



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - 08-01

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΗΝΑ 30 -07-2014
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜ.: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. δ/ση.: Μενάνδρου 22,
Τ.Κ. 105 52, ΑΘΗΝΑ
Πληρ.: Διαμαντάκη Χριστίνα
ΤΗΛ: 210-212 5227
F.A.X: 210-5241841
e-mail: me22u006@minagric.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3433/Χ.Δ/2014

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την «Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 900.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Διεύθυνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών – Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών), μετά από την υπ' αριθμ. 2583/97324/28-07-2014 Απόφαση έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την «Ανάθεση εργασιών Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης τη ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ και τη χρήση Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού για την «Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016

και 2017», όπως αναλυτικά περιγράφονται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II, III και IV «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο και την ανάρτησή της στο site του ΥΠΑΑΤ.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	01-08-2014	03-09-2014	08- 09 - 2014 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι : η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ,

3. Η παρούσα θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: www.minagric.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται σε 900.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά 300.000,00 €, ανά Οικονομικό Έτος.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A. ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ – ΝΟΜΟΙ:

- 1. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Ε.Ε. L 134/30-04- 04 σελ.114 - 240) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε εφαρμογή της οποίας εκδόθηκε ο Κανονισμός 1564/2005/Ε.Κ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς Δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων».
- 2. Του Κανονισμού 2195/2002** «περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής.
- 3. Του Π.Δ. 60/2007(ΦΕΚ64/Α'/2007)** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
- 4. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», για θέματα διαδικασίας.
- 5. Του Ν. 2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε από το Νόμο **3871/2010** (ΦΕΚ 141/Α/2010).
- 6. Του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995)** «Περί Νομικού καθεστώτος Ιδιωτικής Τηλεόρασης κ.λ.π.», άρθρο 15, για την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν σε διαγωνισμούς του Δημοσίου για την παροχή υπηρεσιών ύψους μεγαλύτερου του ενός δισεκατομμυρίου δρχ και το εφαρμοστικό αυτού Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α'/ 1996), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 7. Του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α'/1999)** «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
- 8. Του Ν. 2637/1998** «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2732/1999 και το Ν. 2945/2001 «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας»
- 9. Το Ν. 2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 10. Του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ 242/Α'/2002)** «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Του Ν. 3310/09-02-2005 (ΦΕΚ 30/Α'/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/10-11-2005 (ΦΕΚ 279/Α'/2005).
12. Ο Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων Συμβάσεων». όπως τροποποιήθηκε κατ' άρθρα με το Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α'/2012) και ισχύει.
13. Του Ν. 4013/15-09-2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-04-2012 (ΦΕΚ 86/Α'/2012).
14. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/27-10-2011 (ΦΕΚ 266/Α'/2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
15. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α'/2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του Μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2013».
16. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
17. Του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α'/06-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων και άλλες διατάξεις (άρθρ.9, παρ. 4β).

B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ Ε.Κ.:

όπως τροποποιούμενοι κάθε φορά θα ισχύουν και τους εφαρμοστικούς Κανονισμούς που θα εκδοθούν και οι οποίοι θα καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής.

1. Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (Ε.Ε.) 1271/2013 της 30ής Σεπτεμβρίου 2013 για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου για τους οργανισμούς που αναφέρονται στο άρθρο 208 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) υπ' αριθμ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
2. Καν. (Ε.Κ.) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 347/20-12-2013).
3. Καν. (Ε.Κ.) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με «τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 347 /20-12-2013).
4. Καν. (Ε.Κ.) 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για

την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου» (Ε.Ε. L 347 /20-12-2013).

5. **Καν. (Ε.Κ.) 1308/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου » (Ε.Ε. L 347/20-12-2013).
6. **Καν. (Ε.Κ.) 1310/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014» (Ε.Ε. L 347/20-12-2013).

Γ. ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ (όπως τροποποιούμενες κάθε φορά θα ισχύουν):

- Οδηγία Νο 01 – AGRI 2008 62718-05-00

«Σχετικά με την υποβολή στην Επιτροπή μέχρι την 1η Φεβρουαρίου 2013 των πινάκων του παραρτήματος ΙΙΙ και του παραρτήματος ΙΙΙΑ του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής».

- Οδηγία Νο 02 – «Για τον ετήσιο έλεγχο πιστοποίησης, για τον ορισμό των απαιτήσεων των φορέων πιστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 9 του κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής». Δεν έχει οριστικοποιηθεί ακόμα

- Οδηγία Νο 03 – AGRI-2007-60983-05-00

« Στρατηγική ελέγχου».

- Οδηγία Νο 04 – AGRI D(2011) 646763

«Για τη δήλωση αξιοπιστίας που διαβιβάζεται από τον Διευθυντή του οργανισμού πληρωμών δυνάμει του άρθρου 8 παράγραφος 1 στοιχείο γ) σημείο iii) (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου»,

- Οδηγία Νο 05 – AGRI - 2007 – 61713 – Rev 5

«Υπόδειγμα έκθεσης για τους Οργανισμούς πιστοποίησης».

- Οδηγία Νο 06 – AGRI – 2007 – 61715 – 02 – 00 – Rev 2.

«Μορφή πεδίο εφαρμογής και περιεχόμενο του πιστοποιητικού του Οργανισμού Πιστοποίησης».

- Οδηγία Νο 07 – AGRI – 2007 – 61717 – 00 – 00 Rev 2

«Γνώμη του Οργανισμού πιστοποίησης επί της δήλωσης αξιοπιστίας η οποία κατατίθεται δυνάμει του άρθρου 8 του Κανονισμού (Ε.Κ) 1290/2005».

- Οδηγία Νο 08 – AGRI D(2011) 646782

«Για την κατάρτιση της ετήσιων περιλήψεων σχετικά με τη γεωργική δαπάνη στο πλαίσιο του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ βάσει του άρθρου 7 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής».

- Έγγραφο AGRI/ D(2010) 248617 Rev1

Σχέδιο κατευθυντήριας Οδηγίας για τη στρατηγική ελέγχου της ενίσχυσης της αξιοπιστίας στην νομιμότητα και κανονικότητα των συναλλαγών στο επίπεδο των τελικών δικαιούχων.

- Έγγραφο AGRI/ D(2010) 251540 Rev1

Σχέδιο κατευθυντήριας Οδηγίας για την έκθεση της ενίσχυσης της αξιοπιστίας στην νομιμότητα και κανονικότητα των συναλλαγών στο επίπεδο των τελικών δικαιούχων.

- Έγγραφο MN/AS D (2009) 413722/11-11-2009 Rev1

Σχετικά με την ενίσχυση της διασφάλισης όσον αφορά τη νομιμότητα και τη κανονικότητα των συναλλαγών σε επίπεδο τελικών δικαιούχων μέσω του έργου των οργανισμών πιστοποίησης.

Δ. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ:

1. Την Υ.Α. Π12390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
2. Την υπ' αριθμ. Π1/542/04-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

ΑΡΘΡΟ 2 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην εκτέλεση των εργασιών «Πιστοποίησης των λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα Οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017», σύμφωνα με τον Ε.Κ.1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ως τροποποιημένος θα ισχύει, τους εφαρμοστικούς Κανονισμούς που θα εκδοθούν οι οποίοι και θα καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής του και τις Κατευθυντήριες γραμμές που θα εκδοθούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και του Π.Δ. 118/2007, έχουν:

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Ενώσεις Εταιριών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί

δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με τη νομοθεσία του Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στα Κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή στα Κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/27-06-97) – υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από τη Σ.Δ.Σ. – ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος – μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.).

Οι Ενώσεις Εταιριών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά, υποχρεούνται όμως να προσδιορίζουν στην προσφορά τους την έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης και να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα για τις Ενώσεις/Κοινοπραξίες/Συμπράξεις ισχύουν τα ακόλουθα:

- ◆ Υποβάλλεται κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία/σύμπραξη, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας/σύμπραξης.
- ◆ Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας/σύμπραξης, ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- ◆ Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας/σύμπραξης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας/σύμπραξης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα

μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

- ◆ Δεν επιτρέπεται σε μέλος μιας Ένωσης/Κοινοπραξίας/σύμπραξης να συμμετάσχει και σε άλλη Ένωση/Κοινοπραξία/σύμπραξη που θα υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας ή να συμμετέχει ως μεμονωμένος υποψήφιος ή σε άλλο υποψήφιο σχήμα και η εν λόγω συμμετοχή αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος.

3.2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3)

εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- 3.3 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- 3.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- 3.5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός ο οποίος περιλαμβάνει στην διαδικασία του και την χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, θα γίνει σύμφωνα με τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι, ΙΙ και ΙΙΙ** που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου **15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/2007**, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου **15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007**, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, που διαθέτουν δηλαδή τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ.60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.118/2007.

4.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

4.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

4.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

4.3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 25 του ΠΔ 118/07/ΚΠΔ, την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, καθώς και το Υποδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

4.3.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :

δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής

δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

4.3.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες :

α. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής —εκκαθάρισης των

ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

στ. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.

ζ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

η. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α'153)

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- 4.3.4 Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
- 4.3.5** Οι προσφέροντες, υποβάλουν με την προσφορά τους, **δήλωση** που φέρει ψηφιακή υπογραφή στην οποία αναφέρεται η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (άρθρο 18 παρ.1 ΠΔ 118/07).
- 4.3.6 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 4.3.7 Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών προϋποθέσεων και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στις παρ. 5.11 και 5.12 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 και της παρούσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.
- 4.3.8** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- 4.3.9 Οι Προσφέροντες που συμμετέχουν αυτοτελώς ή σε Κοινοπραξία ή Ένωση Εταιρειών ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν επί ποινή απαράδεκτου :**
- ♦ Βεβαίωση περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Α.Ε. και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
 - ♦ Εάν πρόκειται για Ελληνικές Α.Ε., τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α΄/11-04-1996) «**Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών**», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α΄/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.
- Ειδικότερα, οφείλουν να προσκομίσουν:**

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ. Ν. 2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το καταστατικό της, είναι ονομαστικές και

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες, πριν από την υποβολή της προσφοράς.

- ♦ Εάν πρόκειται για αλλοδαπές Α.Ε., ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε Ελληνικές Α.Ε., τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, (ΦΕΚ 30/Α'/2005), όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/ 10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Συναφώς επισημαίνεται ότι:

Α) Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι Φυσικού προσώπου, δεν ισχύει ως προς τις Εταιρείες οι μετοχές των οποίων, είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια Κρατών μελών της Ε.Ε ή του Ο.Ο.Σ.Α . Η απόδειξη περί του ότι, οι μετοχές της Επιχείρησης είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο που βρίσκεται σε ένα από τα ανωτέρω Κράτη, πραγματοποιείται με την προσκόμιση πιστοποιητικού του οικείου Χρηματιστηρίου, με το οποίο βεβαιώνεται ότι οι μετοχές της Επιχείρησης είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο αυτό. Επίσης οι Εταιρείες αυτές, υποχρεούνται να προσκομίσουν το πλέον πρόσφατο ενημερωτικό δελτίο της Επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

Β) Μέλη των διαγωνιζομένων (αλλοδαπών Επιχειρήσεων) για τα οποία, κατά το δίκαιο της Χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ,επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι Φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 8.α. του Ν. 3310/2005.

Γ) Μέλη των διαγωνιζομένων (αλλοδαπών Επιχειρήσεων) για τα οποία, κατά το δίκαιο της Χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι Φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 9 του Ν. 3310/2005.

Δ) Όλα τα ανωτέρω έγγραφα που προσκομίζονται από αλλοδαπές Εταιρείες, πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του Κράτους της έδρας της Εταιρείας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

4.3.10 Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν

ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο Φάκελος της «**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συνημμένα στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι, ΙΙ & ΙΙΙ «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».**

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει τα εξής:

5.1. Ισολογισμό ή απόσπασμα ισολογισμού των τριών τελευταίων ετών στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκαταστάσεώς τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος που έχει υποβάλει, με συνημμένους τους μη δημοσιευτέους ισολογισμούς του (άρθρο 45, Π.Δ. 60/2007 και 8,8α Π.Δ.

118/2007), σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης.

5.2. Υπεύθυνη δήλωση του **N. 1599/1986** περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των (3) τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

5.3 Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη όπου θα φαίνεται ο φορέας ανάθεσης, η αξία του έργου και η ημερομηνία παροχής.

5.4 Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας, του ελέγχου των λογαριασμών που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε όλα τα στάδια της εργασίας αυτής.

5.5 Κατάλογο των ονομάτων και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή υπηρεσιών και θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου, (το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου), με αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων τους και τη σχετική εμπειρία τους σε ανάλογα έργα.

5.6 Δήλωση ότι διαθέτει την αναγκαία υποδομή για να υποστηρίξει το εν λόγω έργο. Αυτό αποδεικνύεται προσκομίζοντας στοιχεία για την οργανωτική δομή της εταιρίας, το μέγεθος, την παρουσία της στην αγορά, το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό και τη χρηματοοικονομική δραστηριότητα.

5.7 Σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου.

5.8 Υπεύθυνη δήλωση του **N.1599/1986** σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.

5.9 Υπεύθυνη δήλωση του **N.1599/1986** με την οποία θα περιγράφονται τα μέτρα που θα λαμβάνει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας του ελέγχου που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα

δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

6.1. ΤΙΜΕΣ

6.1.2. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

6.1.3 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.1.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.1.5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.1.6. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις υπέρ τρίτων και με κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγεται η παροχή υπηρεσίας.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι :

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

6.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11.00' π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο

διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

6.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ

Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό με τους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές δεν έχουν απορριφθεί μέχρι και την οικονομική αξιολόγησή τους. Η διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πραγματοποιηθεί με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. **Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα διεξαχθεί μόνον εφόσον ο αριθμός των αποδεκτών προσφορών, μετά την πλήρη αξιολόγησή τους, είναι τουλάχιστον δύο (2).**

Τη διεξαγωγή του πλειστηριασμού θα παρακολουθεί ειδική ομάδα, συγκροτούμενη σύμφωνα με το αρθρ. 9 του Ν. 4038/2012, που συμπληρώνει το Π.Δ. 118/07 με την προσθήκη του άρθρου 22B, η οποία θα αποτελείται

από τον ορισθέντα από την Υπηρεσία εκπρόσωπο ασφαλείας, τον αρμόδιο Τμηματάρχη και τον υπάλληλο που χειρίζεται το διαγωνισμό.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, το "Σύστημα " παρέχει έγγραφη πλήρη και αναλυτική αναφορά, για το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η ανωτέρω ειδική ομάδα θα συντάξει σχετικό πρακτικό και η υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, με βάση τα αποτελέσματα της διεξαγωγής του πλειστηριασμού καθώς και τις αρχικές ηλεκτρονικές οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, θα κατατάζει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά της τελικής προσφερόμενης τιμής κάθε υποψηφίου, όπως αυτές διαμορφώθηκαν ύστερα και από τη διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. Η συνολική τιμή, ανά είδος προμήθειας, (χωρίς ΦΠΑ), θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και κατάταξη των προσφορών.

6.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 7.1. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

7.1. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα ως άνω, από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

7.1.2. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

A. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

B. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του

τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και επίσης ότι δεν τελούν σε πτωχευτικό συμβιβασμό.

Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

◆ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων Β, Γ και Δ, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

7.1.3. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ :

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του

τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παραγρ. 7.1.1 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 7.1.2.

Β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

7.1.4. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ :

Α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1.2. και 7.1.3. αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης σύμφωνα με τα ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7.1.5. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ :

Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο **Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου **7.1.2.**

Β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ, και δ της παραγράφου **7.1.2.**εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων Β, Γ, και Δ της παραγράφου **7.1.3,** εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης Β της παραγράφου **7.1.4.**

Γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.1.6. ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ :

Οι Ενώσεις Εταιρειών και οι Κοινοπραξίες Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά: α) όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση β) Τα προβλεπόμενα από το νόμο συμφωνητικά μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας.

*** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

7.2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε..

7.3 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει

ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

A. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών:

- ◆ Βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Φ. 29- 110 Κ.Α.Ε. 0873 και υπόκειται στις νόμιμες για το Δημόσιο και τρίτους κρατήσεις σε ποσοστό 3,072%, καθώς και σε ποσοστό 0,10% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- ◆ Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται για μεν τις Εταιρίες που έχουν έδρα την Ελλάδα φόρος **8% (χωρίς ΦΠΑ)** επί της καθαρής αξίας των εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2198/94, για δε τις λοιπές Εταιρίες, ότι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

B. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί στην **Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.** στις **30-07-2014** τα έξοδα της οποίας βαρύνουν την Ε.Ε. και θα δημοσιευθεί

στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης – Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στις Εφημερίδες «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» την 01-08-2014, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού Φ 29/110 – Κ.Α.Ε. 0841.

ΑΡΘΡΟ 10- ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία είτε να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης, μπορεί σε συμφωνία με τον Ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση των παροχών τους.

Οι τροποποιήσεις μπορούν να περιλαμβάνουν προσθήκες, παραλείψεις, υποκαταστάσεις, αλλαγές, όσον αφορά την ποιότητα, την προκαθορισμένη αλληλουχία, μέθοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας κ.λ.π., με την προϋπόθεση ότι αυτές κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή επουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το αντικείμενο της εργασίας, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατόπιν εντολής της Αναθέτουσας Αρχής, αναστέλλει την παροχή υπηρεσιών ή μέρους αυτών, για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή, κρίνει αναγκαίο.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο μπορεί να αποφασίζει τη μετάθεση εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΜΕΤΑΘΕΣΗ Ή ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση ή παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης, εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις, για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εκπλήρωση εντολών της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
2. Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Κάθε αναστολή της παροχής των υπηρεσιών που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
4. Ανωτέρα βία.
5. Κάθε άλλη αιτία καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του παρέχοντος Αναδόχου και πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο Συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με το **άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. Π.Δ. 118/2007**, ύστερα από σχετικό αίτημα που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν τη λήξη του Συμβατικού χρόνου με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή κυρώσεων (**άρθρο 32 Κ.Π.Δ. Π.Δ. 118/2007**). Μετά τη λήξη της παράτασης και εφόσον δεν έχει υποβληθεί νέο αίτημα (μετάθεσης ή παράτασης) θα κινείται η διαδικασία κήρυξης εκπτώτου.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑ ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στις προθεσμίες εκτέλεσης που προβλέπει η Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς όχληση και με την επιφύλαξη των λοιπών αποκαταστάσεων που της παρέχει η Σύμβαση και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του **Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007)**, δικαιούται επί πλέον, αφού τον ειδοποιήσει :

1. Να καταγγείλει την Σύμβαση και
2. Να μεριμνήσει για την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών, με δαπάνη του Αναδόχου.
3. Να επιβάλει στον ανάδοχο την καταβολή χρηματικού ποσού 5.000€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης υλοποίησης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Θέτει υπόψη του Αναδόχου κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Παρέχει στον Ανάδοχο κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συνημμένα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III».

ΑΡΘΡΟ 17 - ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση του **Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**, μπορεί σε κάθε στιγμή να καταγγείλει την Σύμβαση με άμεσο αποτέλεσμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο, ότι δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αναφέροντας του συγκεκριμένες περιπτώσεις και γνωρίζοντας του ότι εάν δεν συμμορφωθεί άμεσα, θα εισηγηθεί την καταγγελία της Σύμβασης.

Ενδεικτικά η Σύμβαση μπορεί να καταγγέλλεται, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

1. Δεν παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με την Σύμβαση.
2. Δεν συμμορφώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα με την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, εάν τον καλεί να παύσει την παραμέληση ή αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων του, η οποία θέτει σε σοβαρό κίνδυνο, την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών.
3. Αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις εντολές της Υπηρεσίας.
4. Εκχωρεί την εκτέλεση της Σύμβασης ή συνάπτει υπεργολαβίες χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση για παράβαση κανόνων δεοντολογίας του επαγγέλματος του.
6. Επέρχεται οργανωτική αλλαγή στη νομική προσωπικότητα στην φύση ή τον έλεγχο του Αναδόχου εκτός εάν έχει καταρτιστεί πρόσθετη πράξη για την τροποποίηση αυτή.
7. Δεν διατηρεί πλέον την επιβαλλόμενη ανεξαρτησία.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να δημοσιεύσει οτιδήποτε σχετικά με τις υπηρεσίες ή να αναφερθεί σε αυτές κατά την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους ούτε να κοινοποιήσει χωρίς την γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής στοιχεία που του έχουν δοθεί από την ίδια.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

18.1. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων** ή στον **Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**, όποτε του ζητηθεί αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κλπ.

18.2. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

- Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, με τον ισχύοντα για τη δραστηριότητά του Κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Ο Ανάδοχος δε δεσμεύει το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή τους.
- Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού, υποχρεώνονται να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.
- Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει όσα προβλέπονται στην παρούσα, η **Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, μπορεί να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση, ανεξάρτητα από τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος για κάθε ζημία που του προκαλείται από το γεγονός αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 17 της υπ' αριθμ. 3433/Χ.Δ./2014 Διακήρυξης.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος συμβάλλει στην εφαρμογή, διατήρηση και προστασία των διαδικασιών και απαιτήσεων που αναφέρονται στα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»** της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και δεν χρησιμοποιεί προς όφελός δικό του ή τρίτων οποιοδήποτε στοιχείο θα του κοινοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Η Αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της προθεσμίας ισχύος των προσφορών ειδοποιεί εγγράφως τον επιλεγέντα προσφέροντα ότι το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κατακυρώθηκε σ' αυτόν και τον καλεί εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έγγραφης ανακοίνωσης, για την προσκόμιση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης και των σχετικών δικαιολογητικών που απαιτούνται, για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Σύμβαση δεν υπογράφεται πριν κατατεθεί η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης με τη μορφή που ορίζεται από τη **Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών** του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η Σύμβαση καθίσταται δεσμευτική για αμφοτέρους τους συμβαλλόμενους, με την υπογραφή της από τον εκπρόσωπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάθεσης, δεν προσκομίσει την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή, απευθύνεται στους άλλους προσφέροντες κατά σειρά κατάταξης ή μπορεί να κινήσει νέα διαδικασία πρόσκλησης προς υποβολή Προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 20 – Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ

20.1. Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των Εγγυήσεων, εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

20.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή σύμφωνα με το υπόδειγμα, ύψους 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.

Η Εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης Καλής εκτέλεσης και εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζόμενων επιστρέφονται εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της ανάθεσης των υπηρεσιών, από την Αναθέτουσα Αρχή στην αρμόδια Τράπεζα, με απόδειξη παραλαβής και κοινοποίηση στον προσφέροντα.

Η Εγγύηση Συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα και τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.

20.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή που να καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση την Σύμβαση η Υπηρεσία υποχρεούται να παραλάβει τις υπηρεσίες, πλέον δύο (2) μήνες.

Η Εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και περιλαμβάνει, τα αναφερόμενα στο συνημμένο υπόδειγμα

Στην περίπτωση ένωσης Εταιρειών, Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης - Κοινοπραξίας ή σύμπραξης.

20.4 Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα της παρούσας.

20.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και, καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα.

20.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

20.7 Έντοκα γραμματία του Ελληνικού Δημοσίου.

- ◆ Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- ◆ Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/2007 περιπτώσεις κατάπτωσης της Εγγύησης Συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των Εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο εκποίησής τους.
- ◆ Η επιστροφή των Εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

20.8 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

ΑΡΘΡΟ 21 - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 22 - ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από Επιτροπή που θα ορισθεί με την απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα **27 και 28 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/2007)** και τα προβλεπόμενα στα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**.

ΑΡΘΡΟ 23 – ΠΛΗΡΩΜΗ

Οι πληρωμές γίνονται σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο.

- ◆ **Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών κάθε έτους και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

- ◆ **Επισημαίνεται ότι η υποβολή του Τιμολογίου παροχής υπηρεσιών (το οποίο θα κατατίθεται στη Δ/ση Οικονομική του ΥΠ.Α.Α.Τ.) δεν μπορεί να γίνει προς της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.**

ΑΡΘΡΟ 24 – Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 25 - ΓΕΝΙΚΑ

25.1. Το κείμενο της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, βάσει του οποίου αυτό εκδίδεται (Διακήρυξης, Προσφοράς κ.λ.π.) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές εν γένει.

25.2. Ο παρέχων υπηρεσίες, ως προς την παρούσα Διακήρυξη και τη Σύμβαση που θα υπογραφεί, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Αθηνών.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΧΡΙΣΤΟΔ. ΜΠΟΥΡΝΤΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία έκδοσης

Ταχ. Διεύθυνση & Τ.Κ.:

ΕΥΡΩ.....

ΤΗΛ. – FAX:

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Τ. δ/ση: ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22,

Τ.Κ.: 105 52, ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....

.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυούμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ (.....)(και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας.....διεύθυνση.....

...Τ.Κ., για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας για την «**Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που διαβιβάζονται στην ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017**», σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ύστερα από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας, θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ): Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ταχ. Διεύθυνση & Τ.Κ.:

ΤΗΛ. – FAX:

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

**ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Τ. δ/ση: ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22,

Τ.Κ.: 105 52, ΑΘΗΝΑ.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....

.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυούμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού τωνΕυρώ (.....) (& ολογράφως) υπέρ της ΕταιρείαςΔ/ση.....

.....Τ.Κ., για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ.

.....Σύμβασης για την «**Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που διαβιβάζονται στην ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017**», σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο, τις από την παραπάνω αιτία απορρέουσες υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ):

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ

Για την «**Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που διαβιβάζονται στην ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017**»,

Αναφερόμενοι στα ανωτέρω, σας γνωστοποιούμε ότι ισχύουν οι κάτωθι όροι (παράγραφοι 1 έως και 11):

1. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί για λογαριασμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που διενεργεί το διαγωνισμό, αποκλειστικά στο internet site του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (εφεξής αποκαλούμενο «Σύστημα»).

2. Ορισμοί :

2.1 Συμμετέχοντες :

Δικαίωμα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό έχουν όλοι οι προσφέροντες των οποίων οι ηλεκτρονικές οικονομικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και είναι σε ισχύ.

Συμμετέχοντες στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό είναι όσοι εκ των ανωτέρω προσφερόντων , έχουν επιβεβαιώσει εγγράφως τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την Υπηρεσία που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

2.2 Αποδεκτή προσφορά :

Αποδεκτή προσφορά, ορίζεται αυτή που ικανοποιεί ταυτόχρονα τα εξής δύο κριτήρια:

2.2.1 Είναι χρονικά έγκυρη, δηλ. καταγράφεται η άφιξή της στο Σύστημα εντός του χρόνου διάρκειας του Πλειστηριασμού και των τυχόν παρατάσεων του. Ο χρόνος μετράται αποκλειστικά από το χρόνο άφιξης της προσφοράς στο Σύστημα.

2.2.2 Βελτιώνει τη συνολική τιμή των ειδών, χωρίς ΦΠΑ, που έχει προσφέρει ο προσφέρων, τουλάχιστον κατά ποσό ίσο με το «βήμα», όπως ορίζεται κατωτέρω (4.3).

Ειδικότερα, η πρώτη προσφορά κάθε συμμετέχοντος στο Σύστημα, είναι αποδεκτή, εφόσον δεν υπερβαίνει την τιμή εκκίνησης, όπως ορίζεται κατωτέρω (4.2), ή είναι τουλάχιστον ίση με αυτήν.

Κάθε φορά που μία προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα, επιστρέφεται μια ένδειξη (μήνυμα) στην οθόνη του συμμετέχοντος, για τον εάν αυτή έχει γίνει αποδεκτή ή όχι.

Προσφορά που δεν ικανοποιεί τα ανωτέρω κριτήρια δεν γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα και θεωρείται ως μη γενόμενη και δεν λαμβάνεται υπόψη σε οποιοδήποτε σημείο του Πλειστηριασμού.

2.3 Ενεργής προσφορά :

Ενεργής προσφορά είναι η τελευταία χρονικά αποδεκτή προσφορά κάθε συμμετέχοντος στο Σύστημα.

3. Γενικοί Όροι που διέπουν τον συγκεκριμένο Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:

3.1 Γλώσσα:

Ο Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

3.2 Νόμισμα:

Το νόμισμα με βάση το οποίο θα διεξαχθεί ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός είναι το ΕΥΡΩ.

Οι προσφερόμενες τιμές κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, θα είναι χωρίς Φ.Π.Α.

3.3 Τύπος Πλειστηριασμού:

Ο Πλειστηριασμός είναι “μειοδοτικού τύπου.”

4. Ειδικό όροι που διέπουν το συγκεκριμένο Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:

4.1 Διάρκεια

Η διάρκεια του Πλειστηριασμού θα είναι 40 λεπτά. Εάν όμως, εντός του τελευταίου πεντάλεπτου πριν από τη λήξη του χρόνου του Πλειστηριασμού υπάρχει προσφορά αποδεκτή στο Σύστημα, ο χρόνος διάρκειας του Πλειστηριασμού θα παρατείνεται αυτομάτως για ένα πεντάλεπτο. Δεν υπάρχει περιορισμός στην ανανέωση των παρατάσεων.

4.2 Τιμή εκκίνησης :

Τιμή εκκίνησης είναι η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή μονάδας ανά είδος προμήθειας, χωρίς ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στη Διακήρυξη, που θα προκύψει από την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, που υπεβλήθησαν στο Διαγωνισμό.

Κατά τη διάρκεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού δεν επιτρέπεται η υποβολή καμίας προσφοράς που ξεπερνά την τιμή εκκίνησης.

4.3 Βήμα:

Το βήμα βελτίωσης της προσφοράς συμμετέχοντος αφορά στην βελτίωση της συνολικής τιμής της προσφοράς που έχει επιτευχθεί (χωρίς ΦΠΑ) και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ποσού των 5.000,00€ ή ακεραίων πολλαπλασίων αυτού

5. Γενικοί Κανονισμοί Πλειστηριασμού

5.1 Κατά την διάρκεια του Πλειστηριασμού, κάθε προσφέρων που συμμετέχει, γνωρίζει τα κάτωθι βασικά στοιχεία του Πλειστηριασμού :

- 5.1.1 Την τιμή εκκίνησης. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή προσφοράς στο Σύστημα που ξεπερνά αυτό το ποσό.
- 5.1.2 Την κατάταξή του στον Πλειστηριασμό (εφόσον αυτός καταθέσει αποδεκτή προσφορά στο Σύστημα).
- 5.1.3 Την χαμηλότερη προσφορά στο Σύστημα.
- 5.1.4 Τις τιμές όλων των ενεργών προσφορών στο Σύστημα.
- 5.1.5 Το πλήθος των λοιπών συμμετεχόντων, καθώς και
- 5.1.6 Τον υπολειπόμενο χρόνο διάρκειας του Πλειστηριασμού.

5.2. Κατά την διάρκεια του Πλειστηριασμού, κάθε προσφέρων που συμμετέχει, δεν θα γνωρίζει την ταυτότητα των συμμετεχόντων

5.3 Η χαμηλότερη προσφορά, που θα προκύψει μετά το πέρας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, δεν συνεπάγεται και αυτόματη κατακύρωση της προμήθειας στον αντίστοιχο συμμετέχοντα, αλλά αποτελεί μέρος της διαδικασίας στο πλαίσιο της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

5.4 Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Πλειστηριασμού.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στον Πλειστηριασμό δεν θα τελούν υπό προϋποθέσεις, αιρέσεις ή περιορισμούς.

5.5 Από τη στιγμή που γίνεται αποδεκτή μια προσφορά από το Σύστημα, δεν είναι δυνατόν να ανακληθεί και ακυρώνει όλες τις προηγούμενες του ίδιου συμμετέχοντος.

6. Χρονοδιάγραμμα Πλειστηριασμού

Οι συμμετέχοντες στον Πλειστηριασμό θα ειδοποιηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό για το χρονοδιάγραμμα του Πλειστηριασμού, το οποίο περιλαμβάνει την εκπαίδευση τους, τη διεξαγωγή του εικονικού Πλειστηριασμού και τη διεξαγωγή του κανονικού Πλειστηριασμού.

Ειδικότερα :

Η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, αποστέλλει σε κάθε προσφέροντα πρόσκληση συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό και φόρμα συλλογής στοιχείων με σκοπό την καταγραφή των χρηστών στο Σύστημα. Οι προσφέροντες που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και επιθυμούν να συμμετάσχουν στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό, οφείλουν να επιβεβαιώσουν εγγράφως τη συμμετοχή τους σε όλα τα προκαταρκτικά στάδια της διαδικασίας του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, (εκπαίδευση και διεξαγωγή εικονικού Πλειστηριασμού) εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την αποστολή των σχετικών προσκλήσεων. Οι εκπρόσωποι των προσφερόντων, θα παραλάβουν ηλεκτρονικά τους κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, τους οποίους θα χρησιμοποιήσουν για τη συμμετοχή τους στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό (εικονικό και πραγματικό).

Οι προσφέροντες θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης :

<http://www.promitheus.gov.gr>

Σημειώνεται ότι, οποιαδήποτε υποβολή προσφερόμενης τιμής στο Σύστημα, η οποία γίνεται από καταγεγραμμένους σε αυτό παρόχους, θεωρείται δεσμευτική νόμιμη δήλωση του συμμετέχοντος στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό.

Πριν τον κανονικό Πλειστηριασμό, θα προηγηθεί η εκπαίδευση όπου θα δοθούν όλες οι απαιτούμενες διευκρινίσεις σχετικά με το σύστημα, καθώς και τεχνικές οδηγίες χρήσης.

Μετά την εκπαίδευση ακολουθεί ο εικονικός Πλειστηριασμός, προκειμένου οι προσφέροντες να είναι πλήρως προετοιμασμένοι για τη διεξαγωγή του κανονικού Πλειστηριασμού.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες, προκειμένου να μην αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά τη διάρκεια του πραγματικού Πλειστηριασμού, πρέπει να

συμμετέχουν τόσο στην εκπαίδευση όσο και στον εικονικό Πλειστηριασμό. Η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, δεν ευθύνεται για λανθασμένη εκ μέρους των συμμετεχόντων χρήση του συστήματος.

7. Υποδομή συμμετέχοντος

Για τη συμμετοχή των διαγωνιζομένων στον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό απαιτείται να διαθέτουν οι διαγωνιζόμενοι τουλάχιστον την ακόλουθη υποδομή:

7.1 Η/Υ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΤΗ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

	Ελάχιστες Απαιτήσεις
Screen Requirements :	
Resolution	1280x800
Screen Colors	256
Monitor Size	17’’
RAM Requirements	1 GB
Processors (CPU)	1.4 MHz
Remote Access	ADSL 2 Mbps or faster
Hard Drive Space Requirements	20GB
Software Requirements	Microsoft IE 6 or higher Firefox ESR 17.x

7.2 Δίκτυο

Σύνδεση με την εφαρμογή Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών του Συστήματος μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.promitheus.gov.gr>

-Θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail account).

-Προτείνεται η εξασφάλιση και δοκιμή δεύτερης εφεδρικής σύνδεσης στο Internet.

Για λόγους ασφαλείας και ομαλής διεξαγωγής των Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών δεν επιτρέπεται η πολλαπλή, ταυτόχρονη είσοδος στην εφαρμογή (multiple logins).

8. Εκπαίδευση υποψηφίων συμμετεχόντων

Πριν τη διενέργεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν ένα σύντομο εκπαιδευτικό σεμινάριο για τη χρήση του συστήματος ηλεκτρονικών πλειστηριασμών. Το σεμινάριο θα γίνει μέσω του διαδικτύου ή τηλεφωνικά ή εφόσον είναι εφικτό με φυσική παρουσία των προμηθευτών σε εκπαιδευτικό χώρο που θα τους υποδειχθεί. Το σεμινάριο θα είναι το ίδιο για όλους τους προμηθευτές.

Επιπρόσθετα, έχει προγραμματιστεί και μία δοκιμαστική/εικονική διεξαγωγή ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, όπου οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν το ηλεκτρονικό σύστημα πλειστηριασμών με εικονικές τιμές. Η

εκπαίδευση περιλαμβάνει την ανάλυση της σύνδεσης με το σύστημα και την εξοικείωση με το σενάριο του Πλειστηριασμού.

Περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Στο πρακτικό μέρος επιδεικνύεται η μεθοδολογία διασύνδεσης μέσω Internet στο σύστημα. καθώς και ο τρόπος υποβολής προσφορών μέσω του συστήματος.

Στο τέλος της εκπαίδευσης διανέμεται το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο περιγράφει σε απλά και κατανοητά βήματα τα στάδια, για τη συμμετοχή του παρόχου στον Πλειστηριασμό.

9. Εικονικός Πλειστηριασμός

Στον εικονικό Πλειστηριασμό που θα ακολουθήσει της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ελέγξουν:

- ◆ Την πρόσβαση διαδικτύου, στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών από μία ή/και περισσότερες θέσεις και εγκαταστάσεις τους
- ◆ Να εντοπίσουν τυχόν τεχνικά προβλήματα και να τα αναφέρουν στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προς επίλυσή τους πριν τον πραγματικό Πλειστηριασμό.
- ◆ Να διαπιστώσουν ότι έχουν ετοιμότητα πολλαπλών και εναλλακτικών τρόπων διασύνδεσης και ότι οι ρυθμίσεις τους είναι σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές.
- ◆ Να εξοικειωθούν με το σύστημα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, ώστε να μην έχουν ερωτήματα κατά την διάρκεια του πραγματικού Πλειστηριασμού.

Οι συμμετέχοντες θεωρείται ότι είναι πλήρως κατατοπισμένοι για το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, μετά την ενημέρωση που θα γίνει και τον εικονικό Πλειστηριασμό, στον οποίο θα συμμετάσχουν.

Η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό δεν ευθύνεται για τυχόν λανθασμένη κατανόηση ή λανθασμένη χρήση του Συστήματος κατά τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού.

10. Βλάβες και τεχνικά προβλήματα

Το Σύστημα έχει λάβει όλα τα αναγκαία και δυνατά μέτρα ώστε να αποτρέψει την πιθανότητα εμφάνισης τεχνικού προβλήματος κατά την διάρκεια του πραγματικού Πλειστηριασμού.

Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ισχύουν τα ακόλουθα: 10.1 Τεχνικό πρόβλημα του Συστήματος

Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός κατά τη διάρκεια του οποίου εμφανίζεται τεχνικό πρόβλημα, θα διακόπτεται /ακυρώνεται και θα επαναλαμβάνεται σε νέο χρόνο (ημερομηνία και ώρα), τον οποίο η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, θα γνωστοποιήσει εντός εύλογου χρόνου στους διαγωνιζόμενους μέσω fax ή/και e-mail.

10.2 Τεχνικό πρόβλημα συμμετέχοντος

Σε περίπτωση προβλήματος της υποδομής (σύνδεση με το διαδίκτυο, βλάβη Η/Υ, κλπ) ενός συμμετέχοντα, χρησιμοποιείται εναλλακτικά η εφεδρική υποδομή του.

Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός δε διακόπτεται για λόγους προβλήματος υποδομής συμμετέχοντος ή αδυναμίας υποβολής προσφερόμενης τιμής από το συμμετέχοντα.

11. Εγγυήσεις

Η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό δεν ευθύνεται και δεν παρέχει οιαδήποτε εγγύηση έναντι των συμμετεχόντων ότι η πρόσβαση, η χρήση και η επικοινωνία τους με το Σύστημα των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών θα είναι απρόσκοπτη, πλην των περιπτώσεων δόλου και βαριάς αμέλειας.

Επίσης, η αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό δεν ευθύνεται για την μη παροχή ή την πλημμελή παροχή του Συστήματος, που οφείλεται σε ή σχετίζεται με γεγονότα που βρίσκονται πέρα από την σφαίρα ελέγχου της (γεγονότα ανώτερης βίας).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α. Αντικείμενο εργασιών : Εκτέλεση εργασιών πιστοποίησης των λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017 σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ε.Κ 1306/2013.

Ο Οργανισμός πιστοποίησης διαθέτει την απαραίτητη τεχνική ειδίκευση και διενεργεί την εξέταση των λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή των εν λόγω προτύπων που έχει θεσπίσει και θα θεσπίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Οργανισμός πιστοποίησης παρέχει γνωμοδότηση, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ελέγχου, σχετικά με την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των ετήσιων λογαριασμών του οργανισμού πληρωμών, την ορθή λειτουργία του εσωτερικού του συστήματος ελέγχου, καθώς και τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών για τις οποίες έχει ζητηθεί επιστροφή από την Επιτροπή. Στη γνωμοδότηση αυτή αναφέρεται επίσης αν από την εξέταση τίθεται σε αμφιβολία το περιεχόμενο της διαχειριστικής δήλωσης.

Ο Οργανισμός Πιστοποίησης διενεργεί ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη εκάστου οικονομικού έτους και συντάσσει:

1. Πιστοποιητικό ελέγχου πιστοποίησης του ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ, στο οποίο δηλώνεται ότι οι λογαριασμοί που πρόκειται να διαβιβασθούν στην Επιτροπή είναι **αληθείς, πλήρεις και ακριβείς** και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου εφαρμόστηκαν ικανοποιητικά.

Το πιστοποιητικό βασίζεται:

- στην εξέταση των διαδικασιών και του δείγματος συναλλαγών.
- στην εξέταση της διοικητικής δομής του Οργανισμού Πληρωμών, αν είναι ικανή να εξασφαλίσει τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τους κοινοτικούς κανόνες πριν από την καταβολή των ενισχύσεων.

2. Έκθεση ελέγχου πιστοποίησης του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ στην οποία δηλώνονται τα εξής:

- κατά πόσο ο Οργανισμός Πληρωμών συμμορφώνεται με τα κριτήρια διαπίστευσης.
- κατά πόσο οι διαδικασίες του Οργανισμού Πληρωμών, με ιδιαίτερη έμφαση στα κριτήρια διαπίστευσης, είναι τέτοιες που παρέχουν επαρκή εγγύηση ότι οι δαπάνες που καταλογίζονται στο ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανόνες και ποιες τυχόν συστάσεις βελτιώσεων έγιναν και εφαρμόστηκαν.
- κατά πόσον οι ετήσιοι λογαριασμοί των δαπανών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι σύμφωνοι με τα βιβλία και τις καταχωρήσεις του Οργανισμού Πληρωμών.

- κατά πόσο οι δηλώσεις δαπανών και ενεργειών παρέμβασης συνιστούν στην πραγματικότητα αληθή, πλήρη και ακριβή καταγραφή των ενεργειών που καταλογίζονται στο ΕΓΤΕ και στο ΕΓΤΑΑ.
- κατά πόσο προστατεύονται καταλλήλως τα οικονομικά συμφέροντα της κοινότητας όσον αφορά τις καταβληθείσες προκαταβολές, τις κατατεθείσες εγγυήσεις τα αποθέματα παρέμβασης και τα προς είσπραξη ποσά.

Η έκθεση περιλαμβάνει τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί ή που ασκούνται από εθνικές τελωνειακές αρχές. Συνοδεύεται από: πληροφορίες για τον αριθμό και τα επαγγελματικά προσόντα των ελεγκτών, την πραγματοποιηθείσα εργασία, τον αριθμό των συναλλαγών που ελέγχθηκαν, το επίπεδο υλοποίησης και εμπιστοσύνης που επιτεύχθηκε, τις όποιες αδυναμίες διαπιστώθηκαν και τις συστάσεις για βελτίωση που έγιναν, τις πληροφορίες για τις ενέργειες του Οργανισμού Πιστοποίησης καθώς και τη γνώμη για τη δήλωση αξιοπιστίας .

3. Έκθεση ελέγχου για την παροχή επιπρόσθετων πληροφοριών κατόπιν ελέγχου για την εκκαθάριση λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ, εκάστου οικονομικού έτους, κατόπιν απαίτησης των υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Προϋπολογισμός της Εργασίας:

Ο Προϋπολογισμός ανέρχεται σε 300.000,00 € ανά οικονομικό έτος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(23%). Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ΚΑΕ 0873 Φ29-110 «Αμοιβές Νομικών Προσώπων». Το συνολικό ύψος της δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2016, 2017 και 2018 θα ανέλθει σε 900.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(23%).

Γ. Εκτιμώμενο ύψος λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού πληρωμών:

Το εκτιμώμενο ποσό της εκκαθάρισης λογαριασμών θα ανέλθει σε 3.200.000.000 € ετησίως περίπου.

Δ. Ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου:

Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του οικονομικού έτους καθώς και μετά το πέρας αυτού. Η ολοκλήρωση και παράδοση του έργου ορίζεται η 30^η Ιανουαρίου εκάστου έτους που ακολουθεί το προς εξέταση οικονομικό έτος με την προϋπόθεση ότι οι προθεσμίες, οι οποίες καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν θα έχουν καμία μεταβολή. Δύναται να δοθεί παράταση κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος και πάντα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Ε. Τόπος παράδοσης: Στο γραφείο του Προέδρου της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά συμμετοχής Οργανισμών Πιστοποίησης στον διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν οι Οργανισμοί Πιστοποίησης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς και συμπράξεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Ο οργανισμός πιστοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό τα ακόλουθα :

- Ισολογισμό ή απόσπασμα ισολογισμού των τριών τελευταίων ετών
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
- Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη όπου θα φαίνεται ο φορέας ανάθεσης, η αξία του έργου και η ημερομηνία παροχής.
- Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας, του ελέγχου των λογαριασμών που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε όλα τα στάδια της εργασίας αυτής.
- Το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, κατάλογο των ονομάτων και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή υπηρεσιών και θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου, με αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων τους και τη σχετική εμπειρία τους σε ανάλογα έργα.
- Να καταθέσει σχετική μελέτη με την οποία αποδεικνύεται ότι διαθέτει την αναγκαία υποδομή για να υποστηρίξει το εν λόγω έργο. Αυτό θα αποδειχθεί προσκομίζοντας στοιχεία όπως μέγεθος και παρουσία του στην αγορά καθώς και στοιχεία για το ανθρώπινο δυναμικό και τη χρηματοοικονομική δραστηριότητα.
- Να καταθέσει σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.
- Να υποβάλει δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία θα περιγράφονται τα μέτρα που θα λαμβάνει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας του ελέγχου που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.

Υλοποίηση έργου

Μετά την επιλογή του αναδόχου που θα αναλάβει την Πιστοποίηση των λογαριασμών, που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, του διαπιστευμένου

Οργανισμού πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για το οικονομικό έτος 2015 και για τα οικονομικά έτη 2016, 2017 θα υπογραφεί Σύμβαση ανάθεσης εργασιών με ημερομηνία περάτωσης έργου ως εξής: 30/01/2016, 30/01/2017, 30/01/2018 (Με την προϋπόθεση ότι οι σχετικές προθεσμίες, όπως αυτές καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, δεν θα έχουν καμία μεταβολή, σε περίπτωση μεταβολής, αυτές θα καθοριστούν με νέα πρόσθετη πράξη).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο /Χ.Δ./2014

Για την «**Ανάθεση Εργασιών Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017**» από την Εταιρεία....., συνολικής αξίας.....€ πλέον Φ.Π.Α. 23%.

Στην Αθήνα σήμερα την..... 2014 ημέρα..... στα Γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Μενάνδρου 22, Αθήνα), οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, νόμιμος εκπρόσωπος του Δημοσίου και έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ..... απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ, περί έγκρισης αποτελέσματος του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την «**Ανάθεση Εργασιών Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017**» που στη συνέχεια θα καλείται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ».

2. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.....που εδρεύει στην Αθήνα, οδός αρ. ..., Τ.Κ.ΑΘΗΝΑ, η οποία νόμιμα εκπροσωπείται από τοντου κάτοικο....., οδός αρ....., με Α.Δ.Τ. του βάσει του υπ' αριθμ..... πρακτικού του Δ.Σ της, η οποία στη συνέχεια θα καλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

αφού έλαβαν υπόψη τους :

1. Την υπ' αριθμ. **3433/Χ.Δ./2014** Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την «**Ανάθεση Εργασιών Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017**»
2. Την υπ' αριθμ. Απόφαση έγκρισης αποτελέσματος του Ανοικτού Διαγωνισμού,

συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1.1. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως κατά τα ανωτέρω παρίσταται αναθέτει στην Εταιρεία με την επωνυμία:

«.....» την εκτέλεση των εργασιών «Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017» και σύμφωνα με τα συνημμένα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι, ΙΙ και ΙΙΙ» της παρούσας Σύμβασης τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και σύμφωνα με Ε.Κ.1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ως τροποποιημένος θα ισχύει, τους εφαρμοστικούς Κανονισμούς που θα εκδοθούν και οι οποίοι και θα καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής του και τις κατευθυντήριες γραμμές που θα εκδοθούν.

Οποιαδήποτε συμπληρωματική Οδηγία που θα δοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την Πιστοποίηση των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για τα Οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο.

1.2. ΑΜΟΙΒΗ

Η αξία των εργασιών ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α 23% ΕΥΡΩ ήτοι συνολικά ΕΥΡΩ και αναλυτικά ως εξής:

1. Για την Πιστοποίηση των λογαριασμών του οικονομικού έτους 2015 αμοιβή€ πλέον ΦΠΑ 23% και συνολικά..... €.
2. Για την Πιστοποίηση των λογαριασμών του οικονομικού έτους 2016 αμοιβή.....€ πλέον ΦΠΑ 23% και συνολικά..... € και
3. Για την Πιστοποίηση των λογαριασμών του οικονομικού έτους 2017 αμοιβή.....€ πλέον ΦΠΑ 23% και συνολικά..... €

και με ημερομηνίες ολοκλήρωσης του έργου ανά έτος, στις 30-01-2016, 30-01-2017 και 30-01-2018, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Η παραπάνω τιμή είναι σταθερή και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος δεν δύναται να την αυξήσει για καμία αιτία.

1.3. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΦΟΡΟΙ

Η αξία των εργασιών υπόκειται σε κρατήσεις σε ποσοστό 3,072% .

Κατά την εξόφληση της αξίας των εργασιών θα παρακρατηθεί φόρος ποσού ίσου με το 8% της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 του Ν. 2187/94, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 2198/94.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

2.1. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες Πιστοποίησης των λογαριασμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως εξής:

α) για το οικονομικό έτος 2015 μέχρι 30-01-2016

β) για το οικονομικό έτος 2016 μέχρι 30-01-2017

γ) για το οικονομικό έτος 2014 μέχρι 30-01-2018

όπως αναλυτικά αναγράφονται στα συνημμένα Παραρτήματα της παρούσας και να παραδώσει αυτές στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Μενάνδρου 22 Τ.Κ. 105 52, ΑΘΗΝΑ.

2.1.1 Πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας που προτίθεται να παραδώσει τις εργασίες ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον **Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.** για την ημερομηνία παράδοσης. Δεν επιτρέπεται η ολοκλήρωση των εργασιών πέραν της **30-01-2016, 30-01-2017 και 30-01-2018**, (Καν. Ε.Κ. 1306/2013) και δεν δύναται να δοθεί παράταση.

Με την προϋπόθεση ότι οι προθεσμίες αυτές, που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, δεν θα έχουν καμία μεταβολή.

Σε περίπτωση μεταβολής, αυτές θα καθοριστούν με νέα πρόσθετη πράξη.

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

3.1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

3.1.1. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο Ανάδοχος.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή η οποία έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμ..... Απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με τη σύνταξη Πρακτικού, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μετά την αποδοχή της Έκθεσης Πιστοποίησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007, στη Σύμβαση και στις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται σ' αυτή.

3.1.2. Σε περίπτωση απόρριψης αναφέρει στο Πρακτικό τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει και τους λόγους απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή για την εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων Τακτικού προϋπολογισμού Φ. 29/110 Κ.Α. 0873, μετά από την

οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και βάσει των σχετικών δικαιολογητικών, (πρωτόκολλο παραλαβής, τιμολόγια κ.λ.π.). Η πληρωμή της αξίας των εργασιών, θα γίνει με την καταβολή του 100% του Συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών κάθε έτους, με δικαίωμα του Αναδόχου για αντίστοιχη μείωση του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

4.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- Πρακτικά παραλαβής.
- Τιμολόγια παροχής Υπηρεσιών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο ή την έκταση της Σύμβασης μπορεί, ύστερα από πρόταση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε συμφωνία με τον Ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των παρεχομένων υπηρεσιών.

Οι τροποποιήσεις μπορούν να περιλαμβάνουν προσθήκες, παραλείψεις, υποκαταστάσεις, αλλαγές όσον αφορά την ποιότητα, την προκαθορισμένη αλληλουχία, τη μέθοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας κ.λ.π.

5.2. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατόπιν εντολής της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από πρόταση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αναστέλλει την παροχή υπηρεσιών ή μέρος αυτών, για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή, κρίνει αναγκαίο. Η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από πρόταση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο αποφασίζει μετάθεση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων** όποτε του ζητηθεί από τον **Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**, αναφορά των δραστηριοτήτων, στην οποία θα αναφέρονται συνοπτικά οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες, τα τυχόν προβλήματα, οι λύσεις που προτείνονται κλπ.

18.2. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

- Ο Ανάδοχος ενεργεί πάντοτε καλόπιστα και σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, με τον ισχύοντα για τη δραστηριότητά του Κώδικα δεοντολογίας, με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες

ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

- Ο Ανάδοχος δε δεσμεύει το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή τους.
- Ο Ανάδοχος δε μπορεί να λαμβάνει ούτε άμεσα ούτε έμμεσα δικαιώματα παροχών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτού, υποχρεώνονται να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης. Επίσης δεν πρέπει να χρησιμοποιεί κατά τρόπο επιζήμιο για το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του.
- Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει όσα προβλέπονται στην παρούσα, η **Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, μπορεί να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση, ανεξάρτητα από τυχόν αποζημίωση που μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος για κάθε ζημία που του προκαλείται από το γεγονός αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 17 της υπ' αριθμ. **3433/Χ.Δ./2014** Διακήρυξης.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης .
- Ο Ανάδοχος συμβάλλει στην εφαρμογή, διατήρηση και προστασία των διαδικασιών και απαιτήσεων που αναφέρονται στα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»** της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και δεν χρησιμοποιεί προς όφελός δικό του ή τρίτων οποιοδήποτε στοιχείο θα του κοινοποιηθεί.
- Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος, οι αντιπρόσωποι και οι υπάλληλοί του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης .
- Ο Ανάδοχος συμβάλλει στην εφαρμογή, διατήρηση και προστασία των διαδικασιών και απαιτήσεων που αναφέρονται στα συνημμένα **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III»** της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

- Παρέχει στον Ανάδοχο κάθε δυνατή βοήθεια και κάθε αναγκαίο στοιχείο που είναι χρήσιμο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συνημμένα **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και III»**.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία την υπ' αριθμ./...-2012 Εγγυητική Επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ύψους00 ΕΥΡΩ για την καλή εκτέλεση της παρούσας και η οποία θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Αφού συμφώνησαν και αποδεχθήκαν οι συμβαλλόμενοι τα ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε δύο όμοια πρωτότυπα τα οποία βεβαιώθηκαν και υπεγράφησαν, έλαβε δε έκαστος από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Υπουργείο Αγροτικής
Ανάπτυξης & Τροφίμων
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης**

Για τον Ανάδοχο

Α/Α Συστήματος: 1761
Αριθμός Διακήρυξης: 3433/Χ.Δ/14

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ανάθεση εργασιών ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που διαβιβάζονται στην ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, για τα Οικονομικά Έτη 2015, 2016 και 2017			
A - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
<p>Αντικείμενο εργασιών : Εκτέλεση εργασιών πιστοποίησης των λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017 σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ε.Κ 1306/2013.</p> <p>Ο Οργανισμός πιστοποίησης διαθέτει την απαραίτητη τεχνική ειδικευση και διενεργεί την εξέταση των λογαριασμών του διαπιστευμένου Οργανισμού Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή των εν λόγω προτύπων που έχει θεσπίσει και θα θεσπίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.</p> <p>Ο Οργανισμός πιστοποίησης παρέχει γνωμοδότηση, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ελέγχου, σχετικά με την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των ετήσιων λογαριασμών του οργανισμού πληρωμών, την ορθή λειτουργία του εσωτερικού του συστήματος ελέγχου, καθώς και τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών για τις οποίες έχει ζητηθεί επιστροφή από την Επιτροπή. Στη γνωμοδότηση αυτή αναφέρεται επίσης αν από την εξέταση τίθεται σε αμφιβολία το περιεχόμενο της διαχειριστικής δήλωσης.</p>			
Ο Οργανισμός Πιστοποίησης διενεργεί ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη εκάστου οικονομικού έτους και συντάσσει :			
<p>1. Πιστοποιητικό ελέγχου πιστοποίησης του ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ, στο οποίο δηλώνεται ότι οι λογαριασμοί που πρόκειται να διαβιβασθούν στην Επιτροπή είναι αληθείς, πλήρεις και ακριβείς και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου εφαρμόστηκαν ικανοποιητικά.</p> <p>Το πιστοποιητικό βασίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - στην εξέταση των διαδικασιών και του δείγματος συναλλαγών. <input type="checkbox"/> - στην εξέταση της διοικητικής δομής του Οργανισμού Πληρωμών, αν είναι ικανή να εξασφαλίσει τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τους κοινοτικούς κανόνες πριν από την καταβολή των ενισχύσεων. 	ΝΑΙ		
<p>2. Έκθεση ελέγχου πιστοποίησης του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ στην οποία δηλώνονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - κατά πόσο ο Οργανισμός Πληρωμών συμμορφώνεται με τα κριτήρια διαπίστευσης. - κατά πόσο οι διαδικασίες του Οργανισμού Πληρωμών, με ιδιαίτερη έμφαση στα κριτήρια διαπίστευσης, είναι τέτοιες που παρέχουν επαρκή εγγύα ότι οι δαπάνες που καταλογίζονται στο ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανόνες και ποιες τυχόν συστάσεις βελτιώσεων έγιναν 	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>και εφαρμόστηκαν.</p> <ul style="list-style-type: none"> - κατά πόσον οι ετήσιοι λογαριασμοί των δαπανών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι σύμφωνοι με τα βιβλία και τις καταχωρήσεις του Οργανισμού Πληρωμών. - κατά πόσο οι δηλώσεις δαπανών και ενεργειών παρέμβασης συνιστούν στην πραγματικότητα αληθή, πλήρη και ακριβή καταγραφή των ενεργειών που καταλογίζονται στο ΕΓΤΕ και στο ΕΓΤΑΑ. - κατά πόσο προστατεύονται καταλλήλως τα οικονομικά συμφέροντα της κοινότητας όσον αφορά τις καταβληθείσες προκαταβολές, τις κατατεθείσες εγγυήσεις τα αποθέματα παρέμβασης και τα προς είσπραξη ποσά. 			
<p>Η έκθεση περιλαμβάνει τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί ή που ασκούνται από εθνικές τελωνειακές αρχές. Συνοδεύεται από: πληροφορίες για τον αριθμό και τα επαγγελματικά προσόντα των ελεγκτών, την πραγματοποιηθείσα εργασία, τον αριθμό των συναλλαγών που ελέγχθηκαν, το επίπεδο υλοποίησης και εμπιστοσύνης που επιτεύχθηκε, τις όποιες αδυναμίες διαπιστώθηκαν και τις συστάσεις για βελτίωση που έγιναν, τις πληροφορίες για τις ενέργειες του Οργανισμού Πιστοποίησης καθώς και τη γνώμη για τη δήλωση αξιοπιστίας.</p> <p>3. Έκθεση ελέγχου για την παροχή επιπρόσθετων πληροφοριών κατόπιν ελέγχου για την εκκαθάριση λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ, εκάστου οικονομικού έτους, κατόπιν απαίτησης των υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>	ΝΑΙ		
<p>B - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ</p>			
<p>Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν οι Οργανισμοί Πιστοποίησης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς και συμπράξεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.</p>			
<p>Ο οργανισμός πιστοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό τα ακόλουθα :</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Ισολογισμό ή απόσπασμα ισολογισμού των τριών τελευταίων ετών - Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών. - Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη όπου θα φαίνεται ο φορέας ανάθεσης, η αξία του έργου και η ημερομηνία παροχής. - Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας, του ελέγχου των λογαριασμών που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε όλα τα στάδια της εργασίας αυτής. 	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> - Το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, κατάλογο των ονομάτων και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή υπηρεσιών και θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου, με αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων τους και τη σχετική εμπειρία τους σε ανάλογα έργα. 	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
- Να καταθέσει σχετική μελέτη με την οποία αποδεικνύεται ότι διαθέτει την αναγκαία υποδομή για να υποστηρίξει το εν λόγω έργο. Αυτό θα αποδειχθεί προσκομίζοντας στοιχεία όπως μέγεθος και παρουσία του στην αγορά καθώς και στοιχεία για το ανθρώπινο δυναμικό και τη χρηματοοικονομική δραστηριότητα.			
- Να καταθέσει σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου. - Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.	NAI		
- Να υποβάλει δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία θα περιγράφονται τα μέτρα που θα λαμβάνει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας του ελέγχου που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.	NAI		
Πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα, οι Κοινοτικοί Κανονισμοί, οι Κατευθυντήριες Οδηγίες, τα Κοινοτικά έγγραφα που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ, καθώς επίσης τροποποιήσεις – συμπληρώσεις αυτών και νέες εκτελεστικές διατάξεις Κανονισμών σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο	NAI		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ			
Εμπειρία σε στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό.Γνώση και εμπειρία του περιβάλλοντος αντιστοίχων έργων.Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ανάλογης φύσης που έχει εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία έτη όπου θα φαίνεται ο φορέας ανάθεσης, η αξία και η ημερομηνία παροχής.	NAI		
Δήλωση με τα μέτρα που θα λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας, του ελέγχου των λογαριασμών που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε όλα τα στάδια της εργασίας αυτής.Κατάλογο των ονομάτων και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή υπηρεσιών.Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο παρέχων υπηρεσίες για την εκτέλεση της Σύμβασης.	NAI		
Δήλωση που θα περιγράφονται τα μέτρα που θα λαμβάνει για τη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας, της αλήθειας και της ακρίβειας του ελέγχου που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και τα μέσα μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.	NAI		
Γενική Υποδομή Αναδόχου Μεγέθη αναδόχου Παρουσία αναδόχου στην αγορά Ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομική ικανότητα	NAI		
Μεθοδολογική προσέγγιση - Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα, η πληρότητα, η αλήθεια και η ακρίβεια ελέγχου των λογαριασμών που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ομάδα Έργου Σύνθεση ομάδας έργου (διοίκηση έργου, υπεύθυνος έργου & μέλη της ομάδας έργου), προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου λογιστικής και τεχνικής στήριξης Σχετική με το έργο εμπειρία των στελεχών της ομάδας έργου Κάλυψη των θεματικών περιοχών εξειδίκευσης του έργου	NAI		
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου Μετά την επιλογή του αναδόχου που θα αναλάβει την Πιστοποίηση των λογαριασμών, που διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, του διαπιστευμένου Οργανισμού πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για το οικονομικό έτος 2015 και για τα οικονομικά έτη 2016, 2017 θα υπογραφεί Σύμβαση ανάθεσης εργασιών με ημερομηνία περάτωσης έργου ως εξής: 30/01/2016 30/01/2017 30/01/2018	NAI		
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - ΑΘΗΝΑ	NAI		
ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΑ Δ/ΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	NAI		