



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ: Θ'**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα : 6 /06/2013

Αριθ. Πρωτ:14470/69210

Ταχ. Δ/ση : Μενάνδρου 22  
Αθήνα 10552

Πληροφορίες : Χ. Μπάκα

Τηλέφωνο : 210 2125180

FAX : 210 5241841

E-mail : [me22u033@minagric.gr](mailto:me22u033@minagric.gr)

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με γραπτές και σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού (11) κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην Αθήνα .**

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις
  - α) Του Π.Δ. 63/2005 ΦΕΚ 98/Α'/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,
  - β) Του Π.Δ.402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας»,
2. Το Π.Δ 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ64/Α'/2007),
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ, 150/Α'/2007) για θέματα διαδικασίας,
4. Το 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις ( ΦΕΚ, 247/Α'/1995),
6. Το Ν. 3886/2010 «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων Συμβάσεων» ( ΦΕΚ, 173/Α'/2010),
7. Το Ν. 2690/5-3-99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ, 45/Α'/1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170, Α) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
9. Την αριθμ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY

- και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 31262/16-11-2006, 31372/9-8-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου
10. Το Ν. 4013/11 «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  11. Τα αριθμ. 8-1-2013 & 30-4-2013 Υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/σης Διοικητικού με τα οποία ζητείται η έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού (11) κτιρίων επί των οδών: **Αχαρνών 2(πέντε όροφοι, η είσοδος και η ½ επιφάνεια του 2<sup>ου</sup> ορόφου) , Αχαρνών 5(εκτός του 5<sup>ου</sup> ορόφου Δ/ση ΠΣΕΑ), Αχαρνών 381, Λιοσίων 93, Λ. Συγγρού 150 , Βερανζέρου 46, Λιοσίων & Σεράφη 60, Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη, Καπνοκοπτηρίου 6, Μενάνδρου 22, Νεαπόλεως 25-Αγ. Παρασκευή,** όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
  12. Τις αριθμ. 3/41/27-12-2012 & 13503/62848/24-5-2013 αποφάσεις με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διενέργειας (παραλαβής-αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) και εξέτασης προσφυγών και ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν στον διαγωνισμό.
  13. Την αριθμ 13115/60989/21-05-2013/κωδ.530 απόφαση δέσμευσης πίστωσης με α/α 51201 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής .
  - 13 Την αριθμ. 280682/4-5-2009 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων << περί μεταβιβάσεως της εξουσίας στους Γεν. Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γεν. Δ/σης , Προϊσταμένους Δ/σης , & Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων να υπογράψουν με εντολή Υπουργού. >> όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή** για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού (11) κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί των οδών **Αχαρνών 2(πέντε όροφοι, η είσοδος και η ½ επιφάνεια του 2<sup>ου</sup> ορόφου) , Αχαρνών 5(εκτός του 5<sup>ου</sup> ορόφου Δ/ση ΠΣΕΑ), Αχαρνών 381, Λιοσίων 93, Λ. Συγγρού 150 , Βερανζέρου 46, Λιοσίων & Σεράφη 60, Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη, Καπνοκοπτηρίου 6, Μενάνδρου 22, Νεαπόλεως 25-Αγ.Παρασκευή.** όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Υπουργείου όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής .

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανάθεση των εργασιών είναι **73.800,00 €** με το ΦΠΑ. Η καθαρή αξία υπόκειται στις νόμιμες για το Δημόσιο και τρίτους κρατήσεις σε ποσοστό 3,072% & 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) σύμφωνα με το Ν. 2198/94

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης του στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ([www.minagric.gr](http://www.minagric.gr)) , ήτοι 6-06-2013, και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την **17-06-2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00μ.μ** στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικής του Υπουργείου Μενάνδρου 22 όροφος 7<sup>ος</sup> αιθ. 701.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα [http:// et.diaugeia.gov.gr](http://et.diaugeia.gov.gr).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω Δ/ση . Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 & 2 .....ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
 ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΜΠΕΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

1. Δ/ση Διοικητικού ( **Αχαρνών 2** )
2. Δ/ση Οικονομική ( **Μενάνδρου 22** )
3. Γεν Δ/ση Ζωικής Παραγωγής ( **Βερανζέρου 46** )
4. Γεν Δ/ση Κτηνιατρικής ( **Καπνοκοπτηρίου 6** )
5. Δ/ση Πληροφορικής ( **Αχαρνών 381** )
6. Γενική Δ/ση Εφαρμογών κ'Ερευνας ( **Πατησιών 207 και Σκαλιστήρη** )
7. Δ/ση Προγραμματισμού & Γ.Δ. ( **Αχαρνών 5** )
8. Δ/ση Αξιοποίησης Ε.Ε. & Μ.Ε. ( **Λιοσίων και Σεράφη 60** )
9. Δ/ση **Τοπογραφική** ( **Λιοσίων 93** )
10. Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής ( **Λ.Συγγρού 150** )
11. ΚΚΙΑ , Νεαπόλεως 25 – **Αγ. Παρασκευή**
12. Πρόεδρο Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης  
 Οικονόμου Κων/νο (Δ/ση Διοικητικού)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Διαγωνισμός	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
Αντικείμενο	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΝΤΕΚΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΩΣ ΤΙΣ 31/12/2013 ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΜΗΝΩΝ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	73.800 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη, ως ακολούθως :

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την επιλογή αναδόχου για τον καθαρισμό των ( 11 ) κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων προϋπολογισθείσας δαπάνης 60.000,00 € , πλέον Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **17-06-2013 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11 π.μ.** στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Μενάνδρου 22, όροφος 7<sup>ος</sup>, αίθ.701)

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.**

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι : η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Α.Α.Τ: [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr)**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην ανάθεση των εργασιών , που αναλυτικά περιγράφονται στα **συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και του Π.Δ. 118/2007, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.**
- β) ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.**
- γ) συνεταιρισμοί**
- δ) κοινοπραξίες**

που δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Κράτους μέλους της Ε.Ε. που είναι εγκατεστημένοι ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη διεθνή συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Π.Ο.Ε. και των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

Οι ενώσεις εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά , υποχρεούνται όμως να προσδιορίζουν στην προσφορά τους την έκταση της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει :

- Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

-Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς .

- Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμμένη , θα γράφεται η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

**- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες .**

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α)- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- β)- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ)- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε)- Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει :

### **I. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά.:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4του άρθρου 8 του ν 1599/1986/(Α'75),όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία
  - α)Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
  - β) Να δηλώνεται **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**
    - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης , της πλαστογραφίας , της ψευδορκίας , της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας .
    - ii. δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις έκαστης χώρας

εγκατάστασης, ή υπόκεινται ή έχει κινηθεί κατά αυτών η ανάλογη διαδικασία.

- iii. Δεν τελούν, υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (ΦΕΚ Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- iv. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ του Δημόσιου Τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- v. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- vi. Δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισης τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους
- vii. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- viii. Δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 6 περ. β του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ix. Ότι διαθέτουν άδειες εργασίας απασχολούμενου προσωπικού
  - x. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται πλήρως, ανεπιφυλάκτως και με ποινή αποκλεισμού τους όρους της
  - xi. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
  - xii. Για τις ενώσεις προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ότι οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις αποκλεισμού της παρούσης παραγράφου δεν συντρέχει για κανένα μέλος της ένωσης
  - xiii. Ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και την υπάρχουσα διαμόρφωση των χώρων προς καθαριότητα
  - xiv. Η εταιρεία έχει εκπληρώσει στο ακέραιο όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις έναντι των φορέων, με τους οποίους έχει συμβληθεί μέχρι σήμερα

- xv. Πριν την έναρξη των εργασιών θα προσκομιστεί κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων
- xvi. Παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου
- xvii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία των περιπτώσεων δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/-8-2010 & 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο
- xviii. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9001
- xix. Οι προσφέροντες που θα επιλεγούν ως ανάδοχοι θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιρίων. Η ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο
- xx. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης μετά την αξιολόγηση των προσφορών

**Επιπλέον** των ανωτέρω επίσημα έγγραφα τα οποία θα περιλαμβάνουν:

1. Στοιχεία για τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού. Προσωπικό απασχολούμενο επί μονίμου βάσεως κάτω **των πενήντα (50) ατόμων** (καθαρίστριες – στές) , καθιστά την προσφορά **τεχνικώς απαράδεκτη**
2. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (καθαρίστριες-στές ) θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας ή ΙΚΑ) και έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
3. Αντίγραφο της Αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ του τρέχοντος έτους διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και μέχρι την ημερομηνία της διενέργειας του .
4. Στοιχεία για τη διάρκεια της εμπειρίας του διαγωνιζομένου στον τομέα καθαρισμού κτιρίων. **Εμπειρία μικρότερη των τεσσάρων (4) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη** . Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες εργασίες οι οποίες έχουν αναληφθεί στον τομέα καθαρισμού κτιρίων τα τέσσερα (4) τελευταία χρόνια στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Στην περίπτωση που η εργασία έχει γίνει σε κτίριο του δημοσίου τομέα, αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας όπου εκτελέστηκε η εργασία. Στην περίπτωση που η



εργασία έχει γίνει σε κτίριο του ιδιωτικού τομέα ή αποδεικνύεται από αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν δηλώνονται υπεύθυνα από τον διαγωνιζόμενο.

5. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2008
6. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2007
7. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2004
8. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος αναλόγως με τη νομική των εταιρειών, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του, αντίγραφο του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύσουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών
9. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο του.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.**

## **II. Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Τα τεχνικά στοιχεία (σύμφωνα με τα **Παραρτήματα 1 & 2**) της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τοις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **III Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

**Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται –επί ποινή αποκλεισμού- όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτεί το άρθρο 68 του ν. 3863/2010**

- Ο αριθμός των εργαζομένων
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
- Επίσης πρέπει να υπολογίζονται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους της παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους

κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και να επισυνάψουν αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Η Οικονομική Προσφορά

- Η προσφορά θα αφορά για το σύνολο των εργασιών που προκηρύσσεται σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2 αλλιώς θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **T I M E Σ**

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ, ανά τετραγωνικό μέτρο , χωρίς Φ.Π.Α. ολογράφως και αριθμητικώς , για την εκτέλεση των εργασιών με τον τρόπο που υποδεικνύεται από την Υπηρεσία, αναφέροντας και την συνολική τιμή ολογράφως και αριθμητικώς. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να δίνεται με σαφήνεια ενιαία για ολόκληρη την εργασία που έχει προκηρυχθεί αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου
- .Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- . Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Οι Φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

#### **Επισημαίνεται ότι:**

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης ) είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση/Κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων η προσφορά πρέπει να είναι ενιαία ώστε να οδηγήσει σε ενιαία Σύμβαση , υπογράφεται δε από ένα από τα εν λόγω πρόσωπα και όλα τα πρόσωπα δεσμεύονται από κοινού και εις ολόκληρον από την προσφορά και τη Σύμβαση , σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο, ή το Δίκαιο του Κράτους –Μέλους της Ε.Ε. που έχει την έδρα του , ορίζουν δε έναν εκπρόσωπο, ο οποίος είναι αρμόδιος να δεσμεύει την Ένωση/Κοινοπραξία έναντι της αναθέτουσας αρχής .Η σύνθεση και η σύσταση της Ένωσης /Κοινοπραξίας δεν επιτρέπεται να μεταβληθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής .

Η προσφορά υπογράφεται από τον εκπρόσωπο της Ένωσης /Κοινοπραξίας μόνο εάν έχει προς τούτο συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος επί του συνόλου της προσφοράς.

Η προσφορά που υποβάλλεται από πληρεξούσιο πρέπει να αναφέρει το όνομα ή τα ονόματα του εντολέα ή των εντολέων για λογαριασμό των οποίων ενεργεί. Οι πληρεξούσιοι επισυνάπτουν στην προσφορά τη συμβολαιογραφική πράξη που τους εξουσιοδοτεί να ενεργούν για λογαριασμό των προσφερόντων. Κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας αυτής οφείλει να παρέχει τις απαιτούμενες αποδείξεις σαν να είναι αυτός ο ίδιος ο προσφέρων.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ευθύνεται σε ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των εργασιών η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινή προσφοράς, με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του διαγωνιζόμενους για **ενενήντα (90) μέρες** από την επομένη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.

**Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της για διάστημα ακόμη ενενήντα (90) ημερών

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Αποσφράγισης του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια .
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι δύναται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

**Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

- ◆ Μονογράφεται ο κυρίως φάκελος, αποσφραγίζεται, μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και οι φάκελοι. Αποσφραγίζεται ο φάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται από την επιτροπή, αλλά παραδίδεται σφραγισμένος στην Υπηρεσία.
  - ◆ Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς, σε ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί και θα γνωστοποιηθεί, σε όσους εγκρίθηκε η τεχνική τους προσφορά, με σχετική πρόσκληση. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
  - ◆ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και τυχόν ενστάσεων που υποβλήθηκαν , σε πρακτικό το οποίο υπογράφει .

Οι δικαιούμενοι δύναται να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών και να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

**Το κριτήριο για την κατακύρωση της ανάθεσης των υπηρεσιών είναι η Χαμηλότερη τιμή.**

Προσφορές που είναι ασαφείς, αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από

γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

**Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των όρων που αναφέρονται στα συνημμένα παραρτήματα 1 και 2 και των γενικών και απαράβατων όρων των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.**

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται στη σχετική Οδηγία της Ε.Κ., αριθ. 2004/18 και στο άρθρο 20 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά

1. Απόσπασμα ποινικού, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

-Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών

περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνων σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε)

- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών , οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1εώς και 4για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στη ένωση

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και υπογραφή του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν**

### **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο προσφέρων των παραπάνω περιπτώσεων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται , η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη **χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών αυτών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα ανάδοχο.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Για την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε **δέκα (10) μέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ 118/07 . Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α, ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι αορίστου.

### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΟΣ**

Κάθε θέμα το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους του διαγωνισμού, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ)

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ / ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

- Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 3 του ν. 3886/25-09-2010** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.-
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα παραπάνω απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ Δημοσίου ποσού #1.000,00# Ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και κατατίθεται στον Κ.Α. εσόδου 3741 (παράβολο από κάθε αιτία).

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών θα είναι έως τις **31-12-2013**.

**Σε περίπτωση μεταστέγασης του Υπουργείου σε άλλο κτίριο η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση της .**

**Σε περίπτωση αλλαγής των χώρων στέγασης κάποιων υπηρεσιών θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης της Σύμβασης**

### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ**

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα **τεσσάρων (4) μηνών** με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους.

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αυτοί αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1&2** θα γίνονται από επιτροπές που θα ορισθούν με την απόφαση κατακύρωσης -οι οποίες θα κάνουν και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών –οι οποίες εφόσον διαπιστώνουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνουν στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία εγγράφως θα τις γνωστοποιεί στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν γραπτώς.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται για κάθε παράβαση ποινική ρήτρα **1.500,00€** και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εφαρμοζόμενου του άρθρου 34 του Π.Δ 118/2007

### **ΑΡΘΡΟ 13 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση

της Σύμβασης , είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

### **ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνει από Επιτροπές που θα ορισθούν με την απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Κ.Π.Δ, Π.Δ. 118/2007 και τα προβλεπόμενα από τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Οι πληρωμές γίνονται σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνεται **τμηματικά ανά μήνα** μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Η αξία των υπηρεσιών που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **60.000 € πλέον Φ.Π.Α.**
- ✓ **Βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού (Φ. 29/110—ΚΑ 0875)**
  - ✓ **και υπόκειται σε κρατήσεις ποσοστού 3,072% & 0,10% υπέρ της Ε.Α.ΑΔΗ.ΣΥ**
  - ✓ Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται για μεν τις εταιρείες που έχουν έδρα στην Ελλάδα φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) της εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2198/94 για δε τις λοιπές εταιρείες, ότι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές ) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Καθαρισμός έντεκα ( 11 ) κτιρίων**

Αχαρνών 2(πέντε όροφοι η είσοδος & ½ επιφάνεια του 2 <sup>ου</sup> ορόφου) Επιφ. 3600 τ.μ.		
Αχαρνών 5 (εκτός του 5 <sup>ου</sup> ορόφου)	>>	1.300 τ.μ.
Αχαρνών 381	>>	4.000 τ.μ.
Λιοσίων 93	>>	1.773 τ.μ.
Α. Συγγρού 150	>>	1.500 τ.μ.
Βερανζέρου 46	>>	1.525 τ.μ.
Λιοσίων & Σεράφη 60	>>	2.103 τ.μ.
Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη	>>	1.226 τ.μ.
Καπνοκοπηρίου 6	>>	1.087 τ.μ.
Μενάνδρου 22	>>	4.407 τ.μ.
Νεαπόλεως 25-Αγ.Παρασκευή	>>	1300 τ.μ.

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ σε τετραγωνικά μέτρα : 23.821 τ.μ.**

**Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως τις 31/12/2013 προσμετρούμενη από την ημερομηνία υπογραφής της με δικαίωμα παράτασης τεσσάρων μηνών με τους ίδιους όρους .**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των κτιρίων αφού προηγουμένως –όπως υποχρεούται- επισκεφθεί τους χώρους προς καθαριότητα και λάβει γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας . Ο αριθμός αυτός των ατόμων θα πρέπει να είναι επαρκής προκειμένου να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός των εν λόγω κτιρίων.

Το προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον μειοδότη ο οποίος υποχρεούται, με σχολαστικότητα, να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Θα προσκομίζεται στην Αρχή κατάσταση των απασχολουμένων. Με μέριμνα της Αρχής θα τηρείται βιβλίο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης των απασχολουμένων το οποίο θα υπογράφουν οι απασχολούμενοι.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται απογευματινές ώρες ξεκινώντας από 15.30 και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών, όπως αυτές αναφέρονται στο κατωτέρω πρόγραμμα του καθαρισμού έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων.

Επομένως το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου θα είναι ανάλογο προς την υποχρέωση που έχει αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων.

**Ο μειοδότης στην αρχή κάθε μήνα θα εκδίδει σχετικό τιμολόγιο(ξεχωριστό τιμολόγιο για κάθε κτίριο) για τις εργασίες καθαρισμού που πραγματοποίησε τον προηγούμενο μήνα, αναφέροντας αναλυτικά τα κτίρια, όπως αυτά περιγράφονται στη διακήρυξη**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**  
**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

1. Καθαρισμός θαλάμων ασανσέρ (αναλυτικότερα: καθαρισμός των τοιχωμάτων αυτών, των καθρεπτών, των δαπέδων, των πορτών)
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και τοποθέτηση καθαρής σακούλας.
3. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων.
5. Καθαρισμός-ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων (και αντικειμένων πάνω σ' αυτά) με νωπό δέρμα.
6. Καθαρισμός καθισμάτων με ηλεκτρική απορροφητική μηχανή (όπου χρειάζεται) ή νωπό δέρμα στις πλαστικές.
7. Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
8. Σκούπισμα των δαπέδων.
9. Σφουγγάρισμα των δαπέδων με υλικά που δεν επηρεάζουν τα δάπεδα.
10. Μάζεμα των ποτηριών και τακτοποίηση της κουζίνας.
11. Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων των εισόδων.
12. Καθαρισμός διαδρόμων όλων των ορόφων
13. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των ακρήστων
14. Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική μηχανή .

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ W.C.**

1. Πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό.
2. Πλύσιμο νιπτήρων.
3. Καθαρισμός των καθρεπτών.
4. Αφαίρεση των αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.
5. Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
6. Αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.
7. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των απορριμμάτων.
8. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων.

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ**

Ο καθαρισμός του κλιμακοστασίου θα γίνεται καθημερινά και θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό και σφουγγάρισμα σκαλιών και πλατύσκαλων.
2. Καθαρισμός της κουπαστής.
3. Αφαίρεση επικολλημένων υλικών (τσίκλες, αυτοκόλλητα χαρτάκια κ.λ.π.)

**2 ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

1. Ξεσκόνισμα ξύλινων και μεταλλικών αρχειοθηκών εξωτερικά.
2. Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων με μαγνητικό φτερό στα κενά σημεία.
3. Καθαρισμός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων (εξωτερικά).
4. Καθαρισμός κάδρων – πινάκων ζωγραφικής.

5. Αφαίρεση δακτυλικών αποτυπωμάτων από πόρτες και διαχωριστικά.

### **ΚΑΘΕ 15ΝΘΗΜΕΡΟ**

1. Πλύσιμο των πλακιδίων W.C.
2. Καθαρισμός των καλαθιών εσωτερικά – εξωτερικά .
3. Καθαρισμός των ζαρντινιέρων – φυτών από τσιγάρα και λουπά σκουπίδια.
4. Ξεσκόνισμα επάνω μέρους των ντουλαπών, ραφιών.
5. Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων με ειδικό καθαριστικό (λευκαντικό).
6. Καθαρισμός πυροσβεστήρων και πυροσβεστικών φωλεών.
7. Καθαρισμός του υπόγειου γκαράζ στο κτήριο επί της οδού Λιοσίων 93 της Δ/σης Τοπογραφικής.
8. Καθαρισμός του ακάλυπτου χώρου, μεταξύ του κτηρίου της Δ/σης Τοπογραφικής και του όμορου κτηρίου, επιφάνειας 150 m<sup>2</sup>, από τα φύλλα δένδρων που μαζεύονται σ' αυτόν.
9. Όσον αφορά το κτίριο της Λ. Συγγρού καθαρισμός στις κλίμακες των εισόδων(κεντρική-πλάγια ράμπα) τη βοηθητική είσοδο υπογείου (επί της οδού Αριστοτέλους ) και τμήμα του Β' υπογείου (Αποθήκη-Αρχείο) όπου βρίσκεται το λεβητοστάσιο, η δεξαμενή πετρελαίου, η κλιματιστική μονάδα καθώς και ο υποσταθμός του ηλεκτρικού ρεύματος.

### **ΚΑΘΕ ΔΙΜΗΝΟ (1 ΦΟΡΑ)**

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των τζαμιών και αλουμινίων όλων των γραφείων.

### **Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ**

- α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητα και πλέον κατάλληλα
- γ) Τα αναγκαία σκεύη- εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, από άποψη λειτουργίας .

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Η υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα όπως ο νόμος ορίζει, να υπαναχωρήσει της σύμβασης με τον συμβαλλόμενο όταν δεν τηρηθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο παραπάνω αναλυτικό πρόγραμμα.
2. Ο συμβαλλόμενος (εταιρεία καθαρισμού) παρέχει:
  - Πλαστικές σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων και των W.C.
  - Πλαστικές σακούλες για την συγκομιδή των απορριμμάτων και την αποκομιδή αυτών και

- Όλα τα καθαριστικά που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτούς.
3. Στο κτήριο όπου στεγάζεται η Δ/ση Τοπογραφικής, επί της οδού Λιοσίων 93, ο καθαρισμός θα ξεκινά από τις 14:00, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.