



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Αθήνα : 19 / 12 / 2013

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση : Μενάδρου 22

Αθήνα 10552

Πληροφορίες : Μπάκα Χ.

Τηλέφωνο : 210-2125180

FAX : 210-5241841

e-mail: [me22u033@minagric.gr](mailto:me22u033@minagric.gr)

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. 3423 /Χ.Μ. /2013

Ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων προϋπολογισθείσας δαπάνης 126.016,26 €, πλέον Φ.Π.Α.

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών – Τμήμα Κατάστισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών) μετά από την αριθμ. **1116/153141/10-12-2013 Απόφαση**,

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

**ΑΝΟΙΚΤΟ** διαγωνισμό με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές, για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 << Τεχνικές Προδιαγραφές & Υποχρεώσεις Αναδόχου >> και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 << Αναλυτικό Πρόγραμμα καθαρισμού κτιρίων >>** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **21-01-2014 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 11 π.μ.** στα γραφεία της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Μενάδρου 22, όροφος 7<sup>ος</sup>, αίθ.701) παρουσία της Μόνιμης Επιτροπής διενέργειας των διαγωνισμών , που συγκροτήθηκε με την αριθμ. **316/121252/7-10-2013 Απόφαση**.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι : η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Α.Α.Τ: [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr) & στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr/f/ypaat>**

**ΑΡΘΡΟ 1 - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. **Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», σε εφαρμογή της οποίας εκδόθηκε ο Κανονισμός 1564/2005/ΕΚ της Επιτροπής, της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005, «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων».
2. **Το Π.Δ 60/2007** «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ64/Α'/2007),
3. **Το Π.Δ. 118/2007** «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/2007) για θέματα διαδικασίας.
4. **Οι διατάξεις του Ν. 2362/95** «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. **Ο Ν. 3886/2010** «Περί δικαστικής προστασίας κατά την σύναψη δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 173/Α'/2010).
6. **Ο Ν. 2690/5-3-99** (ΦΕΚ. 45/Α/99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. **Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170, Α) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»
8. **Το Ν. 4152/9-5-2013** παρ. Ζ. «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2001/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. **Το Ν. 4013/11** «Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»

**ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην ανάθεση των εργασιών, που αναλυτικά περιγράφονται στα **συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 3 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. και του Π.Δ. 118/2007, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.**
- β) ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.**
- γ) συνεταιρισμοί**
- δ) κοινοπραξίες**

που δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Κράτους μέλους της Ε.Ε. που είναι εγκατεστημένοι ή του Ε.Ο.Χ. καθώς και φυσικά ή νομικά

πρόσωπα τρίτων χωρών που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στη διεθνή συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Π.Ο.Ε. και των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

Οι ενώσεις εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά, υποχρεούνται όμως να προσδιορίζουν στην προσφορά τους την έκταση της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

4.1- Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

4.2- **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** : Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι ημέρες (120), προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

**\* Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η προσφορά μπορεί να παραταθεί για ίσο χρονικό διάστημα με αντίστοιχη παράταση της εγγύησης συμμετοχής.

4.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

4.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

4.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

4.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

4.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή απόρριψης** όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

4.5 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

4.5.1 - Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ,

4.5.2 *Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής*, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :**

α) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από **τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 4.5.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4.5.2.α υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών, η ως άνω δήλωση της παρ. 4.5.2.α του παρόντος, αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση.

**β. Δεν τελούν** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : **δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ. Δεν τελούν** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν **υπό εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή **υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις** (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι **δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης σύμφωνα με τα ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις** (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής ) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Υπουργική απόφαση κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ι. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

κ.-ότι διαθέτουν άδειες εργασίας απασχολούμενου προσωπικού.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπροσώπό του.

**4.5.3. Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους .

**4.5.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**4.5.5. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες **ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών προϋποθέσεων και τα όρια τους**, όπως αυτά καθορίζονται στην **παρ. 6.1.7.** της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

**4.5.6. Οι Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ένα που συμμετέχει στην ένωση.**

## 4.5.7 Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ. 118/07 ,

**Στοιχεία σχετικά με την τεχνική ικανότητα του αναδόχου**

**Η τεχνική ικανότητα του προσφέροντος αποδεικνύεται από τα παρακάτω τα οποία οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του επί ποινή απόρριψης :**

- α) Υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών (σχετικών με αυτές που περιγράφονται στα συνημμένα Παραρτήματα) που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τριετία** με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του Δημοσίου ή Ιδιωτικού παραλήπτη.

**Οι παραδόσεις αποδεικνύονται:**

- Εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή αν τούτο δεν είναι δυνατόν με απλή δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.

4.5.8 **Υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/1986 (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) στην οποία θα δηλώνονται επιπροσθέτως ότι:

- i. Η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται πλήρως , ανεπιφυλάκτως και με ποινή αποκλεισμού τους όρους της
- ii. Δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 6 περ. β του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- iii. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
- iv. Ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και την υπάρχουσα διαμόρφωση των χώρων προς καθαριότητα.
- v. Η εταιρεία έχει εκπληρώσει στο ακέραιο όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις έναντι των φορέων, με τους οποίους έχει συμβληθεί μέχρι σήμερα
- vi. Πριν την έναρξη των εργασιών θα προσκομιστεί κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων
- vii. Παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου
- viii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/9-8-2010 & 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο
- ix. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9001.
- x. Οι προσφέροντες που θα επιλεγούν ως ανάδοχοι θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσουν

καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιρίων. Η ευθύνη θα βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο

- xi. Ότι λαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Επιπλέον των ανωτέρω επίσημα έγγραφα τα οποία θα περιλαμβάνουν:

1. Στοιχεία για τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού. Προσωπικό απασχολούμενο επί μονίμου βάσεως κάτω των **πενήντα (50) ατόμων** (καθαρίστριες-στες), καθιστά την προσφορά **τεχνικός απαράδεκτη**
2. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (καθαρίστριες-στες) θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας ή ΙΚΑ) και έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
3. Αντίγραφο της Αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ του τρέχοντος έτους διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και μέχρι την ημερομηνία της διενέργειας του.
4. Κάθε ισχύουσα πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου **κατά ISO**( ακριβή φωτοαντιγραφα) σχετικό με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς κάθε άλλη ισχύουσα πιστοποίηση για την περιβαλλοντική διαχείριση και για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος

*Προσφέροντες, οι οποίοι μετά την εξέταση των παραπάνω στοιχείων, κριθούν ότι δεν είναι ικανοί να εκτελέσουν και να ολοκληρώσουν την εργασία, ή δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα όρια τις παραγράφους 6.1.7. αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας με αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης.*

#### - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται –επί ποινή αποκλεισμού- όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτεί το άρθρο 68 του ν. 3863/2010**

- Ο αριθμός των εργαζομένων
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

**4.5.9 Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

**4.5.10** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**4.5.11** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

**4.5.12** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα** η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο **προσφέρων οφείλει να σημειώνει έπ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**4.6 - Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.**

#### **4.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει τα κάτωθι:

**4.7.1** Η Τεχνική Προσφορά η οποία περιλαμβάνει τα τεχνικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συνημμένα στη παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2.

#### **4.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η Οικονομική Προσφορά

- Η προσφορά θα αφορά για το σύνολο των εργασιών που προκηρύσσεται σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2 αλλιώς θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

##### **4.8.1 ΤΙΜΕΣ**

**4.8.1.1.** Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ, **ανά τετραγωνικό μέτρο**, χωρίς Φ.Π.Α. ολογράφως και αριθμητικώς, για την εκτέλεση των εργασιών με τον τρόπο που υποδεικνύεται από την Υπηρεσία, αναφέροντας και την συνολική τιμή ολογράφως και αριθμητικώς. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να δίνεται με σαφήνεια **ενιαία για ολόκληρη την εργασία που έχει προκηρυχθεί** αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.



**4.8.1.2.** Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

**4.8.1.3.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.8.1.4.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**4.8.1.5.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**4.8.1.6.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.8.1.7** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς .

**4.8.1.8.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **4.9 Επισημαίνεται ότι:**

**4.9.1** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.9.2** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης ) είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**4.9.3.** Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα. Όταν η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση/Κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων η προσφορά πρέπει να είναι ενιαία ώστε να οδηγήσει σε ενιαία Σύμβαση , υπογράφεται δε από ένα από τα εν λόγω πρόσωπα και όλα τα πρόσωπα δεσμεύονται από κοινού και εις ολόκληρον από την προσφορά και τη Σύμβαση , σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο, ή το Δίκαιο του Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. που έχει την έδρα του , ορίζουν δε έναν εκπρόσωπο, ο οποίος είναι αρμόδιος να δεσμεύει την Ένωση/Κοινοπραξία έναντι της αναθέτουσας αρχής . Η σύνθεση και η σύσταση της Ένωσης /Κοινοπραξίας δεν επιτρέπεται να μεταβληθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής .

Η προσφορά υπογράφεται υπογράφεται από τον εκπρόσωπο της Ένωσης /Κοινοπραξίας μόνο εάν έχει προς τούτο συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος επί του συνόλου της προσφοράς.

Η προσφορά που υποβάλλεται από πληρεξούσιο πρέπει να αναφέρει το όνομα ή τα ονόματα του εντολέα ή των εντολέων για λογαριασμό των οποίων ενεργεί. Οι πληρεξούσιοι επισυνάπτουν στην προσφορά τη συμβολαιογραφική πράξη που τους εξουσιοδοτεί να ενεργούν για λογαριασμό των προσφερόντων. Κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας αυτής οφείλει να παρέχει τις απαιτούμενες αποδείξεις σαν να είναι αυτός ο ίδιος ο προσφέρων.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ευθύνεται σε ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των εργασιών η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινή προσφοράς, με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν σε κάποια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν προσθήκη ή διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών

**4.9.4 Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

**4.9.5 Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει προσφορά μόνο σε ένα σχήμα, άλλως θα απορρίπτονται οι προσφορές όλων των σχημάτων στα οποία συμμετέχει..**

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**5.1** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

**5.2** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- ◆ Μονογράφεται ο κυρίως φάκελος, αποσφραγίζεται, μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και οι φάκελοι. Αποσφραγίζεται ο φάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται από την επιτροπή, αλλά παραδίδεται σφραγισμένος στην Υπηρεσία.
  - ◆ Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς, σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορισθεί και θα γνωστοποιηθεί, σε όσους εγκρίθηκε η τεχνική τους προσφορά, με σχετική πρόσκληση. Μετά την αποσφράγιση ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
  - ◆ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και τυχόν ενστάσεων που υποβλήθηκαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

**5.3 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.**

**5.4** Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

**6.1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της ανάθεσης των υπηρεσιών είναι η Χαμηλότερη τιμή.**

Προσφορές που είναι ασαφείς, αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

**Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των όρων που αναφέρονται στα συνημμένα παραρτήματα 1 και 2 και των γενικών και απαράβατων όρων των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.**

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται στη σχετική Οδηγία της Ε.Κ., αριθ. 2004/18 και στο άρθρο 20 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

**6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

**6.2.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 6.2.5. του παρόντος.**

**6.2.2. Η Υπηρεσία αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης**

του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**6.2.3.** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και υπογραφή του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**6.2.4.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην Δ/ση Οικονομική του Υπουργείου. .

**6.2.5.** Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

**6.2.5.1.** Οι Έλληνες πολίτες :

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παραγρ. 6.2.1 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι - **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

**β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παραγρ. 6.2.1 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, , πριν από την κοινοποίηση της κατά την παραγρ. 6.2.1 έγγραφης ειδοποίησης,

από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ, και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

**στ. Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένο από αρμόδια αρχή, και η συλλογική σύμβαση του απασχολούμενου προσωπικού.**

#### **6.2.5.2. Οι αλλοδαποί :**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την **παραγρ. 6.2.1** έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.2.5.1.**

**β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την **παραγρ. 6.2.1** έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

**γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την **παραγρ. 6.2.1** έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

**δ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

#### **6.2.5.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

**α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.2.5.1. και 6.2.5.2 αντίστοιχα.**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την **παραγρ. 6.2.1** έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει,** ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, **επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης σύμφωνα με τα ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)**

- **Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών** το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει,

- **Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)** το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **6.2.5.4. Οι συνεταιρισμοί :**

.α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την **παραγρ. 6.2.1** έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει **ότι ο πρόεδρος** του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της **παραγράφου 6.2.5.1.**

.β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ, και δ της **παραγράφου 6.2.5.1,** εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ, και δ της **παραγράφου 6.2.5.2,** εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της **παραγράφου 6.2.5.3.**

.γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **6.2.5.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

**6.1.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 6.2.5. του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**6.1.7. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των συμμετασχόντων και τα όρια τους:**

- Βεβαίωση τραπέζης για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης
- Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της προσφερόμενης εργασίας.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας ή δεν υποχρεούται στην έκδοση από το Νόμο Ισολογισμού, θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

## 6.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο προσφέρων των παραπάνω περιπτώσεων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η Εγγύηση Συμμετοχής του.**

**Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα ανάδοχο, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίσης με το 10% της κατακυρωθείσας προσφοράς χωρίς τον Φ.Π.Α.

## ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

**7.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**7.2** Κάθε προσφορά, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **5%** της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας με ΦΠΑ των εργασιών.

**7.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δίξη.**

#### 7.4 Έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου.

- Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.
- Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/2007 περιπτώσεις κατάπτωσης της Εγγύησης Συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησής τους.
- Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής .

**7.5 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας των εργασιών χωρίς Φ.Π.Α. και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα**

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση την σύμβαση η Υπηρεσία υποχρεούται να παραλάβει τις εργασίες, πλέον δύο (2) μήνες

**Η Εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και περιλαμβάνει, τα αναφερόμενα στο συνημμένο υπόδειγμα**

Στην περίπτωση ένωσης Εταιρειών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**7.6 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και, καλής εκτέλεσης** πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**7.7** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

### **ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**8.1.** Εφ'όσον ζητηθούν εγκαίρως δηλαδή **μέχρι την 12-01-2014**, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τη συγκεκριμένη εργασία, από τους ενδιαφερόμενους, αυτές παρέχονται έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

**8.2.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 11, της παρούσης αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 11 της παρούσης.

### **ΑΡΘΡΟ 9 - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

#### **A. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.**



Η αξία των υπηρεσιών που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **155.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

- ✓ Βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού προϋπολογισμού (Φ 29/110 – ΚΑ 0875)
- ✓ και υπόκειται σε κρατήσεις ποσοστού 3,072 % & 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού)
- ✓ Κατά την πληρωμή, θα παρακρατείται για μεν τις εταιρίες που έχουν έδρα την Ελλάδα φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2198/94, για δε τις λοιπές Εταιρίες, ότι προβλέπεται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

## **Β. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης - Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και στις εφημερίδες **ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ** την **20-12-2013**, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Δημοσίου.

### **ΑΡΘΡΟ 10 – ΠΑΡΑΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) ύστερα από σχετικό αίτημα που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν τη λήξη του Συμβατικού χρόνου με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρο 32 Κ.Π.Δ. Π.Δ.118/2007) ή να μετατίθεται .

### **ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ / ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

- Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 3 του ν. 3886/25-09-2010** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-εναρμόνιση της Ελληνική Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'./2010).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα παραπάνω απαιτείται η προσκόμιση παραβόλου κατάθεσης υπέρ Δημοσίου ποσού #1.000,00# Ευρώ.

Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και κατατίθεται στον Κ.Α. εσόδου 3741 (παράβολο από κάθε αιτία).

### **ΑΡΘΡΟ 12 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** προσμετρούμενη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους.

**Σε περίπτωση μεταστέγασης του Υπουργείου σε άλλο κτίριο η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης, εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση της .**

**Σε περίπτωση αλλαγής των χώρων στέγασης κάποιων υπηρεσιών θα υπάρξει η δυνατότητα τροποποίησης της Σύμβασης**

**ΑΡΘΡΟ 13 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής.

Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

**ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση των παροχών τους.

**ΑΡΘΡΟ 15 - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος κατόπιν εντολής της Αναθέτουσας Αρχής αναστέλλει την παροχή υπηρεσιών ή μέρους αυτών για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αναγκαίο.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετάθεση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 16 – ΠΑΡΑΤΑΣΗ Ή ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**Η υλοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί όπως ορίζεται στα συνημμένα στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ».**

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης εάν προκύψουν ή αναμένεται να προκύψουν καθυστερήσεις για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- 1) Εκπλήρωση εντολών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία ολοκλήρωσης και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 2) Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3) Ανωτέρα βία.
- 4) Κάθε άλλη αιτία καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Η μετάθεση χορηγείται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου και πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

**ΑΡΘΡΟ 17 – ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑ ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ**

Εάν ο παρέχων υπηρεσίες, δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στις προθεσμίες εκτέλεσης που προβλέπει η Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς όχληση και με την επιφύλαξη των λοιπών αποκαταστάσεων που της παρέχει η Σύμβαση και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 δικαιούται επί πλέον, αφού ειδοποιήσει τον παρέχοντα υπηρεσίες:

1. Να καταγγείλει την Σύμβαση και
2. Να μεριμνήσει για την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών, με δαπάνη του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 18 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Υπηρεσία:

1. Θέτει υπόψη του παρέχοντος υπηρεσίες κάθε δυνατή βοήθεια για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Παρέχει εγκαίρως όλες τις προσήκουσες οδηγίες για την ταχεία, πλήρη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 19 ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ**

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αυτοί αναφέρονται στο **Παράρτημα 1 & 2** θα γίνονται από επιτροπές που θα ορισθούν με την απόφαση κατακύρωσης – οι οποίες θα κάνουν και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007 και **τα προβλεπόμενα από τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές**, οι οποίες εφόσον διαπιστώνουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημάνουν στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία εγγράφως θα τις γνωστοποιεί στον Ανάδοχο .

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται για κάθε παράβαση ποινική ρήτρα **1.500,00€** η οποία θα παρακρατείται από το λαβείν της αναδόχου εταιρείας.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφαρμοζόμενου του άρθρου 34 του Π.Δ 118/07.

**ΑΡΘΡΟ 20 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**Ο Ανάδοχος υλοποιεί την σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συνημμένα στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και 2 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ».**

**1. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας**

Ο παρέχων υπηρεσίες ενεργεί πάντοτε καλοπίστως σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη, με τον ισχύοντα για τη δραστηριότητά του κώδικα δεοντολογίας , με την προσήκουσα διακριτικότητα και δεν συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή.

**Δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.**

Ο παρέχων υπηρεσίες και το προσωπικό αυτού, υποχρεούνται να τηρούν επαγγελματικό απόρρητο καθ' όλη την διάρκεια και μέχρι την περάτωση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει προστατεύει και υπερασπίζεται με δικά του έξοδα κάθε πράξη ή παράλειψη που προκαλεί σε τρίτους ο ίδιος και οι υπάλληλοί του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 21 – ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών

### **ΑΡΘΡΟ 22 – ΠΛΗΡΩΜΗ**

Οι πληρωμές γίνονται σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνεται **τμηματικά ανά μήνα** μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

**Ο μειοδότης στην αρχή κάθε μήνα θα εκδίδει σχετικό τιμολόγιο (ξεχωριστό τιμολόγιο για κάθε κτίριο) για τις εργασίες καθαρισμού που πραγματοποίησε τον προηγούμενο μήνα, αναφέροντας αναλυτικά τα κτίρια, όπως αυτά περιγράφονται στη διακήρυξη**

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

### **ΑΡΘΡΟ 23 ΓΕΝΙΚΑ**

- 23.1** Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, βάσει του οποίου αυτό εκδίδεται ( διακήρυξης, προσφοράς κ.λ.π.) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές εν γένει.
- 23.2** Ο προσφέρων, ως προς την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.
- 23.3** Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
- 23.4** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- 23.5** Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΧΡ. ΜΠΟΥΡΝΤΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &amp; ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

## Καθαρισμός δώδεκα (12) κτιρίων

Αχαρνών 2(εφτά όροφοι & η είσοδος )	Επιφ. 5.928	τ.μ.
Αχαρνών 5 (εκτός του 5 <sup>ου</sup> ορόφου)	>> 1.300	τ.μ.
Αχαρνών 381	>> 4.000	τ.μ.
Λιοσίων 93	>> 1.773	τ.μ.
Λ. Συγγρού 150	>> 1.500	τ.μ.
Βερανζέρου 46	>> 1.525	τ.μ.
Λιοσίων & Σεράφη 60	>> 2.103	τ.μ.
Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη	>> 1.226	τ.μ.
Καπνοκοπτηρίου 6	>> 1.087	τ.μ.
Μενάνδρου 22	>> 4.407	τ.μ.
Νεαπόλεως 25-Αγ.Παρασκευή	>> 1300	τ.μ.
Αχαρνών 29 (δύο όροφοι και οι σκάλες )	>> 650	τ.μ.

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ σε τετραγωνικά μέτρα : 26.799 τ.μ.**

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των κτιρίων αφού προηγουμένως –όπως υποχρεούται- επισκεφθεί τους χώρους προς καθαριότητα και λάβει γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας . Ο αριθμός αυτός των ατόμων θα πρέπει να είναι επαρκής προκειμένου να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός των εν λόγω κτιρίων.
2. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται απογευματινές ώρες ξεκινώντας από **15.30** και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών, όπως αυτές αναφέρονται στο κατωτέρω πρόγραμμα του καθαρισμού έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων.  
Επομένως το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου θα είναι ανάλογο προς την υποχρέωση που έχει αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων.  
Στο κτήριο όπου στεγάζεται η **Δ/ση Τοπογραφικής**, επί της οδού Λιοσίων 93, ο καθαρισμός θα ξεκινά από τις **14:00**, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται **κατά την υπογραφή της σύμβασης** να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται τους υπευθύνους των κτιρίων .Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ
4. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άγογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς
8. Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας
9. Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από το χώρο λειτουργίας της συμβάσεως χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση της Αναθέτουσα Αρχής
10. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται καμιά αμοιβή από την Αναθέτουσα Αρχή για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης
11. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί .
13. Οι εργαζόμενοι κατά την προσέλευση τους θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας που θα βρίσκεται στην είσοδο της υπηρεσίας.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου
15. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
16. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (15) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**  
**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

1. Καθαρισμός θαλάμων ασανσέρ (αναλυτικότερα: καθαρισμός των τοιχωμάτων αυτών, των καθρεπτών, των δαπέδων, των πορτών)
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και τοποθέτηση καθαρής σακούλας.
3. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων.
5. Καθαρισμός-ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων (και αντικειμένων πάνω σ' αυτά) με νωπό δέρμα.
6. Καθαρισμός καθισμάτων με ηλεκτρική απορροφητική μηχανή (όπου χρειάζεται) ή νωπό δέρμα στις πλαστικές.
7. Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
8. Σκούπισμα των δαπέδων.
9. Σφουγγάρισμα των δαπέδων με υλικά που δεν επηρεάζουν τα δάπεδα.
10. Μάζεμα των ποτηριών και τακτοποίηση της κουζίνας.
11. Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων των εισόδων.
12. Καθαρισμός διαδρόμων όλων των ορόφων
13. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
14. Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική μηχανή .

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ W.C.**

1. Πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό.
2. Πλύσιμο νιπτήρων.
3. Καθαρισμός των καθρεπτών.
4. Αφαίρεση των αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες.
5. Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
6. Αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.
7. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των απορριμμάτων.
8. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων.

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ**

Ο καθαρισμός του κλιμακοστασίου θα γίνεται καθημερινά και θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό και σφουγγάρισμα σκαλιών και πλατύσκαλων.
2. Καθαρισμός της κουπαστής.
3. Αφαίρεση επικολλημένων υλικών (τσίκλες, αυτοκόλλητα χαρτάκια κ.λ.π.)

**2 ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

1. Ξεσκόνισμα ξύλινων και μεταλλικών αρχειοθηκών εξωτερικά.
2. Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων με μαγνητικό φτερό στα κενά σημεία.
3. Καθαρισμός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων (εξωτερικά).
4. Καθαρισμός κάδρων – πινάκων ζωγραφικής.
5. Αφαίρεση δακτυλικών αποτυπωμάτων από πόρτες και διαχωριστικά.

**ΚΑΘΕ 15ΝΘΗΜΕΡΟ**

1. Πλύσιμο των πλακιδίων W.C.
2. Καθαρισμός των καλαθιών εσωτερικά – εξωτερικά .
3. Καθαρισμός των ζαρντινιέρων – φυτών από τσιγάρα και λουπά σκουπίδια.
4. Ξεσκόνισμα επάνω μέρους των ντουλαπών, ραφιών.
5. Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων με ειδικό καθαριστικό (λευκαντικό).
6. Καθαρισμός πυροσβεστήρων και πυροσβεστικών φωλεών.
7. Καθαρισμός του υπόγειου γκαράζ στο κτήριο επί της οδού Λιοσίων 93 της Δ/σης Τοπογραφικής.
8. Καθαρισμός του ακάλυπτου χώρου, μεταξύ του κτηρίου της Δ/σης Τοπογραφικής και του όμορου κτηρίου, επιφάνειας 150 m<sup>2</sup>, από τα φύλλα δένδρων που μαζεύονται σ' αυτόν.
9. Σκούπισμα του υπόγειου γκαράζ και του διαδρόμου του, στο κτήριο επί της οδού Αχαρνών 2, καθώς και πλύσιμο με την χρήση λάστιχου ποτίσματος και σκουπών, για τον καθαρισμό από τη σκόνη
10. Όσον αφορά το κτίριο της Λ. Συγγρού καθαρισμός στις κλίμακες των εισόδων(κεντρική-πλάγια ράμπα) τη βοηθητική είσοδο υπογείου (επί της οδού Αριστοτέλους ) και τμήμα του Β' υπογείου (Αποθήκη-Αρχείο) όπου βρίσκεται το λεβητοστάσιο, η δεξαμενή πετρελαίου, η κλιματιστική μονάδα καθώς και ο υποσταθμός του ηλεκτρικού ρεύματος.

**ΚΑΘΕ ΔΙΜΗΝΟ (1 ΦΟΡΑ)**

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των τζαμιών και αλουμινίων στα γραφεία όλων των ανωτέρω κτιρίων.

**Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ**

- α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητα και πλέον κατάλληλα
- γ) Τα αναγκαία σκεύη- εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, από άποψη λειτουργίας .

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Η υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα όπως ο νόμος ορίζει, να υπαναχωρήσει της σύμβασης με τον συμβαλλόμενο όταν δεν τηρηθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο παραπάνω αναλυτικό πρόγραμμα.
2. Ο συμβαλλόμενος (εταιρεία καθαρισμού) παρέχει:
  - Πλαστικές σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων και των W.C.
  - Πλαστικές σακούλες για την συγκομιδή των απορριμμάτων και την αποκομιδή αυτών και



- Όλα τα καθαριστικά που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτούς.
3. Στο κτήριο όπου στεγάζεται η Δ/ση Τοπογραφικής, επί της οδού Λιοσίων 93, ο καθαρισμός θα ξεκινά από τις 14:00, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

**ΠΡΟΣ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ****ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ****ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ****ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 22 105 52 ΑΘΗΝΑ****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την παροχή υπηρεσιών ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δλξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax )  
.....Ημερομηνία έκδοσης  
ΕΥΡΩ. ....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη παροχή υπηρεσιών .....(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

**( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παραλαβής των εργασιών από την Υπηρεσία , όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Σ Υ Μ Β Α Σ Η No. .... /Χ.Μ./ 2 0 ..**

Ανάθεσης εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού κτιρίων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων από την εταιρεία «.....»καθαράς αξίας  
.....€ πλέον Φ.Π.Α. ....%

Αθήνα σήμερα στις .....του δύο χιλιάδες ..... (20...), ημέρα .....  
στα γραφεία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Μενάνδρου 22), οι υπογράφωντες:

1. Μπουρντάς Χριστόδουλος ,κατά αναπλήρωση Προϊστάμενος της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, νόμιμος εκπρόσωπος του Δημοσίου και έχοντας υπ' όψη την αριθ. ....απόφαση της ίδιας Διεύθυνσης, για την Έγκριση Αποτελέσματος του Ανοικτού Διαγωνισμού για την *Ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού κτιρίων* διαφόρων Δ/σεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
2. Η ..... ( ταχ. δ/ση .....), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ..... (ονομ/μο) με Α.Δ.Τ. .... σύμφωνα με το αριθ. ....ΦΕΚ συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1ο****ΑΝΑΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΙΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

α) *Ανάθεση της Εργασίας – Περιγραφή – Τιμή - Κρατήσεις*

- ♦ Ο πρώτος από τους συμβαλλομένους και με την ως άνω ιδιότητά του, που θα ονομάζεται στο εξής για συντομία «**ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ**», αναθέτει στο δεύτερο, που θα ονομάζεται στο εξής για συντομία «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ** », την *Ανάθεση εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού κτιρίων* διαφόρων Δ/σεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων επί των Οδών:

Αχαρνών 2(εφτά όροφοι & η είσοδος )	Επιφ. 5.928 τ.μ.
Αχαρνών 5 (εκτός του 5 <sup>ου</sup> ορόφου)	>> 1.300 τ.μ.
Αχαρνών 381	>> 4.000 τ.μ.
Λιοσίων 93	>> 1.773 τ.μ.
Λ. Συγγρού 150	>> 1.500 τ.μ.
Βερανζέρου 46	>> 1.525 τ.μ.
Λιοσίων & Σεράφη 60	>> 2.103 τ.μ.
Πατησίων 207 & Σκαλιστήρη	>> 1.226 τ.μ.
Καπνοκοπτηρίου 6	>> 1.087 τ.μ.
Μενάνδρου 22	>> 4.407 τ.μ.
Νεαπόλεως 25-Αγ.Παρασκευή	>> 1.300 τ.μ.

Αχαρνών 29 (δύο όροφοι και οι σκάλες) >> 650 τ.μ

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ σε τετραγωνικά μέτρα : 26.799 τ.μ.**

με δικά του μέσα και προσωπικό για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή παρούσας και όπως αναλυτικά περιγράφεται στα συνημμένα στην παρούσα παραρτήματα 1 και 2 και την προσφορά του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η τιμή / τετραγωνικό μέτρο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε .....€ χωρίς Φ.Π.Α. η μηνιαία αμοιβή για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών καθαρισμού ανέρχεται σε :

.....€ ( .....€ X .....τ.μ. ) πλέον Φ.Π.Α. .... % .....€

Δηλαδή συνολικά .....€ με Φ.Π.Α. μηνιαίως.

Και συνολικά ετησίως:

.....€ πλέον Φ.Π.Α. .... % .....€ σύνολο με Φ.Π.Α. ....€

- ♦ Οι τιμή / τετραγωνικό μέτρο (.....€ χωρίς Φ.Π.Α.) των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού είναι σταθερή και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να τις αλλάξει για καμία αιτία.
- ♦ Σε περίπτωση αλλαγής των χώρων στέγασης κάποιων υπηρεσιών θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης της Σύμβασης
- ♦ Σε περίπτωση μεταστέγασης του Υπουργείου σε άλλο κτίριο η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης εκτός και αν ο αναθέτων θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση της

β) Κρατήσεις - Φόρος

- ♦ Η καθαρή αξία των εργασιών υπόκειται στις νόμιμες για το Δημόσιο και τρίτους κρατήσεις σε ποσοστό 3.072% & 0,10 % υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ'αυτού)
- ♦ Κατά την πληρωμή των εργασιών θα παρακρατείται φόρος 8%, σύμφωνα με το Ν. 2198/94.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

### ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- ♦ Να εκτελεί τις εργασίες όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 και σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναφέρεται σε αυτό και είναι υπεύθυνος ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- ♦ Να χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτόν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με τον αναθέτοντα το έργο. Επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται, με σχολαστικότητα, να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
- ♦ Να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8-5-

2006, 31262/16-11-2006, 31372/9-8-2010 & 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

- ◆ Να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού που θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9001
- ◆ Ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί, για οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που βρίσκεται στους υπό καθαρισμό χώρους συνεπεία πράξεων ή παραλείψεών του, ως εκ τούτου πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή αυτού του ενδεχομένου. Επίσης ευθύνεται αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού.
- ◆ Να προσκομίζει πριν την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ –ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών που ζητούνται ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** προσμετρούμενη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με δικαίωμα παράτασης για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ –ΕΚΠΤΩΣΗ

Οι εργασίες καθαριότητας των κτιρίων θα γίνονται σύμφωνα με τα συνημμένα << ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1, 2>> , τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών έχουν εφαρμογή όσα ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007. Η διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας των κτιρίων θα γίνεται μηνιαίως από τις επιτροπές των κτιρίων που θα οριστούν με την απόφαση έγκρισης αποτελέσματος ή με νεώτερη απόφαση αυτής . Σχετικά πρωτόκολλα θα συντάσσονται εντός πέντε ημερών από τη λήξη κάθε μήνα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007.

Οι επιτροπές εφόσον διαπιστώσουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνουν στην Αναθέτουσας Αρχή η οποία εγγράφως θα τις γνωστοποιεί στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα του γίνονται.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν γραπτώς .

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται για κάθε παράβαση ποινική ρήτρα **1.500,00€** και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εφαρμοζόμενου του άρθρου 34 του Π.Δ 118/2007.

Παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του Αναδόχου του έργου.

### **Ευθύνη της Υπηρεσίας-Ανωτέρα Βία**

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος της εργασίας και δεν επιβαρύνεται με τις αναφερόμενες παραπάνω κυρώσεις στις περιπτώσεις που:

- ◆ η καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών έχει προκύψει από υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή
- ◆ αποδεδειγμένα για λόγους ανωτέρας βίας, την ευθύνη της απόδειξης, των οποίων φέρει ο Ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της Συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί..

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των εργασιών, η οποία ανέρχεται στο ποσό των ..... € με ΦΠΑ μηνιαίως (δηλαδή ..... € με ΦΠΑ ετησίως), θα βαρύνει αναλυτικά τις πιστώσεις του **Τακτικού Προϋπολογισμού, (Φ. 29/110 ΚΑΕ 0875)**

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (πρωτόκολλο παραλαβής, τιμολόγια κτλ). Ο Ανάδοχος θα εκδίδει **ξεχωριστό τιμολόγιο για κάθε κτίριο** και θα αναφέρει αναλυτικά τα κτίρια, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Υπηρεσία την αριθ. ....  
**Εγγυητική** ..... **Επιστολή** ..... **της** ..... **Τράπεζας** .....  
 ..... ποσού ..... €  
**αορίστου διάρκειας** για την Καλή Εκτέλεση των Όρων της παρούσας Σύμβασης, η οποία θα επιστραφεί μετά την εκκαθάριση των σχετικών λογαριασμών.

Αφού συμφώνησαν και αποδέχτηκαν οι συμβαλλόμενοι τα ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, τα οποία βεβαιώθηκαν και υπογράφηκαν, έλαβε δε έκαστος από ένα πρωτότυπο.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ α.α**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
και γι αυτόν**