

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 3540/ΓΕ/2020

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ [ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)] ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ προς σύναψη συμφωνίας πλαισίου διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών
Προϋπολογισμός ανά έτος:	€620.000,00 (εξακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή €500.000,00 (πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Συνολικό προϋπολογισμός δύο ετών	€1.240.000,00 (ένα εκατομμύριο διακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή €1.000.000,00 (ένα εκατομμύριο ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Φορέας χρηματοδότησης:	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Τακτικός Προϋπολογισμός, Ε.Φ. 1029-101.-0000000 Λογαριασμός 2420903001 Ε.Φ. 1029-202.-0000000 Λογαριασμός 2420903001 Ε.Φ. 1029-203.-0000000 Λογαριασμός 2420903001 Ε.Φ. 1029-501.-0000000 Λογαριασμός 2420903001
Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών:	Αθήνα (κωδικός NUTS: GR 300)
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.):	03/07/2020
Ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης (προκήρυξης) στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.:	01/07/2020
Κωδικοί cρν:	72000000
Κριτήριο ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	03/07/2020
Αύξων αριθμός συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	93877
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης:	23/07/2020
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	31/07/2020, ώρα: 15:00
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., www.promitheus.gov.gr

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο	5
1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων	5
1.3.5 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο	6
1.3.6 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο.....	6
1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
Κριτήρια Επιλογής.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο	30
2.3.2 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”).....	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	46
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	47

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	47
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο [και εγγύηση προκαταβολής].....	47
4.1.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	48
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	48
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	50
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	51
5.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	52
5.5	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.6	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
6.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο

Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων

Υπόδειγμα Σύμβασης Συμφωνίας Πλαίσιο

Υπόδειγμα Εκτελεστικών Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΕΕΕΣ)

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Φαξ	+30.210.524.1841
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	geframidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των *Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών*, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Εφαρμοστέο δίκαιο

Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :

την προαναφερθείσα διεύθυνση ή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου www.minagric.gr

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Σημειώνεται πως, η προθεσμία παραλαβής των προσφορών, όπως αυτή ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του προαναφερθέντος νόμου, συντέμνεται κατά πέντε (5) ημέρες, ήτοι σε **τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς τηρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου 4 του προρρηθέντος άρθρου, αναφορικά με την αποδοχή της υποβολής προσφορών με ηλεκτρονικά μέσα.

Χρηματοδότηση της συμφωνίας-πλαίσιο

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή ("εκτελεστικές συμβάσεις") είναι οι πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού**:

Ειδικός Φορέας 1029-101.-000000 Λογαριασμός 2420903001,

Ειδικός Φορέας 1029-202.-000000 Λογαριασμός 2420903001,

Ειδικός Φορέας 1029-203.-000000 Λογαριασμός 2420903001,

Ειδικός Φορέας 1029-501.-000000 Λογαριασμός 2420903001.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας-πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **72000000**

1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλάσιο με έναν οικονομικό φορέα.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης, καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (υλικό και λογισμικό), που θα καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες με τρόπο ολιστικό,

όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές. Ο χωρισμός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων συνεπάγεται δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, κατά κοινή λογική, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου της σύμβασης, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, οδηγεί, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και σε διάφορη μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο. Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων, σε δημιουργία κενών μεταξύ των οριζόντιων και των κάθετων λειτουργιών και σε αδυναμία κατάρτισης ενιαίων τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ. Τέλος, το ιδιαίτερο αντικείμενο των σχετικών υπηρεσιών και η τεχνική ιδιαιτερότητα του αντικειμένου της σύμβασης θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης καθώς και τις θεμελιώδεις αρχές της διασφάλισης της ποιότητας, της συνέχειας, της προσβασιμότητας, του οικονομικά προσιτού χαρακτήρα, της διαθεσιμότητας και της πληρότητας.

Για όλους τους ως άνω λόγους γίνεται σαφές ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων υλοποίησης, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, απαιτούν σημαντικά υψηλή τεχνογνωσία, επάρκεια (σε ανθρώπινους και μη) πόρους και κατάλληλη προετοιμασία και αυτό μπορεί να διασφαλιστεί μέσω της ανάθεσης της σύμβασης έργου σε έναν Ανάδοχο.

1.3.5 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία της συμφωνία-πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των **€1.240.000** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24. % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **€ 1.000.000,00**).

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, είτε στην παραγγελία, είτε στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο.

1.3.6 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται στα 2 έτη από την υπογραφή αυτής. Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης

Η συμφωνία-πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν (“εκτελεστικές συμβάσεις”) διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011(Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) “*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*» ,της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*”, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «*συνεργάσιμων φορολογικά*» κρατών και β) των κρατών με «*προνομιακό φορολογικό καθεστώς*» ,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του ΠΔ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του αριθ. 289/58761/21-02-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ006323094) εγγράφου της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με το οποίο ζητούν τη διενέργεια του διαγωνισμού «Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware –System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,
- της αριθ.328/59995/06-03-2020 (ΑΔΑ:6ΠΑΔ4653ΠΓ-ΙΨΜ ΑΔΑΜ:20REQ006951005) απόφασης της Δ/σης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών , του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ. και Πληρωμών, έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, συνολικού ποσού 826.667,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για τα έτη 2021 και 2022 σε βάρος της πίστωσης του Α.Λ.Ε. 2420903001 «Έξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠΑΑΤ,
- της αριθ.5546/58866/09-03-2020 ΕΑΔ:539 (ΑΔΑ:Ω77Β4653ΠΓ-ΣΒΕ ΑΔΑΜ:20REQ006445381) απόφασης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου, με την οποία εγκρίνεται με α.α.26589 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας , η δέσμευση πίστωσης ύψους 27.350,00€ (είκοσι επτά χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ και μηδέν λεπτών), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εις βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 1029-101.-0000000, Λογαριασμός 2420903001 οικ.έτους 2020 για την «κάλυψη δαπάνης για διενέργεια διαγωνισμού Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,
- της αριθ.6531/75153/09-03-2020 ΕΑΔ:540 (ΑΔΑ:ΩΦΔΛ4653ΠΓ-3ΝΓ ΑΔΑΜ:20REQ006445523) απόφασης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου, με την οποία εγκρίνεται με α.α.26587 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας , η δέσμευση πίστωσης ύψους 90.430,00€ (ενενήντα χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα ευρώ και μηδέν λεπτών), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εις βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας

1029-202.-0000000, Λογαριασμός 2420903001 οικ.έτους 2020 για την «κάλυψη δαπάνης για διενέργεια διαγωνισμού Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,

- της αριθ.6532/75158/09-03-2020 ΕΑΔ:541 (ΑΔΑ:ΨΠ404653ΠΓ-ΣΟΛ ΑΔΑΜ:20REQ006445567) απόφασης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου, με την οποία εγκρίνεται με α.α.26588 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας , η δέσμευση πίστωσης ύψους 150.424,00€ (εκατόν πενήντα χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και μηδέν λεπτών), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εις βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 1029-203.-0000000, Λογαριασμός 2420903001 οικ.έτους 2020 για την «κάλυψη δαπάνης για διενέργεια διαγωνισμού Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,
- της αριθ.6533/75161/09-03-2020 ΕΑΔ:543 (ΑΔΑ:ΨΟΚΔ4653ΠΓ-ΡΓΒ ΑΔΑΜ:20REQ006445623) απόφασης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου, με την οποία εγκρίνεται με α.α.26590 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας , η δέσμευση πίστωσης ύψους 145.129,33€ (εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριάντα τριών λεπτών), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εις βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 1029-501.-0000000, Λογαριασμός 2420903001 οικ.έτους 2020 για την «κάλυψη δαπάνης για διενέργεια διαγωνισμού Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware-System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,
- του από 26/06/2020 μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο γνωστοποιήθηκαν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ,
- του από 29/06/2020 Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών , με τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
- της αριθ. 2046/175421/01-07-2020 (ΑΔΑ:ΨΦΥΩ4653ΠΓ-2Η6) απόφασης με την οποία εγκρίναμε την **διενέργεια** Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού **προς σύναψη συμφωνίας πλαισίου διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση** Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, προϋπολογισθείσας δαπάνης €620.000,00 ευρώ με το ΦΠΑ κατά έτος (συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη €1.240.000,00 για τα δύο έτη),
- της αριθ. 619/46787/2019 (Β' 988 & Β' 1241) απόφασης (Υ.Α.) του Υπουργού και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής “με εντολή Υπουργού”, “με εντολή Υφυπουργού”, ή “με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού”, κατά περίπτωση, στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένου Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε από την αριθ.1679/153682/2019 (Β'2701) όμοια.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται, στη βάση των προνοιών των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 (Α' 147), σε **τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (η οποία είναι η: Τετάρτη 01 Ιουλίου 2020). Σε περίπτωση που συμπίπτει η ως άνω ημέρα να μην είναι εργάσιμη, τότε μετατίθεται η προθεσμία για την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα:

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών
Πύλη Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: www.promitheus.gov.gr	01/07/2020	24/07/2020	<u>31/07/2020,</u> <u>ώρα: 15:00</u>

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής Προσφορών στο Σύστημα.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών (31/07/2020, ώρα: 15:00'), ήτοι την **06-08-2020** και **ώρα 11:00** .

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την **01-07-2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε **Reception Id (εσωτερικό αριθμό αναφοράς) 20-320791-001**.

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης δημοσιεύτηκε στις **03-07-2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό **2020/S 127-311066**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η περίληψη της προκήρυξης (**ΑΔΑΜ: 20PROC006967180**) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρηθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε τον Συστημικό Αριθμό: **93877**

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.minagric.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2020/S 127-311066 Προκήρυξη της Σύμβασης, με την ένδειξη ότι αφορά συμφωνία-πλαίσιο, όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της συμφωνίας-πλαίσιο με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

“Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό αυτό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει σχετική δήλωση εμπιστευτικότητας”

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως την **22/07/2020**, και απαντώνται, αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης υποβολής προσφορών, ήτοι έως την **23/07/2020**, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές του άρθρου 4.1 της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα και με τα υποδείγματα του **παραρτήματος III** : α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού

φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς .

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο

δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του ν.4497/2017.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 .

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,

απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς

[I] απαιτείται να δηλώσουν ότι θα προσκομίσουν τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας

[II] δηλώνουν ότι διαθέτουν:

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος 2017- κύκλος εργασιών €1.000.000,00
2. έτος 2018 - κύκλος εργασιών €1.000.000,00
3. έτος 2019 - κύκλος εργασιών €1.000.000,00

β) ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών (για υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης σε φορείς του δημοσίου για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος 2017- κύκλος εργασιών €500.000,00
2. έτος 2018 - κύκλος εργασιών €500.000,00
3. έτος 2019 - κύκλος εργασιών €500.000,00

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν, τουλάχιστον 2 έργα συντήρησης και υποστήριξης που αφορούν Η/Υ, System S/W & Εφαρμογές, σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, μόνοι ή ως μέλος ένωσης, που αθροιστικά να περιλαμβάνουν:

- Συντήρηση και Υποστήριξη Εξοπλισμού System S/W & Antivirus
- Υποστήριξη Εφαρμογών σε περιβάλλον Oracle & Java
- Διάθεση Οργανωμένου Help Desk για την υποστήριξη υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA)

Ένα από τα αναφερόμενα έργα να έχει προϋπολογισμό 80% τουλάχιστον του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Τα έργα θα αναφερθούν σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Φορέας Υπεύθυνος επικοινωνίας	Περιγραφή Έργου	Ανάδοχος Έργου	Προϋπολογισμός Έργου	Διάρκεια	Παρούσα Φάση	Στοιχεία Τεκμηρίωσης

Για έργα που στην παρούσα φάση είναι ολοκληρωμένα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης προσκομίζονται πρωτόκολλα παραλαβής, ή και βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου από τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας του Δημόσιου Φορέα, ή και αντίγραφο μέρους της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει το έργο, ο προϋπολογισμός, η διάρκεια, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης .

Για έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη στην παρούσα φάση, ως στοιχείο τεκμηρίωσης θα προσκομιστεί βεβαίωση του υπεύθυνου της Υπηρεσίας του Δημόσιου Φορέα ότι *οι υπηρεσίες παρέχονται μέχρι σήμερα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης*, καθώς και αντίγραφο μέρους της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει το έργο, ο προϋπολογισμός, η διάρκεια, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή της σύμβασης.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη και υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διατεθεί προσωπικό το οποίο έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία και να προσφέρει τους ρόλους που περιλαμβάνονται στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών για την ομάδα έργου του υποψηφίου Αναδόχου. Η ομάδα έργου του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει να στελεχωθεί υποχρεωτικά σε ποσοστό τουλάχιστον 60% από προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου

- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
- Διοίκηση προσωπικού: Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου. Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου – ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις ακόλουθες δεξιότητες και ρόλους ως Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης. Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες και καθήκοντα:

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με πτυχίο ΑΕΙ πληροφορικής, 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP.
- Ένα (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας, υπάλληλο του υποψηφίου αναδόχου, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων πληροφορικής, ΑΕΙ/ΤΕΙ ή ισοδύναμο στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικού Υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (ITIL ή αντίστοιχη)
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής Cloud υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους που τεκμαίρεται από συναφή έργα και πιστοποίηση στο περιβάλλον εικονικοποίησης VMware.
- Πέντε (5) στελέχη σε ρόλο τεχνικών υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με 3ετή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Ασφάλειας Πληροφοριών, με επαγγελματική πιστοποίηση επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού σε θέματα Προστασίας Δεδομένων (DPO Executive), πιστοποιημένου από Φορέα Πιστοποίησης.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής (Solution Architect), υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με επαγγελματική πιστοποίηση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών Java, πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών και 15ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών
- Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής, σε ρόλο προγραμματιστή java, με επαγγελματική πιστοποίηση, με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση εφαρμογών σε περιβάλλον Java και ειδικότερα εμπειρία στα frameworks που χρησιμοποιεί ο φορέας λειτουργίας για την ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών Β' Γενιάς (όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη), κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλων σπουδών με αντικείμενο στην Πληροφορική.
- Πέντε (5) στελέχη σε ρόλο συντηρητή εφαρμογών java, με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων Oracle, με 10ετή εμπειρία σε υλοποίηση έργων πληροφορικής, κάτοχο τίτλου σπουδών ΑΕΙ/ΤΕΙ ή ισοδύναμο στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με 10ετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων Maria DB

- Ένα (1) στέλεχος συντήρησης – υποστήριξης των ιστοτόπων του φορέα λειτουργίας με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και διαχείριση ιστοτόπων, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σποδών στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο ειδικού εκπαιδευτή για το αντικείμενο της Διαχείρισης έργων. Ο εκπαιδευτής που θα προτείνει ο Ανάδοχος να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον εκπαιδευτική εμπειρία και πιστοποιήσεις κατά PMI στα αντικείμενα που θα διδάξει. Project Management (PMP & Agile) και Business Analysis.
- Δύο (2) στελέχη για τη στελέχωση του Help Desk με 3ετή εμπειρία σε θέσεις τηλεφωνικής υποστήριξης χρηστών (Help Desk)

Η ομάδα έργου απαιτείται να συμπληρωθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο ανάλογα με τις πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις της Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών στα επιμέρους αντικείμενα παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται.

γ) να διαθέτουν την αναγκαία υποδομή για την υλοποίηση του εν λόγω έργου, προσκομίζοντας στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή της εταιρίας, το μέγεθος, την παρουσία της στην αγορά, τα μέσα ελέγχου και έρευνας της επιχείρησης, το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό της τελευταίας τριετίας και την τήρηση οργανωμένου Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk). Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων.

β) σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο 27001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΕΕΕΣ**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. (ηλεκτρονική υπηρεσία: Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>)

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται **έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά κατακύρωσης)

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη συμφωνία-πλαίσιο διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹:

¹

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του .

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το

(APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρίες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας και Ισολογισμούς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα αυτών για τα έτη αναφοράς. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν συμπληρωμένο τον πίνακα έργων, συνοδευόμενο από τα κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης, βιογραφικά της ομάδας έργου συνοδευόμενα από τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις, θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού, υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας μελών της ομάδας έργου που ανήκουν σε τρίτους φορείς που δανείζουν εμπειρία(φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ή είναι υπεργολάβοι.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών αυτών.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.,

ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Η ποιότητα των προσφορών εκτιμάται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Κατανόηση του έργου και κάλυψη των απαιτήσεών του		
K1	Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου	15
K2	Επιτυχής επισήμανση πιθανών προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους	15
K3	Προσφερόμενα παραδοτέα	15
K4	Μεταφορά τεχνογνωσίας	15
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α:		60%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου		
K5	Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου	20
K6	Αποτελεσματική επικοινωνία με το ΥΠΑΑΤ	10
K7	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Το κριτήριο με αρίθμηση Κ1, «Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου», αξιολογεί το βαθμό της κατανόησης των ειδικών απαιτήσεων του έργου και του πλαισίου (context) εντός του οποίου εντάσσεται αυτό. Ειδικότερα, αξιολογείται η κατανόηση του εύρους των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν (συντήρηση υλικού, λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, υποστήριξη λειτουργίας συστημάτων, αναβάθμιση συστημάτων κλπ.), του πλήθους των οργανικών μονάδων και φορέων που θα υποστηρίζονται, της ποικιλίας των τεχνολογιών κλπ.

Το κριτήριο με αρίθμηση Κ2, «Επιτυχής επισήμανση προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους», αξιολογεί κατά πόσο η προτεινόμενη προσέγγιση καλύπτει ειδικά θέματα, όπως είναι η διαχείριση των πιθανών κινδύνων, καθώς και ο εντοπισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και η παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων για τη διασφάλισή τους.

Στο κριτήριο με αρίθμηση Κ3, «Προσφερόμενα παραδοτέα», αξιολογείται κατά πόσο τα παραδοτέα περιγράφονται με πληρότητα, καθώς και το κατά πόσο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του έργου, δηλαδή κατά πόσο καλύπτουν όλο το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών, παρέχουν τα απαιτούμενα στατιστικά και λοιπά στοιχεία, περιλαμβάνουν επαρκή τεκμηρίωση των αλλαγών στα πληροφοριακά συστήματα κλπ.

Στο κριτήριο με αρίθμηση Κ4, «Μεταφορά τεχνογνωσίας», αξιολογείται η προσφορά του υποψηφίου ως προς το είδος της τεχνογνωσίας που θα μεταφερθεί προς τη Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, καθώς και ως προς τις προτεινόμενες μεθόδους για τη μεταφορά της (π.χ. πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, λειτουργία κοινών ομάδων εργασίας κ.ά.).

Στο κριτήριο με αρίθμηση Κ5, «Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου», αξιολογούνται στοιχεία όπως είναι η ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών, ο τρόπος καθορισμού των στόχων κάθε ενότητας, η κατανομή των διαθέσιμων πόρων, η ύπαρξη επαρκών «εργαλείων» υποστήριξης της υλοποίησης του έργου, οι μέθοδοι παρακολούθησης των εργασιών, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων τους, το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας του έργου, η ανατροφοδότηση, η βελτίωση κλπ.

Το κριτήριο με αρίθμηση Κ6 «Αποτελεσματική επικοινωνία με το ΥΠΑΑΤ» αξιολογεί τη μέθοδο επικοινωνίας-συνεργασίας του αναδόχου με το ΥΠΑΑΤ. Ειδικότερα, αξιολογούνται οι προτεινόμενοι κανόνες και οι διαδικασίες επικοινωνίας (π.χ. επίπεδα και «σημεία» επικοινωνίας ανά θέμα, μέσα επικοινωνίας, περιπτώσεις στις οποίες επιβάλλεται η έγγραφη επικοινωνία κλπ.).

Το κριτήριο με αρίθμηση Κ7 «Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου» αξιολογεί το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεών του. Συγκεκριμένα, αξιολογείται κατά πόσο προβλέπονται οι απαιτούμενοι ρόλοι, κατά πόσο τα καθήκοντά τους ορίζονται με ακρίβεια και σαφήνεια και κατά πόσο είναι ευδιάκριτες οι γραμμές αναφοράς και τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Επίσης, αξιολογείται κατά πόσο περιγράφονται επαρκώς όλες οι βασικές διαδικασίες διοίκησης του έργου (σχεδιασμός, οργάνωση, καθοδήγηση, παρακολούθηση, έλεγχος, αξιολόγηση κλπ.).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη διαμόρφωση του άθροισματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- *καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος (υποχρεωτικές).*
- *αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.*

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα (προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του) και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του υποψηφίου και υπολογίζεται από τον τύπο:.

$$\text{ΑΒΤΠ} = \sigma_1 * \text{Κ}_1 + \sigma_2 * \text{Κ}_2 + \dots + \sigma_n * \text{Κ}_n$$

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

$$\text{ΤΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

ΑΒΤΠ_{max}

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 60% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 40%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{ΤΒΟΠ} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το άθροισμα των κάτωθι:

1. Το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
2. Το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται ο Προσφέρων, να κάνει τη συντήρηση του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο άθροισμα των ανωτέρω, σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΣΠ} = (\text{ΤΒΟΠ} \times 40\%) + (\text{ΤΒΤΠ} \times 60\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παρ.4 του ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική αξιολόγηση.

2.3.2 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να διαβουλεύονται γραπτώς με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*»

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «*Οικονομική Προσφορά*» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

(α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. (βλ. Παράρτημα VI της παρούσας), το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου xml και pdf, στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.eprocurement.gov.gr), σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχείου με τίτλο «Οδηγίες ΕΕΕΣ», το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή .pdf, στη δικτυακή πύλη του διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία :

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί(συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει) με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start>

Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει στην ιστοσελίδα). **Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

(ε) Υποβάλλει και το αρχείο αυτό του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με την χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε <https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start>

Οι εν λόγω οδηγίες είναι, επίσης, διαθέσιμες στη διαδρομή:

www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, επίσημης ιστοσελίδας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πέμπτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα) σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

A/A	Αντικείμενο Έργου	Τιμή Προσφοράς
1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	
2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων	
3	Υπηρεσίες Help Desk.	
4	Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης	
5	Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.	
6	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	
7	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)	
8	Υπηρεσίες Backup	
9	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	
10	Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)	
11	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.	
12	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	
13	Υπηρεσίες Application Monitoring System	
14	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	
15	Υπηρεσίες Software Integration	
16	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	
17	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	
18	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου/ Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	
19	Υπηρεσίες Operational Support	

Σύνολο προσφοράς Χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
Σύνολο προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας

αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. *[Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση]*

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση]*

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης- Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, ο οποίος πρόκειται να συμμετέχει στη συμφωνία -πλαίσιο («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα

(10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον/τους ανάδοχο/ους να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν να υπογράψει/ουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο [και εγγύηση προκαταβολής]

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο αποδεδεσμεύεται ισόποσα και αναλογικά κατ'έτος σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τη συμβατική διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι μεγαλύτερος κατά και δύο μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο/ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του

τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της

Η συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας -πλαίσιο,

γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Χρόνος Εκτέλεσης της σύμβασης

5.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

A) Ολοκλήρωση της Φάσης Α (εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης)

B) Φάση Β. Δώδεκα (12) μήνες παροχής υπηρεσιών από την ολοκλήρωση της φάσης Α

B1. Φάση 1^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B2. Φάση 2^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B3. Φάση 3^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B4. Φάση 4^{ου} τριμήνου παροχής υπηρεσιών

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

5.2.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5.3 Παραλαβή Υπηρεσιών

5.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.5 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.5 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.2 (Χρόνος παράδοσης υπηρεσιών), 5.4 (Απόρριψη παραδοτέων– αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

A) Ολοκληρώθηκαν όλα τα παραδοτέα της σύμβασης.

B) Έγινε οριστική παραλαβή των παραδοτέων.

Γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

**Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου
Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Δρ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

Τεύχος Προδιαγραφών
« Υπηρεσίες Συντήρησης
Hardware, System Software
και Εφαρμογών των Κεντρικών
Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής
Ανάπτυξης και Τροφίμων »

Αρ. Διακήρυξης 3540/ΓΕ/2020

Συντάκτης Γεωργία Παππά

ΥΠΑΑΤ Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Του Έργου	3
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	3
1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	3
1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	4
1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης.....	4
1.1.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου.....	5
1.1.5 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.....	6
1.1.6 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής	8
1.1.7 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	10
1.1.7.1 Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας	10
1.1.7.2 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών	12
1.1.7.3 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.	12
1.1.7.4 Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής	15
1.1.7.5 Εφαρμογές	20
1.1.7.6 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού.....	23
1.1.8 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων	27
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	28
1.2.1 Περιγραφή των αναγκών.....	28
1.2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου	28
1.2.2.1 Υλικό.....	29
1.2.2.2 Λογισμικό	29
1.2.3 Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου.....	34
1.2.4 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα.....	35
1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	35
1.3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου	35
1.3.1.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	36
1.3.1.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού).....	37
1.3.1.3 Υπηρεσίες Help Desk.....	37
1.3.1.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	45
1.3.1.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	49
1.3.1.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού.....	52
1.3.1.7 Υπηρεσίες Backup	53
1.3.1.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	53
1.3.1.9 Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing).	54
1.3.1.10 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης.....	58
1.3.1.11 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού	63
1.3.1.12 Application Monitoring System.....	68
1.3.1.13 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	69
1.3.1.14 Υπηρεσίες Software integration.....	70
1.3.1.15 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού	70
1.3.1.16 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	71
1.3.1.17 Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού	71
1.3.1.18 Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου	110
1.3.1.19 Υπηρεσίες Operational Support	112
1.3.2 Μεθοδολογία υλοποίησης	113
1.3.2.1 Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές	113
1.3.2.2 Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA.....	120
1.3.2.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	122

20PROC006969505 2020-07-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

1.3.2.4	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	123
1.3.2.5	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας	129
1.3.2.6	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	130
1.3.2.7	Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου	130
1.3.2.8	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου	131
1.3.3	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης	133
1.3.4	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	136

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Του Έργου

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Κύριος σκοπός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Υπουργείο ή ΥΠΑΑΤ, για όλο το εύρος της διακήρυξης) είναι η διαμόρφωση και άσκηση της ενδεδειγμένης εκάστοτε πολιτικής για την αειφόρο αγροτική ανάπτυξη, την υγεία και καλή διαβίωση των ζώων, την υγεία και προστασία των φυτών, την ανάπτυξη της αλιείας και την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ζωοτροφών, με γνώμονα πάντα την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, την αύξηση της διατροφικής επάρκειας της χώρας, την προστασία, διατήρηση και βελτίωση του ανεκτίμητου εθνικού πλούτου των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος γενικότερα καθώς και την αύξηση της συμμετοχής στο ΑΕΠ του πρωτογενή τομέα.

Το ΥΠΑΑΤ, έχει να επιτελέσει ένα εξαιρετικά κρίσιμο ρόλο, προωθώντας την Αγροτική Οικονομία στο ευρύτερο πλαίσιο της Ελληνικής Οικονομίας, όπου η αποτελεσματικότητα του ρόλου αυτού επηρεάζει σημαντικά την επιβίωση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη της Ελληνικής Αγροτικής δραστηριότητας, θέτοντας ταυτόχρονα ισχυρές βάσεις για την ευρύτερη τοποθέτησή της στο χρόνο και συμβάλλοντας στην ενίσχυση του ΑΕΠ της χώρας τόσο στον εξαγωγικό τομέα όσο και στην εσωτερική αγορά και οικονομία.

Οι σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ είναι το μέσο για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και την ανταπόκριση του Υπουργείου στις νέες προκλήσεις με αποτέλεσμα οι πληροφοριακές του υποδομές να προσδιορίζονται ως επιχειρηματικά κρίσιμες (business critical) και να χρειάζονται αυξημένο επίπεδο συντήρησης, προστασίας, λειτουργικής φροντίδας ώστε να διατηρούν τον αξιόπιστο χαρακτήρα που διαθέτουν.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, το ΥΠΑΑΤ μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα αναδείξει τον «τεχνολογικό εταίρο» του, ο οποίος θα αναλάβει για δύο έτη (Προγραμματική Σύμβαση) με δύο διακριτές εκτελεστικές συμβάσεις την προστασία, φροντίδα και συντήρηση της τεχνολογικής υποδομής του Υπουργείου αλλά και την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών ώστε το Υπουργείο να μπορεί να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στον ρόλο του.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης στο πεδίο της διαχείρισης των συστημάτων (system administration) περιλαμβάνουν και την υποστήριξη αυτών των υπηρεσιών /

εφαρμογών ως προς την λειτουργία τους, όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο.

Επειδή οι συγκεκριμένες εφαρμογές, υπηρεσίες και προϊόντα που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης, στηρίζουν την καθημερινή λειτουργία του Υπουργείου στις επιμέρους οριζόντιες και κάθετες δράσεις του, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τις διαδικασίες, τους τρόπους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών αλλά και να τεκμηριώσει την ικανότητά του για το συγκεκριμένο πεδίο υπηρεσιών είτε μέσω της τεχνογνωσίας της ομάδας εργασίας του, είτε μέσω της εταιρικής εμπειρίας με συνεργασίες σε ανάλογα έργα με τους κατασκευαστές της πλατφόρμας που διατηρεί το Υπουργείο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει στη τεχνική προσφορά του με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί σε όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη που είναι υποχρεωτικοί όροι (εκτός αν διευκρινίζεται αλλιώς), ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητα ανάληψης αυτού του ρόλου.

1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία με όραμα την βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών για όλη την διοίκηση με χρήση της τεχνολογίας καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και με αποστολή της την εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και των τεχνολογιών για το ΥΠΑΑΤ έχει θέσει ως στόχο την

- ✓ βέλτιστη εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των πολιτών μέσα από την παροχή αξιόπιστων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών πληροφορικής.
- ✓ ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, με την παροχή τεχνογνωσίας σε επιμορφωτικά σεμινάρια και εσωτερικές εκπαιδεύσεις.
- ✓ μείωση των λειτουργικών δαπανών, με την ανάπτυξη διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης –μείωση γραφειοκρατίας

Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Αλιείας, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων, Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες,

εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Αλιείας, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων, Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

1.1.4 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η τεχνολογική υποδομή του ΥΠΑΑΤ είναι οριζόντια και καλύπτει μέρος των λειτουργιών και των εποπτευόμενων φορέων. Στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης, εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου σήμερα είναι :

Α. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
- Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ)
- Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε)
- Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας

Β. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός -ΔΗΜΗΤΡΑ
 - Πρώην ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
 - Πρώην ΕΛ.Ο.ΓΑ.Κ
 - Πρώην Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α
 - Πρώην Ο.ΠΕ.ΓΕ.Π
- Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
- Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)
- Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας

Γ. Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

- *Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας ΑΕ (Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ)*
- *Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης ΑΕ (Κ.Α.Θ. ΑΕ)*

Επιπλέον το ΥΠΑΑΤ έχει άμεση και διευρυμένη συμμετοχή, με τις Ευρωπαϊκές Δομές, τους Διεθνείς οργανισμούς, τα Ελληνικά ή αλλοδαπά Εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Ενδεικτική λίστα των συνεργαζόμενων φορέων είναι:

- *Η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Νομοθετικά και Διοικητικά όργανά της,*
- *Η Eurostat*
- *Ο Ο.Α.Σ.Α.*
- *Ο ΟΗΕ με το σύστημα AGRIS (International Information System for Agriculture Sciences and Technology) του F.A.O (Food and Agriculture Organization)*
- *Τα εξειδικευμένα ινστιτούτα όπως το ΙΝΙΑ, ΕΘΙΑΓΕ, ΚΕΠΕ, ΙΟΒΕ κα)*
- *Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και οι Σχολές Τεχνολογίας Γεωπονίας (ΤΕΙ),*

- Οι Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (πρώην Αγροτικοί Συνεταιρισμοί σε όλα τις βαθμίδες).

1.1.5 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται δύο συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύονται με την λήξη της σύμβασης.

Το πρώτο συλλογικό όργανο είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Το δεύτερο συλλογικό όργανο είναι το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) που συγκροτείται με απόφαση του φορέα Υλοποίησης, αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από το Υπουργείο και τα δύο (2) προέρχονται από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και της ισχύος της σύμβασης και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΑΤ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΥΠΑΑΤ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥΠΑΑΤ τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών όπως προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία, τη διακήρυξη ή την σύμβαση.

Επειδή το έργο της συντήρησης είναι δυναμικό ως προς τις ενέργειες, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις στην υλοποίηση, συγκροτείται το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) το οποίο έχει ως σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, την παρακολούθηση, την διαπίστωση των αναγκών και την εντολή προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τις υπηρεσίες αυτές.

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου

- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΑΤ για την παροχή των υπηρεσιών και την αναγκαιότητα αυτών ως προς τις προτεραιότητες. Το ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι το επίσημο όργανο ανάθεσης εργασιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας,
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Τα πακέτα εργασίας που αναφέρονται στην διακήρυξη ως υπηρεσίες που παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στη φάση της προσφοράς τους, αποτελούν εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

ΕΠΠΕ και ΣΑΕ επικοινωνούν συστηματικά για την σωστή διακυβέρνηση του έργου.

Το ΥΠΑΑΤ, παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα ή της υπηρεσίας που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Ένα (1) Μέλος (τον Υπεύθυνο του έργου ή όποιον άλλο ορίσει ως αντίκλητο) και
- Γραμματέα του Συμβουλίου με μόνη αρμοδιότητα την τήρηση πρακτικών και την διαχείριση των εντολών εργασίας.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ή την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπηρεσιών που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου και συνάδουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της ισχύος της σύμβασης. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε «ανασταλτική αρνησικυρία» -veto- . Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος. Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του ΥΠΑΑΤ, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του. Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το ΥΠΑΑΤ.

Ως Μέλη ορίζονται:

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.

Ως παρατηρητές ορίζονται:

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του ΥΠΑΑΤ, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι προϊστάμενοι τμημάτων της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

Το ΣΑΕ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστο μία φορά το μήνα με απόφαση του Προέδρου του ή όταν ένα μέλος το αιτηθεί διότι χρειάζεται απόφαση που υπερβαίνει την αρμοδιότητά του και ανήκει στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΑΕ.

Η λειτουργία του ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι κομβικής σημασίας για την αποτελεσματική αξιοποίηση των υπηρεσιών του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τη λειτουργία του ΣΑΕ και στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει με σαφήνεια τις προβλεπόμενες από αυτόν διαδικασίες υποστήριξης του ΣΑΕ, προτεινόμενους τρόπους λειτουργίας, διαδικασίες, πρότυπα ή φόρμες εγγράφων (templates) που αφορούν το ΣΑΕ.

1.1.6 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ρόλος του Υπουργείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, είναι εξαιρετικά σημαντικός και κομβικός : έχοντας ως αντικείμενο την Αγροτική Οικονομία στο σύνολό της, το ΥΠΑΑΤ είναι ο φορέας Διοίκησης και Πολιτικής για ένα πλήθος γενικών και ειδικών θεμάτων από την παραγωγή αγροτικών προϊόντων και ελληνικών τροφίμων, την διοικητική εφαρμογή των νόμων (Ευρωπαϊκών και Ελληνικών) σε αυτή (Γεωργία), την διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και την αποτύπωσή του (Κτηνοτροφία, Κτηνιατρική), τους τρόπους παραγωγής και ανάπτυξης της Γεωργίας (Βιοκαλλιέργειες, Φυτοπροστασία) έως την διαχείριση των εφοδίων αγροτικής παραγωγής (λιπάσματα, πολλαπλασιαστικό υλικό, ελκυστήρες και αγροτικά μηχανήματα), την έκδοση βεβαιώσεων και αδειών, την παροχή χρηματικών ενισχύσεων.

Ειδικότερα το Υπουργείο ασκεί Αγροτική Πολιτική μέσω παρεμβάσεων στην αγροτική ανάπτυξη και την οικονομία της υπαίθρου της χώρας. Οι παρεμβάσεις στοχεύουν αφενός στην παραγωγή επαρκών ποιοτικών και ασφαλών προϊόντων, στην εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου αγροτικού εισοδήματος και λογικών τιμών προϊόντων προς τον καταναλωτή, και αφετέρου στην παροχή δημοσίων αγαθών, τη διασφάλιση της αειφορικής χρήσης των φυσικών πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και στη προώθηση και προβολή των ελληνικών αγροτικών προϊόντων τόσο στο εσωτερικό όσο και

στο εξωτερικό. Επίσης, διαχειρίζεται τα κοινωνικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά ζητήματα των αγροτικών περιοχών και των κοινωνιών της υπαίθρου

Στο πλαίσιο άσκησης και χάραξης της Ελληνικής Αγροτικής Πολιτικής, το Υπουργείο επίσης, έχει σημαντικές δραστηριότητες και σύνθετες λειτουργίες στα πεδία του Γεωργικού Εισοδήματος και της Δημοσιονομικής, στην συμμετοχή, σχεδίαση, ανάπτυξη και παρακολούθηση κοινοτικών πρωτοβουλιών και κοινοτικών προγραμμάτων, τις κοινοτικές και διεθνείς θέσεις της Χώρας, στο τομέα της Γεωργίας

Οι δράσεις έχουν στόχευση και κατεύθυνση την ενίσχυση της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας, την ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, στην ασφάλεια των τροφίμων σε επίπεδο παραγωγής, την ενίσχυση του εισοδήματος του αγροτικού πληθυσμού και των επαγγελματιών στον αγροτικό τομέα, και εν τέλει στην ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας.

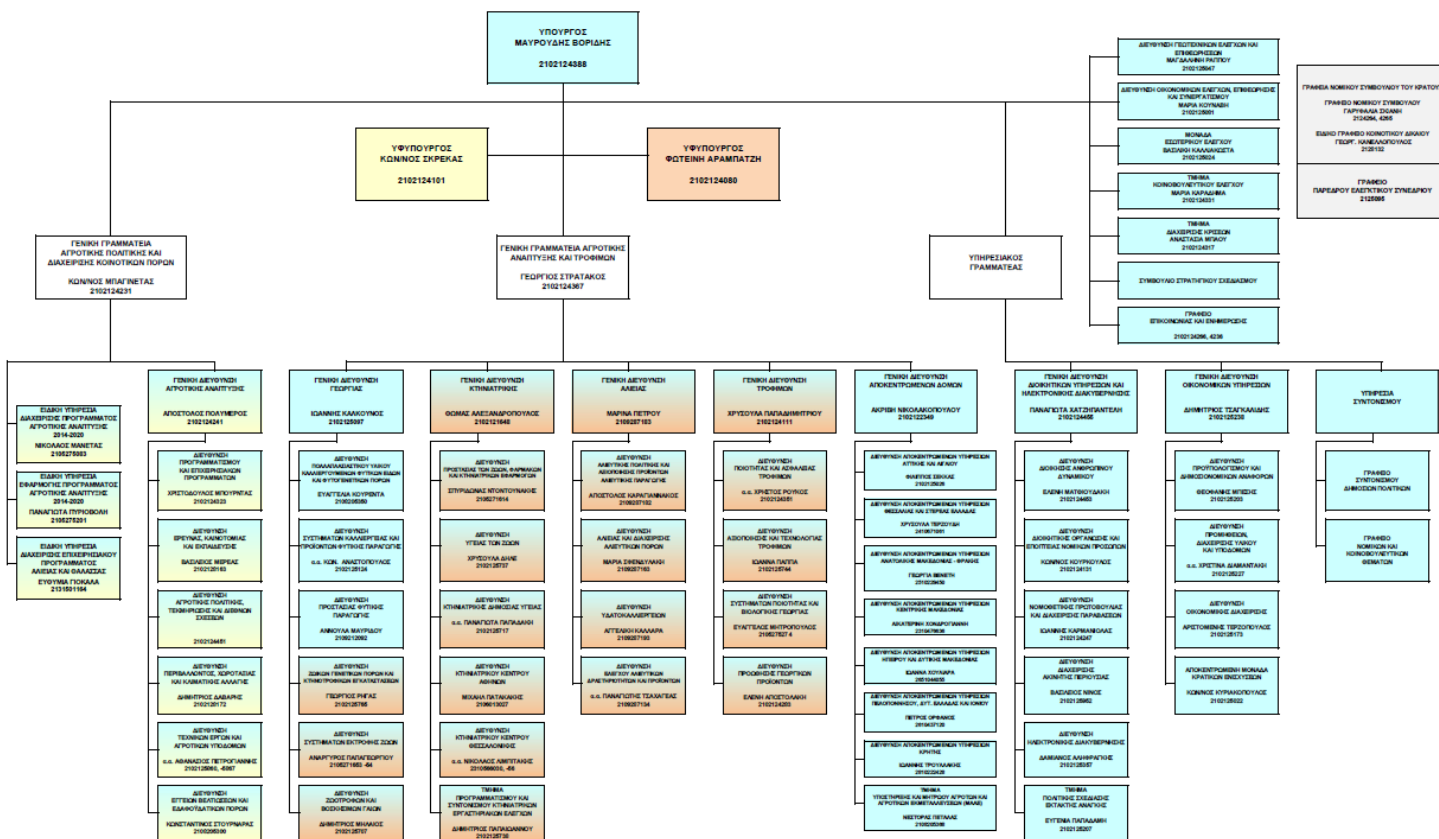
Το Υπουργείο ως Κυβερνητικός Φορέας, έχει νομοθετική, εκτελεστική, ελεγκτική και διοικητική αρμοδιότητα, σε όλο το εύρος των ζητημάτων που αφορούν την Ελληνική Αγροτική Οικονομία. Ειδικότερα, το Υπουργείο έχει υπό την εποπτεία του, όλα τα θέματα που σχετίζονται με :

- Την Αγροτική Πολιτική (Γεωργικό εισόδημα και δημοσιονομικά θέματα, ειδικά θέματα νήσων Αιγαίου, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, εμπορικά ισοζύγια αγροτικών προϊόντων, εξωτερικό εμπόριο αγροτικών προϊόντων, παραγωγή Ελληνικών τροφίμων, ισοζύγια προσφοράς – ζήτησης)
- Την έκδοση αδειών και τον ελεγκτικό μηχανισμό (άδειες λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, γεωργικών μηχανημάτων, εφοδίων, πολλαπλασιαστικού υλικού)
- Τα Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και ενισχύσεις
- Την συνολική διαχείριση ζώων (ζωϊκό κεφάλαιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία, σφάγια και σφαγεία, διαχείριση ζωϊκών υποπροϊόντων, δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα, πτηνοτροφία, ζωοτροφές, μετακινήσεις ζώων)
- Όλες τις μορφές καλλιέργειας και παραγωγής αγροτικών προϊόντων (όπως αγροτική παραγωγή σε όλο το εύρος των προϊόντων, καλλιέργεια αρωματικών και φαρμακευτικών προϊόντων, οπωροκηπευτικών, φρούτων, λαχανικών)
- Την διαχείριση ειδικών παραγωγικών διαδικασιών όπως μελισσοκομία
- Την ανάπτυξη, τυποποίηση και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων
- Την εμπορική πολιτική των αγροτικών προϊόντων
- Την Γεωργική και Κτηνοτροφική έρευνα και εκπαίδευση
- Την προστασία Φυτικής Παραγωγής (φυτοϋγειονομικός έλεγχος, λιπάσματα, φυτοφάρμακα)
- Την οικολογική και βιολογική Γεωργία και Κτηνοτροφία

Προφανώς, ως Κυβερνητικός Φορέας, το Υπουργείο είναι σε συνεργασία για τα θέματα αρμοδιότητάς του, με όλους τους Ελληνικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς, Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς. Σήμερα, το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

20.1.2020



<http://www.minagric.gr/index.php/el/the-ministry-2/domiorganos>

1.1.7 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του Υπουργείου, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και οι υφιστάμενες τεχνολογικές υποδομές του. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, τη βέλτιστη λύση και προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

1.1.7.1 Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, συγκροτήθηκε από το ΠΔ 402/1988 και βάση του ΠΔ 107/2014, ορίζεται ως Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορίζεται ως αρμόδια για την

- ✓ ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής – τηλεπικοινωνιών,
- ✓ προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς,
- ✓ λειτουργία υπηρεσιών Cloud για τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των εποπτευομένων φορέων και των συνεργαζόμενων δημοσίων φορέων με το ΥΠΑΑΤ αποτελώντας τον βασικό φορέα του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της επέκτασης των πληροφοριακών συστημάτων του ΥπαΑΤ.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών και της εξυπηρέτησης όλου του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει

υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του ΥΠΑΑΤ επιπρόσθετα υποστηρίζει και τις τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία MPLS/VPN & ADSL/VPDN σε περισσότερα από 405 σημεία σε όλη την Ελλάδα.

Σήμερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει τρία τμήματα:

- α) Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών
- β) Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Data Center, Δικτύων και Βάσεων Δεδομένων

Σήμερα, το ΥΠΑΑΤ, έχει σχεδιάσει και σταδιακά εφαρμόζει και εναρμονίζεται, ως διοικητικός φορέας, με όλες τις νέες, αναγκαίες και απαιτούμενες αλλαγές για την μετάβαση του στη νέα διοικητική και οργανωτική δομή της Χώρας, τόσο του ίδιου ως Οργανισμού όσο και του αγροτικού τομέα ευρύτερα. Εφαρμόζοντας το Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή δημιουργώντας νομικό περιβάλλον και θεσμούς το ίδιο, το ΥΠΑΑΤ :

- Εργάζεται για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του, που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο πλέγμα δράσεων και αλλαγών όπως την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας με την αύξηση της συμμετοχής της Αγροτικής Οικονομίας στο ΑΕΠ, την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των αγροτικών συντελεστών και τη βελτίωση της λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή καινοτόμων και βέλτιστων πρακτικών, την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Αγροτικής παραγωγής.
- Συνεχίζει για την περαιτέρω εφαρμογή των διαδικασιών της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων νόμων για την αναδιοργάνωση του αγροτικού τομέα, την διαχείριση της αγροτικής και ακίνητης περιουσίας του, την ενίσχυση των νέων γεωργών και των ανέργων με διάθεση – ενοικίαση αγροτικής γης, την νομοθετική πρωτοβουλία για τον έλεγχο και τη διαδικασία των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων αλλά και πλήθος άλλων νομοθετικών πρωτοβουλιών όπως η προστασία δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων, ο έλεγχος διακίνησης ζώων και κρέατος κ.α.
- Ενισχύει συστηματικά την συμβολή του στη προσπάθεια για την ανάδειξη των Ελληνικών Τροφίμων, της διατροφικής αξίας των αγροτικών προϊόντων, της πιστοποιημένης ποιότητας και κατοχυρωμένης ονομασίας των προϊόντων για την ανάπτυξη, την απασχόληση και την βιωσιμότητα του αγροτικού τομέα.
- Έχει αναπτύξει και αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω μιας δυναμικής πλατφόρμας τεχνολογίας βασισμένη σε ανοικτά πρότυπα και ανοικτό λογισμικό, εναρμονιζόμενο με τις διεθνείς τάσεις αλλά και την Ελληνική αποδοχή για την αξιοποίηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην κατεύθυνση της μείωσης των δαπανών και της αξιοποίησης των διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων.

Από τα παραπάνω, που συνοπτικά αναφέρονται, είναι εμφανές ότι το ΥΠΑΑΤ, επιτελεί ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό και πολύπλοκο έργο, το οποίο τόσο μέσω των δικών του δράσεων ενίσχυσης των υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών όσο και μέσω της σύγκλησης και της συνεργασίας με τους εποπτευόμενους φορείς, επιδιώκει να το ολοκληρώσει αποτελεσματικά και ποιοτικά με την διεύρυνση και ενίσχυση της τεχνολογίας, προς όφελος των αγροτικών συντελεστών (αγροτών/ παραγωγών, αγροτικών επιχειρήσεων), των πολιτών και του ευρύτερου Εθνικού Συμφέροντος.

1.1.7.2 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Για τη κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, το Υπουργείο από το 2000 έχει αναπτύξει πανελλαδικό δίκτυο VPN το οποίο εξελίσσεται και προσαρμόζεται στις νέες τεχνολογίες. Ιστορικά είναι το πρώτο VPN δίκτυο στην Ελλάδα. Σήμερα το δίκτυο αυτό, που επίσης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη υποδομή του Υπουργείου, βασίζεται στον εξοπλισμό τηλεπικοινωνιακών κόμβων της Anaya και τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι ο ΟΤΕ.

Το δίκτυο αναπτύσσεται σε 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα, με μεικτή τοπολογία διασύνδεσης, και καλύπτει επιχειρησιακά και τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΠΕΚΕΠΕ – ΕΛΓΑ και ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ). Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Υπουργείου υποστηρίζει 1600 χρήστες στην Αττική και 2.000 χρήστες στην Περιφέρεια. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ότι έχει σχέση με τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τους τηλεπικοινωνιακούς κόμβους του και η συντήρησή του, δεν έχει καμία συμμετοχή όσο αφορά τις υπηρεσίες του αναδόχου.

Στο πλαίσιο της σύγκλισης πληροφορικής και επικοινωνιών, το Υπουργείο έχει αναπτύξει και λειτουργεί call center το οποίο καλύπτει τις βασικές υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, αλλά και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ.

Ο τηλεφωνικός 4ψήφιος αριθμός 1540 αντιστοιχεί στο Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών, μέσω του οποίου ήδη το Υπουργείο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ παρέχουν τηλεφωνικές υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους Αγρότες.

1.1.7.3 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή είναι αποτέλεσμα του σχεδιασμού της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, η οποία έχει και την επιχειρησιακή και υπηρεσιακή ευθύνη για το σύνολο του τεχνολογικού περιβάλλοντος

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή, διακρίνεται για την :

- ομοιογένεια, ομοιομορφία και ολοκλήρωσή του σε όλα τα επίπεδα (τεχνικό, λειτουργικό, επιχειρησιακό, εφαρμογών),
- επιχειρησιακή αξιοπιστία, ακεραιότητα δεδομένων, ασφάλεια και διαθεσιμότητα που υλοποιείται μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης διατάξεων υψηλής διαθεσιμότητας και σφαλμαντοχής,
- επεκτασιμότητα, προσαρμοστικότητα και κλιμάκωση,
- απόδοση και διακριτότητα,
- συντηρησιμότητα.

Η λογική αρχιτεκτονική του, βασίζεται στους εξής άξονες :

- Ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα λογισμικού και επικοινωνιών που επιτρέπουν την επεκτασιμότητα, την απόδοση και την ολοκλήρωση,
- Ανάπτυξη σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές υλικού (server based farm) σε δομή είτε με ανεξάρτητους εξυπηρετητές ή σε εικονικούς εξυπηρετητές, που επιτρέπουν τη κατανομή φορτίου και αυτονομία λειτουργικότητας υποσυστημάτων.
- Δόμηση σε ανεξάρτητες σχεσιακές βάσεις δεδομένων σε περιβάλλον διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας
- Επιλογή μεικτής αρχιτεκτονικής για την ανάπτυξη των εφαρμογών λογισμικού που είναι σε client / server web enable και σε 3-tier web based οι νεότερες,
- Switched Ethernet δίκτυο σε επίπεδο core network & user network με δομημένα VLANs.

- Διασυνδέσεις μέσω κωδικοποιημένων VPN με απομακρυσμένες υπηρεσίες που έχουν ανάγκη πρόσβασης στις εφαρμογές που αναπτύσσει το ΥπΑΑΤ

Η πληροφοριακή υποδομή στηρίζεται στη λογική του Service Provider από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, (αλλά και υπηρεσίες προς άλλες οργανωτικές μονάδες του κράτους όπως οι Περιφέρειες) με την ύπαρξη ενός κεντρικού κέντρου δεδομένων (Data Center) στο οποίο εκτός από την φιλοξενία των συστημάτων των εξυπηρετητών και των εφαρμογών, συνυπάρχουν και το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Πανελλαδικού Δικτύου του Υπουργείου αλλά και ο κόμβος διασύνδεσης με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «Σύζευξις».

Το Data Center αν και έχει αναπτυχθεί προ 20ετίας περίπου, διαθέτει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την ασφαλή φιλοξενία και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων όπως :

- Ψευδοπατώματα και ψευδοροφές για την όδευση καλωδίων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με την δυνατότητα μεταβολών και επεκτάσεων,
- Αυτόνομα συστήματα ψύξης υψηλής απόδοσης,
- Σύστημα ασφάλειας πρόσβασης στο χώρο με proximity card και access control
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόνομο σύστημα πυρασφάλειας,
- Περιορισμένη χρήση συστήματος CCTV για την εποπτεία του χώρου,
- Κεντρική ανάπτυξη συστοιχίας συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) συνολικής ισχύος 60 KVA με κατανομή φορτίου κατανάλωσης.

Όλα τα συστήματα των εξυπηρετητών βρίσκονται κατανεμημένα σε ικρίωματα (racks) τα οποία είναι τριών κατηγοριών:

- τηλεπικοινωνιακά racks για τον ενεργό και παθητικό εξοπλισμό διασύνδεσης,
- racks των κατασκευαστών των εξυπηρετητών όπου φιλοξενούνται οι εξυπηρετητές και οι μονάδες αποθήκευσης και
- racks ανεξάρτητων κατασκευαστών όπου φιλοξενούνται μονάδες UPS, δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (patch panels, cabling management κτλ).

Τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα που υπάρχουν σε πλήρη εκμετάλλευση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου, είναι δύο κατηγοριών:

- Microsoft Windows Server και
- Linux (RedHat & CentOS & Debian/Ubuntu & pfSense (BSD) & XEN (Debian)) σε διάφορες εκδόσεις ή διανομές.

Αναλυτικότερα τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι :

- MS Windows NT 4.0 Server
- MS Windows 2000 Server & SP 4
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition & SP2
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition x64 & SP2
- MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition & SP2
- Redhat Linux 5.5 Enterprise Edition
- Redhat Linux 3.0 Server
- CentOS 5.5 Linux Edition
- CentOS 6 Linux Edition
- CentOS 7 Linux Edition
- CentOS 8 Linux Edition

- Ubuntu Server 16.04 LTS
- AIX 4.3 και Unispool
- pfSense Software Appliance (BSD)
- XEN LoadBalancer Software Appliance (Debian)

Η πλατφόρμα υλικού που είναι ανεπτυγμένη στο Data Center, διακρίνεται για την ομοιογένεια αλλά και την ολοκλήρωση του περιβάλλοντος και στηρίζεται στα ακόλουθα συστήματα:

- IBM Risc Systems
 - IBM RS/6000 43P
- IBM Rack Systems Intel Xeon Based και στα μοντέλα συστημάτων:
 - System X series 3650,
 - System X series 3650 M2,
 - System X series 345,
 - System X Series 346,
- Hewlett Packard Intel Based Servers και στα μοντέλα συστημάτων:
 - Proliant DL 380 G6,
 - Proliant DL380 G7,
- Fujitsu Intel Based Systems:
 - Blade System BX900S1 με 10 Blade Primergy BX920 S2 και 2 BX920S4,
 - Fujitsu Primergy RX200S8, RX2540M1, RX2520M1,
 - TX300 S3 και
 - TX 3200 S6.

Όσο αφορά τις μονάδες αποθήκευσης δεδομένων (SAN / NAS) τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα συστήματα είναι:

- NetApp IBM N3300
- NetApp Fas2020
- IBM External Expansion Storage EXP 810
- IBM External Expansion Storage EXP 400 x 2
- IBM External Expansion Storage EXP 300 x 3
- IBM DS4700 Storage System
- Fujitsu STORAGE DX100S3 with DRS Replication

Τα συστήματα που λειτουργούν στο Data Center ή σε περιφερειακές υπηρεσίες είναι :

- Λογισμικό Mail Services – 1 : MS Exchange 2003
- Λογισμικό Mail Services – 2 : Kerio Mail Server
- Σύστημα δρομολόγησης αλληλογραφίας : Kerio Connect Services
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 1 : ESET 7.1
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 2 : NOD 32 Antivirus
- Λογισμικά Διαχείρισης:
 - IBM Tivoli Netcool
 - Cacti
 - OpenNMS
 - Zabbix

- ZoneMinder
- SQUID Proxy
- Λογισμικά Εφαρμογών
 - Oracle Database
 - Oracle Application Server
 - MySQL/MariaDB Databases
 - Tomcat Application Server
 - Glassfish Application Server
- Network Load Balancers & SSL Accelerators

Το δικτυακό περιβάλλον, αναπτύσσεται σε προϊόντα των κατασκευαστών Cisco, με την ακόλουθη ανάπτυξη :

- Cisco 1121 Secure Access Control System
- Cisco NAC 3315 Series NAC Server
- Cisco Catalyst 4507R
- Cisco Catalyst C2960X
- Cisco Catalyst C3560G
- 3Com Baseline Switches & Superstack series
- Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12
- Cisco 3925
- Cisco 3945
- Cisco ASA5555

1.1.7.4 Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των κεντρικών υποδομών του Υπουργείου και ειδικότερα:

Σε κάθε πίνακα περιγράφεται η συστοιχία υλικού όπως αυτή είναι εγκατεστημένη.

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type
A1	IBM	NetApp	N3300
	IBM	Storage	DS4700
	IBM	Storage	EXP810
	IBM	Storage	EXP400
	IBM	Storage	EXP400
	IBM	x3650	7879
	IBM	Storage	EXP-300
	IBM	Storage	EXP-300
	IBM	Storage	EXP-300

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
-----------	--------------	--------------	--------------	-----

20PROC006969505 2020-07-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A2	IBM	RS/6000	43P	AIX 4.3
	HP	DL380-G7		VMWare ESXi
	HP	DL380-G7		VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	HP	DL380-G6		Centos
	HP	DL380-G6		VMWare ESXi
	HP	DL380-G6		Windows 2003 Server
	HP	DL380-G6		Centos

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A3	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2540M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2540M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		Ubuntu 16.04 LTS

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5	Cisco	Cisco 1121	Secure Access Control System	
	Cisco	Cisco NAC 3315	NAC Server	
	IBM	x3650		VMWare ESXi
	Fujitsu	Eternus	DX100S3 Expansion	
	Fujitsu	Eternus	DX100S3	
	Fujitsu	Primergy	BX900S1 Chassis	
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi

20PROC006969505 2020-07-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S4	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S4	VMWare ESXi
	NetApp	FAS2020		

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type
A5 Συνέχεια	Fujitsu	FC Switch	FC Switch 8Gb 18/8 14
	Fujitsu	FC Switch	FC Switch 8Gb 18/8 14
	Fujitsu	Ethernet Switch	Eth Switch/IBP 1Gb 36/12
	Fujitsu	Ethernet Switch	Eth Switch/IBP 1Gb 36/12
	APC	Smart-UPS	RT 5000
	APC	Smart-UPS	RT 5000

Manufacturer	Model / Type
3COM	3300XM
3COM	4226T
3COM	4226T
3COM	4400
3COM	4400
3COM	4400
3COM	4400

20PROC006969505 2020-07-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Manufacturer	Model / Type
3COM	4400
3COM	4400
3COM	2916-SFP Plus
3COM	SW7700
Brocade	FC Switch 300
Brocade	FC Switch 300
UPS	Liebert UPStation GXT

Manufacturer	Model / Type
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 345
IBM	xSeries 3650
IBM	xSeries 3650
IBM	xSeries 3650

	Manufacturer	Model / Type	O/S
DRS	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi

Αχαρνών 2	Manufacturer	Model / Type	O/S
	IBM	x3650	VMWare ESXi

Λειτουργικά συστήματα VM's	Σύνολο
CentOS 4/5/6 (32-bit) Count	3
CentOS 4/5/6/7 (64-bit) Count	74
Debian GNU/Linux 6 (64-bit) Count	1
FreeBSD (32-bit) Count	6
FreeBSD (64-bit) Count	2
Microsoft Windows 2000 Count	4
Microsoft Windows 2000 Server Count	2
Microsoft Windows 7 (64-bit) Count	2
Microsoft Windows NT Count	5
Microsoft Windows Server 2003 (32-bit) Count	11
Microsoft Windows Server 2003 (64-bit) Count	1
Microsoft Windows Server 2003 Standard (32-bit) Count	10
Microsoft Windows Server 2003 Standard (64-bit) Count	5
Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) Count	1
Microsoft Windows XP Professional (32-bit) Count	3
Oracle Linux 4/5/6/7 (64-bit) Count	1
Other (32-bit) Count	2
Other Linux (64-bit) Count	1
Red Hat Enterprise Linux 3 (32-bit) Count	1
Red Hat Enterprise Linux 5 (32-bit) Count	5
Red Hat Enterprise Linux 5 (64-bit) Count	12
Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit) Count	1
Ubuntu Linux (32-bit) Count	1
Ubuntu Linux (64-bit) Count	1

Οι εγκατεστημένες υποδομές υποστηρίζονται από διάφορες διατάξεις UPS καταναμημένες ανά Rack και Server. Εκτός από τα UPS που περιγράφονται σε κάθε κριώμα αντικείμενο της παρούσας είναι και η συντήρηση επιπλέον 6 UPS APC 5KVA Rackmount.

1.1.7.5 Εφαρμογές

Μέρος του αντικειμένου του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις εγκατεστημένες εφαρμογές που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και συγκεκριμένα:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006
9	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας
10	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
11	Bovex Traces Proxy Web Service
12	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA
13	Minagric.gr : Ιστότοπος
14	Intranet
15	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας
16	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού
17	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων
18	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων
19	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων
20	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βιολογική Γεωργία 2. Βιολογική Κτηνοτροφία 3. Μείωση Νιτρορύπανσης 4. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών 5. Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας 6. Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων 7. Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση 8. Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης 9. Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας 10. Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών 11. Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις 12. Άγρια Ζωή - - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες 13. Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας 14. Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
21	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης
22	Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
23	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
24	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος
25	ΟΠΣ Κτηνιατρικής
	1. Σήμανση και Καταγραφή
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων
	3. Κτηνιατρική Πράξη
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων
	6. 4 Εξωτικά Νοσήματα
7. Στατιστικά	
26	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου
27	Στοχοθεσία και παρακολούθηση
28	Διαχείριση Ιπποειδών
29	Διαχείριση Μελισσοκόμων
30	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.
31	Ανθρώπινο Δυναμικό
32	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού
33	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο
34	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
35	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)
36	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων
37	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
38	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.
39	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων
40	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών
41	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας
42	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων
43	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών
44	WEB SERVICES PROXY
45	WEB SERVICES
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
	2. ΓΕΜΗ (SOAP)
	3. ΕFSA (SOAP)

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
	4. Πειραματόζωα (SOAP)
	5. Συνταγογράφηση (SOAP)
	6. Traces Bovex
	7. Νωπά και Ευαλλοιώτα
	8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)
46	Διαχείριση προστίμων Αλιέων
47	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων
48	Δακοκτονία
49	Τιμές Τυριών Χονδρικής
50	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής
51	Οζώδης Δερματίτιδα
52	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού
53	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα
54	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων
55	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης
56	Οργανώσεις /Ομάδες Παραγωγών
57	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών Ελαιοκομικών Φορέων
58	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια
59	Επενδυτικοί Φάκελοι Αμπελοοινικού τομέα
60	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών
61	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων
62	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπαΑΤ
63	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοόσων (EFSA)- Κατάλοιπα
64	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων
65	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)
66	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (Network Engineering Data Management)
67	Mobile app (Android – IOS)
68	Mobile app BackOffice
69	Ατζέντα Εξωτερικών επικοινωνιών
70	Administration Sheet (Grid Notes)
71	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών
72	Διαχείριση Δικτυοκηπίων - Θερμοκηπίων
73	Παραδόσεις Ακτινιδίων

Το σύνολο των ανωτέρω εφαρμογών θα αναλάβει ο Ανάδοχος να υποστηρίξει και οι παρεχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζουν οι εφαρμογές αυτές να λειτουργούν απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης.

Εκτός των υπηρεσιών συντήρησης για μέρος των εφαρμογών αυτών θα απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες (όπως αυτές ανά εφαρμογή αναλύονται σε επόμενο άρθρο της παρούσας). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο την προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration των εφαρμογών και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογών σε ευρύτερες πληροφοριακές οντότητες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

1.1.7.6 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού

Η βασική πληροφοριακή υποδομή του Data Center στηρίχθηκε από το 1997 ως και το 2009 σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης Oracle. Από το 2009 και έπειτα επιλέχθηκαν πλατφόρμες ανοικτού λογισμικού, Enterprise Java, βάσεις δεδομένων My SQL, Jboss application Servers και εργαλεία ανάπτυξης Vaadin και ZK Ria Framework.

Προοδευτικά και επιλεκτικά το Υπουργείο αναβαθμίζει τις παλαιές εφαρμογές λογισμικού και ιδιαίτερα όσες έχουν παραμείνει σε περιβάλλον Client Server στις νέες τεχνολογικές επιλογές του. Οι παλαιές εφαρμογές επιλεκτικά αναβαθμίζονται ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω του WEB στους χρήστες τόσο της Αθήνας όσο και της περιφέρειας, μέσω του δικτύου του Υπουργείου ή μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Αντικείμενο του έργου είναι και η αναβάθμιση συστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε κάθε διακριτή εφαρμογή και στον σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα απαιτούμενων ανά εφαρμογή υπηρεσιών.

Στο Data Center λειτουργούν οι ακόλουθες πλατφόρμες λογισμικού.

1.1.7.6.1 Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς

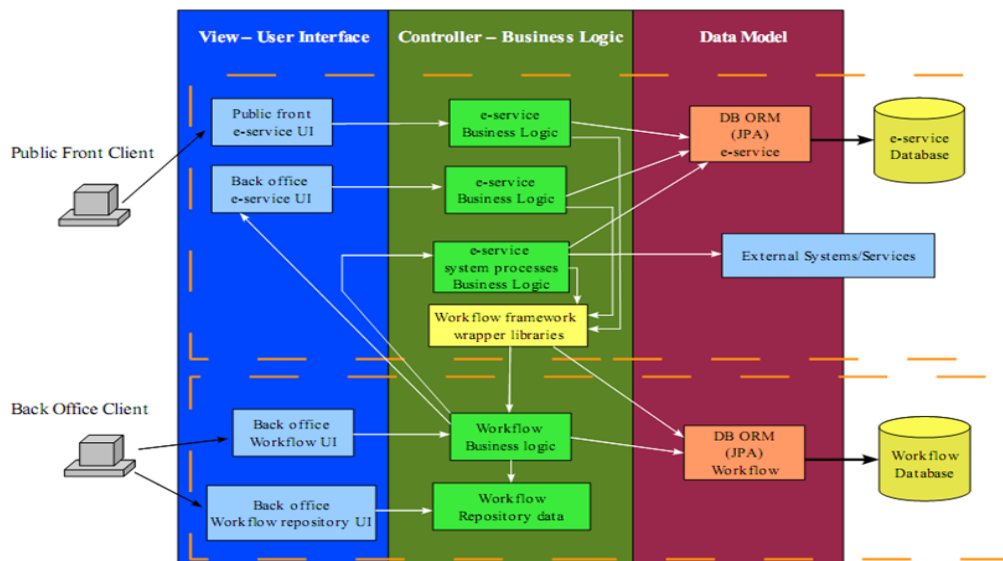
Έχει αναπτυχθεί κυρίως σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης με Oracle εργαλεία ανάπτυξης, ενδεικτικά:

- Oracle 10g RDBMS (συνοδευόμενο από Oracle Application Server 10g & Oracle Web Server)
- Oracle 10g Standard Edition
- Oracle 9i Enterprise Edition
- Oracle 9i Application Server
- Oracle Developer Suite (σε διάφορες εκδόσεις από 6 έως και 10g)
- Oracle Enterprise Management (ως εργαλείο διαχείρισης της βάσης Oracle)

Οι εφαρμογές είναι ανεπτυγμένες κυρίως σε client server αρχιτεκτονική ενώ μικρό μέρος αυτών έχουν αναπτυχθεί και σε περιβάλλον application server. Το περιβάλλον Oracle είναι ευρέως διαδεδομένο και σε διάφορες εκδόσεις στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

1.1.7.6.2 Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Α Γενιάς.

Η υφιστάμενη πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου έχει βασιστεί σε τεχνολογία Enterprise Java και MySQL 5.x. Οι ψηφιακές υπηρεσίες αποτελούν υποσυστήματα ενός κεντρικού συστήματος με κοινό Look n feel και τεχνολογίες Web 2.0. Παράλληλα το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς BPM (Business Process Management) και Workflows στις υπηρεσίες που απαιτούν διασύνδεση με Back Office υπηρεσίες.



Το σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου από τον σχεδιασμό του επιτρέπει την αλληλεπίδραση με άλλα (τρίτα) συστήματα. Οι δυνατότητες διασύνδεσης παρέχονται μέσω κοινών ανοιχτών προτύπων όπως (Web Services, JMS, JMX).

Αναλυτικότερα σε ότι αφορά το τεχνολογικό stack των προϊόντων λογισμικού ψηφιακών υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

- **Drools Guvnor** - BRMS/BPMS Repository εργαλείο για την διαχείριση και αποθήκευση των διαδικασιών (workflows) αλλά και σχετικών πόρων που μπορεί να χρησιμοποιούν (π.χ. κανόνες, αντικείμενα μοντέλου, facts, business rules κ.ά.) διατηρώντας πλήρες ιστορικό σε εκδόσεις. Επίσης διαθέτει και δυνατότητα σύνδεσης στο repository μέσω webdav.
- **Eclipse Drools** - Εργαλείο σχεδίασης των διαδικασιών και σύνδεσής του με το Drools Guvnor, βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **Eclipse Birt**- Εργαλείο σχεδιασμού αναφορών βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **MySql Workbench**- Εργαλείο διαχείρισης για MySql RDBMS του workflow συστήματος.
- **Sqldeveloper και Enterprise Manager** - Εργαλεία διαχείρισης για ORACLE RDBMS για το business model των ψηφιακών υπηρεσιών.
- **JBOSS Application Servers**

1.1.7.6.3 Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β' Γενιάς

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στοχεύοντας στην μέγιστη ομογενοποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns.

Παράλληλα έχει προσαρμόσει με βάση τα παραπάνω τις απαραίτητες υποδομές στο Data center του, για την φιλοξενία εφαρμογών και υποδομών.

Σημαντική επιλογή για το Υπουργείο, είναι η χρήση open source συστημάτων, στο μεγαλύτερο ποσοστό των υποδομών (λογισμικού) που χρησιμοποιεί.

Κεντρικό συστατικό για τον μεγαλύτερο όγκο λογισμικού που αναπτύσσει, είναι η Enterprise Java. Η Java έχει επιλεγεί, καθώς παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως, την ωριμότητα της ως γλώσσα προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, και τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Η ανάπτυξη εφαρμογών WEB, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την χρήση του ZK RIA Framework, ακολουθεί το MVC Design pattern. Το υπουργείο αναπτύσσει Web ψηφιακές υπηρεσίες, συστήματα administration, βοηθητικά συστήματα (Web), Back office συστήματα (Web), καθώς και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με τις ακόλουθες τεχνολογίες (ενδεικτικά).



Η τυπική ανάπτυξη Web εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, ακολουθεί ενδεικτικά design patterns όπως MVC και MV VM, όπως ενδεικτικά δείχνει το παραπάνω σχήμα.

Οι πιο κοινές τεχνολογίες υλοποίησης εφαρμογών περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα :

Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι				
<ul style="list-style-type: none"> • Frameworks • Βιβλιοθήκες ανάπτυξης • Τεχνολογίες • API's 	ZK Framework	RIA	EclipseLink JPA	Jasper Reports	HTML5, CSS-CSS3
	Apache Tomcat/TomEE		Eclipse IDE	jQuery – JavaScript	Apache AXIS 2
	Rest Services	Web	Java Servlet API	JMS	JQuery
	CSS 3			Comet	Guava

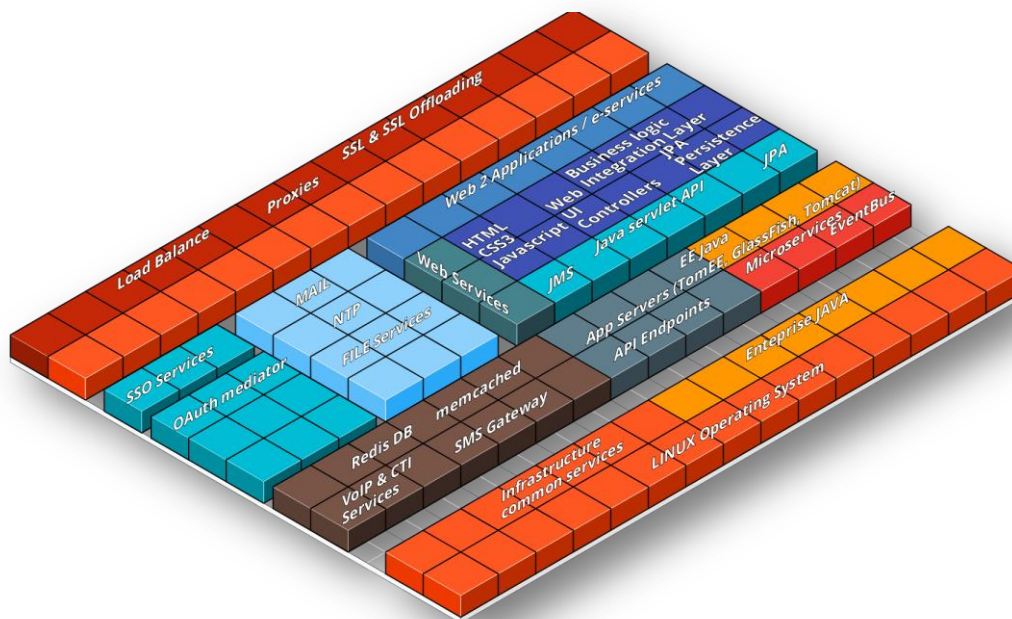
Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι			
	Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
	Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP
	RX java	Apache Vert.x	GSonLibrary	Bootstrap
• IDE	Eclipse – NetBeans			
• Databases	MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL, Kafka Streams			
• NoSQL	Memcached, Redis, Orient (CE)			
• Web/ Servers App	Glassfish, Tomcat, TomEE, Apache Web Server			
• JDK's	6,7,8			

Στο επίπεδο των λειτουργικών συστημάτων για τους εξυπηρετητές, το Υπουργείο ,έχει επιλέξει το λειτουργικό σύστημα Linux. Το Linux (με κύρια διανομή το CentOS), χρησιμοποιείται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 90%, στους development και παραγωγικούς εξυπηρετητές των εφαρμογών.

Το Υπουργείο διαθέτει βάσεις δεδομένων Oracle, αλλά και opensource databases MySQL και MariaDB. Σε ειδικές εφαρμογές ή metadata caching χρησιμοποιεί Redis, Orient DB (CE), και NeoDatis Object DB.

Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών

Το λογισμικό που αναπτύσσει το Υπουργείο, αλληλοεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες υποδομής, αλλά και τρίτα συστήματα (Ευρωπαϊκή ένωση, Επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου). Για τον λόγο αυτό, και σε εναρμόνιση με τον τύπο και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών που χρησιμοποιεί, διαθέτει και αναπτύσσει τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές.



Το λογισμικό αλληλεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες του υπουργείου, αλλά και άλλων φορέων του δημοσίου (Web services), αλλά και του ιδιωτικού τομέα.

CMS και custom εφαρμογές.

Το υπουργείο αναπτύσσει και συντηρεί τόσο για εσωτερική χρήση, όσο και ως public portals, CMS συστήματα βασισμένα σε JOOMLA CMS, ή WORDPRESS CMS, ενώ παράλληλα παρεμβαίνει σε επίπεδο κώδικα σε αυτά, προκειμένου να αναπτύξει ή να παραμετροποιήσει λειτουργίες. Η ανάπτυξη σε αυτά τα συστήματα γίνεται σε PHP 5, PHP 7.

Παράλληλα, συντηρεί λογισμικό, το οποίο έχει αναπτυχθεί σε ORACLE Forms/Reports αλλά και Oracle APEX, την υποστήριξη του οποίου θα αναλάβει ο Ανάδοχος του έργου.

1.1.8 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, έχει εκπονήσει και εκτελεί πρόγραμμα επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταφορές και μεταπτώσεις ή επανασχεδιασμό και νέες εγκαταστάσεις των εφαρμογών του επιχειρησιακού κυρίως επιπέδου, στις νέες τεχνολογίες και στο νέο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών που περιγράφεται ανωτέρω, ώστε να βελτιώσει την απόδοση των εφαρμογών, τα σημεία ασφάλειας πρόσβασης ή να δημιουργήσει νέες αναφορές ή να ενσωματώσει νέες απαιτήσεις που προέκυψαν από αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μέρος των υπηρεσιών του αναδόχου είναι και η παροχή τέτοιων υπηρεσιών συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης στις εφαρμογές, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.

1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2.1 Περιγραφή των αναγκών

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του Υπουργείου να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, τα οποία είναι σημαντικά και αναντικατάστατα εργαλεία για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση των εφαρμογών λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για το Υπουργείο, προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

1. η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από έναν ανάδοχο που αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων,
2. η εφαρμογή της λογικής του one stop shop, που εξασφαλίζει καλύτερη διοίκηση και μικρότερο διαχειριστικό κόστος για το Υπουργείο,
3. η συνέχεια και συνέπεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (continuity & consistency) που είναι κρίσιμα ποιοτικά στοιχεία,
4. η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για το Υπουργείο,
5. ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση των εφαρμογών λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,
6. η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του Υπουργείου,
7. η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του Υπουργείου στο πεδίο της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του Υπουργείου, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για το Υπουργείο.

1.2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Data Center και η αναβάθμιση μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών του τόσο προς εξωτερικούς πελάτες (πολίτες) όσο και προς εσωτερικούς πελάτες (στελέχη και υπάλληλοι του Υπουργείου).

Για την επίτευξη των στόχων αυτών το έργο διακρίνεται σε δύο μεγάλες κατηγορίες

- Υποστήριξη Υλικού και Λειτουργικών Συστημάτων Data Center
- Υποστήριξη Λογισμικού (εφαρμογών)

1.2.2.1 Υλικό

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Hardware και των Λειτουργικών συστημάτων ταυτίζεται με την επίτευξη των σχετικών στόχων SLA όπως αυτοί έχουν καθοριστεί στην ενότητα **“Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA”**

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Λογισμικού αναλύεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου

1.2.2.2 Λογισμικό

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓		✓	
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	✓
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓	✓			
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓	✓		✓	
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)	✓	✓				
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓	✓			
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
9	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
10	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓	✓	✓			
11	Bovex Traces Proxy Web Service	✓	✓	✓			
12	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
13	Minagric.gr : Ιστότοπος	✓		✓			
14	Intranet	✓		✓			

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
15	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
16	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓				
17	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων	✓					
18	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓	✓			
19	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
20	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
	1 Βιολογική Γεωργία	✓					
	2 Βιολογική Κτηνοτροφία	✓					
	3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
	4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	✓					
	5 Μείωση Νιτρορύπανσης	✓					
	6 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	✓					
	7 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	✓					
	8 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	✓					
	9 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	✓					
	10 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	✓					
	11 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	✓					
	12 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	✓					
	13 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	✓					
	14 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας	✓					
21	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και	✓	✓		✓		

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
	καταστημάτων διάθεσης - πώλησης						
22	Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓		✓		
23	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓			✓		
24	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
25	ΟΠΣ Κτηνιατρικής						
	1. Σήμανση και Καταγραφή	✓					
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων	✓	✓				
	6. 4 Εξωτικά Νοσήματα	✓					
7. Στατιστικά	✓						
26	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓		✓		
27	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓	✓			
28	Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓				
29	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓		✓			
30	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					
31	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓	✓			
32	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
33	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓		✓		
34	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓		✓		
35	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
36	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
37	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
38	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓		✓		
39	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓		✓		
40	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
41	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				
42	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
43	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				
44	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
45	WEB SERVICES						
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
	2. ΓΕΜΗ (SOAP)	✓	✓				
	3. EFSA (SOAP)	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα (SOAP)	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση (SOAP)	✓	✓				
	6. Traces Bovex	✓	✓				
	7. Νωπά και Ευαλλοιώτα	✓	✓				
8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)	✓	✓					
46	Διαχείριση προστίμων Αλιέων	✓	✓				
47	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
48	Δακοκτονία	✓	✓				
49	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
50	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
51	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
52	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
53	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
54	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
55	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
56	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				
57	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
58	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
59	Επενδυτικοί Φάκελοι Αμπελοοινικού τομέα	✓	✓				
60	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών	✓	✓				
61	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
62	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ	✓					
63	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοσών (EFSA)- Κατάλοιπα	✓					
64	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	✓					
65	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)	✓					
66	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (network engineering Data Management)	✓					
67	Mobile app (Android – IOS)	✓					
68	Mobile app BackOffice	✓	✓				
69	Ατζέντα Εξωτερικών επικοινωνιών	✓	✓				✓
70	Administration Sheet (Grid Notes)	✓	✓	✓	✓	✓	
71	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών	✓					
72	Διαχείριση Δικτυοκηπίων – Θερμοκηπίων	✓					
73	Παραδόσεις Ακτινιδίων	✓					

1.2.3 Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου

Με τον όρο «ωριμότητα» ενός έργου, νοείται ο βαθμός τεχνικής προετοιμασίας, που διαθέτει ένα έργο προς χρηματοδότηση ή προς υλοποίηση. Με μία διευρυμένη προσέγγιση, η ωριμότητα του έργου, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, τις παράπλευρες δράσεις που πρέπει να αναπτυχθούν ή εξαρτώνται από την ανάπτυξη του προς εξέταση έργου καθώς και την ετοιμότητα των διαθέσιμων υποδομών ή του στελεχιακού δυναμικού.

Η εφικτότητα και η ωριμότητα του έργου, βρίσκεται σε ιδιαίτερα υψηλά επίπεδα και σε ευνοϊκές συνθήκες, τεχνικές και λειτουργικές, διότι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ήδη υλοποιήσει άλλες δύο φορές ανάλογο έργο που έχει ως αποτέλεσμα την ωριμότητα σε δύο διακριτά πεδία :

1. Το πεδίο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος τεχνολογίας, αφορά συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν και λειτουργούν τα οποία καλείται ο ανάδοχος με τη παρούσα διακήρυξη και την σχετική σύμβαση να υποστηρίξει και να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης καθώς και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται. Τα πληροφοριακά συστήματα είναι το «τεχνολογικό κεφάλαιο» των Υπηρεσιών, τα οποία λειτουργούν χωρίς προβλήματα λόγω διαρκούς φροντίδας και συντήρησης, επεκτείνονται και ανασχεδιάζονται, με αποτέλεσμα να είναι διαθέσιμες οι κρίσιμες υποδομές για τις υπηρεσίες όπου λειτουργούν. Αυτό σημαίνει ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα διατηρηθούν ή θα ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν, χωρίς αντικαταστάσεις ή χωρίς αποσύρσεις ή εντάξεις νέων συστημάτων που θα δημιουργήσουν επιχειρησιακό ή λειτουργικό κενό, που θα επιφορτίζουν τους υπαλλήλους με νέες διαδικασίες ή νέες ροές εργασίας. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων δεν έχει την ευχέρεια της αντικατάστασης άλλου λογισμικού για τις υπηρεσίες που εκτελούν ήδη τα πληροφοριακά συστήματα και θα πρέπει να εξασφαλίσει την διατήρηση και συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών.
2. Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, οι υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό τους, διαθέτουν την εμπειρία και τη τεχνογνωσία στα διαθέσιμα περιβάλλοντα, έχουν επενδυθεί πολλές ώρες σε εκπαίδευση, υπάρχει η λειτουργική διαχειριστική ή χρηστική επάρκεια των εφαρμογών και δεν είναι στις προθέσεις του Υπουργείου να εκκινήσει νέες διαδικασίες για την επανεκπαίδευση σε νέα περιβάλλοντα, ούτε υπάρχει και ο αναγκαίος χρόνος και η διαθεσιμότητα του προσωπικού για αυτές τις καταστάσεις. Η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να διακρίνεται για την ελάχιστη έως μηδενική ανατροπή της καθημερινής λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών, απαιτείται να αξιοποιηθεί η διαθέσιμη τεχνογνωσία και εμπειρία του προσωπικού, και απαιτείται επίσης να περιοριστεί σημαντικά η ενασχόληση του προσωπικού με δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους. Επίσης στο ίδιο επίπεδο και ειδικότερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει την αναγκαία εμπειρία και ωριμότητα στη διαχείριση αυτού του είδους των συμβάσεων, τύπου SLA με ικανότητα στη διατύπωση σαφών απαιτήσεων και γνώση του πραγματικού αντικειμένου των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να απευθύνεται σε έναν φορέα που έχει συν αντίληψη για το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.2.4 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεωτικά θα υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα της παρούσας. Προσφορές για μέρος του έργου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.3.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, το Υπουργείο θα αναδείξει τον τεχνολογικό εταίρο του, ο οποίος θα αναλάβει μέσω της υπογραφής σύμβασης, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό και υποδομές που θα διαθέσει, για δύο έτη (προγραμματική σύμβαση) για δύο συναπτά έτη (προγραμματικές συμβάσεις)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού Data Center
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)
10. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
11. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
12. Υπηρεσίες Application Monitoring
13. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
14. Υπηρεσίες Software Integration
15. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
16. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
17. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
18. Υπηρεσίες Operational Support

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από το Υπουργείο στο πλαίσιο της διακήρυξης και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο που

διαθέσει το Υπουργείο στο κτήριο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και θα παρέχει on site τις υπηρεσίες του, εκτός και αν προσδιορίζεται αλλιώς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο σχεδιασμό του πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για κάποιες υπηρεσίες που θα παρέχει, εκτός του ανθρώπινου δυναμικού θα διαθέσει δικό του εξοπλισμό, δικές του κατά τη κρίση του υποδομές τις οποίες θα πρέπει να τις παρουσιάσει στη προσφορά αλλά και να λάβει υπόψη του το κόστος αυτών. Ειδικότερα, το Υπουργείο θα διαθέσει ένα χώρο ενιαίας επιφάνειας 100 τετραγωνικών μέτρων περίπου, στον οποίο ο ανάδοχος θα διαμορφώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες εργασίας της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Το Υπουργείο θα διαθέσει εκτός του χώρου, την αναγκαία υποδομή ηλεκτροδότησης καθώς και την αναγκαία υποδομή δικτύωσης. Όλες οι υπόλοιπες υποδομές είναι υποχρέωση του αναδόχου να τις διαθέσει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι : εξοπλισμός γραφείου (έπιπλα γραφείου, ερμάρια, θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, περιφερειακές συσκευές, Help Desk Call Center, αναλώσιμα, γραφική ύλη, κλπ) ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του, με ασφάλεια, υγιεινή, επαγγελματικό τρόπο, ποιότητα, πληρότητα και ευπρέπεια. Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύεται στις ανάλογες παραγράφους. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών.

Προσφορές με τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.1.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της λεπτομερειακής καταγραφής και τεκμηρίωσης του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στο Data Center και θα παραδώσει αναλυτικά σχέδια για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Κατά την καταγραφή κάθε εγκατεστημένο σύστημα θα απογραφεί, θα αντιστοιχηθεί με την τρέχουσα ονοματολογία που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και θα σημειωθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, ώστε οι αναφορές σε αυτό στο μέλλον να είναι μοναδικές. Τα πεδία της καταγραφής θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: Κατασκευαστή – μοντέλο – επεξεργαστές – μνήμη – δίσκους – λειτουργικά συστήματα – μονάδες backup αναφοράς – εγκατεστημένες υπηρεσίες ή εφαρμογές – σχέδιο backup για κάθε μονάδα διακριτά.

Το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω περιλαμβάνονται στη Φάση Α': Υπηρεσίες Ανάλυσης Συντήρησης – Υποστήριξης. Το έργο της καταγραφής (τόσο των κεντρικών υποδομών του Data Center, όσο και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού ορίου της Φάση Α'.

Παραδοτέα:

1. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού Data Center (Servers, Storage, backup κλπ)
2. Σήμανση του συνόλου του εξοπλισμού του Data Center

Το μεγαλύτερο μέρος του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου διαθέτει σήμανση με πινακίδα που φέρει μοναδικό αριθμό ανά πάγιο. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της συμπλήρωσης τυχόν ελλείψεων σε σήμανση για εξοπλισμό που έχει προστεθεί μετά την τελευταία απογραφή που πραγματοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο του 2019.

Το σύνολο των παραδοτέων θα εισαχθούν κατά τη Φάση Α. στην εφαρμογή διαχείρισης απογραφής που τηρεί για το σκοπό αυτό η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του

Υπουργείου. Η καταχώρηση θα πραγματοποιηθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με τη συνεργασία των αρμόδιων στελεχών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

1.3.1.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, (καταγραφή και ανάληψη ευθύνης συντήρησης) ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συνδράμει την υπηρεσία στο έργο της τήρησης Μητρώου παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κάθε αλλαγή στις υποδομές του Data Center θα είναι ευθύνη του αναδόχου να αποτυπωθεί στις σχετικές εφαρμογές που διαθέτει το Υπουργείο, αλλά και να αποτυπωθεί στις εφαρμογές Help Desk που θα προτείνει ο Ανάδοχος. Μεταβολές του εξοπλισμού χρηστών θα καταχωρούνται με την ευθύνη υπαλλήλων της υπηρεσίας.

1.3.1.3 Υπηρεσίες Help Desk.

Ο Ανάδοχος να δημιουργήσει και οργανώσει Help Desk το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του Υπουργείου και θα έχει σαν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, όσον αφορά στα θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου ή τη διερεύνηση σε πρώτο επίπεδο των προβλημάτων που αναφέρουν οι χρήστες του Υπουργείου σε αυτό.

Ειδικότερα να παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install, Move, Add, Change)

Το Help Desk που θα δημιουργηθεί, θα εδρεύει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Αχαρνών 381, και θα στελεχωθεί μόνιμα από άτομα που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. Το Help Desk θα στελεχωθεί με κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα μπορεί να δέχεται αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου.

Το προσωπικό του Help Desk θα παρέχει υπηρεσίες στις ακόλουθες ενδεικτικά θεματικές περιοχές:

- **Hardware:** PCs, set-up περιφερειακών (Monitors, Printers, Scanners κ.α.), Εκτυπωτικών μονάδων τύπου line matrix της εταιρίας IBM, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου laser των εταιριών Lexmark, Hewlett Packard, OKI, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου ink jet των εταιριών Lexmark & Hewlett Packard, Scanners των εταιριών Agfa, Hewlett Packard, problem determination.
- **Software:** MS Windows NT, MS Windows NT workstation, MS Windows XP και XP Pro, MS Windows 2000, MS Windows VISTA, MS Windows 7, MS Windows 10, MS Windows 2003 Server, Email (Λογισμικό ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail) και Microsoft Exchange server 2003 Std), Λογισμικό προστασίας από ιούς Symantec Antivirus Corporate Edition, NOD32 & Internet.
- **Software πακέτων Office automation** (MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, kerio mail),

- **Χρήση και λειτουργία εφαρμογών Υπουργείου.** Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών απαιτείται γνώση του περιβάλλοντος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και λογισμικού.

Οι υπηρεσίες Help Desk θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA. Οι υπηρεσίες SLA θα παρέχονται και κατά τη διάρκεια της φάσης Α' του έργου.

Οι υποδομές Help Desk, να προσφερθούν για απεριόριστους εσωτερικούς χρήστες χωρίς τον περιορισμό αδειών χρήσης. Η πρόσβαση μέσω web θα επιτυγχάνεται υποχρεωτικά και μόνον με ένταξη του συστήματος Help Desk που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, στο σύστημα SSO του Υπουργείου το οποίο βασίζεται στο μηχανισμό CAS.

Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk τηλεφωνικά θα είναι 08:00 ως 16:00

Το προσωπικό θα εναλλάσσεται με άλλο (αντικαταστάτες), σε περίπτωση που αυτό θα είναι αναγκαίο, με άτομα ακριβώς ιδίων προσόντων, τεχνικών ικανοτήτων και γνώσης του αντικειμένου. Λόγοι αντικατάστασης μπορεί να είναι ανωτέρα βία, προγραμματισμένη άδεια, ή εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, συμπεριλαμβανομένων ασθενειών, ατυχημάτων κ.λ.π.

Το απαιτούμενο SLA για τη λειτουργία του Help Desk (πύλη εισόδου agent) είναι:

Μέγιστος χρόνος αναμονής κλήσης πριν την απάντηση από Help Desk Agent	30 sec
Ποσοστό abandoned κλήσεων στο Help Desk	< 4%

Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται από report που θα εκδίδει σε ημερήσια – εβδομαδιαία και μηνιαία βάση ο ανάδοχος. Το Help Desk απαιτείται να παρέχει αναφορές συμβάντων σε ημερήσια βάση ανά κατηγορία προβλήματος καθώς και πλήρη καταγραφή των περιστατικών που αναφέρονται σε αυτό από τους χρήστες του Υπουργείου.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα. Το SLA της τηλεφωνικής υποστήριξης θα καθοριστεί στην έναρξη του έργου σε συνεργασία με τα στελέχη Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παραμέτρους που αναφέρονται ανωτέρω.

1.3.1.3.1 Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος

Call Center

Σημαντική παράμετρος για την επιτυχή εξυπηρέτηση των συμβάντων του Υπουργείου είναι η χρήση της τεχνολογίας Call Center το οποίο θα επιτρέπει την τηλεφωνική πρόσβαση των υπαλλήλων του Υπουργείου στο τμήμα Help Desk. Το Call Center το οποίο θα εγκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου και θα παρέχεται ως υπηρεσία στο Υπουργείο καθ' όλη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης, να διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν την απρόσκοπτη υποστήριξη των υπαλλήλων του Υπουργείου, κάνοντας χρήση όλων των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η συγκεκριμένη τεχνολογία. Ενδεικτικά: Automatic Call Routing - Automatic Call Distribution - Call Vectoring - Call Prompting - EWT Routing.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ο Ανάδοχος απαιτείται να εγκαταστήσει ένα πλέγμα από call centers το οποίο θα καλύπτει όλες τις ομάδες εργασίας, τόσο των εργαζομένων του Αναδόχου που θα αναλάβουν το έργο της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, όσο και των εργαζομένων του Υπουργείου, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο έργο της συνολικής εξυπηρέτησης, τόσο σε πρώτο, όσο και σε δεύτερο επίπεδο υποστήριξης.

Συγκεκριμένα θα εγκατασταθούν τρία call centers.

Το 1^ο call center θα αφορά υπηρεσίες γενικής υποστήριξης για το σύνολο των χρηστών του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει τις επιλογές IVR:

1. Hardware support
2. Application Software support

Το call center γενικής υποστήριξης θα στελεχωθεί από κατ' ελάχιστο ένα εκπροσώπο (agent) του αναδόχου, ενώ η υποδομή που θα εγκατασταθεί, θα είναι διαθέσιμη για άμεσο διπλασιασμό των agents με ευθύνη του αναδόχου, για την κάλυψη περιόδων αιχμής ή έκτακτων περαστικών υποστήριξης.

Το 2^ο call center θα αφορά υπηρεσίες administration του Data Center. Σε αυτό θα αναφέρονται κυρίως στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου αλλά και διοικητικά στελέχη για κρίσιμες εργασίες που απαιτείται να εκτελούν οι διαχειριστές. Το μοντέλο εξυπηρέτησης IVR θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου κατά τη φάση Α' του έργου. Στο call center administration θα ενταχθεί ως agent το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της διαχείρισης των συστημάτων. Στο ίδιο call center θα προστεθούν θέσεις εργασίας για επιπλέον δύο (2) στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το 3^ο call center θα αφορά ειδικές υπηρεσίες για την κάλυψη υποστήριξης του συνόλου του εξοπλισμού κτηρίων και χρηστών των κεντρικών υπηρεσιών και της Περιφέρειας που δεν καλύπτεται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το call center αυτό για συνολικά έξι (6) θέσεις εργασίας. Ως agents του call center αυτού θα εγκατασταθούν στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τα οποία διαχειρίζονται το έργο της υποστήριξης.

Το πρώτο call center θα είναι σε θέση να υποδέχεται το σύνολο των αιτημάτων από όπου και αν προέρχονται και να προωθεί (manualy ή automatic overflow) τις κλήσεις από το 1^ο call center προς τα δύο επόμενα εφόσον από τη φύση της κλήσης απαιτείται η προώθηση προς άλλο αρμοδιότερο κέντρο εξυπηρέτησης.

1.3.1.3.2 Διασυνδέσεις με υφιστάμενα συστήματα.

Στόχος του Υπουργείου είναι κάθε κλήση προς το call center να απαντάται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο (σύμφωνα με τις υφιστάμενες προδιαγραφές) και το περιεχόμενο της αίτησης να ολοκληρώνεται άμεσα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης των υποδομών του Υπουργείου να γνωρίζει ιδιαίτερα συνηθματικά ή άλλες πληροφορίες για να αναφέρει βλάβη. Ταυτόχρονα απαιτείται να είναι πλήρη τα στοιχεία αναφοράς και εντοπισμού βλάβης, ώστε ο χρόνος αποκατάστασης της να είναι ο ελάχιστος δυνατός.

Για το λόγο αυτό απαιτείται το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα Help Desk να διασυνδεθεί με άλλα υφιστάμενα συστήματα που λειτουργούν στο Υπουργείο ή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ώστε η καταγραφή του περιστατικού να είναι πλήρης και άμεση με το λιγότερο δυνατό χειρισμό του υπαλλήλου εξυπηρέτησης και τις λιγότερες δυνατές αναφορές του υπαλλήλου που αναφέρει τη βλάβη.

Και για τα τρία call centers που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος να προσφερθούν υπηρεσίες CTI σε συνδυασμό με την προσφερόμενη ως υπηρεσία πλατφόρμα λογισμικού, ώστε με βάση το caller id του καλούντος να ενημερώνονται αυτόματα τα στοιχεία καλούντος στις σχετικές φόρμες καταχώρησης των περιστατικών εξυπηρέτησης. Για την υλοποίηση αυτής της απαίτησης θα απαιτηθούν integration services μεταξύ του λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και του λογισμικού ψηφιακής συνεργασία του Υπουργείου ή και της εφαρμογής του τηλεφωνικού καταλόγου που τηρεί το Υπουργείο στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας Cwork. Η ευθύνη διασύνδεσης, τόσο σε επίπεδο server side, όσο και σε επίπεδο client side ανήκει εξ ολοκλήρου στον Ανάδοχο.

Για τις βλάβες hardware απαιτείται ο Ανάδοχος να διασυνδέσει το σύστημα Help Desk με το σύστημα διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού που έχει αναπτύξει η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου, ώστε με πρώτο βήμα την αναγνώριση του καλούντος μέσω του συστήματος CTI, να εντοπίζεται σε πρώτο χρόνο ο εξοπλισμός που έχει χρεωθεί ο εργαζόμενος που καλεί και με αναφορά του μοναδικού αριθμού παγίου για τον οποίο επιθυμεί ο καλών να αναφέρει πρόβλημα, να εντοπίζεται από τη βάση παγίων του υπουργείου το υλικό, η σύνθεση του και κάθε άλλη πληροφορία που είναι καταχωρημένη στο σύστημα διαχείρισης πάγιου ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Υπουργείου.

Για τις περιπτώσεις που ο καλών επιλέξει υποστήριξη σε εφαρμογές του Υπουργείου, το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι διασυνδεδεμένο με τη βάση χρηστών, στις εφαρμογές του Υπουργείου, ώστε να είναι σε θέση ο agent να γνωρίζει τις επιτρεπτές προσβάσεις του υπαλλήλου που αναφέρει πρόβλημα, στις εφαρμογές του Υπουργείου και να επιλέγει την εφαρμογή που αναφέρει πρόβλημα ο υπάλληλος από τη λίστα των εφαρμογών στις οποίες έχει πρόσβαση ο καλών. Στόχος της ενέργειας αυτής είναι να μην προσφέρονται σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες πληροφορίες για εφαρμογές στις οποίες δεν διαθέτουν πρόσβαση με βάση τις επιτρεπτές προσβάσεις του Υπουργείου.

1.3.1.3.3 Ειδικές δυνατότητες - υπηρεσίες λειτουργίας Help Desk agents.

Οι πρόσφατες εμπειρίες του Υπουργείου από τη διαχείριση της πανδημίας Covid 19, ανέδειξαν τόσο την ανάγκη ανάπτυξης σε μόνιμη βάση, συστήματος τηλεργασίας, αλλά

κυρίως την ανάγκη λειτουργίας των call center υποστήριξης χρηστών σε καθεστώς τηλεργασίας. Επιπλέον οι εμπειρίες από τη διαχείριση κρίσεων ανέδειξαν την αναγκαιότητα, άμεσης επέκτασης των θέσεων εργασίας με την προσθήκη υπαλλήλων του Υπουργείου και του Αναδόχου. Η λύση που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να ενσωματώνει τις τεχνολογικές και λειτουργικές δυνατότητες άμεσης επαύξησης των θέσεων εργασίας υποστήριξης και τηλεργασίας. Συγκεκριμένα απαιτείται σε περιόδους κρίσης η δυνατότητες των προσφερόμενων call centers να διαμορφώνονται ως ακολούθως:

Πλήθος και είδος υπηρεσιών διαχείρισης κρίσεων	1 ^ο Call Center Γενικής Υποστήριξης	2 ^ο Call Center Administrator Services	3ο Call Center Εξοπλισμός Κτηρίων και χρηστών
Πλήθος remote agents	2	4	10

Οι υπηρεσίες remote sip agent θα παρέχονται με κατάλληλο Softphone το οποίο θα εγκατασταθεί σε Η/Υ που θα διαθέσει το Υπουργείο, στους agents ή/και στους οικιακούς υπολογιστές των agents.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μέριμνα και υλοποίηση κατάλληλων υποδομών Secure VPN ή την αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών Secure VPN και την καθοδήγηση των agents για την ένταξη τους στις παρεχόμενες VPN υπηρεσίες. Οι υπηρεσίες αυτές θα εξασφαλίζουν τόσο τη λειτουργία των call centers από απόσταση, όσο και τη λειτουργία του συστήματος Help Desk στις τελικές θέσεις εργασίας των agents, όπου και αν αυτές οριστούν, με την προϋπόθεση ότι στα σημεία εγκατάστασης διατίθενται υποδομές πρόσβασης στο Internet.

1.3.1.3.4 Help Desk Software

Για την παροχή των υπηρεσιών Help Desk οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πλατφόρμα λογισμικού στην οποία θα λαμβάνει χώρα η καταγραφή και παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας κάθε αιτήματος προς το Help Desk. Το λογισμικό θα προσφερθεί ως υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το προσφερόμενο λογισμικό να διαλειτουργεί με την τηλεφωνική υποδομή του Υπουργείου, την υποδομή που θα προσφέρει ο ανάδοχος και τις υφιστάμενες υποδομές εξυπηρέτησης πολιτών για την εξυπηρέτηση – υποβοήθηση χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών. Το λογισμικό να παρακολουθεί κατ' ελάχιστο:

Κωδικός: (είναι ο αύξων αριθμός περιστατικού και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Καταγραφέας: (είναι το username του Agent που καταχωρεί τη κλήση και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Στοιχεία Ταυτοποίησης παγίου

Μοναδικός αριθμός Συσκευής. Είναι ο μοναδικός αριθμός που φέρουν οι πινακίδες σήμανσης. Με βάση το μοναδικό αριθμό συσκευής το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει

να αντλεί πληροφορίες από το σύστημα διαχείρισης παγίων αυτόματα και να προσφέρει έτοιμο το ακόλουθο σετ πληροφοριών στον καταγραφέα προς επιβεβαίωση στοιχείων.

Διεύθυνση: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (αν είναι διαφορετική από τους τόπους προορισμού του εξοπλισμού που έχει καταχωρημένους στη Βάση Δεδομένων της).

Θέση στον Τόπο Προορισμού: Ο όροφος ή το γραφείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Ονοματεπώνυμο Χρήστη. Τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη του εξοπλισμού και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού ή τον τηλεφωνικό κατάλογο.

Τα στοιχεία ταυτοποίησης παγίου θα καταχωρούνται με βάση τον αριθμό σήμανσης που φέρει η συσκευή που παρουσιάζει πρόβλημα. Η εφαρμογή help desk θα αναζητά τα πεδία ταυτοποίησης στην τρέχουσα μορφή που αυτά υπάρχουν στην εφαρμογή διαχείρισης παγίων. Τα σχετικά πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον εισαχθεί ο μοναδικός αριθμός συσκευής. Μετά την εισαγωγή ο καταγραφέας θα προχωρά σε επιβεβαίωση των στοιχείων του παγίου κατά τη συνομιλία του με τον αναγγέλλοντα τη βλάβη. Τυχόν τροποποίηση όποιου στοιχείου από αυτά που τηρεί το μητρώο παγίων θα συνεπάγεται ότι το ticket καταγραφής θα γίνεται ορατό και στην ομάδα διατήρησης των πληροφοριών παγίων του Υπουργείου, ώστε τα μέλη της ομάδας να ενημερωθούν για τυχόν τροποποιήσεις και να τις συμπεριλάβουν ή όχι κατά την κρίση τους στα επικαιροποιημένα δεδομένα της εφαρμογής παγίων.

Σε περίπτωση που η βλάβη που αναφέρεται δεν αναφέρεται με αριθμό συσκευής (για όποιο λόγο) τότε ο καταγραφέας θα καταγράψει όσα πεδία ταυτοποίησης του παγίου είναι σε θέση να γνωρίζει ο αναγγέλλων την βλάβη και θα καταστήσει επίσης ορατό το περιστατικό στην ομάδα διαχείρισης παγίων του Υπουργείου για περαιτέρω ενέργειες.

Ονοματεπώνυμο Αναγγέλλοντος τη βλάβη. Τα προσωπικά στοιχεία του αναγγέλλοντος την βλάβη σε σύνδεση με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στο οποίο τηρούνται πληροφορίες για τους τηλεφωνικούς αριθμούς επικοινωνίας κάθε θέσης εργασίας και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού αν αυτός είναι Υπάλληλος του Υπουργείου.

Γενική Κατηγορία / Κατηγορία / Υποκατηγορία Υποστήριξης: Κατηγοριοποίηση των βλαβών που αφορά στο τεχνολογικό αντικείμενο που αφορά το περιστατικό.

Major κλήση: (N/O) Σηματοδοτεί τη σημαντικότητα της βλάβης. Ανάλογα με το Status κοινοποιείται αντίστοιχα και στον Help Desk Supervisor.

Document: Παρουσιάζει σχετικά έγγραφα με το συγκεκριμένο περιστατικό.

Ημ/νια Καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ημερομηνία καταγραφής του περιστατικού.

Ωρα καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ώρα καταγραφής του περιστατικού.

Τηλέφωνα / Fax : Το τηλέφωνο και το fax του υπαλλήλου.

Status: Παρουσιάζει το status της κλήσης. Οι διαθέσιμες κατηγορίες είναι (αλλά δεν περιορίζονται) : *Νέα/ Αναμονή/ Προγραμματισμό/Ολοκλήρωση*.

Ημ/νια και Ώρα Οριστικής Λύσης: Αφορά την Ημερομηνία και ώρα οριστικής λύσης του περιστατικό και συμπληρώνεται από τον Help Desk Agent ή Υπαλλήλους της Υπηρεσίας, αναλόγως την περίπτωση.

Υπεύθυνος επίλυσης. Ποιος έχει αναλάβει την επίλυση του προβλήματος και ποιος το έλυσε τελικά.

2nd level group διαχείρισης. Είναι το group διαχειριστών που ενημερώθηκε για τη βλάβη ή ανέλαβε την επίλυση της.

Πύλες εισόδου αιτήματος υποστήριξης

Πύλες εισόδου αιτημάτων υποστήριξης θα είναι:

- Το Call Center υποστήριξης.
- Ο Fax Server υποστήριξης.
- Web app για ανακοίνωση βλάβης μέσω Intranet
- Επιστολή (υπηρεσιακό) προς την υπηρεσία
- Επιτόπια παρουσία
- Άμεση αναφορά από τα συστήματα application monitoring

Πύλες εξόδου απάντησης επί αιτήματος υποστήριξης

Πύλες απάντησης σε αίτημα υποστήριξης θα είναι:

- Το Call Center (call back)
- fax server υποστήριξης για τα αιτήματα που παραλαμβάνει το Help Desk με Fax
- Intranet Web App για τα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω web με λειτουργία αποθετηρίου απαντήσεων κάθε εσωτερικού χρήστη που αναφέρει πρόβλημα
- SMS για σύντομα μηνύματα προς τους αναγγέλλοντες τη βλάβη μετά την αποκατάσταση του προβλήματος
- Email για όσες περιπτώσεις βλάβης ο αναγγέλλων επιλέξει να ενημερωθεί με email για την επίλυση του προβλήματος που ανέφερε.

Σε άλλο κεφάλαιο της παρούσας περιγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες application monitoring που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Απαιτείται οι υπηρεσίες monitoring να δημιουργούν αυτόματα events στο Help Desk σύστημα τα οποία θα αναλαμβάνει να επιλύσει ο διαχειριστής του data center.

Για τις εισερχόμενες κλήσεις προς τα call centers εξυπηρέτησης να προσφερθεί η δυνατότητα κατ'επιλογή (on demand) του agent εξυπηρέτησης, καταγραφής των κλήσεων και αυτόματης διασύνδεσης, διάφανα, του ηχογραφημένου υλικού καταγραφής με την καταγραφή του αντίστοιχου περιστατικού εξυπηρέτησης στο προσφερόμενο λογισμικό help desk. Η τυχόν ηχητική καταγραφή να είναι προσβάσιμη μέσα από την προσπέλαση του αντίστοιχου ticket εξυπηρέτησης.

Για την ολοκλήρωση της λύσης οι υπηρεσίες Fax Server που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαλειτουργούν με το σύστημα καταγραφής περιστατικών. Κάθε

νέο εισερχόμενο fax θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα περιστατικό καταγραφής στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων. Τη συμπλήρωση του αιτήματος με τα δεδομένα του Fax θα ολοκληρώνει το προσωπικό καταγραφής που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Help Desk.

1.3.1.3.5 Dispatching Services

Οι υπηρεσίες Help Desk της Αναδόχου θα περιλαμβάνουν και υπηρεσίες dispatching καθώς μέρος των κλήσεων που θα υποδέχεται το help desk δεν θα αφορούν σε ενέργειες που θα πρέπει να αναλάβει το προσωπικό της Αναδόχου.

Στις υπηρεσίες Dispatching περιλαμβάνονται:

- Ανάθεση προς το τεχνικό τμήμα της Αναδόχου για επίλυση βλάβης
- Ανάθεση προς την ομάδα administration του Υπουργείου για επίλυση βλάβης
- Ανάθεση προς όποια άλλη ομάδα του Υπουργείου δημιουργηθεί για την επίλυση βλάβης.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία και ανάθεση πολλαπλών εντολών εργασίας προς διαφορετικά πρόσωπα του Αναδόχου ή και υπαλλήλων του Υπουργείου, για κάθε ανακοίνωση βλάβης ή αίτημα εξυπηρέτησης.

Οι εντολές εργασίας ανά περιστατικό να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο τίτλο, αντικείμενο ανάθεσης, αναθέτοντα και αρμόδιο επίλυσης, επιθυμητό χρόνο επίλυσης, αναλυτικές και συνοπτικές οδηγίες. Να επιτρέπεται ανά περιστατικό απεριόριστος αριθμός κατάτμησης εντολών εργασίας. Σε κάθε εντολή εργασίας να είναι εφικτό να αναρτηθούν έγγραφα, manual, αποδεικτικά υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή ψηφιακό υλικό θα απαιτηθεί για την παροχή οδηγιών ή την απόδειξη επίλυσης του προβλήματος. Οι εντολές εργασίας να έχουν την δυνατότητα να απεικονίσουν και Γεωγραφικά το χώρο επέμβασης σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών εκτός από τα παραπάνω στο σύστημα απαιτείται να ενεργοποιηθούν ομάδες υποστήριξης δευτέρου (2^{ου}) επιπέδου, οποίες θα λαμβάνουν άμεσα την πληροφόρηση της εκδήλωσης περιστατικού εξυπηρέτησης, με την καταχώρηση του αιτήματος από το Help Desk. Λόγω του μεγάλου πλήθους και της πολυπλοκότητας των εφαρμογών του Υπουργείου, για κάθε εφαρμογή η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει συγκροτήσει διαφορετικές ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και υποστήριξη των διακριτών εφαρμογών. Στο προσφερόμενο help desk σύστημα απαιτείται να παραμετροποιηθούν κατάλληλα όλες οι ομάδες εργασίας (το πλήθος είναι ίσο με τις προς υποστήριξη εφαρμογές), οι οποίες θα λαμβάνουν αυτόματα ενημέρωση μέσω της πρόσβασης τους στο σύστημα Help Desk για όλα τα εκδηλωμένα περιστατικά υποστήριξης και σε περιπτώσεις που θα απαιτηθούν αλλαγές στο λογισμικό θα εγκρίνουν τόσο την έναρξη των εργασιών αλλαγής, όσο και την αποδοχή των πραγματοποιημένων αλλαγών στα παραγωγικά συστήματα, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις των χρηστών, αλλά ελεγχόμενα και με τα απαραίτητα επίπεδα εγκρίσεων από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

1.3.1.3.6 Εγκαταστάσεις

Το σύνολο του υλικού και λογισμικού και κάθε μορφής υποδομή που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και λειτουργία του συνολικού συστήματος εξυπηρέτησης είναι ευθύνη του αναδόχου να προσφερθεί και εγκατασταθεί ως υπηρεσία.

Θέσεις εργασίας (γραφεία, τηλέφωνα, καρέκλες, εξοπλισμός γραφείου) για τις θέσεις εργασίας του Αναδόχου καθώς και η διαμόρφωση χώρου είναι ευθύνη του αναδόχου. Servers, κάρτες, operating systems, λογισμικό εφαρμογής, υπηρεσίες διασύνδεσης καθώς και κάθε άλλη λειτουργική ή τεχνολογική προϋπόθεση για τη λειτουργία του συνολικού συστήματος, όπως έχει αναλυτικά περιγραφεί ανωτέρω είναι ευθύνη του Αναδόχου.

1.3.1.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού

1.3.1.4.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.

Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται μόνο στις υποδομές του Data Center δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από τη ΣΑΕ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εξοπλισμό πληροφορικής του Datacenter και όχι τα περιφερειακά ή εξοπλισμό χρηστών.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

Ο ανάδοχος θα εκδίδει ανά μήνα, τρίμηνο και εξάμηνο συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, η οποία θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε, καθώς και τις διαπιστώσεις που έκαναν οι τεχνικοί της (εάν υπάρχουν), όπως και προτάσεις για βελτιώσεις που πιθανόν θα μπορούσαν να γίνουν.

1.3.1.4.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.

Ο Ανάδοχος με τις υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές θα παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπια παρουσία τεχνικού και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού, ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό του Υπουργείου για την επαναλειτουργία του

λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών.

- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών δομημένης καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), εντός του Data Center

Οι εργασίες που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρω, θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν, όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετες για το Υπουργείο επιβαρύνσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν, την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης PCs ή server, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που ήδη χρησιμοποιείται στο Υπουργείο ή είναι εγγράφως εγκεκριμένο από αυτό. Σε περίπτωση αντικατάστασης εκτυπωτή, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που είναι απόλυτα συμβατό με τον εξοπλισμό που αντικαθίσταται και δεν απαιτεί σε καμία περίπτωση εγκατάσταση νέου οδηγού (driver) στους υπολογιστές του Υπουργείου, εκτός κι αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση για αυτό.
- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ίδιο τύπου ανταλλακτικό.
- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου με δική του μέριμνα. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασης του, με μέριμνα του Αναδόχου.
- Στην περίπτωση που το πρόβλημα λειτουργίας αφορά κάποιον server ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν τον απομακρύνει από το χώρο του Υπουργείου, να αφαιρέσει τους δίσκους και να τους παραδώσει στον υπεύθυνο υπογράφοντας σχετικό δελτίο. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στη περίπτωση που είναι αδύνατη η επιτόπια επισκευή του server.

Βλάβες που οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού ή βλάβες που κατά το στάδιο της προληπτικής συντήρησης ή της παροχής υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης έχουν επισημανθεί ως σφάλματα εγκατάστασης ή λειτουργίας του Υπουργείου δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδιαίτερα βλάβες οφειλόμενες σε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος ή κακή λειτουργία του κλιματισμού και των άλλων συμπληρωματικών υποδομών του Data Center δεν εμπόδισαν στην ευθύνη του Αναδόχου στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης που θα υπογραφεί.

1.3.1.4.2.1 Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας.

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.

Η παρούσα καλύπτει 100 σταθμούς εργασίας. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί τυπικό δείγμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών. Το πλήθος του εξοπλισμού αφορά την κάλυψη των ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιούν τα πρόσωπα ευθύνης Ενδεικτικά: (Γραφεία Πολιτικής Ηγεσίας, Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Γραφεία, Γενικών Διευθυντών, Γραφεία Διευθυντών). Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα υποστηρίζονται από την παρούσα (εκτός της περιγραφή θέσης ως ανωτέρω) θα οριστικοποιηθούν κατά την ΦΑΣΗ Α' από τα δεδομένα που θα προκύψουν από την απογραφή του εξοπλισμού.

1.3.1.4.2.2 Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών.

Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο ανάδοχος.

1.3.1.4.2.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος.

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς το Υπουργείο, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με το Υπουργείο και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογών, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της προμήθειας των νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος. Είναι ευθύνη του Υπουργείου να εξασφαλίζει κάθε φορά τις όποιες νέες εκδόσεις επιλέγει να εγκατασταθούν. Ως λογισμικό συστήματος ορίζεται το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών, οι βάσεις δεδομένων, οι application servers, οι reverse proxy servers, το λογισμικό load balancing καθώς και κάθε άλλο λογισμικό που χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία του Data Center και δεν έχει περιγραφεί ως εφαρμογή προς συντήρηση στο πλαίσιο της παρούσας.

1.3.1.4.2.4 Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών.

Η παρούσα καλύπτει την συντήρηση – υποστήριξη για πενήντα (50) περιφερειακά (εκτυπωτές – scanners). Η συντήρηση των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα. Κατά την φάση Α θα καθοριστούν (μετά την απογραφή) οι συσκευές που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας από το σύνολο των υλικών που θα απογραφούν.

1.3.1.4.2.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού.

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Ως ενεργός εξοπλισμός νοείται το σύνολο του ενεργού εξοπλισμού που περιγράφεται στην παρούσα στο κεφάλαιο 1.1.7.4

1.3.1.4.2.6 SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
SRV.1	1 ώρα	4 ώρες

Ως χρόνος αποκατάστασης λειτουργίας θα λαμβάνεται ο χρόνος αποκατάστασης υπηρεσιών που προσφέρει η μονάδα εξυπηρετητή που παρουσίασε βλάβη. Η αποκατάσταση μπορεί να προσφερθεί και με υπηρεσίες προσωρινής αντικατάστασης.

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα Α : Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	4 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

5. On – site support Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Κεντρικής Διοίκησης.

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει προσωπικό του (τουλάχιστον έναν τεχνικό πλήρους απασχόλησης) στο κτήριο διοίκησης του Υπουργείου (Αχαρνών 2). Ο τεχνικός του αναδόχου θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για τον εξοπλισμό που θα επιλεγεί στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών όρων (Η/Υ, περιφερειακά). Η επιτόπια παρουσία του τεχνικού του Αναδόχου εξασφαλίζει την επίτευξη του επιθυμητού SLA, αλλά και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του εξοπλισμού και των χρηστών σε πρώτο χρόνο.

1.3.1.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών διαχείρισης (Administration) στο σύνθετο περιβάλλον του Datacenter του Υπουργείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η καθημερινή παρουσία μηχανικού που θα αναλάβει το ρόλο του διαχειριστή (Administrator) στο Data Center του Υπουργείου με ωράριο 08:00 ως και 16:00 καθημερινά. Οι κρίσιμες

εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Administrator εκτός ωραρίου λειτουργίας Σάββατο ή και Κυριακή.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Systems Management το Υπουργείο έχει επιλέξει ευρεία γκάμα εφαρμογών λογισμικού με τα οποία παρακολουθεί τα εγκατεστημένα στο Data Center Συστήματα, όπως την πλατφόρμα της IBM, Tivoli. Το εν λόγω προϊόν είναι ήδη εγκατεστημένο στο Υπουργείο και ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο για την παραμετροποίηση και παρακολούθησή του. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν κατά την κατανόηση τους τυχόν συμπληρωματικό λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείριση των συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να παραδώσουν, εγκαταστήσουν και παραμετροποιήσουν εντός της Α΄ Φάσης του έργου. Με την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης το σύνολο της πληροφορίας που θα απαιτηθεί για τη διαχείριση των συστημάτων θα πρέπει να έχει παραμετροποιηθεί στο προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα και να έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι τυχόν μεταπτώσεις από υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης του Υπουργείου (με ευθύνη του Αναδόχου).

Εκτός από την άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων, τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- **Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεγεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το Tivoli Monitoring και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- **CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- **Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής

μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.

- **Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.
- **Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεγθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
 - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος
 - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες System monitoring περιλαμβάνονται και εμπλέκονται προφανώς και με τις υπηρεσίες διαχείρισης παγίων για το Data Center (configuration management).

1.3.1.5.1.1 Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθηκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του Data Center.

Τα καθήκοντα του διαχειριστή συστημάτων στο Υπουργείο χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Καθημερινές διαδικασίες
 - Παρακολούθηση λειτουργίας των συστημάτων
 - (εκτυπωτών, εφαρμογών, αρχείων καταγραφής συμβάντων)
 - Εγκατάσταση hardware & software
 - Διαχείριση εκτυπωτών και κοινών δικτυακών χώρων εργασίας
 - Παρακολούθηση του χώρου λειτουργίας των συστημάτων (Data Center)
 - Κλιματισμός
 - Ηλ. Ενέργεια
 - Εσωτερική καλωδίωση δικτύου
 - Πυρόσβεση
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής των συστημάτων τα οποία αποτελούν την πλατφόρμα λειτουργίας εφαρμογών του Υπουργείου
- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων
 - Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων όλων των συστημάτων.
 - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικές ταινίες

- Διαχείριση των συστημάτων τα οποία υποστηρίζουν την παρουσία του Υπουργείου στο διαδίκτυο
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Web
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών επίλυση ονομάτων χώρου
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Mail Relay
 - Διαχείριση της ασφάλειας και έλεγχος για τυχόν αδυναμίες στην ασφάλεια των συστημάτων
- Διαχείριση χρηστών
 - Δημιουργία χρηστών
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης
 - Διαχείριση πολιτικής χρηστών
 - Διαχείριση Windows 2003 Active Directory
 - Διαχείριση Windows NT 4.0 (Domain)
- Επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση ιστορικών αναφορών
- Διαχείριση ασφάλειας συστημάτων
 - Φυσική ασφάλεια συστημάτων
 - Ενημερώσεις ασφαλείας
 - Έλεγχοι για τυχόν κενά ασφαλείας στα συστήματα
 - Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας
 - Διαχείριση κατάλληλου λογισμικού προστασίας από ιούς σε όλο το δίκτυο
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ανάπτυξη και τεκμηρίωση διαδικασιών (εγκατάστασης λογισμικού, λειτουργιών, κλπ)
- Καθορισμός λειτουργίας εφαρμογών (κανόνες λειτουργίας στο δίκτυο)
- Επίλυση έκτακτων συμβάντων
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους διαχειριστές του Υπουργείου

1.3.1.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού

Το κεφάλαιο αφορά σε υπηρεσίες Data Center Configuration Management.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α' θα καταγράψει φυσικά όλο τον εξοπλισμό του Data Center προκειμένου να δημιουργηθεί/επικαιροποιηθεί το μητρώο παγίων που τηρεί το Υπουργείο.

Για την υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, θα αξιοποιηθεί το εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο έχει κατασκευάσει το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την συλλογή και καταγραφή των απαιτούμενων πληροφοριών. Μετά την αρχική καταγραφή, θα ενημερώνεται άμεσα το σύστημα με κάθε αλλαγή στον υπάρχοντα εξοπλισμό (καταργήσεις, προσθήκες, αντικαταστάσεις αναβαθμίσεις) βάσει των αιτημάτων που εξυπηρετούνται από τον ανάδοχο.

Έτσι θα είναι εφικτή η εξαγωγή αναφορών με την αναλυτική και επικαιροποιημένη κατάσταση του εξοπλισμού. Επίσης θα είναι εφικτή η σύγκριση της κάθε επόμενης ετήσιας απογραφής με την προ της απογραφής κατάσταση δίνοντας έτσι μια σαφή εικόνα για τις ατέλειες των μεθόδων ενημέρωσης των μεταβολών στον πάγιο εξοπλισμό. Στο

Configuration management report θα αποτυπώνεται αναλυτικά η τρέχουσα κατάσταση του συνόλου των συστημάτων που λειτουργούν στο Data Center και εμπίπτουν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από το Υπουργείο για τη διαχείριση των παγίων και τη διαχείριση των υπηρεσιών Configuration Management θα παραδοθεί στον Ανάδοχο προς χρήση αλλά και προς συντήρηση (αν και δεν περιλαμβάνεται στη λίστα των εφαρμογών, καθώς δεν αποτελεί εφαρμογή λειτουργικού αντικειμένου, αλλά διαχειριστικού για το υλικό του Data Center και των χρηστών). Η Εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε γλώσσα προγραμματισμού Python και λειτουργεί σε βάση δεδομένων PostgreSQL. Η εύρυθμη λειτουργία καθώς και οι απαιτούμενες τροποποιήσεις της εφαρμογής αυτής είναι στην ευθύνη του Αναδόχου και αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.3.1.7 Υπηρεσίες Backup

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα έχει την ευθύνη της λήψης εφεδρικών αντιγράφων (Backup) για το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου Data Center. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup προκειμένου να επιτελέσει το έργο που αναλαμβάνει.

Τόσο η τήρηση των Backup όσο και οι διαδικασίες Restore είναι ευθύνη του Αναδόχου. Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων.

1.3.1.7.1 Έλεγχος backup/restore σε δοκιμαστικό περιβάλλον για πιστοποίηση των backup sets.

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα αναλάβει τις εργασίες δοκιμαστικής επαναφοράς (restore) από τα μέσα αποθήκευσης των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (tape cartridges), στο δοκιμαστικό περιβάλλον που θα διαθέσει και θα προσομοιάζει με το παραγωγικό περιβάλλον του Υπουργείου, για τον έλεγχο και πιστοποίηση της λειτουργικής αρτιότητας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας.

Οι υπηρεσίες επαναφοράς θα διενεργούνται μία (1) φορά ανά έτος κατόπιν σχετικού προγραμματισμού με συμμετοχή των αρμόδιων στελεχών του Υπουργείου, τα οποία και θα ελέγχουν/πιστοποιούν την αρτιότητα τους.

1.3.1.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)

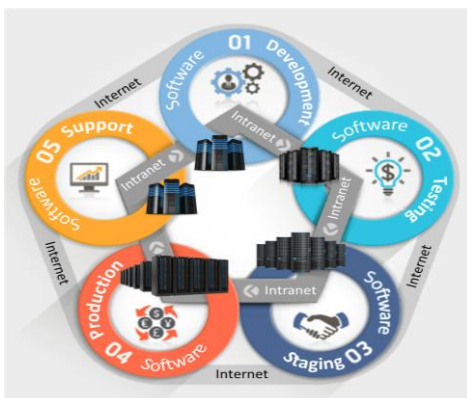
Το Υπουργείο λειτουργεί ήδη πλατφόρμα antivirus Nod 32 με 1.600 άδειες χρήσης. Η διαχείριση είναι κεντρική. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να προσφέρει σαν υπηρεσία

- Είτε τις νέες εκδόσεις του ήδη εγκατεστημένου συστήματος προστασίας από ιούς
- είτε άλλη πλατφόρμα antivirus με τον απαιτητό αριθμό αδειών την οποία θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει στα υπό προστασία συστήματα και
- να αναλάβει την κεντρική διαχείριση των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν και οφείλονται σε κακόβουλο λογισμικό.

Το σύστημα antivirus πρέπει να λειτουργήσει παραγωγικά κατά τη Φάση Α΄ τόσο στο data center, όσο και στους Η/Υ των χρηστών.

1.3.1.9 Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing).

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ ακολουθεί τον κύκλο παραγωγής **D**evelopment – **T**esting – **S**taging – **P**roduction – **S**upport για την παραγωγή, τον έλεγχο, την διάθεση και την εκσφαλμάτωση των υποσυστημάτων και συστημάτων λογισμικού που διαθέτει ή αναπτύσσει.



Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η παροχή υπηρεσιών περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα και δαπάνες ολοκληρωμένο περιβάλλον ελέγχου των εφαρμογών για τις οποίες θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης (ανάλογα με το επίπεδο υποστήριξης κάθε εφαρμογής). Το περιβάλλον ελέγχου των εφαρμογών οφείλει να εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος εντός της Φάσης Α΄, ώστε με την έναρξη παροχής υπηρεσιών υποστήριξης να

αξιοποιεί το περιβάλλον ελέγχου για τον δοκιμαστικό έλεγχο των εφαρμογών επί των οποίων ολοκληρώνει τροποποιήσεις (όποιας μορφής και έκτασης). Το περιβάλλον ελέγχου θα εγκατασταθεί στο D.C. του Υπουργείου σε διακριτά ικρίσματα (τα οποία επίσης θα παρέχει ο ανάδοχος) και θα διασυνδεθεί με ευθύνη και ενέργειες του Αναδόχου, τόσο με την ηλεκτρική εγκατάσταση του D.C. όσο και με τις υποδομές εφεδρικής ενεργείας. Επιπλέον η διασύνδεση στο δίκτυο του ΥΠΑΑΤ, του περιβάλλοντος ελέγχου, και η τήρηση της πολιτικής ασφαλείας του D.C. για τις υποδομές που θα παράσχει ως υπηρεσία ο Ανάδοχος είναι στην αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών, θα παρέχονται ως υπηρεσία καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το απαιτούμενο υλικό και τυχόν λογισμικό που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας αποτελεί υποχρέωση αποκλειστικά του Αναδόχου, στην κυριότητα του οποίου και παραμένει, καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο, μετά την εγκατάσταση της πρόσθετης υποδομής, για την δημιουργία του περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης) να αξιοποιήσει μέρος της υποδομής αυτής ως παραγωγικά συστήματα, για περιορισμένο χρονικό διάστημα για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί στο αίτημα αυτό του Υπουργείου εντός 10 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του ή την καταγραφή της απαίτησης στα πρακτικά ΣΑΕ του έργου.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικού για την ανάπτυξη των υπηρεσιών περιβάλλοντος Staging και ελέγχου εφαρμογών είναι οι ακόλουθες:

1. Περιβάλλον Ελέγχου (Test)

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στο Data Center του Υπουργείου, σε διακριτό κριώμα (rack) και θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω δομικά στοιχεία:

Να αποτελείται από διακριτές μονάδες φυσικών εξυπηρετητών για λόγους κλιμάκωσης και ευελιξίας.

Ολοκληρωμένο σύστημα δώδεκα (12) φυσικών εξυπηρετητών με διακριτό backup μηχανισμό, Storage και optical switch, εγκατεστημένα σε διακριτό κριώμα ώστε οι υποδομές αυτές να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα τις ανάγκες ελέγχου των εφαρμογών επί των οποίων θα πραγματοποιούνται τροποποιήσεις.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ζητείται να διατεθεί από τον ανάδοχο, σύστημα το οποίο θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής πυκνότητας υπολογιστικών μηχανών (server), οπότε ενδείκνυται η χρήση συστημάτων blade, και θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- Δώδεκα (12) φυσικούς εξυπηρετητές (blades),
- Σύστημα αποθήκευσης συστοιχίας δίσκων (SAN),
- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library),

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των εξυπηρετητών είναι:

- Να διαθέτουν 2 επεξεργαστές Intel/AMD 64-bit.
- Μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB.
- On board RAID controller με 2x δίσκους τεχνολογίας SAS ή SATA.
- Τουλάχιστον 2 θύρες Gigabit Ethernet.
- Redundant Power Supply & Redundant Fans

Για την παροχή χώρου αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να διατεθεί ένα εξωτερικό υποσύστημα δίσκων, τεχνολογίας Fibre Channel - Storage Area Network (SAN), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη διασύνδεσης Fibre Channel με ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων ≥ 4 Gbit/s.
- Υποστηριζόμενη χωρητικότητα $\geq 3TB$.
- Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας όπως
 - Redundant Raid Controllers με $\geq 1GB$ cache έκαστος,
 - redundant fans και τροφοδοτικά,
 - redundant εσωτερικές οδεύσεις των δίσκων,
 - hot swappable δίσκοι και υποστήριξη RAID.

Επιπλέον για την διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να διατεθεί βιβλιοθήκη LTO drive library, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) οδηγούς (drives τεχνολογίας LTO)
- Να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots)
- Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου $\geq 10TB$ (χωρίς συμπίεση).
- Να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fiber Channel.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως θα πρέπει να αναπτυχθεί η κατάλληλη υποδομή διασύνδεσης των συστημάτων (εξυπηρετητών, αποθηκευτικού χώρους, συστήματος αντιγράφων ασφαλείας) με χρήση τεχνολογίας Fibre Channel (FC). Αναμένεται ο κάθε

υποψήφιος να διαθέσει κατάλληλη υποδομή αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) FC Switches με επαρκή αριθμό θυρών ώστε να διασυνδεθεί ο παραπάνω αναφερόμενος εξοπλισμός με διπλές οδεύσεις για την αποφυγή μοναδιαίων σημείων αστοχίας (No Single Point Of Failure)

Σημειώνεται ότι η σύνδεση των Servers με το σύστημα αποθήκευσης, θα πρέπει να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου Fiber Channel (FC). Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να συνδέονται στο δίκτυο του φορέα, **με διπλές οδεύσεις σε διαμεταγωγείς (switch) που διαθέτει αυτός, τεχνολογίας Gigabit Ethernet.**

Σε διακριτό διαμέρισμα του συστήματος Storage Array θα τηρούνται επίσης τα καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος. Το διαμέρισμα αυτό καθώς και όλες οι εικόνες (images) θα μεταφέρονται σε εβδομαδιαία βάση στο σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). **Η ακριβής διαδικασία θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.**

Το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library) θα συνδέεται με έναν από τους εξυπηρετητές που αναφέρονται παραπάνω, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης. Επιπλέον θα εγκατασταθεί εξυπηρετητής, στον οποίο θα τοποθετηθεί το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Θα πρέπει να μπορεί να πάρει αντίγραφο ασφαλείας του όλου αποθηκευτικού συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Για λόγους ομοιογένειας και βέλτιστης ολοκλήρωσης (integration), απαιτείται οι SERVERS, η συστοιχία δίσκων (SAN), και το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP - TAPE AUTOLOADER) να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδεθεί με μέριμνα του Αναδόχου, στο δικτυακό περιβάλλον του Υπουργείου μέσω κατάλληλων δικτυακών συνδέσεων.

Επιπλέον θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, να ενταχθεί σε διακριτή και ανεξάρτητη ζώνη δικτύου (VLAN) και να ελέγχεται ως προς την ασφάλεια πρόσβασης από υφιστάμενες διατάξεις firewall κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης.

2. Περιβάλλον ελέγχου (Staging)

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στο Data Center του Υπουργείου, σε διακριτό ικρίωμα (rack) και θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω δομικά στοιχεία:

- Να αποτελείται από διακριτές μονάδες φυσικών εξυπηρετητών (τουλάχιστον πέντε διακριτές μονάδες) για λόγους κλιμάκωσης και ευελιξίας.
- Να διαθέτει συνολικά:
 - ≥ 30 cores x86, 64bit.
 - ≥ 200 GB RAM
 - Redundant Internal HDDs σε RAID-1
 - Redundant FC Interfaces
 - Redundant Gigabit Interfaces
 - Redundant FANs & Power Supplies
- Να διατεθεί σύστημα κεντρικού αποθηκευτικού χώρου τεχνολογίας SAN/NAS με χωρητικότητα **τουλάχιστον 4TB**. Το σύστημα να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με τους φυσικούς εξυπηρετητές μέσω Redundant συνδέσεων, Fibre Channel ≥ 4 Gbps είτε/και iSCSI ≥ 1 Gbps.
- Να διατεθούν δύο (2) τουλάχιστον ToR (Top of Rack) Gigabit Ethernet Switches, με ≥ 24 Gigabit Ethernet ports έκαστο, σε συνδεσμολογία stack ή redundant.
- Να παραδοθεί εγκαταστημένο σε τυποποιημένο ικρίωμα (rack) 42U, εύρους 19”

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδεθεί με μέρη του Αναδόχου, στο δικτυακό περιβάλλον του Υπουργείου μέσω κατάλληλων δικτυακών συνδέσεων.

Επιπλέον θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, να ενταχθεί σε διακριτή και ανεξάρτητη ζώνη δικτύου (VLAN) και να ελέγχεται ως προς την ασφάλεια πρόσβασης από υφιστάμενες διατάξεις firewall κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης.

Διαμόρφωση εξοπλισμού Test & Staging

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στο πλαίσιο του έργου και ειδικότερα της παρούσης ενότητας, να:

- Διαμορφώσει το απαραίτητο περιβάλλον υποδομής βασισμένο σε τεχνολογία virtualization, σε λειτουργικά συστήματα όμοια με αυτά που χρησιμοποιεί ήδη το Υπουργείο και σε ίδιες εκδόσεις σύμφωνα με τις σχετικές περιγραφές υλικού και λογισμικού συστήματος του σχετικού κεφαλαίου της παρούσας.
- Μεταφέρει και ενεργοποιήσει, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα “Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β΄ Γενιάς”
- Να διασφαλίσει την διασύνδεση με το περιβάλλον λήψης αντιγράφων ασφαλείας, σε διακριτό backup schedule.
- Να διαμορφώσει τους κανόνες ασφαλούς πρόσβασης, υλοποιώντας την κατάλληλη διαμόρφωση στη διάταξη firewall του Υπουργείου ώστε να εξασφαλισθεί πρόσβαση στους παρακάτω:
 - Στελέχη του Υπουργείου, τα οποία είναι υπεύθυνα για την ανάπτυξη νέων και συντήρηση υφιστάμενων εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών
 - Στα στελέχη του αναδόχου τα οποία ανήκουν, στην ομάδα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών του Υπουργείου

Τα συστήματα που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιηθούν ώστε να παρέχουν το κατάλληλο περιβάλλον για την δοκιμή εφαρμογών διαφόρων τεχνολογιών. Εφόσον ο έλεγχος ολοκληρωθεί με επιτυχία τότε οι εφαρμογές θα μεταφέρονται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΥΠΑΑΤ μέσω της κατάλληλης διεργασίας.

Για την βέλτιστη αξιοποίηση του εξοπλισμού θα γίνει χρήση virtualization πλατφόρμας. Το ΥΠΑΑΤ στην παρούσα φάση έχει επιλέξει να χρησιμοποιήσει την έκδοση του VMWare Server (ESXi). Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να εγκατασταθεί σε όλους τους προσφερόμενους εξυπηρετητές και θα έχει πρόσβαση στον κοινό αποθηκευτικό χώρο, ώστε να μπορούν όλοι οι ιδεατοί εξυπηρετητές να αποθηκεύουν τα δεδομένα τους σε αυτόν.

Η υποδομή η οποία θα δημιουργηθεί θα πρέπει να αποτελεί μικρογραφία του παραγωγικού περιβάλλοντος του ΥΠΑΑΤ και να ακολουθεί την παραγωγική αρχιτεκτονική του.

Το περιβάλλον το οποίο θα αναπτυχθεί θα χρησιμοποιεί:

- Λειτουργικά συστήματα Centos 5.5, 6, 7, 8
- Βάσεις δεδομένων MySQL (Version 5.0.77)

- Βάσεις δεδομένων Maria DB (Version 10.1.16)
- Application server Glassfish (Version 3,4)
- Application server Tomcat (Version 7.0.2, 7.0.50, 7.0.69, 9.0.24)
- Load Balancer (pfSense, Xen LoadBalancer)
- Υποστήριξη ψηφιακών πιστοποιητικών SSL (Let's Encrypt)
- Joomla

Η αρχιτεκτονική η οποία ακολουθείται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΥπΑΑΤ χρησιμοποιεί Cluster των Β.Δ. MySQL/MariaDB με μηχανισμούς είτε Cold Failover Cluster είτε Data Replication για τα δεδομένα των εφαρμογών.

Για την φιλοξενία των εφαρμογών χρησιμοποιούνται συστοιχίες Application Server Glassfish και Tomcat σε διαφορετικές εκδόσεις (ανάλογα τις απαιτήσεις των εφαρμογών). Οι συστοιχίες αυτές επικοινωνούν με τους χρήστες μέσω Load Balancer / SSL Accelerator επιτυγχάνοντας υψηλή διαθεσιμότητα, διαμοιρασμό φορτίου και κατανομή των εφαρμογών στην κατάλληλη συστοιχία Application Server.

1.3.1.10 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης, ώστε με βάση τα συνδυαστικά δεδομένα από όλα τα συστήματα, τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Data Center και τις τρέχουσες συνθήκες παροχής υπηρεσιών του data Center προς τους εσωτερικούς και εξωτερικού πελάτες να είναι σε θέση να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες μέγιστης αξιοποίησης των υποδομών σε θέματα:

- Απόδοσης
- Ασφάλειας
- Επεκτασιμότητας
- Διασυνδεσιμότητας
- Διαχείρισης πόρων
- Διαχείρισης ενέργειας
- Εκπαίδευσης
- Αξιοποίησης νέων τεχνολογιών μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας

Ποιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο της επιστημονικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Υπουργείο.

Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αναγνωρίζοντας τις ταχύτατες εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής, και ειδικότερα της ανάπτυξης λογισμικού, έχει καταλήξει στις ανάγκες εκπαίδευσης, που θα πρέπει να παράσχει ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο, έχει κατηγοριοποιήσει τις ανάγκες εκπαίδευσης στις εξής ενότητες:

Τεχνικές Εκπαιδεύσεις

Software security, GDPR

Η εφαρμογή των αρχών Confidentiality - Integrity - Availability, αλλά και οι απαιτήσεις του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (General Data Protection Regulation), απαιτούν security by design & by default στην ανάπτυξη νέου λογισμικού.

Σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες επιθέσεις από το Internet, αλλά και τις αυξημένες ανάγκες για δημόσιες ψηφιακές υπηρεσίες, και αλληλεπιδράσεις μεταξύ συστημάτων, η ανάγκη για επαγρύπνηση σε θέματα ανάπτυξης λογισμικού είναι σημαντική.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου, θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης καλών πρακτικών σε θέματα ασφάλειας λογισμικού.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα κατατεθεί από τους υποψήφιους αναδόχους, θα πρέπει να περιλαμβάνει (ενδεικτικά) :

- Βασικές έννοιες στην ασφάλεια λογισμικού
- Privacy & User Consent
- Κοινές διαδικτυακές επιθέσεις σε Web εφαρμογές
- Εργαλεία ενημέρωσης για θέματα ασφαλείας
- Εργαλεία και τρόποι ελέγχου του υπό ανάπτυξη λογισμικού για θέματα ασφαλείας

Εκπαίδευση CentOS Linux

Η χρήση του λειτουργικού συστήματος Linux από το υπουργείο αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων, είναι εκτεταμένη σε παραγωγικά και μη, Server συστήματα. Από την οπτική αυτή, το υπουργείο θέλει να εκπαιδεύσει τους προγραμματιστές και τεχνικούς του, στην χρήση του συγκεκριμένου λειτουργικού συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου, θα πρέπει να προσφέρει πλάνο εκπαίδευσης στο λειτουργικό σύστημα Linux (ειδικότερα στις τελευταίες εκδόσεις CentOS) το οποίο ενδεικτικά να περιλαμβάνει (μη περιοριστικά)

- Εισαγωγή στο λειτουργικό σύστημα Linux
- Εγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος
- Βασική παραμετροποίηση χρηστών (Δημιουργία, δικαιώματα)
- Παραμετροποίηση δικαιωμάτων αρχείων και καταλόγων.
- Βασικές εντολές καθημερινής εργασίας με το Linux. (με Desktop ή μόνο από την κονσόλα)
 - Εκτέλεση εφαρμογών
 - Χρήση του File system
- Χρήση του package manager (yum)
- Βασικός χειρισμός του λειτουργικού συστήματος σε καθημερινές εργασίες για τους προγραμματιστές , και εγκατάσταση εφαρμογών
 - Μεταφορές αρχείων
 - Εγκατάσταση Java
 - Εγκατάσταση Mysql ή άλλης βάσης δεδομένων
 - Configuration των εφαρμογών
 - Εγκατάσταση Development εργαλείων (π.χ. Eclipse, NetBeans)
 - Απομακρυσμένη πρόσβαση (ssh)
 - Εγκατάσταση Servers στο λειτουργικό.

GitLab

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση στην χρήση αλλά και στις στρατηγικές χρήσης του GitLab ως αποθετηρίου κώδικα. Ενδεικτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Εισαγωγή στο GitLab
- Βασικό Administration
- Δημιουργία project και branches
- Στρατηγικές για το Versioning των εφαρμογών αλλά και το branching, με έμφαση σε συστήματα που αναπτύσσει το υπουργείο. (πληροφορίες σχετικά θα δοθούν στον ανάδοχο του έργου).
- Tagging έργων κώδικα.
- Χρήση Development και master branches κώδικα.
- Χρήση git client από τους Developers
- Χρήση του gitlab ως αποθετήριο για Servers configuration
- Backup του κώδικα.
- Ασφάλεια και δικαιώματα πρόσβασης στον κώδικα.

Containers για την ανάπτυξη Development περιβάλλοντος

Η χρήση containers, στην ανάπτυξη λογισμικού έχει ιδιαίτερα πλεονεκτήματα. Επιτρέπει εκτός άλλων την δημιουργία ενός ενιαίου περιβάλλοντος εργαλείων για τους προγραμματιστές του υπουργείου στην φάση της ανάπτυξης λογισμικού.

Το Docker, είναι ένα open source σύστημα, το οποίο χρησιμοποιείται ευρέως παγκοσμίως. Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση στην χρήση του Docker με ενδεικτικό αντικείμενο :

- Εισαγωγή στο Docker και την χρήση containers
- Δημιουργία και εκτέλεση containers
- Χρήση του dockerhub
- Κίνδυνοι ασφαλείας από την χρήση containers με άγνωστη προέλευση
- Docker Desktop
- Δημιουργία παραδείγματος ανάπτυξης container με βάση δεδομένων και application server. Χρήση του παραδείγματος από προγραμματιστές για την ανάπτυξη εφαρμογών.

Business Intelligent

Η ποικιλία των δεδομένων και των διαχειριστικών συστημάτων που έχει αναπτύξει το Υπουργείο και θα αναλάβει να υποστηρίξει ο Ανάδοχος προέρχονται από κάθετα συστήματα που ικανοποιούν την επιχειρησιακή λογική ανά τομέα και δράση. Το Υπουργείο έχει αναγνωρίσει την αναγκαιότητα εφαρμογής προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων τόσο εντός των υφιστάμενων συστημάτων, όσο και με συνδυασμό πληροφοριών από διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα. Για το σκοπό αυτό το

Υπουργείο θα διαθέσει μέρος του προσωπικού του στην ανάπτυξη υπηρεσιών B.I. για την παραγωγή σύνθετων στατιστικών αναλύσεων επί των δεδομένων που διαθέτει.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση της ομάδας του Υπουργείου που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα προτείνουν στην προσφορά τους open source προϊόντα τα οποία θα αναλάβουν να εγκαταστήσουν στο test περιβάλλον του Υπουργείου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στην εγκατάσταση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.

Τα θεματικά αντικείμενα της εκπαίδευσης κατ' ελάχιστον θα είναι τα ακόλουθα:

- Reporting: Δημιουργία δομημένων reports και exports στα πλέον συνήθη format (HTML, PDF, XLS, TXT, CSV, RTF)
- Multidimensional analysis (OLAP): Drill- down, drill across, slice-and-dice, drill-through process
- Charts: Ανάπτυξη charts με έτοιμες βιβλιοθήκες και με ποικιλία επιλογών
- KPIs: Δημιουργία και διαχείριση KPI ιεραρχικών μοντέλων, thresholds, alarms
- Αποτύπωση δεδομένων ανάλυσης σε χάρτες

Θεωρητική και Πρακτική Εκπαίδευση

Project Management & Agile

Το σεμινάριο έχει ως στόχο την απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων στο χειρισμό projects τόσο ως Plan driven όσο και με τη μεθοδολογία Agile (ειδικά για την ανάπτυξη λογισμικού). Θα έχει χρονική διάρκεια τριών συνεχόμενων ημερών. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα θα έχει διάρκεια 8 ωρών. Υποχρεωτικά ο εκπαιδευτής να είναι πιστοποιημένος για την ύλη που θα παραδώσει. Την εκπαίδευση θα παρακολουθήσει ομάδα δέκα (10) υπαλλήλων που εκτελούν έργα ή operations από τη Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Για το σύνολο των εκπαιδευομένων να δοθεί από τον Ανάδοχο εκπαιδευτικό υλικό. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα θα πρέπει να διακρίνεται σε δύο μέρη θεωρίας και πρακτικής σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ακολουθούν. Να δοθούν πιστοποιητικά παρακολούθησης της εκπαίδευσης.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης

1. Ορισμός του Project
2. Ρόλοι στο project management:
3. Απαιτήσεις Έργου (requirements) και συλλογή αυτών με user stories
4. Τύποι Συμβάσεων
5. Εκτιμήσεις χρόνου
6. Διαχείριση κόστους
7. Διαχείριση ποιότητας
8. Ανάλυση κινδύνων
9. Διαχείριση προσωπικού
10. Διαχείριση επικοινωνίας
11. EVM

12. Crashing & Fast Tracking;
13. Τέλος φάσης για plan driven project management
14. Τέλος iteration (sprint) στο Agile/Scrum
15. Διαχείριση συγκρούσεων
16. Change Request (και αλλαγές στο BASELINE)
17. Διαδικασίες κατά την ολοκλήρωση του έργου

Δημιουργία πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος έργου, επιδιώκει την κατάρτιση πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας για τις κρίσιμες ICT υποδομές. Η κατάρτιση του πλάνου θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία του Αναδόχου με αρμόδια στελέχη του Υπουργείου. Στόχος του υποέργου αυτού, είναι: Η αναγνώριση κινδύνων και η κατάρτιση πλάνων για τη διαχείριση κάθε επιμέρους κινδύνου, η εκδήλωση του οποίου θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά την επιχειρησιακή συνέχεια των υποδομών ICT.

1.3.1.11 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη: Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓		✓	
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	✓
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓	✓			
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓	✓		✓	
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)	✓	✓				
6	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓	✓			
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
8	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
9	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
10	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓	✓	✓			
11	Bovex Traces Proxy Web Service	✓	✓	✓			
12	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
13	Minagric.gr : Ιστότοπος	✓		✓			
14	Intranet	✓		✓			
15	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
16	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓				
17	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων	✓					
18	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓	✓			
19	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
20	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
	1 Βιολογική Γεωργία	✓					
	2 Βιολογική Κτηνοτροφία	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
	3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
	4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	✓					
	5 Μείωση Νιτρορύπανσης	✓					
	6 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	✓					
	7 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	✓					
	8 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	✓					
	9 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	✓					
	10 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	✓					
	11 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	✓					
	12 Άγρια Ζωή - - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	✓					
	13 Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	✓					
	14 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Νήσου Θήρας	✓					
21	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης	✓	✓		✓		
22	Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓		✓		
23	Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓			✓		
24	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
25	ΟΠΣ Κτηνιατρικής						
	1. Σήμανση και Καταγραφή	✓					
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώωντων Ζώων	✓	✓				
	6. 4 Εξωτικά Νοσήματα	✓					
	7. Στατιστικά	✓					
26	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓		✓		
27	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓	✓			
28	Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓				
29	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓		✓			
30	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					
31	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓	✓			
32	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
33	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓		✓		
34	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓		✓		
35	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
36	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
37	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		
38	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓		✓		
39	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓		✓		
40	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
41	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
42	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
43	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				
44	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
45	WEB SERVICES						
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
	2. ΓΕΜΗ (SOAP)	✓	✓				
	3. ΕFSA (SOAP)	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα (SOAP)	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση (SOAP)	✓	✓				
	6. Traces Bonex	✓	✓				
	7. Νωπά και Ευαλοίωτα	✓	✓				
8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)	✓	✓					
46	Διαχείριση προστίμων Αλιέων	✓	✓				
47	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		
48	Δακοκτονία	✓	✓				
49	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
50	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
51	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
52	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
53	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
54	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
55	Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
56	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	Application Monitoring System	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	Υπηρεσίες Software Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
57	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
58	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
59	Επενδυτικοί Φάκελοι Αμπελοοινικού τομέα	✓					
60	Τιμές Ρυζιου και Δημητριακών	✓	✓				
61	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
62	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ	✓					
63	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοσώων (EFSA)- Κατάλοιπα	✓					
64	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	✓					
65	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)	✓					
66	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (network engineering Data Management)	✓					
67	Mobile app (Android – IOS)	✓					
68	Mobile app BackOffice	✓	✓				
69	Ατζέντα Εξωτερικών επικοινωνιών	✓	✓				✓
70	Administration Sheet (Grid Notes)	✓	✓	✓	✓	✓	
71	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών	✓					
72	Διαχείριση Δικτυοκηπίων - Θερμοκηπίων	✓					
73	Παραδόσεις Ακτινιδίων	✓					

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε ένα έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν. Οι υπηρεσίες προληπτικής

Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει είτε με την ειδοποίηση στο Help Desk είτε με την απόφαση του ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμού είναι η καταγραφή από τον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Μεγάλο μέρος της υποδομής του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου (λειτουργικό σύστημα) αφορά σε εγκαταστάσεις Windows XP ή και μεταγενέστερων λειτουργικών συστημάτων που δεν υποστηρίζουν τη λειτουργία μέρους των εφαρμογών με τη χρήση Web Browser. Το πρόβλημα αυτό είναι γνωστό στο Υπουργείο και επιχειρεί την επίλυση του με την ανανέωση του εξοπλισμού χρηστών. Δεν είναι ευθύνη του αναδόχου η αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας οφειλομένων στην παλαιότητα του εξοπλισμού ή του λειτουργικού συστήματος των χρηστών. Οφείλει όμως να παράσχει κάθε δυνατή τεχνική βοήθεια ή συμβουλή για την αξιοποίηση γνωστών και δοκιμασμένων work arounds για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος. Συνολικά ο Ανάδοχος δεν θα φέρει ευθύνη για λογισμικό υποδομής ή έτοιμα πακέτα λογισμικού αν έχει ανακοινωθεί από τον Κατασκευαστή ως End of Support

1.3.1.12 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application monitoring. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη, τις προς συντήρηση ή και προς επέκταση εφαρμογές, και να μπορεί να προσαρμοστεί με λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί με agents εγκατεστημένους στους διακομιστές του λογισμικού ή σε άλλον εξυπηρετητή τα τυχόν προβλήματα σε επίπεδο εφαρμογών

Η σημερινή παρακολούθηση των εφαρμογών σε επίπεδο συστημάτων, μπορεί να δείχνει πως μια εφαρμογή λειτουργεί αφού ελέγχει το δικτυακό ή το system level. Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής. Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως η βάση δεδομένων, ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω π.χ. regular expressions.

Πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα θα πρέπει να αναφέρει στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο. Η χρήση του email για αναφορά είναι standard παρουσιάζει όμως προβλήματα στην περίπτωση που ο διαχειριστής δεν έχει δει άμεσα το email. Να προτείνει ο ανάδοχος εναλλακτικούς τρόπους ενημέρωσης Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη ειδικά για τις περιπτώσεις εφαρμογών που εξυπηρετούν πολίτες ή άλλες υπηρεσίες.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM., η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαθέτει κονσόλα λειτουργίας για τον διαχειριστή και δυνατότητα να ενημερώνει για το επίπεδο εξυπηρέτησης (SLA) με ειδοποιήσεις προς τον διαχειριστή.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα παροχής νέων agents που θα αναφέρουν στο κεντρικό σύστημα.

Απαραίτητα συστατικά του συστήματος θα πρέπει να είναι

- Ομαδοποίηση υπηρεσιών software με όλα τα συστατικά ανά application
- Παρακολούθηση κοινών συστατικών που επηρεάζουν περισσότερες από μια εφαρμογές (π.χ. το επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α΄ Φάσης, τους agents με τους οποίους θα ξεκινήσει την παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα δίνει ειδοποιήσεις στους διαχειριστές ή τον διαχειριστή των συστημάτων. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Application Monitoring έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { **v** } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.13 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του Υπουργείου, προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς της ΕΕ ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων, πόσο μάλλον στη φάση συγγραφής της διακήρυξης.

Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις το Υπουργείο πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του.

Έτσι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου πρέπει να ενσωματωθούν νέες διαδικασίες και διατάξεις, στις εφαρμογές λογισμικού ώστε να είναι σύμφωνες με το νέο θεσμικό ή νομικό πλαίσιο.

Η εντολή για την τροποποιητική συντήρηση των εφαρμογών, την δίνει αποκλειστικά το ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Και η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού.

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

1. να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς το ΣΑΕ και την ΕΠΠΕ,
2. να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
3. να διατηρεί όλον το παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.14 Υπηρεσίες Software integration

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου καλύπτει σχεδόν το σύνολο του οικονομικού, διοικητικού και παραγωγικού του έργου, έχει δε αναπτυχθεί σε διάφορες χρονικές περιόδους και με κατά περίπτωση διαφορετικά εργαλεία ανάπτυξης και βάσεις δεδομένων. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η εννοιολογική και λειτουργική ενοποίηση εφαρμογών ή υποσυστημάτων σε ενιαία πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό απαιτείται για τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου.

Στο πλαίσιο της ομογενοποίησης κάθε εργασία (ακόμα και η συγγραφή εξ αρχής του συνόλου των διαχειριστικών δορυφορικών εφαρμογών) εμπίπτει στο αντικείμενο της παρούσας. Τις σχετικές εντολές εργασίας θα λαμβάνει ο ανάδοχος από τη ΣΑΕ.

Στην ίδια κατηγορία Software Integration Services εντάσσονται και απαιτήσεις της υπηρεσίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των καταναμημένων συστημάτων και υποσυστημάτων που διαθέτει το data center του Υπουργείου.

Σε επόμενες παραγράφους αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Software Integration Services έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.15 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού

Μέρος της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου έχει αναπτυχθεί προ 10 και 15 ετών και ενώ λειτουργικά καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες, τεχνολογικά τείνει στην αδυναμία υποστήριξης. Επιπλέον ειδικά οι client service εφαρμογές υποστηρίζονται πλέον υπερβολικά δύσκολα και δεσμεύουν σημαντικούς πόρους δικτύου. Επιπρόσθετα λόγω της πολιτικής ασφαλείας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέρος των εφαρμογών αυτών δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν διάφανα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Τις εφαρμογές αυτές θα μετασχηματίσει ο ανάδοχος σε νέες αναβαθμίζοντας την τεχνολογική υποδομή τους. Η αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πλάνο αναβάθμισης που θα συμφωνηθεί μεταξύ της Υπηρεσίας και το Αναδόχου.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Οι υπηρεσίες αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού σε ότι αφορά στα έτοιμα πακέτα λογισμικού (π.χ. Μισθοδοσία - Altec, Cwork Collectives, Οικονομική Διαχείριση OTS κ.α. αφορούν την παροχή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη των νέων εκδόσεων που ανακοινώνουν και διαθέτουν οι κατασκευαστές.

1.3.1.16 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Για την εύρυθμη λειτουργία της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου απαιτούνται μικρής έκτασης προσθήκες διαχειριστικών εφαρμογών ή και ψηφιακών υπηρεσιών τις οποίες θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου. Οι εφαρμογές αυτές είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του διοικητικού ή διαχειριστικού έργου του Υπουργείου και την εξασφάλιση της μείωσης του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας του παρεχόμενου πληροφοριακού έργου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι νέες προς ανάπτυξη εφαρμογές και τα νέα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας και θα αξιοποιούν, την τεχνολογική πλατφόρμα που περιγράφεται στην ενότητα **“Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών Β’ Γενιάς”**

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { V } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

1.3.1.17 Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

1. Διαχείρισης Μισθοδοσίας

Αφορά : Κατασκευαστής Altec Integration. Τη διαχείριση της Μισθοδοσίας του προσωπικού του Υπουργείου (Μόνιμου – Εκτάκτου και με Ασφάλιση στο ΙΚΑ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Όλοι οι υπάλληλοι του Μόνιμου Προσωπικού με ασφάλιση το Δημόσιο

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Ο Φορέας λειτουργίας έχει στην κατοχή του, τον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής, στην τρέχουσα σύνθεση της εγκατάστασης, τον οποίο και θα παραδώσει στον Ανάδοχο αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των όρων της σύμβασης, που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη Δεν απαιτείται για το προϊόν αυτό να προσκομίσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος βεβαίωση συνεργασίας με τον Κατασκευστή του Λογισμικού

2. Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management CWORK

Αφορά :

Η συνεργατική πλατφόρμα CWORK της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E. αποτελεί το κεντρικό σύστημα δημιουργίας, διάχυσης και διακίνησης περιεχομένου (πληροφοριών και εγγράφων) των χρηστών του Υπουργείου. Ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας είναι αυτός που ορίζουν τα business collaboration systems. Το CWORK συνθέτουν υποσυστήματα και modules τα οποία περιλαμβάνουν μια πληθώρα εργασιών που αφορούν:

Βασική Σύνοψη

- **Διαχείριση Επικοινωνίας**
 - Την καθημερινή in-mail αλληλογραφία μεταξύ των υπαλλήλων με την αποστολή μηνυμάτων και αρχείων
 - Το υποσύστημα instant messaging (Chat)
 - Το υποσύστημα Intranet Collaboration (πίνακας συνεργασίας)
- **Διαχείριση Συνεργασίας**
 - Τη διαχείριση της ατζέντας χρηστών του Υπουργείου
 - Τη διαχείριση προσκλήσεων συνεργασίας
 - Τη διαχείριση ομάδων συνεργασίας με διάκριση σε δημόσια και ιδιωτικά groups
 - Τη διαχείριση του τηλεφωνικού καταλόγου των στελεχών του Υπουργείου
- **Οργάνωση εργασιών**
 - Διαχείριση υποθέσεων ψηφιακής συνεργασίας (case management)

Η βασική έκδοση συνοδεύεται από υπηρεσίες notification για την ενημέρωση των χρηστών για events που λαμβάνουν χώρα σε διαφορετικά modules και περιοχές του συστήματος και τους αφορούν. Επιπλέον η βασική έκδοση που λειτουργεί στο Υπουργείο συνοδεύεται από το Module Social profile για τη διαχείριση δημοσιεύσιμων υπηρεσιακών δεδομένων ανά εργαζόμενο. Τέλος στη βασική έκδοση που έχει εγκατασταθεί στο Υπουργείο έχει

ενεργοποιηθεί το module διαχείρισης ψηφιακού οργανογράμματος και διαχείρισης administration των χρηστών.

Πρόσθετες λειτουργίες και υποσυστήματα

- **Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΥΔΕ – ΥΠΑΑΤ) Cwork Document Management**

Το module ΣΥΔΕ του Cwork έχει εγκατασταθεί στο ΥπαΑΤ και αναλαμβάνει τη διαχείριση των ροών εργασίας για την δημιουργία, υπογραφή, πρωτοκόλληση, ανάρτηση στο διαύγεια και διακίνηση των εγγράφων του Υπουργείου. Το Module διαλειτουργεί στην υφιστάμενη εγκατάσταση με το σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της OTS που λειτουργεί στο Υπουργείο και αξιοποιεί το αρί του συστήματος Διαύγεια για την ανάρτηση αλλά και παραλαβή (μετασχηματισμό σε εισερχόμενο) εγγράφων από και προς το σύστημα Διαύγεια.

Το ΣΥΔΕ συνοδεύεται από:

- Αποθετήριο εγγράφων του Υπουργείου, δομημένο ανά διοικητική μονάδα του οργανογράμματος
- Βιβλιοθήκη εγγράφων για έγγραφα που επιτρέπεται να διατίθενται σε όλο το προσωπικό του Υπουργείου

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Κρίσεων Cwork Crisis Management**

Για την υποστήριξη έκτακτων καταστάσεων που θα κληθούν να αντιμετωπίσουν οι οργανωτικές μονάδες του Υπουργείου, λειτουργεί το module διαχείρισης κρίσεων με την ακόλουθη λειτουργικότητα:

Ο υπεύθυνος για την οργάνωση του τρόπου διαχείρισης των κρίσεων έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει ανά κατηγορία κρίσης, δομή διαχείρισης της κρίσης.

Τα σενάρια διαχείρισης κρίσεων περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. Πόρους (Ανθρώπους, μηχανήματα, γραφεία κ.λ.π.)
2. Ομάδες ανθρώπων με πλήρη στοιχεία για την ενεργοποίηση τους σε περίπτωση κρίσης (τηλέφωνα, εναλλακτικά τηλέφωνα, εναλλακτικές διευθύνσεις κλπ)
3. Ενέργειες
4. Οδηγίες
5. Κείμενα

Στην περίπτωση κάποιας κρίσης, ο χρήστης επιλέγει την κατηγορία και ζητάει την εκτέλεση του σεναρίου. Το module εκτελεί τις ενέργειες κάθε σταδίου (node του δένδρου) χρησιμοποιώντας τα στοιχεία των πόρων (άνθρωποι, μηχανήματα κλπ)

Οι ενέργειες μπορεί να είναι:

- Κλήση τηλεφωνική με απαγγελία ηχογραφημένου μηνύματος σε ομάδα ανθρώπων
- Αποστολή SMS με στοιχεία επικοινωνίας και οδηγίες σε ομάδες ανθρώπων
- Αποστολή SMS με οδηγίες και κείμενα (email) σε ομάδες ανθρώπων
- Κλήση σε Call Conference ομάδας ανθρώπων για συνεννόηση αφού έχουν αποσταλεί οδηγίες
- Αποστολή σχετικής νομοθεσίας σε ομάδες ανθρώπων
- Αυτόματη δημιουργία υπόθεσης διαχείρισης και συνεργασίας στο σύστημα Collaboration Management
- Ενσωμάτωση LINKS σε εξωτερικές ιστοσελίδες στις σχετικές υποθέσεις και αξιοποίηση του Chat για την επικοινωνία διαχείρισης της κρίσης.
- Δημιουργία εγγραφών σε κοινά ημερολόγια

Σε περίπτωση ακύρωσης ή λήξης του σεναρίου, το module θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αποστολής “ακυρωτικών” μηνυμάτων (sms, email, κλήσεις προηχογραφημένες κλπ) στις ομάδες που έχει ενεργοποιήσει.

Με την αξιοποίηση του module αυτού η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου παρακολουθεί ζητήματα Business Continuity που αφορούν στην επιχειρησιακή συνέχεια του Data and Network Center μετά από ενδεχόμενες καταστροφές.

- **Υποσύστημα Διαχείρισης τηλεφωνικής επικοινωνίας και εικόνας Cwork telephony & conference**

Στο υποσύστημα περιλαμβάνονται υπηρεσίες:

- Video Conference σε προσχεδιασμένα rooms σε συνεργασία με την ανοιχτή πλατφόρμα λογισμικού Big Blue Button.
- Μητρώο τηλεφωνικής επικοινωνίας. Σε διασύνδεση με το σύστημα τηλεφωνίας του Υπουργείου το Μητρώο τηλεφωνικής επικοινωνίας παρέχει σε κάθε χρήστη πληροφορίες για τη χρήση του υπηρεσιακού τηλεφωνικού αριθμού του (εισερχόμενες κλήσεις, εξερχόμενες κλήσεις, αναπάντητες κλήσεις, κλπ)
- Διαχείριση τηλεφωνικών κωδικών. Σε διασύνδεση με το σύστημα τηλεφωνίας του Υπουργείου το module αναλαμβάνει τη λήψη αιτημάτων χρηστών για την ένταξη τους σε profile επικοινωνίας (π.χ. κλήσεις προς κινητά τηλέφωνα), την έγκριση του αιτήματος από τον προϊστάμενο κάθε χρήστη, την αποστολή του συστήματος στο σύστημα

διαχείρισης τηλεφωνίας, την αυτόματη δημιουργία τετραψήφιου προσωποποιημένου Pin για την χρήση τηλεφωνικών υπηρεσιών, την ενσωμάτωση της πληροφορίας στο σύστημα τηλεφωνίας και την αποστολή του Pin στον υποβάλλοντα την αίτηση χρήστη.

- **Υποσύστημα Cwork Cloud Box**

Στο υποσύστημα περιλαμβάνονται υπηρεσίες συνεργατικής διαχείρισης κοινόχρηστων χώρων, folders και αρχείων για τους χρήστες του Υπουργείου (virtual file servers) σε συνεργασία με το ελεύθερο λογισμικό Own-Cloud. Επιλεγμένα δεδομένα (αρχεία) χρηστών τηρούνται στο Data Center και όχι στους Η/Υ των χρηστών και με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η υπηρεσία γίνονται επιλεκτικά share.

- **Υποσύστημα Cwork Project Management**

Στο υποσύστημα περιλαμβάνονται υπηρεσίες συνεργατικής διαχείρισης μικρής έκτασης έργων που εκτελούνται στο Υπουργείο. Κύριος χρήστης των υπηρεσιών σήμερα είναι η Δνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς με το υποσύστημα παρακολουθεί μικρής έκτασης έργα κυρίως τηλεπικοινωνιακού χαρακτήρα που εκτελούνται στο Υπουργείο σε όλη την Επικράτεια.

Η πλατφόρμα, επικοινωνεί με εξωτερικά συστήματα μέσω Web Services σε δύο επίπεδα:

- Σε επίπεδο "proxy" ή και σε επίπεδο "client", αφού αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, την υποδομή τηλεφωνικών κέντρων, το σύστημα ψηφιακών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου.
- Σε επίπεδο "producer" το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το core του. Η επικοινωνία αυτή επιτρέπει την διασύνδεση με υποσυστήματα του όπως , διαχείριση εγγράφων, μηνύματα, κλπ.

Διασυνδέσεις - Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα ψηφιακής συνεργασίας Cwork παρέχει τις απαραίτητες διασυνδέσεις για τη λειτουργία τρίτων συστημάτων, ενδεικτικά :

- Διαχείριση αδειών προσωπικού
- Λειτουργία Fax Services
- Λειτουργία διαχείρισης αιτημάτων εξυπηρέτησης

Νέα απαίτηση

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αναβάθμισης και προσθήκης λειτουργικότητας ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει νέες λειτουργίες στο υφιστάμενο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας ή να αναπτύξει νέες υπηρεσίες (σύμφωνα με τις τεχνολογικές επιλογές του Υπουργείου όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών 2^{ης} γενιάς) και να διασυνδέσει τις υπηρεσίες αυτές με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας σε επίπεδο μηχανισμού SSO, διαχείρισης χρηστών, διαχείρισης ειδοποιήσεων, κλπ.

Οι νέες υπηρεσίες που ο Ανάδοχος του έργου καλείται να εγκαταστήσει είναι οι ακόλουθες:

1. Ψηφιακό ημερολόγιο για όλους τους χρήστες
2. Ψηφιακό Time Sheet για όλους τους χρήστες
3. Ψηφιακή Διαχείριση ραντεβού για όλους τους χρήστες

Το ψηφιακό ημερολόγιο θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να διακρίνει προσωπικά ή κοινόχρηστα events ανά χρήστη, να διασυνδέεται με τις βασικές υφιστάμενες λειτουργίες του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας αλλά και τα πρόσθετα modules που λειτουργούν στο ΥΠΑΑΤ, ώστε να ενσωματώνει πληροφορίες για ενέργειες που απαιτούνται να ολοκληρωθούν στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων και στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων του Υπουργείου.

Το ψηφιακό time sheet θα προσφέρει σε συνεργασία με το ψηφιακό ημερολόγιο τη δυνατότητα σε όλους τους χρήστες να καταχωρούν εγγραφές για τις εργασίες που εκτελούν εντός του εργάσιμου χρόνου τους, να μοιράζονται με οργανωμένο τρόπο τις πληροφορίες αυτές με τη διοικητική ιεραρχία και να αντλούν ανάλογες πληροφορίες από υφιστάμενους τους, για τον καλύτερο συντονισμό των εργασιών που εκτελούν τα στελέχη του Υπουργείου.

Η ψηφιακή διαχείριση ραντεβού θα επιτρέπει στα στελέχη του Υπουργείου να οργανώνουν συναντήσεις με καθορισμένη ατζέντα, χρόνο, τόπο και τρόπο διεξαγωγής, να αποστέλλουν προσκλήσεις συμμετοχής και να λαμβάνουν επιβεβαίωση για την διενέργεια υπηρεσιακών συναντήσεων. Μετά την ολοκλήρωση των συναντήσεων θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης συμπερασμάτων, πρακτικών και επισύναψης αρχείων (ακόμα και ηχητικών ντοκουμέντων της συνάντησης). Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει σχεδιαστικά να λειτουργεί με πρότυπα responsive, ώστε να είναι διαχειρίσιμη και από smart phones ή tablets, διευκολύνοντας την ψηφιακή συνεργασία κατά την οργάνωση, διεξαγωγή και παρακολούθηση των συμπερασμάτων μιας υπηρεσιακής συνάντησης.

3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Αφορά : Κατασκευαστής OTS. Το πρόγραμμα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που χρησιμοποιείται στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου και με πρόγραμμα rollout στις περιφερειακές Διευθύνσεις. Έχουν αναπτυχθεί Web Services για τη

διαλειτουργικότητα της εφαρμογής Πρωτοκόλλου με τρίτα συστήματα που χρησιμοποιεί το Υπουργείο, όπως οι ψηφιακές υπηρεσίες και το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας Cwork, κ.α.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

4. ΟΠΣ για την Οικονομική Διαχείριση

Αφορά : Κατασκευαστής ΟΤΣ. Το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης υποστηρίζει τα 2 ταμεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σε επίπεδο Οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης τηρούνται δύο ξεχωριστές εγκαταστάσεις. Η μία αφορά στην κεντρική υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ (τακτικός) και η άλλη το Νομικό Πρόσωπο Εγγείων Βελτιώσεων/ Σποροπαραγωγή

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Υπηρεσίες Αναβάθμισης – Ανάπτυξη Νέων

Το Υπουργείο διαθέτει την έκδοση οικονομικής διαχείρισης της κατασκευάστριας εταιρείας ΟΤΣ για Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

Λογιστική Δημοσίου

Διαχείριση Προμηθειών

Η λογιστική δημοσίου έχει εγκατασταθεί και αποδίδει παραγωγικά. Η παρακολούθηση προμηθειών δεν έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Το Υπουργείο διαθέτει όμως τις απαραίτητες άδειες για την αξιοποίηση του συστήματος αυτού. Θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου να παράσχει κάθε απαραίτητη υπηρεσία προκειμένου να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία το σύστημα, εφόσον το Υπουργείο λάβει τη σχετική απόφαση και την κοινοποιήσει μέσω της ΣΑΕ του έργου στον Ανάδοχο.

5. Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)

Αφορά : Περιλαμβάνει τη διαχείριση των προμηθειών πάσης φύσεως με την καταγραφή και την παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της έγκρισης, μέχρι και την φάση της οριστικής διεκπεραίωσης κάθε προμήθειας με την καταχώρηση του σχετικού παραστατικού: Κατάρτιση τευχών, δημοσιεύσεις, διαγωνιστικά στάδια, ανάδειξη αναδόχου, υπογραφή σύμβασης κλπ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Οικονομική Δ/νση, Περιφερειακές Δ/νσεις

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Υπάλληλοι Υπουργείου

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

6. Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής

Αφορά : Το Αμπελουργικό Μητρώο υποστηρίζει όλες τις ανάγκες των επιδοτήσεων του αμπελουργικού τομέα. Την διαχείριση των επιδοτήσεων την κάνουν οι κατά τόπους Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και η κεντρική διαχείριση γίνεται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας / Τμήμα Ελαίας και Αμπέλου

. Λόγω των αλλαγών των Κοινοτικών Κανονισμών είναι απαραίτητη και η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης καθώς και υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενου λογισμικού.

Τα αντικείμενα τα οποία υπάρχουν στο υποσύστημα είναι τα παρακάτω.

- Μητρώο Καλλιεργητών
- Μητρώο Γεωπονικών Στοιχείων
- Πώληση Τεμαχίου
- Οινοπαραγωγοί – Εγκαταστάσεις
- Μεταποιητές
- Επιδότηση Αναδιάρθρωσης
- Επιδότηση V.Q.P.R.D.
- Στρεμματική Ενίσχυση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ, Π.Α.Π.

, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ (Χωρίς άμεση συναλλαγή. Οι συναλλαγές γίνονται διαμέσου Δ.Α.Α. και Ομάδων Παραγωγών)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

7. Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)

Αφορά : Αφορά την καταχώρηση ,επεξεργασία –έλεγχο, διόρθωση, αποστολή στην Ε.Ε του Τελικού Δελτίου Συγκεντρωτικών Στοιχείων Εκμετάλλευσης του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης σύμφωνα με το βασικό κανονισμό 2237/1977 της Ε.Ε . και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης/Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αγροτικής Στατιστικής (R.I.C.A)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που συγκεντρώνουν τα Στοιχεία του προγράμματος ΔΙ.ΓΕ.Λ.Π.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Περίπου 4500 Αγρότες που συμπληρώνουν τα έντυπα του RICA και τα καταχωρούν ή τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

8. Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006

Αφορά : Αφορά τον επαναυπολογισμό των επιδοτήσεων αγροτικών ενισχύσεων για το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού της χώρας (περίπου 900.000) και για τα έτη 2002-2005 για το σύνολο των καθεστώτων (Αροτραίες Εκτάσεις, Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Επιδότηση Γάλακτος) και για το καθεστώς Επιδότηση Γάλακτος για το έτος 2006. Συγκεκριμένα για λόγους αντιμετώπισης λαθών, αχρεωστήτων, δικαστικών αποφάσεων είναι απαραίτητος ο επαναυπολογισμός του επιδοτήσιμου ποσού ενός παραγωγού ή ενός αριθμού παραγωγών (πχ μιας κοινότητας). Για το λόγο ότι οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να υπολογιστούν σε ατομικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο χώρας (ύπαρξη περιφερειακών ορίων, δυνατότητα αλληλοεπικάλυψης παραγωγικών συνιστωσών κλπ), πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για :

- Επαναυπολογισμό επιδοτήσεων
- Υπολογισμό διαφορών πληρωμής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής ή/και
- Έκδοση καταστάσεων Αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί με προβλήματα στα επιδοτηθέντα ποσά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS /Back Office διαδικασίες.

9. Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας

Αφορά : Δημιουργία βάσης δεδομένων όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εμπορία και διακίνηση των νωπών οπωροκηπευτικών (εξαγωγείς, εισαγωγείς, έμποροι εγχώριας αγοράς χονδρικό-λιανικό εμπόριο, παραγωγοί) με βάση τον

ΚΑΝ.1148/2001 περί υποχρεωτικής τυποποίησης και στα διακινούμενα στην εγχώρια αγορά νωπά οπωροκηπευτικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Τροφίμων / Δ/ση Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. - Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου (Ηρακλείου, Πειραιώς, Μαγνησίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ναυπλίου, Αχαΐας)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εξαγωγείς-Αποστολείς 2. Εισαγωγείς-Παραλήπτες 3.Εμποροι Εγχώριας αγοράς(Λιανικό) 4. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Χονδρικό) 5. Παραγωγοί 6.Άλλοι Συναλλασσόμενοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Java / Glassfish / NetBeans

10. BOVEX/TRACES Εθνική Βάση

Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα Traces έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία στο πλαίσιο του TRACESS2S (System to System), υποδομή με SOAP Web Services τα οποία λαμβάνουν δεδομένα από το κεντρικό σύστημα και τα μεταφέρουν σε τοπική βάση δεδομένων. Η Διαδικασία λήψης δεδομένων από το traces έχει υλοποιηθεί με την μορφή ανεξάρτητου Service.

Στο ίδιο σύστημα έχει αναπτυχθεί αντίστοιχα, σύστημα επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα της Ευρωπαϊκής ένωσης (BOVEX). Το Bovex αφορά τα βοοειδή και η λειτουργία του είναι αντίστοιχη με το TRACES. Το TRACES αφορά τα πιστοποιητικά και τις μετακινήσεις Ζώων και ζωικών προϊόντων ενώ αντίστοιχα το Bovex παρακολουθεί τα βοοειδή.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java /Soap Web Services / NeoDatis Object Oriented Database, JAVA Web Administration εφαρμογή (τεχνολογία ΖΚ)

11. Bovex Traces Proxy Web Service

Για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το S2STRACES έχει αναπτυχθεί SOAP Web Service το οποίο δίνει την δυνατότητα αναζήτησης στην εθνική βάση δεδομένων ή εφ όσον δεν υπάρχει η πληροφορία στο S2S Traces.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Database.

12. RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA

Αφορά : Ετήσια Επιλογή Δικαιούχων FEOGA προς δειγματοληπτικό έλεγχο με μέθοδο ανάλυσης κινδύνου. Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Δικαιούχοι FEOGA. Εταιρείες με εξαγωγική δραστηριότητα ή/ και με λοιπές δραστηριότητες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

13. Minagric.gr : Ιστότοπος

Αφορά: Ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού/πληθυσμού (κόσμου) - Υπηρεσίες Υπουργείου.: Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Καιρός – Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες Υπουργείου, Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αγρότες & Πολίτες. Λόγω των αλλαγών – προσθηκών που απαιτούνται στο πλαίσιο της έντονης μεταβλητότητας της διακινούμενης πληροφορίας είναι απαραίτητη η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλες οι Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι εν δυνάμει αγρότες ή μη που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, RSS, Joomla σε συνδυασμό με απεικόνιση εφαρμογών Access.

14. Intranet.minagric.gr Εσωτερικό Portal

Αφορά: Ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού, Υπηρεσίες Υπουργείου: με Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες, Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους υπαλλήλους (π.χ. Μισθοδοσία και Στοχοθεσία), Ενημερώσεις για Εκπαιδεύσεις και Κοινωνικά γεγονότα, Ανακοινώσεις Ηγεσίας, διασύνδεση με OpenGov και Διαύγεια όσον αφορά το Υπουργείο, Αποθήκευση και Διακίνηση δεδομένων. Λόγω των αλλαγών – προσθηκών που απαιτούνται στο πλαίσιο της έντονης μεταβλητότητας της διακινούμενης πληροφορίας είναι απαραίτητη η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλοι οι Υπάλληλοι όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, Joomla, JQuery, RSS.

15. Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας.

Αφορά : Καταγραφή των Αιτήσεων που γίνονται από παραγωγούς που εφαρμόζουν τη βιολογική μέθοδο καλλιέργειας με σκοπό την έκδοση άδειας να χρησιμοποιήσουν μη βιολογικούς σπόρους σποράς και κονδύλους πατάτας προς φύτευση. Η καταχώρηση της αίτησης γίνεται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής. Η άδεια αυτή εκδίδεται από την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας. Το σύστημα εξυπηρετεί τόσο τον αγροτικό κόσμο αφού καταθέτει τις αιτήσεις στις κατά τόπους Διευθύνσεις όσο και την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας, η οποία αποφορτίζεται από τους ελέγχους ορθότητας των αιτήσεων καθώς οι έλεγχοι αυτοί γίνονται κατά την διάρκεια της καταχώρησης της αίτησης και εκδίδει άμεσα την άδεια παρέκκλισης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί ασχολούμενοι με τη Βιοκαλλιέργεια.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

16. Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά : Διαχείριση αδειών λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης , αδειών εισαγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού που εκδίδονται από την Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων και ΤΑΑΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Έμποροι Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

17. Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων

Αφορά : Καταγραφή των αναλύσεων που γίνονται σε δείγματα σπόρων που δέχεται ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων και έκδοση καταστάσεων αποτελεσμάτων τηρώντας τις υποχρεώσεις του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local – Access

18. Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων

Αφορά : Καταχώρηση στοιχείων εγκεκριμένων επιχειρήσεων για Αδεια Εμπορίας Λιπασμάτων. Οι καταχωρήσεις για άδειες τύπου Α (λιανικό εμπόριο) γίνονται από τα ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ) οι άδειες τύπου Β (χονδρικό εμπόριο) γίνονται από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : : ΤΑΑΕ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Έμποροι εισαγωγής, εμπορίας λιπασμάτων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης (WEB, CLIENT SERVER, LOCAL κ.ά)

19. Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων

Αφορά : Την καταχώρηση στοιχείων για την εισαγωγή στην χώρα αγροτικών προϊόντων με σκοπό την ενημέρωση και τον έλεγχο αυτών βάσει κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Μεταποίησης, Υγείας των Ζώων, Εισροών Φυτικής Παραγωγής, Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Φυτοπροστασίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ., ΣΥΚΕ, Τελωνεία, Περιφερειακά Κέντρα προστασίας Φυτών

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εισαγωγείς τροφίμων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ Vaadin /Java

20. Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (14 μέτρα)

Αφορά : Διαχείριση στοιχείων αιτήσεων ένταξης, έκδοσης συμβάσεων, αιτήσεων πληρωμής, καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων επιδοτήσεων . Τα μέτρα που υποστηρίζονται είναι:

#	Μέτρο	Περιγραφή	Ενεργό (N/O)
1	3.5	Μείωση Νιτρορύπανσης	N
2	3.1	Βιολογική Γεωργία	N

3	3.2	Βιολογική Κτηνοτροφία	N
4	3.3	Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	N
5	3.4	Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας	N
6	3.6	Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας	O
7	3.7	Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων	N
8	3.8	Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση	N
9	3.9	Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης	N
10	3.10	Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας	N
11	3.11	Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών	O
12	3.12	Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις	N
13	3.13.1	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες	N
14	3.13.2	Άγρια Ζωή - Περίφραξη μελισσοκομικών εκτάσεων	O
15	3.13.4	Άγρια Ζωή - Χορήγηση ποιμενικού σκύλου	O
16	3.13.5	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών	N
17	3.13.6	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στη καλλιέργεια ρυζιού	O
18	3.14	Προστασία Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας	N
19	3.15	Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Θήρας	N
20	3.16	Περιβαλλοντική Προστασία Λιμνών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	O
21	3.17	Προστασία Λίμνης Δοϊράνης	O

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής , ΟΠΕΚΕΠΕ, Διαχειριστική Αρχή

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. που εμπλέκονται σε κάποια από τα παραπάνω μέτρα

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 40.000 αγρότες που έχουν συνάψει σύμβαση Αγοροπεριβαλλοντικών σε παρελθόντα έτη.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

21. Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης

Αφορά : Την Ηλεκτρονική καταγραφή λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων η οποία γίνεται από τα επίσημα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων με χρήση ειδικών κωδικών. Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του προϊόντος που πωλείται, όσο και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης.

Μέσω κατάλληλου back office εφαρμογής ενημερώνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες τα στοιχεία των εγκεκριμένων καταστημάτων χρήσης της συγκεκριμένης Ψηφιακής Υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Έμποροι Φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με :

- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Την Εφαρμογή Διαχείρισης Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

22. Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από:

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδότησεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Μητρώο Αμπελώνων

ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους αγρότες – παραγωγούς και τους εμπόρους να καταχωρούν τις κινήσεις τους χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούν τα πρωτογενή δεδομένα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Μητρώου Οиноπαραγωγών, που αναλύεται παρακάτω.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας / Τμήμα Ελαίας και Αμπέλου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με :

- Την Εφαρμογή Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής
- Το Αμπελουργικό Μητρώο για εκτέλεση όλων των απαραίτητων διασταυρωτικών Ελέγχων
- Την Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου.

23. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή των Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων της χώρας, Ενημέρωση Μητρώου Πτηνοτρόφων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ, Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας και Τμήματα Κτηνιατρικής.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Πτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με :

- Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωϊκού Κεφαλαίου
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών

24. Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος. Οι Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος εκδίδουν τις Βεβαιώσεις Κρεοπώλη. Η βεβαίωση κρεοπώλη χορηγείται από την Σχολή Επαγγελματιών Κρέατος και είναι απαραίτητη σε άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό του κρέατος (κρεοπώλες, υπάλληλοι κρεοπωλείου, τεχνίτες εργαστηρίων επεξεργασίας κρέατος).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

25. ΟΠΣ Κτηνιατρικής

Αφορά : Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Ζωϊκού Κεφαλαίου για Βοοειδή Αιγοπρόβατα και Χοιρινά, βάσει των απαιτήσεων της Ε.Ε. Υπάρχουν ξεχωριστά Modules που αφορούν :

- Τη σήμανση και καταγραφή του ζωϊκού κεφαλαίου (Βοοειδή, Αιγοπρόβατα, Χοιρινά) παρακολουθώντας :

- Αγορές -Πωλήσεις.
- Παρακολούθηση Μέσων Σήμανσης
- Επιτόπιους Ελέγχους
- Σφαγές
- Τη παρακολούθηση των Μεταφορών Ζώντων Ζώων :
 - Έγκριση-Ανανέωση Αδειών Μεταφορέων
 - Παρακολούθηση Μέσων Μεταφοράς.
 - Παρακολούθηση Οδηγών Μεταφορέων
 - Παρακολούθηση Κυρώσεων
 - Έλεγχοι προστασίας ζώων κατά τη μεταφορά τους
 - Πρωτόκολλο επιθεώρησης Σημείων Ελέγχου.
- Τις Κτηνιατρικές Πράξεις (Εμβολιασμοί, Δειγματοληψίες αίματος και γάλακτος, Υγειονομικά καθεστώτα κλπ)
- Τις εργασίες των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων που συνδέονται με τις Κτηνιατρικές Πράξεις.
- Τη Διαχείριση Εμπόρων Ζώντων Ζώων
- 4 Εξωτικά νοσήματα
- Στατιστικά

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης. Η εφαρμογή είναι ανεπτυγμένη με χρήση του ΖΚ / MySQL RDBMS

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Λόγω της κρισιμότητας του συγκεκριμένου συστήματος για τον υπολογισμό των Κοινοτικών Επιδοτήσεων απαιτείται η υλοποίηση τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές των Κοινοτικών Κανονισμών ώστε το κανονιστικό πλαίσιο που υποστηρίζει το ΟΠΣ να είναι πάντα συμβατό με τα Κοινοτικά δεδομένα.

Υπηρεσίες Software Integration

Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής διαλειτουργεί με :

- Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
- Διαχείριση Ιπποειδών
- Διαχείριση Μελισσοκόμων

26. Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδοτήσεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)
- Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνησης και δηλώσεων συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Και χρησιμοποιεί πρωτογενή στοιχεία που καταχωρούν οι Οиноπαραγωγοί ώστε να:

- επικαιροποιείται το Μητρώο Οиноπαραγωγών
- παρακολουθείται η παραγωγή των Οиноπαραγωγών χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων/Τμήμα Αμπέλου, Οίνου και Αλκοολούχων Ποτών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Εμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων - Οиноπαραγωγοί

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη «Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνηση και Δηλώσεις Συγκομιδής Αμπελοοινικών Προϊόντων»

27. Στοχοθεσία και παρακολούθηση της

Αφορά : Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4369/16 καθιερώθηκε στις Δημόσιες Υπηρεσίες η διοίκηση μέσω στόχων. Η καταγραφή της στοχοθεσίας υποστηρίζει την καταγραφή των Στρατηγικών Στόχων ή των Κυρίων Δράσεων ή των Έργων ή των Ενεργειών όλων των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου ανάλογα με το επίπεδό τους. Για κάθε μία καταγραφή (Στρατηγικού Στόχου ή Κύριας Δράσης ή των Έργων ή Ενεργειών) γίνεται ο καθορισμός των Δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας. Τέλος για κάθε Δείκτη καταγράφεται αναλυτικά η πορεία υλοποίησης του στόχου ανά μήνα ώστε να είναι αποδοτικότερη η παρακολούθηση της πορείας του δείκτη.

Η εφαρμογή μπορεί να εκτυπώσει την καταγραφή Στόχων / Δράσεων / Έργων με τους αντίστοιχους δείκτες αποτελεσματικότητας σε διάφορους μορφότυπους (pdf, excel) και με διάφορους παραμέτρους

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης & Τεκμηρίωσης. Όλες οι Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, Κεντρικές και Αποκεντρωμένες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Apex

28. Διαχείριση Ιπποειδών

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των εκτροφών ιπποειδών όλης της χώρας στο πλαίσιο του Προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και η διαρκής ενημέρωση του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εκτροφείς Ιπποειδών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

29. Διαχείριση Μελισσοκόμων (back office)

Αφορά : Τη καταγραφή όλων των μελισσοκόμων, των μελισσοσμηνών, των μεταβολών των κυψελών και των ασθενειών των μελισσοσμηνών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής / Δ/ση Υγείας των Ζώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μελισσοκόμοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

30. Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.

Αφορά : Τη καταγραφή όλων ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς, των διαδικασιών που ακολουθούνται και την αναφορά των στοιχείων στην ΕΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

31. Ανθρώπινο Δυναμικό

Αφορά : Τα Υπηρεσιακά και Ατομικά στοιχεία των υπαλλήλων που σχετίζονται με την εξέλιξή του στην Υπηρεσία. Διασυνδέεται με την εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Διοίκησης και Εποτευόμενων Φορέων,

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Όλες οι υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι υποχρέωση του αναδόχου η τροποποίηση του λογισμικού για κάλυψη αλλαγών που προκύπτουν από νομοθετικές τροποποιήσεις.

32. Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού

Αφορά : Μοριοδότηση Εποχιακού Προσωπικού για πρόσληψη

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οι πολίτες που αιτούνται πρόσληψης για εποχιακή εργασία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

33. Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο

Το σύστημα αυτό αποτελείται από μία αλφαριθμητική και μία χαρτογραφική βάση δομημένες σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών που ανταποκρίνονται στην υποχρέωση τήρησης μητρώων σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιαδήποτε μεταβολή, που αιτείται παραγωγός, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου εισάγονται στο μητρώο από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ,) που έχουν εκπαιδευτεί σ' αυτό για την έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση του. Σε ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι, βρίσκονται αναρτημένα τα σημαντικότερα έγγραφα, όπως για την χρήση της εφαρμογής, οδηγίες μεθοδολογίας ελέγχων κ.λ.π. στην οποία γίνεται τακτική ενημέρωση για την διευκόλυνση τους.

Η υποχρέωση τήρησης Αμπελουργικού Μητρώου είναι ανεξάρτητη και επιβάλλεται, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 357/79, 479/08, 555/08 και 436/09 (ενοποίηση 649/87, 1282/01 και 884/01), για την εφαρμογή των προγραμμάτων της νέας ΚΟΑ (εκρίζωση, αναδιάρθρωση εθνικό απόθεμα, ενιαία ενίσχυση κ.λ.π) με την χρήση των στοιχείων του αμπελουργικού μητρώου. Κάθε μεταβολή επομένως τόσο στα αλφαριθμητικά όσο και στα χαρτογραφικά στοιχεία κάθε αμπελοπαραγωγού θα πρέπει να εισάγεται αποκλειστικά στη Βάση Δεδομένων του Αμπελουργικού Μητρώου, το οποίο στη συνέχεια θα τροφοδοτεί επιμέρους Βάσεις Δεδομένων (π.χ.

Βάση Πληρωμών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Βάση ΟΠΕΚΕΠΕ) προκειμένου να εφαρμοστούν τα προγράμματα του αμπελοοινικού τομέα καθώς και για την πληρωμή αυτών στα πλαίσια της νέας ΚΟΑ.

Αντιστοίχως και στο Ελαιοκομικό Μητρώο, οι Κανονισμοί (796/04 (άρθρο 30), 1973/04, 2182/05 και 2184/05), επιβάλλουν το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα να περιέχει, για κάθε ελαιοτεμάχιο που δηλώνει, ότι έχει στη διάθεσή του ο παραγωγός, πέρα από τα αλφαριθμητικά στοιχεία, την θέση του τεμαχίου και την ακριβή θέση ψηφιοποιημένων ελαιοδέντρων (152 εκατομμύρια ψηφιοποιημένα ελαιόδενδρα), από όπου προκύπτει η ελαιοκομική έκταση, ώστε να δικαιούται ενίσχυση ή ένταξη σε διάφορα προγράμματα (π.χ. Βιολογική Γεωργία).

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με :

- Την Διακίνηση και Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
- Την εφαρμογή «Διαχείριση Πληρωμών Αμπελοοινικής Παραγωγής» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτήσεων.

34. Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων

Αφορά : Τη καταγραφή και διαχείριση των εγκεκριμένων Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - έμποροι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local- MS Access

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης

35. Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet)

Ο υποψήφιος οικοτεχνίτης (παραγωγός και κατά κύριο επάγγελμα αγρότης – γίνεται αναζήτηση στο ΜΑΑΕ) αιτείται μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας την εγγραφή του στο Κ.Η.Μ.Ο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

36. Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων.

Αφορά : Το back office εφαρμογής για την καταχώρηση των Ζωικών Υποπροϊόντων (ζωικά υποπροϊόντα είναι τα υπολείμματα των σφαγείων, πχ δέρματα, αίμα) και την διακίνηση αυτών (που πήγαν και τι έγιναν πχ αποτέφρωση).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παράγωγους ΖΥΠ (Σφαγεία, εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος κλπ)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

37. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών για τα διαθέσιμα Φυτοπροστατευτικά προϊόντα. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων». Υπάρχουν 21 δυναμικά ερωτήματα μέσω των οποίων εμφανίζονται στοιχεία όπως :

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ή ΔΡΑΣΤΙΚΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΓΙΑ 120 ΗΜΕΡΕΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΗΣΣΟΝΟΣ (ΜΙΚΡΗΣ) ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΡΦΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΡΑΣΗ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων για άντληση στοιχείων

38. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού». Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑΕ Ε(πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού για άντληση στοιχείων.

39. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις Εμπορίας Λιπασμάτων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : : Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων για άντληση στοιχείων.

40. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει διαφοροποίηση για επιχειρήσεις που έχουν αδειοδοτηθεί προ της έκδοσης του νόμου 3919/2011 και μετά της έκδοσης του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

41. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο

Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Οι επιχειρήσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- Ιχθύες
- Μαλάκια
- Καρκινοειδή
- Εγκαταστάσεις Μεταποίησης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/νση Υγείας των Ζώων Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

42. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

43. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών.

Αφορά : Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες - Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

44. Web Services Proxy

Το Υπουργείο έχει αναπτύξει και έχει σε χρήση λογισμικό Web Service Proxy / Mediator , το οποίο αποτελεί το κεντρικό σημείο για την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων με Web Services.

Το σύστημα διαθέτει application level δυνατότητες firewalling (προστασία και κανόνες για την πρόσβαση) καθώς επίσης και πλήρες log των request και response τα οποία περνούν μέσα από τον Mediator. Το logging γίνεται σε βάση δεδομένων neodatis (Object DB).

Το σύστημα διαθέτει Web user interface για τις βασικές αναζητήσεις στα logs.

Η παραμετροποίηση των νέων web services ή τροποποιήσεις σε ήδη υπάρχοντα γίνονται μέσα από XML αρχεία configuration

45. Web Services

Το Υπουργείο χρησιμοποιεί τεχνολογίες SOAP (11/12) καθώς και Restfull web services για την διασύνδεση του με εξωτερικά ή εσωτερικά συστήματα. Στο πλαίσιο της συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την συντήρηση και τροποποίηση εφόσον χρειαστεί των ακόλουθων ενδεικτικά.

1. **Φυτοπροστασία (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου για την ενημέρωση από εμπορικά προγράμματα (πώληση) της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης και διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Το web service έχει αναπτυχθεί σε συνδυασμό με την συγκεκριμένη web ψηφιακή υπηρεσία.
2. **ΓΕΜΗ (SOAP):** Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το μητρώο εμπόρων, αξιοποιεί ως client δεδομένα από το δημόσιο web service του ΓΕΜΗ για την λήψη πληροφοριών επιχειρήσεων.
3. **EFSA (SOAP):** Διασύνδεση του Υπουργείου για την αποστολή και λήψη δεδομένων με τον Οργανισμό European Food Safety Agency. Το σύστημα περιλαμβάνει τόσο server όσο και client υλοποίηση. Τα δεδομένα που το σύστημα εξάγει έχουν προηγουμένως συλλεγεί από Web εφαρμογή διαθέσιμη σε χρήστες του υπουργείου και επιλεγμένους εξωτερικούς χρήστες.
4. **Πειραματόζωα (SOAP):** Αποστολή δεδομένων πειραματόζωων προς την ΕΕ. Τα δεδομένα συλλέγονται μέσα από Web εφαρμογή πριν την αποστολή τους.
5. **Web service Συνταγογράφησης (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου το οποίο παραλαμβάνει τα δεδομένα συνταγών γεωργικών φαρμάκων. Το Web Service λαμβάνει τα δεδομένα έκδοσης συνταγής την οποία ολοκληρώνει κατά την φάση της πώλησης γεωργικών φαρμάκων το αντίστοιχο Web Service της φυτοπροστασίας.
6. **Traces Bovex**

7. **Νωπά και Ευαλλοιώτα** : Παροχή δυνατότητας στα ιδιωτικά εμπορικά πακέτα να διασυνδέονται μέσω web service με τη ΨΥ Νωπών και Ευαλλοιωτών (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης) και να αποφεύγεται η διπλή καταχώρηση των παραστατικών των παραγωγών.
8. **Παράβολα ΥπΑΑΤ (e-paravolo)** Μέσω διασύνδεσης με την ΑΑΔΕ, συλλέγονται –και ανανεώνονται- αναλυτικές πληροφορίες για τα παράβολα που εκδίδουν οι συντελεστές της οικονομίας (αγρότες, έμποροι, πολίτες κλπ) για διενέργεια πράξεων με το ΥπΑΑΤ. Τα δεδομένα καταχωρούνται και αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων. Έχουν αναπτυχθεί –και αναπτύσσονται και νέες- στατιστικές αναφορές για ενημέρωση της ηγεσίας και των υπηρεσιακών παραγόντων του Υπουργείου μας.

46. Διαχείριση Προστίμων Αλιείων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet), για την διαχείριση της αίτησης υπαγωγής για την υποβολή αίτησης υπαγωγής στις διατάξεις του Άρθρου 59 του νόμου 4235/2014, μέσω των κατά τόπους Λιμεναρχείων / Υπολιμεναρχείων της χώρας.

Το back office σύστημα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Λιμεναρχεία / Υπολιμεναρχεία

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αλιείς

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

47. E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά : Τη διαδικασία e-learning επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για την απόκτηση πιστοποιητικού ορθής χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Το back office σύστημα που θα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που θα αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και θα δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι , με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Joomla / Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης)
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα

48. Δακοκτονία

Αφορά : Καταγραφή Δακοκτονιών που γίνονται στις ελαιοπαραγωγικές περιοχές. Έκδοση στατιστικών στοιχείων για τις δακοκτονίες και τα αποτελέσματά τους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

49. Τιμές Τυριών Χονδρικής

Αφορά : Καταγραφή των τιμών χονδρικής των τυριών από τις εταιρείες παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις παραγωγής τυριών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Mysql RDBMS / ZK / Java

50. Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής

Αφορά : Καταγραφή αιτημάτων κτηνοτρόφων για αποζημιώσεις :

- λόγω υποχρεωτικής θανάτωσης παραγωγικών ζώων.
- Θανάτωση άγριων ζώων
- Λειτουργικές δαπάνες θανάτωσης ζώων.

Παρακολουθεί όλη τη διαδικασία από την υποβολή του αιτήματος αποζημίωσης έως την αποστολή της εντολής πίστωσης στο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, μετά τους απαραίτητους ελέγχους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής , Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

51. Οζώδης Δερματίτιδα

Αφορά : Καταγραφή εμβολιασμών ανά βοοειδές και εκμετάλλευση, και παραγωγή στατιστικών στοιχείων για αποστολή στην Ε.Ε.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

52. Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού

Αφορά : Καταγραφή εμβολιασμών αιγοπροβάτων σε κάθε εκμετάλλευση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνίατροι, Καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

53. ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα

Αφορά : Καταγραφή και διαχείριση της παραγωγής Ζωικών υποπροϊόντων, της παραλαβής από τον διαχειριστή και μεταποίησης τους σε τελικό προϊόν. Προγραμματισμός και καταγραφή ελέγχων και ανάλυση κινδύνου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις Ζωικών προϊόντων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

54. Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων

Αφορά : Ημερήσια Καταγραφή του κρεοσκόπου στο σφαγείο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Σφαγεία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

55. Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης

Αφορά : Ψηφιακή αίτηση –έγκριση και εργαστηριακοί έλεγχοι στη καλλιέργεια της βιομηχανικής κάνναβης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΤΑΑ (πρώην ΚΕΠΠΥΕΛ)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί Βιομηχανικής Κάνναβης

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

56. Οργανώσεις / Ομάδες παραγωγών

Αφορά : Καταγραφή στοιχείων Οργανώσεων Παραγωγών

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Μέλη Οργανώσεων παραγωγών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

57. Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων παραγωγών Ελαιοκομικών Φορέων

Αφορά : Ψηφιακή κατάθεση και διαχείριση επενδυτικού φακέλου από Οργανώσεις παραγωγών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οργανώσεις παραγωγών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

58. Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια

Αφορά : Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και λήψης/άρσης μέτρων για τις εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

59. Επενδυτικοί Φάκελοι Αμπελοοινικού Τομέα

Αφορά : Ψηφιακή Υπηρεσία με την οποία κατατίθεται ψηφιακά η αίτηση και ο ηλεκτρονικός φάκελος με όλα τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί για δράσεις στον αμπελοοινικό τομέα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/ση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ/ση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οινοποιητικές Επιχειρήσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

60. Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών

Αφορά : Σύστημα εβδομαδιαίας καταγραφής τιμών Ρυζιού και Δημητριακών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

61. Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων

Αφορά : Σύστημα ημερήσιας καταγραφής κρεοσκοπικών στοιχείων των σφαγείων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Υγιεινής & Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εκμεταλλεύσεις ζώων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

62. Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΑΑΤ

Αφορά : Τη δυνατότητα δημιουργίας multi-site για υποστήριξη περιφερειακών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού Λογισμικού Joomla

63. Σύστημα Ζωνόσων (EFSA) - Κατάλοιπα

Αφορά : Καταγραφή Ελέγχων Ανθρωποζωνόσων / Παρακολούθηση Εργαστηριακών Ελέγχων / Καταλοίπων/Αναφορές προς EFSA.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Περιφερειακές Δ/νσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

64. Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων

Αφορά : Την εισαγωγή στοιχείων από την ΕΛΣΤΑΤ για τις εξαγωγές της χώρας κάθε δυο μήνες / Βοήθεια στην λήψη αποφάσεων σε επίπεδο ηγεσίας

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Καμία

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κανέναν

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Post Gre/ Ruby /

Η υπηρεσία συντήρησης για τη συγκεκριμένη εφαρμογή αφορά μόνο την επανεγκατάσταση του λογισμικού της.

65. Νωπά και Ευαλλοιώτα (Back office)

Αφορά : Παρακολούθηση και Διαχείριση των καταγραφών συναλλαγών που αφορούν Νωπά και Ευαλλοιώτα Αγροτικά Προϊόντα (αυτή γίνεται απευθείας από τους παραγωγούς μέσω Ψηφιακής Υπηρεσίας του ΥπΑΑΤ και δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης είτε μέσω web service). Υπολογισμός ποινών βάσει του αντίστοιχου νόμου. Δυνατότητα παρακολούθησης των αιτημάτων που δημιουργούν οι καταγγελίες που υποβάλλουν παραγωγοί και έμποροι, με δυνατότητα ανάθεσης στον αρμόδιο υπάλληλο, αυτόματα (κατανομή ανάλογα με το φόρτο εργασίας) ή κατανομή από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί – Έμποροι Νωπών και Ευαλλοιώτων Προϊόντων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

66. Network Engineering Data Management.

Στην εφαρμογή αυτή καταγράφονται οι βασικές παράμετροι του δικτυακού εξοπλισμού και των κυκλωμάτων που είναι εγκατεστημένα στο δίκτυο του Υπουργείου.

Για τη διευκόλυνση του συνολικού έργου της διαχείρισης δικτύου αλλά και της παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης χρηστών έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή αυτή, στην οποία καταγράφονται στοιχεία τηλεπικοινωνιακού περιεχομένου. Ενδεικτικά :

1. Κτήριο

- a. Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Πόλη, Δημοτικό Διαμέρισμα, Ταχυδρομική Δ/νση, ΤΚ, geolocation.
- b. Id κτηρίου
- c. Υπεύθυνος Κτηρίου
 - i. Ονοματεπώνυμο
 - ii. Στοιχεία Επικοινωνίας
 - iii. Θέση
- d. Ομάδα Κτηρίου

2. Υπηρεσιακές Μονάδες

- a. Καταγραφή των υπηρεσιακών μονάδων που στεγάζονται στο κτήριο σε σύνδεση με το ψηφιακό οργανόγραμμα που τηρεί το υπουργείο στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας

3. Κυκλώματα διασύνδεσης

- i. VPN
- ii. Internet
- iii. Γραμμές κέντρου Πόλης

4. Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός διασύνδεσης

- i. Είδος εξοπλισμού
- ii. Τύπος εξοπλισμού
- iii. Configuration files εξοπλισμού

5. Τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός χρηστών

- a. Τηλεφωνικές συσκευές
- b. Fax

6. Φάσμα

- a. Dial Plan κτηρίου
- b. IP plan κτηρίου

7. Υποδομές καλωδίωσης

- a. Σχεδιαγράμματα καλωδίωσης

b. Πλήθος εγκατεστημένων σημείων δομημένης καλωδίωσης

8. Υποδομές Software VPN

a. Χρήστες VPN (Π.χ. checkpoint)

9. Χρήστες

a. Σε διασύνδεση με τα στοιχεία τηλεφωνικών συσκευών, dial plan και Software VPN Access

10. Πρόσθετες Υπηρεσίες

a. Call Center Services

i. Call Center Configuration

ii. Call Center Agents

iii. VDN

iv. Skills

v. IVR

b. Fax Services

i. Θυρίδα εισερχομένων

Στο περιβάλλον διαχείρισης της εφαρμογής παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

1. Απεικόνιση των locations του δικτύου σε χάρτη
2. Δυνατότητα παραγωγής εκτυπωτικού με το σύνολο των δεδομένων ανά κτήριο, ή ομάδα κτηρίων.
3. Δυνατότητα παραγωγής εκτυπωτικού για εντολές μεταφοράς του συνόλου των υποδομών ή επιλογή μέρους των υποδομών σε νέα ταχυδρομική Δ/νση. Εντολές μετεγκατάστασης ή μεταφοράς. Κατά την παραγωγή εντολής αυτής της μορφής το σύστημα δημιουργεί νέες εγγραφές (εφόσον αφορά μετεγκατάσταση). Στην αρχική καρτέλα κτηρίου, αναγράφεται ο προορισμός μετεγκατάστασης. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει την ευχέρεια να αποτυπώνει την ολοκλήρωση της μετεγκατάστασης βήμα – βήμα ή και να παρεμβαίνει στις εγγραφές για να τροποποιεί δεδομένα. Για τις περιπτώσεις μερικής μεταφοράς ο χρήστης της εφαρμογής έχει την ευχέρεια ανά γραμμή του εξοπλισμού να δηλώνει μετακίνηση του σε άλλο κτήριο.
4. Η εφαρμογή διαθέτει αναλυτικό log των κινήσεων ανά κτήριο και item προς μεταφορά.

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί στο περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών 2^{ης} γενιάς του Υπουργείου, όπως αυτό περιγράφεται στο ανάλογο κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης.

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχει προμηθευθεί ως “white label” την εφαρμογή Mobile app© Collectives, (της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E.) προκειμένου να προσφέρει ψηφιακές υπηρεσίες μέσα από έξυπνα κινητά στους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και τους πολίτες.

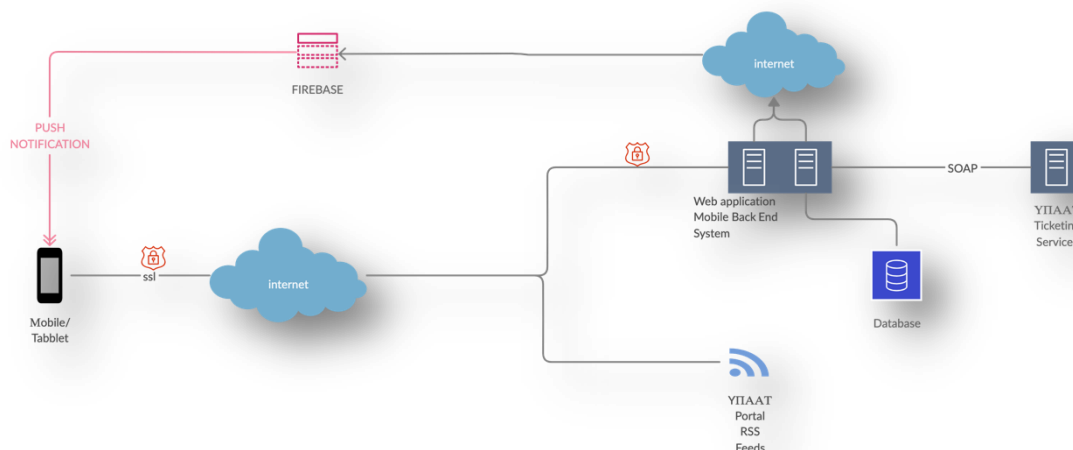
Το προϊόν, έχει παραμετροποιηθεί έτσι, ώστε το back end σύστημα που το εξυπηρετεί, να φιλοξενείται στις υποδομές data center του Υπουργείου.

Παράλληλα, το προϊόν, ολοκληρώνεται με το σύστημα CWORK – Ticketing, που έχει σε χρήση το Υπουργείο.

Τεχνική περιγραφή

Το προϊόν περιλαμβάνει :

- Native application, για Android © συσκευές έχει αναπτυχθεί σε Java για android
- Native application για IOS © (Apple), έχει αναπτυχθεί σε Swift.
- Backend και διαχειριστικό σύστημα, κοινό για τις mobile εφαρμογές.
- API’s για την επικοινωνία των εφαρμογών mobile με το backend
- API’s για την επικοινωνία με το σύστημα CWORK – Ticketing που λειτουργεί στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).



Η εφαρμογή, εκτελείται στο κινητό τηλέφωνο του χρήστη, αποθηκεύοντας με ασφαλή τρόπο, τις σημαντικές παραμέτρους που αφορούν την λειτουργία της, που λαμβάνει από το back end σύστημα, που φιλοξενεί στις υποδομές του το Υπουργείο. Η επικοινωνία της mobile εφαρμογής με το backend σύστημα του Υπουργείου, γίνεται μέσω HTTPS και REST Api’s.

Παράλληλα, για την λήψη ειδήσεων, η εφαρμογή εμφανίζει ροές ειδήσεων, απ’ ευθείας από το portal του Υπουργείου (RSS FEEDS).

Οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρει η Mobile Εφαρμογή (i-agre) η οποία είναι σε διαδικασία δημοσίευσης στα stores Google και Apple είναι οι ακόλουθες:

1. Μαζικές ενημερώσεις σε σύνδεση με επιλεγμένες περιοχές RSS Feed από portals του ΥΠΑΑΤ
2. Εξατομικευμένες ενημερώσεις σε σύνδεση με το Back Office σύστημα

3. Ειδικές ενημερώσεις σε σύνδεση με το Back Office σύστημα
4. Διαχείριση λογαριασμού χρήστη σε διασύνδεση με το OAuth-2 της ΓΓΠΣ για την εξασφάλιση του authentication
5. Υποβολή αιτημάτων εξυπηρέτησης με αξιοποίηση φωτογραφικού υλικού και geolocation services της google
6. Αποθετήριο απαντήσεων
7. Προσωποποιημένη ενημέρωση για επιλεγμένα δεδομένα

68. Mobile App (Back Office)

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχει προμηθευθεί ως “white label” την εφαρμογή Mobile app© Collectives Back end, (της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E.) προκειμένου να διαχειριστεί τις υπηρεσίες που προσφέρει η Mobile εφαρμογή Mobile app© Collectives.

Το backend διαχειριστικό σύστημα της εφαρμογής που φιλοξενεί το Υπουργείο στο data center του, παρέχει δυνατότητες βασικών λειτουργιών επικοινωνίας, καθώς επίσης, και δυνατότητες αποστολής Notification, σε συσκευές που έχουν εγγραφεί σε κάποια παρεχόμενη θεματική κατηγορία ή γενικού περιεχομένου. Το μοντέλο λειτουργίας είναι το Publish/Subscribe και έχει υλοποιηθεί μέσω της Firebase© Google.

Το backend σύστημα, έχει παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του υπουργείου. Διαλειτουργεί μέσω API (Web Services), με το σύστημα CWORK / Ticket, δίνοντας την δυνατότητα στους χρήστες της mobile εφαρμογής, να δημιουργούν tickets, τα οποία να ολοκληρώνονται με την ροή αιτημάτων πολιτών/αγροτών, στο αντίστοιχο σύστημα.

Το Backend σύστημα παρέχει την δυνατότητα στους διαχειριστές του Υπουργείου να διαχειρίζονται:

- Την θεματολογία επικοινωνίας της mobile εφαρμογής
- Τις περιοχές αποστολής ενημερώσεων (notifications)
- Τους ρόλους των χρηστών του Υπουργείου
- Τα δικαιώματα των χρηστών του Υπουργείου αναφορικά με το ποιες ενημερώσεις μπορούν να παράγουν, για ποια θεματολογία, με ποιους προορισμούς (γεωγραφικά), και με ποιες τεχνολογικές δυνατότητες (π.χ. αποστολή φωτογραφικού υλικού, αρχείων, κλπ)
- Τους εγγεγραμμένους χρήστες – αγρότες στην πλατφόρμα mobile app
- Στατιστικά δεδομένα προσφοράς και ζήτησης υπηρεσιών ενημέρωσης

69. Ατζέντα Εξωτερικών Επικοινωνιών

Το έργο της ενημέρωσης και πληροφόρησης εσωτερικών χρηστών του Υπουργείου εκτελείται σε μεγάλο βαθμό, μέσα από τη χρήση του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας Cwork και τη χρήση του email από τους χρήστες του Υπουργείου. Το Υπουργείο όμως σήμερα δεν διαθέτει οργανωμένη ατζέντα εξωτερικών επικοινωνιών ώστε να εξασφαλίσει τόσο στα στελέχη του, όσο και στα συστήματα του, οργανωμένη και δομημένη εξωτερική επικοινωνία. Η επικοινωνία πραγματοποιείται ad-hoc τόσο από συστήματα, όσο και από ανθρώπους με ενέργειες και μηχανισμούς που εκτελούνται ανά διεργασία.

Στόχος του Υπουργείου και αντικείμενο παράδοσης για τον Ανάδοχο του έργου είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης των εξωτερικών επικοινωνιών του Υπουργείου που πραγματοποιούνται με ψηφιακά μέσα, τόσο από το προσωπικό και τη διοίκηση του Υπουργείου, όσο και από τα συστήματα του Υπουργείου, αξιοποιώντας υπηρεσίες διαλειτουργικότητας.

Το προς ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διακριτούς ρόλους και δικαιώματα χρηστών για την πρόσβαση στις διαφορετικές λειτουργίες.

Βασικοί ρόλοι και δικαιώματα

Administrator: Θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από τη βάση χρηστών (cwork) του Υπουργείου, ποιοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν νέες εγγραφές στην κοινόχρηστη ατζέντα επικοινωνίας του Υπουργείου. Θα έχει τη δυνατότητα να ορίσει ποια συστήματα (υφιστάμενα ή νέα) θα έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιούν τις πληροφορίες της ατζέντας και μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας να χρησιμοποιούν τα δεδομένα για αποστολή με ψηφιακά μέσα πληροφοριών προς τους εξωτερικούς παραλήπτες.

Χρήστες καταχώρησης πληροφοριών: Οι χρήστες καταχώρησης θα έχουν την ευχέρεια να καταχωρούν πληροφορίες που θα διαμορφώνουν την κοινόχρηστη ατζέντα επικοινωνιών του Υπουργείου.

Χρήστες αξιοποίησης των πληροφοριών: Όλοι οι χρήστες του Υπουργείου θα έχουν πρόσβαση στην ατζέντα εξωτερικών επικοινωνιών του Υπουργείου.

Βασικές πληροφορίες καταχώρησης της Ατζέντας εξωτερικών επικοινωνιών.

- Να μπορεί να τηρεί πολλαπλά οργανογράμματα φορέων δημόσιας διοίκησης ή και ιδιωτικών οργανισμών, καθώς και πανεπιστημίων.
- Σε κάθε εγγραφή να είναι εφικτό να καταχωρηθεί:
 - ο Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο επικοινωνίας
 - ο Τα βασικά δημόσια στοιχεία προσωποποίησης
 - ο Τα βασικά στοιχεία ταυτοποίησης που διαθέτει το Υπουργείο όπως ΑΦΜ, νόμιμος εκπρόσωπος, κλπ.
 - ο Τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας όπως
 - Σταθερό τηλέφωνο
 - Κινητό τηλέφωνο
 - Ταχυδρομική Δ/νση
 - Skype
 - Viber
 - Άλλα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
 - Αριθμός Fax
 - Λογαριασμός ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
 - Για τα φυσικά πρόσωπα να υπάρχει δυνατότητα να καταγραφούν σημειώσεις, προσφώνηση, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί

επικοινωνίας, και να διατεθούν πρόσθετα πεδία τα οποία θα τιτλοφορούν οι χρήστες της εφαρμογής.

ο Ανά node του οργανογράμματος να μπορούν να καταχωρηθούν διαφορετικά φυσικά πρόσωπα με τα ανωτέρω δεδομένα τουλάχιστον

Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας groups μαζικής επικοινωνίας και οι χρήστες να έχουν την ευχέρεια με εύκολο τρόπο να εντάσσουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα σε πολλαπλά groups επικοινωνίας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Το προς ανάπτυξη σύστημα να διαθέτει μηχανισμούς διαλειτουργικότητας μέσω web services ώστε να αξιοποιηθεί από υφιστάμενα κάθετα ή και οριζόντια συστήματα ή και νέα συστήματα που θα αναπτυχθούν προσφέροντας δυνατότητες αξιοποίησης των δεδομένων της ατζέντας σε τρίτα συστήματα.

Το προς ανάπτυξη σύστημα να εξασφαλίσει μηχανισμούς και δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τις υποδομές του ΥΠΑΑΤ, ώστε να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Μαζική αποστολή SMS σε επιλεγμένα φυσικά πρόσωπα ή ομάδες σε σύνδεση με τον SMS proxy μηχανισμό που λειτουργεί στο Υπουργείο
2. Σύνδεση με το ΣΥΔΕ του Υπουργείου για την αποστολή εγγράφων μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
3. Σύνδεση με το σύστημα Fax Server του Υπουργείου για την αποστολή Fax
4. Σύνδεση με το CTI σύστημα του Υπουργείου για την παροχή υπηρεσίας click to call από τις θέσεις εργασίας των χρηστών του Υπουργείου.
5. Σύνδεση με το σύστημα διαχείρισης κρίσεων για την αξιοποίηση των δεδομένων της ατζέντας κατά την προσπάθεια διαχείρισης κρίσεων μέσω τηλεφωνικών προ-ηχογραφημένων μηνυμάτων τηλεφωνικής επικοινωνίας.
6. Διασύνδεση με το σύστημα εξυπηρέτησης αγροτών για την άντληση δεδομένων καλούντος σε διασύνδεση με το CTI που λειτουργεί στο Call Center του Υπουργείου.

Στο σύστημα εξωτερικής επικοινωνίας του Υπουργείου θα μπορούν να διασυνδέονται με web services όλα τα συστήματα του Υπουργείου που θα επιλεγούν ώστε να αξιοποιούν τα δεδομένα επικοινωνίας.

Το σύστημα εξωτερικής επικοινωνίας θα διασυνδέεται με τα βασικά μητρώα του Υπουργείου (Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων και Μητρώο Εμπόρων), εξασφαλίζοντας την ανανέωση των δεδομένων της ατζέντας, μέσα από την ανανέωση των δεδομένων των Μητρώων.

Η ανάπτυξη του συστήματος να πραγματοποιηθεί υποχρεωτικά σύμφωνα με τις βασικές τεχνολογικές επιλογές του Υπουργείου, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών Β' Γενιάς.

70. Administration Sheet (grid notes)

Η εφαρμογή Grid Notes έχει αναπτυχθεί στο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών 2^{ης} γενιάς όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Πρόκειται για μια WEB2 εφαρμογή που στόχο έχει τη διαχείριση του βασικού παραγωγικού – διοικητικού έργου του Υπουργείου στα ακόλουθα επίπεδα:

- ΚΥΑ
- Νόμοι
- Διαύγεια
- Έλεγχοι

Οι χρήστες της εφαρμογής διακρίνονται σε τρεις βασικούς ρόλους

- Administrators
- Authors
- Management

Επιλεγμένοι χρήστες των Γενικών Δ/νσεων, με δικαιώματα που τους αποδίδουν οι administrators, έχουν την ευχέρεια να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον της εφαρμογής, προκειμένου να καταχωρούν δεδομένα (πράξεις) ΚΥΑ, Νόμων και Ελέγχων. Η εφαρμογή δια λειτουργεί με το αρι του συστήματος Διαύγεια προκειμένου να αντλεί σε καθημερινή βάση το σύνολο των δημοσιευμένων εγγράφων στο σύστημα Διαύγεια από φορείς και χρήστες του Υπουργείου σε επιλεγμένες θεματικές ενότητες και είδη αναρτήσεων που έχει επιλέξει το Υπουργείο.

Η πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου έχει πρόσβαση στο σύστημα προκειμένου να αντλεί δεδομένα από το σύνολο των επιπέδων ενημέρωσης, να εκτελεί αναζητήσεις, αλλά και να λαμβάνει στατιστικά δεδομένα για το πλήθος και το είδος των διοικητικών πράξεων που η εφαρμογή παρακολουθεί, ανάλογα με το επίπεδο παρακολούθησης.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται με την αξιοποίηση της πλατφόρμας ψηφιακής συνεργασίας CWORK και η πρόσβαση στην εφαρμογή υλοποιείται μέσα από τις διαδικασίες CAS SSO που έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν στο ΥΠΑΑΤ Data Center.

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί πρόσφατα και κατά τη διαδικασία ωρίμανσης της θα απαιτηθούν αλλαγές έκτασης, προκειμένου να καλύψει προοδευτικά το σύνολο των αναγκών διοικητικής πληροφόρησης της υπηρεσιακής και πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.

71. Επενδύσεις επιχειρήσεων οιοποίησης

Αφορά : Ψηφιακή Back office Υπηρεσία με την οποία καταγράφονται οι επιχειρήσεις παραγωγής/εισαγωγής/πώλησης ζωοτροφών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/ση Ζωοτροφών και Βοσκήσιμων Γαϊών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις Ζωοτροφών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

72. Διαχείριση Θερμοκηπίων – Δικτυοκηπίων

Αφορά : Ψηφιακή Back office Υπηρεσία με την οποία καταγράφονται οι επιχειρήσεις που παρασκευάζουν και οι αγροτικές εκμεταλλεύσεις που κατέχουν Θερμοκήπια και Δικτυοκήπια.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Επιχειρήσεις κατασκευής/Αγροτικές εκμεταλλεύσεις

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

73. Παραδόσεις Ακτινιδίων για Συσκευασία

Αφορά : Ψηφιακή Back office Υπηρεσία με την οποία καταγράφονται οι παραδόσεις ακτινιδίων από τους παραγωγούς στα συσκευαστήρια προς πώληση.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Δ/ση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ/ΠΚΠΦ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγούς Ακτινιδίων/Εταιρείες Συσκευασίας

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει υποχρεωτικά στην Τεχνική προσφορά Υπεύθυνες Δηλώσεις συνεργασίας των κατασκευαστριών εταιρειών των έτοιμων εφαρμογών λογισμικού που περιλαμβάνει το παρόν έργο στο προηγούμενο άρθρο, με το οποίο να δηλώνουν ρητά οι κατασκευαστές ότι έχουν λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού και θα παράσχουν την απαιτούμενη υποστήριξη στον Υποψήφιο Ανάδοχο για επιτυχή και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού ολοκλήρωση των υπηρεσιών παροχής νέων εκδόσεων, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

1.3.1.18 Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθορισθεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη

του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου.
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.
- Διοίκηση προσωπικού. Έχει την ευθύνη για τη στελέχωση της ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου.

Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις δεξιότητες και τους ρόλους που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Χώρος Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «ψηφιακού χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου

Ως «χώρος» διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥΠΑΑΤ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α' Φάσης του έργου.

1.3.1.19 Υπηρεσίες Operational Support

Στις καθημερινές λειτουργίες που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, σχετικά με το λογισμικό, θα είναι και το operational support για συγκεκριμένες κρίσιμες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούν ειδικές λειτουργίες μαζικής ενημέρωσης ή εξαγωγής αποτελεσμάτων ή και ελέγχων. Για τις εφαρμογές αυτές ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται μόνο στην υποστήριξη του λογισμικού αλλά θα αναλάβει και τη λειτουργική υποστήριξη της παραγωγής του αποτελέσματος. Για τις εφαρμογές αυτές (η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη) ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και του αποτελέσματος (π.χ. των πληρωμών). Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τους Κοινοτικούς και Ελληνικούς κανονισμούς που αυτό έχει αναπτυχθεί και τις επιμέρους οδηγίες για την ανάπτυξη του. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα data που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο

παρελθόν οι χρήστες αρκεί να έχουν τηρηθεί οι κανόνες validation στα πεδία καταχώρησης σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας κάθε πληροφοριακού συστήματος.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
3	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006 (αφορά σε υπηρεσίες υποστήριξης αναδρομικής εκτέλεσης του συστήματος ετών 2002-2006)
4	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
5	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα (ιδίως για τα εγκατεστημένα web services που διασυνδέσουν το σύστημα με το Σύστημα Διαχείρισης Πληρωμών του ΠΑΑ)
6	Σύστημα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας

Για τα πληροφοριακά συστήματα

- Διαχείριση Μισθοδοσίας
- Οικονομική Διαχείριση
- Αγροπεριβαλλοντικά

θα απαιτηθεί πρόσθετη υποστήριξη (επιτόπια και on call) μελών της ομάδας έργου τα οποία να διαθέτουν συνδυαστικές γνώσεις οικονομικών και πληροφορικής σε παρόμοια περιβάλλοντα λειτουργίας. Το προσωπικό που θα αναλάβει την παροχή υποστήριξης αυτού του τύπου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη δεκαετή εμπειρία στην ανάπτυξη ή και υποστήριξη συστημάτων αυτού του αντικειμένου. Η παροχή υποστήριξης θα αφορά τόσο στην operational λειτουργία κάθε πληροφοριακού συστήματος, όσο και στην παροχή υποστήριξης γύρω από θεσμικά και οικονομοτεχνικά θέματα του αντικειμένου κάθε πληροφοριακού συστήματος. Διευκρινίζουμε ότι οι υπηρεσίες αυτής της μορφής είναι προσθετικές στις υπηρεσίες operational support όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών αναλυτική τεκμηρίωση για τα μέλη της ομάδας έργου που θα αναλάβουν τους ειδικούς ρόλους της Operational υποστήριξης αλλά και της πρόσθετης επιστημονικής υποστήριξης. Από τα βιογραφικά της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η ικανότητα τους να αναλάβουν την παροχή αυτής της μορφής των εξαιρετικά κρίσιμων υπηρεσιών υποστήριξης.

1.3.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

1.3.2.1 Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις

παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

1.3.2.1.1 Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν το Υπουργείο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

Φάση Α : Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης αναδόχου, εγκατάσταση antivirus, καταγραφή εξοπλισμού, παράδοση και εγκατάσταση πρόσθετου υλικού σαν υπηρεσία κ.α. Επίσης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα θα παραδοθούν και οι μελέτες – πλάνα μετάπτωσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων όπου απαιτούνται. Η φάση Α, απαιτείται να υλοποιηθεί εντός ενός (1) ημερολογιακού μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Β : Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης υλικού και λογισμικού, από τις ομάδες του αναδόχου, για το κάθε πληροφοριακό σύστημα για διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, για τις υφιστάμενες εφαρμογές ενώ, για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν-τροποποιηθούν από την ημερομηνία παραλαβής τους μέχρι τη λήξη της σύμβασης συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει στη τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με τις διαδικασίες ανά φάση. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει ποια ακριβώς δραστηριότητα περιλαμβάνεται ανά φάση και ανά εφαρμογή – πληροφοριακό σύστημα. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επίσης να παρουσιάσει και συντετμημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τη Φάση Α' ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί.

Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται όλες οι δραστηριότητες προς αποκόμιση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και που ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.

Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος της Φάσης Β', επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς χωρίς δυνατότητα θεραπείας – παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.

Αναλυτική Περιγραφή Α' Φάσης του έργου.

Μήνας Έναρξης		Μήνας Λήξης	
---------------	--	-------------	--

1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης		1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης	
Τίτλος Φάσης	Φάση Α΄ Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να αποκτήσει την τεχνική ικανότητα ο Ανάδοχος να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει • Στόχος 2: Να παραδώσει και εγκαταστήσει ο ανάδοχος το σύνολο των συμβατικών υποχρεώσεων του σε υλικό και λογισμικό (που αναφέρεται στη Φάση Α΄), προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης. 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού			
Υπηρεσίες παραμετροποίησης εφαρμογής διαχείρισης παγίων			
Υπηρεσίες εγκατάστασης Help Desk Center και προσωπικού			
Υπηρεσίες μετάπτωσης ιστορικών δεδομένων υποστήριξης			
Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος antivirus			
Υπηρεσίες Χώρου διαχείρισης του έργου			
Υπηρεσίες ανάπτυξης υποδομών Test & Staging			
Ολοκλήρωση Εργασιών Φυσικής Εγκατάστασης ομάδας έργου του Αναδόχου			
Το σύνολο των παραδοτέων για την Φάση Α΄ απαιτείται να παραδοθεί εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης			
<ul style="list-style-type: none"> • P1: Στοιχεία Απογραφής εξοπλισμού σε εκτυπωμένες φόρμες, Βάση δεδομένων απογραφικών στοιχείων εξοπλισμού, • P2: Διαχειριστικές εφαρμογές διαχείρισης παγίων σε λειτουργία • P3: Υλικό και λογισμικό Help Desk σε λειτουργία • P4: Νέα βάση λογισμικού Help Desk με ιστορικά στοιχεία • P5: Εγκατεστημένο Antivirus σε 1.600 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εξυπηρετητές στην τρέχουσα διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή. • P6: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών Test & Staging (όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα της παρούσας) • P7: Εγκατάσταση του συνόλου των Συμπληρωματικών υποδομών για την εγκατάσταση του προσωπικού του αναδόχου (Εξοπλισμός γραφείου, Η/Υ, Περιφερειακά, κλπ) • P8: Φάκελος αναλυτικής τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή και υποσύστημα για όλες τις εφαρμογές που θα αναλάβει να υποστηρίξει ο Ανάδοχος. 			

- Π9: Χώρος διαχείρισης έργου σε παραγωγική λειτουργία.

Πίνακας 1 Περιγραφή Α΄ Φάσης

1.3.2.1.2 Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)

Σήμερα το Υπουργείο διαθέτει μία πανσπερμία εγκαταστάσεων και υποδομών, η οποία στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζεται ενιαία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης, της ενημέρωσης του αναδόχου αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο το Υπουργείο με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων,
3. τη διαδικασία αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο διάστημα πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA που θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα στοιχεία για αυτόν που θα πρέπει να παραλάβει από το Υπουργείο ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση για να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος του Υπουργείου.

Αυτονόητα είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα του αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για το Υπουργείο διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το χρόνο μετάβασης και ανάληψης των καθηκόντων του. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε τυχόν βλάβης που παρουσιαστεί τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία Handover. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο χρόνος αυτός δε μπορεί να είναι περισσότερος από ένα (1) ημερολογιακό μήνα. Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα έχει την ευθύνη παροχής δώδεκα ολοκληρωμένων ημερολογιακών μηνών υπηρεσιών (στο πλαίσιο της Φάσης Β΄). Οι φάσεις Α και Β εξελίσσονται παράλληλα χρονικά. Η Φάση Α΄εμπεριέχεται στο πρώτο τρίμηνο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και έχει χρονική διάρκεια ένα (1) μήνα. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εκτελέσει το προσωπικό του προκειμένου να αναλάβει την συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στο χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας handover ότι το Υπουργείο θα μπορεί να διαθέσει το μέγιστο 3 άτομα

προκειμένου να ενημερώσουν τον υποψήφιο ανάδοχο για το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.

Οι διαδικασίες και τα παραδοτέα Handover είναι δεσμευτικό να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α΄

Μεγάλο μέρος της απαιτούμενης τεκμηρίωσης θα συλλέξει, κωδικοποιήσει και οργανώσει ο ίδιος ο ανάδοχος και θα παραδώσει στο ΣΑΕ του έργου, μέσω της πρόσβασης του στα προς συντήρηση συστήματα. Ενδεικτικά με στόχο την δημιουργία επικαιροποιημένου τεύχους "deployment" των συστημάτων και εφαρμογών, ο ανάδοχος εντός της Φάσης Α΄, θα πρέπει να παραδώσει τεκμηρίωση που να περιλαμβάνει:

- Διάγραμμα Deployment για το σύνολο των εφαρμογών, στο οποίο να απεικονιστούν και οι αλληλεπιδράσεις με τρίτα συστήματα (integrated systems).
- Configuration των Application/WEB Servers καθώς και των εφαρμογών ανά application server / web server το οποίο να περιλαμβάνει ενδεικτικά και το documentation των data sources / connection pools προς βάσεις δεδομένων.
- ER διαγράμματα των βάσεων δεδομένων (επικαιροποιημένο).
- Λίστα χρηστών και δικαιωμάτων των βάσεων δεδομένων, καθώς και λίστα χρηστών ανά βάση δεδομένων (και IP) προκειμένου να γίνει η επικαιροποίηση του access προς τις βάσεις από Servers.
- Τεκμηρίωση του περιβάλλοντος λειτουργίας των εφαρμογών με αναλυτικά στοιχεία για τις εκδόσεις π.χ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ Χ, λειτουργικό σύστημα CENTOS 6, ανάπτυξη σε Python 2.7.9, βάση δεδομένων MySQL 5.5
- Λίστα των εξυπηρετητών Virtual machines ή φυσικές μηχανές που φιλοξενούν εφαρμογές, με εκδόσεις λειτουργικών, ρυθμίσεις δικτύου (IP Address)
- Ειδικότερα για τις εφαρμογές οι οποίες είναι διαθέσιμες από το Internet ισχύουν τα παραπάνω, και επιπλέον
 - Διαγράμματα που να χαρτογραφούν την ροή πληροφορίας από το Internet μέχρι και τον Web / Application Server.
 - Καταγραφή των διαδικασιών Authentication χρηστών στα συστήματα.
 - Καταγραφή και αποτύπωση σε διαγράμματα αρχιτεκτονικής των DMZ και των διεπαφών με τα εσωτερικά συστήματα.

1.3.2.1.3 Πίνακας Παραδοτέων

Ακολουθεί η αποτύπωση των βασικότερων παραδοτέων περιοδικής μορφής που θα παραδίδει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου της υποστήριξης

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Υλικού		
Υπηρεσίες Help Desk Hardware		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.H 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.H 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Help Desk Software		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.S 1	C,I, D, R

20PROC006969505 2020-07-03

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου «Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.S 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Απογραφής εξοπλισμού		
Αναφορά έναρξης	I.E. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.E. 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Backup		
Αναφορά έναρξης	B.S.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	B.S.2	C,I, D
Υπηρεσίες Antivirus		
Ημερήσια Αναφορά	V.P. 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	V.P. 2	C,I, D
Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού		
Ημερήσια Αναφορά	R.M. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Προσωρινής Αντικατάστασης		
Εβδομαδιαία Αναφορά	T.R.1	C,I, D, R
Υπηρεσίες Εσωτερικού Service		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.S.1	C,I, D, R
Προληπτική Συντήρηση		
Μηνιαία Αναφορά	P.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	P.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Systems Management		
Ημερήσια Αναφορά	S.M.R 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M.R 2	C,I, D
Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
Μηνιαία Αναφορά	A.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	A.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Configuration Management		
Ημερήσια Αναφορά	C.M.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	C.M.2	C,I, D

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογών		
Υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου		
Ημερήσια Αναφορά	S.O.S. 1	C,I, D, R

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.O.S. 2	C,I, D, R
Υποστήριξη 3ου επιπέδου		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M. C.S. 1	C,I, D, R
Major Change Task report (Αναλυτική ανά έργο)		
Εβδομαδιαία Αναφορά	M.C.R #project ref# count	C.I.
Application Monitoring		
Εβδομαδιαία Αναφορά	A.M. 1	C,I, D, R
Software Integration Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.I. 1	C.I.
Software Upgrade Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.U.S. 1	C.I.
Software New Development		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.D.1	C.I.
Project Management Services		
Responsibility assignment matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.A.M 1	C.I.
Requirement tractability matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.T.M.1	C.I.
Risk register		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.R.1	C.I.
Quality control measurements		
Εβδομαδιαία Αναφορά	Q.C.M. 1	C.I.
Issue log		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.L.1	C.I.
Performance reports		
Εβδομαδιαία Αναφορά	P.R.1	C.I.

C= Αναφορά σε εκτύπωση, I = Διατήρηση σε ψηφιακή μορφή στο χώρο διαχείρισης του έργου, D = Διατήρηση στοιχείων σε βάση δεδομένων, R = Δυναμικά reports με παραμέτρους

1.3.2.1.4 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου (ανά έτος)

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση Α΄ Φάσης	1 ^{ος}	Αναλυτική καταγραφή του συνόλου

			των παραδοτέων εργασιών που προβλέπει η φάση. Έλεγχοι καλής λειτουργίας. Διενέργεια Ελέγχων.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 1 ^{ου} τριμήνου	3ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
3	Ολοκλήρωση εργασιών 2 ^{ου} τριμήνου	6ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
4	Ολοκλήρωση εργασιών 3 ^{ου} τριμήνου	9ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
5	Ολοκλήρωση εργασιών 4 ^{ου} τριμήνου Οριστική Παραλαβή	12ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ

1.3.2.2 Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία →		
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
SRV.1	1 ώρα	4 ώρες

Ως χρόνος αποκατάστασης λειτουργίας θα λαμβάνεται ο χρόνος αποκατάστασης υπηρεσιών που προσφέρει η μονάδα εξυπηρετητή που παρουσίασε βλάβη. Η αποκατάσταση μπορεί να προσφερθεί και με υπηρεσίες προσωρινής αντικατάστασης.

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα Α : Printers Data Center	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
	Υπηρεσία →	Απόκριση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Λογισμικού

Αφορά την αναφορά και διόρθωση λαθών (bugs) του λογισμικού που λειτουργεί ήδη

Υπηρεσίες	Υπεύθυνοι	Προτεραιότητες		
		Προτεραιότητα 1 (Critical)	Προτεραιότητα 2 (Medium)	Προτεραιότητα 3 (Low)
Καταγραφή αίτησης αλλαγής (Open Change Request)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά
Ανταπόκριση (Response)	Υπεύθυνος Ομάδας Υποστήριξης (Support Team Manager)	30 λεπτά	1 ώρα	1 ώρα
Εργασία για υλοποίηση (Update)	Υπεύθυνος Εφαρμογής (Application Support)	8 ώρες	16 ώρες.	24 ώρες
Επικύρωση (Verify)	Το άτομο που ξεκίνησε την αίτηση (Originator)	1 ώρα.	1 ώρα	1 ώρα
Κλείσιμο (Closed)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	15 λεπτά	15 λεπτά	15 λεπτά

1.3.2.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο

διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.

- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει διεξοδικά όλες τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου, υποχρεωτικά.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια και πληρότητα, τα εργαλεία, την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της επίτευξης των στόχων του έργου, βασιζόμενος :

- Σε αναγνωρισμένη Μεθοδολογία Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου στην οποία να είναι πιστοποιημένος ο διαχειριστής (Project Manager) του έργου του Αναδόχου
- Στο Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου.
- Σε Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σε πρότυπο Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Σε μοντέλο Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

1.3.2.4 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από το Υπουργείο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Υπουργείου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα είναι υπεύθυνη για την προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπια υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Υπουργείου τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ)

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου για το παρόν έργο.

Έκταση Ισχύος

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας

2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής

Τα πακέτα εργασίας που θα προσφερθούν αποτελούν υποψήφιες εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από τον πελάτη
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από τον πελάτη
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Υπευθυνότητες

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Γραμματέα και
- Μέλος

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών και εντολών εργασίας όπως περιγράφεται στην διαδικασία παρακάτω.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Υπουργείο παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Σύνθεση και Λειτουργίες

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε "πλήρη διαφωνία"

Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος.

Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του Υπουργείου, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του

Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το Υπουργείο.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το μέλος του Αναδόχου.

Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Υπουργείου, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Λειτουργίες

Η λειτουργία του ΣΑΕ

- Αρχίζει με την έκδοση και διανομή του "προγράμματος", (προετοιμασία) που περιλαμβάνει:
 - ✓ τον σκοπό,
 - ✓ τα αντικείμενα
 - ✓ την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Εκτελείται με την ανασκόπηση του έργου
- Ολοκληρώνεται με την έκδοση και διανομή των "πρακτικών" (περάτωση).

Σύγκληση

Το ΣΑΕ συνέρχεται:

- Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με απόφαση του Προέδρου.

- Όταν ένα από τα μέλη χρειάζεται μια απόφαση που υπερβαίνει την δικαιοδοσία του και είναι δικαιοδοσίας του ΣΑΕ

Ανασκόπηση

Το ΣΑΕ εκτελεί την ανασκόπηση της κατάστασης του έργου μέσω:

- Της ανασκόπησης των Εντολών Εργασίας (Ανοικτές, Κλειστές, Σε Ενέργεια)
- Του καθορισμού προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.
- Της προόδου του έργου ως προς το χρονοδιάγραμμα.
- Τους ελέγχου πιστότητας των ενδιάμεσων προϊόντων ως προς τα πρότυπα και τους εγκεκριμένους κανόνες, από τα αποτελέσματα των αναφορών επαλήθευσης και ελέγχου.

Πέρασ

Το ΣΑΕ περατώνεται, στο επόμενο ΣΑΕ, όπου εγκρίνονται τα πρακτικά του προηγούμενου, τα οποία άπαντες έχουν διαβάσει και πλήρως αποδεχθεί.

Διαδικασίες

Προετοιμασία ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Προετοιμάζει τον κατάλογο Εντολών Εργασίας προς ανασκόπηση.
- Αν απαιτείται αλλαγή ημερομηνίας, συντονίζεται με τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Προετοιμάζει το πρόγραμμα.
- Διανέμει το πρόγραμμα στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Εξασφαλίζει τον τόπο και χρόνο και μέσα (αίθουσα) για την εκτέλεση της ανασκόπησης.
- Προετοιμάζει σχέδιο για τα πρακτικά.

Τα Μέλη

- Ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση του έργου
- Ενημερώνονται για τις Εντολές Εργασίας πάνω στις οποίες καλούνται να αποφασίσουν.
- Προετοιμάζουν την απόφαση τους και ανάλογες εισηγήσεις όπου απαιτείται.
- Αποφασίζουν για τους παρατηρητές που θα προσκαλέσουν.

Εκτέλεση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Καταγράφει τα πρακτικά.
- Διεκπεραιώνει απαιτήσεις που διατυπώνει ο Πρόεδρος.

Τα Μέλη :

- Ενημερώνουν το συμβούλιο για κάθε Εντολή Εργασίας που προέρχεται από αυτούς.

- Διατυπώνουν την απόφασή τους για κάθε Εντολή Εργασίας (προτεραιότητα, υλοποίηση, κλείσιμο, απόρριψη, ενέργειες)
- Διατυπώνουν την γνώμη τους για την κατάσταση του έργου (baseline status).
- Εκφέρουν την εισήγησή για την συμπλήρωση μιας φάσης του έργου, και την είσοδο σε μια επόμενη.

Οι Παρατηρητές :

- Παρουσιάζουν διευκρινήσεις και λεπτομέρειες όταν τους ζητηθεί να το κάνουν.
- Αναφέρουν την γνώμη τους όταν τους ζητηθεί.
- Ζητούν από τον πρόεδρο να παρουσιάσουν την θέση τους, όταν κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πρόεδρος :

- Συγκαλεί το συμβούλιο.
- Κάνει ανασκόπηση των πρακτικών του προηγούμενου ΣΑΕ, και ρωτά αν όλοι συμφωνούν με τα πρακτικά (του προηγούμενου ΣΑΕ).
- Εφ' όσον όλοι συμφωνούν εγκρίνει τα πρακτικά του προηγούμενου ΣΑΕ.
- Εάν όχι είτε διορθώνει τα προηγούμενα πρακτικά, είτε ανοίγει καινούργιο αντικείμενο για τα παρόντα.
- Εγκρίνει το πρόγραμμα που ετοίμασε ο Γραμματέας.
- Κάνει ανασκόπηση των κυριότερων Εντολών Εργασίας μαζί με τα μέλη.
- Για κάθε Εντολή Εργασίας αποφασίζει ένα από τα παρακάτω:

- Έναρξη (γιατί η εργασία είναι εύλογη, χρειάζεται, κτλ)
- Τέλος (γιατί η εργασία υλοποιήθηκε καλύπτοντας την απαίτηση)
- Ενέργεια (αν απαιτείται ποιος, μέχρι πότε)
- Απόρριψη (αν δεν απαιτείται πλέον)

- Θέτει σε προτεραιότητα τις Εντολές Εργασίας για υλοποίηση, ενέργεια.
- Κάνει ανασκόπηση της κατάστασης του έργου (baseline)
- Αποφασίζει για την ολοκλήρωση μιας φάσεως, και την έναρξη μιας επομένης.

Περάτωση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Συντάσσει το πρακτικό.
- Υποβάλλει το πρακτικό στον πρόεδρο για υπογραφή.
- Υποβάλλει το πρακτικό σε όλους τους συμμετέχοντες.
- Σε περίπτωση που υπάρχει "πλήρης διαφωνία" (veto) υποβάλλει το πρακτικό στη Διεύθυνση του Αναδόχου και του Πελάτη.

Τα Μέλη:

- Αναθεωρούν τα σχέδια τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του πρακτικού.

Ο Πρόεδρος:

- Αναλαμβάνει να επιλύσει καταστάσεις που δεν αποφασίσθηκαν στο ΣΑΕ, και τεκμηριώνει την επίλυση σε ένα παράρτημα των πρακτικών.

1.3.2.5 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο των υπηρεσιών θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το προς υποστήριξη Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί.

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

1.3.2.6 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Διαχείριση Κρίσεων

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγράψει με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Μοντέλο Διαχείρισης Κρίσεων προσαρμοσμένο για το έργο.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

1.3.2.7 Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επαναυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.

1.3.2.8 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, προσδιορίζονται σε τέσσερις ομάδες : [1] Τεχνικός / τεχνολογικός, [2] Οργανωτικός, [3] Διοικητικός και [4] Κανονιστικός παράγοντας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του, να παρουσιάσει αναλυτικά, τη μέθοδο, το μοντέλο και τις διαδικασίες αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων του έργου, τον τρόπο επίτευξης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των επιδράσεών τους στο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος, λαμβάνοντας γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, υποχρεωτικά θα πρέπει υποχρεωτικά να εντοπίσει και παρουσιάσει εκτός από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις επιδράσεις τους και τους κινδύνους του έργου,

καθώς και την αντιμετώπιση αυτών, ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητά του να αναλάβει το έργο και να το εκτελέσει πλήρως και αποτελεσματικά σε ένα σύνθετο και πολύπλοκο περιβάλλον, πολλών λειτουργιών και πολλών οργανισμών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη προμελέτη διαχείρισης κινδύνων στην οποία θα περιλαμβάνεται τόσο η αναγνώριση των κινδύνων που είναι σε θέση να εντοπίσει (RBS), όσο και οι προτεινόμενες στρατηγικές διαχείρισης κάθε διακριτού κινδύνου και τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ο ίδιος ή τα μέτρα που προτείνει στον φορέα λειτουργίας του έργου. Θεωρείται εξαιρετικά σημαντικό για τον Φορέα Λειτουργίας, να αναλύσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, ένα ολοκληρωμένο μοντέλο και να εφαρμόσει μια πλήρη μεθοδολογία, ώστε να αποδεικνύεται και η πληρότητα της σχεδίασης και ανάπτυξης της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσης στο έργο.

Τα μέτρα που θα ληφθούν για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη πλευρά του Υπουργείου αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Δυνατότητα αξιοποίησης πληροφορίας και τεκμηρίωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τ/Δ	Συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και διάθεση των απαραίτητων στοιχείων
Διάθεση χώρου υποδομής και φιλοξενίας αναδόχου	Δ/Ο	Άμεσες αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών
Μοντέλο διαχείρισης και παρακολούθησης SLA	Τ	Δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον του αναδόχου μέσω δικτύου
Προσδιορισμός των αναγκών μεταβολών εφαρμογών	Δ/Κ/Ο	Σαφής ανάλυση απαιτήσεων από το Υπουργείο, παροχή διοικητικών εγγράφων
Διαχείριση παγίων	Τ/Δ/Ο	Διάθεση πλατφόρμας – εφαρμογής για την εκτέλεση της υπηρεσίας
Διαχείριση έργου, επικοινωνία, διαχείριση εγγράφων, τεκμηρίωση υπηρεσιών	Τ/Ο	Διαμόρφωση πλατφόρμας ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας για τους αρμόδιους χρήστες του αναδόχου.

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

1.3.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνονται τα κάτωθι:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις

του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.

- Διοίκηση προσωπικού: Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου. Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του Έργου απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης**.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου και του Αναπληρωτή του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου – ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις ακόλουθες δεξιότητες και ρόλους ως Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης. Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες και καθήκοντα:

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Έργου**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με πτυχίο ΑΕΙ πληροφορικής, 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP.
- Ένα (1) **Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας**, υπάλληλο του υποψηφίου αναδόχου, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων πληροφορικής, ΑΕΙ/ΤΕΙ ή ισοδύναμο στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Τεχνικού Υποστήριξης** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (ITIL ή αντίστοιχη)

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής Cloud υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους που τεκμαίρεται από συναφή έργα και πιστοποίηση στο περιβάλλον εικονικοποίησης VMware.
- Πέντε (5) στελέχη σε ρόλο τεχνικών υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με 3ετή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Ασφάλειας Πληροφοριών, με επαγγελματική πιστοποίηση επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού σε θέματα Προστασίας Δεδομένων (DPO Executive), πιστοποιημένου από Φορέα Πιστοποίησης.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής (Solution Architect), υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με επαγγελματική πιστοποίηση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών Java, πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών και 15ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών
- Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής, σε ρόλο προγραμματιστή java, με επαγγελματική πιστοποίηση, με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση εφαρμογών σε περιβάλλον Java και ειδικότερα εμπειρία στα frameworks που χρησιμοποιεί ο φορέας λειτουργίας για την ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών Β΄ Γενιάς (όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη), κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλων σπουδών με αντικείμενο στην Πληροφορική.
- Πέντε (5) στελέχη σε ρόλο συντηρητή εφαρμογών java, με 3ή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων Oracle, με 10ετή εμπειρία σε υλοποίηση έργων πληροφορικής, κάτοχο τίτλου σπουδών ΑΕΙ/ΤΕΙ ή ισοδύναμο στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, με 10ετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων Maria DB

- Ένα (1) στέλεχος συντήρησης – υποστήριξης των ιστοτόπων του φορέα λειτουργίας με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και διαχείριση ιστοτόπων, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σποδών στην Πληροφορική.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο ειδικού εκπαιδευτή για το αντικείμενο της Διαχείρισης έργων. Ο εκπαιδευτής που θα προτείνει ο Ανάδοχος να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον εκπαιδευτική εμπειρία και πιστοποιήσεις κατά PMI στα αντικείμενα που θα διδάξει. Project Management (PMP & Agile) και Business Analysis.
- Δύο (2) στελέχη για τη στελέχωση του Help Desk με 3ετή εμπειρία σε θέσεις τηλεφωνικής υποστήριξης χρηστών (Help Desk)

Η ομάδα έργου απαιτείται να συμπληρωθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο ανάλογα με τις πρόσθετες ειδικές απαιτήσεις της Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών στα επιμέρους αντικείμενα παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται.

«Χώρος» Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

- Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:
- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου

Ως «χώρος» διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥπΑΑΤ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α' Φάσης του έργου.

1.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρασχεθούν υποχρεωτικά στην έδρα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η

Υπηρεσία θα παραδώσει στον Ανάδοχο συνολικό χώρο 50-100 τμ² τον οποίο θα διαμορφώσει ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα (χωρίσματα, καλωδιώσεις, υποδομές σταθμών εργασίας, καρέκλες, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων στην οποία θα συνεδριάζει το ΣΑΕ, υποδομές Help Desk, και γενικότερα με κάθε άλλη υποδομή που θα απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεωτικά θα εργάζεται εντός του χώρου που θα οριστεί στον Ανάδοχο. Για την τήρηση των όρων της σύμβασης θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο απασχόλησης προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Διάφορα Υποδείγματα

Υπόδειγμα Βιογραφικών

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Διακήρυξη με αριθμό:	3540/ΓΕ/2020

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (αφορά και στα 2 έτη)

A/A	Αντικείμενο Έργου	Τιμή Προσφοράς
1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	
2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων	
3	Υπηρεσίες Help Desk.	
4	Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης	
5	Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.	
6	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	
7	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)	
8	Υπηρεσίες Backup	
9	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	
10	Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)	
11	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.	
12	Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού	
13	Υπηρεσίες Application Monitoring System	
14	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	
15	Υπηρεσίες Software Integration	
16	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	
17	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	
18	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου/ Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	

19	Υπηρεσίες Operational Support	
	Σύνολο προσφοράς Χωρίς Φ.Π.Α.	
	Φ.Π.Α. 24%	
	Σύνολο προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ,
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ,
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

B.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

B.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαισίου

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 3540/ΓΕ/2020 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζά μας και ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B.1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 3540/ΓΕ/2020 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζά μας και ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Σχεδίου Συμφωνίας-πλαίσιο (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

{ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ}

...../...../20.....

Ανάθεσης « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Εταιρία :

Στην Αθήνα, σήμερα, την/.../...., ημέρα, οι υπογεγραμμένοι:

1. Ο, Προϊστάμενος τηςνόμιμος εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχοντας υπ' όψη την αριθ. απόφαση , για την έγκριση αποτελέσματος του ανοικτού διαγωνισμού της αριθ. 3540/ΓΕ/2020 διακήρυξης, για την Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»

2. Η εταιρία, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : στην οδός αριθ, Τ.Κκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., ΑΔΤ: σύμφωνα με το αρΠρακτικό του Δ. Σ. (Φ.Ε.Κ.),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, Παράρτημα Ι

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη: **ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,
- γ. Απόφαση ανάθεσης,
- δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι » στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα Ι
Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβαση ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, προσμετρούμενων από την **επόμενη ημέρα της υπογραφής της**

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το **συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών** , ορίζεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό€ πλέον ΦΠΑ 24%€), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κατέθεσε στην Υπηρεσία την αριθ.
Εγγυητική Επιστολή της τράπεζας ποσού €..... (λήξης) για την **καλή εκτέλεση** της παρούσας **συμφωνίας πλαισίου** και η οποία θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Θέτει υπόψη του παρέχοντος υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μετεβιβασθούν σε τρίτους, καθ' οιοδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Σχεδίου Εκτελεστικής Σύμβασης βάσει της υπ' αριθ. Συμφωνίας-πλαίσιο (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

{ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ}

...../...../20.....

Ανάθεσης « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Εταιρία :

Στην Αθήνα, σήμερα, την/.../...., ημέρα, οι υπογεγραμμένοι:

1. Ο, Προϊστάμενος τηςνόμιμος εκπρόσωπος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχοντας υπ' όψη την αριθ. Συμφωνία Πλαίσιο και την αριθ. απόφαση , για την έγκριση αποτελέσματος του ανοικτού διαγωνισμού της αριθ. 3540/ΓΕ/2020 διακήρυξης, για την Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»

2. Η εταιρία, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : στην οδός αριθ, Τ.Κκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., ΑΔΤ: σύμφωνα με το αρΠρακτικό του Δ. Σ. (Φ.Ε.Κ.),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, Παράρτημα Ι

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη: **ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,
- γ. Απόφαση ανάθεσης,
- δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα

προβλέπονται **στο Παράρτημα Ι** » στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα Ι

Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της Αναδόχου αρχίζει ^{ον} 1 για την Φάση Α με την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται σε από την υπογραφή της σύμβασης και για την Φάση Β σε δώδεκα (12) μήνες από το τέλος της Φάσης Α

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών , ορίζεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό€ πλέον ΦΠΑ 24%€), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου (Παράρτημα της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης με αριθμό: και ημερομηνία έκδοσης: Εγγυητική Επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣκατάστημαποσού€ που αντιστοιχούν στο% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Θέτει υπόψη του παρέχοντας υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβασθούν σε τρίτους,

καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2020/S 127-311066

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον
υπάρχει):

Πόλη:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

Χώρα:

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός προς
σύναψη συμφωνίας πλαισίου για την ανάθεση Υπηρεσιών
Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών
των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής
Ανάπτυξης & Τροφίμων

Σύντομη περιγραφή:

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

3540/ΓΕ/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι
προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση
συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
 Επώνυμο:
 Ημερομηνία γέννησης:
 Τόπος γέννησης:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Τηλέφωνο:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να πασάχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών

Ο ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις έργων: εκτέλεση έργων του είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στην οποία οι ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:
α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αριθμός διευθυντικών στελεχών

Ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν ο εξής:

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή