κάλυψη δένδρων:20-40%
	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους: 40-70%	Ύψος θάμνων: <1-1,5μ.	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους :40-70%	Κάλυψη υπορόφου με ξυλώδη βλάστηση: 20-40%
	Μέτρια παρουσία μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους : 40-70%	Μέτρια παρουσία μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους: 40-70%
	Απουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους	Μέτρια παρουσία μονοπατιών ζώων	Απουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους	Μέτρια παρουσία μονοπατιών ζώων
		Απουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους		Απουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους
Κακή				
	Επιθυμητά ποώδη φυτά:<40%	Κάλυψη θάμνων :>70%	Κάλυψη φρυγάνων: >40%	Κάλυψη δένδρων: >40%
	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους :<40%	Ύψος θάμνων: >1,5μ.	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους :<40%	Κάλυψη υπορόφου με ξυλώδη βλάστηση :>40%
	Έντονη παρουσία μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους :<40%	Έντονη παρουσία μονοπατιών ζώων	Φυτοκάλυμμα γυμνού εδάφους :<40%
	Παρουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους	Έντονη παρουσία μονοπατιών ζώων	Παρουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους	Έντονη παρουσία μονοπατιών ζώων
		Παρουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους		Παρουσία επιταχυνόμενης διάβρωσης του εδάφους

B.2.4.5 Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης των χρηστών, αλλά και ρόλων και δικαιωμάτων που θα αποδίδει ο διαχειριστής του συστήματος προς τους χρήστες της εφαρμογής και υλοποίηση διαδικασίας monitoring

του συστήματος. Μετά από ανάλυση των αρμοδιοτήτων των χρηστών, θα δημιουργηθούν όλοι οι ρόλοι που θα καλύπτουν τόσο τα Δικαιώματα χρήσης όσο και τις περιοχές θέασης ανάλογα με τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας χρηστών.

B.3 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

B.3.1. Περιβάλλον συστήματος

Η ανάπτυξη του συστήματος «Εφαρμογή Διαχείρισης και Προστασίας ακινήτων ΥΠΑΑΤ.» θα παρέχει εργαλεία για :

- ✓ Την διαχείριση των δημοσίων ακινήτων αρμοδιότητας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (για το σύνολο των ακινήτων που διαχειρίζονται οι Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και οι συναρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών της χώρας) σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4061/2012 όπως ισχύει.
- ✓ Την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση ακινήτων που έχουν παραχωρηθεί:
 - με διατάξεις του Ν. 4061/2012 όπως ισχύει.
 - με διατάξεις της προγενέστερης του Ν. 4061/2012 αγροτικής νομοθεσίας
 - από άλλους φορείς (π.χ. ΚΕΔ) στο ΥΠΑΑΤ και στους εποπτευόμενους φορείς.
- ✓ Τον έλεγχο της καταβολής τιμημάτων παραχώρησης και εκμίσθωσης ακινήτων, την αναπροσαρμογή των μισθωμάτων και την στατιστική ανάλυση. Παρέχει εύληπτες πληροφορίες, στατιστικές αναλύσεις, γεωχωρική και περιγραφική πληροφορία, οικονομικά στοιχεία κ.λπ. στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής για τα δημόσια ακίνητα διαχείρισης ΥΠΑΑΤ.
- ✓ Την άντληση και την καταχώρηση στοιχείων από και προς το σύνολο των Υπηρεσιών που διαχειρίζονται τα ακίνητα (υπηρεσίες ΥΠΑΑΤ και υπηρεσίες των Περιφερειών π.χ. Δ/νσεις Πολιτικής Γης, Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής).
- ✓ Την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τα προς αξιοποίηση διαθέσιμα ακίνητα, σε ηγεσία, δημόσιες υπηρεσίες καθώς και την εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, αγρότες, πολίτες, επιχειρήσεις κτλ, αξιοποιώντας γεωχωρικά δεδομένα και διαδικτυακές εφαρμογές.
- ✓ Την αξιοποίηση και την διαλειτουργικότητα με τις υπάρχουσες βάσεις του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης των αγροτικών ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός Εποικιστικού Αρχείου (Τα Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠΑΑΤ του «Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (ΣΑΑ)» και τα ψηφιακά δεδομένα Διανομών και Αναδασμών και των GAEC (Ορθών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών) κ.λπ..

Επιπλέον θα λαμβάνει υπόψη του όλες τις πηγές πληροφόρησης για τα ακίνητα διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ όπως αυτές καταγράφηκαν σε τεχνική έκθεση (Α' και Β' τεύχη) από Ομάδα εργασίας, με σκοπό την καταγραφή και μελέτη της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου που διαχειρίζεται το Υπουργείο

Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και των ακινήτων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας. Η ως άνω έκθεση θα αποτελέσει παραδοτέο μόνο στον Ανάδοχο του Έργου.

B.3.2. Αντικείμενο συστήματος

Αντικείμενο του υπό ανάπτυξη συστήματος είναι η δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την διαχείριση των ακινήτων του ΥΠΑΑΤ το οποίο θα περιλαμβάνει:

1. Βάση δεδομένων η οποία θα περιέχει όλα τα αναγκαία χωρικά και αλφαριθμητικά δεδομένα για τα ακίνητα διαχείρισης ΥΠΑΑΤ.
2. Σύστημα διαλειτουργικότητας με τα χωρικά και αλφαριθμητικά δεδομένα των υφιστάμενων βάσεων των GAEC και του Εποικιστικού αρχείου
3. Εφαρμογή διαχείρισης ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ.
4. Διαδικτυακή εφαρμογή GIS θέασης δημοσίων ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ, συνδεδεμένη με ελεύθερα/αδειοδοτημένα χρήσης χαρτογραφικά υπόβαθρα, για την ενημέρωση Δημοσίων Υπηρεσιών, Τοπική Αυτοδιοίκηση, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Φορέων, Οργανισμών, Επιχειρήσεων, και Πολιτών, για τα διαθέσιμα προς αξιοποίηση ακίνητα σύμφωνα με τον Ν. 4061/2012.
5. Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων.

B.3.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η εφαρμογή Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ, προορίζεται να υποστηρίξει το σύνολο των λειτουργιών που επιτελούνται στο πλαίσιο του οικείου τομέα αρμοδιότητας. Θα σχεδιαστεί με γνώμονα τη διασφάλιση της ορθής χρήσης αλλά και της αύξησης του οφέλους από τις παραχωρήσεις κατά χρήση, για αναπτυξιακούς ή κοινωφελείς σκοπούς. Επιπλέον, θα σχεδιαστεί έτσι ώστε να βοηθήσει την παρακολούθηση των παραχωρούμενων ακινήτων και των παραχωρήσεων υπό διαλυτική αίρεση. Πρωτίστως, όμως, θα αποτελέσει εργαλείο υποβοήθησης άσκησης πολιτικής. Θα λάβει υπόψη την εξειδικευμένη γνώση άσκησης διαχειριστικών πράξεων επί της δημόσιας ακίνητης περιουσίας και θα την αποτυπώσει σε σύγχρονα, εύχρηστα, εύληπτα και αποτελεσματικά εργαλεία. Με αυτό τον τρόπο θα επικουρηθεί σημαντικά η διαχείριση των ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ (σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο), προς όφελος της ανάπτυξης και του κοινωνικού συνόλου με αντικειμενικά, αδιάβλητα και διαφανή κριτήρια, γρήγορα, ευέλικτα, δίκαια και αποτελεσματικά και με παράλληλο στόχο την προστασία του ανεκτίμητου φυσικού περιβάλλοντος της χώρας μας. Θα παρέχει πρόσβαση διαδραστικά, σε στοιχεία όπως:

1. τα όρια κυρωμένων διανομών και αναδασμών και εκπονούμενων αναδασμών.
2. τις προβλεπόμενες από χωροταξικές διατάξεις χρήσεις γης (Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ) σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού ελέγχου (ΖΟΕ) και εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια, κυρωμένες πράξεις εφαρμογής (διαθέσιμα από υπηρεσίες WMS / WFS)
3. τα Διοικητικά όρια Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων.
4. τα δεδομένα αρμοδιότητας των κατά τόπους Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων

5. τις παραλίμνιες, παραποτάμιες ζώνες , αιγιαλοί, παραλίες (πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών, πράξεις καθορισμού αιγιαλού)
6. τις περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές, δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις, βοσκήσιμες γαίες κ.λπ.. Περιοχές NATURA.
7. τα στοιχεία χρήσεων γης όπως ζώνες υψηλής παραγωγικότητας κτλ.
8. τους Κυρωμένους ή εκπονούμενους Δασικούς Χάρτες
9. τις κυρωμένες Ζώνες Προστασίας Αρχαιολογικών χώρων.
10. τις κτηματολογικές Μελέτες
11. κάθε άλλη γεωχωρική πληροφορία που θα είναι διαθέσιμη/αδειοδοτημένη από αρμόδιους φορείς Δημοσίου και διεθνών φορέων σε συμβατική ψηφιακή μορφή για την ενσωμάτωση στην εφαρμογή ή σε παροχή υπηρεσίας WMS/WFS.
12. κάθε άλλη γεωχωρική πληροφορία που θεωρείται αξιοποιήσιμη.

Η εφαρμογή θα βοηθήσει στον συντονισμό συναρμόδιων φορέων, μέσω της διάχυσης της γεωχωρικής πληροφορίας των δημοσίων ακινήτων, από και προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (με διαβάθμιση δικαιωμάτων χρηστών). Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας ή Υπηρεσία (πχ. Υπεύθυνους λήψης αποφάσεων και χάραξης πολιτικής επί των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ, Υπηρεσίες Διαχείρισης Δημοσίων Ακινήτων, δασαρχεία, υπηρεσίες άλλων υπουργείων που εκπονούν απαλλοτριώσεις, Κτηματικές Υπηρεσίες, Εφορίες Αρχαιοτήτων κ.λπ.), κατόπιν αιτήματος και έγκρισης αυτού, θα έχει πρόσβαση, με δυνατότητα θέασης, στα χωρικά και περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων. Επίσης με την εφαρμογή θα διασφαλίζεται η δημοσιότητα των προς αξιοποίηση διαθέσιμων ακινήτων σε κάθε ενδιαφερόμενο. Οι παραπάνω δυνατότητες θα λαμβάνουν υπόψη τους όρους και περιορισμούς που θέτει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) GDPR.

B.3.4 Υφιστάμενη κατάσταση

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών του ΥΠΑΑΤ. είναι υπεύθυνη για την απρόσκοπτη λειτουργία των παρακάτω πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΑΤ.:

1. Διαδικτυακή πύλη διάθεσης χωρικών δεδομένων (<http://geoportal.topographiki.gr/>).
2. Διαδικτυακή γεωπύλη για την διαχείριση και διάχυση εδαφικών χαρακτηριστικών που συνδέονται με την τήρηση καλών αγροτικών περιβαλλοντικών πρακτικών (<http://gaec.topographiki.gr>).
3. Εφαρμογή διαχείρισης «Ολοκληρωμένο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αγροτικών Ιδιοκτησιών για τις περιοχές εντός Εποικιστικού Αρχείου».

Αναλυτικά στοιχεία για την Υφιστάμενη κατάσταση παραθέτονται στο Κεφάλαιο «Ανάπτυξη Κόμβου συγκέντρωσης» Παράγραφος «Υφιστάμενη κατάσταση»

Η εφαρμογή διαχείρισης των ακινήτων που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο, θα πρέπει αφενός να αξιοποιεί την υπάρχουσα υποδομή που θα μεταπωθεί και πληθυσμωθεί στον «κόμβο Συγκέντρωσης» του παρόντος Έργου, αφετέρου δε θα διαλειτουργεί με τα γεωχωρικά δεδομένα ώστε να αντλεί στοιχεία και να τροφοδοτεί αυτοματοποιημένα τις αλφαριθμητικές και γεωχωρικές μεταβολές.

Από τα υφιστάμενα συστήματα και βάσεις του ΥΠΑΑΤ θα παραδοθούν στον Ανάδοχο στοιχεία που αφορούν και περιγράφουν:

1. Στοιχεία εργασιών διανομών και αναδασμών.
2. Ακίνητα (περιγραφική και χωρική πληροφορία)
3. Κτίρια επί τεμαχίων (περιγραφική και χωρική πληροφορία)
4. Στοιχεία εκμισθώσεων ακινήτων (τμήμα ή και σύνολο τεμαχίου)
5. Στοιχεία παραχωρημένων ακινήτων με διάφορες διατάξεις.
6. Στοιχεία που αφορούν την παρακολούθηση των παραχωρήσεων (π.χ. καταβολή μισθωμάτων)
7. Άλλα στοιχεία που τηρούνται σε ψηφιακή μορφή στις Υπηρεσίες.

Αναλυτικά στο ΥΠΑΑΤ υπάρχει διαθέσιμη σε ψηφιακή μορφή η κάτωθι πληροφορία σχετικά με ακίνητα διαχείρισης ΥΠΑΑΤ. Όλα τα παρακάτω στοιχεία, κατ'ελάχιστον, θα πρέπει να μεταπωθούν στα κατάλληλα πεδία που θα δημιουργηθούν για την εφαρμογή:

Α) Στοιχεία που διαθέτει η Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Σε αρχεία μορφής .xls τηρούνται στοιχεία ακινήτων της χώρας και των μισθωμάτων που καταβάλλονται για αυτά. Ενδεικτικά αναφέρονται: Αρχείο παραχωρήσεων ακινήτων για κοινωφελείς σκοπούς, αρχείο ακινήτων που έχουν διατεθεί σε υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, Αρχείο παραχωρήσεων με τίμημα, αρχείο παραχωρήσεων για Ξενοδοχειακές μονάδες, εκμισθώσεις (Ν.Δ. 221/1974), παραχωρήσεις ακινήτων κατά κυριότητα (Ν.Δ. 221/1974), παραχωρήσεις (Ν. 3147/2012), παραχωρήσεις κατά χρήση με τίμημα (Ν. 4061/2012) κτλ. Παραδείγματα των πεδίων αρχείου παραχωρήσεων με τίμημα κατόπιν δημοπρασιών δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Τα στοιχεία είναι ενδεικτικά και θα δύναται η δυνατότητα να εμπλουτιστούν τα περιγραφικά πεδία για τις ανάγκες του έργου.

Β) Στοιχεία που διαθέτει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών

Στο Τμήμα Τοπογραφικής της Διεύθυνσης Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών τηρούνται αρχεία μορφής .mdb και αφορούν στοιχεία των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ (περίπου 520 ακίνητα) και έχουν προέλθει από απογραφικά δελτία που καταγράφηκαν. Τηρούνται επίσης αρχεία μορφής .mdb και αφορούν στοιχεία, περιγραφικά και χωρικά, των εκμισθώσεων των ακινήτων ΥΠΑΑΤ από το 2012 έως σήμερα. Παραδείγματα περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Γ) Στοιχεία που διαθέτει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στο πλαίσιο εργασιών της Ομάδας για την Καταγραφή της Ακίνητης Περιουσίας και της προεργασίας για το παρόν έργο, αναπτύχθηκε εφαρμογή που αφορά την περιγραφική πληροφορία για δημόσια ακίνητα (αγροτεμάχια /κτίρια /κτίσματα) αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ αξιοποιώντας και στοιχεία της εφαρμογής ΜΑΠ του ΥΠΟΟΙΚ. Τα στοιχεία που παραθέτονται θα προσαρμοστούν κατόπιν συνεργασίας και κατευθύνσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Παραδείγματα περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Επίσης η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αναπτύξει εφαρμογή "Μίσθωση Γης» που σχετικά με το άρθρο 7 του Ν. 4061/2012 και εφαρμογή απλής θέασης των προς δημοπράτηση ακινήτων.

Δ) Στοιχεία που διαθέτουν άλλες υπηρεσίες

Κατόπιν συνεργασίας και αξιολόγησης διαθέσιμων στοιχείων σε ψηφιακή μορφή δύναται να συμπεριληφθούν αυτά κατά τον σχεδιασμό και την πληθυσμωση της Βάσης.

B.3.5 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές συστήματος

B.3.5.1 Γεωχωρική βάση δεδομένων

Η γεωχωρική βάση δεδομένων θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον Oracle ή οποιοδήποτε αντίστοιχο λογισμικό ή/και open source διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων αντίστοιχων δυνατοτήτων και θα εγκατασταθεί σε υποδομές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και σε υφιστάμενες υποδομές, κατόπιν της ανάλυσης απαιτήσεων του έργου. Θα ακολουθεί τις απαιτήσεις της Κοινοτικής Οδηγίας INSPIRE. Θα πρέπει –ει δυνατόν - να είναι συμβατή με κατάλληλο διεθνές πρότυπο διαχείρισης γεωχωρικών – κτηματολογικών δεδομένων κατόπιν τεκμηριωμένης αιτιολόγησης. Θα πρέπει να τηρεί την ιστορικότητα και ιχνηλασιμότητα των περιγραφικών και χωρικών μεταβολών, του αίτιου μεταβολής και του χρόνου από τον οποίο ισχύει η μεταβολή καθώς και του κατάλληλα αδειοδοτημένου χρήστη ο οποίος υλοποίησε την μεταβολή.

Η Βάση Δεδομένων θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την διαχείριση των ακινήτων. Συγκεκριμένα θα καταγράφει και θα περιλαμβάνει στο σύνολό της το πλήθος της πληροφορίας των υφιστάμενων συστημάτων ΥΠΑΑΤ και των πληροφοριών του Μητρώου Ακίνητης Περιουσίας του ΥΠΟΙΚ (ΜΑΠ). Όλα τα υπάρχοντα δεδομένα θα πρέπει να μεταπρωθούν στα κατάλληλα πεδία που θα δημιουργηθούν ή θα συνδεθούν στη Βάση Δεδομένων του έργου.

Θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τα ακίνητα. Στη Βάση Δεδομένων θα καταχωρούνται οι θέσεις των αρχείων στο Filesystem, τα οποία αφορούν τίτλους, παραχωρητήρια, σαρωμένους χάρτες και διαγράμματα και σαρωμένους κτηματολογικούς πίνακες, αποφάσεις, αποφάσεις αναρτημένες στο diangeia.gov.gr έγγραφα τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος, Δελτία Απογραφής, Αποδείξεις καταβολής μισθωμάτων, Δικαστικές Αποφάσεις, Πιστοποιητικά Υποθηκοφυλακείων, Πιστοποιητικά Κτηματολογικών Γραφείων κτλ.

Αναλυτικά:

Ο Σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων για την διαχείριση των ακινήτων (αγροτεμάχιο, οικόπεδα, κτίρια, κτίσματα κτλ) του ΥΠΑΑΤ θα περιλαμβάνει τα περιγραφικά και χωρικά στοιχεία των ακινήτων και τις μεταβολές τους με δυνατότητα παρακολούθησης της ιστορικότητας των αλλαγών. Η βάση θα πληθυσμωθεί με μετάπτωση όλων των υπάρχοντων στοιχείων. Θα επεκταθεί ώστε να συμπεριληφθούν πληροφορίες όπως κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ Στοιχεία Καταγραφής του Μητρώου του συνόλου Εργασιών Διανομών (Αγροκτήματα – Συνοικισμοί), (Οριστική Διανομή, Συμπληρωματική Διανομή κτλ), και των Αναδασμών με καταγραφή κατ' ελάχιστον πληροφοριών όπως Περιφέρεια – Περιφερειακή Ενότητα – Δήμος – Όνομα Αγροκτήματος – Συνοικισμού – Αγρόκτημα – Παλαιά τοπωνύμια – είδος εργασίας – Έτος Αποτυπώσεως – Έτος Διανομής – αριθμό οθονών (διαγραμμάτων) – Στοιχεία Κύρωσης (ΦΕΚ – Απόφαση) Υπογραφή στοιχείων – Αριθμό Κληρούχων – Έκταση Ολική – Έκταση Διανεμηθείσα – εργασίες που συμπεριλαμβάνονται στην βάση σε διανυσματική μορφή – εργασίες που διαθέτονται σε σαρωμένη μορφή – εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στην βάση κτλ.
- ✓ Στοιχεία μοναδικοποίησης του ακινήτου.
- ✓ Στοιχεία Κωδικοποίησης του Ακινήτου κατόπιν συνεργασίας με τις Υπηρεσίες (π.χ. σύμφωνα το άρθρο 1 του Ν. 4061/2012 και με την Αγροτική Νομοθεσία (Αγρόκτημα – εργασία – κωδικός τεμαχίου – Στοιχεία Κτηματολογικών Πινάκων Αγροτικού Κτηματολογίου) και των Αναδασμών)
- ✓ Εμπράγματα δικαιώματα του δημοσίου επί του ακινήτου: Κυριότητα, νομή, υποθήκη, δουλείες.

- ✓ Λοιπές πληροφορίες που αφορούν το ακίνητο: κατοχή, αναγκαστική απαλλοτρίωση, αναγκαστική προσκύρωση, οριζόντια ιδιοκτησία, κάθετη ιδιοκτησία κτλ, και οι μεταβολές αυτών (π.χ. Απόφαση επιτροπών των άρθρων 14 και 17 του Ν. 4061/2012, διάταξη νόμου, τελεσίδικη δικαστική απόφαση, αποφάσεις επιτροπών κτηματολογίου, δικαστικές προσφυγές του δημοσίου κτλ)
- ✓ Στοιχεία τεκμηρίωσης του εμπράγματος δικαιώματος (π.χ. απόφαση κύρωσης Διανομής, ΦΕΚ δημοσίευσης, απόφαση κύρωσης Αναδασμού, ΦΕΚ δημοσίευσης, συμβόλαιο, δωρεά, παραχώρηση, διάταξη νόμου, απόφαση και όροι διαχείρισης (χρήση, ορισμένου σκοπού), δωρεά κτλ.
- ✓ Στοιχεία κατοχύρωσης εμπράγματος δικαιώματος (π.χ. στοιχεία μεταγραφής στο οικείο Υποθηκοφυλακείο (μερίδες ΥΠΑΑΤ – Εποπτευόμενων Φορέων κτλ), δήλωση στο Κτηματολόγιο (α/α ΚΑΕΚ, Απόσπασμα χωρικής και κτηματολογικής βάσης), στοιχεία καταγραφής στο Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) του Υπουργείου Οικονομικών, ως διαχείριση του ακινήτου από το ΥΠΑΑΤ κτλ),
- ✓ Στοιχεία των νομικών και φυσικών προσώπων που σχετίζονται με τα ακίνητα (κύριος ακινήτου, διαχειριστής και φορέας χρήσης, Μισθωτής κ.λπ.)
- ✓ Στοιχεία του νομικού και πραγματικού καθεστώτος, στοιχεία νομικών/θεσμικών δεσμεύσεων (π.χ. Εκκρεμή δικαστική διεκδίκηση, Εκκρεμή αίτηση παραχώρησης, Προσωρινή παραχώρηση για εποχικούς σκοπούς, οφειλόμενες ενέργειες της διοίκησης π.χ. διοικητική αποβολή, Απόφαση κήρυξης νεώτερου αρχιτεκτονικού μνημείου κτλ.)
- ✓ Πράξεις παραχώρησης των ακινήτων και οι μεταβολές αυτών (Διάθεση ακινήτων, παραχωρήσεις για κοινωφελείς σκοπούς, παραχωρήσεις κατά χρήση κ.λπ.) σύμφωνα με τον Ν. 4061/2012 και διατάξεις του Αγροτικού Κώδικα ή άλλες διατάξεις προγενέστερες του Ν. 4061/2012 (π.χ. παραχωρήσεις υπό αίρεση). Στοιχεία σχετικά με τις πράξεις παραχώρησης όπου κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνονται: στοιχεία παραχωρησιούχου / εκμισθωτή, σκοπός παραχώρησης, χρόνος και διάρκεια παραχώρησης, μισθίο, ειδικοί όροι παραχώρησης, καταβολή μισθίου κ.α.
- ✓ Στοιχεία διαχείρισης ακινήτου: Πολεοδομική αδειοδότηση (Οικοδομικές άδειες - αρχιτεκτονικά σχέδια - ηλεκτρολογικές μελέτες κτλ, τακτοποίηση αυθαιρέτου – κτλ), Χρήση ακινήτου (π.χ. εξειδικευμένο εργαστήριο, σιλό, κτλ), Σύνδεση με Δίκτυα Κοινής Ωφελείας για κτίρια (π.χ. ΔΕΗ - Ύδρευση - Τηλεπικοινωνίες) Στοιχεία Διαχειριστών ακινήτου (π.χ. υπεύθυνων επικοινωνίας Δ/νση - τηλέφωνο κτλ).
- ✓ Στοιχεία οικονομικής διαχείρισης (Αντικειμενικές Αξίες Γης και κτιρίων - μέση τιμή μίσθωσης στην περιοχή ενδιαφέροντος)
- ✓ Κατάσταση Ακινήτου (πραγματική κατάσταση ακινήτου π.χ. για αγροτεμάχια βραχύδης έκταση, δασωμένο, αγρός, έργα υποδομής, κτλ και για κτίρια, ερείπιο, καλή κατάσταση, χρήζει επισκευής κτλ)
- ✓ Στοιχεία εποπτικού τεκμηριωτικού υλικού (π.χ. φωτογραφίες ακινήτου, κατάλογοι απογραφής, τεχνικές εκθέσεις για την κατάσταση του ακινήτου, ιστορικά στοιχεία, μελέτες κτλ)
- ✓ Στοιχεία καταχώρησης παράγωγης περιγραφικής πληροφορίας κατόπιν χωρικών ερωτημάτων.

- ✓ Στοιχεία γεωμετρίας του ακινήτου: Γεωμετρική καταγραφή του ακινήτου όπως αυτό καταγράφεται στα κυρωμένα κτηματολογικά διαγράμματα των διανομών (για το σύνολο των εργασιών) και των αναδασμών καθώς και στα τοπογραφικά διαγράμματα που συνοδεύουν τους τίτλους ή άλλες πράξεις κτήσης εμπραγμάτων δικαιωμάτων καθώς και οι γεωμετρικές μεταβολές αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις διαχείρισης των ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ (Ν. 4061/2012 και προγενέστερες διατάξεις αγροτικού κώδικα) από οποιαδήποτε αιτία και ιστορικότητα αυτών (π.χ. ενιαίο ακίνητο που διαχωρίζεται με πράξη μεταβολής, ένταξη σε εργασίες αναδασμού κτλ)
- ✓ Γεωμετρία του ακινήτου όπως καταγράφεται στο Κτηματολόγιο (για κτηματογραφημένες περιοχές) και σε άλλες πηγές καταγραφής (π.χ. Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας Υπ. Οικονομικών ΜΑΠ) ή από νεώτερη εγκεκριμένη/θεωρημένη αρμοδίως τοπογραφική αποτύπωση.
- ✓ Γεωμετρικές μεταβολές από πράξεις τρίτων (Πράξεις απαλλοτριώσεων για τεχνικά έργα. Εφαρμογή Ρυμοτομικών Σχεδίων (διάνοξη οδών – προσκυρώσεις κτλ), Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων), κτλ.
- ✓ Γεωμετρικές μεταβολές από φυσικά αίτια (π.χ. μεταβολή ακτογραμμής, κοίτης ποταμών)
- ✓ Γεωχωρική πληροφορία προερχόμενη από άλλες πηγές. Θα καταχωρηθούν και βοηθητικά χωρικά δεδομένα στο βαθμό που αυτά είναι διαθέσιμα/αδειοδοτημένα μέσω υπηρεσιών WFS, WMS από άλλα πληροφοριακά συστήματα όπως:
 - Τα όρια κυρωμένων διανομών και αναδασμών και εκπονούμενων αναδασμών.
 - προβλεπόμενες από χωροταξικές διατάξεις χρήσεις γης (Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ), σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού ελέγχου (ΖΟΕ) και εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια, κυρωμένες πράξεις εφαρμογής,
 - Διοικητικά όρια Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων, Δήμων,
 - όρια αρμοδιότητας των κατά τόπους Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων,
 - Δασικοί χάρτες,
 - Κηρυγμένοι αρχαιολογικοί χώροι,
 - Παραλίμνιες, παραποτάμιες ζώνες, αιγιαλοί, παραλίες (πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών, πράξεις καθορισμού αιγιαλού)
 - Περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές, Περιοχές NATURA
 - δασικές και χορτολιβαδικές εκτάσεις, βοσκήσιμες γαίες κ.λπ..
 - Στοιχεία χρήσεων γης όπως ζώνες υψηλής παραγωγικότητας κτλ.
 - Τους Κυρωμένους ή εκπονούμενους Δασικούς Χάρτες
 - Κυρωμένες Ζώνες Προστασίας Αρχαιολογικών χώρων.
 - Κτηματολογικές Μελέτες

- Κάθε άλλη γεωχωρική πληροφορία που θα είναι διαθέσιμη από αρμόδιους φορείς Δημοσίου σε συμβατική ψηφιακή μορφή για την ενσωμάτωση στην εφαρμογή
- ✓ Μεταδεδομένα των συνόλων δεδομένων σύμφωνα με την οδηγία INPIRE:

Στην τελική μορφή της η Βάση Δεδομένων που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρέχει τις πληροφορίες που αναλυτικά αναφέρθηκαν για τα εξής:

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ – ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ
ΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ Κ.Τ.Λ.

ΑΚΙΝΗΤΟ
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΚΑΕΚ
PARC_ID (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΕΚΕΠΕ)
ΦΟΡΕΑΣ_ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ_ΧΡΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ_ΕΝΟΤΗΤΑ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΣ_ΔΗΜΟΣ
ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΣ_ΔΗΜΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ_ΕΝΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΙΣΜΟΣ
ΠΑΛΑΙΟ_ΤΟΠΩΝΥΜΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΟΔΟΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΑΡΙΘΜΟΣ, ΤΚ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΣΟΣΤΟ_ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ_ΕΜΠΡΑΓΜ_ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ_ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΕΩΦΥΣΙΚΟΣ_ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ_ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΡΕΧΟΥΣΑ_ΧΡΗΣΗ
ΕΜΒΑΔΟ_ΤΕΜΑΧΙΟΥ_ΧΩΡΙΚΟ
ΕΜΒΑΔΟ_ΤΕΜΑΧΙΟΥ_ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ_ΠΕΡΙΓΡ
ΕΜΒΑΔΟ_ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ_ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ_ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ_ΠΕΡΙΓΡ

ΠΛΗΘΟΣ_ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ_ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ_ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΥ_ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΥ_ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΜΒΑΔΟ_ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΥ_ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΚΙΝΗΤΑ_ΑΠΟ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ_ΘΑ_ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ_ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ_
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΕΤΟΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΤΕΜΑΧΙΟΥ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΟΣ_ΕΡΓΑΣΙΑΣ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ
ΑΠΟΚΛΙΣΗ_ΕΜΒΑΔΟΥ
ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΣ
ΕΙΔΟΣ_ΤΕΜΑΧΙΟΥ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ_ΑΓΡΟΥ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ_ΚΑΘΕΣΤΩΣ_ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ_ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΔΙΑΔΡΟΜΗ_ΕΥΡΕΣΗΣ_ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΣΑΡΩΜΕΝΟ_ΕΓΓΡΑΦΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΕΓΓΡΑΦΟΥ
ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ_ΣΑΡΩΜΕΝΟΥ_ΑΡΧΕΙΟΥ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ_ΑΡΧΙΚΗΣ_ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
Κ.Τ.Λ.

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ
ΧΡΗΣΗ ΚΑΘΕ ΟΡΟΦΟΥ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΚΤΙΡΙΟΥ
ΤΥΠΟΣ_ΚΤΙΡΙΟΥ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΚΤΙΡΙΟΥ
Κ.Τ.Λ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ / ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ

ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ/ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΜΕΡΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ)
ΕΤΟΣ (ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ)
ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΚΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ .
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΙΟΥΧΟΥ : ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΑΦΜ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ_ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ)
ΜΟΝΑΔΙΚΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΚΜΙΣΘΩΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΕΜΒΑΔΟΝ ΕΚΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΠΟΦΑΣΗ - ΑΔΑ
ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΔΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΑΔΑ
ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΕΝΑΡΞΗ
ΛΗΞΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ (ΕΤΗ)
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ (ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ)
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (€)
ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
Κ.Τ.Λ.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	
ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ/ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ 20--	20-- ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ / ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
	20-- ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΚΑΕ 3426
	20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΑΕ 3426
	20--ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΚΑΕ **** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
	20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ
	20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΑΕ ***** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Κ.Τ.Λ.	

Επιπλέον, θα πρέπει να δημιουργηθούν όλα τα drop down menu που χρειάζονται πχ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΩΝ
N.4061/12-ΑΡ.4 ΠΑΡ.1, εδ.α
N.4061/12-ΑΡ.4 ΠΑΡ.1, εδ.β
N.4061/12-ΑΡ.7
N.4061/12-ΑΡ.10

N 4235/2014 - αρ 37 παρ. 2β

Κ.Τ.Λ.

και

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΕΝΕΡΓΗ
ΑΝΑΚΛΗΣΗ
ΕΚΚΡΕΜΗΣ
ΚΤΛ

B.3.5.2 Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα συστήματα

Η εφαρμογή θα εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα, δηλαδή την ύπαρξη ανοιχτών, προτυποποιημένων δομών δεδομένων και πρωτοκόλλων επικοινωνιών, την δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ των συστημάτων, με ένα ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο που θα πραγματοποιείται μέσω της σύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων και θα περιλαμβάνει διαμοιρασμό της πληροφορίας που εμπλέκεται στις επιχειρησιακές διαδικασίες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των συναρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την διαχείριση της Ακίνητης Περιουσίας.

Στο πλαίσιο αυτό το σύστημα διαλειτουργικότητας π.χ. με την Βάση του Εποικιστικού Αρχείου, θα εμφανίζει σε ενοποιημένη μορφή τόσο τα δημόσια όσο και τα ιδιωτικά ακίνητα, θα δίνεται δυνατότητα μεταβολής τόσο των χωρικών όσο και των αλφαριθμητικών δεδομένων των ιδιωτικών ακινήτων όταν επηρεάζονται από αλλαγές των δημοσίων ακινήτων. Παράλληλα το σύστημα θα αντλεί από την βάση δεδομένων όλες τις απαραίτητες χωρικές και περιγραφικές πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημόσια ακίνητα. Η εφαρμογή διαχείρισης των ακινήτων θα πρέπει να διαλειτουργεί κατ' ελάχιστον με τα παρακάτω συστήματα:

- ✓ Τον σχεδιαζόμενο από το παρόν έργο κόμβο συγκέντρωσης
- ✓ Πληροφοριακό σύστημα Εποικιστικού Αρχείου
- ✓ Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ) (εφόσον διατεθεί η υπηρεσία)
- ✓ Κτηματολόγιο (εφόσον διατεθεί η υπηρεσία)

Η εφαρμογή π.χ. θα διαλειτουργεί με το Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας (ΜΑΠ), μέσω γεωυπηρεσίας που θα αναπτυχθεί. Η γεωυπηρεσία θα δίνει δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων των ακινήτων του ΥΠΑΑΤ, σε πραγματικό χρόνο, σε όλα τα απαραίτητα πεδία των πινάκων όλων των διασυνδεδεμένων, με την εφαρμογή του ΜΑΠ, βάσεων.

Η πλατφόρμα διαλειτουργικότητας θα υλοποιηθεί ώστε να υπάρχει πρόσβαση με ενιαίο, ελεγχόμενο και ασφαλή τρόπο, από ένα κεντρικό σημείο, σε υπηρεσίες που καταναλώνουν ή προσφέρουν προς κατανάλωση, δεδομένα από πληροφοριακά συστήματα διαφόρων εμπλεκόμενων φορέων. Μέσω αυτής, θα υποστηρίζεται η λειτουργία των υπηρεσιών ιστού (Web Services) διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ, ώστε εφαρμογές τόσο εντός όσο και εκτός του ΟΠΣ να λαμβάνουν πρόσβαση σε υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με ενιαίο τρόπο. Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει σύγχρονη μορφή επικοινωνίας με σκοπό την παροχή υπηρεσιών κατανάλωσης και ανταλλαγής δεδομένων σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων.

B.3.5.3 Εφαρμογή διαχείρισης ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ

Η εφαρμογή θα επιτρέπει την διαχείριση όλων των ακινήτων (διαθέσιμα, παραχωρημένα, υπό διαλυτική αίρεση, υπό διευκρίνιση καθεστώτους διαχείρισης), από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες (Κεντρική Υπηρεσία ΥΠΑΑΤ και συναρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες (άρθρο 2 Ν. 4061/2012 όπως ισχύει). Θα περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων, παρακολούθησης όρων παραχώρησης ακινήτων, υποβολής παραμετροποιημένων ερωτημάτων, λειτουργίες στατιστικών αναφορών, εξαγωγής και παρουσίασης συγκεντρωτικών στοιχείων, και χαρτογραφική απεικόνιση αυτών.

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί ώστε τα ακίνητα να διαχειρίζονται σε ενοποιημένο περιβάλλον ενός εξελιγμένου Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών που θα διαθέτει όλες τις σύγχρονες λειτουργίες επεξεργασίας διανυσματικών και ψηφιδωτών δεδομένων (vector / raster data) και θα επιτρέπει την ταυτόχρονη θέαση και επεξεργασία των περιγραφικών και χωρικών στοιχείων. Θα συνδέεται με τον γεωχωρικό κόμβο από όπου θα αντλούνται κατ'επιλογή του χρήστη διάφορες πηγές χωρικών πληροφοριών (από την τοπική βάση και από ελεύθερες υπηρεσίες διαδικτύου) για την συνεπικουρία της διαδικασίας ελέγχου, ενημέρωσης της βάσης και εξαγωγής στοιχείων και συμπερασμάτων. Θα διαθέτει εργαλεία φιλικά προς τον χρήστη, προσθαφαίρεσης διαθέσιμων WMS/WFS υπηρεσιών με καταλόγους επίσημων υπηρεσιών (π.χ. google maps, κτηματολόγιο, της χώρας) για το σύνολο των επίσημων διαδικτυακών Υπηρεσιών που παρέχονται για τον Ελλαδικό χώρο. Επίσης θα παρέχονται εργαλεία διασύνδεσης των περιγραφικών πληροφοριών του ακινήτου με την ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το Εθνικό Τυπογραφείο (ανάρτηση διακηρύξεων, αποφάσεων παραχώρησης, ανακλήσεων κτλ).

Η εφαρμογή διαχείρισης των ακινήτων του ΥΠΑΑΤ. θα δίνει την δυνατότητα σε 200 τουλάχιστον εξουσιοδοτημένους χρήστες, με διαβάθμιση δικαιωμάτων και εύρους περιοχής θέασης πληροφορίας, να επεξεργάζονται τα περιγραφικά και τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων, καθώς και των πράξεων που τα αφορούν. Η εφαρμογή θα παρέχει ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας για την επεξεργασία των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων ενός γεωτεμαχίου και θα διασφαλίζει πάντα την σύνδεση και την μετάβαση από την περιγραφική στην χωρική πληροφορία και αντίστροφα.

Η εφαρμογή θα τηρεί ιστορικότητα στις χωρικές μεταβολές των γεωτεμαχίων καθώς και στις μεταβολές του ιδιοκτησιακού τους καθεστώτος.

Για τους σκοπούς της ολοκληρωμένης διαχείρισης των ακινήτων ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα από την εφαρμογή της πληροφόρησης (περιγραφικά και με εμφάνιση/υπέρθωση στη χαρτογραφική απεικόνιση) εμφάνισης του ΚΑΕΚ των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ, για τις περιοχές που έχουν ενταχθεί σε πρόγραμμα Εθνικού Κτηματολογίου.

Κάθε λειτουργία της εφαρμογής θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα της σύνδεσης περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας.

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής θα είναι:

λειτουργίες διαχείρισης περιγραφικής πληροφορίας π.χ.

- ✓ Διερεύνηση ελλείψεων εργασιών (διανομές – αναδασμοί) προς συμπλήρωση.
- ✓ Προσθήκη, διαγραφή και ενημέρωση πράξεων (μισθώσεις, παραχωρήσεις κ.λπ..) επί ακινήτων
- ✓ Σύνδεση αρχείων (τίτλοι, σαρωμένα διαγράμματα) με τα ακίνητα ή τις πράξεις
- ✓ Αναζήτηση με περιγραφικά και χωρικά κριτήρια
- ✓ Δυνατότητα upload των συνοδευτικών αρχείων που αφορούν τα ακίνητα

- ✓ κτλ

λειτουργίες διαχείρισης γεωχωρικής (raster/vector) πληροφορίας π.χ.

- ✓ Προσθήκη, διαγραφή και ενημέρωση στοιχείων ακινήτου
- ✓ Κατάτμηση, συνένωση ή μεταβολή ορίων γεωτεμαχίου/οικοπέδου
- ✓ Ψηφιοποίηση γεωτεμαχίου από σαρωμένο χάρτη ή ορθοφωτογραφία
- ✓ Κατασκευή γεωτεμαχίου από τις διαστάσεις του
- ✓ Μαζική χωρική προσαρμογή γεωαναφοράς ακινήτων
- ✓ Οι διαχειριστές της εφαρμογής θα έχουν την δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων με μορφή wizards σε ψηφιακά αρχεία προκαθορισμένου μορφότυπου (νέοι αναδασμοί κτλ) και εργαλεία παραμετροποίησης για την μετάπτωση των δεδομένων από ετερογενείς πηγές πληροφοριών.
- ✓ Δημιουργία γεωτεμαχίου από εισαγωγή συντεταγμένων των κορυφών του

λειτουργίες επιλογής πολλαπλών επιπέδων πληροφορίας (τοπικών και εξωτερικών πηγών) π.χ.

- ✓ εισαγωγή ορθοφωτογραφιών / χαρτογραφικών υποβάθρων και γεωχωρικών/περιγραφικών δεδομένων από διάφορες γεωυπηρεσίες (WMS - WFS).

λειτουργίες ελέγχου και παρακολούθησης όρων παραχώρησης ακινήτων π.χ

- ✓ Μαζική εξαγωγή δεδομένων κατόπιν ερωτημάτων (export) Εισαγωγή στοιχείων μισθωμάτων – αναπροσαρμογών- καταβολών – επιβολής προστίμων και δημιουργία reports για τα έσοδα ανά ΚΑΕ καταβολής κτλ και λειτουργία ειδοποίησης για την ημερομηνία ελέγχου καταβολής τιμήματος, ελέγχου διασποράς παραχωρησιούχων κτλ.
- ✓ Ποιες εκμισθώσεις δεν έχουν καταβάλει το τίμημα
- ✓ Για ποιες εκμισθώσεις δεν γίνεται η χρήση για την οποία έχει εκμισθωθεί
- ✓ Εισαγωγή στοιχείων μισθωμάτων – αναπροσαρμογών- καταβολών – επιβολής προστίμων και δημιουργία reports για τα έσοδα ανά ΚΑΕ καταβολής κτλ και λειτουργία ειδοποίησης για την ημερομηνία ελέγχου καταβολής τιμήματος.

λειτουργίες υποβολής παραμετροποιημένων ερωτημάτων π.χ.

- ✓ Λειτουργία δημιουργίας παραμετροποιημένων ερωτημάτων για εξαγωγή στατιστικών, τα οποία θα μπορούν να είναι διαθέσιμα ανά αρμοδιότητα χρηστών (Υπεύθυνους λήψης αποφάσεων και χάραξης πολιτικής επί των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ, Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες).
- ✓ Υποβολή Γεωχωρικών ερωτημάτων για εντοπισμό ακινήτων κατάλληλων για συγκεκριμένη χρήση (π.χ. υποχρεωτική απόσταση από όρια οικισμού για κτηνοτροφικές μονάδες)

λειτουργίες εξαγωγής και παρουσίασης συγκεντρωτικών στοιχείων, στατιστικών αναφορών, σε επεξεργάσιμη μορφή και χαρτογραφική απεικόνιση αυτών π.χ.

- ✓ Κατηγοριοποίηση σύμφωνα με την έκταση των Εν δυνάμει διαθέσιμων προς αξιοποίηση ακινήτων σε συγκεκριμένα διοικητικά ή αλλά όρια

- ✓ Συνολικό εμβαδό εκμισθωμένων ακινήτων ανά περιφέρεια.
- ✓ Συνολικά μισθώματα ανά Περιφέρεια.
- ✓ Δημιουργία χαρτογραφικών αποσπασμάτων
- ✓ Δυνατότητα export των ΚΑΕΚ που αφορούν ακίνητα δημοσίου σε αρχείο μορφής .shp

Λειτουργίες διασύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα Δημοσίων φορέων π.χ.

- ✓ Καταγραφή των αποφάσεων που αναρτώνται σε πεδίο τύπου hyperlink (μέσω Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης ΑΔΑ) και σύνδεση με το www.dianveia.gov.gr ώστε να μην επιβαρύνονται οι πόροι του συστήματος
- ✓ Καταγραφή των ΦΕΚ που αναρτώνται σε πεδίο τύπου hyperlink και σύνδεση με το www.et.gr

Τυχόν λειτουργίες που θα γίνουν απαιτητές κατά την διάρκεια σχεδιασμού της εφαρμογής.

B.3.5.4 Διαδικτυακή εφαρμογή GIS θέασης ακινήτων

Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής GIS για την ενημέρωση Δημοσίων Υπηρεσιών, Τοπική Αυτοδιοίκηση, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Φορέων, Οργανισμών, Επιχειρήσεων, και Πολιτών, για τα προς αξιοποίηση ακίνητα. Η εφαρμογή θα παρουσιάζει τα διαθέσιμα ακίνητα σε συνδυασμό με τυχόν πρόσθετες διαθέσιμες πληροφορίες για τις δυνατότητες χρήσης τους, το πολεοδομικό και χωροταξικό καθεστώς που τα διέπει, τυχόν περιβαλλοντικούς περιορισμούς κ.λπ.. Η εφαρμογή θα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες αναζήτησης και άλλα βοηθητικά εργαλεία (π.χ. μέτρηση αποστάσεων, εκτύπωση τμημάτων του χάρτη). Στην εφαρμογή θα ενσωματωθεί/επεκταθεί η υπάρχουσα εφαρμογή «Μίσθωση Γης» που αναπτύχθηκε από την Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΥΠΑΑΤ (www.minagric.gr). Επίσης θα διερευνηθεί η δυνατότητα ανάπτυξης και παροχής ψηφιακής υπηρεσίας για την υποβολή αιτήσεων μέσω διαδικτύου για την αξιοποίηση των δημοσίων ακινήτων αρμοδιότητας ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με τον Ν. 4061/2012 όπως ισχύει.

Η αυθεντικοποίηση των εξωτερικών χρηστών, όπου απαιτείται, θα γίνεται μέσω ασφαλούς διαδικασίας ταυτοποίησης (π.χ. κωδικών TAXISNET) ή άλλη διαδικασία (π.χ. SSO protocol) αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης στις διαθέσιμες πληροφορίες

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα εμφάνισης ορθοφωτογραφιών/χαρτογραφικών υποβάθρων και γεωχωρικών/περιγραφικών δεδομένων από διάφορες γεωυπηρεσίες (WMS). Για τον σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί έτοιμος κατάλογος επιλογής – αποεπιλογής (ON/OFF) όλων των ευρέως διαδεδομένων υπηρεσιών για τον Ελλαδικό χώρο και των εφαρμογών που έχουν αναπτυχθεί από Δημόσιους φορείς (π.χ Ελληνικό Κτηματολόγιο, Δασικοί χάρτες, πιστοποιημένοι Διεθνείς και Εθνικοί Φορείς γεωχωρικών δεδομένων), με δυνατότητα πρόσθεσης νέων υπηρεσιών. Επίσης θα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να εισάγει στην επιφάνεια εργασίας σαρωμένους χάρτες και διαγράμματα ή ορθοφωτογραφίες που βρίσκονται τοπικά στον υπολογιστή του. Επιπλέον, ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να εισάγει στην επιφάνεια εργασίας διανυσματικά δεδομένα από διάφορες πηγές όπως χωρικές βάσεις δεδομένων (Oracle, SQL Server), γεωυπηρεσίες (WFS) και shape files.

B.3.5.5 Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Θα αναπτυχθεί εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων που θα αποδίδει ο διαχειριστής του συστήματος προς τους χρήστες της εφαρμογής, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 4061/2012 όπως ισχύει. Υλοποίηση διαδικασίας monitoring του συστήματος.

Κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και μετά από ανάλυση των αρμοδιοτήτων των χρηστών, θα δημιουργηθούν όλοι οι ρόλοι που θα καλύπτουν τόσο τα Δικαιώματα χρήσης όσο και τις περιοχές θέασης, ανάλογα με τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας χρηστών (πχ. α) Κεντρικός διαχειριστής του Συστήματος με πλήρη δικαιώματα, Χρήστης διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων (γεωμετρικών μεταβολών και περιγραφικών στοιχείων και δικαίωμα μαζικής/διακριτής εισαγωγής – εξαγωγής δεδομένων) (διαβάθμιση χωρικής αρμοδιότητας: Χώρα / Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα), Χρήστης διαχείρισης περιγραφικών στοιχείων (διαβάθμιση: Χώρα / Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα), χρήστης Ελέγχου Οικονομικών στοιχείων μισθώσεων (διαβάθμιση: Χώρα / Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα), Χρήστης Υπεύθυνος χάραξης πολιτικής και λήψης αποφάσεων επί των διαθέσιμων ακινήτων με δικαίωμα υποβολής ερωτημάτων (διαβάθμιση: Χώρα / Περιφέρεια / Περιφερειακή Ενότητα), Χρήστης απλής θέασης επί των διαθέσιμων προς αξιοποίηση / δημοπράτηση ακινήτων κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί. Θα τηρούνται και στοιχεία ιστορικότητας – ιχνηλασιμότητας των ενεργειών των χρηστών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

ΠΙΝΑΚΑΣ 1			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ημερομηνία/μήνας (η τελευταία μέρα πληρωμής σύμφωνα με την απόφαση για κάθε έτος)
ΕΤΟΣ (ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ)			XXXX
Α/Α			1
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			xxx
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			xxx
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ v. 4061/2012 ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΣΕ ΙΣΧΥ	
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΙΟΥΧΟΣ			XXXXXXX και ΨΨΨΨ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ Π.Χ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΦΜ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ Π.Χ. ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΚΤΛ)
ΕΜΒΑΔΟΝ αγροτεμαχίου (στρέμματα)			XXXX
ΕΜΒΑΔΟΝ κτιρίων με τα παρακολουθήματά τους (π.χ. αποθήκες, ειδικά κτίσματα) (ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ)			XXXX (Π.Χ. ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΑ Α ΚΑΙ Β)
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ			ΑΓΡΟΚΤ. XXXXXX διανομή έτους XXXX
		ΤΕΜΑΧΙΟ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΜ. XXX (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ)
		ΚΑΕΚ	XXXXX
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Δ.ΝΣΗΣ /
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗ			XXX/XXX/00-00-0000

ΑΠΟΦΑΣΗ - ΑΔΑ		XXXXXX	
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ		XXXXXX ΚΑΙ ΨΨΨΨ ΚΑΙ ΖΖΖΖ	
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ / ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ	ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ (ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ) -
		ΛΗΞΗ	
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ (ΕΤΗ)	
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ		XXXXXXXX	
ΕΙΔΟΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ (ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ)		XXXXXX	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (€)	XXXXXXXX	
		ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	XXXXXXXX € ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟ ΜΕΝΟ ΑΝΑ ΜΙΣΘΩΤΙΚΟ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑ 2% ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΑΠΟ ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ ΕΩΣ 1-6- 2013 ΚΑΕ ****, ΚΑΙ ΑΠΟ 1-3 ΕΩΣ 1-6 ΕΩΣ ΧΧ/ΥΥ/ΖΖΖΖ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ανά ΕΤΟΣ 201-	20-- ΔΙΠΛΟΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ / ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 20--	
		20-- ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΚΑΕ 3426	XXXX
		20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΑΕ 3426	
		20-- ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΚΑΕ **** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	XXXX
		20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ	
		20-- ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΑΕ ***** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	
	20-- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αγροτικών Υποδομών

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
ΚΟΔΙΚΟΣ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ
KAFFAAD	ΚΩΔΙΚΟΣ γεωχωρικής βάση που καταχωρεί τη γεωμετρία των ακινήτων

IDIOKTHTHS_FOREAS	ΚΥΡΙΟΣ_ΑΚΙΝΗΤΟΥ
FOREAS_DIAXEIRISHS	ΦΟΡΕΑΣ_ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
PERIFEREIA	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
NOMOS	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΣ_ΔΗΜΟΣ
DHMOS_KAPODISTRIAKOS	ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΣ_ΔΗΜΟΣ
DHMOS_KALLIKRATIKOS	
DHMOTIKH_ENOTHTA	ΔΗΜΟΤΙΚΗ_ΕΝΟΤΗΤΑ
OIKISMOS	ΟΙΚΙΣΜΟΣ
PALAIIO_TOPONYMIO	ΠΑΛΑΙΟ_ΤΟΠΩΝΥΜΙΟ
DIEFTHYNSH_ODOS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΟΔΟΣ
DIEFTHYNSH_ARITHMOS	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΑΡΙΘΜΟΣ
TK	TK
KATASTASH_DHMOSIOY_KTHMATOS	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
PROELEYSH_DHMOSIOY_KTHMATOS	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ_ΔΗΜΟΣΙΟΥ_ΚΤΗΜΑΤΟΣ
POSOSTO_SYNNIDIOKTHSIAS	ΠΟΣΟΣΤΟ_ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΕΚ
EIDOS_EMPRAGMATOY_DIKAIOMATOS	ΕΙΔΟΣ_ΕΜΠΡΑΓΜ_ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
GEOFYSIKOS_XARAKTHRAS_DHMOSIOY_KTHMATOS	
POLEODOMIKOS_XARAKTHRAS_DHMOSIOY_KTHMATOS	
POLEODOMIKOS_XARAKTHRAS_DHMOSIOY_KTHMATOS1	
XARAKTHRAS_DHMOSIOY_KTHMATOS	
PERIGRAFH_DHMOSIOY_KTHMATOS	
TRECHOYSA_XRHSH	
PERIGRAFH_KTISMATON	
EMBADO_GEOTEMAXIOY_XORIKO	
EMBADO_GEOTEMAXIOY_PARATHRHSEIS_PERIG	
EMBADO_DOM_EPIFANEIAS_PARATHRHSEIS_PERIG	
PARATHRHSEIS	
FOREAS_XRHSHS	
ARITHMOS_KTISMATON	
ΚΑΕΚ	
DIANOMH	
HMEROM_PARAXORISIS	
ETOI_PARAXORISIS	
APOF_ADA_PARAXORISIS	
PROELEYSH_STOIXEION	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
KAFFAAD
A_A_KTISMATON
KTIRIO
XRHSH_YPOGEIOY
XRHSH_ISOGEIOY
XRHSH_1_OROF
XRHSH_2_OROF

XRHSH_3_OROF
XRHSH_4_OROF
XRHSH_5_OROF
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΚΤΙΡΙΟΥ
ΤΥΠΟΣ_ΚΤΙΡΙΟΥ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_ΚΤΙΡΙΟΥ
NOMOS

ΠΙΝΑΚΑΣ 4
A/A
UNIQUE_ID_AA (ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΥΡΑΑΤ)
PARC_ID (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΕΚΕΠΕ)
KAFFAAD
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ
ΕΡΓΑΣΙΑ_ΕΤΟΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ_ΤΕΜΑΧΙΟΥ
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ (τμ)
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΙΟΥΧΟΣ_ΕΠΩΝΥΜΟ
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΙΟΥΧΟΣ_ΟΝΟΜΑ
ΑΦΜ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΙΟΥΧΟΥ
ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΔΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΑΔΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ (ΕΤΗ)
ΕΝΑΡΞΗ
ΛΗΞΗ
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ_ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Β) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος
 Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα

Διαγράμματα Καταγραφής

Στοιχεία Κτηματολογίου

Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου

Στεγαζόμενες Υπηρεσίες

Παλιό ΑΒΚ

Συνιδιοκτήτες

Πολεοδομικές Δεσμεύσεις

Στοιχεία Πολεοδ.Χαρακτήρα

Τίτλοι Κτήσης

Προελεύσεις

ΑΑ

ΑΑ Δημοσίου Κτήματος 1

ΑΑ (ανά Δημόσιο Κτήμα)

Κτηματολογικό Γραφείο

Αριθμός Δήλωσης

Ημερομηνία Δήλωσης

ΚΑΕΚ

Μερίδα Κτηματολογίου

Τόμος

Φύλλο

Φάκελλος

Ζώνη

Αριθμός Καταχώρησης

Ημερομηνία Καταχώρησης

Απόδοση στο Δημόσιο

Στοιχεία Αποδεκτών

Αποδοθέν Εμβαδόν

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος
 Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα

Διαγράμματα Καταγραφής

Στοιχεία Κτηματολογίου

Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου

Στεγαζόμενες Υπηρεσίες

Παλιό ΑΒΚ

Συνιδιοκτήτες

Πολεοδομικές Δεσμεύσεις

ΑΑ

ΑΑ Δημοσίου Κτήματος 1

ΑΑ (ανά Δημόσιο Κτήμα)

Τόμος

ΑΑ Τόμου

Υποθηκοφυλακείο Μεταγραφής

Ημερομηνία Μεταγραφής

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος
 Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα

Διαγράμματα Καταγραφής

Στοιχεία Κτηματολογίου

Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου

Στεγαζόμενες Υπηρεσίες

Παλιό ΑΒΚ

Συνιδιοκτήτες

Πολεοδομικές Δεσμεύσεις

Στοιχεία Πολεοδ.Χαρακτήρα

Τίτλοι Κτήσης

Προελεύσεις

ΑΑ

Κωδικός Δημοσίου Ακινήτου 1

Κωδ.Στεγαζόμενης Υπηρεσίας

Ημ/νία Έναρξης

Ημ/νία Λήξης

Αρμόδιος Προϊστάμενος

Τηλέφωνο

Κύριος χώρος

Δευτερεύον χώρο

Άλλη επιφάνεια

Περιγραφή άλλης χρήσης

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος
 Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα

Διαγράμματα Καταγραφής

Στοιχεία Κτηματολογίου

Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου

Στεγαζόμενες Υπηρεσίες

Παλιό ΑΒΚ

ΑΑ

ΑΑ Δημοσίου Κτήματος 1

Παλ.ΑΒΚ Δημοσίου Κτήματος

Ημ/νία Από

Ημ/νία Έως

ΑΑ

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος
 Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα

Διαγράμματα Καταγραφής

Στοιχεία Κτηματολογίου

Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου

Στεγαζόμενες Υπηρεσίες

Παλιό ΑΒΚ

Συνιδιοκτήτες

Πολεοδομικές Δεσμεύσεις

Στοιχεία Πολεοδ.Χαρακτήρα

Τίτλοι Κτήσης

ΑΑ

ΑΑ Δημοσίου Κτήματος 1

ΑΑ Συνιδιοκτήτη

Όνομα Συνιδιοκτήτη

Επώνυμο Συνιδιοκτήτη

ΑΦΜ Συνιδιοκτήτη

Είδος Εμπράγμ. Δικαιώματος

Ποσοστό Συνιδιοκτησίας

Βάση Ποσ.Συνιδιοκτησίας

Ανταλλάξιμο

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος

Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα	AA	<input type="text"/>
Διαγράμματα Καταγραφής	AA Δημοσίου Κτήματος	1
Στοιχεία Κτηματολογίου	Κωδικός Πολεοδ. Δέσμευσης	<input type="text"/>
Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου	Σχόλια	<input type="text"/>
Στεγασζόμενες Υπηρεσίες	AA	<input type="text"/>
Παλιό ABK	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Συνιδιοκτήτες	Κωδικός Πολεοδ. Δέσμευσης	<input type="text"/>
Παλιό ABK	Σχόλια	<input type="text"/>
Πολεοδομικές Δεσμεύσεις	AA	<input type="text"/>
Στοιχεία Πολεοδ. Χαρακτήρα	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Τίτλοι Κτήσης	AA	<input type="text"/>

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος

Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα	AA	<input type="text"/>
Διαγράμματα Καταγραφής	AA Δημοσίου Κτήματος	1
Στοιχεία Κτηματολογίου	Κωδ. Πολεοδομ. Χαρακτήρα	<input type="text"/>
Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου	AA	<input type="text"/>
Στεγασζόμενες Υπηρεσίες	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Παλιό ABK	Κωδ. Πολεοδομ. Χαρακτήρα	<input type="text"/>
Συνιδιοκτήτες	AA	<input type="text"/>
Πολεοδομικές Δεσμεύσεις	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Στοιχεία Πολεοδ. Χαρακτήρα	Κωδ. Πολεοδομ. Χαρακτήρα	<input type="text"/>
Τίτλοι Κτήσης	AA	<input type="text"/>

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος

Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα	AA	<input type="text"/>
Διαγράμματα Καταγραφής	AA Δημοσίου Κτήματος	1
Στοιχεία Κτηματολογίου	Αρ. Πρωτ. Κατάληψης Παραλαβής	<input type="text"/>
Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου	Ημ./νία Πρωτ. Κατάληψης	<input type="text"/>
Στεγασζόμενες Υπηρεσίες	Αρ. Πράξης Εφαρμ. Επέκτασης	<input type="text"/>
Παλιό ABK	Ημ. Πράξης Εφαρμ. Επέκτασης	<input type="text"/>
Συνιδιοκτήτες	Ημ. Διανομής	<input type="text"/>
Πολεοδομικές Δεσμεύσεις	Κατάσταση Διανομής	<input type="text"/>
Στοιχεία Πολεοδ. Χαρακτήρα	Αριθμοί Τεμαχίων Διανομής	<input type="text"/>
Τίτλοι Κτήσης	Άλλο	<input type="text"/>

Διαχείριση Δημόσιου Κτήματος

Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήμα	AA	<input type="text"/>
Διαγράμματα Καταγραφής	AA Δημοσίου Κτήματος	1
Στοιχεία Κτηματολογίου	Κωδικός Προέλευσης	<input type="text"/>
Στοιχεία Υποθηκοφυλακείου	Σχόλια	<input type="text"/>
Στεγασζόμενες Υπηρεσίες	AA	<input type="text"/>
Παλιό ABK	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Συνιδιοκτήτες	Κωδικός Προέλευσης	<input type="text"/>
Παλιό ABK	Σχόλια	<input type="text"/>
Πολεοδομικές Δεσμεύσεις	AA	<input type="text"/>
Στοιχεία Πολεοδ. Χαρακτήρα	AA Δημοσίου Κτήματος	<input type="text"/>
Τίτλοι Κτήσης	Κωδικός Προέλευσης	<input type="text"/>
Προελεύσεις	Κωδικός Προέλευσης	<input type="text"/>

Στοιχεία Δημοσίου Κτηρίου σε Δημόσιο Κτήριο

Διαχείριση Δημοσίου Κτήματος

Δημόσια Κτήματα Δημόσια Κτήρια

Δημόσιο Κτήριο
 Τμήματα Κτηρίου
 Χρήσεις Κτηρίου

AA
 Κωδικός Δημοσίου Ακινήτου 1
 Κωδικός Κτηρίου
 Χρήση
 Συνολική Επιφάνεια Ακινήτου
 Συν.Ωφέλιμη Επιφάνεια Ακινήτου (τ.μ)
 Μέτρηση Επιφάνειας
 Ωφέλιμη Επιφάνεια Κύριων Χώρων (τ.μ)
 Ωφέλιμη Επιφ. Αρχαιολογικών/Αποθηκευτικών Χώρων
 Ωφέλιμη Επιφάνεια άλλων χώρων (τ.μ)
 Άλλη Χρήση
 Ημ/νία Έναρξης
 Ημ/νία Λήξης
 Κλειστοί χώροι Στάθμευσης Εμβαδό (τ.μ.)
 Κλειστοί χώροι Στάθμευσης Θέσεις
 Ανοιχτοί χώροι Στάθμευσης Εμβαδό (τ.μ.)
 Ανοιχτοί χώροι Στάθμευσης Θέσεις
 Αύλειος Χώρος
 Επιφάνεια Χρήσης

AA
 Κωδικός Δημοσίου Ακινήτου 1
 Κωδικός Κτηρίου
 Τμήμα Κτηρίου
 Κωδικός Χρήσης
 Ημ/νία Έναρξης Ημ/νία Λήξης
 Επιφάνεια

AA
 Κωδικός Κτηρίου
 Κωδικός Χρήσης
 Επιφάνεια Χρήσης
 Παρατηρήσεις

Στοιχεία Δημοσίου Κτηρίου

Στοιχεία Δημοσίων Κτηρίων

Id	Διεύθυνση - Οδός	Αρι- Θμός	Κτηματική Υπηρεσία	Ο.Τ.Α.	Δημ. Διαμέρισμα
1	ΥΠΠΠΠΠ	1234	06 ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	84040000	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΩΝ 84040100 Δ.Δ. Καρλοβασίων
2	Σ	1	01 ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	01030000	ΑΡΡΙΝΙΟΥ 01030100 Δ.Δ. Αγρινίου
3	δδδδδ	1111	05 ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	22010000	ΚΕΡΚΥΡΑΙΩΝ 22010100 Δ.Δ. Κερκυραίων
4			03 ΒΟΙΩΤΙΑΣ	03010000	ΛΕΒΑΔΕΩΝ 03010100 Δ.Δ. Λεβαδέων

Διαχείριση Δημόσιου Κτιρίου

Δημόσιο Κτίριο

Οικονομικά στοιχεία

Λειτουργικά Στοιχεία

Τμήματα

Κτιριολογικά Στοιχεία

AA Κτιρίου 1

Κτηματική Υπηρεσία 06 ΦΩΤΩΤΙΔΑΣ

Χώρα ΕΛΛΑΣ

Περιφέρεια 11 Βορείου Αιγαίου

Μοιάς 84 ΕΜΟΥ

ΟΤΑ 84040000 ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΩΝ

Δημοτικό Διαμέρισμα 84040100 Δ.Δ. Καρλοβασιών

Περιγραφή Δημ. Διαμερίσματος ΤΤΤΤΤΤΤ

Πόλη wwwwwwwwwwwww

Οδός ΤΤΤΤΤΤΤ

Αριθμός 1234

Τ.Κ. []

Οικ. Τετράγωνο []

Κωδικός ΔΒΚ []

Κτηματολόγιο ΚΑΕΚ []

Αριθμός κτημ. Μερίδας []

Έτος κατασκευής []

2η πρόσοψη []

Οικ. Τετράγωνο []

Είδος Ακινήτου Αυτοτελής/Ενιαίο Ακίνητο

Κωδικός Ε.Σ.Υ.Ε. []

Αριθμός Έκδοσης Οικ. Άδειας []

Ημ/νία Έκδοσης Οικ. Άδειας []

Ημ/νία Τελ. Αναθεώρησης Άδειας []

Ένδειξη Κτιρίου Δημόσιο

Διαχείριση Δημόσιου Κτιρίου

Δημόσιο Κτίριο

Οικονομικά στοιχεία

Λειτουργικά Στοιχεία

Τμήματα

Κτιριολογικά Στοιχεία

AA 1

Κωδικός κτιρίου 1

Αντικειμενική Αξία 1500

Συντελεστής Εμπορικότητας 15

Μισθωτικές Αξίες 19000

Αγοραία Αξία 250000

Παρατηρήσεις []

Διαχείριση Δημόσιου Κτιρίου

Δημόσιο Κτίριο

Οικονομικά στοιχεία

Λειτουργικά Στοιχεία

Τμήματα

Κτιριολογικά Στοιχεία

AA 1

Κωδικός Κτιρίου 1

Εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ Όχι

Ανελκυστήρας Ναι

Σύστημα θέρμανσης/Ψύξης θέρμανση

θερμομόωση Τοίχοι

Ψευδοροφές Ναι

Δομημένη καλωδίωση Ναι

Σύστημα Ασφάλειας Ναι

Σύστημα Πυρασφάλειας Ναι

Ημ/νία Από 01/01/2016

Ημ/νία Μέχρι 31/12/2016

Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας dr5566

Παρατηρήσεις []

Διαχείριση Δημόσιου Κτιρίου

Δημόσιο Κτίριο

Οικονομικά στοιχεία

Λειτουργικά Στοιχεία

Τμήματα

Κτιριολογικά Στοιχεία

AA 1

Κωδικός Κτιρίου 1

Κωδικός τμήματος 152

Ανώτερο επίπεδο Τμήματος 250000

AA []

Κωδικός Κτιρίου []

Διαχείριση Δημόσιου Κτιρίου

Δημόσιο Κτίριο

Οικονομικά στοιχεία

Λειτουργικά Στοιχεία

Τμήματα

Κτιριολογικά Στοιχεία

AA 1

Κωδικός Κτιρίου 1

Έτος Ανέγερσης Κτιρίου 1999

Αριθμός ΦΕΚ Διατηρητέου []

Συντελεστής Δόμησης 1

Επιφάνεια ανά όροφο (τ.μ.) 1500

Αριθμός ορόφων (με ισόγειο) 2

Συνολική Επιφάνεια Κτιρίου 4500

Ωφέλιμη επιφάνεια κτιρίου 5800

Βοηθητικοί χώροι 1500

θέσεις Στάθμευσης 120

Παρατηρήσεις []

B.4. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ)

B.4.1.Περιβάλλον συστήματος - Υφιστάμενη κατάσταση - λειτουργία

Το ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ αποτελεί ένα ανεξάρτητο στη λειτουργία, τήρηση και διαχείρισή του, σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών που δομείται από μια χαρτογραφική και περιγραφική βάση συνδεδεμένες μεταξύ τους και περιλαμβάνει την πληροφορία των οντοτήτων, (αμπελοτεμάχια, ελαιοτεμάχια και τεμάχια συγκαλλιέργειας ελιάς και αμπέλου) του αντικείμενου των μητρώων, όπως αυτή ενημερώνεται μέσω της αναπτυγμένης σε GIS «εφαρμογή τήρησης των μητρώων»-στην οποία περιλαμβάνονται λειτουργίες διεπαφής, με τη χρήση του διαθέσιμου χαρτογραφικού υποβάθρου του συστήματος [lots-(μητρώων), ορθοφωτοχάρτες, όρια δήμων, όρια νομών, κ.α.].

Η «εφαρμογή τήρησης των μητρώων» είναι διαθέσιμη μέσω intranet σε όλες τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της χώρας, με πρόσβαση σ αυτήν, στο αντικείμενο ελιάς και αμπέλου της Περιφερειακής τους Ενότητας, εξειδικευμένων και διαπιστευμένων εξ απορρήτου, όπου απαιτείται, ελεγκτών και χρηστών. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ πραγματοποιείται από τους αρμόδιους της κεντρικής υπηρεσίας του ΥπΑΑΤ.

B.4.2.Αντικείμενο συστήματος

Το έργο στοχεύει στην αναβάθμιση του υφιστάμενου «συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο» (ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ) με βελτίωση της υφιστάμενης ανεξάρτητης λειτουργίας του, χωρίς να αποτελεί συνιστώσα άλλου συστήματος. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν εργαλεία (συμπληρωματικά των υφιστάμενων ή και νέα) και θα αναπτυχθούν λειτουργίες (συμπληρωματικές ή και νέες) για την πραγματοποίηση των υποχρεωτικών διαδικασιών, για την ορθή τήρηση του και τη βελτίωση της ακρίβειας και αξιοπιστίας του, για τη διαχείριση και τον έλεγχο των τομέων της ελιάς και της αμπέλου στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος του έργου θα αναλάβει να εκτελέσει τις κάτωθι εργασίες:

1. Ανάλυση Απαιτήσεων και διαδικασιών για την αναβάθμιση του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ-συμπεριλαμβανομένης της παράλληλα αναπτυγμένης εφαρμογής «ΑΔΕΙΕΣ», της «εφαρμογής τήρησης των μητρώων» και των συνδεδεμένων υπηρεσιών με αυτό (ανεξάρτητα αναπτυγμένες υπηρεσίες ή και μέσω της Βάσης Πληρωμών), όπως η Ψηφιακή Υπηρεσία Δήλωσης Συγκομιδής, ΨΥ Δήλωσης Παραγωγής, κ.λ.π., με πρόβλεψη για τυχόν νέες ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν.

Δεδομένης της Κανονιστικής υποχρέωσης, είναι αναγκαίο όλες οι ενέργειες/επιμέρους εργασίες για την αναβάθμισή του, να εξασφαλίζουν την ανεξάρτητη λειτουργία, τήρηση και διαχείριση του, καθώς και την δυνατότητα πραγματοποίησης όλων των υφιστάμενων λειτουργιών συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που πραγματοποιούνται, εκτός της πλατφόρμας λειτουργίας του, σε τοπικό υπολογιστή, με χρήση του προγραμμάτων διαχείρισης γεωχωρικής πληροφορίας (ελεύθερης χρήσης ή αγοράς) .

Μετά την αναβάθμιση του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, για την απρόσκοπτη πραγματοποίηση της παρακολούθησης, ενημέρωσης και ελέγχου του, πρέπει να πραγματοποιούνται τουλάχιστον τα εξής:

- άντληση των όλων των γεωχωρικών δεδομένων από τη χαρτογραφική βάση -ελαιοτεμαχίων και αμπελοτεμαχίων- του ΣΓΠ-ΕΤ &ΑΜ (συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων των πινάκων ιδιοτήτων “attribute tables”) κατά περιφερειακή ενότητα, για το σύνολο της χώρας κ.λ.π.
 - άντληση γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων
 - λειτουργία των υφιστάμενων γεωχωρικών ερωτημάτων ή και νέων που θα αναπτυχθούν, για την πραγματοποίηση διασταυρωτικών ελέγχων μεταξύ των δεδομένων του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ και διαθέσιμης-μέσω διασύνδεσης- πληροφορίας με τον Κόμβο, όπως από άλλα συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών ή και άλλες βάσεις δεδομένων
 - ενημέρωση βοηθητικών πινάκων (αναμόρφωση των υφιστάμενων, δημιουργία νέων βοηθητικών πινάκων όπου απαιτείται για άντληση πληροφορίας κ.λ.π.),
 - Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων CSV για πρόσθετη αξιοποίηση της πληροφορίας βάσει υφιστάμενων ή και νέων ερωτημάτων καθώς και δημιουργία πινάκων σε Access .
 - λειτουργίες διασύνδεσης με την πληροφορία των αναπτυγμένων ψηφιακών υπηρεσιών (ή και των νέων που θα αναπτυχθούν), της Βάσης Πληρωμών, κ.α. και ενημέρωση των στοιχείων των τεμαχίων στο ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ (όπως να εμφανίζονται κατά τη λειτουργία της «εφαρμογής τήρησης των μητρώων», στα στοιχεία κάθε αμπελοτεμαχίου, για κάθε δηλωμένη έκταση ποικιλίας του, οι υποβληθείσες Δηλώσεις Συγκομιδής όλων των ετών από το 2013 και μετά, κ.α.)
 - ενσωμάτωση της εφαρμογής ΑΔΕΙΕΣ στο ΣΓΠ-ΕΤ &ΑΜ
 - ανάπτυξη εφαρμογής για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του ‘Καθεστώσ Αδειοδότησης Νέων Φυτεύσεων Αμπελώνων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου’, διαθέσιμη τόσο στους αρμόδιους στην κεντρική υπηρεσία του ΥπΑΑΤ, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του καθεστώτος, όσο και στους αρμόδιους των ΠΕ των ΔΑΟΚ προς ενημέρωση και για τη δυνατότητα ελέγχου της υλοποίησης των χορηγηθέντων κατά έτος εφαρμογής, αδειών φύτευσης.
2. Διασύνδεση του ΣΓΠ-ΕΤ &ΑΜ με τον υπο- ανάπτυξη Κόμβο
 3. Εξασφάλιση της ανεξάρτητης λειτουργίας του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, σε νέα πλατφόρμα με τα ίδια χαρακτηριστικά με την υφιστάμενη, που ενδεχομένως θα δημιουργηθεί, σε αντικατάσταση της υπάρχουσας, στο πλαίσιο της αναβάθμισης του, καθώς και έλεγχος της μετάπτωσης των δεδομένων του σ’ αυτήν.

4. Έλεγχος επιβεβαίωσης της ορθής λειτουργίας του ΣΓΠ-ΕΤ& ΑΜ μετά την αναβάθμισή του, καθώς και εξασφάλιση πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, ενημέρωση των αρμοδίων για τυχόν, νέες λειτουργίες κ.λ.π.

B.4.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σε ότι αφορά, επομένως, την αναβάθμιση του ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ συμπεριλαμβανομένων της αναπτυγμένης σε ΣΓΠ παράλληλης εφαρμογής ΑΔΕΙΕΣ και των ψηφιακών υπηρεσιών που λειτουργούν (ή θα αναπτυχθούν) σε διασύνδεση με το ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, το έργο αποσκοπεί:

στην αναβάθμιση/ βελτίωση / συμπλήρωση / ενημέρωση/ αναμόρφωση του υφιστάμενου συστήματος, με διατήρηση της υφιστάμενης λειτουργίας του, για την αποτελεσματικότερη διαχείριση, παρακολούθηση και τον έλεγχο των τομέων της ελιάς και της αμπέλου, διάθεση επικαιροποιημένων και αξιόπιστων στοιχείων των αμπελουργικών και ελαιοκομικών εκμεταλλεύσεων, εξυπηρέτηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει και αποφυγή δημοσιονομικών διορθώσεων.

Η αναβάθμιση του ΣΓΠ-ΕΤ& ΑΜ θα συντελέσει επίσης, στη βελτίωση των υπηρεσιών για:

1. την απαιτούμενη πληροφόρηση προς την Πολιτική και Υπηρεσιακή ηγεσία του ΥπΑΑΤ, για τη χάραξη της Αγροτικής Πολιτικής σε Εθνικό και Κοινοτικό επίπεδο,
2. Έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση των πολιτών με τη χορήγηση επικαιροποιημένων αναμορφωμένων εκτυπωτικών (καρτέλα αμπελοκαλλιέργειας ή και ελαιοκαλλιέργειας, προεκτυπωμένων πρακτικών επιτόπιων ελέγχων-μετά την πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου) κατόπιν αίτησής των ενδιαφερομένων παραγωγών και διενέργειας ελέγχου πριν τη χορήγησή τους από την αρμόδια ΔΑΟΚ
3. Διασφάλιση της υποχρέωσης πραγματοποίησης διασταυρωτικών ελέγχων (χωρικών ή και περιγραφικών), με την ανάπτυξη ερωτημάτων αντίστοιχα, καθώς θα υπάρχει διασύνδεση του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, με όλη τη διαθέσιμη πληροφορία στον (υπό- ανάπτυξη) Κόμβο από άλλα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών που υφίστανται ή θα αναπτυχθούν, από άλλες βάσεις δεδομένων κ.λ.π. (όπως ταυτοποίηση στοιχείων αμπελοκαλλιέργειας και ελαιοκαλλιέργειας μεταξύ Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης και ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ)
4. Παροχή στο ΥπΑΑΤ της δυνατότητας να προσφέρει προς τους συντελεστές της Αγροτικής Παραγωγής ανοικτά δεδομένα, τα οποία στον πρωτογενή τομέα δεν συμβάλλουν απλώς στην εμπάθυνση της διαφάνειας, αλλά προσφέρουν επίσης σημαντικές πληροφορίες επιχειρηματικού ενδιαφέροντος, δημιουργώντας προϋποθέσεις ανάπτυξης επενδύσεων στον αγροτικό τομέα.
5. Παροχή στο ΥπΑΑΤ της δυνατότητας να διαθέτει σε άλλες υπηρεσίες, φορείς εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λ.π χαρτογραφικά και περιγραφικά στοιχεία των αμπελουργικών και ελαιοκομικών εκμεταλλεύσεων που είναι καταγεγραμμένα στο ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ (στατιστικά, κατά περιοχή, κατά

ζώνη αμπελοκαλλιέργειας κ.λ.π.) με τήρηση των περιορισμών που ισχύουν ως προς τη διάθεση προσωπικών δεδομένων.

B.4.4 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές συστήματος

Στην αναβάθμιση του «Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο» (ΣΓΠ ΑΜ&ΕΤ) θα περιλαμβάνονται στο ελάχιστο τα παρακάτω:

1. η ανανέωση / συμπλήρωση διαθέσιμης χαρτογραφικής και περιγραφικής πληροφορίας, συμπεριλαμβανομένων πρόσφατων ορθοφωτοχαρτών, με υποχρέωση περιοδικής ανανέωσής τους ανά 5ετία
2. η δυνατότητα πρόσβασης σε ορθοφωτοχάρτες προηγούμενων χρονικών περιόδων προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της καλλιεργητικής κατάστασης των ελαιοτεμαχίων και αμπελοτεμαχίων της χώρας
3. η βελτίωση υφιστάμενων λειτουργιών του συστήματος καθώς και η ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών GIS, όπως εισαγωγή επιπέδων ελέγχων κ.λ.π.
4. η τήρηση ιστορικότητας, με πρόσβαση μέσω της «εφαρμογής τήρησης των μητρώων όλων των αρμοδίων για την τήρηση την παρακολούθηση και τον έλεγχο του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, στα στοιχεία των ελαιοκομικών και αμπελουργικών εκμεταλλεύσεων: καλλιεργητών και τεμαχίων(περιγραφικής και χαρτογραφικής πληροφορίας.
5. Δυνατότητα πραγματοποίησης ελέγχου και επιβεβαίωσης ιχνηλασιμότητας, (όπως ο έλεγχος ιχνηλασιμότητας κατά την παραγωγή ποιοτικών οίνων, κ.α)
6. η δυνατότητα εκτύπωσης «καρτελών» και «προεκτυπωμένων πρακτικών» με βάση τα στοιχεία της τηρούμενης «ιστορικότητας» (όπως προεκτυπωμένα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου εκρίζωσης τεμαχίου ενταγμένου στο Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης κ Μετατροπής Αμπελώνων)
7. η ανάπτυξη διαδικασιών παρακολούθησης,(όπως για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Καθεστώτος Αδειοδότησης νέων φυτεύσεων οινάμπελων, για κάθε έτος από το 2016 -πρώτο έτος εφαρμογής - και μετά, κ.α.)
8. η ανάπτυξη διαδικασιών ελέγχου και η ανάπτυξη εργαλείων καταγραφής ελεγκτικών διαδικασιών και ενσωμάτωσης αποτελεσμάτων τους, στο ΣΓΠ-ΕΤ & ΑΜ (στην πληροφορία των τεμαχίων , κ.α.)
9. η αναμόρφωση/ συμπλήρωση των υφιστάμενων εκτυπωτικών, ή και η δημιουργία νέων – όπου αυτό απαιτείται. Στην εκτύπωση να εμφανίζονται όλα τα καταγεγραμμένα στοιχεία στο ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ για κάθε καλλιεργητή και για κάθε τεμάχιο, εμφάνιση της «ελαιοκομικής έκτασης» κ.λ.π.

10. η εξαγωγή στατιστικών, (αναμόρφωση υφιστάμενων στατιστικών ή και η δημιουργία νέων) και δυνατότητα πρόσβασης σ αυτά, ανάλογα με τα δικαιώματα που θα δοθούν, σε χρήστες ελεγκτές, υπηρεσίες κ.λ.π.
11. η επαναφορά λειτουργιών και εργαλείων (σχεδιαστικής διαχείρισης), που υφίσταντο και πλέον δεν πραγματοποιούνται (δυνατότητα αντιγραφής ποικιλίας, συνένωσης όμορων τεμαχίων, κ.α.), αντιμετώπιση προβλημάτων που διαπιστώνονται στην εφαρμογή ΑΔΕΙΕΣ (όπως εμφάνιση-refresh, απόδοσης χαρτογραφικών κωδικών σύμφωνα με τις ενότητες εντοπισμού τεμαχίου κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης σε άλλη θέση, κ.λ.π.)
12. η ανάπτυξη χωρικών και περιγραφικών ερωτημάτων (ανάλογων των υφιστάμενων χωρικών ερωτημάτων που έχουν αναπτυχθεί από το 2008, για το ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ)
13. η πρόβλεψη για τεχνική υποστήριξη (κυρίως σε λειτουργίες συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών), λόγω της υποχρέωσης εναρμόνισης με την Κοινοτική Νομοθεσία όπως κάθε φορά ισχύει, κατά τον χρόνο υλοποίησης του έργου και μετά την ολοκλήρωση του έργου.
14. Δυνατότητα πραγματοποίησης λειτουργιών, διαδικασιών και ελέγχων σε απαίτηση της κοινοτικής νομοθεσίας, όπως
 - λειτουργία της «Ελαιοκομικής έκτασης» - OLIAREA – αναγκαία για τον προσδιορισμό της ελαιοκομικής έκτασης εντός ελαιοτεμαχίου και της πυκνότητας των ελαιοδένδρων
 - χαρακτηρισμός αμπελοτεμαχίων και ελαιοτεμαχίων με βάση τον εντοπισμό τους εντός περιοχών Less Favorable Areas (όπως με χρήση -της διαθέσιμης μέσω διασύνδεσης με τον Κόμβο- πληροφορίας από το ΣΓΠ της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης)
 - προσδιορισμός αμπελοτεμαχίων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου που δύναται να παράξουν ποιοτικούς οίνους (ΠΟΠ/ΠΓΕ),
 - προσδιορισμός εγκαταληφθέντων εκτάσεων αμπελώνων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου (συσχέτιση με την υποβολή Δηλώσεων Συγκομιδής, αποτελεσμάτων ελέγχων-διασταυρωτικών με άλλα συστήματα ή και επιτόπιων, κ.α).
15. Τεχνική υποστήριξη για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία (κατά την υλοποίηση του έργου και μετά την ολοκλήρωσή του) όπως εξαγωγή ετησίου δείγματος 5% για τις αμπελουργικές εκμεταλλεύσεις που καταγράφονται στο μητρώο, εξαγωγή δείγματος ελέγχου Δηλώσεων Συγκομιδής, εξαγωγή δείγματος ελέγχου Δηλώσεων Παραγωγής (με Risk Analysis)κ.α.
16. Βελτίωση της υφιστάμενης διαδικασίας διαχείρισης των χρηστών, (ή και ανάπτυξη εφαρμογής για την διενέργεια της διαδικασίας διαχείρισης χρηστών, ρόλων, δικαιωμάτων, κ.α. σε αντικατάστασή της υφιστάμενης) αλλά και των ρόλων και δικαιωμάτων που θα αποδίδει ο διαχειριστής του συστήματος προς τους χρήστες / ελεγκτές και αρμοδίους στο αναβαθμισμένο

ΣΓΠ-ΕΤ& ΑΜ. Μετά από ανάλυση των αρμοδιοτήτων, θα δημιουργηθούν όλοι οι ρόλοι που θα καλύπτουν τόσο τα Δικαιώματα χρήσης όσο και τις περιοχές θέασης ανάλογα με τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας χρηστών.

Κατά την υλοποίηση των εργασιών και κατά στάδιο (τροποποιήσεις/ συμπληρώσεις, ανάπτυξης διαδικασιών ανάπτυξη νέων φορμών, εισαγωγή νέων πεδίων ή συμπλήρωση υφιστάμενων, κ.λπ.) είναι αναγκαία η ενημέρωση και συνεργασία με την υπηρεσία που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής τήρησης του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ.

B.4.4.1 Διασύνδεση ΣΓΠ-ΕΤ& ΑΜ με τον Κόμβο Συγκέντρωσης Γεωχωρικής Πληροφορίας

Ανάπτυξη λειτουργιών διασύνδεσης του ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ με τον (προς ανάπτυξη) Κόμβο, προκειμένου να υπάρχει πρόσβαση στη διαθέσιμη –μέσω αυτού–πληροφορία υφιστάμενων και σε λειτουργία ΣΓΠ (όπως η Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης) ή και με άλλα συστήματα / εφαρμογές που θα δημιουργηθούν, καθώς και με βάσεις πληροφορίας (γεωχωρικής ή και αλφαριθμητικής) από άλλες πηγές παραγωγής και διάθεσης.

Είναι αναγκαίο να προβλεφθεί η επικαιροποίηση της πληροφορίας που θα διατίθεται στο ΟΠΣ, για τις περιπτώσεις βάσεων συστημάτων (ΣΓΠ ή και άλλες βάσεις) που ενημερώνονται περιοδικά ή σε πραγματικό χρόνο ώστε να γίνεται χρήση ενημερωμένων δεδομένων μέσω της διασύνδεσης στον Κόμβο.

B.4.5 Εφαρμογή διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης των χρηστών, αλλά και ρόλων και δικαιωμάτων που θα αποδίδει ο διαχειριστής του συστήματος προς τους χρήστες της εφαρμογής και υλοποίηση διαδικασίας monitoring του συστήματος. Μετά από ανάλυση των αρμοδιοτήτων των χρηστών, θα δημιουργηθούν όλοι οι ρόλοι που θα καλύπτουν τόσο τα Δικαιώματα χρήσης όσο και τις περιοχές θέασης ανάλογα με τις αρμοδιότητες κάθε ομάδας χρηστών.



B.5 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΕΠΑΦΗΣ

B.5.1 Ανάπτυξη Οθονών Διεπαφής Χρήστη

Οι οθόνες διεπαφής θα υλοποιηθούν σε ενιαίο περιβάλλον και θα είναι διακριτές για κάθε ένα υπό ανάπτυξη σύστημα, καθώς και για το ΣΓΠ-ET&AM, μετά την αναβάθμισή του. Γενικά μέσω των οθονών διεπαφής θα παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες :

- α) Διαχείρισης της γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας κατ' έτος. Ψηφιακής απεικόνισης όλων των γεωχωρικών δεδομένων (ψηφιακή απεικόνιση και προσθαφαίρεση των απαιτητών σε κάθε υποσύστημα επιπέδων πληροφορίας) και βασική εργαλειοθήκη για την διαχείριση εργασιών σε χάρτη (όπως μετακίνηση πάνω στο χάρτη (pan), εστίαση (zoomin, zoomout, zoomextends) σε συγκεκριμένη περιοχή του χάρτη, μεγεθυντικός φακός (magnifier), ανάκτηση πληροφοριών επί τεμαχίου στην οθόνη απεικόνισης (identitytool), μετρήσεις (measure), Split / merge τεμαχίου)).
- β) Διαχείρισης της γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας των ελαιοτεμαχίων και αμπελοτεμαχίων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σε πραγματικό χρόνο και ψηφιακή απεικόνιση στο χαρτογραφικό υπόβαθρο, με χρήση διαθέσιμων χαρτογραφικών δεδομένων από τον υπό ανάπτυξη Κόμβο συγκέντρωσης γεωχωρικής πληροφορίας και της βασικής εργαλειοθήκης για το ΣΓΠ-ET&AM.
- γ) Διαχείρισης χωρικών και περιγραφικών δεδομένων όπως εύρεση ζητούμενης χαρτογραφικής εδαφικής μονάδας (ακινήτου ΥΠΑΑΤ, βοσκήσιμων τμημάτων, τεμαχίων αμπελοαγρικού - ελαιοκομικού Μητρώου), είτε με εισαγωγή περιγραφικής πληροφορίας ή με την εισαγωγή συντεταγμένων (Goto XY) ή με κατασκευή ερωτημάτων εντός της χωρικής πληροφορίας.
- δ) Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων (πχ μεταβολή των ορίων των πολυγώνων των χαρτογραφικών μονάδων).
- ε) Διόρθωσης, ενημέρωσης, μεταβολής των περιγραφικών δεδομένων.
- στ) Υποστήριξης της διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα/ βάσεις δεδομένων
- ζ) Διαχείρισης των διαδικασιών που θα υποστηρίζει το κάθε σύστημα και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά π.χ. για τις βοσκήσιμες γαίες, ενότητες Νομοθετικού πλαισίου , γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, Διαχειριστικών Σχεδίων Βόσκησης κ.α.
- η) Εισόδου στην εφαρμογή διαχείρισης χρηστών – ρόλων- δικαιωμάτων

Αναλυτικότερα:

-   Όσον αφορά στην εφαρμογή των βοσκήσιμων γαιών η οθόνη διεπαφής θα πρέπει να παρέχει στο χρήστη εργαλειοθήκη με δυνατότητες για:

- την κατανομή γης, τα δικαιώματα βοσκής, το εθνικό απόθεμα, τη διαδικασία αναθεώρησης των δεδομένων και απαγόρευσης χρήσης μιας έκτασης ως βοσκήσιμης κ.α.,
 - διαχείριση δικαιωμάτων βοσκής σε βοσκήσιμες Γαίες τα οποία κατανέμονται από τις οικείες Περιφερειακές Ενότητες με δυνατότητα ανακατάταξης των δικαιωμάτων βόσκησης, δυνατότητα μεταβίβασης δικαιωμάτων σε άλλον κτηνοτρόφο σε περίπτωση κληρονομικής διαδοχής ή πώλησης της εκμετάλλευσης καθώς και δυνατότητα δημιουργίας εθνικού αποθέματος σε περίπτωση παύσης της εκμετάλλευσης για δύο συνεχόμενα έτη.
 - την δυνατότητα χαρακτηρισμού η αποχαρακτηρισμού ενός πολυγώνου ως βοσκήσιμη Γή.
 - παραγωγή εκτυπώσεων τόσο περιγραφικής όσο και γεωχωρικής πληροφορίας. Η Πληροφορία θα δίνεται σε επίπεδο τόσο βοσκήσιμης μονάδας όσο και σε επίπεδο βοσκήσιμης Γαίας όσο σε επίπεδο διοικητικών ορίων, οικισμού, νομού, περιφέρειας χώρας, δασαρχείου. Η παραγωγή αυτών θα είναι παραμετροποιημένη στα αναφερόμενα επίπεδα.
- ☒☐Όσον αφορά στην εφαρμογή των ακινήτων η οθόνη διεπαφής θα πρέπει να δίνει δυνατότητα στο χρήστη για:
- την παρακολούθηση καταβολής τιμημάτων παραχώρησης και εκμίσθωσης ακινήτων, την αναπροσαρμογή αυτών και την στατιστική την ανάλυση, χωρικών και αλφαριθμητικών μεταβολών των ακινήτων του Υπ.Α.Α.Τ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το προγενέστερο αυτού νομικό καθεστώς, εμφάνιση ακινήτου (χωρική και περιγραφική πληροφορία) κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων από τον χρήστη
 - εμφάνιση ορθοφωτογραφιών/χαρτογραφικών υποβάθρων και γεωχωρικών/περιγραφικών δεδομένων από διάφορες γεωυπηρεσίες (WMS). Για τον σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί έτοιμος κατάλογος επιλογής – αποεπιλογής (ON/OFF) όλων των ευρέως διαδεδομένων υπηρεσιών για τον Ελλαδικό χώρο και των εφαρμογών που έχουν αναπτυχθεί από Δημόσιους φορείς (π.χ ΕΚΧΑ, Δασικοί χάρτες, πιστοποιημένοι Διεθνείς και Εθνικοί Φορείς γεωχωρικών δεδομένων), με δυνατότητα πρόσθεσης νέων υπηρεσιών.
 - εισαγωγή στην επιφάνεια εργασίας σαρωμένων χαρτών και διαγραμμάτων ή ορθοφωτοχαρτών που βρίσκονται τοπικά στον υπολογιστή .
 - εισαγωγή στην επιφάνεια εργασίας διανυσματικών δεδομένων από διάφορες πηγές όπως χωρικές βάσεις δεδομένων (Oracle, SQL Server), γεωυπηρεσίες (WFS) και shape files.
 - παραγωγή εκτυπώσεων τόσο περιγραφικής όσο και γεωχωρικής πληροφορίας κατόπιν παραμετροποιημένου ερωτήματος.
- ☒☐Όσον αφορά στο ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ, μετά την αναβάθμισή του μέσω της οθόνης διεπαφής, θα πρέπει να πραγματοποιούνται τουλάχιστον οι υφιστάμενες λειτουργίες του καθώς και οι νέες που θα αναπτυχθούν υποχρεωτικά, στο πλαίσιο της αναβάθμισης του συστήματος όπως δυνατότητα

χρήσης πρόσφατων ορθοφωτοχαρτών, δυνατότητα προβολής ορθοφωτοχαρτών προηγούμενων περιόδων, προβολής χαρτογραφικών δεδομένων από άλλα συστήματα όπως από την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης κ.ά.

B.5.2 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές διεπαφής

Η εφαρμογή ενδεικτικά θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά όσον αφορά την εμφάνιση:

1. Να παρουσιάζει εύληπτο, συνεπή και ομοιογενή (consistent look-and-feel) σε όλα τα επίπεδα σχεδιασμό.
2. Το γραφικό περιβάλλον θα πρέπει να σχεδιαστεί από εξειδικευμένο γραφίστα του Αναδόχου.
3. Η Εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης των γραμματοσειρών (A- , A , A+ , A++).
4. Θα πρέπει να μην απαιτείται οριζόντια κύλιση (horizontal scrolling) σε κανένα σημείο της Εφαρμογής. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό κατ' εξαίρεση σε κάποιο σημείο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει αυτό ειδικά και να λάβει έγκριση από τον Φορέα.
5. Ο σχεδιασμός της Εφαρμογής θα πρέπει να αξιοποιεί με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τον διαθέσιμο χώρο της οθόνης, σε όλες τις υποστηριζόμενες αναλύσεις.
6. Θα πρέπει να γίνεται χρήση διακριτικών κινήσεων κειμένου / εικόνας (animations) σε όσα σημεία/λειτουργίες της Εφαρμογής βελτιώνουν τη φιλικότητα και την εμπειρία χρήσης.
7. Φόρτωση αρχείων (όπου απαιτείται) θα πρέπει να γίνεται είτε μέσω παραθύρου διαλόγου, είτε με σύριμο-εναπόθεση (drag-n-drop), με βάση την επιθυμία του χρήστη.
8. Στην κεφαλίδα της σελίδας θα πρέπει να φαίνονται το λογότυπο του ΥΠΑΑΤ, ο τίτλος του υποσυστήματος που κάθε φορά είναι ενεργό, τα στοιχεία του Χρήστη (Όνοματεπώνυμο, Μητρώο κ.λπ.) και της Υπηρεσίας του (λεκτικό Υπηρεσίας, Φορέας κ.λπ.), ο ρόλος και λοιπά στοιχεία ταυτοποίησης του χρήστη, καθώς επίσης και το λογότυπο του ΕΣΠΑ και του τρόπου χρηματοδότησης του έργου.
9. Κάνοντας κλικ στο λογότυπο του ΥΠΑΑΤ η εφαρμογή θα πρέπει να επιστρέφει στην κεντρική οθόνη του ΟΠΣ.
10. Όταν ο χρήστης πραγματοποιεί έξοδο από την Εφαρμογή, θα επιστρέφει αυτόματα στην Κεντρική Σελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Από όλες τις σελίδες θα είναι προσβάσιμο το εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής. Το εγχειρίδιο αυτό θα το υλοποιήσει ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης της Εφαρμογής και θα το επικαιροποιεί με κάθε αλλαγή. Χρήστης με συγκεκριμένο δικαίωμα

θα μπορεί να το φορτώνει στην Εφαρμογή, μέσα από συγκεκριμένη σελίδα της Εφαρμογής.

12. Κάθε λειτουργία της Εφαρμογής θα πρέπει να διαθέτει άμεσα προσβάσιμη από τον Χρήστη, on-line βοήθεια/οδηγίες χρήσης. Για κάθε συγκεκριμένη ενέργεια ο χρήστης θα μπορεί να λαμβάνει γρήγορη pop up βοήθεια με το πάτημα του πλήκτρου F1
13. Να δίνεται δυνατότητα σε χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα να μπορεί να τροποποιήσει παραμετρικά στοιχεία του συστήματος και κάθε αλλαγή να καταγράφεται σε ιστορικό πίνακα.
14. Τα πεδία εισαγωγής δεδομένων (input) πρέπει να υποστηρίζουν κείμενο "placeholder" για τη διευκόλυνση των τελικών χρηστών ως προς το τι δέχεται το πεδίο και με ποια μορφή (πχ Ημ. Γέννησης: 31/12/1970). Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να τα τροποποιεί μέσω συγκεκριμένου συστήματος διεπαφής (Interface).
15. Πρέπει να είναι δυνατή τόσο η αύξουσα όσο και η φθίνουσα ταξινόμηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση οποιοδήποτε πεδίο επιθυμεί ο Χρήστης, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο σημείο της επικεφαλίδας του πίνακα ή σε ειδικά για το σκοπό αυτό πεδίο φόρμας, το οποίο θα προσφέρει δυνατότητα επιλογής ταξινόμησης.
16. Σε περιπτώσεις αναζητήσεων, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει πόσα αποτελέσματα θα εμφανίζονται ανά σελίδα (10, 20, 50, 100)
17. Η πλοήγηση ανάμεσα στα μενού/πεδία/κ.λπ. με τη χρήση του πλήκτρου Tab θα πρέπει να ακολουθεί μια λογική ροή.
18. Από τη στιγμή που θα εκκινήσει οποιαδήποτε διαδικασία αναζήτησης, θα εμφανίζεται animated μπάρα προόδου με συνοδευτικό μήνυμα «Η Αναζήτηση είναι σε εξέλιξη, παρακαλώ περιμένετε».
19. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να είναι «οικολογικές» (eco-friendly), είτε με την παραγωγή αρχείου pdf από την εφαρμογή, είτε με τη χρήση κατάλληλων κανόνων στο CSS (εκτύπωση πάντα σε λευκό φόντο, ενδεχόμενη απαλοιφή κάποιων μενού, γραφικών κ.λπ.).
20. Θα πρέπει να παρέχονται «συμβουλές εργαλείων» (tooltips) σε όσα σημεία ή πεδία της Εφαρμογής κρίνεται σκόπιμο από το Φορέα για τη διευκόλυνση των Χρηστών.
21. Τα κουμπιά (buttons) μπορούν να περιλαμβάνουν κείμενο ή εικονίδιο ή συνδυασμό τους, ανάλογα με το πώς εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες κάθε λειτουργίας, με βασικό γνώμονα την ευκολότερη και αμεσότερη κατανόηση από τους τελικούς χρήστες.
22. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της Εφαρμογής για οποιοδήποτε λόγο (πχ συντήρηση, αναβάθμιση, δυσλειτουργία), οι χρήστες θα πρέπει να ανακατευθύνονται σε σελίδα με το

μήνυμα «Η Εφαρμογή δεν είναι διαθέσιμη λόγω εργασιών αναβάθμισης», η οποία θα ακολουθεί τη σχεδιαστική φιλοσοφία της Εφαρμογής.

23. Σε περίπτωση σφάλματος κατά την αναζήτηση δεδομένων και διακοπής της διαδικασίας, οι χρήστες θα πρέπει να ανακατευθύνονται σε σελίδα με κατάλληλο μήνυμα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το οποίο θα ακολουθείται από περιεκτική πληροφορία του σφάλματος, προερχόμενη από τον εξυπηρετητή της βάσης δεδομένων.
24. Για την πραγματοποίηση βελτιώσεων στο γραφικό περιβάλλον και στη γενικότερη λειτουργία της Εφαρμογής, είναι ιδιαίτερα σημαντική η παροχή δυνατότητας στους χρήστες να μπορούν να υποβάλλουν παρατηρήσεις με άμεσο και εύχρηστο τρόπο. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υλοποιηθεί φόρμα υποβολής παρατηρήσεων με δυνατότητα επισύναψης στιγμιότυπου της εφαρμογής (screenshot). Τις εν λόγω παρατηρήσεις θα μπορεί να τις βλέπει ο Διαχειριστής του Συστήματος μέσω συγκεκριμένης σελίδας της Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προσχέδια (mockups) του γραφικού περιβάλλοντος, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν από την ΕΠΠΕ.

Η ΕΠΠΕ θα εξετάζει τη χρηστικότητα της Εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια της Υλοποίησης και της Περιόδου Εγγύησης-Συντήρησης, με κάθε πρόσφορο μέσο και θα προβαίνει στις κατάλληλες βελτιώσεις.

Οι ως άνω παρατηρήσεις και υποχρεώσεις θα ελέγχονται καθ' όλη τη διάρκεια ανάπτυξης, υλοποίησης και πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος από την ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την ΟΔΕ. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει εναλλακτικούς / πιο αποτελεσματικούς τρόπους σχεδιασμού της Εφαρμογής, οι οποίοι θα τελούν υπό την έγκριση των προαναφερόμενων οργάνων.

B.6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΠΣ

B.6.1 Βασικές προϋποθέσεις λειτουργίας συστήματος

Στο σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζονται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- συνεχής λειτουργία με υψηλή διαθεσιμότητα
- τήρηση αρχείων ασφάλειας (backup) σε τακτά χρονικά διαστήματα
- πλήρης ανάκτηση του συστήματος με ανώτατο όριο απώλειας πληροφορίας τις πέντε εργάσιμες ημέρες
- εύκολη και άμεση επέκταση της δυναμικής του συστήματος
- ο μηχανογραφικός εξοπλισμός να καλύπτει πλήρως την παραγωγική λειτουργία του Έργου
- ο μηχανογραφικός εξοπλισμός να εγκατασταθεί στο Κέντρο Δεδομένων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής ως διακριτό και αυτόνομο σύστημα
- να υιοθετούνται ανοιχτά πρωτόκολλα ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ υποσυστημάτων
- να υιοθετούνται υποδομές μοναδικής αυθεντικοποίησης (Single Sign-On (SSO), Taxis-Auth2)
- να διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες υποδομές ψηφιακών υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς επίσης και άλλων φορέων παροχής γεωχωρικής πληροφορίας
- να υλοποιηθεί αυτόνομο και διακριτό περιβάλλον δοκιμών και εκπαίδευσης το οποίο θα λειτουργεί παράλληλα με το παραγωγικό περιβάλλον

B.6.2 Αρχιτεκτονική ΟΠΣ

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά όσον αφορά την αρχιτεκτονική:

- Η εφαρμογή θα πρέπει να ακολουθεί την αρχιτεκτονική model-view-controller ή model-view-viewmodel. Αν η ανάπτυξη είναι βασισμένη σε framework, αυτό θα πρέπει να συγκαταλέγεται στα ευρέως διαδεδομένα Java (π.χ. ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά JavaServer Faces, Struts, Vaadin, Wicket Angular, Spring), php (ενδεικτικά Laravel, Cakephp, Symfony, Codeigniter) ή άλλα frameworks στις νεώτερες εκδόσεις τους. Σε περίπτωση χρήσης framework, αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται από κοινότητα τουλάχιστον 100 προγραμματιστών με άδεια ανοικτού κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Η ανάπτυξη του framework οφείλει να έχει ξεκινήσει εντός του έτους 2017 ή νωρίτερα και να έχει προκύψει μία νέα έκδοση εντός του έτους 2018. Το framework θα πρέπει να υποστηρίζει Virtual ή/και Shadow DOM.
- Η Εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε Application/Web Servers, Glassfish, Apache, Weblogic, JBoss καθώς και σε ισοδύναμους Servers
- Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τη χρήση των πλέον κοινών προτύπων (ενδεικτικά HTML5, CSS και Java, Python, php, Ruby, C++, perl). Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει

responsive design τουλάχιστον για αναλύσεις 1024x600, 1920x1080, 1366x768 καθώς και για συσκευές με μέγεθος οθόνης περίπου 5 ιντσών και άνω.

- Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική σε:
 - εκδόσεις MS Internet Explorer 9 και νεότερο, MS Edge, Mozilla Firefox version 45 και νεότερο, Google Chrome version 48 και νεότερο, Opera, Safari.
 - Λειτουργικά Συστήματα Windows 7/8/8.1/10 και νεότερες εκδόσεις, Linux ή MacOS.

B.7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει στον Τεχνικό Φάκελο της προσφοράς του τις απαιτήσεις σε υποδομές μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού τα οποία κρίνει αναγκαία για την υλοποίηση της πρότασής του, ώστε να καλυφθούν οι κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις:

1. Αριθμός ταυτόχρονων χρηστών: 200
2. Χωρητικότητα μόνιμης αποθήκευσης δεδομένων: 50 TB

Στον εξοπλισμό που θα προσφέρει θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές όπως αυτές αναπτύσσονται στους πίνακες (2, 3, 4, 5) συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσης συμπεριλαμβάνοντας:

1. Το σύνολο του δικτυακού εξοπλισμού
2. Λογισμικό υποστήριξης και διαχείρισης του συστήματος
3. Σχεσιακή βάση δεδομένων ανοιχτού ή κλειστού κώδικα (RDBMS) με δυνατότητα υποστήριξης πλήρους γεωχωρικής πληροφορίας, καθώς επίσης και τυχόν απαιτήσεις σε άδειες χρήσης αυτής
4. Εξυπηρετητής διαδικτύου (WEB Server) / Γεωχωρικός εξυπηρετητής Διαδικτύου (WEB Geospatial Server) ανοιχτού ή κλειστού κώδικα, καθώς επίσης και τυχόν απαιτήσεις σε άδειες χρήσης αυτού
5. Εξυπηρετητής εφαρμογής (Application Server) ανοιχτού ή κλειστού κώδικα, καθώς επίσης και τυχόν απαιτήσεις σε άδειες χρήσης αυτού, εφόσον απαιτούνται.
6. Λογισμικό λήψης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας
7. Πλήρης περιγραφή του μηχανογραφικού εξοπλισμού που κρίνεται ως απαραίτητος για τη λειτουργία του παραπάνω λογισμικού.

B.8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η εφαρμογή θα πρέπει να πληρεί τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις όσον αφορά στην ασφάλεια:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, της Ακεραιότητας και της Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability - CIA)
- Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorisation, Accountability/Non Repudiation, Traceability/Auditability)
- Η Εφαρμογή και η Υποδομή θα πρέπει να σχεδιαστούν, να παραμετροποιηθούν και να υλοποιηθούν βάσει των αρχών:
 1. της ασφάλειας από το στάδιο του σχεδιασμού (security by design)
 2. της «εις βάθους ασφάλειας» (security in depth)
- Η εφαρμογή θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο Application Security Verification Standard (ASVS) έκδοσης τουλάχιστον 4, του Οργανισμού Open Web Application Security Project (OWASP).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει παραδοτέο για τον τρόπο με τον οποίο υλοποιήθηκαν οι απαιτήσεις του προτύπου ASVS.
- Η εφαρμογή και η υποδομή θα πρέπει να αναπτυχθεί και να πληρεί τα πρότυπα ασφαλούς προγραμματισμού του Οργανισμού OWASP και να μην παρουσιάζει ευπάθειες που εμπίπτουν στον κατάλογο των δέκα κρισιμότερων κινδύνων ασφαλείας για web εφαρμογές (top 10 most critical web application security risks) του Οργανισμού OWASP
- Οι τελικοί χρήστες των συναρμόδιων Φορέων θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να αλλάζουν τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης μέσα από την Εφαρμογή. Κατά τη διαδικασία αυτή η Εφαρμογή θα πρέπει να ζητά τον παλιό κωδικό και να ελέγχει αν ο νέος πληρεί τις απαιτήσεις της πολιτικής ασφαλείας που έχει ορίσει ο διαχειριστής (μήκος κωδικού, συνδυασμός γραμμάτων, αριθμών, μη επανάληψη γραμμάτων ή αριθμών κ.λπ.).
- Σε περίπτωση επαναφοράς κωδικού από τον διαχειριστή, ο χρήστης θα πρέπει να υποχρεώνεται σε αλλαγή του κωδικού κατά την είσοδο στην Εφαρμογή

B.9. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

B.9.1 Περιβάλλον δοκιμών και εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει, να παραδώσει και να συντηρεί αυτόνομο και διακριτό περιβάλλον δοκιμών και εκπαίδευσης, το οποίο θα χρησιμοποιείται από στελέχη της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης με σκοπό τη διευκόλυνση των εργασιών που απαιτούνται για ανάπτυξη νέου κώδικα ή επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος.

Στο εν λόγω περιβάλλον οι Χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες που προσφέρει και η παραγωγική Εφαρμογή (Αναζήτηση, Καταχώρηση, Αποστολή/Λήψη Φορμών κ.λπ.) με τη χρήση αποκλειστικά δοκιμαστικών δεδομένων. Παράλληλα, στο δοκιμαστικό αυτό περιβάλλον θα ενσωματώνονται όλα τα υποσυστήματα που συνθέτουν την παραγωγική εφαρμογή. Το συγκεκριμένο περιβάλλον θα επιτελεί επίσης και ρόλο περιβάλλοντος εκπαίδευσης.

B.9.2 Ανάπτυξη ενημερωμένων εκδόσεων

Απαιτείται η δυνατότητα συνεχούς ενημέρωσης και τροποποίησης των υποσυστημάτων που συνθέτουν την εφαρμογή, ώστε να συμβαδίζει με τις τροποποιήσεις της Νομοθεσίας (τόσο Ελληνικής όσο και Κοινοτικής) που διέπει τις υπό ανάπτυξη εφαρμογές,. Συνεπώς, ο Ανάδοχος απαιτείται, μετά την υλοποίηση του συστήματος, να ενημερώνει και να συντηρεί την εφαρμογή, χρησιμοποιώντας και το ως άνω (παρ. Β9.1) περιβάλλον δοκιμών όπου θα αναπτύσσονται οι νέες εκδόσεις. Στο περιβάλλον αυτό, οι δοκιμές θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου με ταυτόχρονη συμμετοχή στελεχών της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει εσωτερικά κάθε νέα έκδοση ως προς την απόδοση/ταχύτητα την ποιότητα του κώδικα για την ύπαρξη σφαλμάτων (bugs & regressions), και την ασφάλεια πριν την έναρξη του επόμενου σταδίου.

Κάθε νέα έκδοση της Εφαρμογής που θα ολοκληρώνει ο Ανάδοχος, θα μεταφορτώνεται - με τη συνδρομή προσωπικού του Αναδόχου - αρχικά στο Σύστημα Δοκιμών, στο οποίο θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά δοκιμαστικά δεδομένα. Η μεταφόρτωση θα γίνεται για παρουσίαση των εργασιών επικαιροποίησης και έλεγχο λειτουργίας από προσωπικό της Δ/σης Πληροφορικής.

Σε όλα τα στάδια ανάπτυξης και επιχειρησιακής λειτουργίας, η Εφαρμογή θα ελέγχεται ως προς την απόδοσή της, την ποιότητα του κώδικα καθώς επίσης και την ασφάλεια με όλα τα πρόσφορα μέσα που έχει στη διάθεσή της η Αναθέτουσα Αρχή και η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης του Συστήματος

Η ανάπτυξη του κώδικα (source code) της Εφαρμογής θα γίνει με τη χρήση Συστήματος Ελέγχου Εκδόσεων (Subversion) το οποίο θα ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα διαχειρίζεται η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης του Συστήματος.

Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη καλής λειτουργίας της Εφαρμογής μετά την ενσωμάτωση των όποιων αλλαγών κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου.

B.9.3 Πνευματική ιδιοκτησία

Ο κώδικας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης, παράδοσης και συντήρησης του έργου περιέρχεται αυτοδίκαια στην Κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί Πνευματική της

Ιδιοκτησία. Απαγορεύεται η ενσωμάτωση στην εφαρμογή από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε τμήματος κλειστού κώδικα ο οποίος είτε δεν θα ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή με την έναρξη του Έργου, είτε δεν συνοδεύεται από άδεια κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον κώδικα στο σύνολό του, καθώς επίσης και όλες τις προηγούμενες εκδόσεις του κώδικα μέχρι και την τελική του μορφή (Σύστημα Ελέγχου Εκδόσεων), στην Αναθέτουσα Αρχή (Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Συστήματος).

Στην περίπτωση κατά την οποία για την υλοποίηση του Έργου απαιτείται η χρήση τμημάτων κλειστού κώδικα ή εξ ολοκλήρου προγραμμάτων εφαρμογών τα δικαιώματα κυριότητας των οποίων είναι ιδιωτικά (proprietary), τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τα τυχόν τμήματα κλειστού κώδικα ή προγράμματα εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης και να τα προμηθευτεί και να επιβαρυνθεί του κόστους αγοράς και αδειοδότησής τους.

Η ιδιοκτησία όλων των τμημάτων κλειστού κώδικα ή εξωτερικών ιδιωτικών προγραμμάτων εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του Έργου, θα περιέλθει στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα με την παράδοση του Έργου.

B.9.4 Παρακολούθηση κατάστασης συστήματος

Ο ανάδοχος με την παράδοση του Έργου θα παραδώσει επίσης πλήρως παραμετροποιημένο στις ανάγκες του έργου και λειτουργικό λογισμικό παρακολούθησης της κατάστασης του συστήματος. Μέσω αυτού οι διαχειριστές της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης θα είναι σε θέση:

- να παρακολουθούν το σύνολο των υποσυστημάτων του Έργου
- να διαχειρίζονται τις λειτουργίες τόσο του παραγωγικού συστήματος, όσο και του συστήματος εκπαίδευσης και δοκιμών
- να ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν προβλήματα σε επίπεδο υλικού ή λογισμικού
- να ενημερώνονται για την επισκεψιμότητα του κόμβου
- να έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν όλες τις εντολές χειρισμού δεδομένων οι οποίες είναι ενεργές και εκτελούνται κάθε φορά στον εξυπηρετητή της Βάσης Δεδομένων
- να ενημερώνονται για τον φόρτο του δικτύου

Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης και τη δυνατότητα αποστολής ενημερώσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε επιλεγμένες διευθύνσεις, καθώς επίσης και αποστολής περιοδικών αναφορών.

B.9.5 Αντίγραφα ασφαλείας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την παράδοση του Έργου να παραδώσει επίσης και σύστημα μέσω του οποίου η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης, θα είναι σε θέση να δημιουργεί αρχεία αντιγράφων ασφαλείας του όλου συστήματος και να διαχειρίζεται τα αντίγραφα αυτά.

Ως ελάχιστη απαίτηση του συστήματος αντιγράφων ασφαλείας ορίζεται η παροχή δυνατότητας για άμεση ανάκτηση του πρωτότυπου και πλήρη αναδόμηση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αποτελεσματική πολιτική αντιγράφων ασφαλείας μέσω του συστήματος αυτού και να αναφέρεται συγκεκριμένα:

- στη συχνότητα τήρησης των αντιγράφων ασφαλείας
- στον τύπο αντιγράφων ασφαλείας (πλήρη – full, αυξητικά – incremental)
- στο πλήθος των αρχείων και το συνολικό μέγεθός τους
- στη χρονική διάρκεια τήρησής τους
- στις διαφορετικές τοποθεσίες που τα αρχεία πρέπει να αποθηκεύονται
- στα διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στα αρχεία αυτά
- στον τρόπο αναδόμησης του συστήματος σε περίπτωση απώλειας

B.9.6 Τόπος υλοποίησης και παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο εντός των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου. Στην όλη ανάπτυξη του κώδικα θα συμμετάσχουν επίσης και στελέχη της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης, για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και τη δυνατότητα ανάληψης αυτόνομης δράσης σε έκτακτες περιπτώσεις. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μεταφέρει τμήματα κώδικα που έχει ήδη αναπτύξει, αυτά πρέπει να επισημανθούν διακριτά στην τεκμηρίωση του κώδικα κατά την παράδοση του Έργου.

Η διαμόρφωση και παραμετροποίηση του υπό προμήθεια κεντρικού εξοπλισμού καθώς και της υφιστάμενης υποδομής και η μετάπτωση του συνόλου των δεδομένων και πληροφοριών στο νέο σύστημα θα πραγματοποιηθεί στο Κέντρο Δεδομένων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης. Η προμήθεια του απαιτητού μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού θα γίνει με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος και υποχρεούται να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει σε πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία τα ανωτέρω στις υποδομές του Κέντρου Δεδομένων (Data Center) της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης, ως διακριτό και αυτόνομο σύστημα, με σήμανση δημοσιότητας όπως αυτή ορίζεται από το Φορέα χρηματοδότησης του Έργου (ΕΣΠΑ).

B.10. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.10.1 Χρόνος εκτέλεσης Έργου

Ως χρόνος εκτέλεσης του Έργου θεωρείται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης έως και την οριστική παραλαβή του. Οι φάσεις εκτέλεσής του και η αντίστοιχη χρονική διάρκεια εκάστης έχουν ως εξής:

B.10.2 Φάσεις Έργου - Παραδοτέα

Φάση 1 Ανάλυση Απαιτήσεων

Το χρονοδιάγραμμα της Φάσης 1 έχει διάρκεια (1) μήνα.

Σκοπός της εν λόγω φάσης είναι η ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, ο Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης και Διαλειτουργικότητας, καθώς και ο Σχεδιασμός Προμήθειας και η υλοποίηση της Προμήθειας και Εγκατάστασης εξοπλισμού, στον τελικό χώρο, έτοιμα ώστε να εξυπηρετήσουν τις λειτουργίες του συστήματος.

Συγκεκριμένα σε Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών πρέπει να αποτυπωθούν:

- Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησης της διαλειτουργικότητας
- Διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος – πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος/Εφαρμογών/Μέσων/Υποδομών, Πλήρη περιγραφή πεδίων, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κ.λπ..)
- Κωδικοποιήσεις που θα χρησιμοποιηθούν.
- Στον σχεδιασμό Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού, όπως αυτός περιγράφεται από τον ανάδοχο στην τεχνική προσφορά του.

Παραδοτέα 1^{ης} φάσης

- Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών - Σχήμα Βάσεων Δεδομένων
- Μελέτη εφαρμογής
- Σχέδιο Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού

Φάση 2: Προμήθεια - Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού

Το χρονοδιάγραμμα της Φάσης 2 έχει διάρκεια ένα (1) μήνα. Σκοπός της εν λόγω φάσης είναι η προμήθεια, η Εγκατάσταση, η παραμετροποίηση του Εξοπλισμού και Λογισμικού της προσφερόμενης λύσης (στο data center του ΥπΑΑΤ).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή): Τον απαραίτητο εξοπλισμό κεντρικό (εξυπηρετητές, disk storage κ.α), το λογισμικό των υποδομών

(λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών θέσεων εργασίας, database servers, web application servers, web GIS SERVER DESKTOP GIS)

Παραδοτέα 2ης φάσης

- Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Τεκμηρίωση λειτουργικότητας εγκατεστημένου Εξοπλισμού και Λογισμικού (Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής χρήσης).

Φάση 3: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων – Εφαρμογών

Το χρονοδιάγραμμα της Φάσης 3 έχει διάρκεια εννέα (9) μήνες.

Σκοπός της εν λόγω φάσης είναι η Ανάπτυξη της εφαρμογής και των Υποσυστημάτων διεπαφής χρήστη, βάσης δεδομένων, web services με συγκέντρωση όλης της δομικής χωρικής πληροφορίας από παρόχους – Ελληνικό Κτηματολόγιο κ.α από φορείς του υπουργείου, από άλλους φορείς του δημοσίου). Επίσης, η πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων των εφαρμογών (για τα οποία θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα – σε περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις-προσαρμογές αυτών), η τεκμηρίωση χρήσης των εφαρμογών (user manuals)

Παραδοτέα 3^{ης} φάσης

- Τεύχος αναλυτικής περιγραφής υλοποίησης του έργου
- Τεύχος περιγραφής πηγαίου κώδικα
- Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Ανάπτυξης

Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία - Εκπαίδευση

Το χρονοδιάγραμμα της Φάσης 4 έχει διάρκεια δύο (2) μήνες.

Σκοπός της εν λόγω φάσης είναι αφενός η εκπόνηση και εκτέλεση σχεδίου εκπαίδευσης προσωπικού, παράλληλα με τη δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα και αφετέρου η Πιλοτική Λειτουργία του Έργου.

Εκπαίδευση

Μια από τις σημαντικότερες δράσεις του Αναδόχου, στο πλαίσιο της υποχρέωσής του για ένταξη του Έργου σε παραγωγική λειτουργία, είναι οι παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες εκπαίδευσης. Σε αυτές περιλαμβάνεται η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στο σύνολο των χρηστών του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης, θα είναι διαφοροποιημένες ως προς το

περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στο πλαίσιο της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος.

Στόχοι

Βασικός στόχος της εκπαίδευσης στο παρόν Έργο είναι η αποτελεσματική αφομοίωση από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής όλων των συνιστωσών του Έργου που κυμαίνονται από τη χρήση, τη λειτουργία, τη συντήρηση, έως την επέκταση της λειτουργίας του συστήματος.

Συγκεκριμένα, στόχους της εκπαίδευσης αποτελούν:

1. Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ικανό πυρήνα στελεχών της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη του συστήματος, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.
2. Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία
1. Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη των Φορέων Διαχείρισης Υποσυστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όσον αφορά στην αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες και μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο της διοικητικής υποστήριξης του Έργου.
2. Εκπαίδευση στελεχών των Περιφερειών στις εφαρμογές που αφορούν την εκάστοτε Υπηρεσία.

Ομάδες εκπαιδευομένων

Η εκπαίδευση στο σύνολό της θα απευθύνεται στις παρακάτω υπο-ομάδες της Αναθέτουσας Αρχής:

3. Διαχειριστές Βάσης Δεδομένων και Εφαρμογής (Εκτίμηση: 1 ομάδα 5 ατόμων). Τα στελέχη αυτά ανήκουν στην Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκπαίδευση στην ομάδα αυτή θα αφορά σε μεταφορά τεχνογνωσίας σχετικά με τα εργαλεία ανάπτυξης που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και παρουσίαση όλων των λειτουργιών των υποσυστημάτων του συστήματος. Συγκεκριμένα, η εκπαίδευση κατ' ελάχιστο θα συνίσταται από:
 - Παρουσίαση και αναλυτική επεξήγηση των σχημάτων της Βάσης Δεδομένων. Ανάλυση των οντοτήτων που την αποτελούν, των χαρακτηριστικών των οντοτήτων αυτών, των τύπων δεδομένων και των μεταξύ τους σχέσεων.
 - Ανάλυση όλων των συναρτήσεων που συναποτελούν το σύστημα και αφορούν σε αντικείμενα της εφαρμογής, καθώς επίσης και της Βάσης Δεδομένων.
 - Ανάλυση όλων των εντολών ορισμού δεδομένων (Data Definition Language – DDL Commands) που χρησιμοποιήθηκαν για να αναπτυχθεί το σχήμα της βάσης δεδομένων.
 - Τεκμηρίωση του συνόλου του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων.
 - Ανάλυση της πολιτικής απόκτησης αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος και επίδειξη του τρόπου με τον οποίο επιτυγχάνεται η αποθήκευση και η ανάκτηση του συστήματος.

- Οδηγοί εγκατάστασης και παραμετροποίησης όπου απαιτείται.
 - Οδηγοί για την ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέας λειτουργικότητας καθώς και αλλαγή υπάρχουσας υποδομής.
4. Διαχειριστές Υποδομής και Εποπτείας (Εκτίμηση: 1 ομάδα 5 ατόμων): Τα στελέχη αυτά ανήκουν στην Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκπαίδευση στην υπο-ομάδα αυτή συνίσταται στη μεταφορά τεχνογνωσίας για
1. την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του υλικού εξοπλισμού και οποιουδήποτε λογισμικού συστήματος (λειτουργικά συστήματα, οδηγοί συσκευών) που θα χρησιμοποιηθεί. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα παραδοθεί το σύνολο του υλικού (CD εγκατάστασης) καθώς και των πιθανών οδηγιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης συμπεριλαμβανομένων κωδικών πρόσβασης και λοιπών απαιτήσεων.
 2. Την αποτελεσματική χρήση των εργαλείων παρακολούθησης της απόδοσης του συστήματος
3. Διαχειριστές Υποσυστημάτων (Εκτίμηση: 4 ομάδες 6-8 άτομα): Τα στελέχη αυτά ανήκουν στις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες έχουν αρμοδιότητα τήρησης της εθνικής πολιτικής στον τομέα ευθύνης τους. Στην υπο-ομάδα αυτή η εκπαίδευση συνίσταται στην ανάλυση της λειτουργίας του κόμβου και κάθε υποσυστήματος ξεχωριστά, ώστε να επιτευχθεί εξοικείωση του διοικητικού τμήματος της Αναθέτουσας Αρχής και πλήρης αξιοποίηση του συστήματος.
1. Χρήστες Περιφερειών (Εκτίμηση: 100 άτομα σε 5 ομάδες): Ανήκουν στις Περιφέρειες οι οποίες είναι επιφορτισμένες με την ευθύνη διαχείρισης των δεδομένων που εισάγονται στο σύστημα. Η εκπαίδευση σε αυτή την υπο-ομάδα συνίσταται στην αναλυτική παρουσίαση των λειτουργιών κάθε υποσυστήματος ξεχωριστά.

Στάδια εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερα στάδια που περιλαμβάνουν:

- Καθορισμός αναγκών εκπαίδευσης: καθορίζονται από το επίπεδο των προς εκπαίδευση χρηστών, καθώς επίσης και από τις ανάγκες εκπαίδευσης κάθε υπο-ομάδας ξεχωριστά. Στο στάδιο αυτό πρέπει να προσδιοριστούν
 - Οι δεξιότητες και οι γνώσεις που είναι απαραίτητο να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι
 - Ο τρόπος ελέγχου των δεξιοτήτων και της γνώσης που αποκτήθηκε
 - Ο αναμενόμενος χρόνος εκπαίδευσης
- Κατάρτιση σχεδίου εκπαίδευσης: Στο στάδιο αυτό πρέπει να καθορισθούν:
 - οι εισηγητές της εκπαίδευσης για κάθε υπο-ομάδα εκπαιδευομένων
 - τα τμήματα των εκπαιδευόμενων ανάλογα με το αντικείμενό τους
 - το χρονοδιάγραμμα της εκπαίδευσης
 - τα εποπτικά μέσα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός

- Υλικό Εκπαίδευσης: Για κάθε ενότητα θα δημιουργηθεί διαφορετικό υλικό εκπαίδευσης, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζει κάθε υπο-ομάδα εκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι γραμμένο στην Ελληνική γλώσσα (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων που αφορούν σε προϊόντα τρίτων χωρών). Εκτός της δια ζώσης εκπαίδευσης, θα παραδοθεί επίσης και κατάλληλα διαμορφωμένο έντυπο και ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα συνίσταται από:
 - εγχειρίδια χρήστη (user manuals) τα οποία θα περιγράφουν με λεπτομέρεια τη λειτουργικότητα, την πλοήγηση, το γραφικό περιβάλλον αναλυτικά, καθώς επίσης και παραδειγματικά σενάρια χρήσης κάθε υπο-συστήματος της εφαρμογής ξεχωριστά. Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε ξεχωριστή ομάδα χρηστών.
 - ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη ΒΔ (auditing, log files), ακεραιότητα δεδομένων
 - πολιτική και τρόπος τήρησης αντιγράφων ασφάλειας και ανάκτησης του συστήματος

Στο ηλεκτρονικό υλικό για κάθε διαφορετική εκπαιδευτική ενότητα, εκτός από το έντυπο υλικό το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται σε μορφή φορητών εγγράφων (portable document format – pdf), επίσης θα συμπεριλαμβάνεται και βιντεο-μάθημα με το σύνολο της εκπαίδευσης.
- Εκτέλεση εκπαίδευσης: Είναι το στάδιο στο οποίο πραγματοποιείται η εκπαίδευση των χρηστών του Έργου. Το υλικό που παράγεται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους ενώ χρησιμοποιείται κατάλληλο περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης. Οι ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα ορίζονται σε τριάντα (30) ώρες, με μέγιστη διάρκεια έξι (6) εκπαιδευτικές ώρες (των σαράντα πέντε λεπτών) ανά εργάσιμη ημέρα και θα πραγματοποιούνται στο ωράριο μεταξύ ώρας έναρξης 09:00 πμ και ώρας λήξης 15:00 μμ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να παρουσιάσει εκτενώς, την προτεινόμενη μεθοδολογία, τις διαδικασίες, το προτεινόμενο περιεχόμενο της εκπαίδευσης, καθώς επίσης και τις συνθήκες και τα εποπτικά μέσα για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Εκπαιδεύσεις δυνατόν να εκτελούνται και παράλληλα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και ότι υπάρχουν διαθέσιμες υποδομές και προσωπικό εκπαίδευσης. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εκπαίδευσης:
 - Θα πρέπει απαραίτητως να τηρούνται ειδικά παρουσιολόγια εκπαιδευομένων με υπογραφή κάθε εκπαιδευόμενου κατά την έναρξη κάθε ημέρας εκπαίδευσης και κατά τη λήξη αυτής. Τα παρουσιολόγια θα ελέγχονται και θα προσυπογράφονται από την ΕΠΠΕ για κάθε ημέρα εκπαίδευσης.
- Θα πρέπει απαραίτητως να τηρείται βιβλίο ύλης με λεπτομερείς αναφορές στην διδακτέα ύλη κάθε ημέρας. Το βιβλίο ύλης θα ελέγχεται και θα προσυπογράφεται από την ΕΠΠΕ μετά το πέρας κάθε ημέρας εκπαίδευσης.
- Η ποιότητα και καταλληλότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών, του έντυπου υλικού και των

ηλεκτρονικών μέσων θα εκτιμηθεί από την ΕΠΠΕ, η οποία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής και υποχρέωσης του Αναδόχου σε επανασχεδιασμό τους και εκ νέου εκτέλεση σε περίπτωση που κρίνει ανεπαρκές το υλικό ή τη διαδικασία εκπαίδευσης.

- ως χώρος εκπαίδευσης προτείνεται η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής στην Αθήνα.

Πιλοτική Λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης όλων των χρηστών θα ξεκινήσει η Εκτέλεση Δοκιμών Αποδοχής κατά την οποία θα ελεγχθεί πλήρως η λειτουργικότητα του νέου συστήματος από τα στελέχη του αναθέτοντος φορέα σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Επίσης, κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα ελέγξει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες παροχής χωρικής πληροφορίας τη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών με τις υφιστάμενες εφαρμογές με εικονικά αλλά και πραγματικά σενάρια ανταλλαγής δεδομένων.

Κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Administration στο σύστημα και θα επιβλέπει την καλή λειτουργία. Τυχόν παρατηρήσεις – βελτιώσεις που θα προκύψουν από τη φάση πιλοτικής λειτουργίας θα ενσωματωθούν στο σύστημα από τον Ανάδοχο σε χρόνο που θα συμφωνηθεί μεταξύ του Αναδόχου και της αρμόδιας επιτροπής του ΥΠΑΑΤ.

Παραδοτέα 4ης φάσης

- Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Εφαρμογής (ΕΓΠΒΔ)
- Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών
- Πιλοτική λειτουργία

Φάση 5: Υποστήριξης

Η Φάση 5 έχει διάρκεια πέντε (5) μήνες. Σκοπός της εν λόγω φάσης είναι η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος και η διάθεσή του στην Αναθέτουσα Αρχή. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα ελεγχθεί και θα υποστηριχθεί η λειτουργία του συστήματος σε παραγωγικό περιβάλλον.

Παραδοτέα 5ης φάσης

- Σύστημα σε επιχειρησιακή λειτουργία

B.11. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.11.1 Αναθέτουσα Αρχή: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) – Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Το Έργο παρακολουθείται σε διαρκή βάση, από α) την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, β) την Ομάδα Διοίκησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και γ) την Ομάδα Έργου του Αναδόχου. Στο πλαίσιο του ρόλου του, κάθε ένα από τα συλλογικά αυτά όργανα ενημερώνεται για την εξέλιξη των εργασιών.

Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του έργου πραγματοποιούνται τακτικές (μηνιαίες) και έκτακτες λειτουργικές παρουσιάσεις του Έργου, με σκοπό την αποσαφήνιση/επικαιροποίηση των προδιαγραφών, την παροχή διευκρινίσεων αμφοτέρων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου, με στόχο τη διασφάλιση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του έργου, η ΕΠΠΕ και η ΟΔΕ θα συνεργάζονται με τον Ανάδοχο για το συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών και μπορούν να διενεργούν για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους καλής λειτουργίας. Επίσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΕΠΠΕ και την ΟΔΕ μηνιαίες αναφορές προόδου εργασιών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), στις οποίες θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ ή η ΟΔΕ, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου. Το ακριβές περιεχόμενο των αναφορών θα προσδιορισθεί κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου.

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών και της παράδοσης σε πλήρη λειτουργία του συνόλου του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού από τον Ανάδοχο είναι χώροι της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης και ειδικότερα σημεία που θα οριστούν από την Υπηρεσία κατά τη Φάση Φ1.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του λογισμικού
2. Να συνεργάζεται με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την ΕΠΠΕ για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα παραδοτέα, αλλά και το σύνολο του Έργου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Τα παραδοτέα διαβιβάζονται στην ΕΠΠΕ η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να υποβάλει ξανά τα παραδοτέα

καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώσει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από την γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί η διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, ή παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση της Εταιρίας για παραπλάνηση, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παράσχει πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ., ο τελευταίος θα ανταποκρίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα εκτιμώντας το επείγον του αιτήματος. Τυχόν ερωτήματα επί των οποίων ο Ανάδοχος χρειάζεται να λάβει διευκρινίσεις θα διατυπώνονται εγγράφως προς την ΕΠΠΕ.

B.11.2 Ανάδοχος: Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, που θα ονομάζεται Ομάδα Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε μέλους αυτής στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η αναφερόμενη Επιτροπή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος μέσω της ομάδας Έργου.

B.11.2.1 Υπεύθυνος Έργου

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και ειδικότερα κατά τα τελευταία οκτώ (8) έτη.

B.11.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και στους τίτλους σπουδών τους. Για τα στελέχη αυτά θα υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα.

B.11.3 Μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης της ποιότητας του έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με:

3. τον τρόπο με τον οποίο ορίζεται η ποιότητα στο υπό ανάπτυξη έργο,
4. τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου,

5. τους δείκτες ποιότητας, περιλαμβανομένου του τρόπου μέτρησης και παρακολούθησής τους
6. τις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας
7. την καταγραφή, αξιολόγηση και χαρτογράφηση πιθανών προβλημάτων/κινδύνων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόπους αντιμετώπισής τους.
8. το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις, όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος έχει τη συνολική ευθύνη για την καλή και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου.

B.11.3.1 Προηγούμενη εμπειρία Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πρότερη εμπειρία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παράγραφο 2.2.6 α του τεύχους Α της διακήρυξης

B.11.3.2 Επάρκεια μελών της Ομάδας Έργου-Σχήμα Διοίκησης

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από εξειδικευμένα στελέχη, που έχουν ορισθεί στην παράγραφο 2.2.6. β . του τεύχους Α της διακήρυξης .

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει στην τεχνική του προσφορά, άλλα στελέχη που εντάσσονται σε ομάδες έργου, όπως:

1. ομάδα εγκαταστατών εξοπλισμού και λογισμικού
2. ομάδα παραμετροποίησης υπό ανάπτυξη συστημάτων και μετάπτωσης,
3. ομάδα on-site υποστήριξης εκκίνησης παραγωγικής λειτουργίας
4. ομάδα εκπαιδευτών,
5. κ.λπ.

με σαφή αναφορά στα καθήκοντά τους στο έργο.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

1. η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
2. η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά μέλος και ομάδα) σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΠΠΕ μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο αντικαταστάτης θα έχει τουλάχιστον ίδια προσόντα με αυτά του μέλους που αξιολογήθηκε στην κατακύρωση του διαγωνισμού, του οποίου ζητείται η αντικατάσταση.

B.11.3.3 Πιστοποίηση κατά ISO

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πιστοποιήσεις κατά τις τελευταίες εκδόσεις των διεθνών προτύπων ISO 9001 και ISO 27001, τις οποίες και θα συνυποβάλει με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

B.11.4 Οριστική Παραλαβή του Έργου

Για την οριστική παραλαβή του έργου, η ΕΠΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες, πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής αρτιότητας όλων των παραδοτέων προϊόντων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους προδιαγραφών και της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, όπως αυτή θα γίνει αποδεκτή, μέσω:

9. Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελέτης, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
10. Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.
11. Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας ή της υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης.

Συγκεκριμένα, η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ, αφού διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν κατασκευαστικά ή λειτουργικά προβλήματα. Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου, σε όλα τα στάδιά του και ιδιαίτερα κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας του. Προϋποθέσεις οριστικής παραλαβής του έργου:

12. Να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς όλες οι επί μέρους Φάσεις του έργου.
13. Να έχει διενεργηθεί επιτυχημένος ποσοτικός-ποιοτικός έλεγχος του υλικού-λογισμικού- αδειών χρήσης, τεχνικών εγχειριδίων, παραδοτέων των φάσεων κ.λπ.
14. Να έχει διενεργηθεί επιτυχημένος έλεγχος καλής λειτουργίας του υλικού-λογισμικού και των τριών υποσυστημάτων του Έργου.
15. Να έχει διενεργηθεί επιτυχημένος έλεγχος της αρμονικής συνεργασίας των διαφόρων μερών.
16. Να μην υπάρχουν κρίσιμου ή υψηλού επιπέδου ευπάθειες (critical & high vulnerabilities) σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση του Common Vulnerability Scoring System (CVSS) <https://www.first.org/cvss/>.
17. Να έχει διενεργηθεί με επιτυχία κάθε άλλος έλεγχος που θα κριθεί απαραίτητος για να αποδειχθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Η προετοιμασία και διεξαγωγή όλων των ως άνω δοκιμών και ελέγχων αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την διεξαγωγή και επιτυχημένη έκβαση των δοκιμών αυτών και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού και του λογισμικού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου, καθώς επίσης και οι κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής θα μετέχουν σε όλα τα στάδια ανάπτυξης του έργου με τη διάθεση του κατάλληλου προσωπικού τους. Σκοπός της συμμετοχής είναι η συμβολή στην παράδοση, εγκατάσταση, δοκιμές και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, η συνολική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

B.11.5 Συμμετοχή της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης στην ανάπτυξη του Έργου

Η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής θα μετέχει σε όλα τα στάδια ανάπτυξης του έργου, με τη διάθεση του κατάλληλου προσωπικού. Σκοπός της συμμετοχής είναι η συμβολή στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού, λόγω γνώσης του αντικειμένου, η συνολική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος έχει τη συνολική ευθύνη για την καλή και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου.

B.12 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

B.12.1 Γενικοί όροι

Ως Περίοδος Εγγύησης ορίζεται η περίοδος, με έναρξη την οριστική παραλαβή του έργου και με συνολική χρονική διάρκεια δύο (2) έτη.

B.12.2 Περίοδος Εγγύησης

Η ελάχιστη ζητούμενη περίοδος Εγγύησης για το σύνολο του έργου είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη, αρχής γενομένης από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου και διατίθεται δωρεάν.

Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την κάτωθι συντήρηση προσφερόμενου Υλικού Εξοπλισμού:

- Εξασφάλιση ανταλλακτικών
- Αποκατάσταση βλαβών / αστοχιών υλικού του εξοπλισμού

και να αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη του υλικού εξοπλισμού, αδαπάνως για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

18.Τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) ανθρωπομέρες κατ' έτος, χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, με την αυτοπρόσωπη φυσική παρουσία στην έδρα της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης ενός (1) έμπειρου διαχειριστή γεωχωρικών δεδομένων και γεωχωρικών βάσεων δεδομένων (Geodata / Geodatabase Analyst / Administrator), για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος, καθώς και για την υλοποίηση και επικαιροποίηση λειτουργιών, αλλαγών / τροποποιήσεων..

19.Τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) ανθρωπομέρες κατ' έτος, χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, με την αυτοπρόσωπη φυσική παρουσία στην έδρα της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης ενός (1) έμπειρου προγραμματιστή (Senior Developer) για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος, καθώς και για την υλοποίηση και επικαιροποίηση λειτουργιών, αλλαγών / τροποποιήσεων..

Σε περίπτωση υπέρβασης των προσφερόμενων ανθρωπομερών, ο Ανάδοχος δεν θα αποζημιώνεται, ενώ διατηρεί το δικαίωμα άρνησης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους, με εξαίρεση τυχόν έκτακτων περιπτώσεων δυσλειτουργίας του λογισμικού ή της Υποδομής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Α/Α Συστήματος: 93977

Αριθμός Διακήρυξης: 3536/Γ.Ε/2020

Πίνακας 1.

α/α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τεκμηριωμένη πρόταση για τη κάλυψη του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με την παράγραφο Α			
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β.1			
3	Δημιουργία Κόμβου Συγκέντρωσης Γεωχωρικής Πληροφορίας			
4	Συγκέντρωση όλης της δομικής γεωχωρικής πληροφορίας από παρόχους			
5	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β.2			
6	Δημιουργία συστήματος καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδας			
7	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β.3			
8	Δημιουργία συστήματος Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας			
9	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β.4			
10	Αναβάθμιση Υφιστάμενου Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο (ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ)			
11	Μετάπτωση δεδομένων του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για τον Ελαιοκομικό Τομέα και το Αμπελουργικό Μητρώο (ΣΓΠ-ΕΤ&ΑΜ στο νέο σύστημα			
12	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β.5			
13	Δημιουργία εφαρμογής διεπαφής διακριτή για κάθε σύστημα			
14	Διαλειτουργικότητα του Γεωχωρικού κόμβου με τα τρία συστήματα			
15	Εφαρμογή Διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων διακριτή για κάθε σύστημα			
16	Τεκμηριωμένη πρόταση για τη κάλυψη των βασικών προϋποθέσεων λειτουργίας του συστήματος σύμφωνα με την παράγραφο Β.6.1			
17	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			

18	Δημιουργία περιβάλλοντος δοκιμών και εκπαίδευσης σύμφωνα με την παράγραφο Β.9			
19	Τεκμηριωμένο πρόγραμμα υπηρεσιών εκπαίδευσης			
20	Αποδέχομαι όλους τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών			

Πίνακας 2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύστημα Εξυπηρετητών Τύπου Blade

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά				
	Να προσφερθεί ένα Ενιαίο Σύστημα (chassis) το οποίο μπορεί να υποδεχτεί εσωτερικά μονάδες εξυπηρετητών, αποθηκευτικών δίσκων και δικτυακές συσκευές, του ίδιου κατασκευαστή	NAI		
	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρεία κατασκευής	NAI		
	Αριθμός Μονάδων	1		
	Ύψος σε U (Rack Units)	≤ 7U		
	Να διαθέτει Rack Rails και ότι άλλο απαιτείται για εγκατάσταση σε standard 19" computer rack	NAI		
	Οθόνη LCD με πληροφορίες συστήματος, προειδοποιήσεις και διαχείριση του συστήματος	NAI		
	Αριθμός θέσεων Εξυπηρετητών (ίδιου τύπου που περιγράφεται παρακάτω)	≥ 8		
	Αριθμός θέσεων συσκευών διασύνδεσης δικτύου (switches / network expander) και αποθηκευτικών μονάδων δίσκων	≥ 6		
	Να υποστηρίζει τη προαιρετική προσθήκη εντός του συστήματος μονάδας επιπλέον αποθηκευτικών δίσκων που μπορούν να διατεθούν στους server	NAI		
	Να υποστηρίζει τη προαιρετική προσθήκη εντός του συστήματος μονάδας καρτών GPU (Graphical Processing Unit) που μπορούν να διατεθούν στους	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	server			
Σύνθεση εξυπηρετητών				
	Αριθμός Μονάδων	3		
	Αριθμός θέσεων επεξεργαστή (CPU sockets) ανά server	2		
	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 3TB		
	Μέγιστη Συχνότητα μνήμης	≥2933 MT/s		
	Συνολικά DIMM slots σε κάθε server	≥ 24		
	Ο κάθε εξυπηρετητής να υποστηρίζει εσωτερικούς δίσκους 2.5" hot-swap SAS/SATA/NVMe	≥ 6		
	Αριθμός θυρών LAN επικοινωνίας κάθε εξυπηρετητή	≥ 2		
	Συνολικό εύρος επικοινωνίας (bandwidth) κάθε εξυπηρετητή με τα ενσωματωμένα LAN switches	≥ 50 GbE		
	Αριθμός θυρών 16Gb SAN επικοινωνίας κάθε εξυπηρετητή	≥ 2		
	Ο κάθε εξυπηρετητής να προσφερθεί με 2x επεξεργαστές Intel Xeon ο καθένας με ≥ 16 φυσικούς πυρήνες	NAI		
	Ο κάθε εξυπηρετητής να προσφερθεί με ≥ 256 GB RAM	NAI		
	Να υποστηρίζει διαμόρφωση RAID 0, 1, 5, 10	NAI		
	Ο κάθε εξυπηρετητής να προσφερθεί με 2x δίσκους στερεάς κατάστασης (SSD) χωρητικότητας ≥ 480GB έκαστος	NAI		
	Ο κάθε εξυπηρετητής να διαθέτει ≥1 εσωτερική & ≥1 εξωτερική θύρα USB 3.0	NAI		
	Να διαθέτει τη δυνατότητα «κλειδώματος» της διαμόρφωσης του εξοπλισμού (firmware, drivers) για προστασία από κακόβουλες επιθέσεις	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Να διαθέτει τη δυνατότητα «κλειδώματος/ ξεκλειδώματος» των θυρών USB δυναμικά (χωρίς επανεκκίνηση) για προστασία από κακόβουλες επιθέσεις	NAI		
	Να διαθέτει τη δυνατότητα προσθήκης κρυφού αποθηκευτικού μέσου με ασφαλές αντίγραφο του λειτουργικού για προστασία από κακόβουλες επιθέσεις	NAI		
	Να περιλαμβάνεται λογισμικό VMware vSphere Essentials Plus με συνδρομές/υποστήριξη για τρία (3) έτη	NAI		
	Ελεγκτής διαχείρισης Chassis			
	Να υποστηρίζονται ≥ 2 Ελεγκτές διαχείρισης Chassis σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας μέσα από τους οποίους να ελέγχονται όλα τα τμήματά της λύσης	NAI		
	Ο Έλεγχος διαχείρισης να γίνεται μέσω ξεχωριστών συνδέσεων (Dedicated) 1GbE	NAI		
	Ο κάθε Ελεγκτής διαχείρισης να διαθέτει εξωτερικές θύρες 1GbE (RJ45)	NAI		
	Να υπάρχει η δυνατότητα για Email Alerts	NAI		
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης του κατασκευαστή, που επιτρέπει την ενοποιημένη διαχείριση server nodes, storage, networking and power σε μία οθόνη.	NAI		
	Ο Έλεγχος διαχείρισης να προσφέρει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: - System firmware updates - Διαχείριση χρηστών, ασφάλειας & δικαιωμάτων τους - Chassis configuration & deployment - Chassis power & thermal management - Storage & fabric management - Hardware Inventory	NAI		
	Ο Έλεγχος διαχείρισης να περιλαμβάνει: - Έλεγχο κατάστασης τους εξοπλισμού (Hardware Health) για το σασί και τα υποσυστήματα του καθώς	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> - μηχανισμό αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων (Alerts) με τη δυνατότητα δημιουργίας/κατηγοριοποίησης ειδοποιήσεων. - Μετρήσεις συστήματος (Hardware metrics) π,χ θερμοκρασία, ισχύ ρεύματος - Hardware Logs 			
	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων /προφίλ με εικονικές διευθύνσεις MAC/WWNs τα οποία να μπορούν να εφαρμοστούν είτε απευθείας σε κάποιον εξυπηρετητή (Blade server) είτε σε υποδοχές (Blade slot) και αυτόματα σε κάποιον εξυπηρετητή που εισάγεται στην υποδοχή	NAI		
	Να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης ≥ 10 ίδιων συστημάτων τουλάχιστον από μία οθόνη	NAI		
Εσωτερικό Network Module				
	Αριθμός Μονάδων	2		
	Να υποστηρίζει ταχύτητες 10/25GbE	NAI		
	Latency (Microseconds)	<1000ns		
	Εσωτερικές θύρες: τουλάχιστον μια θύρα ανά εξυπηρετητή ταχύτητας 10/25GbE	NAI		
	Εξωτερικές θύρες 10GBaseT Ports	≥ 4		
	Εξωτερικές θύρες QSFP+	≥ 1		
	Εξωτερικές θύρες 100G QSFP28	≥ 2		
	Να υποστηρίζει L2/L3 VLANs	NAI		
	Να υποστηρίζει Jumbo frames (9216 Bytes)	NAI		
	MAC Table	≥ 200000		
	Να υποστηρίζει τουλάχιστον 128 PVST Instances	NAI		
	Να υποστηρίζει Link Aggregation	NAI		
	Να υποστηρίζει Max Routes	IPv4 ≥ 12000 IPv6 \geq 6000		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Εσωτερικό Storage Network Module				
	Αριθμός Μονάδων	2		
	Να υποστηρίζει ταχύτητες 8, 16 και 32Gbps	NAI		
	Switch capacity	≥ 1024 Gbps		
	Εσωτερικές θύρες: τουλάχιστον μια θύρα ανά εξυπηρετητή ταχύτητας 16/32Gbps	NAI		
	Εξωτερικές θύρες 8, 16 και 32Gbps	≥ 4		
	Να περιλαμβάνονται ≥ 2 Transceiver, 32Gbps για κάθε προσφερόμενο Module	NAI		
	Να υποστηρίζει E_Port, F_Port, M_Port & NPIV-enabled N_Port	NAI		
Υποσύστημα τροφοδοσίας / ψύξης				
	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από redundant και hot-pluggable τροφοδοσία και ψύξη	NAI		
	Hot-swap fan modules	≥ 8		
	Αριθμός PSU	≥ 4		
	Ισχύς κάθε Power Supply	≥ 3000W		
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας	NAI		
Εγγύηση				
	Να περιλαμβάνονται υπηρεσίες εγκατάστασης από τον κατασκευαστή	NAI		
	Συνολική εγγύηση συστήματος για όλα τα μέρη και υποσυστήματα	≥ 3 έτη		
	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή	NAI		
	Ανταπόκριση για το Hardware On-Site, εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας, κατόπιν της τηλεφωνικής διάγνωσης, συμπεριλαμβανόμενων	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ανταλλακτικών και εργασίας.			
	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε κωδικό και δήλωση του κατασκευαστή του υλικού.	ΝΑΙ		

Πίνακας 3

Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage System)

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά				
	Αριθμός Μονάδων	1		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
	Server και Storage να είναι του ίδιου κατασκευαστή για ενιαία υποστήριξη	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 για τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
	Να προσφερθεί ένα ενιαίο σύστημα NAS και SAN (unified) με ένα ενιαίο λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ		
	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	ΝΑΙ		
	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να προσφέρει 99.999% availability	ΝΑΙ		
	Παρουσία δύο (2) active-active storage controllers με αυτόματο failover	ΝΑΙ		
	Παρουσία δύο (2) CPU στο array τουλάχιστον 6-core	ΝΑΙ		
	Να διαθέτει θύρες διασύνδεσης με εξυπηρετητές τύπου 10G Base-T (RJ45) Ethernet για iSCSI και NAS διασύνδεση	≥ 4		
	Να διαθέτει θύρες διασύνδεσης με εξυπηρετητές τύπου 16 Gb FC	≥ 8		
	Δυνατότητα επέκτασης με προσθήκη θυρών 10G Ethernet (Base-T, ή optical, ή μέσω TWINAX) ή/και 16 Gb/s FC. Να υπάρχουν τουλάχιστον 2 I/O modules επέκτασης ανά ελεγκτή για προσθήκη επιπλέον θυρών.	ΝΑΙ		
	Να υποστηρίζει διασύνδεση με SAN hosts	≥ 512		
	Να υποστηρίζει Direct Host Attach σύνδεση	ΝΑΙ		
	Συνολική ποσότητα προσφερόμενης μνήμης στο σύστημα	≥ 128GB		
	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να υποστηρίζει εγγενώς (natively), από τους προσφερόμενους storage	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	controllers: Block Level Access, και File Access (NFS, SMB, FTP) και VVOLS, χωρίς την ανάγκη χρήσης εξωτερικών συσκευών			
	Υποστήριξη LUNs/volumes	≥ 1000		
	Υποστήριξη VVOLS	NAI		
	Υποστήριξη SNAPSHOTS	≥ 1000		
	Υποστήριξη REPLICATION SESSIONS	≥ 1000		
	Υποστήριξη FILESYSTEMS (NAS)	≥ 500		
	Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους LUN	≥ 256TB		
	Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους FILESYSTEM	≥ 256TB		
	<p>Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να υποστηρίζει τα εξής interface πρωτόκολλα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NFS v3, 4, 4.1 • CIFS/SMB 1, 2, 3, 3.1 • FTP • SFTP <p>ISCSI</p>	NAI		
	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων ανά enclosure	≥ 25		
	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων με enclosures επέκτασης	≥ 300		
	12Gb/s SAS ports (back end connection) για σύνδεση expansion enclosures	NAI		
	Υποστήριξη RAID 1/0, 5, 6 καθώς και μίξη αυτών	NAI		
	Μέγιστη υποστηριζόμενη RAW χωρητικότητα	≥ 2 PB		
	Προσφερόμενοι δίσκοι FLASH SAS ≥800GB	≥ 6		
	Προσφερόμενοι δίσκοι 10K SAS ≥1800GB	≥ 47		
	Συνολική Προσφερόμενη ωφέλιμη χωρητικότητα με ενδεικτικό προφίλ 80% Read - 20% Write, Block Size 8K και διάταξη των δίσκων σε RAID 5 +Spare	≥ 72 TB		
	Προσφερόμενο performance με ενδεικτικό προφίλ 80% Read - 20% Write, Block Size 8K	≥ 10000 IOPS		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Σε περίπτωση βλάβης να υποστηρίζει την αλλαγή ελαττωματικών στοιχείων (τροφοδοτικά, δίσκοι, ελεγκτές) χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος (hot swap/hot plug)	NAI		
	Να προσφερθεί όλο το απαραίτητο υλικό και λογισμικό για τη πλήρη, κεντρική και ενιαία διαχείριση του συστήματος	NAI		
	Η προσφερόμενη διαχείριση του Storage System να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και να μπορεί να γίνει μέσω: <ul style="list-style-type: none"> • γραφικού περιβάλλοντος (GUI) • command line interface(CLI) • REST API 	NAI		
	Η λύση να είναι ολοκληρωμένη με virtualization λύσεις όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Hyper-V (Systems Center) • Openstack • Vmware vSphere, Site Recovery Manager, VAAI και VASA 	NAI		
	Να προσφερθεί η τεχνολογία asynchronous replication για Block & File replication (με άλλο σύστημα που θα ζητηθεί στο μέλλον)	NAI		
	Να προσφερθεί η τεχνολογία synchronous replication για Block replication (με άλλο σύστημα που θα ζητηθεί στο μέλλον)	NAI		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα δυναμικής επέκτασης & μείωσης ενός filesystem (nas)	NAI		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων όταν αποθηκεύονται στους δίσκους (Data at Rest Encryption/D@RE)	NAI		
	Η παραπάνω Data at Rest Encryption δυνατότητα να επιτυγχάνεται εγγενώς, χωρίς την ανάγκη ύπαρξης εξωγενών Key Management Servers ή Software	NAI		
	Σε περίπτωση που απαιτηθεί, να μπορεί να υποστηρίξει και εξωτερικό key management server	NAI		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα thin provisioning	NAI		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα Quality of Service (Block and VVols)	NAI		
	Να προσφερθεί η δυνατότητα Automated Storage Tiering μεταξύ FLASH και SAS δίσκων	NAI		
	Να υποστηρίζεται η δυνατότητα χρήσης FLASH δίσκων σαν	NAI		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	δευτερεύουσα cache του συστήματος			
	Να προσφερθεί η δυνατότητα Tiering/Archiving File & Block δεδομένων σε Public ή Private Cloud υλοποιήσεις.	NAI		
	Ενημέρωση του λογισμικού συστήματος (firmware upgrade) των ελεγκτών χωρίς να επιβάλλεται η διακοπή της λειτουργίας ολόκληρου του συστήματος	NAI		
	Μέγεθος σε Rack Units της προσφερόμενης σύνθεσης	≤ 2U		
	Η τροφοδοσία του συστήματος θα πρέπει να γίνεται με διπλά τροφοδοτικά (redundant power supplies)	NAI		
	Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows • IBM AIX • HP-UX • Oracle Linux • Oracle Solaris • Red Hat Linux • SUSE Linux • Vmware ESXi 	NAI		
	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης να υποστηρίζει τα εξής πρωτόκολλα: <ul style="list-style-type: none"> • SNMP • SMTP • LDAP • NDMP • NTP • Link Aggregation for File (IEEE 802.3ad) • Virtual LAN (IEEE 802.1q) • ICMP 	NAI		
Εγγύηση				
	Συνολική εγγύηση συστήματος για όλα τα μέρη και υποσυστήματα	≥ 3 έτη		
	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή	NAI		
	Ανταπόκριση για το Hardware On-Site, εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας, κατόπιν της τηλεφωνικής διάγνωσης, συμπεριλαμβανόμενων ανταλλακτικών και εργασίας.	NAI		

Πίνακας 4
 Ικρίωμα εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Rack & Rack PDU			
	Ικρίωμα εξοπλισμού (Computer Rack EIA 19-inch) με $\geq 42U$ θέσεις, στήριξη εξοπλισμού σε 4 κολώνες, διάτρητες αφαιρούμενες πόρτες με κλειδαριές	≥ 1 τεμ.		
	Να περιλαμβάνονται καλύμματα για κενές θέσεις εξοπλισμού $\geq 20U$	ΝΑΙ		
	Το προσφερόμενο Ικρίωμα εξοπλισμού και όλα τα παρελκόμενα να προέρχεται από τον ίδιο κατασκευαστικό οίκο, με τους εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
	Να προσφερθεί rack mounted Switched PDU με εξόδους ≥ 12 x IEC 320 C13 ≥ 4 x IEC 320 C19	≥ 2 τεμ.		

Πίνακας 5
 Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων NAS Storage appliance

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά				
	Να προσφερθεί ένα σύστημα NAS Storage appliance	ΝΑΙ		
	Αριθμός Μονάδων	1		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
	Server και Storage να είναι του ίδιου κατασκευαστή για ενιαία υποστήριξη	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό Ποιότητας και Ασφάλειας CE και ποιότητας ISO 9001 για τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
	Ύψος σε U (Rack Units)	$\leq 1U$		
	Να διαθέτει Rack Rails και ότι άλλο απαιτείται για εγκατάσταση σε standard 19" computer rack	ΝΑΙ		
	Να υποστηρίζει εσωτερικούς δίσκους 3.5" hot-swap NL-SAS & SATA	≥ 4		
	Να υποστηρίζει επέκταση με εξωτερικές μονάδες υποδοχής δίσκων	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Ο server να προσφερθεί με 4 σκληρούς δίσκους SATA 6Gbps σε διάταξη RAID 5	NAI		
	Ταχύτητα σκληρών δίσκων (RPM)	≥ 7.2K		
	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων (μονάδας)	≥ 4TB		
	Αριθμός θυρών LAN επικοινωνίας 1GbE (RJ45)	≥ 2		
	Να υποστηρίζει διαμόρφωση RAID 0, 1, 5, 10	NAI		
	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows Storage Server Standard Edition	NAI		
	File access protocols CIFS, NFS, FTP, SMB3.0, SMB Direct (RDMA)	NAI		
	Προσφερόμενοι επεξεργαστές τύπου Intel Xeon	≥ 1		
	Intel Xeon Quad Core 3GHz ή καλύτερος	NAI		
	Προσφερόμενη Μνήμη DDR4	≥ 8GB		
	Ξεχωριστή θύρα Ethernet για τη διαχείριση του συστήματος	NAI		
	Serial Port	≥ 1		
	VGA Port	≥ 1		
	USB Ports	≥ 4		
	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από redundant και hot-pluggable τροφοδοσία και ψύξη	NAI		
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας	NAI		
Εγγύηση				
	Συνολική εγγύηση συστήματος για όλα τα μέρη και υποσυστήματα	≥ 3 έτη		
	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή	NAI		
	Ανταπόκριση για το Hardware On-Site, εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας, κατόπιν της τηλεφωνικής διάγνωσης, συμπεριλαμβανόμενων ανταλλακτικών και εργασίας.	NAI		

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Το τεκμηριωτικό υλικό της προσφοράς θα πρέπει να είναι πλήρως αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί (Απάντηση/Παραπομπή) οποιαδήποτε απαίτηση των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν **τουλάχιστον** τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

1. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
2. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
3. **Τεχνολογική λύση:** Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης, το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, το βαθμό προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
4. **Εξοπλισμός – Υποδομές:** Απαιτήσεις σε υποδομές μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού τα οποία κρίνει αναγκαία για την υλοποίηση της πρότασής του, ώστε να καλυφθούν οι ελάχιστες προϋποθέσεις του Παραρτήματος Ι, Μέρος Β, κεφάλαιο Β7
5. **Υπηρεσίες:** Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών, πλάνο υπηρεσιών εκπαίδευσης, υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών
6. **Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου:** Μεθοδολογία, Πακέτα Εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/ εργασίες, προϊόντα, χρονοδιάγραμμα
7. **Οργάνωση Διοίκησης- Σχήμα Επικοινωνίας:** Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, σχήμα επικοινωνίας ρεαλιστικότητα κατανομής προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα) σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης
8. **Πίνακες Συμμόρφωσης**

Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ (Πίνακες Α και Β). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	5045563
Έργο:	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικής Γεωπληροφοριακής Υποδομής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
Διακήρυξη με αριθμό:	3536/ΓΕ/2020

A. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ (με ανάλυση βάσει προϋπολογισμού)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. (αριθμητικά, ολογράφως και σε ποσοστό)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) (με Φ.Π.Α.)
A. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
1. Κόμβο συγκέντρωσης 2. Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών της Ελλάδος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας 4. Διασύνδεση με Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικού Μητρώου 5. Εφαρμογές Διεπαφής	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
B. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
ΣΥΝΟΛΟ A+B	(α)	(β)	(γ)
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)

B. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (με ανάλυση ανά υπηρεσία)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. (αριθμητικά, ολογράφως και σε ποσοστό)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) (με Φ.Π.Α.)
A. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	€	€	€
1. Κόμβο συγκέντρωσης	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
2. Σύστημα καταγραφής και διαχείρισης των βοσκήσιμων γαϊών της Ελλάδος	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
3. Σύστημα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
4. Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Ελαιοκομικού Τομέα και Αμπελουργικού Μητρώου	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
5. Εφαρμογές Διεπαφής	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
6. Εκπαίδευση Διαχειριστών, Βασικών Χρηστών, Τελικών Χρηστών	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
B. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	€	€	€
1. Προμήθειας και Εγκατάστασης Εξοπλισμού	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
2. Προμήθεια αδειών λογισμικού	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
ΣΥΝΟΛΟ Β	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)
ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	€	€	€
	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)	(και ολογράφως)

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

	ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές πληρωμές, με χορήγηση έντοκης προκαταβολής (10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ)
	ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής
	ΤΡΟΠΟΣ Γ): Χωρίς χορήγηση έντοκης προκαταβολής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ
(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ,
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....
 Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Μενάνδρου 22
105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... TK,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,) και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό. **3536/ΓΕ/2020** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**Μενάνδρου 22****105 52 Αθήνα****Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ**

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**Μενάνδρου 22****105 52 Αθήνα****Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ. (συμπληρώνετε τον αριθμο Σύμβασης)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των μελών της ομάδας έργου**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημ/νία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημ/νία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ(στο προτεινόμενο ,από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ¹)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος από (από-έως)	Α/Μ ²
			/ / - / /	
			/ / - / /	
			/ / - / /	

¹ Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται :manager, consultant, business expert κ.λ.π.

² Ανθρωπομήνες απασχόλησης –δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.