

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 3588/ΓΕ/2022

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2 ΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ HARDWARE, SYSTEM SOFTWARE ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

CPV: 72212214-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτυακών λειτουργικών συστημάτων

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά έτος: **€620.000,00** (εξακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** ή **€500.000,00** (πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ), **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δύο ετών: **€1.240.000,00** (ένα εκατομμύριο διακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά), **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** ή **€1.000.000,00** (ένα εκατομμύριο ευρώ), **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 25-11-2022

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 21-11-2022

ΑΘΗΝΑ 2022



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της συμφωνίας -πλαίσιο	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	37
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	37
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	37
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	39
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	50
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	53
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	61
	<i>Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων</i>	61
	<i>Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας</i>	62
	<i>Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης</i>	62
	<i>Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου</i>	62
	<i>Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου</i>	63
	<i>Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής</i>	65
	<i>Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)</i>	67
	<i>Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας</i>	67
	<i>Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών</i>	68
	<i>Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής</i>	69
	<i>Εφαρμογές</i>	75
	<i>Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού</i>	79
	<i>Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων</i>	83
	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	83
	<i>Περιγραφή των αναγκών</i>	83
	<i>Στόχοι και Έκταση του Έργου</i>	84
	<i>Υλικό</i>	84
	<i>Λογισμικό</i>	84
	<i>Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου</i>	87
	<i>Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα</i>	88
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	88
	<i>Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου</i>	88
	<i>Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού</i>	89
	<i>Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)</i>	90
	<i>Υπηρεσίες Help Desk</i>	90
	<i>Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού</i>	97
	<i>Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration</i>	102
	<i>Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού</i>	105
	<i>Υπηρεσίες Backup</i>	105
	<i>Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)</i>	106
	<i>Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)</i>	106
	<i>Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης</i>	110
	<i>Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού</i>	112
	<i>Application Monitoring System</i>	116
	<i>Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού</i>	117
	<i>Υπηρεσίες Software integration</i>	118
	<i>Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού</i>	118
	<i>Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού</i>	119

Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού	120
Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου	149
Υπηρεσίες Operational Support	151
<i>Μεθοδολογία υλοποίησης.....</i>	<i>152</i>
Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές.....	152
Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA	158
Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	160
Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	161
Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας.....	166
Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	167
Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου	167
Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου	168
<i>Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</i>	<i>169</i>
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	170
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	173
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	174
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	181

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090194738
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1029.000000.00001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 52
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Φαξ	+30.210.524.1841
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gefraidou@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γλυκερία Εφραιμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.minagric.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή (“εκτελεστικές συμβάσεις”) είναι οι πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού**:

Ειδικός Φορέας 1029-101-000000	Λογαριασμός 2420903001
Ειδικός Φορέας 1029-203-000000	
Ειδικός Φορέας 1029-204-000000	
Ειδικός Φορέας 1029-205-000000	
Ειδικός Φορέας 1029-501-000000	

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1339/208823/12-08-2022(ΑΔΑΜ 22REQ011304325, ΑΔΑ Ψ86Δ4653ΠΓ-ΧΦ9) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 1.240.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου και Φ.Π.Α.) για τα έτη 2023,2024 και 2025.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212214-2 [Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτυακών λειτουργικών συστημάτων]

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης, καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (υλικό και λογισμικό), που θα καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες με τρόπο ολιστικό, όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές. Ο χωρισμός του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων συνεπάγεται δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, κατά κοινή λογική, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικείμενου της σύμβασης, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, οδηγεί, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και σε διάφορη μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο. Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικείμενου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων, σε δημιουργία κενών μεταξύ των οριζόντιων και των κάθετων λειτουργιών και σε αδυναμία κατάρτισης ενιαίων τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ. Τέλος, το ιδιαίτερο αντικείμενο των σχετικών υπηρεσιών και η τεχνική

ιδιαιτερότητα του αντικειμένου της σύμβασης θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης καθώς και τις θεμελιώδεις αρχές της διασφάλισης της ποιότητας, της συνέχειας, της προσβασιμότητας, του οικονομικά προσιτού χαρακτήρα, της διαθεσιμότητας και της πληρότητας.

Για όλους τους ως άνω λόγους γίνεται σαφές ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων υλοποίησης, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, απαιτούν σημαντικά υψηλή τεχνογνωσία, επάρκεια (σε ανθρώπινους και μη) πόρους και κατάλληλη προετοιμασία και αυτό μπορεί να διασφαλιστεί μέσω της ανάθεσης της σύμβασης έργου σε έναν Ανάδοχο.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των **€1.240.000** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24. % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **€ 1.000.000,00**).

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, είτε στην παραγγελία, είτε στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς από τους οικονομικούς φορείς που έχουν υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο.

1.3.4 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται στα 2 έτη από την υπογραφή αυτής. Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η συμφωνία-πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)",
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ

(Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019,
- του π.δ. 70/15 (ΦΕΚ 174/Α'/2014) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»,
- του π.δ 97/17 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων»,
- του αριθ. 733/208783/19-07-2022 (ΑΔΑΜ:22REQ010960662) εγγράφου της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με το οποίο ζητούν τη διενέργεια του διαγωνισμού «Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware –System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ»,
- της αριθ. 1339/208823/12-08-2022 (ΑΔΑ:Ψ86Δ4653ΠΓ-ΧΦ9 ΑΔΑΜ:22REQ011304325) απόφασης της Δ/σης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών , του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. και Πληρωμών, έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, συνολικού ποσού 1.240.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για τα έτη 2023, 2024 και 2025 σε βάρος της πίστωσης του Α.Λ.Ε. 2420903001 «Εξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες» του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠΑΑΤ,
- του από 16/09/2022 μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με το οποίο διαβιβάστηκε το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και γνωστοποιήθηκαν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ,
- της αριθ. 3384/308200/17-10-2022 (ΑΔΑ:Ψ2Β54653ΠΓ-5ΛΤ) απόφασης με την οποία εγκρίναμε την **διενέργεια** Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού **προς σύναψη συμφωνίας πλαίσιο διάρκειας 2 ετών για την ανάθεση** Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, προϋπολογισθείσας δαπάνης €620.000,00 ευρώ με το ΦΠΑ κατά έτος (συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη €1.240.000,00 για τα δύο έτη),
- του άρθρου 7 του ν. 4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ. Α'/17.03.22), καθώς και της πράξης 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ.ΥΟΔΔ/30-9-2022), με το οποίο επιβάλλεται νέα κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- της αρ. 8544/281196/23-09-2022 (ΦΕΚ 877/Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./23-09-2022) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα « Διορισμός του Αναδραμιστάκη Εμμανουήλ του Νικολάου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 21/11/2022 και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας συμφωνίας -πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 20/10/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **173213** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.minagric.gr στη διαδρομή: Το Υπουργείο → Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί, στις 25/10/2022.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της συμφωνίας -πλαίσιο

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. 2022/S 206-588192 Προκήρυξη της Συμφωνίας-Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 22PROC011483353), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 (δέκα) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ:

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της συμφωνίας -πλαίσιο έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. (Παράρτημα IV)

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε

θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

α) να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Συγκεκριμένα:

1) κατά τη διάρκεια των τελευταίων 5 ετών (2017, 2018, 2019, 2020, 2021), συν το τρέχον έτος να έχουν εκτελέσει μια (1) σύμβαση ανάπτυξης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στοιχείων μητρώου το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Μητρώου
- Υποσύστημα Γενικής Διαχείρισης
- Υποσύστημα Στατιστικών
- Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

οι ταυτόχρονοι εσωτερικοί χρήστες θα πρέπει να είναι τουλάχιστον χίλιοι (1.000).

2) κατά τη διάρκεια των τελευταίων 5 ετών (2017, 2018, 2019, 2020, 2021), συν το τρέχον έτος να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τέσσερις (4) συμβάσεις ανάπτυξης υπηρεσιών διαλειτουργικότητας συστημάτων με στόχο την παροχή εξωστρεφών υπηρεσιών, συνολικής συμβατικής αξίας τουλάχιστον 100.000€ (πλέον Φ.Π.Α.).

3) κατά τη διάρκεια των τελευταίων 5 ετών (2017, 2018, 2019, 2020, 2021), συν το τρέχον έτος να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν τουλάχιστον μια σύμβαση συντήρησης / υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων σε κεντρικό επίπεδο που σχετίζονται με τον Αγροτικό τομέα και περιλαμβάνει υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, οργανωμένου Help Desk. Τα πληροφοριακά συστήματα που περιλαμβάνονται θα πρέπει να αφορούν τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

- Διαχείριση Μητρώων
- Διαχείριση εσωτερικών “backoffice” συστημάτων όπως Προσωπικό, Μισθοδοσία, Οικονομικά Συστήματα, Πρωτόκολλο, κλπ.
- Υποστήριξη Εξοπλισμού
- Σύστημα Διάχυσης Πληροφοριών

Σε περίπτωση υλοποίησης του έργου από τον οικονομικό φορέα ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας προσμετράται το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση/κοινοπραξία για την κάλυψη του κριτηρίου.

β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από τα κάτωθι στελέχη:

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.).
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, με τουλάχιστον 8ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε έργα πληροφορικής.
- **Ομάδα Υλοποίησης, τουλάχιστον 10 ατόμων:**
 - **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής Cloud**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση γνώσεων υπολογιστικού νέφους.
 - **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών και αναγνωρισμένη πιστοποίηση σε συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
 - **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής Λύσης**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στην πληροφορική και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών.
 - **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ανάπτυξης Εφαρμογών**, υπάλληλο του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα. Με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών.
 - **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Έμπειρου Προγραμματιστή Λογισμικού (Senior Software Engineer)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών.
 - **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Έμπειρου Προγραμματιστή Λογισμικού (Senior Software Engineer)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού και ειδική εμπειρία στο τεχνολογικό περιβάλλον και frameworks ανάπτυξης λογισμικού του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος έργου.
 - **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Λογισμικού (Software Engineer)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών.

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Προγραμματιστή Λογισμικού (Software Engineer)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού και ειδική εμπειρία στο τεχνολογικό περιβάλλον και frameworks ανάπτυξης λογισμικού του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος έργου.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Εκπαίδευσης**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην εκπαίδευση, με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk)**, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL).
- **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Τεχνικού Υποστήριξης (HelpDesk agents)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Τεχνικού Επιτόπιας Υποστήριξης**, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία

Από τα μέλη της ομάδας έργου τουλάχιστον ένας εκ των Υπεύθυνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, θα πρέπει να διαθέτουν ειδική εμπειρία στο τεχνολογικό περιβάλλον και frameworks ανάπτυξης λογισμικού του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.

Όπου, υπάλληλοι του υποψηφίου Αναδόχου θεωρούνται οι υπάλληλοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Για την απόδειξη της εξαρτημένης σχέσης εργασίας απαιτείται το έντυπο Ε4 πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 9001:2015 πρέπει να το διαθέτουν όλοι οι οικονομικοί φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

β) σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 27001:2013 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

γ) σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο, στη διασφάλιση προστασίας από κινδύνους.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων το ISO 22301:2019 αρκεί να το διαθέτει τουλάχιστον ένας από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου

2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της

παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο,

επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του μέσου, γενικού, ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ/ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος/ ημερομηνία)

συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

β) Για τους συμμετέχοντες στην Ομάδα Έργου οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή του προσωπικού που θα απασχολήσει στο, περιγραφόμενο από την παρούσα Διακήρυξη, έργο:

Πίνακας των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα:

Στελέχη Αναδόχου:

A/A	Εταιρία (Κοινοπραξία)	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα

Στελέχη υπεργολάβων Αναδόχου:

A/A	Εταιρία (Κοινοπραξία)	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα

Εξωτερικοί συνεργάτες Αναδόχου:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα

- Βιογραφικά Σημειώματα των συμμετεχόντων στην Ομάδα του Έργου σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Παράρτημα VI)
- Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις κάθε μέλους της ομάδας έργου που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων

β) σύστημα διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο 27001 ή αντίστοιχο, στην ανάπτυξη & υποστήριξη λογισμικού και στη διαχείριση έργων και

γ) σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο, στη διασφάλιση προστασίας από κινδύνους.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Η ποιότητα των προσφορών εκτιμάται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(40%)	
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του Έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.	15%	1.2, 1.3, 1.3.2.6, 1.3.2.8
1.2	Συμβατότητα της Πρότασης του Υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με το επιχειρησιακό, λειτουργικό και τεχνολογικό περιβάλλον των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	6%	1.1
1.3	Διαδικασίες Ανάληψης Έργου (Handover)	10%	1.3.2.1.1, 1.3.2.1.2
1.4	Πλάνο Μετασχηματισμού Πληροφοριακών Υποδομών και Συστημάτων σε σχέση με την Υφιστάμενη Κατάσταση	9%	1.1.7, 1.1.8
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(55%)	
2.1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	1%	1.3.1.1
2.2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)	1%	1.3.1.2
2.3	Υπηρεσίες Help Desk	4%	1.3.1.3
2.4	Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	2%	1.3.1.4
2.5	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	3%	1.3.1.5
2.6	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού	1%	1.3.1.6
2.7	Υπηρεσίες Backup	1%	1.3.1.7
2.8	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	1%	1.3.1.8
2.9	Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)	2%	1.3.1.9
2.10	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης	1%	1.3.1.10

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
2.11	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού	4%	1.3.1.11
2.12	Application Monitoring System	1%	1.3.1.12
2.13	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	10%	1.3.1.13
2.14	Υπηρεσίες Software integration	2%	1.3.1.14
2.15	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	14%	1.3.1.15
2.16	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού	5%	1.3.1.16
2.17	Υπηρεσίες Operational Support	2%	1.3.1.19
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(5%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	3%	1.3.2
3.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	2%	1.3.1.18, 1.3.2.5, 1.3.2

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1 Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

1.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- κατά πόσο η προτεινόμενη προσέγγιση καλύπτει ειδικά θέματα, όπως είναι η διαχείριση των πιθανών κινδύνων, καθώς και ο εντοπισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και η παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων για τη διασφάλισή τους.

1.2 Συμβατότητα της Πρότασης του Υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με το επιχειρησιακό, λειτουργικό και τεχνολογικό περιβάλλον των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός της συμβατότητας της Πρότασης του Υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με το επιχειρησιακό, λειτουργικό και τεχνολογικό περιβάλλον των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και κατά πόσο η τεχνική πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου είναι συμβαστή με το το περιβάλλον αυτό

- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου στην εκτέλεση αλλαγών σε υφιστάμενα συστήματα χωρίς να προκαλείται αναστάτωση στην ομαλή λειτουργία του φορέα.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.

1.3 Διαδικασίες Ανάληψης Έργου (Handover)

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες ανάληψης του έργου κατά την Φάση Α' της σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί από την Υπηρεσία η απρόσκοπτη λειτουργία αυτής και των εξαρτώμενων εποπτευομένων φορέων της.
- Η συνεκτικότητα της πρότασης του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με το ως άνω αντικείμενο.

1.4 Πλάνο Μετασχηματισμού Πληροφοριακών Υποδομών και Συστημάτων σε σχέση με την Υφιστάμενη Κατάσταση

Αξιολογείται:

- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου σχετικά με το πλάνο μετασχηματισμού των πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων του Υπουργείου, σε σχέση με τις διαδικασίες επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταπτώσεις ή και επανασχεδιασμό αυτών σε επιχειρησιακό και τεχνολογικό επίπεδο, σύμφωνα με τις επιλογές του Υπουργείου.

2 Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 2.1 έως 2.19 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά
- χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

3. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

3.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με την ρεαλιστικότητα αυτής.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

3.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$(B_i) = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο της διετούς συντήρησης (Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Συμφωνίας-Πλαίσιο), χωρίς ΦΠΑ (βλ. παράγραφο 2.4.4 της παρούσας : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Β_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, Β_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.3.3 Κριτήριο ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να διαβουλεύονται γραπτώς με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη συμφωνία-πλαίσιο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

β) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” του συστήματος συμπληρωμένο τον Πίνακα (σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα) σε ηλεκτρονικό αρχείο, ηλεκτρονικά/ ψηφιακά υπογεγραμμένο, σε μορφή pdf.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

α/α	Αντικείμενο Έργου	Τιμή Προσφοράς 1 ^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης (Έτους)	Τιμή Προσφοράς 2 ^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης (Έτους)
1	Υπηρεσίες Καταγραφής – Απογραφής Εξοπλισμού		
2	Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
3	Υπηρεσίες Help Desk		
4	Υπηρεσίες Επανορθωτικής και Προληπτικής Συντήρησης		
5	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration		
6	Υπηρεσίες Διαχείρισης Διαμορφώσεων Εξοπλισμού (Configuration Management)		
7	Υπηρεσίες Backup		
8	Υπηρεσίες Προστασίας από Ιούς (Antivirus SLA Protection)		
9	Υπηρεσίες Παροχής Περιβάλλοντος Ελέγχου Εφαρμογών (Staging & Testing)		
10	Υπηρεσίες Επιστημονικής Υποστήριξης για την Αξιοποίηση της Πληροφοριακής Υποδομής		
11	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού		
12	Υπηρεσίες Application Monitoring System		
13	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού		
14	Υπηρεσίες Software Integration		
15	Υπηρεσίες Αναβάθμισης Υφισταμένων Συστημάτων Λογισμικού		
16	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Νέων Υποσυστημάτων Λογισμικού		
17	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου/ Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού & Υλοποίησης Έργου		
18	Υπηρεσίες Operational Support		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)		
	Φ.Π.Α 24%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α)		

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν

αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Παρασκευή 25.11.2022 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

γ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5

της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση

προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή

Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο που τους έχει ανατεθεί, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας-πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης συμφωνίας-πλαίσιο, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο ή παρατάσεών της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τη συμβατική διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 και 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα κατά δύο μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο

υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της συμφωνίας- πλαισίου ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο ή τμήματος αυτής, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης). Η συμφωνία- πλαίσιο ή τμήμα αυτής ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους

όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου από τη συμφωνία-πλαίσιο

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.

β) κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η

προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 και με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια των δύο εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες η κάθε μία. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

A) Φάση Α' (για κάθε μία από τις δύο εκτελεστικές συμβάσεις)

Ολοκλήρωση αυτής εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της αντίστοιχης εκτελεστικής σύμβασης. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Α' Φάσης, θα υποβληθούν τα παραδοτέα και θα γίνει η παραλαβή των, προκειμένου να συνεχίσει η παροχή των προβλεπομένων παραδοτέων και υπηρεσιών.

B) Φάση Β' (για κάθε μία από τις δύο εκτελεστικές συμβάσεις)

Δώδεκα (12) μήνες παροχής υπηρεσιών από την υπογραφή της αντίστοιχης εκτελεστικής σύμβασης)

B1. Φάση 1ου τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B2. Φάση 2ου τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B3. Φάση 3ου τριμήνου παροχής υπηρεσιών

B4. Φάση 4ου τριμήνου παροχής υπηρεσιών

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.2.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε

ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Εμμανουήλ Αναδρανιστάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

«Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware, System Software και Εφαρμογών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»

Υπ.Α.Α.Τ- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	61
<i>Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων</i>	61
<i>Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας</i>	62
<i>Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης</i>	62
<i>Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου</i>	62
<i>Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου</i>	63
<i>Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής</i>	65
<i>Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)</i>	67
<i>Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας</i>	67
<i>Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών</i>	68
<i>Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής</i>	69
<i>Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής</i>	72
<i>Εφαρμογές</i>	75
<i>Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού</i>	79
<i>Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς</i>	79
<i>Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Α Γενιάς</i>	80
<i>Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β' Γενιάς</i>	80
<i>Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων</i>	83
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	83
<i>Περιγραφή των αναγκών</i>	83
<i>Στόχοι και Έκταση του Έργου</i>	84
<i>Υλικό</i>	84
<i>Λογισμικό</i>	84
<i>Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου</i>	87
<i>Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιάρθρωσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα</i>	88
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	88
<i>Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου</i>	88
<i>Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού</i>	89
<i>Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)</i>	90
<i>Υπηρεσίες Help Desk</i>	90
<i>Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος</i>	91
<i>Διασυνδέσεις με υφιστάμενα συστήματα</i>	92
<i>Ειδικές δυνατότητες - υπηρεσίες λειτουργίας Help Desk agents</i>	93
<i>Help Desk Software</i>	94
<i>Dispatching Services</i>	96
<i>Εγκαταστάσεις</i>	97
<i>Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού</i>	97
<i>Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης</i>	97
<i>Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης</i>	98
<i>.1.1.1.1 Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας</i>	99
<i>.1.1.1.2 Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών</i>	99
<i>.1.1.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος</i>	99
<i>.1.1.1.4 Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών</i>	100
<i>.1.1.1.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού</i>	100
<i>.1.1.1.6 SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού</i>	100
<i>5. On – site support Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Κεντρικής Διοίκησης</i>	101
<i>Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration</i>	102
<i>Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του Data Center</i>	103
<i>Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού</i>	105
<i>Υπηρεσίες Backup</i>	105
<i>Έλεγχος backup/restore σε δοκιμαστικό περιβάλλον για πιστοποίηση των backup sets</i>	105
<i>Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)</i>	106
<i>Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)</i>	106

Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης.....	110
Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας.....	110
Δημιουργία πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.....	111
Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων αναγκαστικής μαζικής τηλεργασίας.....	111
Προτυποποίηση μεταφοράς υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων από το Data Center του ΥΠΑΑΤ στο G-Cloud.....	112
ZK Licence Enterpice Edition.....	112
Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού.....	112
Application Monitoring System.....	116
Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού.....	117
Υπηρεσίες Software integration.....	118
Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού.....	118
Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού.....	119
Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού.....	120
Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου.....	149
Υπηρεσίες Operational Support.....	151
Μεθοδολογία υλοποίησης.....	152
Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές.....	152
Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου.....	152
Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures).....	154
Πίνακας Παραδοτέων του έργου.....	155
Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου ανά έτος.....	157
Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA.....	158
Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	160
Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	161
Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας.....	166
Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης.....	167
Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου.....	167
Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου.....	168
Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	169
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	170
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	171

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Κύριος σκοπός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Υπουργείο ή ΥΠΑΑΤ, για όλο το εύρος της διακήρυξης) είναι η διαμόρφωση και άσκηση της ενδεδειγμένης εκάστοτε πολιτικής για την αειφόρο αγροτική ανάπτυξη, την υγεία και καλή διαβίωση των ζώων, την υγεία και προστασία των φυτών, την ανάπτυξη της αλιείας και την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων και ζωοτροφών, με γνώμονα πάντα την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, την αύξηση της διατροφικής επάρκειας της χώρας, την προστασία, διατήρηση και βελτίωση του ανεκτίμητου εθνικού πλούτου των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος γενικότερα καθώς και την αύξηση της συμμετοχής στο ΑΕΠ του πρωτογενή τομέα.

Το ΥΠΑΑΤ, έχει να επιτελέσει ένα εξαιρετικά κρίσιμο ρόλο, προωθώντας την Αγροτική Οικονομία στο ευρύτερο πλαίσιο της Ελληνικής Οικονομίας, όπου η αποτελεσματικότητα του ρόλου αυτού επηρεάζει σημαντικά την επιβίωση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη της Ελληνικής Αγροτικής δραστηριότητας, θέτοντας ταυτόχρονα ισχυρές βάσεις για την ευρύτερη τοποθέτησή της στο χρόνο και συμβάλλοντας στην ενίσχυση του ΑΕΠ της χώρας τόσο στον εξαγωγικό τομέα όσο και στην εσωτερική αγορά και οικονομία.

Οι σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ είναι το μέσο για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και την ανταπόκριση του Υπουργείου στις νέες προκλήσεις με αποτέλεσμα οι πληροφοριακές του υποδομές να προσδιορίζονται ως επιχειρηματικά κρίσιμες (business critical) και να χρειάζονται αυξημένο επίπεδο συντήρησης, προστασίας, λειτουργικής φροντίδας ώστε να διατηρούν τον αξιόπιστο χαρακτήρα που διαθέτουν.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, το ΥΠΑΑΤ μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα αναδείξει τον «τεχνολογικό εταίρο» του, ο οποίος θα αναλάβει για δύο έτη (Προγραμματική Σύμβαση) με δύο διακριτές εκτελεστικές συμβάσεις την προστασία, φροντίδα και συντήρηση της τεχνολογικής υποδομής του Υπουργείου αλλά και την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών ώστε το Υπουργείο να μπορεί να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στον ρόλο του.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης στο πεδίο της διαχείρισης των συστημάτων (system administration) περιλαμβάνουν και την υποστήριξη αυτών των υπηρεσιών / εφαρμογών ως προς την λειτουργία τους, όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο.

Επειδή οι συγκεκριμένες εφαρμογές, υπηρεσίες και προϊόντα που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης, στηρίζουν την καθημερινή λειτουργία του Υπουργείου στις επιμέρους οριζόντιες και κάθετες δράσεις του, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τις διαδικασίες, τους τρόπους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών αλλά και να τεκμηριώσει την ικανότητά του για το συγκεκριμένο πεδίο υπηρεσιών είτε μέσω της τεχνογνωσίας της ομάδας εργασίας του, είτε μέσω της εταιρικής εμπειρίας με συνεργασίες σε ανάλογα έργα με τους κατασκευαστές της πλατφόρμας που διατηρεί το Υπουργείο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει στη τεχνική προσφορά του με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί σε όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη που είναι υποχρεωτικοί όροι (εκτός αν διευκρινίζεται αλλιώς), ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητα ανάληψης αυτού του ρόλου.

Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία με όραμα την βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών για όλη την διοίκηση με χρήση της τεχνολογίας καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και με αποστολή της την εφαρμογή και ανάπτυξη της πληροφορικής και των τεχνολογιών για το ΥΠΑΑΤ έχει θέσει ως στόχο την:

- ✓ βέλτιστη εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των πολιτών μέσα από την παροχή αξιόπιστων και υψηλής ποιότητας υπηρεσιών πληροφορικής.
- ✓ ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, με την παροχή τεχνογνωσίας σε επιμορφωτικά σεμινάρια και εσωτερικές εκπαιδεύσεις.
- ✓ μείωση των λειτουργικών δαπανών, με την ανάπτυξη διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης – μείωση γραφειοκρατίας.

Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Αλιείας, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων, Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Γενική Διεύθυνση Γεωργίας, Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Αλιείας, Γενική Διεύθυνση Τροφίμων, Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών, Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων, Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων, Επιθεώρησης και Συνεργατισμού. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥΠΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η τεχνολογική υποδομή του ΥΠΑΑΤ είναι οριζόντια και καλύπτει μέρος των λειτουργιών και των εποπτευόμενων φορέων. Στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης, εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου σήμερα είναι:

A. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

- Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
- Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ)
- Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε)
- Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας

B. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

- Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός -ΔΗΜΗΤΡΑ

- Πρώην ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.
- Πρώην ΕΛ.Ο.ΓΑ.Κ
- Πρώην Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α
- Πρώην Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π
- Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)
- Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)
- Κονιάρειο Ινστιτούτο Εσπεριδοειδών Κορινθίας

Γ. Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ)

- *Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας ΑΕ (Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ)*
- *Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης ΑΕ (Κ.Α.Θ. ΑΕ)*

Επιπλέον το ΥΠΑΑΤ έχει άμεση και διευρυμένη συμμετοχή, με τις Ευρωπαϊκές Δομές, τους Διεθνείς οργανισμούς, τα Ελληνικά ή αλλοδαπά Εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Ενδεικτική λίστα των συνεργαζόμενων φορέων είναι:

- *Η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Νομοθετικά και Διοικητικά όργανά της,*
- *Η Eurostat*
- *Ο Ο.Α.Σ.Α.*
- *Ο ΟΗΕ με το σύστημα AGRIS (International Information System for Agriculture Sciences and Technology) του F.A.O (Food and Agriculture Organization)*
- *Τα εξειδικευμένα ινστιτούτα όπως το ΙΝΙΑ, ΕΘΙΑΓΕ, ΚΕΠΕ, ΙΟΒΕ κα)*
- *Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και οι Σχολές Τεχνολογίας Γεωπονίας (ΤΕΙ),*
- *Οι Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (πρώην Αγροτικοί Συνεταιρισμοί σε όλα τις βαθμίδες).*

Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται δύο συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύονται με την λήξη της σύμβασης.

Το πρώτο συλλογικό όργανο είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Το δεύτερο συλλογικό όργανο είναι το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) που συγκροτείται με απόφαση του φορέα Υλοποίησης, αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από το Υπουργείο και τα δύο (2) προέρχονται από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και της ισχύος της σύμβασης και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΑΤ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπια υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες

και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΥΠΑΑΤ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥΠΑΑΤ τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών όπως προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία, τη διακήρυξη ή την σύμβαση.

Επειδή το έργο της συντήρησης είναι δυναμικό ως προς τις ενέργειες, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις στην υλοποίηση, συγκροτείται το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) το οποίο έχει ως σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, την παρακολούθηση, την διαπίστωση των αναγκών και την εντολή προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τις υπηρεσίες αυτές.

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες:

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΑΤ για την παροχή των υπηρεσιών και την αναγκαιότητα αυτών ως προς τις προτεραιότητες. Το ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι το επίσημο όργανο ανάθεσης εργασιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας,
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Τα πακέτα εργασίας που αναφέρονται στην διακήρυξη ως υπηρεσίες που παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στη φάση της προσφοράς τους, αποτελούν εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω:

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

ΕΠΠΕ και ΣΑΕ επικοινωνούν συστηματικά για την σωστή διακυβέρνηση του έργου.

Το ΥΠΑΑΤ, παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου:

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα ή της υπηρεσίας που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου:

- Ένα (1) Μέλος (τον Υπεύθυνο του έργου ή όποιον άλλο ορίσει ως αντίκλητο) και

- Γραμματέα του Συμβουλίου με μόνη αρμοδιότητα την τήρηση πρακτικών και την διαχείριση των εντολών εργασίας.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ή την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπηρεσιών που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου και συνάδουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της ισχύος της σύμβασης. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε «ανασταλτική αρνησικυρία» -veto-. Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος. Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του ΥΠΑΑΤ, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του. Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το ΥΠΑΑΤ.

Ως Μέλη ορίζονται:

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.

Ως παρατηρητές ορίζονται:

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του ΥΠΑΑΤ, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι προϊστάμενοι τμημάτων της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το ΣΑΕ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστο μία φορά το μήνα με απόφαση του Προέδρου του ή όταν ένα μέλος το αιτηθεί διότι χρειάζεται απόφαση που υπερβαίνει την αρμοδιότητά του και ανήκει στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΑΕ.

Η λειτουργία του ΣΑΕ για το ΥΠΑΑΤ είναι κομβικής σημασίας για την αποτελεσματική αξιοποίηση των υπηρεσιών του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τη λειτουργία του ΣΑΕ και στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει με σαφήνεια τις προβλεπόμενες από αυτόν διαδικασίες υποστήριξης του ΣΑΕ, προτεινόμενους τρόπους λειτουργίας, διαδικασίες, πρότυπα ή φόρμες εγγράφων (templates) που αφορούν το ΣΑΕ.

Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Ο ρόλος του Υπουργείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, είναι εξαιρετικά σημαντικός και κομβικός: έχοντας ως αντικείμενο την Αγροτική Οικονομία στο σύνολό της, το ΥΠΑΑΤ είναι ο φορέας Διοίκησης και Πολιτικής για ένα πλήθος γενικών και ειδικών θεμάτων από την παραγωγή αγροτικών προϊόντων και ελληνικών τροφίμων, την διοικητική εφαρμογή των νόμων (Ευρωπαϊκών και Ελληνικών) σε αυτή (Γεωργία), την διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και την αποτύπωσή του (Κτηνοτροφία, Κτηνιατρική), τους τρόπους παραγωγής και ανάπτυξης της Γεωργίας (Βιοκαλλιέργειες, Φυτοπροστασία) έως την διαχείριση

των εφοδίων αγροτικής παραγωγής (λιπάσματα, πολλαπλασιαστικό υλικό, ελκυστήρες και αγροτικά μηχανήματα), την έκδοση βεβαιώσεων και αδειών, την παροχή χρηματικών ενισχύσεων.

Ειδικότερα το Υπουργείο ασκεί Αγροτική Πολιτική μέσω παρεμβάσεων στην αγροτική ανάπτυξη και την οικονομία της υπαίθρου της χώρας,. Οι παρεμβάσεις στοχεύουν αφενός στην παραγωγή επαρκών ποιοτικών και ασφαλών προϊόντων, στην εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου αγροτικού εισοδήματος και λογικών τιμών προϊόντων προς τον καταναλωτή, και αφετέρου στην παροχή δημοσίων αγαθών, τη διασφάλιση της αειφορικής χρήσης των φυσικών πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και στη προώθηση και προβολή των ελληνικών αγροτικών προϊόντων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, διαχειρίζεται τα κοινωνικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά ζητήματα των αγροτικών περιοχών και των κοινωνιών της υπαίθρου.

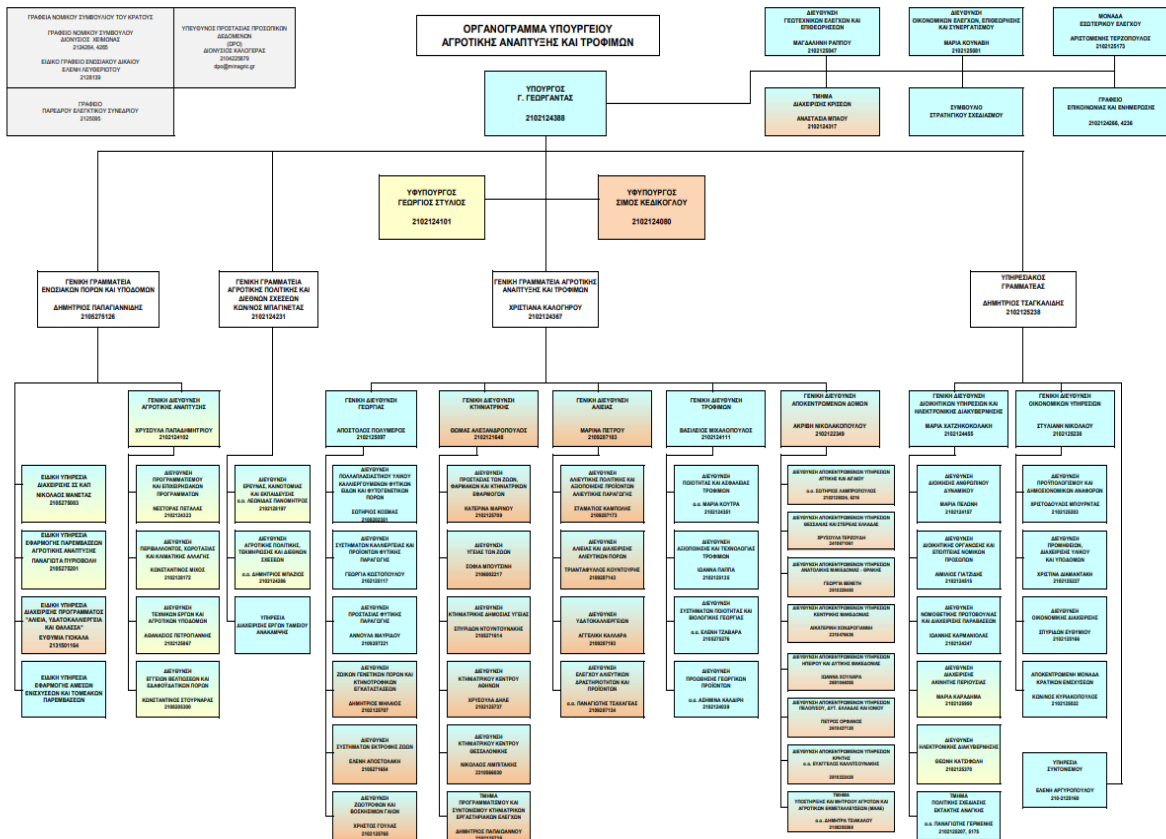
Στο πλαίσιο άσκησης και χάραξης της Ελληνικής Αγροτικής Πολιτικής, το Υπουργείο επίσης, έχει σημαντικές δραστηριότητες και σύνθετες λειτουργίες στα πεδία του Γεωργικού Εισοδήματος και της Δημοσιονομικής, στην συμμετοχή, σχεδίαση, ανάπτυξη και παρακολούθηση κοινοτικών πρωτοβουλιών και κοινοτικών προγραμμάτων, τις κοινοτικές και διεθνείς θέσεις της Χώρας, στο τομέα της Γεωργίας.

Οι δράσεις έχουν στόχευση και κατεύθυνση την ενίσχυση της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας, την ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, στην ασφάλεια των τροφίμων σε επίπεδο παραγωγής, την ενίσχυση του εισοδήματος του αγροτικού πληθυσμού και των επαγγελματιών στον αγροτικό τομέα, και εν τέλει στην ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας.

Το Υπουργείο ως Κυβερνητικός Φορέας, έχει νομοθετική, εκτελεστική, ελεγκτική και διοικητική αρμοδιότητα, σε όλο το εύρος των ζητημάτων που αφορούν την Ελληνική Αγροτική Οικονομία. Ειδικότερα, το Υπουργείο έχει υπό την εποπτεία του, όλα τα θέματα που σχετίζονται με:

- Την Αγροτική Πολιτική (Γεωργικό εισόδημα και δημοσιονομικά θέματα, ειδικά θέματα νήσων Αιγαίου, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, εμπορικά ισοζύγια αγροτικών προϊόντων, εξωτερικό εμπόριο αγροτικών προϊόντων, παραγωγή Ελληνικών τροφίμων, ισοζύγια προσφοράς – ζήτησης).
- Την έκδοση αδειών και τον ελεγκτικό μηχανισμό (άδειες λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, γεωργικών μηχανημάτων, εφοδίων, πολλαπλασιαστικού υλικού).
- Τα Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και ενισχύσεις.
- Την συνολική διαχείριση ζώων (ζωϊκό κεφάλαιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία, σφάγια και σφαγεία, διαχείριση ζωϊκών υποπροϊόντων, δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα, πτηνοτροφία, ζωοτροφές, μετακινήσεις ζώων).
- Όλες τις μορφές καλλιέργειας και παραγωγής αγροτικών προϊόντων (όπως αγροτική παραγωγή σε όλο το εύρος των προϊόντων, καλλιέργεια αρωματικών και φαρμακευτικών προϊόντων, οπωροκηπευτικών, φρούτων, λαχανικών).
- Την διαχείριση ειδικών παραγωγικών διαδικασιών όπως μελισσοκομία.
- Την ανάπτυξη, τυποποίηση και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων.
- Την εμπορική πολιτική των αγροτικών προϊόντων.
- Την Γεωργική και Κτηνοτροφική έρευνα και εκπαίδευση.
- Την προστασία Φυτικής Παραγωγής (φυτοϋγειονομικός έλεγχος, λιπάσματα, φυτοφάρμακα).
- Την οικολογική και βιολογική Γεωργία και Κτηνοτροφία.

Προφανώς, ως Κυβερνητικός Φορέας, το Υπουργείο είναι σε συνεργασία για τα θέματα αρμοδιότητάς του, με όλους τους Ελληνικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς, Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς. Σήμερα, το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ φαίνεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.



<http://www.minagric.gr/index.php/el/the-ministry-2/domiorganosi>

Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του Υπουργείου, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και οι υφιστάμενες τεχνολογικές υποδομές του. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, τη βέλτιστη λύση και προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

Συνοπτική περιγραφή του Φορέα Υλοποίησης και φορέα Λειτουργίας

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, συγκροτήθηκε από το ΠΔ 402/1988 και βάση του ΠΔ 107/2014, ορίζεται ως Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ορίζεται ως αρμόδια για την:

- ✓ ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής – τηλεπικοινωνιών,
- ✓ προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς,
- ✓ λειτουργία υπηρεσιών Data Center για τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των εποπτευόμενων φορέων και των συνεργαζόμενων δημοσίων φορέων με το ΥΠΑΑΤ αποτελώντας τον βασικό φορέα του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της επέκτασης των πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΑΤ.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών και της εξυπηρέτησης όλου του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του ΥΠΑΑΤ επιπρόσθετα υποστηρίζει και τις τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία MPLS/VPN & ADSL/VPDN σε περισσότερα από 405 σημεία σε όλη την Ελλάδα.

Σήμερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει τρία τμήματα:

- α) Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών
- β) Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Data Center, Δικτύων και Βάσεων Δεδομένων

Σήμερα, το ΥΠΑΑΤ, έχει σχεδιάσει και σταδιακά εφαρμόζει και εναρμονίζεται, ως διοικητικός φορέας, με όλες τις νέες, αναγκαίες και απαιτούμενες αλλαγές για την μετάβαση του στη νέα διοικητική και οργανωτική δομή της Χώρας, τόσο του ίδιου ως Οργανισμού όσο και του αγροτικού τομέα ευρύτερα. Εφαρμόζοντας το Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή δημιουργώντας νομικό περιβάλλον και θεσμούς το ίδιο, το ΥΠΑΑΤ:

- Εργάζεται για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του, που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο πλέγμα δράσεων και αλλαγών όπως την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας με την αύξηση της συμμετοχής της Αγροτικής Οικονομίας στο ΑΕΠ, την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των αγροτικών συντελεστών και τη βελτίωση της λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή καινοτόμων και βέλτιστων πρακτικών, την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Αγροτικής παραγωγής.
- Συνεχίζει για την περαιτέρω εφαρμογή των διαδικασιών της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων νόμων για την αναδιοργάνωση του αγροτικού τομέα, την διαχείριση της αγροτικής και ακίνητης περιουσίας του, την ενίσχυση των νέων γεωργών και των ανέργων με διάθεση – ενοικίαση αγροτικής γης, την νομοθετική πρωτοβουλία για τον έλεγχο και τη διαδικασία των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων αλλά και πλήθος άλλων νομοθετικών πρωτοβουλιών όπως η προστασία δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων, ο έλεγχος διακίνησης ζώων και κρέατος κ.α.
- Ενισχύει συστηματικά την συμβολή του στη προσπάθεια για την ανάδειξη των Ελληνικών Τροφίμων, της διατροφικής αξίας των αγροτικών προϊόντων, της πιστοποιημένης ποιότητας και κατοχυρωμένης ονομασίας των προϊόντων για την ανάπτυξη, την απασχόληση και την βιωσιμότητα του αγροτικού τομέα.
- Έχει αναπτύξει και αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω μιας δυναμικής πλατφόρμας τεχνολογίας βασισμένη σε ανοικτά πρότυπα και ανοικτό λογισμικό, εναρμονιζόμενο με τις διεθνείς τάσεις αλλά και την Ελληνική αποδοχή για την αξιοποίηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην κατεύθυνση της μείωσης των δαπανών και της αξιοποίησης των διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων.

Από τα παραπάνω, που συνοπτικά αναφέρονται, είναι εμφανές ότι το ΥΠΑΑΤ, επιτελεί ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό και πολύπλοκο έργο, το οποίο τόσο μέσω των δικών του δράσεων ενίσχυσης των υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών όσο και μέσω της σύγκλησης και της συνεργασίας με τους εποπτευόμενους φορείς, επιδιώκει να το ολοκληρώσει αποτελεσματικά και ποιοτικά με την διεύρυνση και ενίσχυση της τεχνολογίας, προς όφελος των αγροτικών συντελεστών (αγροτών/ παραγωγών, αγροτικών επιχειρήσεων), των πολιτών και του ευρύτερου Εθνικού Συμφέροντος.

Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Για τη κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, το Υπουργείο από το 2000 έχει αναπτύξει πανελλαδικό δίκτυο VPN το οποίο εξελίσσεται και προσαρμόζεται στις νέες τεχνολογίες. Ιστορικά είναι το πρώτο VPN δίκτυο στην Ελλάδα. Σήμερα το δίκτυο αυτό, που επίσης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη υποδομή του Υπουργείου, βασίζεται στον εξοπλισμό τηλεπικοινωνιακών κόμβων της Anava και τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι ο ΟΤΕ.

Το δίκτυο αναπτύσσεται σε 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα, με μεικτή τοπολογία διασύνδεσης, και καλύπτει επιχειρησιακά και τους εποπτευόμενους φορείς (ΟΠΕΚΕΠΕ – ΕΛΓΑ και ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ). Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Υπουργείου υποστηρίζει 1500 χρήστες στην Αττική και 2.000 χρήστες στην Περιφέρεια. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ότι έχει σχέση με τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τους

τηλεπικοινωνιακούς κόμβους του και η συντήρησή του, δεν έχει καμία συμμετοχή όσο αφορά τις υπηρεσίες του αναδόχου.

Στο πλαίσιο της σύγκλισης πληροφορικής και επικοινωνιών, το Υπουργείο έχει αναπτύξει και λειτουργεί call center το οποίο καλύπτει τις βασικές υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, αλλά και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ.

Ο τηλεφωνικός 4ψήφιος αριθμός 1540 αντιστοιχεί στο Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών, μέσω του οποίου ήδη το Υπουργείο, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ παρέχουν τηλεφωνικές υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους Αγρότες.

Το δίκτυο τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου βρίσκεται σε φάση μετάβασης προς το δημόσιο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή είναι αποτέλεσμα του σχεδιασμού της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, η οποία έχει και την επιχειρησιακή και υπηρεσιακή ευθύνη για το σύνολο του τεχνολογικού περιβάλλοντος.

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή, διακρίνεται για την:

- ομοιογένεια, ομοιομορφία και ολοκλήρωσή του σε όλα τα επίπεδα (τεχνικό, λειτουργικό, επιχειρησιακό, εφαρμογών),
- επιχειρησιακή αξιοπιστία, ακεραιότητα δεδομένων, ασφάλεια και διαθεσιμότητα που υλοποιείται μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης διατάξεων υψηλής διαθεσιμότητας και σφαλμαντοχής,
- επεκτασιμότητα, προσαρμοστικότητα και κλιμάκωση,
- απόδοση και διακριτότητα,
- συντηρησιμότητα.

Η λογική αρχιτεκτονική του, βασίζεται στους εξής άξονες:

- Ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα λογισμικού και επικοινωνιών που επιτρέπουν την επεκτασιμότητα, την απόδοση και την ολοκλήρωση.
- Ανάπτυξη σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές υλικού (server based farm) σε δομή είτε με ανεξάρτητους εξυπηρετητές ή σε εικονικούς εξυπηρετητές, που επιτρέπουν τη κατανομή φορτίου και αυτονομία λειτουργικότητας υποσυστημάτων.
- Δόμηση σε ανεξάρτητες σχεσιακές βάσεις δεδομένων σε περιβάλλον διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας.
- Επιλογή μεικτής αρχιτεκτονικής για την ανάπτυξη των εφαρμογών λογισμικού που είναι σε client / server web enable και σε 3-tier web based οι νεότερες.
- Switched Ethernet δίκτυο σε επίπεδο core network & user network με δομημένα VLANs.
- Διασυνδέσεις μέσω κωδικοποιημένων VPN με απομακρυσμένες υπηρεσίες που έχουν ανάγκη πρόσβασης στις εφαρμογές που αναπτύσσει το ΥΠΑΑΤ.

Η πληροφοριακή υποδομή στηρίζεται στη λογική του Service Provider από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, (αλλά και υπηρεσίες προς άλλες οργανωτικές μονάδες του κράτους όπως οι Περιφέρειες) με την ύπαρξη ενός κεντρικού κέντρου δεδομένων (Data Center) στο οποίο εκτός από την φιλοξενία των συστημάτων των εξυπηρετητών και των εφαρμογών, συνυπάρχουν και το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Πανελλαδικού Δικτύου του Υπουργείου αλλά και ο κόμβος διασύνδεσης με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «Σύζευξις».

Το Data Center αν και έχει αναπτυχθεί προ 20ετίας περίπου, διαθέτει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την ασφαλή φιλοξενία και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων όπως:

- Ψευδοπατώματα και ψευδοροφές για την όδευση καλωδίων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με την δυνατότητα μεταβολών και επεκτάσεων.
- Αυτόνομα συστήματα ψύξης υψηλής απόδοσης.
- Σύστημα ασφάλειας πρόσβασης στο χώρο με proximity card και access control.
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόνομο σύστημα πυρασφάλειας.
- Σύστημα παρακολούθησης περιβαλλοντικών συνθηκών Data Center.
- Περιορισμένη χρήση συστήματος CCTV για την εποπτεία του χώρου.
- Κεντρική ανάπτυξη συστοιχίας συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) συνολικής ισχύος 60 KVA με κατανομή φορτίου κατανάλωσης.

Όλα τα συστήματα των εξυπηρετητών βρίσκονται κατανεμημένα σε ικρίωματα (racks) τα οποία είναι τριών κατηγοριών:

- τηλεπικοινωνιακά ικρίωματα για τον ενεργό και παθητικό εξοπλισμό διασύνδεσης,
- ικρίωματα των κατασκευαστών των εξυπηρετητών όπου φιλοξενούνται οι φυσικοί εξυπηρετητές και οι μονάδες αποθήκευσης και
- ικρίωματα ανεξάρτητων κατασκευαστών όπου φιλοξενούνται μονάδες UPS, δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (patch panels, cabling management κτλ).

Τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα που υπάρχουν σε πλήρη εκμετάλλευση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου, είναι δύο κατηγοριών:

- Microsoft Windows Server και
- Linux (RedHat & CentOS & Debian/Ubuntu & pfSense (BSD) & XEN (Debian)) σε διάφορες εκδόσεις ή διανομές.

Αναλυτικότερα τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι:

- MS Windows NT 4.0 Server
- MS Windows 2000 Server & SP 4
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition & SP2
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition x64 & SP2
- MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition & SP2
- Redhat Linux 5.5 Enterprise Edition
- Redhat Linux 3.0 Server
- CentOS 5.5 Linux Edition
- CentOS 6 Linux Edition
- CentOS 7 Linux Edition
- CentOS 8 Linux Edition
- Ubuntu Server 16.04 LTS
- AIX 4.3 και Unispool
- pfSense Software Appliance (BSD)
- XEN LoadBalancer Software Appliance (Debian)

Η πλατφόρμα υλικού που είναι ανεπτυγμένη στο Data Center, διακρίνεται για την ομοιογένεια αλλά και την ολοκλήρωση του περιβάλλοντος και στηρίζεται στα ακόλουθα συστήματα:

- IBM Risc Systems
 - IBM RS/6000 43P
- IBM Rack Systems Intel Xeon Based και στα μοντέλα συστημάτων:
 - System X series 3650,
 - System X series 3650 M2,

- Hewlett Packard Intel Based Servers και στα μοντέλα συστημάτων:
 - Proliant DL 380 G6,
 - Proliant DL380 G7,
- Fujitsu Intel Based Systems:
 - Blade System BX900S1 με 10 Blade Primergy BX920 S2 και 2 BX920S4,
 - Fujitsu Primergy RX200S8, RX2540M1, RX2520M1,
 - TX300 S3 και
 - TX 3200 S6.

Όσο αφορά τις μονάδες αποθήκευσης δεδομένων (SAN / NAS) τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα συστήματα είναι:

- NetApp IBM N3300
- NetApp Fas2020
- IBM External Expansion Storage EXP 810
- IBM External Expansion Storage EXP 400 x 2
- IBM External Expansion Storage EXP 300 x 3
- IBM DS4700 Storage System
- Fujitsu STORAGE DX100S3 with DRS Replication

Τα συστήματα που λειτουργούν στο Data Center ή σε περιφερειακές υπηρεσίες είναι:

- Λογισμικό Mail Services – 1: MS Exchange 2003
- Λογισμικό Mail Services – 2: Kerio Mail Server
- Σύστημα δρομολόγησης αλληλογραφίας: Kerio Connect Services
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 1: ESET 7.1
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 2: NOD 32 Antivirus
- Λογισμικό αντιγράφων ασφαλείας Retrospect
- Λογισμικά Διαχείρισης:
 - IBM Tivoli Netcool
 - Cacti
 - OpenNMS
 - Zabbix
 - ZoneMinder
- Συστοιχία SQUID Proxy
- Λογισμικά Εφαρμογών
 - Oracle Database
 - Oracle Application Server
 - MySQL/MariaDB Databases
 - Tomcat Application Server
 - Glassfish Application Server
 - Tomee Application Server
- Network Load Balancers & SSL Accelerators
 - xen loadbalancer
 - pfSense
 - HA Proxy
 - Apache RP

Το δικτυακό περιβάλλον, αναπτύσσεται σε προϊόντα των κατασκευαστών Cisco, με την ακόλουθη ανάπτυξη:

- Cisco 1121 Secure Access Control System
- Cisco NAC 3315 Series NAC Server
- Cisco Catalyst 4507R
- Cisco Catalyst C2960X
- Cisco Catalyst C3560G
- 3Com Baseline Switches & Superstack series
- Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12
- Cisco 3925
- Cisco 3945
- Cisco ASA5555

Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των κεντρικών υποδομών του Υπουργείου και ειδικότερα:

Σε κάθε πίνακα περιγράφεται η συστοιχία υλικού όπως αυτή είναι εγκατεστημένη.

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A1	IBM	NetApp	N3300	
	IBM	Storage	DS4700	
	IBM	Storage	EXP810	
	IBM	Storage	EXP400	
	IBM	Storage	EXP400	
	IBM	x3650	7879	
	IBM	Storage	EXP-300	
	IBM	Storage	EXP-300	
	IBM	Storage	EXP-300	

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A2	IBM	RS/6000	43P	AIX 4.3
	HP	DL380-G7		VMWare ESXi
	HP	DL380-G7		VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	HP	DL380-G6		Centos
	HP	DL380-G6		VMWare ESXi
	HP	DL380-G6		Windows 2003 Server
	HP	DL380-G6		Centos
	IBM	MT3573		Tape Library
	IBM	x3650M2		Windows 2003 Server
	Cisco	MDS9124		SAN Switch

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A3	Fujitsu	Primergy	RX200S8	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2540M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2540M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy	RX2520M1	VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		VMWare ESXi
	IBM	x3650M2		Ubuntu 16.04 LTS

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5	Cisco	Cisco 1121	Secure Access Control System	
	Cisco	Cisco NAC 3315	NAC Server	
	IBM	x3650		VMWare ESXi
	Fujitsu	Eternus	DX100S3 Expansion	
	Fujitsu	Eternus	DX100S3	
	Fujitsu	Primergy	BX900S1 Chassis	
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S4	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S4	VMWare ESXi
	NetApp	FAS2020		

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5 Συνέχεια	Fujitsu	FC Switch	FC Switch 8Gb 18/8 14	
	Fujitsu	FC Switch	FC Switch 8Gb 18/8 14	
	Fujitsu	Ethernet Switch	Eth Switch/IBP 1Gb 36/12	
	Fujitsu	Ethernet Switch	Eth Switch/IBP 1Gb 36/12	
	APC	Smart-UPS	RT 5000	
	APC	Smart-UPS	RT 5000	

Manufacturer	Model / Type	O/S
3COM	3300XM	
3COM	4226T	
3COM	4226T	
3COM	4400	
3COM	4400	
3COM	4400	
3COM	4400	
3COM	4400	
3COM	4400	
3COM	2916-SFP Plus	
3COM	SW7700	
Brocade	FC Switch 300	
Brocade	FC Switch 300	
UPS	APC 3000	

	Manufacturer	Model / Type	O/S
DRS	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi
	Fujitsu	Primergy RX2520M1	VMWare ESXi

Αχαρνών 2	Manufacturer	Model / Type	O/S
	IBM	x3650	VMWare ESXi

Λειτουργικά συστήματα VM's	Σύνολο
CentOS 4/5/6 (32-bit) Count	3
CentOS 4/5/6/7 (64-bit) Count	119
Debian GNU/Linux 6 (64-bit) Count	2
FreeBSD (32-bit) Count	6
FreeBSD (64-bit) Count	14
Microsoft Windows 2000 Count	4
Microsoft Windows 2000 Server Count	4
Microsoft Windows 7 (64-bit) Count	2
Microsoft Windows NT Count	5
Microsoft Windows Server 2003 (32-bit) Count	11
Microsoft Windows Server 2003 (64-bit) Count	1
Microsoft Windows Server 2003 Standard (32-bit) Count	10
Microsoft Windows Server 2003 Standard (64-bit) Count	5
Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit) Count	1
Microsoft Windows XP Professional (32-bit) Count	3
Oracle Linux 4/5/6/7 (64-bit) Count	1
Other (32-bit) Count	2
Other Linux (64-bit) Count	1
Red Hat Enterprise Linux 3 (32-bit) Count	1
Red Hat Enterprise Linux 5 (32-bit) Count	5
Red Hat Enterprise Linux 5 (64-bit) Count	12
Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit) Count	1
Ubuntu Linux (32-bit) Count	1
Ubuntu Linux (64-bit) Count	1

Οι εγκατεστημένες υποδομές υποστηρίζονται από διάφορες διατάξεις UPS κατανεμημένες ανά Rack και Server. Εκτός από τα UPS που περιγράφονται σε κάθε κρώμα αντικείμενο της παρούσας είναι και η συντήρηση επιπλέον 6 UPS APC 5KVA Rackmount.

Εφαρμογές

Μέρος του αντικείμενου του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις εγκατεστημένες εφαρμογές που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και συγκεκριμένα:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓			
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓			✓	
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓			✓	
5	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓	✓			
6	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
7	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
8	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
9	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	✓	✓	✓			
10	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
11	Minagric.gr: Ιστότοπος	✓		✓			
12	Intranet	✓		✓			
13	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
14	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓	✓		✓	
15	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓	✓			
16	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
17	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
18	1. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
19	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης	✓	✓			✓	
20	Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓			✓	
21	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
	ΟΠΣ Κτηνιατρικής						
22	1. Σήμανση και Καταγραφή	✓					
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων	✓	✓				
	6. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓	✓	✓			✓
	7. Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓	✓			
	8. Στατιστικά	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
23	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓		✓		
24	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓				
25	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓	✓			✓	
26	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					
27	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓	✓			
28	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
29	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓		✓		
30	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓		✓		
31	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
32	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
33	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		
34	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓		✓		
35	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓		✓		
36	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
37	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				
38	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
39	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				
40	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
	WEB SERVICES						
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
	2. ΓΕΜΗ	✓	✓				
	3. EFSA	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση	✓	✓				
41	6. Traces Bovex	✓	✓				
	7. Νωπά και Ευαλοιώτα	✓	✓				
	8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)	✓	✓				
	9. ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	✓	✓				
	10. ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΑΑΤ	✓	✓				
	11. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ (ΜΗΤΡΩΟ & ΠΛΗΡΩΜΕΣ)	✓	✓				
	12. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ	✓	✓				
	13. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
14.	ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ	✓	✓				
15.	ΜΕΛΗ ΣΥΝΕΤΕΡΙΣΜΩΝ	✓	✓				
16.	ΜΑΑΕ	✓	✓				
17.	ΜΕΤΑΚΛΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΗΣ	✓	✓				
18.	ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	✓	✓				
19.	ΟΠΣΕΑΕ - ΟΠΕΚΕΠΕ - ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ	✓	✓				
20.	ΨΕΚΑΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	✓	✓				
21.	VETDATA	✓	✓				
22.	OSDE	✓	✓				
23.	ΜΗΤΡΩΟ ΒΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΩΝ	✓	✓				
42	Ε learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
43	Δακοκτονία	✓	✓				
44	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
45	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
46	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
47	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
48	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
49	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
50	Διαχείριση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
51	Ψηφιακή Αίτηση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
52	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				
53	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
54	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
55	Τιμές Σφάγιων	✓	✓				
56	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών	✓	✓				
57	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
58	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ	✓					
59	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοόσων (EFSA)-Κατάλοιπα	✓					
60	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	✓					
61	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)	✓					
62	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (network engineering Data Management)	✓	✓				
63	Mobile app i-Agric (Android – IOS)	✓		✓		✓	
64	Mobile app i-Agric BackOffice	✓	✓	✓		✓	
65	Administration Sheet (Grid Notes)	✓	✓	✓	✓	✓	
66	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
67	Παραδόσεις Ακτινιδίων	✓					
68	Εκτίμηση σφαγείων	✓	✓				

Το σύνολο των ανωτέρω εφαρμογών θα αναλάβει ο Ανάδοχος να υποστηρίξει και οι παρεχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζουν οι εφαρμογές αυτές να λειτουργούν απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης.

Εκτός των υπηρεσιών συντήρησης για μέρος των εφαρμογών αυτών θα απαιτηθούν.

πρόσθετες υπηρεσίες (όπως αυτές ανά εφαρμογή αναλύονται σε επόμενο άρθρο της παρούσας). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο την προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration των εφαρμογών και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογών σε ευρύτερες πληροφοριακές οντότητες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού

Η βασική πληροφοριακή υποδομή του Data Center στηρίχθηκε από το 1997 ως και το 2009 σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης Oracle. Από το 2009 και έπειτα επιλέχθηκαν πλατφόρμες ανοικτού λογισμικού, Enterprise Java, βάσεις δεδομένων My SQL, Jboss application Servers και εργαλεία ανάπτυξης Vaadin και ZK Ria Framework.

Προοδευτικά και επιλεκτικά το Υπουργείο αναβαθμίζει τις παλαιές εφαρμογές λογισμικού και ιδιαίτερα όσες έχουν παραμείνει σε περιβάλλον Client Server στις νέες τεχνολογικές επιλογές του. Οι παλαιές εφαρμογές επιλεκτικά αναβαθμίζονται ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω του WEB στους χρήστες τόσο της Αθήνας όσο και της περιφέρειας, μέσω του δικτύου του Υπουργείου ή μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Αντικείμενο του έργου είναι και η αναβάθμιση συστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε κάθε διακριτή εφαρμογή και στον σχετικό συγκεντρωτικό πίνακα απαιτούμενων ανά εφαρμογή υπηρεσιών.

Στο Data Center λειτουργούν οι ακόλουθες πλατφόρμες λογισμικού.

Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς

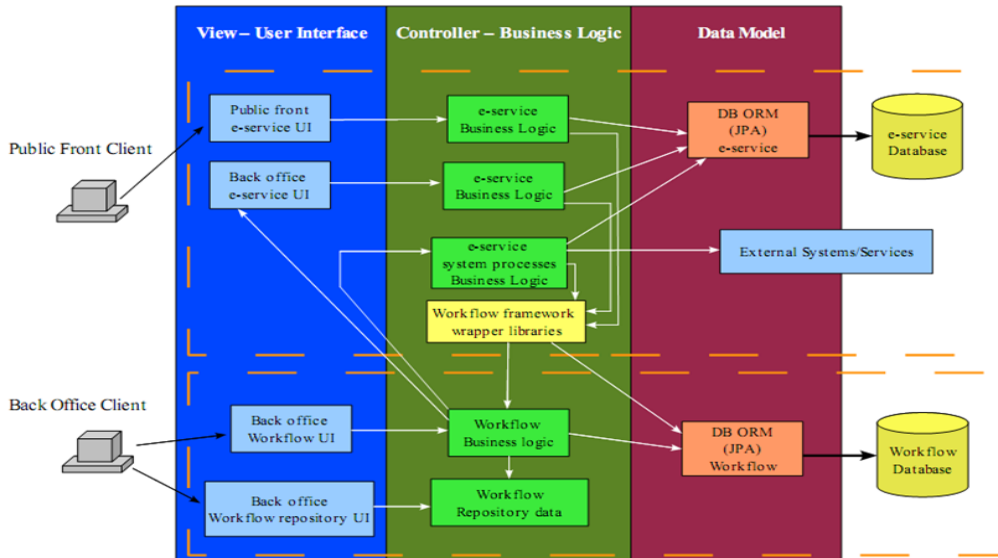
Έχει αναπτυχθεί κυρίως σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης με Oracle εργαλεία ανάπτυξης, ενδεικτικά:

- Oracle 10g RDBMS (συνοδευόμενο από Oracle Application Server 10g & Oracle Web Server)
- Oracle 10g Standard Edition
- Oracle 9i Enterprise Edition
- Oracle 9i Application Server
- Oracle Developer Suite (σε διάφορες εκδόσεις από 6 έως και 10g)
- Oracle Enterprise Management (ως εργαλείο διαχείρισης της βάσης Oracle)

Οι εφαρμογές είναι ανεπτυγμένες κυρίως σε client server αρχιτεκτονική ενώ μικρό μέρος αυτών έχουν αναπτυχθεί και σε περιβάλλον application server. Το περιβάλλον Oracle είναι ευρέως διαδεδομένο και σε διάφορες εκδόσεις στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών Α Γενιάς

Η υφιστάμενη πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου έχει βασιστεί σε τεχνολογία Enterprise Java και MySQL 5.x. Οι ψηφιακές υπηρεσίες αποτελούν υποσυστήματα ενός κεντρικού συστήματος με κοινό Look n feel και τεχνολογίες Web 2.0. Παράλληλα το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς BPM (Business Process Management) και Workflows στις υπηρεσίες που απαιτούν διασύνδεση με Back Office υπηρεσίες.



Το σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου από τον σχεδιασμό του επιτρέπει την αλληλεπίδραση με άλλα (τρίτα) συστήματα. Οι δυνατότητες διασύνδεσης παρέχονται μέσω κοινών ανοιχτών προτύπων όπως (Web Services, JMS, JMX).

Αναλυτικότερα σε ότι αφορά το τεχνολογικό stack των προϊόντων λογισμικού ψηφιακών υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

- **Drools Guvnor** - BRMS/BPMS Repository εργαλείο για την διαχείριση και αποθήκευση των διαδικασιών (workflows) αλλά και σχετικών πόρων που μπορεί να χρησιμοποιούν (π.χ. κανόνες, αντικείμενα μοντέλου, facts, business rules κ.ά.) διατηρώντας πλήρες ιστορικό σε εκδόσεις. Επίσης διαθέτει και δυνατότητα σύνδεσης στο repository μέσω webdav.
- **Eclipse Drools** - Εργαλείο σχεδίασης των διαδικασιών και σύνδεσής του με το Drools Guvnor, βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **Eclipse Birt**- Εργαλείο σχεδιασμού αναφορών βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **MySql Workbench**- Εργαλείο διαχείρισης για MySql RDBMS του workflow συστήματος.
- **Sqldeveloper και Enterprise Manager** - Εργαλεία διαχείρισης για ORACLE RDBMS για το business model των ψηφιακών υπηρεσιών.
- **JBOSS Application Servers**

Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β' Γενιάς

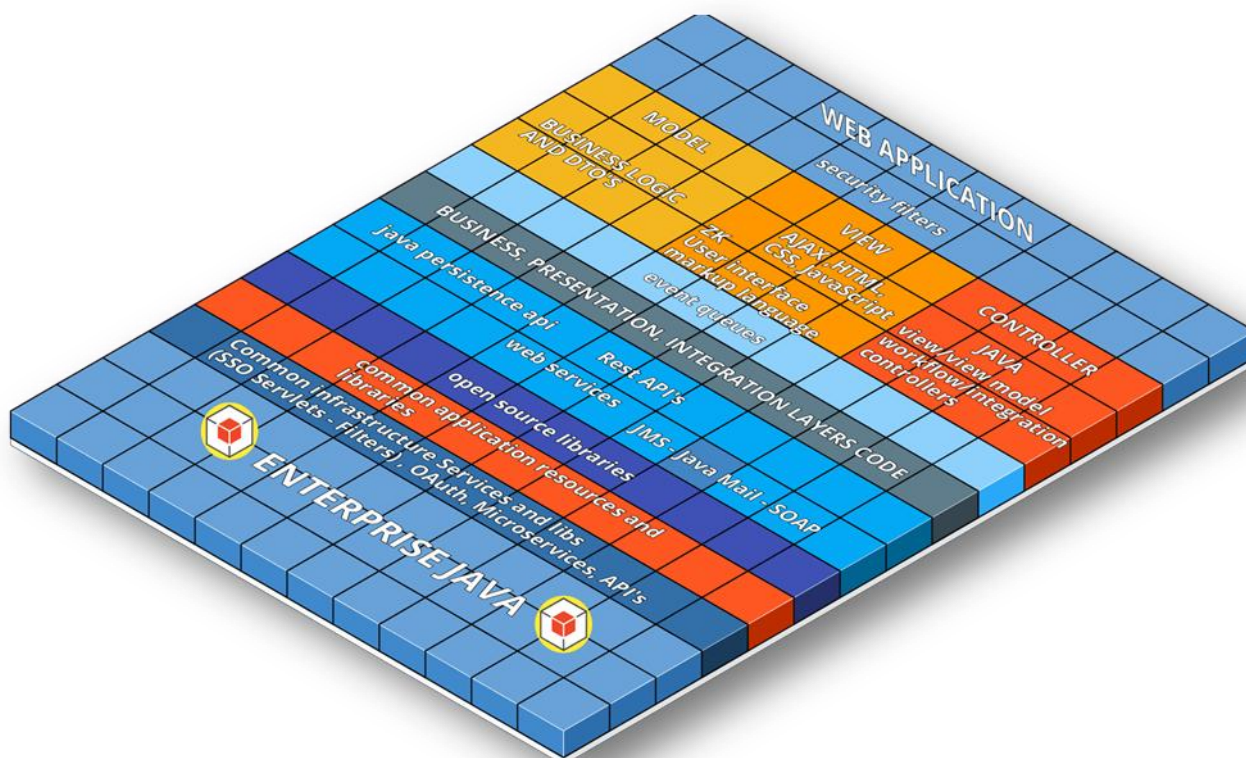
Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στοχεύοντας στην μέγιστη ομογενοποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns.

Παράλληλα έχει προσαρμόσει με βάση τα παραπάνω τις απαραίτητες υποδομές στο Data center του, για την φιλοξενία εφαρμογών και υποδομών.

Σημαντική επιλογή για το Υπουργείο, είναι η χρήση open source συστημάτων, στο μεγαλύτερο ποσοστό των υποδομών (λογισμικού) που χρησιμοποιεί.

Κεντρικό συστατικό για τον μεγαλύτερο όγκο λογισμικού που αναπτύσσει, είναι η Enterprise Java. Η Java έχει επιλεγεί, καθώς παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως, την ωριμότητα της ως γλώσσα προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, και τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Η ανάπτυξη εφαρμογών WEB, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την χρήση του ZK RIA Framework, ακολουθεί το MVC Design pattern. Το υπουργείο αναπτύσσει Web ψηφιακές υπηρεσίες, συστήματα administration, βοηθητικά συστήματα (Web), Back office συστήματα (Web), καθώς και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με τις ακόλουθες τεχνολογίες (ενδεικτικά).



Η τυπική ανάπτυξη Web εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, ακολουθεί ενδεδειγμένα design patterns όπως MVC και MV VM, όπως ενδεικτικά δείχνει το παραπάνω σχήμα.

Οι πιο κοινές τεχνολογίες υλοποίησης εφαρμογών περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι				
<ul style="list-style-type: none"> Frameworks Βιβλιοθήκες ανάπτυξης Τεχνολογίες API's 	ZK Framework	RIA	EclipseLink JPA	Jasper Reports	HTML5, CSS-CSS3
	Apache Tomcat/TomEE		Eclipse IDE	jQuery JavaScript	– Apache AXIS 2
	Rest Services	Web	Java Servlet API	JMS	JQuery

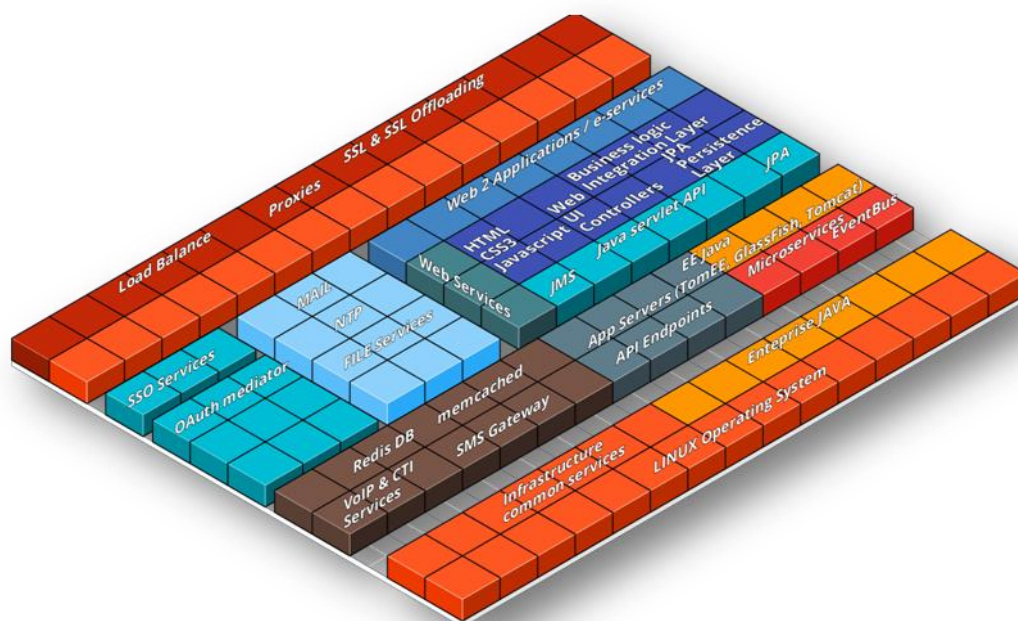
Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι			
	CSS 3		Comet	Guava
	Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
	Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP
	RX java	Apache Vert.x	GsonLibrary	Bootstrap
• IDE	Eclipse – NetBeans			
• Databases	MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL, Kafka Streams			
• NoSQL	Memcached, Redis, Orient (CE)			
• Web/ Servers	App	Glassfish, Tomcat, TomEE, Apache Web Server		
• JDK's	6,7,8			

Στο επίπεδο των λειτουργικών συστημάτων για τους εξυπηρετητές, το Υπουργείο, έχει επιλέξει το λειτουργικό σύστημα Linux. Το Linux (με κύρια διανομή το CentOS), χρησιμοποιείται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 90%, στους development και παραγωγικούς εξυπηρετητές των εφαρμογών.

Το Υπουργείο διαθέτει βάσεις δεδομένων Oracle, αλλά και opensource databases MySQL και MariaDB. Σε ειδικές εφαρμογές ή metadata caching χρησιμοποιεί Redis, Orient DB (CE), και NeoDatis Object DB.

Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών

Το λογισμικό που αναπτύσσει το Υπουργείο, αλληλοεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες υποδομής, αλλά και τρίτα συστήματα (Ευρωπαϊκή ένωση, Επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου). Για τον λόγο αυτό, και σε εναρμόνιση με τον τύπο και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών που χρησιμοποιεί, διαθέτει και αναπτύσσει τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές.



Το λογισμικό αλληλεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες του υπουργείου, αλλά και άλλων φορέων του δηmosίου (Web services), αλλά και του ιδιωτικού τομέα.

CMS και custom εφαρμογές.

Το υπουργείο αναπτύσσει και συντηρεί τόσο για εσωτερική χρήση, όσο και ως public portals, CMS συστήματα βασισμένα σε JOOMLA CMS, ή WORDPRESS CMS, ενώ παράλληλα παρεμβαίνει σε επίπεδο κώδικα σε αυτά, προκειμένου να αναπτύξει ή να παραμετροποιήσει λειτουργίες. Η ανάπτυξη σε αυτά τα συστήματα γίνεται σε PHP 5, PHP 7.

Παράλληλα, συντηρεί λογισμικό, το οποίο έχει αναπτυχθεί σε ORACLE Forms/Reports αλλά και Oracle APEX, την υποστήριξη του οποίου θα αναλάβει ο Ανάδοχος του έργου.

Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, έχει εκπονήσει και εκτελεί πρόγραμμα επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταφορές και μεταπτώσεις ή επανασχεδιασμό και νέες εγκαταστάσεις των εφαρμογών του επιχειρησιακού κυρίως επιπέδου, στις νέες τεχνολογίες και στο νέο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών που περιγράφεται ανωτέρω, ώστε να βελτιώσει την απόδοση των εφαρμογών, τα σημεία ασφάλειας πρόσβασης ή να δημιουργήσει νέες αναφορές ή να ενσωματώσει νέες απαιτήσεις που προέκυψαν από αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μέρος των υπηρεσιών του αναδόχου είναι και η παροχή τέτοιων υπηρεσιών συντήρησης υποστήριξης και αναβάθμισης στις εφαρμογές, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιγραφή των αναγκών

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του Υπουργείου να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, τα οποία είναι σημαντικά και αναντικατάστατα εργαλεία για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση των εφαρμογών λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για το Υπουργείο, προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

1. η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από έναν ανάδοχο που αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων,
2. η εφαρμογή της λογικής του one stop shop, που εξασφαλίζει καλύτερη διοίκηση και μικρότερο διαχειριστικό κόστος για το Υπουργείο,
3. η συνέχεια και συνέπεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (continuity & consistency) που είναι κρίσιμα ποιοτικά στοιχεία,

4. η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για το Υπουργείο,
5. ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση των εφαρμογών λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,
6. η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του Υπουργείου,
7. η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του Υπουργείου στο πεδίο της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του Υπουργείου, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για το Υπουργείο.

Στόχοι και Έκταση του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Data Center και η αναβάθμιση μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών του τόσο προς εξωτερικούς πελάτες (πολίτες) όσο και προς εσωτερικούς πελάτες (στελέχη και υπάλληλοι του Υπουργείου).

Για την επίτευξη των στόχων αυτών το έργο διακρίνεται σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

- Υποστήριξη Υλικού και Λειτουργικών Συστημάτων Data Center
- Υποστήριξη Λογισμικού (εφαρμογών)

Υλικό

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Hardware και των Λειτουργικών συστημάτων ταυτίζεται με την επίτευξη των σχετικών στόχων SLA όπως αυτοί έχουν καθοριστεί στην ενότητα **“Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA”**.

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Λογισμικού αναλύεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου

Λογισμικό

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη:

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
5	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
6	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)
7	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006
8	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας
9	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
10	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA
11	Minagric.gr: Ιστότοπος
12	Intranet
13	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας
14	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού
15	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων
16	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων
17	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα
18	24. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών
19	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης
20	Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
21	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος
	ΟΠΣ Κτηνιατρικής
22	1. Σήμανση και Καταγραφή
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων
	3. Κτηνιατρική Πράξη
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων
	6. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
	7. Διαχείριση Ιπποειδών
	8. Στατιστικά
23	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου
24	Στοχοθεσία και παρακολούθηση
25	Διαχείριση Μελισσοκόμων
26	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζωων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.
27	Ανθρώπινο Δυναμικό
28	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού
29	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο
30	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
31	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιών (Κ.Η.Μ.Ο.)
32	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων
33	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
34	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
35	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων
36	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών
37	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας
38	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων
39	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών
40	WEB SERVICES PROXY WEB SERVICES
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων
	2. ΓΕΜΗ
	3. EFSA
	4. Πειραματόζωα
	5. Συνταγογράφηση
	6. Traces Bovex
	7. Νωπά και Ευαλοιώτα
	8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)
	9. ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
	10. ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΑΑΤ
41	11. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ (ΜΗΤΡΩΟ & ΠΛΗΡΩΜΕΣ)
	12. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ
	13. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ
	14. ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
	15. ΜΕΛΗ ΣΥΝΕΤΕΡΙΣΜΩΝ
	16. ΜΑΑΕ
	17. ΜΕΤΑΚΛΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΗΣ
	18. ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
	19. ΟΠΣΕΑΕ - ΟΠΕΚΕΠΕ - ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ
	20. ΨΕΚΑΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
	21. VETDATA
	22. OSDE
	23. ΜΗΤΡΩΟ ΒΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΩΝ
42	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων
43	Δακοκτονία
44	Τιμές Τυρών Χονδρικής
45	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής
46	Οζώδης Δερματίτιδα
47	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού
48	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα
49	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
50	Διαχείριση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης
51	Ψηφιακή Αίτηση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης
52	Οργανώσεις Παραγωγών
53	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών
54	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια
55	Τιμές Σφαγίων
56	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών
57	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων
58	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥπΑΑΤ
59	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνοόσων (EFSA)-Κατάλυτα
60	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων
61	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)
62	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (network engineering Data Management)
63	Mobile app i-Agric (Android – IOS)
64	Mobile app i-Agric BackOffice
65	Administration Sheet (Grid Notes)
66	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών
67	Παραδόσεις Ακτινιδίων
68	Εκτίμηση σφαγείων
69	Άδειες Διακίνησης Γεωργικών Φαρμάκων

Στοιχεία ωριμότητας του παρόντος έργου

Με τον όρο «ωριμότητα» ενός έργου, νοείται ο βαθμός τεχνικής προετοιμασίας, που διαθέτει ένα έργο προς χρηματοδότηση ή προς υλοποίηση. Με μία διευρυμένη προσέγγιση, η ωριμότητα του έργου, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, τις παράπλευρες δράσεις που πρέπει να αναπτυχθούν ή εξαρτώνται από την ανάπτυξη του προς εξέταση έργου καθώς και την ετοιμότητα των διαθέσιμων υποδομών ή του στελεχιακού δυναμικού.

Η εφικτότητα και η ωριμότητα του έργου, βρίσκεται σε ιδιαίτερα υψηλά επίπεδα και σε ευνοϊκές συνθήκες, τεχνικές και λειτουργικές, διότι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ήδη υλοποιήσει άλλες δύο φορές ανάλογο έργο που έχει ως αποτέλεσμα την ωριμότητα σε δύο διακριτά πεδία:

1. Το πεδίο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος τεχνολογίας, αφορά συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν και λειτουργούν τα οποία καλείται ο ανάδοχος με τη παρούσα διακήρυξη και την σχετική σύμβαση να υποστηρίξει και να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης καθώς και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται. Τα πληροφοριακά συστήματα είναι το «τεχνολογικό κεφάλαιο» των Υπηρεσιών, τα οποία λειτουργούν χωρίς προβλήματα λόγω διαρκούς φροντίδας και συντήρησης, επεκτείνονται και ανασχεδιάζονται, με αποτέλεσμα να είναι διαθέσιμες οι κρίσιμες υποδομές για τις υπηρεσίες όπου λειτουργούν. Αυτό σημαίνει ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα διατηρηθούν ή θα ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν, χωρίς αντικαταστάσεις ή χωρίς αποσύρσεις ή εντάξεις νέων συστημάτων που θα δημιουργήσουν επιχειρησιακό ή λειτουργικό κενό, που θα επιφορτίζουν τους υπαλλήλους με νέες διαδικασίες ή νέες ροές εργασίας. Ο ανάδοχος

που θα αναλάβει τη παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων δεν έχει την ευχέρεια της αντικατάστασης άλλου λογισμικού για τις υπηρεσίες που εκτελούν ήδη τα πληροφοριακά συστήματα και θα πρέπει να εξασφαλίσει την διατήρηση και συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών.

2. Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, οι υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό τους, διαθέτουν την εμπειρία και τη τεχνογνωσία στα διαθέσιμα περιβάλλοντα, έχουν επενδυθεί πολλές ώρες σε εκπαίδευση, υπάρχει η λειτουργική διαχειριστική ή χρηστική επάρκεια των εφαρμογών και δεν είναι στις προθέσεις του Υπουργείου να εκκινήσει νέες διαδικασίες για την επανεκπαίδευση σε νέα περιβάλλοντα, ούτε υπάρχει και ο αναγκαίος χρόνος και η διαθεσιμότητα του προσωπικού για αυτές τις καταστάσεις. Η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να διακρίνεται για την ελάχιστη έως μηδενική ανατροπή της καθημερινής λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών, απαιτείται να αξιοποιηθεί η διαθέσιμη τεχνογνωσία και εμπειρία του προσωπικού, και απαιτείται επίσης να περιοριστεί σημαντικά η ενασχόληση του προσωπικού με δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους. Επίσης στο ίδιο επίπεδο και ειδικότερα η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διαθέτει την αναγκαία εμπειρία και ωριμότητα στη διαχείριση αυτού του είδους των συμβάσεων, τύπου SLA με ικανότητα στη διατύπωση σαφών απαιτήσεων και γνώση του πραγματικού αντικειμένου των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να απευθύνεται σε έναν φορέα που έχει συναντίληψη για το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεωτικά θα υποβάλλουν προσφορές για το σύνολο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα της παρούσας. Προσφορές για μέρος του έργου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, το Υπουργείο θα αναδείξει τον τεχνολογικό εταίρο του, ο οποίος θα αναλάβει μέσω της υπογραφής σύμβασης, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό και υποδομές που θα διαθέσει, για δύο έτη (προγραμματική σύμβαση) για δύο συναπτά έτη (προγραμματικές συμβάσεις).

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού Data Center.
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού).
3. Υπηρεσίες Help Desk.
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA).
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration.
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management).
7. Υπηρεσίες Backup.

8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection).
9. Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing).
10. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
11. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού.
12. Υπηρεσίες Application Monitoring.
13. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού.
14. Υπηρεσίες Software Integration.
15. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού.
16. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού.
17. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου.
18. Υπηρεσίες Operational Support.

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από το Υπουργείο στο πλαίσιο της διακήρυξης και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο που διαθέσει το Υπουργείο στο κτήριο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και θα παρέχει on site τις υπηρεσίες του, εκτός και αν προσδιορίζεται αλλιώς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο σχεδιασμό του πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για κάποιες υπηρεσίες που θα παρέχει, εκτός του ανθρώπινου δυναμικού, θα διαθέσει δικό του εξοπλισμό, δικές του κατά τη κρίση του υποδομές τις οποίες θα πρέπει να τις παρουσιάσει στη προσφορά αλλά και να λάβει υπόψη του το κόστος αυτών. Ειδικότερα, το Υπουργείο θα διαθέσει ένα χώρο ενιαίας επιφάνειας 100 τετραγωνικών μέτρων περίπου, στον οποίο ο ανάδοχος θα διαμορφώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες εργασίας της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Το Υπουργείο θα διαθέσει εκτός του χώρου, την αναγκαία υποδομή ηλεκτροδότησης. Όλες οι υπόλοιπες υποδομές είναι υποχρέωση του αναδόχου να τις διαθέσει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: εξοπλισμός γραφείου (έπιπλα γραφείου, ερμάρια, θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, τοπικό δίκτυο και ενεργός εξοπλισμός, περιφερειακές συσκευές, Help Desk Call Center, αναλώσιμα, γραφική ύλη, κλπ) ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του, με ασφάλεια, υγιεινή, επαγγελματικό τρόπο, ποιότητα, πληρότητα και ευπρέπεια. Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύεται στις ανάλογες παραγράφους. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών.

Προσφορές με τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της λεπτομερειακής καταγραφής και τεκμηρίωσης του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στο Data Center και θα παραδώσει αναλυτικά σχέδια για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Κατά την καταγραφή κάθε εγκατεστημένο σύστημα θα απογραφεί, θα αντιστοιχηθεί με την τρέχουσα ονοματολογία που χρησιμοποιεί το Υπουργείο και θα σημειωθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, ώστε οι αναφορές σε αυτό στο μέλλον να είναι μοναδικές. Τα πεδία της καταγραφής θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: Κατασκευαστή – μοντέλο – επεξεργαστές – μνήμη – δίσκους – λειτουργικά συστήματα – μονάδες backup αναφοράς – εγκατεστημένες υπηρεσίες ή εφαρμογές – σχέδιο backup για κάθε μονάδα διακριτά.

Το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω περιλαμβάνονται στη Φάση Α': Υπηρεσίες Ανάληψης Συντήρησης – Υποστήριξης. Το έργο της καταγραφής (τόσο των κεντρικών υποδομών του Data Center, όσο και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού ορίου της Φάση Α'.

Παραδοτέα:

1. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού Data Center (Servers, Storage, backup κλπ)
2. Σήμανση του συνόλου του εξοπλισμού του Data Center

Το μεγαλύτερο μέρος του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου διαθέτει σήμανση με πινακίδα που φέρει μοναδικό αριθμό ανά πάγιο. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της συμπλήρωσης τυχόν ελλείψεων σε σήμανση για εξοπλισμό που έχει προστεθεί μετά την τελευταία απογραφή που πραγματοποιήθηκε.

Το σύνολο των παραδοτέων θα εισαχθούν κατά τη Φάση Α. στην εφαρμογή διαχείρισης απογραφής που τηρεί για το σκοπό αυτό η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου. Η καταχώρηση θα πραγματοποιηθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με τη συνεργασία των αρμόδιων στελεχών της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, (καταγραφή και ανάληψη ευθύνης συντήρησης) ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συνδράμει την υπηρεσία στο έργο της τήρησης Μητρώου Παγίων Ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κάθε αλλαγή στις υποδομές του Data Center θα είναι ευθύνη του αναδόχου να αποτυπωθεί στις σχετικές εφαρμογές που διαθέτει το Υπουργείο, αλλά και να αποτυπωθεί στις εφαρμογές Help Desk που θα προτείνει ο Ανάδοχος. Μεταβολές του εξοπλισμού χρηστών θα καταχωρούνται με την ευθύνη υπαλλήλων της υπηρεσίας.

Υπηρεσίες Help Desk.

Ο Ανάδοχος να δημιουργήσει και οργανώσει Help Desk το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του Υπουργείου και θα έχει σαν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, όσον αφορά στα θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου ή τη διερεύνηση σε πρώτο επίπεδο των προβλημάτων που αναφέρουν οι χρήστες του Υπουργείου σε αυτό.

Ειδικότερα να παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install, Move, Add, Change).

Το Help Desk που θα δημιουργηθεί, θα εδρεύει στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Αχαρνών 381, και θα στελεχωθεί μόνιμα από άτομα που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση. Το Help Desk θα στελεχωθεί με κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα μπορεί να δέχεται αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου.

Το προσωπικό του Help Desk θα παρέχει υπηρεσίες στις ακόλουθες ενδεικτικά θεματικές περιοχές:

- **Hardware:** PCs, set-up περιφερειακών (Monitors, Printers, Scanners κ.α.), Εκτυπωτικών μονάδων τύπου line matrix της εταιρίας IBM, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου laser των εταιριών Lexmark, Hewlett Packard, OKI, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου ink jet των εταιριών Lexmark & Hewlett Packard, Scanners των εταιριών Agfa, Hewlett Packard, problem determination.
- **Software:** MS Windows NT, MS Windows NT workstation, MS Windows XP και XP Pro, MS Windows 2000, MS Windows VISTA, MS Windows 7, MS Windows 10, MS Windows 2003 Server, Email (Λογισμικό ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail) και Microsoft Exchange server 2003 Std), Λογισμικό προστασίας από ιούς Symantec Antivirus Corporate Edition, NOD32 & Internet.
- **Software πακέτων Office automation** (MS Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, kerio mail).

- **Χρήση και λειτουργία εφαρμογών Υπουργείου.** Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών απαιτείται γνώση του περιβάλλοντος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και λογισμικού.

Οι υπηρεσίες Help Desk θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA. Οι υπηρεσίες SLA θα παρέχονται και κατά τη διάρκεια της φάσης Α' του έργου.

Οι υποδομές Help Desk, να προσφερθούν για απεριόριστους εσωτερικούς χρήστες χωρίς τον περιορισμό αδειών χρήσης. Η πρόσβαση μέσω web θα επιτυγχάνεται υποχρεωτικά και μόνον με ένταξη του συστήματος Help Desk που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, στο σύστημα SSO του Υπουργείου το οποίο βασίζεται στο μηχανισμό CAS.

Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk τηλεφωνικά θα είναι 08:00 ως 16:00.

Το προσωπικό θα εναλλάσσεται με άλλο (αντικαταστάτες), σε περίπτωση που αυτό θα είναι αναγκαίο, με άτομα ακριβώς ιδίων προσόντων, τεχνικών ικανοτήτων και γνώσης του αντικειμένου. Λόγοι αντικατάστασης μπορεί να είναι ανωτέρα βία, προγραμματισμένη άδεια, ή εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, συμπεριλαμβανομένων ασθενειών, ατυχημάτων κ.λ.π.

Το απαιτούμενο SLA για τη λειτουργία του Help Desk (πύλη εισόδου agent) είναι:

Μέγιστος χρόνος αναμονής κλήσης πριν την απάντηση από Help Desk Agent	30 sec
Ποσοστό abandoned κλήσεων στο Help Desk	< 4%

Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται από report που θα εκδίδει σε ημερήσια – εβδομαδιαία και μηνιαία βάση ο ανάδοχος. Το Help Desk απαιτείται να παρέχει αναφορές συμβάντων σε ημερήσια βάση ανά κατηγορία προβλήματος καθώς και πλήρη καταγραφή των περιστατικών που αναφέρονται σε αυτό από τους χρήστες του Υπουργείου.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο.
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν.
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης.
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά.
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των Κλήσεων.
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα. Το SLA της τηλεφωνικής υποστήριξης θα καθοριστεί στην έναρξη του έργου σε συνεργασία με τα στελέχη Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παραμέτρους που αναφέρονται ανωτέρω.

Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος

Call Center

Σημαντική παράμετρος για την επιτυχή εξυπηρέτηση των συμβάντων του Υπουργείου είναι η χρήση της τεχνολογίας Call Center το οποίο θα επιτρέπει την τηλεφωνική πρόσβαση των υπαλλήλων του Υπουργείου στο τμήμα Help Desk. Το Call Center το οποίο θα εγκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου και θα παρέχεται ως υπηρεσία στο Υπουργείο καθ' όλη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης, να διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν την απρόσκοπτη υποστήριξη των υπαλλήλων του Υπουργείου, κάνοντας χρήση όλων των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η συγκεκριμένη τεχνολογία. Ενδεικτικά: Automatic Call Routing - Automatic Call Distribution - Call Vectoring - Call Prompting - EWT Routing.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ο Ανάδοχος απαιτείται να εγκαταστήσει ένα πλέγμα από call centers το οποίο θα καλύπτει όλες τις ομάδες εργασίας, τόσο των εργαζομένων του Αναδόχου που θα αναλάβουν το έργο της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, όσο και των εργαζομένων του Υπουργείου, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο έργο της συνολικής εξυπηρέτησης, τόσο σε πρώτο, όσο και σε δεύτερο επίπεδο υποστήριξης.

Συγκεκριμένα θα εγκατασταθούν τρία call centers

Το **1^ο call center** θα αφορά υπηρεσίες γενικής υποστήριξης για το σύνολο των χρηστών του Υπουργείου και θα περιλαμβάνει τις επιλογές IVR:

1. Hardware support
2. Application Software support

Το call center γενικής υποστήριξης θα στελεχωθεί από κατ' ελάχιστο ένα εκπροσώπο (agent) του αναδόχου, ενώ η υποδομή που θα εγκατασταθεί, θα είναι διαθέσιμη για άμεσο διπλασιασμό των agents με ευθύνη του αναδόχου, για την κάλυψη περιόδων αιχμής ή έκτακτων περαστικών υποστήριξης.

Το **2^ο call center** θα αφορά υπηρεσίες administration του Data Center. Σε αυτό θα αναφέρονται κυρίως στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου αλλά και διοικητικά στελέχη για κρίσιμες εργασίες που απαιτείται να εκτελούν οι διαχειριστές. Το μοντέλο εξυπηρέτησης IVR θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με τα στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου κατά τη φάση Α' του έργου. Στο call center administration θα ενταχθεί ως agent το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της διαχείρισης των συστημάτων. Στο ίδιο call center θα προστεθούν θέσεις εργασίας για επιπλέον δύο (2) στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το **3^ο call center** θα αφορά ειδικές υπηρεσίες για την κάλυψη υποστήριξης του συνόλου του εξοπλισμού κτηρίων και χρηστών των κεντρικών υπηρεσιών και της Περιφέρειας που δεν καλύπτεται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το call center αυτό για συνολικά έξι (6) θέσεις εργασίας. Ως agents του call center αυτού θα εγκατασταθούν στελέχη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τα οποία διαχειρίζονται το έργο της υποστήριξης.

Το πρώτο call center θα είναι σε θέση να υποδέχεται το σύνολο των αιτημάτων από όπου και αν προέρχονται και να προωθεί (manualy ή automatic overflow) τις κλήσεις από το 1^ο call center προς τα δύο επόμενα εφόσον από τη φύση της κλήσης απαιτείται η προώθηση προς άλλο αρμοδιότερο κέντρο εξυπηρέτησης.

Διασυνδέσεις με υφιστάμενα συστήματα

Στόχος του Υπουργείου είναι κάθε κλήση προς το call center να απαντάται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο (σύμφωνα με τις υφιστάμενες προδιαγραφές) και το περιεχόμενο της αίτησης να ολοκληρώνεται άμεσα, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης των υποδομών του Υπουργείου να γνωρίζει ιδιαίτερα συνθηματικά ή άλλες

πληροφορίες για να αναφέρει βλάβη. Ταυτόχρονα απαιτείται να είναι πλήρη τα στοιχεία αναφοράς και εντοπισμού βλάβης, ώστε ο χρόνος αποκατάστασης της να είναι ο ελάχιστος δυνατός.

Για το λόγο αυτό απαιτείται το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα Help Desk να διασυνδεθεί με άλλα υφιστάμενα συστήματα που λειτουργούν στο Υπουργείο ή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ώστε η καταγραφή του περιστατικού να είναι πλήρης και άμεση με το λιγότερο δυνατό χειρισμό του υπαλλήλου εξυπηρέτησης και τις λιγότερες δυνατές αναφορές του υπαλλήλου που αναφέρει τη βλάβη.

Και για τα τρία call centers που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος να προσφερθούν υπηρεσίες CTI σε συνδυασμό με την προσφερόμενη ως υπηρεσία πλατφόρμα λογισμικού, ώστε με βάση το caller id του καλούντος να ενημερώνονται αυτόματα τα στοιχεία καλούντος στις σχετικές φόρμες καταχώρησης των περιστατικών εξυπηρέτησης. Για την υλοποίηση αυτής της απαίτησης θα απαιτηθούν integration services μεταξύ του λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και του λογισμικού ψηφιακής συνεργασίας του Υπουργείου ή και της εφαρμογής του τηλεφωνικού καταλόγου που τηρεί το Υπουργείο στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας Cwork. Η ευθύνη διασύνδεσης, τόσο σε επίπεδο server side, όσο και σε επίπεδο client side ανήκει εξ ολοκλήρου στον Ανάδοχο.

Για τις βλάβες hardware απαιτείται ο Ανάδοχος να διασυνδέσει το σύστημα Help Desk με το σύστημα διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού που έχει αναπτύξει η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου, ώστε με πρώτο βήμα την αναγνώριση του καλούντος μέσω του συστήματος CTI, να εντοπίζεται σε πρώτο χρόνο ο εξοπλισμός που έχει χρεωθεί ο εργαζόμενος που καλεί και με αναφορά του μοναδικού αριθμού παγίου για τον οποίο επιθυμεί ο καλών να αναφέρει πρόβλημα, να εντοπίζεται από τη βάση παγίων του υπουργείου το υλικό, η σύνθεση του και κάθε άλλη πληροφορία που είναι καταχωρημένη στο σύστημα διαχείρισης πάγιου ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Υπουργείου.

Για τις περιπτώσεις που ο καλών επιλέξει υποστήριξη σε εφαρμογές του Υπουργείου, το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι διασυνδεδεμένο με τη βάση χρηστών, στις εφαρμογές του Υπουργείου, ώστε να είναι σε θέση ο agent να γνωρίζει τις επιτρεπτές προσβάσεις του υπαλλήλου που αναφέρει πρόβλημα, στις εφαρμογές του Υπουργείου και να επιλέγει την εφαρμογή που αναφέρει πρόβλημα ο υπάλληλος από τη λίστα των εφαρμογών στις οποίες έχει πρόσβαση ο καλών. Στόχος της ενέργειας αυτής είναι να μην προσφέρονται σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες πληροφορίες για εφαρμογές στις οποίες δεν διαθέτουν πρόσβαση με βάση τις επιτρεπτές προσβάσεις του Υπουργείου.

Ειδικές δυνατότητες - υπηρεσίες λειτουργίας Help Desk agents

Οι πρόσφατες εμπειρίες του Υπουργείου από τη διαχείριση της πανδημίας Covid 19, ανέδειξαν τόσο την ανάγκη ανάπτυξης σε μόνιμη βάση, συστήματος τηλεργασίας, αλλά κυρίως την ανάγκη λειτουργίας των call center υποστήριξης χρηστών σε καθεστώς τηλεργασίας. Επιπλέον οι εμπειρίες από τη διαχείριση κρίσεων ανέδειξαν την αναγκαιότητα, άμεσης επέκτασης των θέσεων εργασίας με την προσθήκη υπαλλήλων του Υπουργείου και του Αναδόχου. Η λύση που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να ενσωματώνει τις τεχνολογικές και λειτουργικές δυνατότητες άμεσης επαύξησης των θέσεων εργασίας υποστήριξης και τηλεργασίας. Συγκεκριμένα απαιτείται σε περιόδους κρίσης οι δυνατότητες των προσφερόμενων call centers να διαμορφώνονται ως ακολούθως:

Πλήθος και είδος υπηρεσιών διαχείρισης κρίσεων	1 ^ο Call Center Γενικής Υποστήριξης	2 ^ο Call Center Administrator Services	3 ^ο Call Center εξοπλισμός και χρηστών
Πλήθος remote agents	2	4	10

Οι υπηρεσίες remote sip agent θα παρέχονται με κατάλληλο Softphone το οποίο θα εγκατασταθεί σε Η/Υ που θα διαθέσει το Υπουργείο, στους agents ή/και στους οικιακούς υπολογιστές των agents.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μέριμνα και υλοποίηση κατάλληλων υποδομών Secure VPN ή την αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών Secure VPN και την καθοδήγηση των agents για την ένταξή τους στις

παρεχόμενες VPN υπηρεσίες. Οι υπηρεσίες αυτές θα εξασφαλίζουν τόσο τη λειτουργία των call centers από απόσταση, όσο και τη λειτουργία του συστήματος Help Desk στις τελικές θέσεις εργασίας των agents, όπου και αν αυτές οριστούν, με την προϋπόθεση ότι στα σημεία εγκατάστασης διατίθενται υποδομές πρόσβασης στο Internet.

Help Desk Software

Για την παροχή των υπηρεσιών Help Desk οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πλατφόρμα λογισμικού με τη μορφή υπηρεσίας (SaaS) στην οποία θα λαμβάνει χώρα η καταγραφή και παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας κάθε αιτήματος προς το Help Desk. Το λογισμικό θα προσφερθεί ως υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το προσφερόμενο λογισμικό να διαλειτουργεί με την τηλεφωνική υποδομή του Υπουργείου, την υποδομή που θα προσφέρει ο ανάδοχος και τις υφιστάμενες υποδομές εξυπηρέτησης πολιτών για την εξυπηρέτηση – υποβοήθηση χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών. Το λογισμικό να παρακολουθεί κατ' ελάχιστο:

Κωδικός: (είναι ο αύξων αριθμός περιστατικού και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Καταγραφέας: (είναι το username του Agent που καταχωρεί τη κλήση και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Στοιχεία Ταυτοποίησης παγίου

Μοναδικός αριθμός Συσκευής. Είναι ο μοναδικός αριθμός που φέρουν οι πινακίδες σήμανσης. Με βάση το μοναδικό αριθμό συσκευής το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να αντλεί πληροφορίες από το σύστημα διαχείρισης παγίων αυτόματα και να προσφέρει έτοιμο το ακόλουθο σετ πληροφοριών στον καταγραφέα προς επιβεβαίωση στοιχείων.

Διεύθυνση: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (αν είναι διαφορετική από τους τόπους προορισμού του εξοπλισμού που έχει καταχωρημένους στη Βάση Δεδομένων της).

Θέση στον Τόπο Προορισμού: Ο όροφος ή το γραφείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Ονοματεπώνυμο Χρήστη. Τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη του εξοπλισμού και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού ή τον τηλεφωνικό κατάλογο.

Τα στοιχεία ταυτοποίησης παγίου θα καταχωρούνται με βάση τον αριθμό σήμανσης που φέρει η συσκευή που παρουσιάζει πρόβλημα. Η εφαρμογή help desk θα αναζητά τα πεδία ταυτοποίησης στην τρέχουσα μορφή που αυτά υπάρχουν στην εφαρμογή διαχείρισης παγίων. Για το σκοπό αυτό απαιτείται ο Ανάδοχος να διαλειτουργήσει, την προσφερόμενη με τη μορφή Software as a Service πλατφόρμα help desk που θα προτείνει με την εφαρμογή διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού υποδομών ICT του ΥΠΑΑΤ. Τα σχετικά πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον εισαχθεί ο μοναδικός αριθμός συσκευής. Μετά την εισαγωγή ο καταγραφέας θα προχωρά σε επιβεβαίωση των στοιχείων του παγίου κατά τη συνομιλία του με τον αναγγέλλοντα τη βλάβη. Τυχόν τροποποίηση όποιου στοιχείου από αυτά που τηρεί το μητρώο παγίων θα συνεπάγεται ότι το ticket καταγραφής θα γίνεται ορατό και στην ομάδα διατήρησης των πληροφοριών παγίων του Υπουργείου, ώστε τα μέλη της ομάδας να ενημερωθούν για τυχόν τροποποιήσεις και να τις συμπεριλάβουν ή όχι κατά την κρίση τους στα επικαιροποιημένα δεδομένα της εφαρμογής παγίων.

Σε περίπτωση που η βλάβη που αναφέρεται δεν αναφέρεται με αριθμό συσκευής (για όποιο λόγο) τότε ο καταγραφέας θα καταγράψει όσα πεδία ταυτοποίησης του παγίου είναι σε θέση να γνωρίζει ο αναγγέλλων την βλάβη και θα καταστήσει επίσης ορατό το περιστατικό στην ομάδα διαχείρισης παγίων του Υπουργείου για περαιτέρω ενέργειες.

Ονοματεπώνυμο Αναγγέλλοντος τη βλάβη. Τα προσωπικά στοιχεία του αναγγέλλοντος την βλάβη σε σύνδεση με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στο οποίο τηρούνται πληροφορίες για τους τηλεφωνικούς αριθμούς επικοινωνίας κάθε θέσης εργασίας και τον αριθμό μητρώου εργαζομένου σε σύνδεση με τη βάση προσωπικού αν αυτός είναι Υπάλληλος του Υπουργείου.

Γενική Κατηγορία / Κατηγορία / Υποκατηγορία Υποστήριξης: Κατηγοριοποίηση των βλαβών που αφορά στο τεχνολογικό αντικείμενο που αφορά το περιστατικό.

Major κλήση: (N/O) Σηματοδοτεί τη σημαντικότητα της βλάβης. Ανάλογα με το Status κοινοποιείται αντίστοιχα και στον Help Desk Supervisor.

Document: Παρουσιάζει σχετικά έγγραφα με το συγκεκριμένο περιστατικό.

Ημ/νια Καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ημερομηνία καταγραφής του περιστατικού.

Ώρα καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ώρα καταγραφής του περιστατικού.

Τηλέφωνα / Fax: Το τηλέφωνο και το fax του υπαλλήλου.

Status: Παρουσιάζει το status της κλήσης. Οι διαθέσιμες κατηγορίες είναι (αλλά δεν περιορίζονται): *Νέα/ Αναμονή/ Προγραμματισμό/Ολοκλήρωση.*

Ημ/νια και Ώρα Οριστικής Λύσης: Αφορά την Ημερομηνία και ώρα οριστικής λύσης του περιστατικό και συμπληρώνεται από τον Help Desk Agent ή Υπαλλήλους της Υπηρεσίας, αναλόγως την περίπτωση.

Υπεύθυνος επίλυσης. Ποιος έχει αναλάβει την επίλυση του προβλήματος και ποιος το έλυσε τελικά.

2nd level group διαχείρισης. Είναι το group διαχειριστών που ενημερώθηκε για τη βλάβη ή ανέλαβε την επίλυση της.

Στο 2^ο επίπεδο διαχείρισης της αναγγελλόμενης βλάβης το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία αναθέσεων προς συγκεκριμένο υπάλληλο για τη διεκπαιρέωση – επίλυση του προβλήματος ανάλογα με τη φύση του.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να επιτρέπει καταχώρηση αιτήματος πολυκαναλικά από όλα τα δυνατά κανάλια εισόδου αιτημάτων που επιτρέπει το Υπουργείο.

Πύλες εισόδου αιτήματος υποστήριξης

Πύλες εισόδου αιτημάτων υποστήριξης θα είναι:

- Το Call Center υποστήριξης.
- Web app για ανακοίνωση βλάβης μέσω Intranet. Το προσφερόμενο web app αναγγελίας απαιτείται να διαλειτουργεί με το σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης του ΥΠΑΑΤ, ώστε κατά την είσοδό του ο χρήστης να μην απαιτείται πρόσθετη ταυτοποίηση για τα προσωπικά του δεδομένα κατά την υποβολή του αιτήματος. Επιπλέον απαιτείται διαλειτουργικότητα με το σύστημα διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού, ώστε να μην απαιτείται ο χρήστης να συμπληρώσει πεδία για την περιγραφή της συσκευής (στην περίπτωση αναγγελίας βλάβης Hardware), αλλά τα πεδία να συμπληρώνονται αυτόματα από το αποτέλεσμα της διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Παγίων, με μόνη υποχρέωση του χρήστη να καταγράψει τον αριθμό παγίου αναφοράς για τη βλάβη που αναγγέλει.
- Επιστολή (υπηρεσιακό) προς την υπηρεσία.
- Επιτόπια παρουσία.
- Άμεση αναφορά από τα συστήματα application monitoring.

Πύλες εξόδου απάντησης επί αιτήματος υποστήριξης

Πύλες απάντησης σε αίτημα υποστήριξης θα είναι:

- To Call Center (call back).
- Intranet Web App για τα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω web με λειτουργία αποθετηρίου απαντήσεων κάθε εσωτερικού χρήστη που αναφέρει πρόβλημα. Το αποθετήριο απαντήσεων θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας, ώστε ο χρήστης μετά την είσοδό του στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας να μην απαιτείται να ταυτοποιηθεί εκ νέου, προκειμένου να παραλάβει την όποια απάντηση της αρμόδιας υπηρεσίας για την επίλυση του προβλήματος.
- SMS για σύντομα μηνύματα προς τους αναγγέλλοντες τη βλάβη μετά την αποκατάσταση του προβλήματος.
- Email για όσες περιπτώσεις βλάβης ο αναγγέλλων επιλέξει να ενημερωθεί με email για την επίλυση του προβλήματος που ανέφερε.

Σε άλλο κεφάλαιο της παρούσας περιγράφονται αναλυτικά οι υπηρεσίες application monitoring που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Απαιτείται οι υπηρεσίες monitoring να δημιουργούν αυτόματα events στο Help Desk σύστημα τα οποία θα αναλαμβάνει να επιλύσει ο διαχειριστής του data center.

Για τις εισερχόμενες κλήσεις προς τα call centers εξυπηρέτησης να προσφερθεί η δυνατότητα κατ'επιλογή (on demand) του agent εξυπηρέτησης, καταγραφής των κλήσεων και αυτόματης διασύνδεσης, διάφανα, του ηχογραφημένου υλικού καταγραφής με την καταγραφή του αντίστοιχου περιστατικού εξυπηρέτησης στο προσφερόμενο λογισμικό help desk. Η τυχόν ηχητική καταγραφή να είναι προσβάσιμη μέσα από την προσπέλαση του αντίστοιχου ticket εξυπηρέτησης. Η διασύνδεση και προσπέλαση της φωνητικής καταγραφής δεν θα πρέπει να απαιτεί ενέργειες του χρήστη ή του διαχειριστή, θα πρέπει να ολοκληρώνεται αυτόματα για τις κλήσεις στις οποίες επιλέγει ο υπάλληλος εξυπηρέτησης τη λειτουργία καταγραφής της κλήσης.

Dispatching Services

Οι υπηρεσίες Help Desk της Αναδόχου θα περιλαμβάνουν και υπηρεσίες dispatching καθώς μέρος των κλήσεων που θα υποδέχεται το help desk δεν θα αφορούν σε ενέργειες που θα πρέπει να αναλάβει το προσωπικό της Αναδόχου.

Στις υπηρεσίες Dispatching περιλαμβάνονται:

- Ανάθεση προς το τεχνικό τμήμα της Αναδόχου για επίλυση βλάβης.
- Ανάθεση προς την ομάδα administration του Υπουργείου για επίλυση βλάβης.
- Ανάθεση προς όποια άλλη ομάδα του Υπουργείου δημιουργηθεί για την επίλυση βλάβης.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δημιουργία και ανάθεση πολλαπλών εντολών εργασίας προς διαφορετικά πρόσωπα του Αναδόχου ή και υπαλλήλων του Υπουργείου, για κάθε ανακοίνωση βλάβης ή αίτημα εξυπηρέτησης.

Οι εντολές εργασίας ανά περιστατικό να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο τίτλο, αντικείμενο ανάθεσης, αναθέτοντα και αρμόδιο επίλυσης, επιθυμητό χρόνο επίλυσης, αναλυτικές και συνοπτικές οδηγίες. Να επιτρέπεται ανά περιστατικό απεριόριστος αριθμός κατάτμησης εντολών εργασίας. Σε κάθε εντολή εργασίας να είναι εφικτό να αναρτηθούν έγγραφα, manual, αποδεικτικά υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή ψηφιακό υλικό θα απαιτηθεί για την παροχή οδηγιών ή την απόδειξη επίλυσης του

προβλήματος. Οι εντολές εργασίας να έχουν την δυνατότητα να απεικονίσουν και Γεωγραφικά το χώρο επέμβασης σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποστήριξης λογισμικού εφαρμογών εκτός από τα παραπάνω στο σύστημα απαιτείται να ενεργοποιηθούν ομάδες υποστήριξης δευτέρου (2^{ου}) επιπέδου, οποίες θα λαμβάνουν άμεσα την πληροφόρηση της εκδήλωσης περιστατικού εξυπηρέτησης, με την καταχώρηση του αιτήματος από το Help Desk. Λόγω του μεγάλου πλήθους και της πολυπλοκότητας των εφαρμογών του Υπουργείου, για κάθε εφαρμογή η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει συγκροτήσει διαφορετικές ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και υποστήριξη των διακριτών εφαρμογών. Στο προσφερόμενο help desk σύστημα απαιτείται να παραμετροποιηθούν κατάλληλα όλες οι ομάδες εργασίας (το πλήθος είναι ίσο με τις προς υποστήριξη εφαρμογές), οι οποίες θα λαμβάνουν αυτόματα ενημέρωση μέσω της πρόσβασης τους στο σύστημα Help Desk για όλα τα εκδηλωμένα περιστατικά υποστήριξης και σε περιπτώσεις που θα απαιτηθούν αλλαγές στο λογισμικό θα εγκρίνουν τόσο την έναρξη των εργασιών αλλαγής, όσο και την αποδοχή των πραγματοποιημένων αλλαγών στα παραγωγικά συστήματα, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις των χρηστών, αλλά ελεγχόμενα και με τα απαραίτητα επίπεδα εγκρίσεων από το προσωπικό της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της άμεσης διασύνδεσης (Integration) του λογισμικού Help Desk που θα προτείνει και θα εγκαταστήσει, με το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών του Υπουργείου και την υπηρεσία support.gov.gr, ώστε να καταλήγουν, ως αποτέλεσμα dispatching, αιτήματα εξυπηρέτησης πολιτών, από τα ανωτέρω συστήματα εξυπηρέτησης πολιτών στο Help Desk Software, εφόσον δεν θα είναι εφικτή η επίλυσή τους από τους αρμοδίους υπαλλήλους εξυπηρέτησης. Η ολοκλήρωση της επεξεργασίας του αιτήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται στο Helo Desk Software και με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας να ενημερώνεται με διαλειτουργικότητα το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών ή και το support.gov.gr.

Εγκαταστάσεις

Το σύνολο του υλικού και λογισμικού και κάθε μορφής υποδομή που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και λειτουργία του συνολικού συστήματος εξυπηρέτησης είναι ευθύνη του αναδόχου να προσφερθεί και εγκατασταθεί ως υπηρεσία.

Θέσεις εργασίας (γραφεία, τηλέφωνα, καρέκλες, εξοπλισμός γραφείου) για τις θέσεις εργασίας του Αναδόχου καθώς και η διαμόρφωση χώρου είναι ευθύνη του αναδόχου. Servers, κάρτες, operating systems, λογισμικό εφαρμογής, υπηρεσίες διασύνδεσης καθώς και κάθε άλλη λειτουργική ή τεχνολογική προϋπόθεση για τη λειτουργία του συνολικού συστήματος, όπως έχει αναλυτικά περιγραφεί ανωτέρω είναι ευθύνη του Αναδόχου. Η διασύνδεση του call center του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με υφιστάμενα τηλεπικοινωνιακά κυκλώματα του ΥΠΑΑΤ, στο κτήριο λειτουργίας της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μέσω της διασύνδεσης του Τηλεφωνικού κέντρου του κτηρίου με το Call Center που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος. Η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί μέσω IP διασύνδεσης των κέντρων.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους, να λάβουν υπόψη τους την ανάγκη διασύνδεσης του call center εξυπηρέτησης πολιτών με το call center του technical help desk του Υπουργείου. Η ανάγκη αυτή αφορά στην συνέχιση σε πρώτο χρόνο κλήσης εισερχόμενης στο κέντρο εξυπηρέτησης αγροτών 1540 και ανάθεσης (FFW) προς εκπρόσωπο του Help Desk για τεχνικά θέματα που τυχόν πρέπει να απαντηθούν στον πολίτη σε πρώτο χρόνο. Ειδικότερη αξία αυτή η διασύνδεση αφορά στο θέμα της υποστήριξης των ψηφιακών υπηρεσιών του Υπουργείου με το οποίο είναι επιφορτισμένη η λειτουργία του 1540. Όταν ο πολίτης δηλώνει, λόγω τεχνικού προβλήματος, αδυναμία εξυπηρέτησης από μια ψηφιακή εφαρμογή, θα πρέπει να παρέχεται στον εκπρόσωπο εξυπηρέτησης δυνατότητα συνέχισης της κλήσης με εκπρόσωπο εξυπηρέτησης του 2^{ου} επιπέδου (τεχνική υποστήριξη), ανά θέμα αναφοράς.

Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού

Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης

Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση

θα εκτελείται μόνο στις υποδομές του Data Center δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από τη ΣΑΕ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εξοπλισμό πληροφορικής του Datacenter και όχι τα περιφερειακά ή εξοπλισμό χρηστών.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

Ο ανάδοχος θα εκδίδει ανά μήνα, τρίμηνο και εξάμηνο συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, η οποία θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε, καθώς και τις διαπιστώσεις που έκαναν οι τεχνικοί της (εάν υπάρχουν), όπως και προτάσεις για βελτιώσεις που πιθανόν θα μπορούσαν να γίνουν.

Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης

Ο Ανάδοχος με τις υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές θα παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπια παρουσία τεχνικού και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού, ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κ.λπ.) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό του Υπουργείου για την επαναλειτουργία του λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών.
- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών δομημένης καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), μέχρι τη θύρα σύνδεσης των routers, switches και τηλεφωνικών κέντρων.

Οι εργασίες που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρω, θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν, όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετες για το Υπουργείο επιβαρύνσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν, την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης PCs ή server, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που ήδη χρησιμοποιείται στο Υπουργείο ή είναι εγγράφως εγκεκριμένο από αυτό. Σε περίπτωση αντικατάστασης εκτυπωτή, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που είναι απόλυτα συμβατό με τον εξοπλισμό που αντικαθίσταται και δεν απαιτεί σε καμία περίπτωση εγκατάσταση νέου οδηγού (driver) στους υπολογιστές του Υπουργείου, εκτός κι αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση για αυτό.
- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ίδιο τύπου ανταλλακτικό.
- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο

εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου με δική του μέριμνα. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασης του, με μέριμνα του Αναδόχου.

- Στην περίπτωση που το πρόβλημα λειτουργίας αφορά κάποιον server ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν τον απομακρύνει από το χώρο του Υπουργείου, να αφαιρέσει τους δίσκους και να τους παραδώσει στον υπεύθυνο υπογράφοντας σχετικό δελτίο. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στη περίπτωση που είναι αδύνατη η επιτόπια επισκευή του server.

Βλάβες που οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού ή βλάβες που κατά το στάδιο της προληπτικής συντήρησης ή της παροχής υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης έχουν επισημανθεί ως σφάλματα εγκατάστασης ή λειτουργίας του Υπουργείου δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδιαίτερα βλάβες οφειλόμενες σε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος ή κακή λειτουργία του κλιματισμού και των άλλων συμπληρωματικών υποδομών του Data Center δεν εμπíπτουν στην ευθύνη του Αναδόχου στο πλαίσιο της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης που θα υπογραφεί.

.1.1.1.1 Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.

Η παρούσα καλύπτει 100 σταθμούς εργασίας. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί τυπικό δείγμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών. Το πλήθος του εξοπλισμού αφορά την κάλυψη των ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιούν τα πρόσωπα ευθύνης Ενδεικτικά: (Γραφεία Πολιτικής Ηγεσίας, Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Γραφεία Ειδικών Γραμματέων, Γραφεία, Γενικών Διευθυντών, Γραφεία Διευθυντών). Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα υποστηρίζονται από την παρούσα (εκτός της περιγραφή θέσης ως ανωτέρω) θα οριστικοποιηθούν κατά την ΦΑΣΗ Α' από τα δεδομένα που θα προκύψουν από την απογραφή του εξοπλισμού.

.1.1.1.2 Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών

Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο ανάδοχος.

.1.1.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς το Υπουργείο, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Οι εργασίες αυτές αφορούν σε αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων.

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με το Υπουργείο και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα, πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογών, απόδοσης συστημάτων. Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη της προμήθειας των νέων εκδόσεων λογισμικού συστήματος. Είναι ευθύνη του

Υπουργείου να εξασφαλίζει κάθε φορά τις όποιες νέες εκδόσεις επιλέγει να εγκατασταθούν. Ως λογισμικό συστήματος ορίζεται το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών, οι βάσεις δεδομένων, οι application servers, οι reverse proxy servers, το λογισμικό load balancing καθώς και κάθε άλλο λογισμικό που χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία του Data Center και δεν έχει περιγραφεί ως εφαρμογή προς συντήρηση στο πλαίσιο της παρούσας.

.1.1.1.1.4 Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών

Η παρούσα καλύπτει την συντήρηση – υποστήριξη για πενήντα (50) περιφερειακά (εκτυπωτές – scanners). Η συντήρηση των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα. Κατά την φάση Α θα καθοριστούν (μετά την απογραφή) οι συσκευές που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας από το σύνολο των υλικών που θα απογραφούν.

.1.1.1.1.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Ως ενεργός εξοπλισμός νοείται το σύνολο των εγκατεστημένων switches, routers, firewalls που εξυπηρετούν το Data Center.

.1.1.1.1.6 SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Υπηρεσία →	
PC.1	Απόκριση 2 ώρες	Αποκατάσταση 8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα A: Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

5. On – site support Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Κεντρικής Διοίκησης

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τεχνικό προσωπικό (τουλάχιστον έναν (1) τεχνικό Η/Υ), εξασφαλίζοντας τουλάχιστον 4ώρες ημερησίως (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες) on site support στο κτήριο διοίκησης του Υπουργείου (Αχαρνών 2). Ο τεχνικός του αναδόχου θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για τον εξοπλισμό που θα επιλεγεί στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών όρων (Η/Υ, περιφερειακά). Επιπλέον θα παρέχει υπηρεσίες υποβοήθησης του προσωπικού του Υπουργείου σε θέματα λειτουργικού συστήματος, λειτουργίας e-mail και αυτοματισμού γραφείου. Η επιτόπια παρουσία του τεχνικού του Αναδόχου εξασφαλίζει την επίτευξη του επιθυμητού SLA, αλλά και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του εξοπλισμού και των χρηστών σε πρώτο χρόνο.

Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών διαχείρισης (Administration) στο σύνθετο περιβάλλον του Datacenter του Υπουργείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η καθημερινή παρουσία μηχανικού που θα αναλάβει το ρόλο του διαχειριστή (Administrator) στο Data Center του Υπουργείου με ωράριο 08:00 ως και 16:00 καθημερινά. Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Administrator εκτός ωραρίου λειτουργίας Σάββατο ή και Κυριακή.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Systems Management το Υπουργείο έχει επιλέξει ευρεία γκάμα εφαρμογών λογισμικού με τα οποία παρακολουθεί τα εγκατεστημένα στο Data Center συστήματα, όπως την πλατφόρμα της IBM, Tivoli. Το εν λόγω προϊόν είναι ήδη εγκατεστημένο στο Υπουργείο και ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο για την παραμετροποίηση και παρακολούθησή του. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν κατά την κατανόηση τους τυχόν συμπληρωματικό λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείριση των συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να παραδώσουν, εγκαταστήσουν και παραμετροποιήσουν εντός της Α΄ Φάσης του έργου. Με την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης το σύνολο της πληροφορίας που θα απαιτηθεί για τη διαχείριση των συστημάτων θα πρέπει να έχει παραμετροποιηθεί στο προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα και να έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι τυχόν μεταπτώσεις από υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης του Υπουργείου (με ευθύνη του Αναδόχου).

Εκτός από την άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων, τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- **Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεγθεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το Tivoli Monitoring και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- **CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- **Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.

- **Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.
- **Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεχθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
 - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος.
 - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση τη λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες System monitoring περιλαμβάνονται και εμπλέκονται προφανώς και με τις υπηρεσίες διαχείρισης παγίων για το Data Center (configuration management).

Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθηκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του Data Center

Τα καθήκοντα του διαχειριστή συστημάτων στο Υπουργείο χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Καθημερινές διαδικασίες:
 - Παρακολούθηση λειτουργίας των συστημάτων:
 - εκτυπωτών, εφαρμογών, αρχείων καταγραφής συμβάντων
 - Εγκατάσταση hardware & software
 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εικονικών μηχανών
 - Εγκατάσταση λογισμικού Β.Δ., Application Servers, εφαρμογών, ψηφιακών πιστοποιητικών, κ.λπ.
 - Διαχείριση εκτυπωτών και κοινών δικτυακών χώρων εργασίας
 - Παρακολούθηση του χώρου λειτουργίας των συστημάτων (Data Center):
 - Κλιματισμός
 - Ηλ. Ενέργεια
 - Εσωτερική καλωδίωση δικτύου
 - Πυρόσβεση
 - Η/Ζ
 - Ενημέρωση αρχείου καταγραφής ενεργειών
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής των συστημάτων τα οποία αποτελούν την πλατφόρμα λειτουργίας εφαρμογών του Υπουργείου
- Διαρκής αξιολόγηση της πλατφόρμας εφαρμογών και επαναπροσδιορισμός αυτής ανάλογα με τις ανάγκες του Υπουργείου
- Διαχείριση των DNS Servers του Υπουργείου (εσωτερικοί, Internet, ΣΥΖΕΥΞΙΣ, κ.λπ.)
- Διαχείριση εξυπηρετητών πρόσβασης χρηστών στο διαδίκτυο (proxy)
- Διαχείριση ονοματολογίας συστημάτων, ip διευθύνσεων

- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων:
 - Εφαρμογή του Backup Plan των συστημάτων του Υπουργείου
 - Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων όλων των συστημάτων.
 - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικές ταινίες
- Διαχείριση Load Balancers εσωτερικών εφαρμογών
- Διαχείριση των συστημάτων τα οποία υποστηρίζουν την παρουσία του Υπουργείου στο διαδίκτυο:
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Web
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών επίλυση ονομάτων χώρου
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Mail Relay
 - Διαχείριση της ασφάλειας και έλεγχος για τυχόν αδυναμίες στην ασφάλεια των συστημάτων
 - Διαχείριση συστήματος φιλοξενίας ιστοσελίδων των υπηρεσιών του Υπουργείου (multisite)
 - Διαχείριση Load Balancers
- Διαχείριση χρηστών:
 - Δημιουργία χρηστών
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης
 - Διαχείριση πολιτικής χρηστών
 - Διαχείριση Windows 2003 Active Directory
 - Διαχείριση Windows NT 4.0 (Domain)
 - Διαχείριση LDAP/SSO
- Διαχείριση συστημάτων απομακρυσμένης πρόσβασης, τηλεργασίας των χρηστών του Υπουργείου (VPN)
- Επίλυση προβλημάτων (πρόσβασης, εφαρμογών, κ.λπ.)
- Διαχείριση και παραμετροποίηση συστημάτων παρακολούθησης (datacenter monitoring)
- Διαχείριση συστήματος εποπτείας χώρου και καταγραφής εικόνας (εποπτεία datacenter και άλλων χώρων του κτιρίου)
- Διαχείριση ιστορικών αναφορών
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας Β.Δ. του Υπουργείου
- Παρακολούθηση διαδικασιών backup των Β.Δ. του Υπουργείου
- Διαχείριση ασφάλειας συστημάτων:
 - Φυσική ασφάλεια συστημάτων
 - Ενημερώσεις ασφαλείας
 - Έλεγχοι για τυχόν κενά ασφαλείας στα συστήματα
 - Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας
 - Διαχείριση κατάλληλου λογισμικού προστασίας από ιούς σε όλο το δίκτυο
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εξυπηρετητές ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, Relay, κ.λπ.)
- Ανάπτυξη και τεκμηρίωση διαδικασιών (εγκατάστασης λογισμικού, λειτουργιών, κ.λπ.)
- Καθορισμός λειτουργίας εφαρμογών (κανόνες λειτουργίας στο δίκτυο)
- Επίλυση έκτακτων συμβάντων
- Διαχείριση σταθμών εργασίας χρηστών και συμβουλευτικές υπηρεσίες για την καλύτερη λειτουργία τους προς τους διαχειριστές του Υπουργείου
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους διαχειριστές του Υπουργείου

Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού

Το κεφάλαιο αφορά σε υπηρεσίες Data Center Configuration Management.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α' θα καταγράψει φυσικά όλο τον εξοπλισμό του Data Center προκειμένου να δημιουργηθεί/επικαιροποιηθεί το μητρώο παγίων που τηρεί το Υπουργείο.

Για την υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, θα αξιοποιηθεί το εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο έχει κατασκευάσει το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την συλλογή και καταγραφή των απαιτούμενων πληροφοριών. Μετά την αρχική καταγραφή, θα ενημερώνεται άμεσα το σύστημα με κάθε αλλαγή στον υπάρχοντα εξοπλισμό (καταργήσεις, προσθήκες, αντικαταστάσεις αναβαθμίσεις) βάσει των αιτημάτων που εξυπηρετούνται από τον ανάδοχο.

Έτσι θα είναι εφικτή η εξαγωγή αναφορών με την αναλυτική και επικαιροποιημένη κατάσταση του εξοπλισμού. Επίσης θα είναι εφικτή η σύγκριση της κάθε επόμενης ετήσιας απογραφής με την προ της απογραφής κατάσταση δίνοντας έτσι μια σαφή εικόνα για τις ατέλειες των μεθόδων ενημέρωσης των μεταβολών στον πάγιο εξοπλισμό. Στο Configuration management report θα αποτυπώνεται αναλυτικά η τρέχουσα κατάσταση του συνόλου των συστημάτων που λειτουργούν στο Data Center και εμπίπτουν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Η εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από το Υπουργείο για τη διαχείριση των παγίων και τη διαχείριση των υπηρεσιών Configuration Management θα παραδοθεί στον Ανάδοχο προς χρήση αλλά και προς συντήρηση (αν και δεν περιλαμβάνεται στη λίστα των εφαρμογών, καθώς δεν αποτελεί εφαρμογή λειτουργικού αντικειμένου, αλλά διαχειριστικού για το υλικό του Data Center και των χρηστών). Η Εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε γλώσσα προγραμματισμού Python και λειτουργεί σε βάση δεδομένων PostgreSQL. Η εύρυθμη λειτουργία καθώς και οι απαιτούμενες τροποποιήσεις της εφαρμογής αυτής είναι στην ευθύνη του Αναδόχου και αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.

Υπηρεσίες Backup

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα έχει την ευθύνη της λήψης εφεδρικών αντιγράφων (Backup) για το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου Data Center. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup προκειμένου να επιτελέσει το έργο που αναλαμβάνει.

Τόσο η τήρηση των Backup όσο και οι διαδικασίες Restore είναι ευθύνη του Αναδόχου. Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων.

Ο εξοπλισμός λήψης και αποθήκευσης Backup είναι ευθύνη του Υπουργείου να παρασχεθεί στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα προσαρμόσει το σχέδιο λήψης εφεδρικών αντιγράφων με βάση τις δυνατότητες του υφιστάμενου εξοπλισμού και θα πραγματοποιήσει τυχόν προτάσεις βελτίωσης του εξοπλισμού για τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων.

Έλεγχος backup/restore σε δοκιμαστικό περιβάλλον για πιστοποίηση των backup sets

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα αναλάβει τις εργασίες δοκιμαστικής επαναφοράς (restore) από τα μέσα αποθήκευσης των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας (tape cartridges), στο δοκιμαστικό περιβάλλον που θα διαθέσει και θα προσομοιάζει με το παραγωγικό περιβάλλον του Υπουργείου, για τον έλεγχο και πιστοποίηση της λειτουργικής αρτιότητας των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας.

Οι υπηρεσίες επαναφοράς θα διενεργούνται μία (1) φορά ανά έτος κατόπιν σχετικού προγραμματισμού με συμμετοχή των αρμόδιων στελεχών του Υπουργείου, τα οποία και θα ελέγχουν/πιστοποιούν την αρτιότητα τους.

Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)

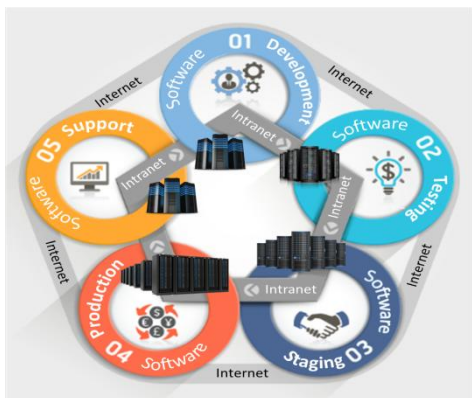
Το Υπουργείο λειτουργεί ήδη πλατφόρμα antivirus Nod 32 με 1.500 άδειες χρήσης. Η διαχείριση είναι κεντρική. Είναι ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου να προσφέρει σαν υπηρεσία:

- είτε τις νέες εκδόσεις του ήδη εγκατεστημένου συστήματος προστασίας από ιούς,
- είτε άλλη πλατφόρμα antivirus με τον απαιτητό αριθμό αδειών την οποία θα εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει στα υπό προστασία συστήματα και,
- να αναλάβει την κεντρική διαχείριση των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν και οφείλονται σε κακόβουλο λογισμικό.

Το σύστημα antivirus πρέπει να λειτουργήσει παραγωγικά κατά τη Φάση Α' τόσο στο data center, όσο και στους Η/Υ των χρηστών.

Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ ακολουθεί τον κύκλο παραγωγής **D**evelopment – **T**esting – **S**taging – **P**roduction – **S**upport για την παραγωγή, τον έλεγχο, την διάθεση και την εκσφαλμάτωση των υποσυστημάτων και συστημάτων λογισμικού που διαθέτει ή αναπτύσσει.



Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η παροχή υπηρεσιών περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα και δαπάνες ολοκληρωμένο περιβάλλον ελέγχου των εφαρμογών για τις οποίες θα παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης (ανάλογα με το επίπεδο υποστήριξης κάθε εφαρμογής). Το περιβάλλον ελέγχου των εφαρμογών οφείλει να εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος εντός της Φάσης Α', ώστε με την έναρξη παροχής υπηρεσιών υποστήριξης να αξιοποιεί το περιβάλλον ελέγχου για τον δοκιμαστικό έλεγχο των εφαρμογών επί των οποίων ολοκληρώνει τροποποιήσεις (όποιας μορφής και έκτασης). Το περιβάλλον ελέγχου θα εγκατασταθεί στο D.C. του Υπουργείου σε

διακριτά ικρίωματα (τα οποία επίσης θα παρέχει ο ανάδοχος) και θα διασυνδεθεί με ευθύνη και ενέργειες του Αναδόχου, τόσο με την ηλεκτρική εγκατάσταση του D.C. όσο και με τις υποδομές εφεδρικής ενεργείας. Επιπλέον η διασύνδεση στο δίκτυο του ΥΠΑΑΤ, του περιβάλλοντος ελέγχου, και η τήρηση της πολιτικής ασφαλείας του D.C. για τις υποδομές που θα παράσχει ως υπηρεσία ο Ανάδοχος είναι στην αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών, θα παρέχονται ως υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το απαιτούμενο υλικό και τυχόν λογισμικό που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας αποτελεί υποχρέωση αποκλειστικά του Αναδόχου, στην κυριότητα του οποίου και παραμένει, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο, μετά την εγκατάσταση της πρόσθετης υποδομής, για την δημιουργία του περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης) να αξιοποιήσει μέρος της υποδομής αυτής ως παραγωγικά συστήματα, για περιορισμένο χρονικό διάστημα για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί στο αίτημα αυτό του Υπουργείου εντός 10 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του ή την καταγραφή της απαίτησης στα πρακτικά ΣΑΕ του έργου.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικού για την ανάπτυξη των υπηρεσιών περιβάλλοντος Staging και ελέγχου εφαρμογών είναι οι ακόλουθες:

1. Περιβάλλον Ελέγχου (Test)

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στο Data Center του Υπουργείου, σε διακριτό ικρίωμα (rack) και θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω δομικά στοιχεία:

Να αποτελείται από διακριτές μονάδες φυσικών εξυπηρετητών για λόγους κλιμάκωσης και ευελιξίας.

Ολοκληρωμένο σύστημα δώδεκα (12) φυσικών εξυπηρετητών με διακριτό backup μηχανισμό, Storage και optical switch, εγκατεστημένα σε διακριτό ικρίωμα ώστε οι υποδομές αυτές να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα τις ανάγκες ελέγχου των εφαρμογών επί των οποίων θα πραγματοποιούνται τροποποιήσεις.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ζητείται να διατεθεί από τον ανάδοχο, σύστημα το οποίο θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής πυκνότητας υπολογιστικών μηχανών (server), οπότε ενδείκνυται η χρήση συστημάτων blade, και θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- Δώδεκα (12) φυσικούς εξυπηρετητές (blades).
- Σύστημα αποθήκευσης συστοιχίας δίσκων (SAN).
- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library).

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των εξυπηρετητών είναι:

- Να διαθέτουν 2 επεξεργαστές Intel/AMD 64-bit.
- Μνήμη RAM τουλάχιστον 16GB.
- On board RAID controller με 2x δίσκους τεχνολογίας SAS ή SATA.
- Τουλάχιστον 2 θύρες Gigabit Ethernet.
- Redundant Power Supply & Redundant Fans

Για την παροχή χώρου αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να διατεθεί ένα εξωτερικό υποσύστημα δίσκων, τεχνολογίας Fibre Channel - Storage Area Network (SAN), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη διασύνδεσης Fibre Channel με ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων ≥ 4 Gbit/s.
- Υποστηριζόμενη χωρητικότητα ≥ 3 TB.
- Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας όπως
 - Redundant Raid Controllers με ≥ 1 GB cache έκαστος,
 - redundant fans και τροφοδοτικά,
 - redundant εσωτερικές οδεύσεις των δίσκων,
 - hot swappable δίσκοι και υποστήριξη RAID.

Επιπλέον για την διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να διατεθεί βιβλιοθήκη LTO drive library, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) οδηγούς (drives τεχνολογίας LTO).
- Να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots).
- Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου ≥ 10 TB (χωρίς συμπίεση).
- Να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fiber Channel.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως θα πρέπει να αναπτυχθεί η κατάλληλη υποδομή διασύνδεσης των συστημάτων (εξυπηρετητών, αποθηκευτικού χώρου, συστήματος αντιγράφων ασφαλείας) με χρήση τεχνολογίας Fibre Channel (FC). Αναμένεται ο κάθε υποψήφιος να διαθέσει κατάλληλη υποδομή αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) FC Switches με επαρκή αριθμό θυρών ώστε να διασυνδεθεί ο

παραπάνω αναφερόμενος εξοπλισμός με διπλές οδεύσεις για την αποφυγή μοναδιαίων σημείων αστοχίας (No Single Point Of Failure).

Σημειώνεται ότι η σύνδεση των Servers με το σύστημα αποθήκευσης, θα πρέπει να γίνεται μέσω πρωτοκόλλου Fiber Channel (FC). Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να συνδέονται στο δίκτυο του φορέα, **με διπλές οδεύσεις σε διαμεταγωγείς (switch) που διαθέτει αυτός, τεχνολογίας Gigabit Ethernet.**

Σε διακριτό διαμέρισμα του συστήματος Storage Array θα τηρούνται επίσης τα καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος. Το διαμέρισμα αυτό καθώς και όλες οι εικόνες (images) θα μεταφέρονται σε εβδομαδιαία βάση στο σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). **Η ακριβής διαδικασία θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.**

Το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library) θα συνδέεται με έναν από τους εξυπηρετητές που αναφέρονται παραπάνω, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης. Επιπλέον θα εγκατασταθεί εξυπηρετητής, στον οποίο θα τοποθετηθεί το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Θα πρέπει να μπορεί να πάρει αντίγραφο ασφαλείας του όλου αποθηκευτικού συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Για λόγους ομοιογένειας και βέλτιστης ολοκλήρωσης (integration), απαιτείται οι SERVERS, η συστοιχία δίσκων (SAN), και το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP - TAPE AUTOLOADER) να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδεθεί με μέριμνα του Αναδόχου, στο δικτυακό περιβάλλον του Υπουργείου μέσω κατάλληλων δικτυακών συνδέσεων.

Επιπλέον θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, να ενταχθεί σε διακριτή και ανεξάρτητη ζώνη δικτύου (VLAN) και να ελέγχεται ως προς την ασφάλεια πρόσβασης από υφιστάμενες διατάξεις firewall κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης.

2. Περιβάλλον ελέγχου (Staging)

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στο Data Center του Υπουργείου, σε διακριτό ικρίωμα (rack) και θα αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω δομικά στοιχεία:

- Να αποτελείται από διακριτές μονάδες φυσικών εξυπηρετητών (τουλάχιστον πέντε διακριτές μονάδες) για λόγους κλιμάκωσης και ευελιξίας.
- Να διαθέτει συνολικά:
 - ≥ 30 cores x86, 64bit.
 - ≥ 200 GB RAM.
 - Redundant Internal HDDs σε RAID-1.
 - Redundant FC Interfaces.
 - Redundant Gigabit Interfaces.
 - Redundant FANs & Power Supplies.
- Να διατεθεί σύστημα κεντρικού αποθηκευτικού χώρου τεχνολογίας SAN/NAS με χωρητικότητα **τουλάχιστον 4TB**. Το σύστημα να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με τους φυσικούς εξυπηρετητές μέσω Redundant συνδέσεων, Fibre Channel ≥ 4 Gbps είτε/και iSCSI ≥ 1 Gbps.
- Να διατεθούν δύο (2) τουλάχιστον ToR (Top of Rack) Gigabit Ethernet Switches, με ≥ 24 Gigabit Ethernet ports έκαστο, σε συνδεσμολογία stack ή redundant.
- Να παραδοθεί εγκαταστημένο σε τυποποιημένο ικρίωμα (rack) 42U, εύρους 19".

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδεθεί με μέριμνα του Αναδόχου, στο δικτυακό περιβάλλον του Υπουργείου μέσω κατάλληλων δικτυακών συνδέσεων.

Επιπλέον θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, να ενταχθεί σε διακριτή και ανεξάρτητη ζώνη δικτύου (VLAN) και να ελέγχεται ως προς την ασφάλεια πρόσβασης από υφιστάμενες διατάξεις firewall κατόπιν κατάλληλης παραμετροποίησης.

Διαμόρφωση εξοπλισμού Test & Staging

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στο πλαίσιο του έργου και ειδικότερα της παρούσης ενότητας, να:

- Διαμορφώσει το απαραίτητο περιβάλλον υποδομής βασισμένο σε τεχνολογία virtualization, σε λειτουργικά συστήματα όμοια με αυτά που χρησιμοποιεί ήδη το Υπουργείο και σε ίδιες εκδόσεις σύμφωνα με τις σχετικές περιγραφές υλικού και λογισμικού συστήματος του σχετικού κεφαλαίου της παρούσας.
- Μεταφέρει και ενεργοποιήσει, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα “Περιβάλλον Ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β’ Γενιάς”.
- Να διασφαλίσει την διασύνδεση με το περιβάλλον λήψης αντιγράφων ασφαλείας, σε διακριτό backup schedule.
- Να διαμορφώσει τους κανόνες ασφαλούς πρόσβασης, υλοποιώντας την κατάλληλη διαμόρφωση στη διάταξη firewall του Υπουργείου ώστε να εξασφαλισθεί πρόσβαση στους παρακάτω:
 - Στελέχη του Υπουργείου, τα οποία είναι υπεύθυνα για την ανάπτυξη νέων και συντήρηση υφιστάμενων εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών.
 - Στα στελέχη του αναδόχου τα οποία ανήκουν, στην ομάδα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών του Υπουργείου.

Τα συστήματα που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιηθούν ώστε να παρέχουν το κατάλληλο περιβάλλον για την δοκιμή εφαρμογών διαφόρων τεχνολογιών. Εφόσον ο έλεγχος ολοκληρωθεί με επιτυχία τότε οι εφαρμογές θα μεταφέρονται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΥΠΑΑΤ μέσω της κατάλληλης διεργασίας.

Για την βέλτιστη αξιοποίηση του εξοπλισμού θα γίνει χρήση virtualization πλατφόρμας. Το ΥΠΑΑΤ στην παρούσα φάση έχει επιλέξει να χρησιμοποιήσει την έκδοση του VMWare Server (ESXi). Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να εγκατασταθεί σε όλους τους προσφερόμενους εξυπηρετητές και θα έχει πρόσβαση στον κοινό αποθηκευτικό χώρο, ώστε να μπορούν όλοι ο ιδεατοί εξυπηρετητές να αποθηκεύουν τα δεδομένα τους σε αυτόν.

Η υποδομή η οποία θα δημιουργηθεί θα πρέπει να αποτελεί μικρογραφία του παραγωγικού περιβάλλοντος του ΥΠΑΑΤ και να ακολουθεί την παραγωγική αρχιτεκτονική του.

Το περιβάλλον το οποίο θα αναπτυχθεί θα χρησιμοποιεί:

- Λειτουργικά συστήματα Centos 5.5, 6, 7, 8
- Βάσεις δεδομένων MySQL (Version 5.0.77)
- Βάσεις δεδομένων Maria DB (Version 10.1.16)
- Application server Glassfish (Version 3,4)
- Application server Tomcat (Version 7.0.2, 7.0.50, 7.0.69, 9.0.24)
- Load Balancer (pfSense, Xen LoadBalancer)
- Υποστήριξη ψηφιακών πιστοποιητικών SSL (Let’s Encrypt)
- Joomla

Η αρχιτεκτονική η οποία ακολουθείται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΥΠΑΑΤ χρησιμοποιεί Cluster των Β.Δ. MySQL/MariaDB με μηχανισμούς είτε Cold Failover Cluster είτε Data Replication για τα δεδομένα των εφαρμογών.

Για την φιλοξενία των εφαρμογών χρησιμοποιούνται συστοιχίες Application Server Glassfish και Tomcat σε διαφορετικές εκδόσεις (ανάλογα τις απαιτήσεις των εφαρμογών). Οι συστοιχίες αυτές επικοινωνούν με

τους χρήστες μέσω Load Balancer / SSL Accelerator επιτυγχάνοντας υψηλή διαθεσιμότητα, διαμοιρασμό φορτίου και κατανομή των εφαρμογών στην κατάλληλη συστοιχία Application Server.

Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης, ώστε με βάση τα συνδυαστικά δεδομένα από όλα τα συστήματα, τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Data Center και τις τρέχουσες συνθήκες παροχής υπηρεσιών του data Center προς τους εσωτερικούς και εξωτερικού πελάτες να είναι σε θέση να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες μέγιστης αξιοποίησης των υποδομών σε θέματα:

- Απόδοσης
- Ασφάλειας
- Επεκτασιμότητας
- Διασυνδεσιμότητας
- Διαχείρισης πόρων
- Διαχείρισης ενέργειας
- Εκπαίδευσης
- Αξιοποίησης νέων τεχνολογιών μέσω μεταφοράς τεχνογνωσίας

Ποιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο της επιστημονικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Υπουργείο.

Εκπαίδευση – Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αναγνωρίζοντας τις ταχύτατες εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής, και ειδικότερα της ανάπτυξης λογισμικού, έχει καταλήξει στις ανάγκες εκπαίδευσης, που θα πρέπει να παράσχει ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο, έχει κατηγοριοποιήσει τις ανάγκες εκπαίδευσης στις εξής ενότητες:

Software security, GDPR

Η εφαρμογή των αρχών Confidentiality - Integrity - Availability, αλλά και οι απαιτήσεις του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (General Data Protection Regulation), απαιτούν security by design & by default στην ανάπτυξη νέου λογισμικού.

Σε συνδυασμό με τις αυξανόμενες επιθέσεις από το Internet, αλλά και τις αυξημένες ανάγκες για δημόσιες ψηφιακές υπηρεσίες, και αλληλεπιδράσεις μεταξύ συστημάτων, η ανάγκη για επαγρύπνηση σε θέματα ανάπτυξης λογισμικού είναι σημαντική.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου, θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης καλών πρακτικών σε θέματα ασφάλειας λογισμικού.

Ενδεικτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα κατατεθεί από τους υποψήφιους αναδόχους, θα πρέπει να περιλαμβάνει (ενδεικτικά):

- Βασικές έννοιες στην ασφάλεια λογισμικού
- Privacy & User Consent
- Κοινές διαδικτυακές επιθέσεις σε Web εφαρμογές
- Εργαλεία ενημέρωσης για θέματα ασφαλείας
- Εργαλεία και τρόποι ελέγχου του υπό ανάπτυξη λογισμικού για θέματα ασφαλείας

GitLab

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να προσφέρει εκπαίδευση στην χρήση αλλά και στις στρατηγικές χρήσης του GitLab ως αποθετηρίου κώδικα. Ενδεικτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή στο GitLab.
- Βασικό Administration.
- Δημιουργία project και branches.
- Στρατηγικές για το Versioning των εφαρμογών αλλά και το branching, με έμφαση σε συστήματα που αναπτύσσει το υπουργείο. (πληροφορίες σχετικά θα δοθούν στον ανάδοχο του έργου).
- Tagging έργων κώδικα.
- Χρήση Development και master branches κώδικα.
- Χρήση git client από τους Developers.
- Χρήση του gitlab ως αποθετήριο για Servers configuration.
- Backup του κώδικα.
- Ασφάλεια και δικαιώματα πρόσβασης στον κώδικα.

Δημιουργία πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Η Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος έργου, επιδιώκει την κατάρτιση πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας για τις κρίσιμες ICT υποδομές. Η κατάρτιση του πλάνου θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία του Αναδόχου με αρμόδια στελέχη του Υπουργείου. Στόχος του υποέργου αυτού, είναι: Η αναγνώριση κινδύνων και η κατάρτιση πλάνων για τη διαχείριση κάθε επιμέρους κινδύνου, η εκδήλωση του οποίου θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά την επιχειρησιακή συνέχεια των υποδομών ICT.

Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων αναγκαστικής μαζικής τηλεργασίας

Οι εμπειρίες που απέκτησε η δημόσια διοίκηση αλλά και το ΥΠΑΑΤ από τις συνέπειες της πανδημίας Covid Sars 2, επιβάλλουν την ανάγκη το Υπουργείο να βρίσκεται σε πλήρη επιχειρησιακή ετοιμότητα ώστε να παρέχει στους υπαλλήλους υπηρεσίες τηλεργασίας.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει υποδομή, με δική του ευθύνη και λογισμικό, τηλεργασίας δυναμικότητας 500 ταυτόχρονων θέσεων τηλεργασίας, υπαλλήλων του ΥΠΑΑΤ ή εξουσιοδοτημένων συνεργατών του ΥΠΑΑΤ. Σε περίπτωση που επιβληθεί εκ νέου lockdown και οι δημόσιοι υπάλληλοι του Υπουργείου θα εργάζονται υποχρεωτικά από απόσταση μέσω τηλεργασίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενεργοποιήσει την υποδομή τηλεργασίας και να την διαχειρίζεται καθόλη τη διάρκεια του lockdown. Μέσω της τηλεργασίας οι εργαζόμενοι θα μπορούν να αποκτούν πρόσβαση remote desktop στον προσωπικό υπολογιστή της εργασίας τους.

Τα σενάρια λειτουργίας θα πρέπει να προβλέπουν:

- remote θέσεις εργασίας με εξοπλισμό που θα διαθέσει το Υπουργείο (ως 80 θέσεις με laptop). Τον εξοπλισμό χρηστών (laptop) θα αναλάβει να παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος και να τον διαθέσει στην ΔΗΛΕΔ για να τον αποδώσει στους τελικούς χρήστες.
- remote θέσεις εργασίας με οικιακό εξοπλισμό που διαθέτουν οι υπάλληλοι του ΥΠΑΑΤ.
- remote θέσεις εργασίας με πρόσβαση επιπλέον και στις τηλεφωνικές υπηρεσίες του Υπουργείου με τη χρήση τηλεφωνικών συσκευών (ως 30 θέσεις εργασίας) ή με τη χρήση softphones. Η

πρόσβαση στις τηλεφωνικές υπηρεσίες μπορεί να αφορά χρήστες που διαθέτουν οικιακό εξοπλισμό ή και και χρήστες που παραλαμβάνουν εξοπλισμό από το Υπουργείο.

Οι υπηρεσίες τηλεργασίας θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός της Α' φάσης του έργου και να παραδωθούν σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία. Οι υπηρεσίες τηλεργασίας θα πρέπει να είναι διαθέσιμες προς θέσεις ευθύνης (που θα ορίσει το ΥΠΑΑΤ) ανεξάρτητα υποχρεωτικής ή μη τηλεργασίας.

Σε περίπτωση επιβολής αναγκαστικής τηλεργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να ενεργοποιήσει εντός των εγκαταστάσεων της ΔΗΛΕΔ, αμελητί, νέο call center εξυπηρέτησης των εργαζομένων τηλεργασίας για την διευκόλυνση τους στην πρόσβαση. Στο call center εξυπηρέτησης τηλεργασίας πρόσβαση με ρόλο agent εξυπηρέτησης θα έχει τόσο το προσωπικό του Αναδόχου, όσο και το προσωπικό της ΔΗΛΕΔ.

Προτυποποίηση μεταφοράς υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων από το Data Center του ΥΠΑΑΤ στο G-Cloud

Το ΥΠΑΑΤ σχεδιάζει την σταδιακή μεταφορά των παραγωγικών εφαρμογών του, στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud). Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μεταφορά ενός (1) πληροφοριακού συστήματος που θα επιλέξει το Υπουργείο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από το ΥΠΑΑΤ Data Center στο G-Cloud. Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς ο Ανάδοχος θα συντάξει οδηγό μεταφοράς των συστημάτων του ΥΠΑΑΤ στο G-Cloud ή θα επικαιροποιήσει τυχόν υφιστάμενο οδηγό, προκειμένου τα στελέχη του ΥΠΑΑΤ να είναι σε θέση να ολοκληρώνουν με βήματα, τόσο το απαιτούμενο έργο επικοινωνίας – συνεννόησης - εγκρίσεων και προετοιμασίας για μεταφορά συστημάτων, όσο και να προγραμματίζουν και επιβλέπουν επόμενες μελλοντικές μεταφορές.

ZK Licence Enterpice Edition

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, στην Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, την τελευταία έκδοση, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ZK άδειας single developer Entrerpice Edition. Η παράδοση της άδειας του framework ανάπτυξης εφαρμογών θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου από την ανάληψη της σύμβασης συντήρησης.

Το σύνολο των παραδοτέων θα υλοποιηθεί εντός της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης σε χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ του Αναδόχου και του κυρίου που έργου. Στη δεύτερη εκτελεστική σύμβαση θα επαναληφθούν οι εκπαιδεύσεις και θα επικαιροποιηθούν τα παραδοτέα των λοιπών παραδοτέων που θα έχουν ήδη αναπτυχθεί κατά το πρώτο 12μηνο παροχής υπηρεσιών.

Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη: Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓	✓			
2	Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management (Cwork)	✓	✓			✓	
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓			✓	
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓			✓	
5	Διαχείριση πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής	✓	✓	✓			
6	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
7	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
8	Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας	✓	✓				
9	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	✓	✓	✓			
10	RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA	✓					
11	Minagric.gr: Ιστότοπος	✓		✓			
12	Intranet	✓		✓			
13	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
14	Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓	✓		✓	
15	Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων	✓	✓	✓			
16	Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων	✓					
17	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα	✓					
18	1. Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών	✓					
19	Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης	✓	✓		✓		
20	Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓		✓		
21	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓	✓				
	ΟΠΣ Κτηνιατρικής						
22	1. Σήμανση και Καταγραφή	✓					
	2. Μεταφορά Ζώντων Ζώων	✓	✓	✓			
	3. Κτηνιατρική Πράξη	✓	✓	✓			
	4. Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓	✓			
	5. Έμποροι Ζώντων Ζώων	✓	✓				
	6. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓	✓	✓			✓
	7. Διαχείριση Ιπποειδών	✓	✓	✓			
	8. Στατιστικά	✓					
23	Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής - Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου	✓	✓		✓		

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
24	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓				
25	Διαχείριση Μελισσοκόμων	✓	✓			✓	
26	Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.	✓					
27	Ανθρώπινο Δυναμικό	✓	✓	✓			
28	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓	✓				
29	Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓		✓		
30	Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων	✓	✓		✓		
31	Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιτών (Κ.Η.Μ.Ο.)	✓	✓				
32	Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων	✓	✓				
33	Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓		✓		
34	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού.	✓	✓		✓		
35	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων	✓	✓		✓		
36	Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης για επιχειρήσεις αδειοδότησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών	✓	✓				
37	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας	✓	✓				
38	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων	✓	✓				
39	Σύστημα διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών	✓	✓				
40	WEB SERVICES PROXY	✓	✓				
	WEB SERVICES	✓					
	1. Φυτοπροστασία (SOAP) αυτόματης ενημέρωσης από εμπορικά προγράμματα της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
	2. ΓΕΜΗ	✓	✓				
	3. EFSA	✓	✓				
	4. Πειραματόζωα	✓	✓				
	5. Συνταγογράφηση	✓	✓				
41	6. Traces Bovex	✓	✓				
	7. Νωπά και Ευαλοιώτα	✓	✓				
	8. Παράβολα ΥΠΑΑΤ (e-paravolo)	✓	✓				
	9. ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	✓	✓				
	10. ΟΠΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΑΑΤ	✓	✓				
	11. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ (ΜΗΤΡΩΟ & ΠΛΗΡΩΜΕΣ)	✓	✓				
	12. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΩΝ	✓	✓				
	13. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ	✓	✓				
	14. ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ	✓	✓				

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
15.	ΜΕΛΗ ΣΥΝΕΤΕΡΙΣΜΩΝ	✓	✓				
16.	ΜΑΑΕ	✓	✓				
17.	ΜΕΤΑΚΛΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΗΣ	✓	✓				
18.	ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	✓	✓				
19.	ΟΠΣΕΑΕ - ΟΠΕΚΕΠΕ - ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ	✓	✓				
20.	ΨΕΚΑΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	✓	✓				
21.	VETDATA	✓	✓				
22.	OSDE	✓	✓				
23.	ΜΗΤΡΩΟ ΒΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΩΝ	✓	✓				
42	E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων	✓	✓				
43	Δακοκτονία	✓	✓				
44	Τιμές Τυριών Χονδρικής	✓	✓				
45	Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής	✓	✓				
46	Οζώδης Δερματίτιδα	✓	✓				
47	Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού	✓	✓				
48	ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα	✓	✓				
49	Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων	✓	✓				
50	Διαχείριση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
51	Ψηφιακή Αίτηση Αδειών Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης	✓	✓				
52	Οργανώσεις Παραγωγών	✓	✓				
53	Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων Παραγωγών	✓	✓				
54	Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια	✓	✓				
55	Τιμές Σφάγιων	✓	✓				
56	Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών	✓	✓				
57	Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων	✓	✓				
58	Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΑΑΤ	✓					
59	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ζωνόσων (EFSA)-Κατάλοιπα	✓					
60	Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων	✓					
61	ΝΩΠΑ – ΕΥΑΛΟΙΩΤΑ (BackOffice)	✓					
62	Σύστημα Διαχείρισης Δικτυακών Πόρων (network engineering Data Management)	✓	✓				
63	Mobile app i-Agric (Android – IOS)	✓		✓		✓	
64	Mobile app i-Agric BackOffice	✓	✓	✓		✓	
65	Administration Sheet (Grid Notes)	✓	✓	✓	✓	✓	
66	Μητρώο Εμπόρων Ζωοτροφών	✓					
67	Παραδόσεις Ακτινιδίων	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Συντήρηση	Appl. Monitoring	Τροποποιητική	SW Integration	Υπηρεσίες αναβάθμισης	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων
68	Εκτίμηση σφαγείων	✓	✓				

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε ένα έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν. Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει είτε με την ειδοποίηση στο Help Desk είτε με την απόφαση του ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Επίσης προαπαιτούμενο για την έναρξη υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού είναι η καταγραφή από τον Ανάδοχο όλων των απαραίτητων τμημάτων λογισμικού (sources, libraries, drivers κλπ) που συνθέτουν τον εκτελέσιμο κώδικα που βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Μεγάλο μέρος της υποδομής του εξοπλισμού χρηστών του Υπουργείου (λειτουργικό σύστημα) αφορά σε εγκαταστάσεις Windows XP ή και μεταγενέστερων λειτουργικών συστημάτων που δεν υποστηρίζουν τη λειτουργία μέρους των εφαρμογών με τη χρήση Web Browser. Το πρόβλημα αυτό είναι γνωστό στο Υπουργείο και επιχειρεί την επίλυση του με την ανανέωση του εξοπλισμού χρηστών. Δεν είναι ευθύνη του αναδόχου η αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας οφειλομένων στην παλαιότητα του εξοπλισμού ή του λειτουργικού συστήματος των χρηστών. Οφείλει όμως να παράσχει κάθε δυνατή τεχνική βοήθεια ή συμβουλή για την αξιοποίηση γνωστών και δοκιμασμένων work arounds για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος. Συνολικά ο Ανάδοχος δεν θα φέρει ευθύνη για λογισμικό υποδομής ή έτοιμα πακέτα λογισμικού αν έχει ανακοινωθεί από τον Κατασκευαστή ως End of Support.

Application Monitoring System

Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application monitoring. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη, τις προς συντήρηση ή και προς επέκταση εφαρμογές, και να μπορεί να προσαρμοστεί με λογισμικό το οποίο θα παρακολουθεί με agents εγκατεστημένους στους διακομιστές του λογισμικού ή σε άλλον εξυπηρετητή τα τυχόν προβλήματα σε επίπεδο εφαρμογών.

Η σημερινή παρακολούθηση των εφαρμογών σε επίπεδο συστημάτων, μπορεί να δείχνει πως μια εφαρμογή λειτουργεί αφού ελέγχει το δικτυακό ή το system level. Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη όλα τα συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής. Το σύνολο των υπηρεσιών που εξυπηρετούν μια εφαρμογή όπως η βάση δεδομένων, ο Application Server, άλλα services τα οποία απαιτεί για την λειτουργία της, καθώς και η δικτυακή κατάσταση της. Παράλληλα

θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα logs της εφαρμογής, καθώς επίσης και να διαθέτει μηχανισμούς αναφοράς λαθών στα logs μέσω π.χ. regular expressions.

Πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα θα πρέπει να αναφέρει στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο. Η χρήση του email για αναφορά είναι standard παρουσιάζει όμως προβλήματα στην περίπτωση που ο διαχειριστής δεν έχει δει άμεσα το email. Να προτείνει ο ανάδοχος εναλλακτικούς τρόπους ενημέρωσης Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη ειδικά για τις περιπτώσεις εφαρμογών που εξυπηρετούν πολίτες ή άλλες υπηρεσίες.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM., η διαθέσιμη μνήμη σε μια java εφαρμογή κ.λπ.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαθέτει κονσόλα λειτουργίας για τον διαχειριστή και δυνατότητα να ενημερώνει για το επίπεδο εξυπηρέτησης (SLA) με ειδοποιήσεις προς τον διαχειριστή.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα παροχής νέων agents που θα αναφέρουν στο κεντρικό σύστημα.

Απαραίτητα συστατικά του συστήματος θα πρέπει να είναι:

- Ομαδοποίηση υπηρεσιών software με όλα τα συστατικά ανά application.
- Παρακολούθηση κοινών συστατικών που επηρεάζουν περισσότερες από μια εφαρμογές (π.χ. το επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α' Φάσης, τους agents με τους οποίους θα ξεκινήσει την παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα δίνει ειδοποιήσεις στους διαχειριστές ή τον διαχειριστή των συστημάτων. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Application Monitoring έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { **V** } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του Υπουργείου, προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς της ΕΕ ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων, πόσο μάλλον στη φάση συγγραφής της διακήρυξης.

Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις το Υπουργείο πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του.

Έτσι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου πρέπει να ενσωματωθούν νέες διαδικασίες και διατάξεις, στις εφαρμογές λογισμικού ώστε να είναι σύμφωνες με το νέο θεσμικό ή νομικό πλαίσιο.

Η εντολή για την τροποποιητική συντήρηση των εφαρμογών, την δίνει αποκλειστικά το ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Και η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής και ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν και για την συντήρηση λογισμικού.

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει:

1. να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς το ΣΑΕ και την ΕΠΠΕ

2. να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
3. να διατηρεί όλον το παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { **V** } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Υπηρεσίες Software integration

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου καλύπτει σχεδόν το σύνολο του οικονομικού, διοικητικού και παραγωγικού του έργου, έχει δε αναπτυχθεί σε διάφορες χρονικές περιόδους και με κατά περίπτωση διαφορετικά εργαλεία ανάπτυξης και βάσεις δεδομένων. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η εννοιολογική και λειτουργική ενοποίηση εφαρμογών ή υποσυστημάτων σε ενιαία πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό απαιτείται για τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου.

Στο πλαίσιο της ομογενοποίησης κάθε εργασία (ακόμα και η συγγραφή εξ αρχής του συνόλου των διαχειριστικών δορυφορικών εφαρμογών) εμπίπτει στο αντικείμενο της παρούσας. Τις σχετικές εντολές εργασίας θα λαμβάνει ο ανάδοχος από τη ΣΑΕ.

Στην ίδια κατηγορία Software Integration Services εντάσσονται και απαιτήσεις της υπηρεσίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των κατανεμημένων συστημάτων και υποσυστημάτων που διαθέτει το data center του Υπουργείου.

Σε επόμενες παραγράφους αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα Software Integration Services έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { **V** } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού

Μέρος της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου έχει αναπτυχθεί προ 10 και 15 ετών και ενώ λειτουργικά καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες, τεχνολογικά τείνει στην αδυναμία υποστήριξης. Επιπλέον ειδικά οι client service εφαρμογές υποστηρίζονται πλέον υπερβολικά δύσκολα και δεσμεύουν σημαντικούς πόρους δικτύου. Επιπρόσθετα λόγω της πολιτικής ασφαλείας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέρος των εφαρμογών αυτών δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν διάφανα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Τις εφαρμογές αυτές θα μετασηματίσει ο ανάδοχος σε νέες αναβαθμίζοντας την τεχνολογική υποδομή τους. Η αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πλάνο αναβάθμισης που θα συμφωνηθεί μεταξύ της Υπηρεσίας και το Αναδόχου.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών – συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Οι προς αναβάθμιση εφαρμογές και τα υποσυστήματα θα αναβαθμιστούν, στο πλαίσιο της παρούσας και θα αξιοποιούν, την τεχνολογική πλατφόρμα που περιγράφεται στην ενότητα **“Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών Β’ Γενιάς”**.

Οι προς αναβάθμιση εφαρμογές στο σύνολό τους λειτουργούν σήμερα σε περιβάλλον Oracle Forms και θα αναβαθμιστούν τεχνολογικά στην πλατφόρμα ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών Β’ Γενιάς, του Υπουργείου, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις τεχνολογικές επιλογές που περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο της παρούσας.

Οι προς αναβάθμιση εφαρμογές είναι:

- **Διαχείριση Αδειών πολλαπλασιαστικού Υλικού.**
- **Διαχείριση Μελισσοκόμων.**
- **Administration Sheet (Grid Notes).**

Κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους από την υπογραφή της σύμβασης θα αναβαθμιστεί η διαχείριση Μελισσοκόμων. Κατά τη διάρκεια του δεύτερου έτους από την υπογραφή της σύμβασης θα αναβαθμιστεί η διαχείριση αδειών πολλαπλασιαστικού υλικού και η εφαρμογή Administration Sheet (Grid Notes).

Κατά την αναβάθμιση θα πραγματοποιηθούν και μικρής έκτασης προσθήκες λειτουργικότητας στα νέα αναβαθμισμένα συστήματα.

Οι υπηρεσίες αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού σε ότι αφορά στα **έτοιμα πακέτα λογισμικού** (π.χ.Cwork της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives, Οικονομική Διαχείριση της κατασκευάστριας εταιρείας OTS, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της κατασκευάστριας εταιρείας OTS, κ.α.) αφορούν την παροχή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη των νέων εκδόσεων που ανακοινώνουν και διαθέτουν οι κατασκευαστές.

Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Για την εύρυθμη λειτουργία της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου απαιτούνται μικρής έκτασης προσθήκες διαχειριστικών εφαρμογών ή και ψηφιακών υπηρεσιών τις οποίες θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου. Οι εφαρμογές αυτές είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του διοικητικού ή διαχειριστικού έργου του Υπουργείου και την εξασφάλιση της μείωσης του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας του παρεχομένου πληροφοριακού έργου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι νέες προς ανάπτυξη εφαρμογές και τα νέα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας και θα αξιοποιούν, την τεχνολογική πλατφόρμα που περιγράφεται στην ενότητα **“Περιβάλλον Ανάπτυξης Ψηφιακών Εφαρμογών Β’ Γενιάς”**.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Οι εφαρμογές που θα ενταχθούν στο σύστημα ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων λογισμικού έχουν λάβει την κατάλληλη σχετική σήμανση { √ } στον αναλυτικό πίνακα των εφαρμογών –συστημάτων και υποσυστημάτων προς υποστήριξη.

Νέα ανάπτυξη θα απαιτηθεί για την εφαρμογή Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων. Θα αναπτυχθούν νέα modules στην εφαρμογή, αναφορικά με τη διαχείριση κυρίως των πτηνοτροφικών μονάδων, αλλά και την ανάπτυξη λειτουργίας ιστορικότητας μεταβολών στο υφιστάμενο σύστημα.

Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

1. Διαχείρισης Μισθοδοσίας

Αφορά: Κατασκευαστής Altec Integration. Τη διαχείριση της Μισθοδοσίας του προσωπικού του Υπουργείου (Μόνιμου – Εκτάκτου και με Ασφάλιση στο ΙΚΑ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι υπάλληλοι του Μονίμου Προσωπικού με ασφάλιση το Δημόσιο.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

Το Υπουργείο διαθέτει τον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής και τον διαθέτει για τροποποιήσεις συντήρηση, καθώς η κατασκευάστρια εταιρεία δεν παράγει νέες εκδόσεις. Για την εφαρμογή μισθοδοσίας δεν απαιτείται να υποβληθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή.

2. Πλατφόρμα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας Collaboration Management CWORK

Αφορά:

Η συνεργατική πλατφόρμα CWORK της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E. αποτελεί το κεντρικό σύστημα δημιουργίας, διάχυσης και διακίνησης περιεχομένου (πληροφοριών και εγγράφων) των χρηστών του Υπουργείου. Ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας είναι αυτός που ορίζουν τα business collaboration systems. Το CWORK συνθέτουν υποσυστήματα και modules τα οποία καλύπτουν πληθώρα εργασιών που αφορούν:

Βασική Σύνοψη

- **Διαχείριση Επικοινωνίας**
 - Την καθημερινή in-mail αλληλογραφία μεταξύ των υπαλλήλων με την αποστολή μηνυμάτων και αρχείων
 - Το υποσύστημα instant messaging (Chat)
 - Το υποσύστημα Intranet Collaboration (πίνακας συνεργασίας)
- **Διαχείριση Συνεργασίας**
 - Τη διαχείριση της ατζέντας χρηστών του Υπουργείου
 - Τη διαχείριση προσκλήσεων συνεργασίας
 - Τη διαχείριση ομάδων συνεργασίας με διάκριση σε δημόσια και ιδιωτικά groups
 - Τη διαχείριση του τηλεφωνικού καταλόγου των στελεχών του Υπουργείου
- **Οργάνωση εργασιών**
 - Διαχείριση υποθέσεων ψηφιακής συνεργασίας (case management)

Η βασική έκδοση συνοδεύεται από υπηρεσίες notification για την ενημέρωση των χρηστών για events που λαμβάνουν χώρα σε διαφορετικά modules και περιοχές του συστήματος και τους αφορούν. Επιπλέον η βασική έκδοση που λειτουργεί στο Υπουργείο συνοδεύεται από το Module Social profile για τη διαχείριση δημοσιεύσιμων υπηρεσιακών δεδομένων ανά εργαζόμενο. Τέλος στη βασική έκδοση που έχει εγκατασταθεί στο Υπουργείο έχει ενεργοποιηθεί το module διαχείρισης ψηφιακού οργανογράμματος και διαχείρισης administration των χρηστών.

Πρόσθετες λειτουργίες και υποσυστήματα

- **Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΥΔΕ – ΥΠΑΑΤ) Cwork Document Management**

Το module ΣΥΔΕ του Cwork έχει εγκατασταθεί στο ΥΠΑΑΤ και αναλαμβάνει τη διαχείριση των ρών εργασίας για την δημιουργία, υπογραφή, πρωτοκόλληση, ανάρτηση στο διαύγεια και διακίνηση των εγγράφων του Υπουργείου. Το Module διαλειτουργεί στην υφιστάμενη εγκατάσταση με το σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της OTS που λειτουργεί στο Υπουργείο και αξιοποιεί το api του συστήματος Διαύγεια για την ανάρτηση αλλά και παραλαβή (μετασχηματισμό σε εισερχόμενο) εγγράφων από και προς το σύστημα Διαύγεια.

Το ΣΥΔΕ συνοδεύεται από:

- Αποθετήριο εγγράφων του Υπουργείου, δομημένο ανά διοικητική μονάδα του οργανογράμματος
- Βιβλιοθήκη εγγράφων για έγγραφα που επιτρέπεται να διατίθενται σε όλο το προσωπικό του Υπουργείου

- **Υποσύστημα Διαχείρισης τηλεφωνικής επικοινωνίας Cwork telephony**

Στο υποσύστημα περιλαμβάνονται υπηρεσίες:

- Μητρώο τηλεφωνικής επικοινωνίας. Σε διασύνδεση με το σύστημα τηλεφωνίας του Υπουργείου το Μητρώο τηλεφωνικής επικοινωνίας παρέχει σε κάθε χρήστη πληροφορίες για τη χρήση του υπηρεσιακού τηλεφωνικού αριθμού του (εισερχόμενες κλήσεις, εξερχόμενες κλήσεις, αναπάντητες κλήσεις, κ.λπ.).
- Διαχείριση τηλεφωνικών κωδικών. Σε διασύνδεση με το σύστημα τηλεφωνίας του Υπουργείου το module αναλαμβάνει τη λήψη αιτημάτων χρηστών για την ένταξη τους σε profile επικοινωνίας (π.χ. κλήσεις προς κινητά τηλέφωνα), την έγκριση του αιτήματος από τον προϊστάμενο κάθε χρήστη, την αποστολή του συστήματος στο σύστημα διαχείρισης τηλεφωνίας, την αυτόματη δημιουργία τετραψήφιου προσωποποιημένου Pin για την χρήση τηλεφωνικών υπηρεσιών, την ενσωμάτωση της πληροφορίας στο σύστημα τηλεφωνίας και την αποστολή του Pin στον υποβάλλοντα την αίτηση χρήστη.

Η πλατφόρμα, επικοινωνεί με εξωτερικά συστήματα μέσω Web Services σε δύο επίπεδα:

- Σε επίπεδο "proxy" ή και σε επίπεδο "client", αφού αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, την υποδομή τηλεφωνικών κέντρων, το σύστημα ψηφιακών και τηλεφωνικών υπηρεσιών και άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου.

- Σε επίπεδο "producer" το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το core του. Η επικοινωνία αυτή επιτρέπει την διασύνδεση με υποσυστήματα του όπως, διαχείριση εγγράφων, μηνύματα, κ.λπ.

Διασυνδέσεις - Διαλειτουργικότητα

Η πλατφόρμα ψηφιακής συνεργασίας Cwork παρέχει τις απαραίτητες διασυνδέσεις για τη λειτουργία τρίτων συστημάτων, ενδεικτικά:

- Διαχείριση αδειών προσωπικού
- Λειτουργία διαχείρισης αιτημάτων εξυπηρέτησης

3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Αφορά: Κατασκευαστής OTS. Το πρόγραμμα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που χρησιμοποιείται στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου και με πρόγραμμα rollout στις περιφερειακές Διευθύνσεις. Έχουν αναπτυχθεί Web Services για τη διαλειτουργικότητα της εφαρμογής Πρωτοκόλλου με τρίτα συστήματα που χρησιμοποιεί το Υπουργείο, όπως οι ψηφιακές υπηρεσίες και το σύστημα ψηφιακής συνεργασίας Cwork, κ.α.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java.

4. ΟΠΣ για την Οικονομική Διαχείριση

Αφορά: Κατασκευαστής OTS. Το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης υποστηρίζει τα 2 ταμεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σε επίπεδο Οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης τηρούνται δύο ξεχωριστές εγκαταστάσεις. Η μία αφορά στην κεντρική υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ (τακτικός) και η άλλη το Νομικό Πρόσωπο Εγγείων Βελτιώσεων/ Σποροπαραγωγή.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java.

Υπηρεσίες Αναβάθμισης – Ανάπτυξη Νέων

Το Υπουργείο διαθέτει την έκδοση οικονομικής διαχείρισης της κατασκευάστριας εταιρείας OTS για Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

- Λογιστική Δημοσίου.
- Διαχείριση Προμηθειών.

Η λογιστική δημοσίου έχει εγκατασταθεί και αποδίδει παραγωγικά. Η παρακολούθηση προμηθειών δεν έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Το Υπουργείο διαθέτει όμως τις απαραίτητες άδειες για την αξιοποίηση του συστήματος αυτού. Θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου να παράσχει κάθε απαραίτητη υπηρεσία προκειμένου να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία το σύστημα, εφόσον το Υπουργείο λάβει τη σχετική απόφαση και την κοινοποιήσει μέσω της ΣΑΕ του έργου στον Ανάδοχο.

5. Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής παραγωγής

Αφορά: Το Αμπελουργικό Μητρώο υποστηρίζει όλες τις ανάγκες των επιδοτήσεων του αμπελουργικού τομέα. Την διαχείριση των επιδοτήσεων την κάνουν οι κατά τόπους Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και η κεντρική διαχείριση γίνεται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας / Τμήμα Ελαίας και Αμπέλου.

Λόγω των αλλαγών των Κοινοτικών Κανονισμών είναι απαραίτητη και η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης καθώς και υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενου λογισμικού.

Τα αντικείμενα τα οποία υπάρχουν στο υποσύστημα είναι τα παρακάτω:

- Μητρώο Καλλιεργητών
- Μητρώο Γεωπονικών Στοιχείων
- Πώληση Τεμαχίου
- Οινοπαραγωγοί – Εγκαταστάσεις
- Μεταποιητές
- Επιδότηση Αναδιάρθρωσης
- Επιδότηση V.Q.P.R.D.
- Στρεμματική Ενίσχυση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: ΟΠΕΚΕΠΕ, Π.Α.Π., ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ (Χωρίς άμεση συναλλαγή. Οι συναλλαγές γίνονται διαμέσου Δ.Α.Α. και Ομάδων Παραγωγών).

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled.

6. Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)

Αφορά: Αφορά την καταχώρηση, επεξεργασία –έλεγχο, διόρθωση, αποστολή στην Ε.Ε του Τελικού Δελτίου Συγκεντρωτικών Στοιχείων Εκμετάλλευσης του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης σύμφωνα με το βασικό κανονισμό 2237/1977 της Ε.Ε. και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης/Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αγροτικής Στατιστικής (R.I.C.A).

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που συγκεντρώνουν τα Στοιχεία του προγράμματος ΔΙ.ΓΕ.Λ.Π.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Περίπου 4500 Αγρότες που συμπληρώνουν τα έντυπα του RICA και τα καταχωρούν ή τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

7. Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006

Αφορά: Αφορά τον επαναυπολογισμό των επιδοτήσεων αγροτικών ενισχύσεων για το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού της χώρας (περίπου 900.000) και για τα έτη 2002-2005 για το σύνολο των καθεστώτων (Αροτραίες Εκτάσεις, Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Επιδότηση Γάλακτος) και για το καθεστώς Επιδότηση Γάλακτος για το έτος 2006. Συγκεκριμένα για λόγους αντιμετώπισης λαθών, αχρεωστήτων, δικαστικών αποφάσεων είναι απαραίτητος ο επαναυπολογισμός του επιδοτήσιμου ποσού ενός παραγωγού ή ενός αριθμού παραγωγών (πχ μιας κοινότητας). Για το λόγο ότι οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να υπολογιστούν σε ατομικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο χώρας (ύπαρξη περιφερειακών ορίων, δυνατότητα αλληλοεπικάλυψης παραγωγικών συνιστωσών κλπ), πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για:

- Επαναυπολογισμό επιδοτήσεων
- Υπολογισμό διαφορών πληρωμής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής ή/και
- Έκδοση καταστάσεων Αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Παραγωγοί με προβλήματα στα επιδοτηθέντα ποσά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS /Back Office διαδικασίες.

8. Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών – Αναγγελία Εμπορίας

Αφορά: Δημιουργία βάσης δεδομένων όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εμπορία και διακίνηση των νωπών οπωροκηπευτικών (εξαγωγείς, εισαγωγείς, έμποροι εγχώριας αγοράς χονδρικό-λιανικό εμπόριο, παραγωγοί) με βάση τον ΚΑΝ.1148/2001 περί υποχρεωτικής τυποποίησης και στα διακινούμενα στην εγχώρια αγορά νωπά οπωροκηπευτικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Τροφίμων / Δ/ση Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ. - Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου (Ηρακλείου, Πειραιώς, Μαγνησίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ναυπλίου, Αχαΐας).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εξαγωγείς-Αποστολείς 2. Εισαγωγείς-Παραλήπτες 3.Εμποροι Εγχώριας αγοράς(Λιανικό) 4. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Χονδρικό) 5. Παραγωγοί 6.Άλλοι Συναλλασσόμενοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Java / Glassfish / NetBeans.

9. BOVEX/TRACES Εθνική Βάση

Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα Traces έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία στο πλαίσιο του TRACESS2S (System to System), υποδομή με SOAP Web Services τα οποία λαμβάνουν δεδομένα από το κεντρικό σύστημα και τα μεταφέρουν σε τοπική βάση δεδομένων. Η Διαδικασία λήψης δεδομένων από το traces έχει υλοποιηθεί με την μορφή ανεξάρτητου Service.

Στο ίδιο σύστημα έχει αναπτυχθεί αντίστοιχα, σύστημα επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα της Ευρωπαϊκής ένωσης (BOVEX). Το Bovex αφορά τα βοοειδή και η λειτουργία του είναι αντίστοιχη με το TRACES. Το TRACES αφορά τα πιστοποιητικά και τις μετακινήσεις Ζώων και ζωικών προϊόντων ενώ αντίστοιχα το Bovex παρακολουθεί τα βοοειδή.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Oriented Database, JAVA Web Administration εφαρμογή (τεχνολογία ΖΚ).

10. Bovex Traces Proxy Web Service

Για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το S2STRACES έχει αναπτυχθεί SOAP Web Service το οποίο δίνει την δυνατότητα αναζήτησης στην εθνική βάση δεδομένων ή εφ' όσον δεν υπάρχει η πληροφορία στο S2S Traces.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Enterprise Java / Soap Web Services / NeoDatis Object Database.

11. RISK ANALYSIS Λογαριασμών FEOGA

Αφορά: Ετήσια Επιλογή Δικαιούχων FEOGA προς δειγματοληπτικό έλεγχο με μέθοδο ανάλυσης κινδύνου. Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων Επιθεώρησης και Συνεργατισμού.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Δικαιούχοι FEOGA. Εταιρείες με εξαγωγική δραστηριότητα ή/ και με λοιπές δραστηριότητες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server.

12. Minagric.gr: Ιστότοπος

Αφορά: Ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού/πληθυσμού (κόσμου) - Υπηρεσίες Υπουργείου.: Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Καιρός – Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις, Δραστηριότητες Υπουργείου, Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αγρότες & Πολίτες. Λόγω των αλλαγών – προσθηκών που απαιτούνται στο πλαίσιο της έντονης μεταβλητότητας της διακινούμενης πληροφορίας είναι απαραίτητη η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλες οι Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι εν δυνάμει αγρότες ή μη που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, RSS, Joomla σε συνδυασμό με απεικόνιση εφαρμογών Access.

13. Intranet.minagric.gr Εσωτερικό Portal

Αφορά: Ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού, Υπηρεσίες Υπουργείου: με Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις, Δραστηριότητες, Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους υπαλλήλους (π.χ. Μισθοδοσία και Στοχοθεσία), Ενημερώσεις για Εκπαιδεύσεις και Κοινωνικά γεγονότα, Ανακοινώσεις Ηγεσίας, διασύνδεση με OpenGov και Διαύγεια όσον αφορά το Υπουργείο, Αποθήκευση και Διακίνηση δεδομένων. Λόγω των αλλαγών – προσθηκών που απαιτούνται στο πλαίσιο της έντονης μεταβλητότητας της διακινούμενης πληροφορίας είναι απαραίτητη η προσφορά υπηρεσιών τροποποιητικής συντήρησης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλοι οι Υπάλληλοι όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, Joomla, JQuery, RSS.

14. Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας

Αφορά: Καταγραφή των Αιτήσεων που γίνονται από παραγωγούς που εφαρμόζουν τη βιολογική μέθοδο καλλιέργειας με σκοπό την έκδοση άδειας να χρησιμοποιήσουν μη βιολογικούς σπόρους σποράς και κονδύλους πατάτας προς φύτευση. Η καταχώρηση της αίτησης γίνεται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής. Η άδεια αυτή εκδίδεται από την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας. Το σύστημα εξυπηρετεί τόσο τον αγροτικό κόσμο αφού καταθέτει τις αιτήσεις στις κατά τόπους Διευθύνσεις όσο και την Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας, η οποία αποφορτίζεται από τους ελέγχους ορθότητας των αιτήσεων καθώς οι έλεγχοι αυτοί γίνονται κατά την διάρκεια της καταχώρησης της αίτησης και εκδίδει άμεσα την άδεια παρέκκλισης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Παραγωγοί ασχολούμενοι με τη Βιοκαλλιέργεια.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

15. Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά: Διαχείριση αδειών λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης, αδειών εισαγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού που εκδίδονται από την Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων και ΤΑΑΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Έμποροι Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

16. Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων

Αφορά: Καταγραφή των αναλύσεων που γίνονται σε δείγματα σπόρων που δέχεται ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων και έκδοση καταστάσεων αποτελεσμάτων τηρώντας τις υποχρεώσεις του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local – Access.

17. Διαχείριση Αδειών Λιπασμάτων

Αφορά: Καταχώρηση στοιχείων εγκεκριμένων επιχειρήσεων για Αδεια Εμπορίας Λιπασμάτων. Οι καταχωρήσεις για άδειες τύπου Α (λιανικό εμπόριο) γίνονται από τα ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ) οι άδειες τύπου Β (χονδρικό εμπόριο) γίνονται από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εμποροι εισαγωγής, εμπορίας λιπασμάτων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης (WEB, CLIENT SERVER, LOCAL κ.α).

18. Σύστημα Εισαγωγής Αγροτικών Προϊόντων

Αφορά: Την καταχώρηση στοιχείων για την εισαγωγή στην χώρα αγροτικών προϊόντων με σκοπό την ενημέρωση και τον έλεγχο αυτών βάσει κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διευθύνσεις Μεταποίησης, Υγείας των Ζώων, Εισροών Φυτικής Παραγωγής, Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Φυτοπροστασίας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ., ΣΥΚΕ, Τελωνεία, Περιφερειακά Κέντρα προστασίας Φυτών.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εισαγωγείς τροφίμων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ Vaadin /Java.

19. Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (16 μέτρα)

Αφορά: Διαχείριση στοιχείων αιτήσεων ένταξης, έκδοσης συμβάσεων, αιτήσεων πληρωμής, καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων επιδοτήσεων. Τα μέτρα που υποστηρίζονται είναι:

#	Μέτρο	Περιγραφή
1	3.5	Μείωση Νιτρορύπανσης
2	3.1	Βιολογική Γεωργία
3	3.2	Βιολογική Κτηνοτροφία
4	3.3	Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών
5	3.4	Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας
6	3.6	Προστασία της Λίμνης Παμβώτιδας
7	3.7	Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων
8	3.8	Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση
9	3.9	Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης
10	3.10	Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας
11	3.11	Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών
12	3.12	Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις
13	3.13.1	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες
14	3.13.2	Άγρια Ζωή - Περίφραξη μελισσοκομικών εκτάσεων
15	3.13.4	Άγρια Ζωή - Χορήγηση ποιμενικού σκύλου
16	3.13.5	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών
17	3.13.6	Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στη καλλιέργεια ρυζιού
18	3.14	Προστασία Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας
19	3.15	Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Θήρας
20	3.16	Περιβαλλοντική Προστασία Λιμνών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
21	3.17	Προστασία Λίμνης Δοϊράνης

Στην υφιστάμενη κατάσταση παραμένει ενεργό το μέτρο Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διαχειριστική Αρχή.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ. που εμπλέκονται σε κάποια από τα παραπάνω μέτρα.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): 40.000 αγρότες που έχουν συνάψει σύμβαση Αγροπεριβαλλοντικών σε παρελθόντα έτη.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

20. Ψηφιακή Υπηρεσία Διάθεσης Φυτοπροστατευτικών προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης - πώλησης

Αφορά: Την Ηλεκτρονική καταγραφή λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων η οποία γίνεται από τα επίσημα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων με χρήση ειδικών κωδικών. Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του προϊόντος που πωλείται, όσο και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης.

Μέσω κατάλληλου back office εφαρμογής ενημερώνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες τα στοιχεία των εγκεκριμένων καταστημάτων χρήσης της συγκεκριμένης Ψηφιακής Υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Έμποροι Φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Αγρότες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με:

- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης).
- Την Εφαρμογή Διαχείρισης Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα.

21. Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Αφορά: Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από:

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδότησεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).
- Μητρώο Αμπελώνων.

ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους αγρότες – παραγωγούς και τους εμπόρους να καταχωρούν τις κινήσεις τους χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούν τα πρωτογενή δεδομένα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Μητρώου Οινοπαραγωγών, που αναλύεται παρακάτω.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας / Τμήμα Ελαίας και Αμπέλου.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα Ψηφιακή Υπηρεσία διαλειτουργεί με:

- Την Εφαρμογή Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής.
- Το Αμπελουργικό Μητρώο για εκτέλεση όλων των απαραίτητων διασταυρωτικών Ελέγχων.
- Την Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου.

22. Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Αφορά: Παρακολούθηση – καταγραφή των Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων της χώρας, Ενημέρωση Μητρώου Πτηνοτρόφων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ, Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας και Τμήματα Κτηνιατρικής.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Πτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής – Δίκτυο καταγραφής και επιτήρησης Ζωϊκού Κεφαλαίου.
- Την Εφαρμογή Παρακολούθησης Σαλμονέλωσης Πουλερικών.

23. Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος

Αφορά: Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος. Οι Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος εκδίδουν τις Βεβαιώσεις Κρεοπώλη. Η βεβαίωση κρεοπώλη χορηγείται από την Σχολή Επαγγελματιών Κρέατος και είναι απαραίτητη σε άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό του κρέατος (κρεοπώλες, υπάλληλοι κρεοπωλείου, τεχνίτες εργαστηρίων επεξεργασίας κρέατος).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

24. ΟΠΣ Κτηνιατρικής

Αφορά: Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Ζωϊκού Κεφαλαίου για Βοοειδή Αιγοπρόβατα και Χοιρινά, βάσει των απαιτήσεων της Ε.Ε. Υπάρχουν ξεχωριστά Modules που αφορούν:

- Τη σήμανση και καταγραφή του ζωϊκού κεφαλαίου (Βοοειδή, Αιγοπρόβατα, Χοιρινά) παρακολουθώντας:
 - Αγορές -Πωλήσεις.
 - Παρακολούθηση Μέσων Σήμανσης.
 - Επιτόπιους Ελέγχους.
 - Σφαγές.
- Τη παρακολούθηση των Μεταφορών Ζώντων Ζώων:
 - Έγκριση-Ανανέωση Αδειών Μεταφορέων.
 - Παρακολούθηση Μέσων Μεταφοράς.
 - Παρακολούθηση Οδηγών Μεταφορέων.
 - Παρακολούθηση Κυρώσεων.

- Έλεγχοι προστασίας ζώων κατά τη μεταφορά τους.
- Πρωτόκολλο επιθεώρησης Σημείων Ελέγχου.
- Τις Κτηνιατρικές Πράξεις (Εμβολιασμοί, Δειγματοληψίες αίματος και γάλακτος, Υγειονομικά καθεστώτα κ.λπ.).
- Τις εργασίες των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων που συνδέονται με τις Κτηνιατρικές Πράξεις.
- Τη Διαχείριση Εμπόρων Ζώντων Ζώων.
- 4 Εξωτικά νοσήματα.
- Στατιστικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Διευθύνσεις Κτηνιατρικής.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης. Η εφαρμογή είναι ανεπτυγμένη με χρήση του ZK / MySQL RDBMS.

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Λόγω της κρισιμότητας του συγκεκριμένου συστήματος για τον υπολογισμό των Κοινοτικών Επιδοτήσεων απαιτείται η υλοποίηση τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις αλλαγές των Κοινοτικών Κανονισμών ώστε το κανονιστικό πλαίσιο που υποστηρίζει το ΟΠΣ να είναι πάντα συμβατό με τα Κοινοτικά δεδομένα.

Υπηρεσίες Software Integration

Το ΟΠΣ Κτηνιατρικής διαλείτουμε με:

- Διαχείριση Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων.
- Διαχείριση Ιπποειδών.
- Διαχείριση Μελισσοκόμων.

25. Διαχείριση Δηλώσεων Παραγωγής – Εμπορίας και Αποθεμάτων Οίνου

Αφορά: Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από:

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδοτήσεις) (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).
- Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνησης και δηλώσεων συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων.

Και χρησιμοποιεί πρωτογενή στοιχεία που καταχωρούν οι Οينوπαραγωγοί ώστε να:

- επικαιροποιείται το Μητρώο Οينوπαραγωγών.
- παρακολουθείται η παραγωγή των Οينوπαραγωγών χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Αξιοποίησης και Τεχνολογίας Τροφίμων/Τμήμα Αμπέλου, Οίνου και Αλκοολούχων Ποτών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Εμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων – Οينوπαραγωγοί.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη «Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνηση και Δηλώσεις Συγκομιδής Αμπελοοινικών Προϊόντων».

26. Στοχοθεσία και παρακολούθησή της

Αφορά: Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 / Α' / 11-2-2004), καθιερώθηκε στις Δημόσιες Υπηρεσίες «Διοίκησης μέσω Στόχων». Σύμφωνα με τον ως άνω νόμο, οι Δημόσιες Υπηρεσίες υποχρεούνται να συντάσσουν σε ετήσια βάση Εκθέσεις Απολογισμού της Δράσης τους. Γίνεται η καταγραφή της διαδικασίας προσδιορισμού σαφών επιδιώξεων-επιδόσεων στα ανώτατα ιεραρχικά επίπεδα κάθε φορέα και εν συνεχεία η διάχυση των γενικότερων αυτών επιδιώξεων υπό μορφή εξειδικευμένων δράσεων σε κάθε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο. Οι προαναφερθείσες Εκθέσεις υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του οικείου Φορέα (Υπουργό) και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η όλη διαδικασία περιλαμβάνει τη καταγραφή της διαμόρφωσης της Στρατηγικής του Υπουργείου (Στρατηγικοί Στόχοι του Υπουργού), τον ετήσιο Προγραμματισμό - Σχεδιασμό των επιδιώξεων των εργασιών και των προτεραιοτήτων όλων των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου μέσα από ένα πλαίσιο προκαθορισμένων Στόχων, και την υλοποίησή τους σύμφωνα με ένα συνολικό πλαίσιο εφαρμογής (Στρατηγικό Σχέδιο ή Πρόγραμμα) μέσω των Δράσεων/ Ενεργειών σε όλες τις υπαγόμενες στο υπουργείο οργανικές μονάδες.

Η καταγραφή της στοχοθεσίας υποστηρίζει την πλήρη καταγραφή της στοχοθεσίας (Στρατηγικούς και Επιχειρησιακούς στόχους) και σε Κεντρικές Υπηρεσίες άλλα και σε Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Υπουργείου με πλήρη εναρμόνιση των αποτελεσμάτων και λειτουργιών.

Επιπρόσθετα καταγράφονται αναλυτικά:

- Η διαδικασία καθορισμού των Δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας για κάθε καταχωρημένο στόχο σε οποιοδήποτε επίπεδο της ιεραρχίας επιτρέπεται, όπως επίσης και τα απολογιστικά στοιχεία των δράσεων και SWOT ANALYSIS της τρέχουσα στοχοθεσίας ανά οργανική μονάδα.
- Καταγραφή απολογιστικών στοιχείων των δράσεων. Καταγράφεται αναλυτικά η πορεία υλοποίησης του στόχου ανά συσχετισμένο δείκτη. Η καταγραφή γίνεται ανά τρίμηνο ώστε να είναι αποδοτικότερη η παρακολούθηση της πορείας του δείκτη. Επιπρόσθετα καταγράφονται και οι αιτίες απόκλισης από τον ποσοτικό ή ποιοτικό μέγεθος που έχουμε ορίσει για τον κάθε δείκτη καθώς και οι διορθωτικές κινήσεις που έχουμε λάβει για την επίτευξη του στόχου ή ακόμα και η αλλαγή του ορίου της επίτευξης του στόχου.
- SWOT ANALYSIS (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) της τρέχουσα στοιχειοθεσίας ανά οργανική μονάδα. Καταγραφή των δυνατών και αδύνατων σημείων της κάθε οργανωτικής μονάδας καθώς και ευκαιρίες και οι ενδεχόμενες απειλές.

Εκτυπώσεις:

- Αποτύπωσης καταγεγραμμένης στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα.
- Αποτύπωσης απολογιστικών στοιχείων στοχοθεσίας για συγκεκριμένη οργανική μονάδα.
- Εκτυπώσεις για ανάρτηση.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης & Τεκμηρίωσης. Όλες οι Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ, Κεντρικές και Αποκεντρωμένες.

Το σύστημα διαχείρισης στοχοθεσίας διαλειτουργεί με την πλατφόρμα ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας και μετασχηματίζει τους στόχους που τίθενται στο σύστημα σε ψηφιακές υποθέσεις για την παρακολούθηση της επίτευξης κάθε επιμέρους στόχου διακριτά. Το σκέλος αυτό της διαλειτουργικότητας απαιτεί τροποποιήσεις προκειμένου να ενταχθούν νέες λειτουργικές αποφάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Apex.

27. Διαχείριση Ιπποειδών

Αφορά: Τη καταγραφή όλων των εκτροφών ιπποειδών όλης της χώρας στο πλαίσιο του Προγράμματος Επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και η διαρκής ενημέρωσή του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εκτροφείς Ιπποειδών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

28. Διαχείριση Μελισσοκόμων (back office)

Αφορά: Τη καταγραφή όλων των μελισσοκόμων, των μελισσοσμηνών, των μεταβολών των κυψελών και των ασθενειών των μελισσοσμηνών. Η διαχείριση μελισσοκόμων ή Μελισσοκομικό Μητρώο συνεργάζεται με το σύνολο των δημοσιευμένων ψηφιακών υπηρεσιών που αφορούν στην εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων της χώρας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής / Δ/ση Υγείας των Ζώων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Μελισσοκόμοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled.

29. Διαχείριση δεδομένων ελέγχου πειραματόζων και μεταφορά δεδομένων στην Ε.Ε.

Αφορά: Τη καταγραφή όλων ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς, των διαδικασιών που ακολουθούνται και την αναφορά των στοιχείων στην ΕΕ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

30. Ανθρώπινο Δυναμικό

Αφορά: Τα Υπηρεσιακά και Ατομικά στοιχεία των υπαλλήλων που σχετίζονται με την εξέλιξή του στην Υπηρεσία. Διασυνδέεται με την εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Όλες οι υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Enabled.

Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι υποχρέωση του αναδόχου η τροποποίηση του λογισμικού για κάλυψη αλλαγών που προκύπτουν από νομοθετικές τροποποιήσεις.

31. Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού

Αφορά: Μοριοδότηση Εποχιακού Προσωπικού για πρόσληψη

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Οι πολίτες που αιτούνται πρόσληψης για εποχιακή εργασία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

32. Ελαιοκομικό – Αμπελουργικό Μητρώο

Το σύστημα αυτό αποτελείται από μία αλφαριθμητική και μία χαρτογραφική βάση δομημένες σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών που ανταποκρίνονται στην υποχρέωση τήρησης μητρώων σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οποιαδήποτε μεταβολή, που αιτείται παραγωγός, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου εισάγονται στο μητρώο από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ,) που έχουν εκπαιδευτεί σ' αυτό για την έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση του. Σε ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχουν πρόσβαση οι αρμόδιοι υπάλληλοι, βρίσκονται αναρτημένα τα σημαντικότερα έγγραφα, όπως για την χρήση της εφαρμογής, οδηγίες μεθοδολογίας ελέγχων κ.λ.π. στην οποία γίνεται τακτική ενημέρωση για την διευκόλυνση τους.

Η υποχρέωση τήρησης Αμπελουργικού Μητρώου είναι ανεξάρτητη και επιβάλλεται, σύμφωνα με τους Κανονισμούς 357/79, 479/08, 555/08 και 436/09 (ενοποίηση 649/87, 1282/01 και 884/01), για την εφαρμογή των προγραμμάτων της νέας ΚΟΑ (εκρίζωση, αναδιάρθρωση εθνικό απόθεμα, ενιαία ενίσχυση κ.λ.π) με την χρήση των στοιχείων του αμπελουργικού μητρώου. Κάθε μεταβολή επομένως τόσο στα αλφαριθμητικά όσο και στα χαρτογραφικά στοιχεία κάθε αμπελοπαραγωγού θα πρέπει να εισάγεται αποκλειστικά στη Βάση Δεδομένων του Αμπελουργικού Μητρώου, το οποίο στη συνέχεια θα τροφοδοτεί επιμέρους Βάσεις Δεδομένων (π.χ. Βάση Πληρωμών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Βάση ΟΠΕΚΕΠΕ) προκειμένου να εφαρμοστούν τα

προγράμματα του αμπελοοινικού τομέα καθώς και για την πληρωμή αυτών στα πλαίσια της νέας ΚΟΑ.

Αντιστοίχως και στο Ελαιοκομικό Μητρώο, οι Κανονισμοί (796/04 (άρθρο 30), 1973/04, 2182/05 και 2184/05), επιβάλλουν το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα να περιέχει, για κάθε ελαιοτεμάχιο που δηλώνει, ότι έχει στη διάθεσή του ο παραγωγός, πέρα από τα αλφαριθμητικά στοιχεία, την θέση του τεμαχίου και την ακριβή θέση ψηφιοποιημένων ελαιοδέντρων (152 εκατομμύρια ψηφιοποιημένα ελαιόδενδρα), από όπου προκύπτει η ελαιοκομική έκταση, ώστε να δικαιούται ενίσχυση ή ένταξη σε διάφορα προγράμματα (π.χ. Βιολογική Γεωργία).

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Διακίνηση και Δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων.
- Την εφαρμογή «Διαχείριση Πληρωμών Αμπελουργικής Παραγωγής» για διασταύρωση των στοιχείων των επιδοτήσεων.

33. Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων

Αφορά: Τη καταγραφή και διαχείριση των εγκεκριμένων Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – έμποροι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local- MS Access.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης.

34. Σύστημα Διαχείρισης Οικοτεχνιών (Κ.Η.Μ.Ο.)

Αφορά: Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet).

Ο υποψήφιος οικοτεχνίτης (παραγωγός και κατά κύριο επάγγελμα αγρότης – γίνεται αναζήτηση στο ΜΑΑΕ) αιτείται μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας την εγγραφή του στο Κ.Η.Μ.Ο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή:

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

35. Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων

Αφορά: Το back office εφαρμογής για την καταχώρηση των Ζωικών Υποπροϊόντων (ζωικά υποπροϊόντα είναι τα υπολείμματα των σφαγείων, πχ δέρματα, αίμα) και την διακίνηση αυτών (που πήγαν και τι έγιναν πχ αποτέφρωση).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Παράγωγους ΖΥΠ (Σφαγεία, εγκαταστάσεις επεξεργασίας κρέατος κ.λπ.).

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

36. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών για τα διαθέσιμα Φυτοπροστατευτικά προϊόντα. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων». Υπάρχουν 21 δυναμικά ερωτήματα μέσω των οποίων εμφανίζονται στοιχεία όπως:

- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ή ΔΡΑΣΤΙΚΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΓΙΑ 120 ΗΜΕΡΕΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΗΣΣΟΝΟΣ (ΜΙΚΡΗΣ) ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΟΝΟΜΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΡΦΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΟΣ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΜΟ (Εχθρό)
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΘΟΓΟΝΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΖΙΖΑΝΙΟ
- ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΟΚΤΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΡΑΣΗ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων για άντληση στοιχείων.

37. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας Πολλαπλασιαστικού Υλικού. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου και η Βάση Δεδομένων της ενημερώνεται ασύγχρονα από την εφαρμογή «Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού». Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή:

Διεύθυνση Πολ/κού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών Και Φυτογενετικών Πόρων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού για άντληση στοιχείων.

38. Σύστημα Διάχυσης πληροφόρησης επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις Εμπορίας Λιπασμάτων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει όμως περίπτωση στο Μητρώο να μην εμφανίζονται επιχειρήσεις των οποίων οι άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία ανανέωσης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Κλιματικής Αλλαγής/Τμήμα Λιπασμάτων και Εδαφολογίας Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με τη Διαχείριση Αδειών Επιχειρήσεων Εμπορίας Λιπασμάτων για άντληση στοιχείων.

39. Σύστημα διάχυσης πληροφόρησης Επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεις καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του

Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Υπάρχει διαφοροποίηση για επιχειρήσεις που έχουν αδειοδοτηθεί προ της έκδοσης του νόμου 3919/2011 και μετά της έκδοσης του.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

40. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επιχειρήσεων παραγωγής προϊόντων Υδατοκαλλιέργειας κατόχων κτηνιατρικής άδειας. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ. Οι επιχειρήσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Ιχθύες
- Μαλάκια
- Καρκινοειδή
- Εγκαταστάσεις Μεταποίησης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Δ/νση Υγείας των Ζώων Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

41. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες επαγγελματικές εγκαταστάσεις επεξεργασίας σπόρων. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

42. Σύστημα Διάχυσης πληροφοριών για πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών

Αφορά: Αποτελεί σύστημα ενημέρωσης των πολιτών / αγροτών / επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες πιστοποιημένες επιχειρήσεις βιοκαλλιεργητών. Φιλοξενείται στο Διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου. Στο Μητρώο Επιχειρήσεων εμφανίζονται όλες οι επιχειρήσεις των οποίων οι αντίστοιχες άδειες λειτουργίας είναι σε ισχύ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων Ποιότητας και Βιολογικής Γεωργίας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες – Επιχειρήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java.

43. Web Services Proxy

Το Υπουργείο έχει αναπτύξει και έχει σε χρήση λογισμικό Web Service Proxy / Mediator, το οποίο αποτελεί το κεντρικό σημείο για την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων με Web Services.

Το σύστημα διαθέτει application level δυνατότητες firewalling (προστασία και κανόνες για την πρόσβαση) καθώς επίσης και πλήρες log των request και response τα οποία περνούν μέσα από τον Mediator. Το logging γίνεται σε βάση δεδομένων neodatis (Object DB).

Το σύστημα διαθέτει Web user interface για τις βασικές αναζητήσεις στα logs.

Η παραμετροποίηση των νέων web services ή τροποποιήσεις σε ήδη υπάρχοντα γίνονται μέσα από XML αρχεία configuration.

44. Web Services

Το Υπουργείο χρησιμοποιεί τεχνολογίες SOAP (11/12) καθώς και Restfull web services για την διασύνδεση του με εξωτερικά ή εσωτερικά συστήματα. Στο πλαίσιο της συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την συντήρηση και τροποποίηση εφόσον χρειαστεί των ακόλουθων ενδεικτικά.

- **Φυτοπροστασία (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου για την ενημέρωση από εμπορικά προγράμματα (πώληση) της ψηφιακής υπηρεσίας διαχείρισης και διάθεσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Το web service έχει αναπτυχθεί σε συνδυασμό με την συγκεκριμένη web ψηφιακή υπηρεσία.
- **ΓΕΜΗ (SOAP):** Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το μητρώο εμπόρων, αξιοποιεί ως client δεδομένα από το δημόσιο web service του ΓΕΜΗ για την λήψη πληροφοριών επιχειρήσεων.
- **EFSA (SOAP):** Διασύνδεση του Υπουργείου για την αποστολή και λήψη δεδομένων με τον Οργανισμό European Food Safety Agency. Το σύστημα περιλαμβάνει τόσο server όσο και client υλοποίηση. Τα δεδομένα που το σύστημα εξάγει έχουν προηγουμένως συλλεγεί από Web εφαρμογή διαθέσιμη σε χρήστες του υπουργείου και επιλεγμένους εξωτερικούς χρήστες.
- **Πειραματόζωα (SOAP):** Αποστολή δεδομένων πειραματόζων προς την ΕΕ. Τα δεδομένα συλλέγονται μέσα από Web εφαρμογή πριν την αποστολή τους.
- **Web service Συνταγογράφησης (SOAP):** Δημόσιο Web service του Υπουργείου το οποίο παραλαμβάνει τα δεδομένα συνταγών γεωργικών φαρμάκων. Το Web Service λαμβάνει τα δεδομένα έκδοσης συνταγής την οποία ολοκληρώνει κατά την φάση της πώλησης γεωργικών φαρμάκων το αντίστοιχο Web Service της φυτοπροστασίας.
- **Traces Bovex**
- **Νωπά και Ευαλλοιώτα**

Παροχή δυνατότητας στα ιδιωτικά εμπορικά πακέτα να διασυνδέονται μέσω web service με τη ΨΥ Νωπών και Ευαλλοιώτων (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης) και να αποφεύγεται η διπλή καταχώρηση των παραστατικών των παραγωγών.

- **Παράβολα ΥπΑΑΤ (e-paravolo)**

Μέσω διασύνδεσης με την ΑΑΔΕ, συλλέγονται –και ανανεώνονται- αναλυτικές πληροφορίες για τα παράβολα που εκδίδουν οι συντελεστές της οικονομίας (αγρότες, έμποροι, πολίτες κλπ) για διενέργεια πράξεων με το ΥπΑΑΤ. Τα δεδομένα καταχωρούνται και αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων. Έχουν αναπτυχθεί –και αναπτύσσονται και νέες- στατιστικές αναφορές για ενημέρωση της ηγεσίας και των υπηρεσιακών παραγόντων του Υπουργείου μας.

45. Διαχείριση Προστίμων Αλιείων

Αφορά: Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία και μια back office εφαρμογή (intranet), για την διαχείριση της αίτησης υπαγωγής για την υποβολή αίτησης υπαγωγής στις διατάξεις του Άρθρου 59 του νόμου 4235/2014, μέσω των κατά τόπους Λιμεναρχείων / Υπολιμεναρχείων της χώρας.

Το back office σύστημα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι, με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Λιμεναρχεία / Υπολιμεναρχεία..

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αλιείς.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java

46. E learning πιστοποίησης επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Αφορά: Τη διαδικασία e-learning επαγγελματιών χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για την απόκτηση πιστοποιητικού ορθής χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Το back office σύστημα που θα ελέγχει τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν ανά αίτηση από τις κατά τόπους αρχές –με αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα στοιχεία που θα αποστέλλονται στη Κεντρική Υπηρεσία- και θα δίδουν την τελική έγκριση για υπαγωγή στις διατάξεις του νόμου ή όχι, με αντίστοιχη έκδοση απόφασης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Αγρότες..

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Zoomla / Java

Υπηρεσίες Software Integration

Η παρούσα εφαρμογή διαλειτουργεί με:

- Τη Ψηφιακή Υπηρεσία «Διάθεση Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων και καταστημάτων διάθεσης – πώλησης».
- Την Ψηφιακή Πλατφόρμα Συνταγογράφησης (που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο άλλης σύμβασης).
- Το Web Service ενημέρωσης από τα Εμπορικά Πακέτα.

47. Δακοκτονία

Αφορά: Καταγραφή Δακοκτονιών που γίνονται στις ελαιοπαραγωγικές περιοχές. Έκδοση στατιστικών στοιχείων για τις δακοκτονίες και τα αποτελέσματα τους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application.

48. Τιμές Τυριών Χονδρικής

Αφορά: Καταγραφή των τιμών χονδρικής των τυριών από τις εταιρείες παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Επιχειρήσεις παραγωγής τυριών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Mysql RDBMS / ZK / Java.

49. Αποζημιώσεις Κτηνιατρικής

Αφορά: Καταγραφή αιτημάτων κτηνοτρόφων για αποζημιώσεις:

- λόγω υποχρεωτικής θανάτωσης παραγωγικών ζώων.
- Θανάτωση άγριων ζώων.
- Λειτουργικές δαπάνες θανάτωσης ζώων.

Παρακολουθεί όλη τη διαδικασία από την υποβολή του αιτήματος αποζημίωσης έως την αποστολή της εντολής πίστωσης στο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, μετά τους απαραίτητους ελέγχους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

50. Οζώδης Δερματίτιδα

Αφορά: Καταγραφή εμβολιασμών ανά βοοειδές και εκμετάλλευση, και παραγωγή στατιστικών στοιχείων για αποστολή στην Ε.Ε.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Κτηνοτρόφοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

51. Εμβολιασμοί Καταρροϊκού Πυρετού

Αφορά: Καταγραφή εμβολιασμών αιγοπροβάτων σε κάθε εκμετάλλευση.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Κτηνίατροι, Καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

52. ΖΥΠ – Ζωικά Υποπροϊόντα

Αφορά: Καταγραφή και διαχείριση της παραγωγής Ζωικών υποπροϊόντων, της παραλαβής από τον διαχειριστή και μεταποίησης τους σε τελικό προϊόν. Προγραμματισμός και καταγραφή ελέγχων και ανάλυση κινδύνου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Επιχειρήσεις Ζωικών προϊόντων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

53. Ημερήσια καταγραφή Ευρημάτων Σφαγείων

Αφορά: Ημερήσια Καταγραφή του κρεοσκόπου στο σφαγείο.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Σφαγεία.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

54. Άδειες Φύτευσης Βιομηχανικής Κάνναβης

Αφορά: Ψηφιακή αίτηση –έγκριση και εργαστηριακοί έλεγχοι στη καλλιέργεια της βιομηχανικής κάνναβης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας..

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΤΑΑΕ (πρώην ΚΕΠΠΥΕΛ).

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Παραγωγοί Βιομηχανικής Κάνναβης.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

55. Οργανώσεις / Ομάδες παραγωγών

Αφορά: Καταγραφή στοιχείων Οργανώσεων Παραγωγών

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Μέλη Οργανώσεων παραγωγών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

56. Επενδυτικοί Φάκελοι Οργανώσεων παραγωγών Ελαιοκομικών Φορέων

Αφορά: Ψηφιακή κατάθεση και διαχείριση επενδυτικού φακέλου από Οργανώσεις παραγωγών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Οργανώσεις παραγωγών.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

57. Ζώντα Δίθυρα Μαλάκια

Αφορά: Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και λήψης/άρσης μέτρων για τις εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωϊκής Παραγωγής και Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εγκαταστάσεις Ζώντων Δίθυρων Μαλακίων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

58. Τιμές Σφάγιων

59. Τιμές Ρυζιού και Δημητριακών

Αφορά: Σύστημα εβδομαδιαίας καταγραφής τιμών Ρυζιού και Δημητριακών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Συστημάτων καλλιέργειας.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / Vaadin / Java.

60. Οικονομικά Στοιχεία Σφαγείων

Αφορά: Σύστημα ημερήσιας καταγραφής κρεοσκοπικών στοιχείων των σφαγείων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Υγιεινής & Ασφάλειας Τροφίμων Ζωϊκής Προέλευσης.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: ΔΑΟΚ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Εκμεταλλεύσεις ζώων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

61. Εφαρμογή παροχής δυνατοτήτων υπηρεσιών multi-site προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΑΑΤ

Αφορά: Τη δυνατότητα δημιουργίας multi-site για υποστήριξη περιφερειακών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διευθύνσεις Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Σύστημα Διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού λογισμικού Joomla.

62. Σύστημα Ζωνοσών (EFSA) - Κατάλοιπα

Αφορά: Καταγραφή Ελέγχων Ανθρωποζωνοσών / Παρακολούθηση Εργαστηριακών Ελέγχων / Καταλοίπων/Αναφορές προς EFSA.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Περιφερειακές Δ/νσεις Κτηνιατρικής.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι):

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

63. Βάση δεδομένων εξωτερικού εμπορίου ως εργαλείο ανάλυσης-λήψης αποφάσεων

Αφορά: Την εισαγωγή στοιχείων από την ΕΛΣΤΑΤ για τις εξαγωγές της χώρας κάθε δυο μήνες / Βοήθεια στην λήψη αποφάσεων σε επίπεδο ηγεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Αγροτικής Ανάπτυξης, Αξιολόγησης και Τεκμηρίωσης.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: Καμία.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Κανέναν.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Post Gre/ Ruby /.

Η υπηρεσία συντήρησης για τη συγκεκριμένη εφαρμογή αφορά μόνο την επανεγκατάσταση του λογισμικού της.

64. Νωπά και Ευαλλοίωτα (Back office)

Αφορά: Παρακολούθηση και Διαχείριση των καταγραφών συναλλαγών που αφορούν Νωπά και Ευαλλοίωτα Αγροτικά Προϊόντα (αυτή γίνεται απευθείας από τους παραγωγούς μέσω Ψηφιακής Υπηρεσίας του ΥπΑΑΤ και δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης είτε μέσω web service). Υπολογισμός ποινών βάσει του αντίστοιχου νόμου. Δυνατότητα παρακολούθησης των αιτημάτων που δημιουργούν οι καταγγελίες που υποβάλλουν παραγωγοί και έμποροι, με δυνατότητα ανάθεσης στον αρμόδιο υπάλληλο, αυτόματα (κατανομή ανάλογα με το φόρτο εργασίας) ή κατανομή από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Διεύθυνση Γεωτεχνικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Παραγωγοί – Έμποροι Νωπών και Ευαλλοίωτων Προϊόντων.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS / ZK / Java.

65. Network Engineering Data Management.

Στην εφαρμογή αυτή καταγράφονται οι βασικές παράμετροι του δικτυακού εξοπλισμού και των κυκλωμάτων που είναι εγκατεστημένα στο δίκτυο του Υπουργείου.

Για τη διευκόλυνση του συνολικού έργου της διαχείρισης δικτύου αλλά και της παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης χρηστών έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή αυτή, στην οποία καταγράφονται στοιχεία τηλεπικοινωνιακού περιεχομένου. Ενδεικτικά:

- 1. Κτήριο**
 - a. Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Πόλη, Δημοτικό Διαμέρισμα, Ταχυδρομική Δ/νση, ΤΚ, geolocation.
 - b. Id κτηρίου
 - c. Υπεύθυνος Κτηρίου
 - i. Ονοματεπώνυμο
 - ii. Στοιχεία Επικοινωνίας
 - iii. Θέση
 - d. Ομάδα Κτηρίου
- 2. Υπηρεσιακές Μονάδες**
 - a. Καταγραφή των υπηρεσιακών μονάδων που στεγάζονται στο κτήριο σε σύνδεση με το ψηφιακό οργανόγραμμα που τηρεί το υπουργείο στο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας
- 3. Κυκλώματα διασύνδεσης**
 - i. VPN
 - ii. Internet
 - iii. Γραμμές κέντρου Πόλης
- 4. Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός διασύνδεσης**
 - i. Είδος εξοπλισμού
 - ii. Τύπος εξοπλισμού
 - iii. Configuration files εξοπλισμού
- 5. Τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός χρηστών**
 - a. Τηλεφωνικές συσκευές
 - b. Fax
- 6. Φάσμα**
 - a. Dial Plan κτηρίου
 - b. IP plan κτηρίου
- 7. Υποδομές καλωδίωσης**
 - a. Σχεδιαγράμματα καλωδίωσης
 - b. Πλήθος εγκατεστημένων σημείων δομημένης καλωδίωσης
- 8. Υποδομές Software VPN**
 - a. Χρήστες VPN (Π.χ. checkpoint)
- 9. Χρήστες**
 - a. Σε διασύνδεση με τα στοιχεία τηλεφωνικών συσκευών, dial plan και Software VPN Access
- 10. Πρόσθετες Υπηρεσίες**
 - a. Call Center Services
 - i. Call Center Configuration
 - ii. Call Center Agents
 - iii. VDN

- iv. Skills
- v. IVR
- b. Fax Services
 - i. Θυρίδα εισερχομένων

Στο περιβάλλον διαχείρισης της εφαρμογής παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

1. Απεικόνιση των locations του δικτύου σε χάρτη.
2. Δυνατότητα παραγωγής εκτυπωτικού με το σύνολο των δεδομένων ανά κτήριο, ή ομάδα κτηρίων.
3. Δυνατότητα παραγωγής εκτυπωτικού για εντολές μεταφοράς του συνόλου των υποδομών ή επιλογή μέρους των υποδομών σε νέα ταχυδρομική Δ/ση. Εντολές μετεγκατάστασης ή μεταφοράς. Κατά την παραγωγή εντολής αυτής της μορφής το σύστημα δημιουργεί νέες εγγραφές (εφόσον αφορά μετεγκατάσταση). Στην αρχική καρτέλα κτηρίου, αναγράφεται ο προορισμός μετεγκατάστασης. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει την ευχέρεια να αποτυπώνει την ολοκλήρωση της μετεγκατάστασης βήμα – βήμα ή και να παρεμβαίνει στις εγγραφές για να τροποποιεί δεδομένα. Για τις περιπτώσεις μερικής μεταφοράς ο χρήστης της εφαρμογής έχει την ευχέρεια ανά γραμμή του εξοπλισμού να δηλώνει μετακίνηση του σε άλλο κτήριο.
4. Η εφαρμογή διαθέτει αναλυτικό log των κινήσεων ανά κτήριο και item προς μεταφορά.

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί στο περιβάλλον ανάπτυξης ψηφιακών εφαρμογών 2^{ης} γενιάς του Υπουργείου, όπως αυτό περιγράφεται στο ανάλογο κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης.

66. Mobile App (Android – IOS)

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχει προμηθευθεί ως “white label” την εφαρμογή Mobile app© Collectives, (της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E.) προκειμένου να προσφέρει ψηφιακές υπηρεσίες μέσα από έξυπνα κινητά στους συντελεστές της αγροτικής παραγωγής και τους πολίτες.

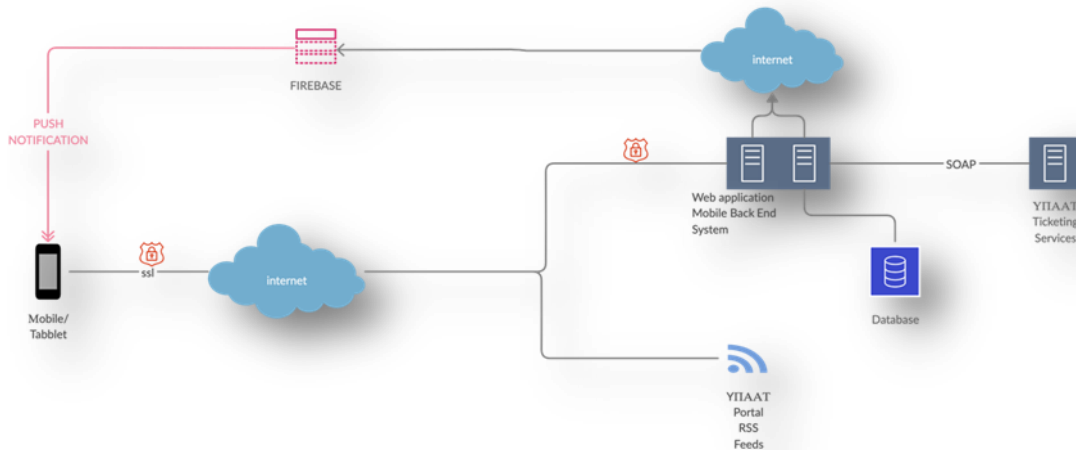
Το προϊόν, έχει παραμετροποιηθεί έτσι, ώστε το back end σύστημα που το εξυπηρετεί, να φιλοξενείται στις υποδομές data center του Υπουργείου.

Παράλληλα, το προϊόν, ολοκληρώνεται με το σύστημα CWORK – Ticketing, που έχει σε χρήση το Υπουργείο.

Τεχνική περιγραφή

Το προϊόν περιλαμβάνει:

- Native application, για Android © συσκευές έχει αναπτυχθεί σε Java για android
- Native application για IOS © (Apple), έχει αναπτυχθεί σε Swift.
- Backend και διαχειριστικό σύστημα, κοινό για τις mobile εφαρμογές.
- API’s για την επικοινωνία των εφαρμογών mobile με το backend
- API’s για την επικοινωνία με το σύστημα CWORK – Ticketing που λειτουργεί στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).



Η εφαρμογή, εκτελείται στο κινητό τηλέφωνο του χρήστη, αποθηκεύοντας με ασφαλή τρόπο, τις σημαντικές παραμέτρους που αφορούν την λειτουργία της, που λαμβάνει από το back end σύστημα, που φιλοξενεί στις υποδομές του το Υπουργείο. Η επικοινωνία της mobile εφαρμογής με το backend σύστημα του Υπουργείου, γίνεται μέσω HTTPS και REST Api's.

Παράλληλα, για την λήψη ειδήσεων, η εφαρμογή εμφανίζει ροές ειδήσεων, απ' ευθείας από το portal του Υπουργείου (RSS FEEDS).

Οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρει η Mobile Εφαρμογή (i-agre) η οποία είναι σε διαδικασία δημοσίευσης στα stores Google και Apple είναι οι ακόλουθες:

1. Μαζικές ενημερώσεις σε σύνδεση με επιλεγμένες περιοχές RSS Feed από portals του ΥΠΑΑΤ.
2. Εξατομικευμένες ενημερώσεις σε σύνδεση με το Back Office σύστημα.
3. Ειδικές ενημερώσεις σε σύνδεση με το Back Office σύστημα.
4. Διαχείριση λογαριασμού χρήστη σε διασύνδεση με το OAuth-2 της ΓΓΠΣ για την εξασφάλιση του authentication.
5. Υποβολή αιτημάτων εξυπηρέτησης με αξιοποίηση φωτογραφικού υλικού και geolocation services της google.
6. Αποθετήριο απαντήσεων.
7. Προσωποποιημένη ενημέρωση για επιλεγμένα δεδομένα.

67. Mobile App (Back Office)

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έχει προμηθευθεί ως "white label" την εφαρμογή Mobile app© Collectives Back end, (της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives A.E.) προκειμένου να διαχειριστεί τις υπηρεσίες που προσφέρει η Mobile εφαρμογή Mobile app© Collectives.

Το backend διαχειριστικό σύστημα της εφαρμογής που φιλοξενεί το Υπουργείο στο data center του, παρέχει δυνατότητες βασικών λειτουργιών επικοινωνίας, καθώς επίσης, και δυνατότητες αποστολής Notification, σε συσκευές που έχουν εγγραφεί σε κάποια παρεχόμενη θεματική κατηγορία ή γενικού περιεχομένου. Το μοντέλο λειτουργίας είναι το Publish/Subscribe και έχει υλοποιηθεί μέσω της Firebase© Google.

Το backend σύστημα, έχει παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας του υπουργείου. Διαλειτουργεί μέσω API (Web Services), με το σύστημα CWORK / Ticket, δίνοντας την δυνατότητα στους χρήστες της mobile εφαρμογής, να δημιουργούν tickets, τα οποία να ολοκληρώνονται με την ροή αιτημάτων πολιτών/αγροτών, στο αντίστοιχο σύστημα.

Το Backend σύστημα παρέχει την δυνατότητα στους διαχειριστές του Υπουργείου να διαχειρίζονται:

- Την θεματολογία επικοινωνίας της mobile εφαρμογής.
- Τις περιοχές αποστολής ενημερώσεων (notifications).
- Τους ρόλους των χρηστών του Υπουργείου.
- Τα δικαιώματα των χρηστών του Υπουργείου αναφορικά με το ποιες ενημερώσεις μπορούν να παράγουν, για ποια θεματολογία, με ποιους προορισμούς (γεωγραφικά), και με ποιες τεχνολογικές δυνατότητες (π.χ. αποστολή φωτογραφικού υλικού, αρχείων, κ.λπ.).
- Τους εγγεγραμμένους χρήστες – αγρότες στην πλατφόρμα mobile app.
- Στατιστικά δεδομένα προσφοράς και ζήτησης υπηρεσιών ενημέρωσης.

68. Administration Sheet (grid notes)

Η εφαρμογή Grid Notes έχει αναπτυχθεί στο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών 2^{ης} γενιάς όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Πρόκειται για μια WEB2 εφαρμογή που στόχο έχει τη διαχείριση του βασικού παραγωγικού – διοικητικού έργου του Υπουργείου στα ακόλουθα επίπεδα:

- ΚΥΑ
- Νόμοι
- Διαύγεια
- Έλεγχοι

Οι χρήστες της εφαρμογής διακρίνονται σε τρεις βασικούς ρόλους:

- Administrators
- Authors
- Management

Επιλεγμένοι χρήστες των Γενικών Δ/νων, με δικαιώματα που τους αποδίδουν οι administrators, έχουν την ευχέρεια να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον της εφαρμογής, προκειμένου να καταχωρούν δεδομένα (πράξεις) ΚΥΑ, Νόμων και Ελέγχων. Η εφαρμογή δια λειτουργεί με το api του συστήματος Διαύγεια προκειμένου να αντλεί σε καθημερινή βάση το σύνολο των δημοσιευμένων εγγράφων στο σύστημα Διαύγεια από φορείς και χρήστες του Υπουργείου σε επιλεγμένες θεματικές ενότητες και είδη αναρτήσεων που έχει επιλέξει το Υπουργείο.

Η πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου έχει πρόσβαση στο σύστημα προκειμένου να αντλεί δεδομένα από το σύνολο των επιπέδων ενημέρωσης, να εκτελεί αναζητήσεις, αλλά και να λαμβάνει στατιστικά δεδομένα για το πλήθος και το είδος των διοικητικών πράξεων που η εφαρμογή παρακολουθεί, ανάλογα με το επίπεδο παρακολούθησης.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται με την αξιοποίηση της πλατφόρμας ψηφιακής συνεργασίας CWORK και η πρόσβαση στην εφαρμογή υλοποιείται μέσα από τις διαδικασίες CAS SSO που έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν στο ΥΠΑΑΤ Data Center.

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί πρόσφατα και κατά τη διαδικασία ωρίμανσης της θα απαιτηθούν αλλαγές έκτασης, προκειμένου να καλύψει προοδευτικά το σύνολο των αναγκών διοικητικής πληροφόρησης της υπηρεσιακής και πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να καταθέσει στην Τεχνική προσφορά Υπεύθυνες Δηλώσεις συνεργασίας των κατασκευαστριών εταιρειών των έτοιμων εφαρμογών λογισμικού που περιλαμβάνει το παρόν έργο στο προηγούμενο άρθρο, με το οποίο να δηλώνουν ρητά οι κατασκευαστές ότι έχουν λάβει

γνώση των όρων του διαγωνισμού και θα παράσχουν την απαιτούμενη υποστήριξη στον Υποψήφιο Ανάδοχο για επιτυχή και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού ολοκλήρωση των υπηρεσιών παροχής νέων εκδόσεων, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ Σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί κοινή ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα.
- Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με την πορεία του έργου.
- Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην σύμβαση.
- Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους.

Η κοινή ομάδα διοίκησης του έργου δεν θα έχει καμία συμβατική εξουσιοδότηση σχετική με τις παραλαβές του έργου, δεν είναι διοικητικό όργανο ή επιτροπή. Η ομάδα διοίκησης του έργου συνεδριάζει κατά τη διάρκεια του Συμβουλίου Ανασκόπησης του έργου (ΣΑΕ) και αποκλειστικό στόχο έχει να διευκολύνει και διευρύνει την επικοινωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση των υπηρεσιών του έργου. Το παρόν έργο αξιολογείται ως ιδιαίτερα πολύπλοκο και ακολουθώντας τις κοινές μεθοδολογίες του project management η αναθέτουσα μεριμνά για τη διαρκή εξασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας των μερών και τον βέλτιστο προγραμματισμό των εργασιών, μέσω των συνεδριάσεων του ΣΑΕ.

Η στελέχωση του ΣΑΕ, περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από το προσωπικό του αναδόχου:

Υπεύθυνος Έργου [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου έχει τα εξής καθήκοντα:

- Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων. Θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.
- Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή. Θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για

την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.

- Διοίκηση προσωπικού. Έχει την ευθύνη για τη στελέχωση της ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένος για την εξέλιξη του έργου καθώς αντικαθιστά και αναπληρώνει, όπου και όταν απαιτηθεί, τον Υπεύθυνο Έργου.

Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναπληρωτή είναι η γραμματειακή υποστήριξη του ΣΑΕ.

Ο Υπεύθυνος του Έργου απαιτείται να πληροί τις απαιτήσεις που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Υπεύθυνου του Έργου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο και συνολικά σε τόσους ανθρωπομήνες, όσους διαρκεί το έργο, καθώς για το σύνολο της χρονικής ισχύος της σύμβασης λειτουργεί εγκατεστημένος στο Υπουργείο.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα αυτή στελεχώνεται τουλάχιστον από άτομα που διαθέτουν τις δεξιότητες και τους ρόλους που αναφέρονται στις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής της Διακήρυξης. Η ομάδα έργου υλοποίησης του Αναδόχου δεν συμμετέχει στην κοινή ομάδα διοίκησης του έργου. Μέλος της ομάδας έργου, μπορεί να παρακολουθεί τις εργασίες του ΣΑΕ εφόσον προσκληθεί για εισήγηση, τοποθέτηση, επεξηγήσεις για σύνθετα θέματα ή ως ακροατής.

Η ομάδα έργου επιφορτίζεται της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης, ανάπτυξης και υποστήριξης του έργου όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

Χώρος Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «ψηφιακού χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ).
- Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση
- Καταγραφή των milestones του έργου.
- Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου.
- Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

- Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων του έργου.

Ως <<χώρος>> διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, του συστήματος ψηφιακής συνεργασίας του ΥΠΑΑΤ χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου διαχείρισης του έργου θα έχει ο Ανάδοχος για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών.

Ο <<χώρος>> διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α΄ Φάσης του έργου.

Υπηρεσίες Operational Support

Στις καθημερινές λειτουργίες που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, σχετικά με το λογισμικό, θα είναι και το operational support για συγκεκριμένες κρίσιμες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούν ειδικές λειτουργίες μαζικής ενημέρωσης ή εξαγωγής αποτελεσμάτων ή και ελέγχων. Για τις εφαρμογές αυτές ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται μόνο στην υποστήριξη του λογισμικού αλλά θα αναλάβει και τη λειτουργική υποστήριξη της παραγωγής του αποτελέσματος. Για τις εφαρμογές αυτές (η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη) ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και του αποτελέσματος (π.χ. των πληρωμών). Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τους Κοινοτικούς και Ελληνικούς κανονισμούς που αυτό έχει αναπτυχθεί και τις επιμέρους οδηγίες για την ανάπτυξη του. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα data που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες αρκεί να έχουν τηρηθεί οι κανόνες validation στα πεδία καταχώρησης σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας κάθε πληροφοριακού συστήματος.

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας
2	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης
3	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006 (αφορά σε υπηρεσίες υποστήριξης αναδρομικής εκτέλεσης του συστήματος ετών 2002-2006)
4	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
5	Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα (ιδίως για τα εγκατεστημένα web services που διασυνδέσουν το σύστημα με το Σύστημα Διαχείρισης Πληρωμών του ΠΑΑ)
6	Σύστημα Ψηφιακής Διοικητικής Συνεργασίας

Για τα πληροφοριακά συστήματα:

- Διαχείριση Μισθοδοσίας
- Οικονομική Διαχείριση
- Αγροπεριβαλλοντικά

θα απαιτηθεί πρόσθετη υποστήριξη (επιτόπια και on call) μελών της ομάδας έργου τα οποία να διαθέτουν συνδυαστικές γνώσεις οικονομικών και πληροφορικής σε παρόμοια περιβάλλοντα λειτουργίας. Το προσωπικό που θα αναλάβει την παροχή υποστήριξης αυτού του τύπου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη δεκαετή εμπειρία στην ανάπτυξη ή και υποστήριξη συστημάτων αυτού του αντικειμένου. Η παροχή υποστήριξης θα αφορά τόσο στην operational λειτουργία κάθε πληροφοριακού συστήματος,

όσο και στην παροχή υποστήριξης γύρω από θεσμικά και οικονομοτεχνικά θέματα του αντικειμένου κάθε πληροφοριακού συστήματος. Διευκρινίζουμε ότι οι υπηρεσίες αυτής της μορφής είναι προσθετικές στις υπηρεσίες operational support όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών αναλυτική τεκμηρίωση για τα μέλη της ομάδας έργου που θα αναλάβουν τους ειδικούς ρόλους της Operational υποστήριξης αλλά και της πρόσθετης επιστημονικής υποστήριξης. Από τα βιογραφικά της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η ικανότητά τους να αναλάβουν την παροχή αυτής της μορφής των εξαιρετικά κρίσιμων υπηρεσιών υποστήριξης.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις Έργου

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν το Υπουργείο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

Φάση Α': Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης αναδόχου, εγκατάσταση antivirus, καταγραφή εξοπλισμού, παράδοση και εγκατάσταση πρόσθετου υλικού σαν υπηρεσία κ.α. Επίσης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα θα παραδοθούν και οι μελέτες – πλάνα μετάπτωσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων όπου απαιτούνται. Η φάση Α', απαιτείται να υλοποιηθεί εντός (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της φάσης Α' θα βεβαιωθεί από την επιτροπή παραλαβής με διακριτό πρακτικό ολοκλήρωσης της φάσης, το οποίο υποχρεωτικά θα συνταχθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση της φάσης Α'.

Φάση Β': Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης υλικού και λογισμικού, από τις ομάδες του αναδόχου, για το κάθε πληροφοριακό σύστημα για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, για τις υφιστάμενες εφαρμογές ενώ, για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν-τροποποιηθούν από την ημερομηνία ανάπτυξης τους μέχρι τη λήξη της σύμβασης συντήρησης. Η φάση Β', θα εκκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών για κάθε εκτελεστική σύμβαση. Οι φάσεις Α' και Β' θα εξελίσσονται παράλληλα για το χρονικό διάστημα ισχύος της φάσης Α'.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει στη τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με τις διαδικασίες ανά φάση. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επίσης να παρουσιάσει και συντετμημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τη Φάση Α' ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί.

Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται όλες οι δραστηριότητες προς αποκόμιση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και που ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.

Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος προσφοράς, επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς χωρίς δυνατότητα θεραπείας – παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.

Αναλυτική Περιγραφή Α΄ Φάσης του έργου.

Ημέρα Έναρξης		Ημέρα Λήξης	
1 ^η ημέρα από την Υπογραφή της Σύμβασης.		10 ^η ημέρα από την Υπογραφή της Σύμβασης	
Τίτλος Φάσης	Φάση Α΄ Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να αποκτήσει την τεχνική ικανότητα ο Ανάδοχος να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει • Στόχος 2: Να παραδώσει και εγκαταστήσει ο ανάδοχος το σύνολο των συμβατικών υποχρεώσεων του σε υλικό και λογισμικό (που αναφέρεται στη Φάση Α΄), προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης. 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού			
Υπηρεσίες παραμετροποίησης εφαρμογής διαχείρισης παγίων			
Υπηρεσίες εγκατάστασης Help Desk Center και προσωπικού			
Υπηρεσίες μετάπτωσης ιστορικών δεδομένων υποστήριξης			
Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος antivirus			
Υπηρεσίες Χώρου διαχείρισης του έργου			
Υπηρεσίες ανάπτυξης υποδομών Test & Staging			
Ολοκλήρωση Εργασιών Φυσικής Εγκατάστασης ομάδας έργου του Αναδόχου			
Το σύνολο των παραδοτέων για την Φάση Α΄ απαιτείται να παραδοθεί εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.			
<ul style="list-style-type: none"> • Π1: Στοιχεία Απογραφής εξοπλισμού σε εκτυπωμένες φόρμες, Βάση δεδομένων απογραφικών στοιχείων εξοπλισμού, • Π2: Διαχειριστικές εφαρμογές διαχείρισης παγίων σε λειτουργία • Π3: Υλικό και λογισμικό Help Desk σε λειτουργία • Π4: Νέα βάση λογισμικού Help Desk με ιστορικά στοιχεία • Π5: Εγκατεστημένο Antivirus σε 1.500 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εξυπηρετητές 			

στην τρέχουσα διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή.

- Π6: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών Test & Staging (όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα της παρούσας)
- Π7: Εγκατάσταση του συνόλου των Συμπληρωματικών υποδομών για την εγκατάσταση του προσωπικού του αναδόχου (Εξοπλισμός γραφείου, Η/Υ, Περιφερειακά, κλπ)
- Π8: Φάκελος αναλυτικής τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή και υποσύστημα για όλες τις εφαρμογές που θα αναλάβει να υποστηρίξει ο Ανάδοχος.
- Π9: Χώρος διαχείρισης έργου σε παραγωγική λειτουργία.

Πίνακας 1 Περιγραφή Α΄ Φάσης

Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)

Σήμερα το Υπουργείο διαθέτει μία πανσπερμία εγκαταστάσεων και υποδομών, η οποία στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζεται ενιαία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης, της ενημέρωσης του αναδόχου αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο το Υπουργείο με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων
3. τη διαδικασία αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο διάστημα πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA που θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα στοιχεία για αυτόν που θα πρέπει να παραλάβει από το Υπουργείο ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση για να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος του Υπουργείου.

Αυτονόητα είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα του αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για το Υπουργείο διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το χρόνο μετάβασης και ανάληψης των καθηκόντων του. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε τυχόν βλάβης που παρουσιαστεί τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία Handover. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο χρόνος αυτός δε μπορεί να είναι περισσότερος από δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εκτελέσει το προσωπικό του προκειμένου να αναλάβει την συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στο χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας handover ότι το Υπουργείο θα μπορεί να διαθέσει το μέγιστο 3 άτομα προκειμένου να ενημερώσουν τον υποψήφιο ανάδοχο για το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.

Οι διαδικασίες και τα παραδοτέα Handover είναι δεσμευτικό να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α΄.

Μεγάλο μέρος της απαιτούμενης τεκμηρίωσης θα συλλέξει, κωδικοποιήσει και οργανώσει ο ίδιος ο

ανάδοχος και θα παραδώσει στο ΣΑΕ του έργου, μέσω της πρόσβασης του στα προς συντήρηση συστήματα. Ενδεικτικά με στόχο την δημιουργία επικαιροποιημένου τεύχους "deployment" των συστημάτων και εφαρμογών, ο ανάδοχος εντός της Φάσης Α', θα πρέπει να παραδώσει τεκμηρίωση που να περιλαμβάνει:

- Διάγραμμα Deployment για το σύνολο των εφαρμογών, στο οποίο να απεικονιστούν και οι αλληλεπιδράσεις με τρίτα συστήματα (integrated systems).
- Configuration των Application/WEB Servers καθώς και των εφαρμογών ανά application server / web server το οποίο να περιλαμβάνει ενδεικτικά και το documentation των data sources / connection pools προς βάσεις δεδομένων.
- ER διαγράμματα των βάσεων δεδομένων (επικαιροποιημένο).
- Λίστα χρηστών και δικαιωμάτων των βάσεων δεδομένων, καθώς και λίστα χρηστών ανά βάση δεδομένων (και IP) προκειμένου να γίνει η επικαιροποίηση του access προς τις βάσεις από Servers.
- Τεκμηρίωση του περιβάλλοντος λειτουργίας των εφαρμογών με αναλυτικά στοιχεία για τις εκδόσεις π.χ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ Χ, λειτουργικό σύστημα CENTOS 6, ανάπτυξη σε Python 2.7.9, βάση δεδομένων MySQL 5.5.
- Λίστα των εξυπηρετητών Virtual machines ή φυσικές μηχανές που φιλοξενούν εφαρμογές, με εκδόσεις λειτουργικών, ρυθμίσεις δικτύου (IP Address).
- Ειδικότερα για τις εφαρμογές οι οποίες είναι διαθέσιμες από το Internet ισχύουν τα παραπάνω, και επιπλέον.
 - Διαγράμματα που να χαρτογραφούν την ροή πληροφορίας από το Internet μέχρι και τον Web / Application Server.
 - Καταγραφή των διαδικασιών Authentication χρηστών στα συστήματα.
 - Καταγραφή και αποτύπωση σε διαγράμματα αρχιτεκτονικής των DMZ και των διεπαφών με τα εσωτερικά συστήματα.

Πίνακας Παραδοτέων του έργου

Ακολουθεί η αποτύπωση των βασικότερων παραδοτέων περιοδικής μορφής που θα παραδίδει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου της υποστήριξης.

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Υλικού		
Υπηρεσίες Help Desk Hardware		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.H 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.H 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Help Desk Software		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.S 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.S 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Απογραφής εξοπλισμού		
Αναφορά έναρξης	I.E. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.E. 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Backup		
Αναφορά έναρξης	B.S.1	C,I, D

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Εβδομαδιαία Αναφορά	B.S.2	C,I, D
Υπηρεσίες Antivirus		
Ημερήσια Αναφορά	V.P. 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	V.P. 2	C,I, D
Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού		
Ημερήσια Αναφορά	R.M. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Προσωρινής Αντικατάστασης		
Εβδομαδιαία Αναφορά	T.R.1	C,I, D, R
Υπηρεσίες Εσωτερικού Service		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.S.1	C,I, D, R
Προληπτική Συντήρηση		
Μηνιαία Αναφορά	P.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	P.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Systems Management		
Ημερήσια Αναφορά	S.M.R 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M.R 2	C,I, D
Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
Μηνιαία Αναφορά	A.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	A.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Configuration Management		
Ημερήσια Αναφορά	C.M.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	C.M.2	C,I, D

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογών		
Υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου		
Ημερήσια Αναφορά	S.O.S. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.O.S. 2	C,I, D, R
Υποστήριξη 3ου επιπέδου		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M. C.S. 1	C,I, D, R
Major Change Task report (Αναλυτική ανά έργο)		
Εβδομαδιαία Αναφορά	M.C.R #project ref# count	C.I.
Application Monotoring		
Εβδομαδιαία Αναφορά	A.M. 1	C,I, D, R

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Software Integration Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.I. 1	C.I.
Software Upgrade Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.U.S. 1	C.I.
Software New Development		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.D.1	C.I.
Project Management Services		
Responsibility assignment matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.A.M 1	C.I.
Requirement tractability matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.T.M.1	C.I.
Risk register		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.R.1	C.I.
Quality control measurements		
Εβδομαδιαία Αναφορά	Q.C.M. 1	C.I.
Issue log		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.L.1	C.I.
Performance reports		
Εβδομαδιαία Αναφορά	P.R.1	C.I.

C= Αναφορά σε εκτύπωση, I = Διατήρηση σε ψηφιακή μορφή στο χώρο διαχείρισης του έργου, D = Διατήρηση στοιχείων σε βάση δεδομένων, R = Δυναμικά reports με παραμέτρους

Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου ανά έτος

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση Α' Φάσης	1 ^{ος}	Αναλυτική καταγραφή του συνόλου των παραδοτέων εργασιών που προβλέπει η φάση. Έλεγχοι καλής λειτουργίας. Διενέργεια Ελέγχων.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 1 ^{ου} τριμήνου	3ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ.
3	Ολοκλήρωση εργασιών 2 ^{ου} τριμήνου	6ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 3 ^{ου}	9ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου

	τριμήνου		των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 4 ^{ου} τριμήνου	12ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ.
2	Οριστική Παραλαβή	12ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ.

Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες Υπουργείου εντός Νομού Αττικής	
	Υπηρεσία →	
PC.1	Απόκριση 2 ώρες	Αποκατάσταση 8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
	Υπηρεσία →	
SRV.1	Απόκριση 1 ώρα	Αποκατάσταση 2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα A: Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Λογισμικού

Αφορά την αναφορά και διόρθωση λαθών (bugs) του λογισμικού που λειτουργεί ήδη.

Υπηρεσίες	Υπεύθυνοι	Προτεραιότητες		
		Προτεραιότητα 1 (Critical)	Προτεραιότητα 2 (Medium)	Προτεραιότητα 3 (Low)
Καταγραφή αίτησης	Τράπεζα Αιτήσεων	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά

Υπηρεσίες	Υπεύθυνοι	Προτεραιότητες		
αλλαγής (Open Change Request)	(Request Desk)			
Ανταπόκριση (Response)	Υπεύθυνος Ομάδας Υποστήριξης (Support Team Manager)	5 λεπτά	10 λεπτά	1 ώρα
Εργασία για υλοποίηση (Update)	Υπεύθυνος Εφαρμογής (Application Support)	30 λεπτά	1 ώρα.	2 ώρες
Επικύρωση (Verify)	Το άτομο που ξεκίνησε την αίτηση (Originator)	1 ώρα.	1 ώρα	1 ώρα
Κλείσιμο (Closed)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά

Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει διεξοδικά όλες τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου, υποχρεωτικά.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια και πληρότητα, τα εργαλεία, την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της επίτευξης των στόχων του έργου, βασιζόμενος:

- Σε αναγνωρισμένη Μεθοδολογία Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου στην οποία να είναι πιστοποιημένος ο διαχειριστής (Project Manager) του έργου του Αναδόχου
- Στο Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου.
- Σε Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

- Σε πρότυπο Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Σε μοντέλο Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου.

Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από το Υπουργείο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (**ΣΑΕ**) και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του Υπουργείου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα είναι υπεύθυνη για την προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του Υπουργείου. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β' (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Υπουργείου τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ)

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες:

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του Υπουργείου για το παρόν έργο.

Έκταση Ισχύος

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής

Τα πακέτα εργασίας που θα προσφερθούν αποτελούν υποψήφιες εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω:

1. Το παραδοτέο αντικείμενο.
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από τον πελάτη.
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από τον πελάτη.
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Υπευθυνότητες

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου:

- Γραμματέα και
- Μέλος

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών και εντολών εργασίας όπως περιγράφεται στην διαδικασία παρακάτω.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Υπουργείο παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου:

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Σύνθεση και Λειτουργίες

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη απόφασης στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας.
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας.
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε "πλήρη διαφωνία".

Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος.

Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του Υπουργείου, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του.

Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το Υπουργείο.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το μέλος του Αναδόχου.

Ως Μέλη ορίζονται:

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου.
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου.

Ως παρατηρητές ορίζονται:

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Υπουργείου, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.
- Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Λειτουργίες

Η λειτουργία του ΣΑΕ:

- Αρχίζει με την έκδοση και διανομή του "προγράμματος", (προετοιμασία) που περιλαμβάνει:
 - ✓ τον σκοπό,
 - ✓ τα αντικείμενα,
 - ✓ την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Εκτελείται με την ανασκόπηση του έργου.

- Ολοκληρώνεται με την έκδοση και διανομή των "πρακτικών" (περάτωση).

Σύγκληση

Το ΣΑΕ συνέρχεται:

- Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με απόφαση του Προέδρου.
- Όταν ένα από τα μέλη χρειάζεται μια απόφαση που υπερβαίνει την δικαιοδοσία του και είναι δικαιοδοσίας του ΣΑΕ

Ανασκόπηση

Το ΣΑΕ εκτελεί την ανασκόπηση της κατάστασης του έργου μέσω:

- Της ανασκόπησης των Εντολών Εργασίας (Ανοικτές, Κλειστές, Σε Ενέργεια).
- Του καθορισμού προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.
- Της προόδου του έργου ως προς το χρονοδιάγραμμα.
- Τους ελέγχου πιστότητας των ενδιάμεσων προϊόντων ως προς τα πρότυπα και τους εγκεκριμένους κανόνες, από τα αποτελέσματα των αναφορών επαλήθευσης και ελέγχου.

Πέρασ

Το ΣΑΕ περατώνεται, στο επόμενο ΣΑΕ, όπου εγκρίνονται τα πρακτικά του προηγούμενου, τα οποία άπαντες έχουν διαβάσει και πλήρως αποδεχθεί.

Διαδικασίες

Προετοιμασία ΣΑΕ

Ο Γραμματέας:

- Προετοιμάζει τον κατάλογο Εντολών Εργασίας προς ανασκόπηση.
- Αν απαιτείται αλλαγή ημερομηνίας, συντονίζεται με τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Προετοιμάζει το πρόγραμμα.
- Διανέμει το πρόγραμμα στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Εξασφαλίζει τον τόπο και χρόνο και μέσα (αίθουσα) για την εκτέλεση της ανασκόπησης.
- Προετοιμάζει σχέδιο για τα πρακτικά.

Τα Μέλη

- Ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση του έργου
- Ενημερώνονται για τις Εντολές Εργασίας πάνω στις οποίες καλούνται να αποφασίσουν.
- Προετοιμάζουν την απόφαση τους και ανάλογες εισηγήσεις όπου απαιτείται.
- Αποφασίζουν για τους παρατηρητές που θα προσκαλέσουν.

Εκτέλεση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας:

- Καταγράφει τα πρακτικά.
- Διεκπεραιώνει απαιτήσεις που διατυπώνει ο Πρόεδρος.

Τα Μέλη:

- Ενημερώνουν το συμβούλιο για κάθε Εντολή Εργασίας που προέρχεται από αυτούς.

- Διατυπώνουν την απόφασή τους για κάθε Εντολή Εργασίας (προτεραιότητα, υλοποίηση, κλείσιμο, απόρριψη, ενέργειες)
- Διατυπώνουν την γνώμη τους για την κατάσταση του έργου (baseline status).
- Εκφέρουν την εισήγησή για την συμπλήρωση μιας φάσης του έργου, και την είσοδο σε μια επόμενη.

Οι Παρατηρητές:

- Παρουσιάζουν διευκρινήσεις και λεπτομέρειες όταν τους ζητηθεί να το κάνουν.
- Αναφέρουν την γνώμη τους όταν τους ζητηθεί.
- Ζητούν από τον πρόεδρο να παρουσιάσουν την θέση τους, όταν κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πρόεδρος:

- Συγκαλεί το συμβούλιο.
- Κάνει ανασκόπηση των πρακτικών του προηγούμενου ΣΑΕ, και ρωτά αν όλοι συμφωνούν με τα πρακτικά (του προηγούμενου ΣΑΕ).
- Εφ' όσον όλοι συμφωνούν εγκρίνει τα πρακτικά του προηγούμενου ΣΑΕ.
- Εάν όχι είτε διορθώνει τα προηγούμενα πρακτικά, είτε ανοίγει καινούργιο αντικείμενο για τα παρόντα.
- Εγκρίνει το πρόγραμμα που ετοίμασε ο Γραμματέας.
- Κάνει ανασκόπηση των κυριότερων Εντολών Εργασίας μαζί με τα μέλη.
- Για κάθε Εντολή Εργασίας αποφασίζει ένα από τα παρακάτω:

- Έναρξη (γιατί η εργασία είναι εύλογη, χρειάζεται, κτλ)
- Τέλος (γιατί η εργασία υλοποιήθηκε καλύπτοντας την απαίτηση)
- Ενέργεια (αν απαιτείται ποιος, μέχρι πότε)
- Απόρριψη (αν δεν απαιτείται πλέον)

- Θέτει σε προτεραιότητα τις Εντολές Εργασίας για υλοποίηση, ενέργεια.
- Κάνει ανασκόπηση της κατάστασης του έργου (baseline)
- Αποφασίζει για την ολοκλήρωση μιας φάσεως, και την έναρξη μιας επομένης.

Περάτωση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας:

- Συντάσσει το πρακτικό.
- Υποβάλλει το πρακτικό στον πρόεδρο για υπογραφή.
- Υποβάλλει το πρακτικό σε όλους τους συμμετέχοντες.
- Σε περίπτωση που υπάρχει "πλήρης διαφωνία" (veto) υποβάλλει το πρακτικό στη Διεύθυνση του Αναδόχου και του Πελάτη.

Τα Μέλη:

- Αναθεωρούν τα σχέδια τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του πρακτικού.

Ο Πρόεδρος:

- Αναλαμβάνει να επιλύσει καταστάσεις που δεν αποφασίσθηκαν στο ΣΑΕ, και τεκμηριώνει την επίλυση σε ένα παράρτημα των πρακτικών.

Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο των υπηρεσιών θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το προς υποστήριξη Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες:

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί.

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Διαχείριση Κρίσεων

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου. Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες.
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγράψει με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Μοντέλο Διαχείρισης Κρίσεων προσαρμοσμένο για το έργο.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου

Διαδικασία παραλαβής

Η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ΕΠΠΕ, μεριμνά για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επαναυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, προσδιορίζονται σε τέσσερις ομάδες: [1] Τεχνικός / τεχνολογικός, [2] Οργανωτικός, [3] Διοικητικός και [4] Κανονιστικός παράγοντας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του, να παρουσιάσει αναλυτικά, τη μέθοδο, το μοντέλο και τις διαδικασίες αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων του έργου, τον τρόπο επίτευξης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των επιδράσεών τους στο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος, λαμβάνοντας γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, υποχρεωτικά θα πρέπει υποχρεωτικά να εντοπίσει και παρουσιάσει εκτός από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις επιδράσεις τους και τους κινδύνους του έργου, καθώς και την αντιμετώπιση αυτών, ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητά του να αναλάβει το έργο και να το εκτελέσει πλήρως και αποτελεσματικά σε ένα σύνθετο και πολύπλοκο περιβάλλον, πολλών λειτουργιών και πολλών οργανισμών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη προμελέτη διαχείρισης κινδύνων στην οποία θα περιλαμβάνεται τόσο η αναγνώριση των κινδύνων που είναι σε θέση να εντοπίσει (RBS), όσο και οι προτεινόμενες στρατηγικές διαχείρισης κάθε διακριτού κινδύνου και τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ο ίδιος ή τα μέτρα που προτείνει στον φορέα λειτουργίας του έργου. Θεωρείται εξαιρετικά σημαντικό για τον Φορέα Λειτουργίας, να αναλύσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, ένα ολοκληρωμένο μοντέλο και να εφαρμόσει μια πλήρη μεθοδολογία, ώστε να αποδεικνύεται και η πληρότητα της σχεδίασης και ανάπτυξης της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσης στο έργο.

Τα μέτρα που θα ληφθούν για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη πλευρά του Υπουργείου αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Δυνατότητα αξιοποίησης πληροφορίας και τεκμηρίωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τ/Δ	Συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και διάθεση των απαραίτητων στοιχείων

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Διάθεση χώρου υποδομής και φιλοξενίας αναδόχου	Δ/Ο	Άμεσες αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών
Μοντέλο διαχείρισης και παρακολούθησης SLA	T	Δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον του αναδόχου μέσω δικτύου
Προσδιορισμός των αναγκαίων μεταβολών εφαρμογών	Δ/Κ/Ο	Σαφής ανάλυση απαιτήσεων από το Υπουργείο, παροχή διοικητικών εγγράφων
Διαχείριση έργου, επικοινωνία, διαχείριση εγγράφων, τεκμηρίωση υπηρεσιών	T/O	Διαμόρφωση πλατφόρμας ψηφιακής διοικητικής συνεργασίας για τους αρμόδιους χρήστες του αναδόχου.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρασχεθούν υποχρεωτικά στην έδρα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης. Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η Υπηρεσία θα παραδώσει στον Ανάδοχο συνολικό χώρο 100 τμ² τον οποίο θα διαμορφώσει ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα (χωρίσματα, καλωδιώσεις, υποδομές σταθμών εργασίας, καρέκλες, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων στην οποία θα συνεδριάζει το ΣΑΕ, υποδομές Help Desk, και γενικότερα με κάθε άλλη υποδομή που θα απαιτηθεί για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεωτικά θα εργάζεται εντός του χώρου που θα οριστεί στον Ανάδοχο. Για την τήρηση των όρων της σύμβασης θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο απασχόλησης προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης Συμφωνίας-Πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου ευρώ (€ 1.000.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 1.240.000,00, ΦΠΑ: € 240.000,00) και αναλύεται ως εξής:

- Προϋπολογισμός Εκτελεστικής Σύμβασης Πρώτου (1^{ου}) Έτους: πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (**€ 500.000,00**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 620.000,00, ΦΠΑ € 120.000,00).
- Προϋπολογισμός Εκτελεστικής Σύμβασης Δεύτερου (2^{ου}) Έτους: πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (**€ 500.000,00**), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 620.000,00, ΦΠΑ € 120.000,00).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του Έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
1.2	Συμβατότητα της Πρότασης του Υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με το επιχειρησιακό, λειτουργικό και τεχνολογικό περιβάλλον των πληροφοριακών υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	ΝΑΙ		
1.3	Διαδικασίες Ανάληψης Έργου (Handover)	ΝΑΙ		
1.4	Πλάνο Μετασχηματισμού Πληροφοριακών Υποδομών και Συστημάτων σε σχέση με την Υφιστάμενη Κατάσταση	ΝΑΙ		

2. Προδιαγραφές Υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	ΝΑΙ		
2.2	Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)	ΝΑΙ		
2.3	Υπηρεσίες Help Desk	ΝΑΙ		
2.4	Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	ΝΑΙ		
2.5	Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	ΝΑΙ		
2.6	Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού	ΝΑΙ		
2.7	Υπηρεσίες Backup	ΝΑΙ		
2.8	Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	ΝΑΙ		
2.9	Υπηρεσίες παροχής περιβάλλοντος ελέγχου εφαρμογών (Staging & Testing)	ΝΑΙ		

2.10	Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης	ΝΑΙ		
2.11	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού	ΝΑΙ		
2.12	Application Monitoring System	ΝΑΙ		
2.13	Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	ΝΑΙ		
2.14	Υπηρεσίες Software integration	ΝΑΙ		
2.15	Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	ΝΑΙ		
2.16	Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	ΝΑΙ		
2.17	Υπηρεσίες Operational Support	ΝΑΙ		
2.18	Ειδικές απαιτήσεις υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού	ΝΑΙ		

3. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	ΝΑΙ		
3.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....,

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ. (συμπληρώνετε τον αριθμο Σύμβασης)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Σχέδια Συμβάσεων**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ανάθεση «Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών» για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Εταιρία :

Στην Αθήνα, σήμερα, την _____, ημέρα _____ οι υπογεγραμμένοι:

1. Ο Αναδραμιστάκης Εμμανουήλ, Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκπρόσωπος του υπουργείου έχοντας υπ' όψη την αριθ. _____ απόφαση , για την **έγκριση αποτελέσματος του ανοικτού διαγωνισμού της αριθ. 3588/ΓΕ/2022** διακήρυξης, για την **Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**
Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»
2. Η εταιρία _____, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : _____ και εκπροσωπείται νόμιμα από _____, με ΑΔΤ: _____(Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. Αριθ. Πρωτ.: _____),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις «**Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις τεχνικές προδιαγραφές Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.**

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,
- γ. Απόφαση ανάθεσης,
- δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Ρητά συμφωνείται και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό, ότι σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών του Εργοδότη το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβαση ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, προσμετρούμενων από την **επόμενη ημέρα της υπογραφής της**

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών , ορίζεται στο ποσό των € _____ ανά έτος συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό € _____), όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κατέθεσε στην Υπηρεσία την αριθ. ____ **Εγγυητική Επιστολή** της τράπεζας _____ ποσού € _____, για την **καλή εκτέλεση** της παρούσας **συμφωνίας πλαίσιο** και η οποία θα επιστραφεί θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Θέτει στη διάθεση του παρέχοντος υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7**ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

- α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.
- β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8**ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβασθούν σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανάθεσης «Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών» για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Στην Αθήνα, σήμερα, την __/__/2022 ημέρα _____ οι συμβαλλόμενοι:

1. Ο Αναδραμιστάκης Εμμανουήλ, Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκπρόσωπος του υπουργείου έχοντας υπ' όψη την αριθ. ___/___/2022 Συμφωνία Πλαίσιο και την αριθ. ___/___/___-2022 απόφαση έγκρισης αποτελέσματος των διαπραγματεύσεων προς σύναψη της Εκτελεστικής σύμβασης για την Ανάθεση « Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
Ο οποίος στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Εργοδότης»
2. Η εταιρία _____, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος» και εδρεύει : _____ - και εκπροσωπείται νόμιμα από _____, με ΑΔΤ: (Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. Αρ. Πρωτ.: _____/___-2022),

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους «Εργοδότης» αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων «Ανάδοχο», τις « Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware – System Software και Εφαρμογών » για τις ανάγκες Κεντρικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις τεχνικές προδιαγραφές -Παράρτημα Ι της Διακήρυξης

* Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών στοιχείων η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α. Σύμβαση
- β. Διακήρυξη,

γ. Απόφαση ανάθεσης,
δ. Προσφορά Αναδόχου

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι - Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης, στις Υπηρεσίες που θα του υποδειχθούν

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της Αναδόχου αρχίζει ^{ον} 1 για την Φάση Α με την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται σε είκοσι ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και για την Φάση Β σε δώδεκα (12) μήνες από το τέλος της Φάσης Α

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσας εργασιών, ορίζεται στο ποσό των € _____ ανά έτος συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% (ήτοι, καθαρό ποσό € _____ πλέον ΦΠΑ 24%, όπως αναφέρεται και στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά τρίμηνο με το πέρας υλοποίησης κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών, σε ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, ύστερα από εντολές του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την βεβαίωση-πρωτόκολλο εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης με αριθμό: _____ Εγγυητική Επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ποσού € _____ (ημερομηνία λήξης __) που αντιστοιχεί στο 4% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Θέτει στη διάθεση του παρέχοντος υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.

Παρέχει εγκαίρως όλες τις απαραίτητες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το νόμο 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις :

α. Υπαιτιότητας του Εργοδότη.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Εργοδότη τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβασθούν σε τρίτους, καθ' οιοδήποτε τρόπο. Εξαιρούνται Τραπεζικοί Οργανισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από ένα (1) όμοιο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των μελών της Ομάδας Έργου**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____ Μητρώνυμο: _____

Ημ/νία Γέννησης: _____ Τόπος Γέννησης: _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημ/νία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ(στο προτεινόμενο , από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ²)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος από (από-έως)	A/M ³
			/ / _ - / / _	
			/ / _ - / / _	
			/ / _ - / / _	

² Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται :manager, consultant, business expert κ.λ.π.

³ Ανθρωπομήνες απασχόλησης –δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο