



**Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού
για το έργο
«Υπηρεσίες Συντήρησης Hardware, System software &
Εφαρμογών»**

Αρ. Διακήρυξης : 001/ΑΓ/2013

**Ο συντάξας :
Γ. ΠΑΠΠΑ
Τηλ.: 210-2125311**

Αθήνα – Αύγουστος - 2013

Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

I) Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
II) Συντομογραφίες.....	4
III) Πίνακας Στοιχείων έργου.....	4
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	5
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας ΥπΑΑΤ	6
A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Πληροφορικής)	7
A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου	7
A1.1.4 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου	8
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	11
A1.2.1 Συνοπτική του Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Πληροφορικής)	11
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας ΥπΑΑΤ.....	12
A1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών	14
A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.	15
A1.2.5 Περιγραφή υφιστάμενων Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων.....	23
A1.2.5.1 Εφαρμογές	24
A1.2.5.2 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού	25
A1.2.5.3 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων	27
A1.2.6 Επίπεδο Οριμότητας του παρόντος Έργου	27
A1.3 Αντικείμενο του Έργου στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας	28
A1.3.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού	30
A1.3.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)	31
A1.3.3 Υπηρεσίες Help Desk.....	31
A1.3.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού	35
A1.3.4.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.	35
A1.3.4.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.	35
A1.3.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration	39
A1.3.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management).....	42
A1.3.7 Υπηρεσίες Backup	43
A1.3.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)	43
A1.3.9 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής Data Center	43
A1.3.10 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center	49
A1.3.11 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής.....	50
A1.3.12 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού.....	51
A1.3.13 Application Monitoring System.....	51
A1.3.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού	52
A1.3.15 Υπηρεσίες Software Integration	53
A1.3.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού	54
A1.3.17 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού	54
A1.3.18 Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου	55
A1.3.19 Υπηρεσίες Operational Support.....	57
A1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	58
A1.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου	59
A1.5.1 Υλικό	59

A1.5.2	Λογισμικό.....	59
A1.6	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου	81
	A2. Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές	82
A2.1	Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου	83
A2.2	Πίνακας Παραδοτέων	87
A2.3	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	89
A2.4.	Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA.....	90
A2.5.	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	91
A2.6.	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	92
A2.7	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας	98
A2.8	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	99
A2.9	Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου	100

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

I) Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προτίθεται με την διακήρυξη αυτή να αναθέσει υπηρεσίες συντήρησης Hardware – System Software κεντρικών υπολογιστών και προσωπικών υπολογιστών των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των εφαρμογών που εξυπηρετούν αυτές.

II) Συντομογραφίες

Αρχικά	Ερμηνεία
ΥπΑΑΤ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΣΑΕ	Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

III) Πίνακας Στοιχείων έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής
10. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center
11. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
12. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
13. Υπηρεσίες Application Monitoring
14. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
15. Υπηρεσίες Software Integration
16. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
17. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
18. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
19. Υπηρεσίες Operational Support

Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Υπουργείο ή ΥπΑΑΤ για όλο το εύρος της διακήρυξης) είναι ο κυβερνητικός φορέας της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης που έχει ως αντικείμενο τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, εφαρμογή, συμφωνία με τις προδιαγραφές και οδηγίες της ΕΕ της αγροτικής πολιτικής και της διαχείρισης των τροφίμων. Οι αρμοδιότητές του είναι ευρύτατες και περιλαμβάνουν την γεωργική παραγωγή, την κτηνοτροφία, τις νέες καλλιέργειες, τη βιολογική παραγωγή, την αγροτική γη, τον έλεγχο στα τρόφιμα, την πολιτική για την Κοινή Αγροτική (Γεωργική) Πολιτική (ΚΑΠ ή ΚΓΠ).

Το ΥπΑΑΤ, λόγω ακριβώς της πολυτομεακής δραστηριότητάς του, είναι ένας σύνθετος οργανισμός ο οποίος στο επιχειρησιακό του σκέλος, έχει ιδιαίτερο πεδίο δραστηριοτήτων όπως η αγροτική οικονομία, η γεωπονία, η κτηνιατρική, η χημεία τροφίμων.

Έχει αναφερθεί πολλαπλώς, ότι η αγροτική παραγωγή της Χώρας, η ανταγωνιστική αγροτική οικονομία αλλά και η αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του αγροτικού παραγωγικού δυναμικού είναι ένα από τα εργαλεία για την αντιμετώπιση της κρίσης και την ενίσχυση του ΑΕΠ της Ελλάδας. Παράλληλα, στο διοικητικό μοντέλο επιτελούνται διαρκώς νέες αλλαγές και μεταρρυθμίσεις σε διάφορα θεματικά πεδία (αναδιοργάνωση δημόσιας διοίκησης, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, συγχώνευση φορέων, μεταβολές αρμοδιοτήτων και αλλαγές του τρόπου εργασίας) που επιβάλλουν στο ΥπΑΑΤ μια γρήγορη και αποτελεσματική προσαρμοστικότητα.

Εκτός από το εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, το ΥπΑΑΤ για την διοικητική, οργανωτική και επιχειρησιακή του λειτουργία, έχει αναπτύξει ένα τεχνολογικό περιβάλλον πληροφορικής και επικοινωνιών, το οποίο χαρακτηρίζεται για την αξιοπιστία λειτουργίας, την προσαρμοστικότητά του, τα ανοικτά πρότυπα αρχιτεκτονικής που για το Υπουργείο αποτελεί μιας ιδιαίτερης αξίας υποδομής, ένα «τεχνολογικό κεφάλαιο» το οποίο πρέπει να συνεχίσει να αξιοποιείται, ώστε να επιτευχθεί η προστασία της επένδυσης των κεφαλαίων που προέρχονται είτε από ευρωπαϊκούς πόρους είτε από τον κρατικό προϋπολογισμό και την φοροδοτική λειτουργία των πολιτών.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, το ΥπΑΑΤ μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα αναδείξει τον «τεχνολογικό εταίρο» του, ο οποίος θα αναλάβει για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα επέκτασης και για άλλα δύο έτη (προαίρεση) την προστασία, φροντίδα και συντήρηση της τεχνολογικής υποδομής του Υπουργείου αλλά και την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών ώστε το Υπουργείο να μπορεί να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στον ρόλο του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει στη τεχνική προσφορά του με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί σε όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη που είναι υποχρεωτικοί όροι (εκτός αν διευκρινίζεται αλλιώς), ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητα ανάληψης αυτού του ρόλου.

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας ΥπΑΑΤ

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καλείται να ανταποκριθεί σε ένα πολύπλευρο ρόλο που περιλαμβάνει τους ακόλουθους άξονες :

1. την ανάπτυξη και υποστήριξη της Ελληνικής Αγροτικής Κοινωνίας στο σύνολό της και σε όλα της τα επίπεδα (παραγωγή, εκμετάλλευση, προώθηση, ενίσχυση, βελτίωση και εξέλιξη, ανταγωνιστικότητα και αναγνωρισιμότητα, ποιότητα και διάθεση των αγροτικών προϊόντων και των παραγώγων των αγροτικών εκμεταλλεύσεων),
2. τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ανάπτυξη παράπλευρων δράσεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ, προκειμένου να δημιουργηθούν οι αναγκαίες υποδομές και το ευνοϊκό περιβάλλον για την περαιτέρω εξέλιξη και ενίσχυση της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας,
3. τον σχεδιασμό και την δημιουργία ενός πλέγματος δράσεων Αγροτικής Πολιτικής, προκειμένου να προετοιμασθούν και να τοποθετηθούν τόσο η Χώρα όσο και οι ενασχολούμενοι με την Αγροτική Εκμετάλλευση, με το καλύτερο δυνατό τρόπο σε ένα ενιαίο παγκόσμιο, αυστηρά ανταγωνιστικό και απαιτητικό περιβάλλον αγοράς.
4. Την θετική ανταπόκρισή του στις στρατηγικές και τακτικές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Ψηφιακής Σύγκλισης και της Διοικητικής Μεταρρύθμισης.
5. Την αντιμετώπιση της νέας προγραμματικής περιόδου ΣΕΣ 2014-2020.
6. Την εφαρμογή της αγροτικής πολιτικής της Χώρας με έμφαση στο τρόφιμο και στη παραγωγική διαδικασία στο σύνολό της από την αγροτική καλλιέργεια, τη τυποποίηση, τη μεταποίηση, τη σήμανση και τον έλεγχο ασφάλειας.

Το ΥπΑΑΤ, έχει να επιτελέσει ένα εξαιρετικά κρίσιμο ρόλο, προωθώντας την Αγροτική Οικονομία στο ευρύτερο πλαίσιο της Ελληνικής Οικονομίας, όπου η αποτελεσματικότητα του ρόλου αυτού επηρεάζει σημαντικά την επιβίωση, την ανάπτυξη και την εξέλιξη της Ελληνικής Αγροτικής δραστηριότητας, θέτοντας ταυτόχρονα ισχυρές βάσεις για την ευρύτερη τοποθέτησή της στο χρόνο και συμβάλλοντας στην ενίσχυση του ΑΕΠ της χώρας τόσο στον εξαγωγικό τομέα όσο και στην εσωτερική αγορά και οικονομία.

Στο ΥπΑΑΤ εξελίσσεται ένας σχεδιασμός που περιλαμβάνει όχι μόνο τον αγρότη και τα τρόφιμα αλλά και την διοικητική του οργάνωση και λειτουργία. Έχει ολοκληρωθεί η συγχώνευση των εποπτευόμενων φορέων και προχωρεί και η αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του με στόχο την αποτελεσματικότερη διοίκηση, τον καλύτερο έλεγχο και την ενίσχυση της αγροτικής πολιτικής της Ελλάδας. Το ΥπΑΑΤ defacto κρίνεται ως ένας από τους φορείς που συμβάλλουν στο αποκαλούμενο παραγωγικό μοντέλο της Χώρας.

Παράλληλα, το ΥπΑΑΤ καλείται να αντιμετωπίσει και προετοιμάζεται για αυτό, νέες προκλήσεις όπως :

1. την εναρμόνιση της Χώρας με τις απαιτήσεις της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής όπως αυτή αναθεωρείται και εξελίσσεται σε εφαρμογή σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ,
2. την αξιολόγηση αποτελεσμάτων εφαρμογής της αγροτικής πολιτικής,
3. την άσκηση των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του σε όλη την Επικράτεια με ενιαίο, δομημένο και αποτελεσματικό τρόπο

κατ' εφαρμογή του νέου μοντέλου παραγωγής, του αγροτοδιατροφικού τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές που διαθέτει το ΥπΑΑΤ είναι το μέσο για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και την ανταπόκριση του Υπουργείου στις νέες προκλήσεις με αποτέλεσμα οι πληροφοριακές του υποδομές να προσδιορίζονται ως επιχειρηματικά κρίσιμες (business critical) και να χρειάζονται αυξημένο επίπεδο συντήρησης, προστασίας, λειτουργικής φροντίδας ώστε να διατηρούν τον αξιόπιστο χαρακτήρα που διαθέτουν.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Πληροφορικής)

Φορέας υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου από τη πλευρά του Υπουργείου είναι η Διεύθυνση Πληροφορικής. Όπου απαιτείται από το φυσικό αντικείμενο του έργου, της παροχής των υπηρεσιών ή τις επιχειρησιακές ανάγκες, εμπλεκόμενες είναι και οι αρμόδιες υπηρεσίες και διευθύνσεις όπως η Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής, η Διεύθυνση Οικονομικού, Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής, Φυτοπροστασίας, Αλιείας. Επίσης, σημαντικό είναι και το ενδεχόμενο, ο ανάδοχος να συνεργάζεται και να υλοποιεί αιτήματα συντήρησης για τις εφαρμογές και τις υποδομές που το ΥπΑΑΤ διαθέτει σε εποπτευόμενους φορείς του, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου

Η τεχνολογική υποδομή του ΥπΑΑΤ είναι οριζόντια και καλύπτει μέρος των λειτουργιών και των εποπτευμένων φορέων. Στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης, εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου σήμερα είναι :

- (i) Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) :
 - 1) το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩ.Τ.Ε.Ε.)
 - 2) ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ)
 - 3) το Ινστιτούτο Γεωπονικών Επιστημών (Ι.Γ.Ε)
 - 4) το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- (ii) Νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ)
 - 1) Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός «Δήμητρα» (ΕΛ.Γ.Ο) που είναι ο καθολικός διάδοχος και ο ενιαίος φορέας των συγχωνευμένων ΕΘΙΑΓΕ, ΕΛΟΓΑΚ, ΟΓΕΕΚΑ και ΟΠΕΓΕΠ,
 - 2) Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ε.Λ.Γ.Α)
 - 3) Ο Οργανισμός Πληρωμών, Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)
- (iii) Ανώνυμες Εταιρίες :
 - 1) Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας (ΟΚΑΑ Α.Ε.)
 - 2) Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΚΑΘ Α.Ε)

Διαχρονική τεχνολογική στρατηγική η οποία υλοποιείται σταδιακά είναι το ΥπΑΑΤ να προσδιορισθεί ως ο τεχνολογικός πάροχος (technology provider) σε υποδομές και εφαρμογές (application service provider) με εμφανή τα πολλαπλά οφέλη, όπως τη διαχείριση της πληροφορίας, την αύξηση της αποτελεσματικότητας επικοινωνίας, την αξιοπιστία δεδομένων και αρχείων, την οικονομία πόρων, την αύξηση της

διαλειτουργικότητας, την υλοποίηση του μοντέλου G2G (Government to Government) & G2E (Government to Employee) στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (G2C).

Στο πλαίσιο της υλοποίησης αυτής της στρατηγικής, το ΥπΑΑΤ σήμερα είναι τεχνολογικός πάροχος για τις τηλεπικοινωνίες (τηλεφωνία, δίκτυα δεδομένων και internet) έχοντας εντάξει στο πανελλαδικό VPN του, εποπτευόμενους οργανισμούς όπως ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ. Επίσης, αξιοποιώντας τις διαθέσιμες υποδομές του ΥπΑΑΤ, έχουν αναπτυχθεί ψηφιακές υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης από το κεντρικό call center του Υπουργείου προς τον ΕΛΓΑ για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις αποζημιώσεις καθώς και προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ για την αίτηση ενιαίας ενίσχυσης χωρίς μεταβολές και την ενημέρωση πληρωμών της ενιαίας ενίσχυσης. Οι υπηρεσίες αυτές είναι ψηφιακές εφαρμογές που αξιοποιούν τον συνδυασμό των τηλεπικοινωνιακών υποδομών (Call center, IVR) του ΥπΑΑΤ και των βάσεων δεδομένων και των πληροφοριών των πληροφοριακών συστημάτων είτε του Υπουργείου είτε του φορέα ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής. Επίσης, στο ίδιο μοντέλο παροχής ψηφιακών υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ προς τους εποπτευόμενους φορείς, υπάρχει και η εφαρμογή – ψηφιακή υπηρεσία για τις καταγγελίες για το κρέας που λειτουργούσε στον πρώην ΕΛΟΓΑΚ και τώρα έχει περιέλθει στο αντικείμενο του ΕΛΓΟ «Δήμητρα».

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αντικείμενο των υπηρεσιών υποστήριξης στο πεδίο της διαχείρισης των συστημάτων (system administration) είναι και η υποστήριξη αυτών των υπηρεσιών / εφαρμογών ως προς την λειτουργία τους, όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο για τις υπηρεσίες αυτές. Συνεπώς, ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου και την υλοποίηση του SLA (Service Level Agreement) των υπηρεσιών, θα απαιτηθεί να υποστηρίξει και να συνεργάζεται τουλάχιστο με τρεις εποπτευόμενους φορείς (ΕΛΓΟ, ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ). Επειδή οι συγκεκριμένες εφαρμογές και υπηρεσίες αποτελούν περιουσία του Υπουργείου, είναι αποτέλεσμα ετών εργασίας, εκπαίδευσης προσωπικού, επενδύσεων σε τεχνολογία και οι οικονομικούς πόρους, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τις διαδικασίες, τους τρόπους υποστήριξης των εφαρμογών αυτών αλλά και να τεκμηριώσει την ικανότητά του για το συγκεκριμένο πεδίο υπηρεσιών είτε μέσω της τεχνογνωσίας της ομάδας εργασίας του, είτε μέσω της εταιρικής εμπειρίας με συνεργασίες σε ανάλογα έργα με τους κατασκευαστές της πλατφόρμας που διατηρεί το Υπουργείο.

A1.1.4 Όργανα, Επιτροπές και Στελέχωση Διακυβέρνησης του Έργου.

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται δύο συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύονται με την λήξη της σύμβασης.

Το πρώτο συλλογικό όργανο είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥπΑΑΤ και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Το δεύτερο συλλογικό όργανο είναι το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) που συγκροτείται με απόφαση του φορέα Υλοποίησης, αποτελείται από πέντε (5) μέλη εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από το Υπουργείο και τα δύο (2) προέρχονται από τον ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και της ισχύος της σύμβασης και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥπΑΑΤ. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπιας υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΥπΑΑΤ σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥπΑΑΤ τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου ή την επιβολή ρητρών όπως προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία, τη διακήρυξη ή την σύμβαση.

Επειδή το έργο της συντήρησης είναι δυναμικό ως προς τις ενέργειες, τις ανάγκες και τις απαιτήσεις στην υλοποίηση, συγκροτείται το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) το οποίο έχει ως σκοπό τον καλύτερο συντονισμό, την παρακολούθηση, την διαπίστωση των αναγκών και την εντολή προς τον ανάδοχο για να εκτελέσει τις υπηρεσίες αυτές.

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του ΥπΑΑΤ για την παροχή των υπηρεσιών και την αναγκαιότητα αυτών ως προς τις προτεραιότητες. Το ΣΑΕ για το ΥπΑΑΤ είναι το επίσημο όργανο ανάθεσης εργασιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή του αντικειμένου της υπηρεσίας,
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Τα πακέτα εργασίας που αναφέρονται στην διακήρυξη ως υπηρεσίες που παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο στη φάση της προσφοράς τους, αποτελούν εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από την ΕΠΠΕ,
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

ΕΠΠΕ και ΣΑΕ επικοινωνούν συστηματικά για την σωστή διακυβέρνηση του έργου.

Το ΥπΑΑΤ, παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα ή της υπηρεσίας που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Ένα (1) Μέλος (τον Υπεύθυνο του έργου ή όποιον άλλο ορίσει ως αντίκλητο) και
- Γραμματέα του Συμβουλίου με μόνη αρμοδιότητα την τήρηση πρακτικών και την διαχείριση των εντολών εργασίας.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ή την κάλυψη νέων απαιτήσεων υπηρεσιών που προκύπτουν από την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου και συνάδουν με τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της ισχύος της σύμβασης. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας
- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε «ανασταλτική αρνησικυρία» -veto-. Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος. Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του ΥπΑΑΤ, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του. Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει το ΥπΑΑΤ.

Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του ΥπΑΑΤ, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.

Το ΣΑΕ συνέρχεται τακτικά, τουλάχιστο μία φορά το μήνα με απόφαση του Προέδρου του ή όταν ένα μέλος το αιτηθεί διότι χρειάζεται απόφαση που υπερβαίνει την αρμοδιότητά του και ανήκει στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΑΕ.

Η λειτουργία του ΣΑΕ για το ΥπΑΑΤ είναι κομβικής σημασίας για την αποτελεσματική αξιοποίηση των υπηρεσιών του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τη λειτουργία του ΣΑΕ και στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει με σαφήνεια τις προβλεπόμενες από αυτόν διαδικασίες υποστήριξης του ΣΑΕ, προτεινόμενους τρόπους λειτουργίας, διαδικασίες, πρότυπα ή φόρμες εγγράφων (templates) που αφορούν το ΣΑΕ.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Στις παραγράφους που ακολουθούν, παρουσιάζονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του Υπουργείου, της Διεύθυνσης Πληροφορικής καθώς και οι υφιστάμενες τεχνολογικές υποδομές του. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τις μελετήσει και να τις λάβει υπόψη στο σχεδιασμό του, ώστε να τεκμηριώσει κατά τη κρίση του, τη βέλτιστη λύση και προσφορά αλλά και την ικανότητα να αναλάβει το συγκεκριμένο έργο.

A1.2.1 Συνοπτική του Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Πληροφορικής).

Η Διεύθυνση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, συγκροτήθηκε από το ΠΔ 402/1988, ως αυτόνομη μονάδα, με στόχο την ανάπτυξη των συστημάτων μηχανογράφησης, διαχείρισης και εφαρμογής και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών και την διαχείριση των ηλεκτρονικών δεδομένων. Η Διεύθυνση Πληροφορικής, είναι και ο βασικός φορέας του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της επέκτασης των πληροφοριακών συστημάτων του ΥπΑΑΤ. Για την αντιμετώπιση των αναγκών και της εξυπηρέτησης όλου του Υπουργείου με πληροφοριακά συστήματα, η Διεύθυνση έχει αναπτύξει επιχειρησιακά σχέδια και έχει υλοποιήσει πλήθος έργων, αποτέλεσμα των οποίων είναι σήμερα η πληροφοριακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή του ΥπΑΑΤ. Εκτός από τις υποδομές πληροφορικής του ΥΠΑ.Α.Τ, η Διεύθυνση σήμερα υποστηρίζει και τις τηλεπικοινωνίες του Υπουργείου, μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου που έχει αναπτυχθεί σε τεχνολογία MPLS/VPN & ADSL/VPDN σε περισσότερα από 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα. Σήμερα η Διεύθυνση Πληροφορικής, διαθέτει έξι τμήματα (Ανάλυσης Ανάπτυξης νέων Εφαρμογών, Σχεδιασμού Μεθόδων και Διαδικασιών, Μηχανογραφικού Εξοπλισμού, Τραπεζών Στοιχείων και Τηλεπισκόπησης, Εκμετάλλευσης και Συντήρησης Εφαρμογών, Εισαγωγής δεδομένων και διοικητικής μέριμνας).

A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας ΥΠΑΑΤ

Ο ρόλος του Υπουργείου στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, είναι εξαιρετικά σημαντικός και κομβικός : έχοντας ως αντικείμενο την Αγροτική Οικονομία στο σύνολό της, το ΥΠΑΑΤ είναι ο φορέας Διοίκησης και Πολιτικής για ένα πλήθος γενικών και ειδικών θεμάτων από την παραγωγή αγροτικών προϊόντων και ελληνικών τροφίμων, την διοικητική εφαρμογή των νόμων (Ευρωπαϊκών και Ελληνικών) σε αυτή (Γεωργία), την διαχείριση του ζωικού κεφαλαίου και την αποτύπωσή του (Κτηνοτροφία, Κτηνιατρική), τους τρόπους παραγωγής και ανάπτυξης της Γεωργίας (Βιοκαλλιέργειες, Φυτοπροστασία) έως την διαχείριση των εφοδίων αγροτικής παραγωγής (λιπάσματα, πολλαπλασιαστικό υλικό, ελκυστήρες και αγροτικά μηχανήματα), την έκδοση βεβαιώσεων και αδειών, την παροχή χρηματικών ενισχύσεων.

Στο πλαίσιο άσκησης και χάραξης της Ελληνικής Αγροτικής Πολιτικής, το Υπουργείο επίσης, έχει σημαντικές δραστηριότητες και σύνθετες λειτουργίες στα πεδία του Γεωργικού Εισοδήματος και της Δημοσιονομικής, στην συμμετοχή, σχεδίαση, ανάπτυξη και παρακολούθηση κοινοτικών πρωτοβουλιών και κοινοτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, τις κοινοτικές και διεθνείς θέσεις της Χώρας, στο τομέα της Γεωργίας, την εφαρμογή ειδικών μέτρων που μπορεί να είναι νομοθετικές πρωτοβουλίες ή και χρηματοδοτικές ενισχύσεις για τα Νησιά, τις Μειονεκτικές, Ορεινές ή και Παραμεθόριες περιοχές και όλες αυτές οι δράσεις στη στόχευση και κατεύθυνση της ενίσχυσης της Ελληνικής Αγροτικής Οικονομίας, της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, στην ασφάλεια των τροφίμων σε επίπεδο παραγωγής, την ενίσχυση του εισοδήματος του αγροτικού πληθυσμού και των επαγγελματιών στον αγροτικό τομέα, και εν τέλει στην ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας. Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αναπτύσσει και αξιοποιεί τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, τόσο ως διοικητικός φορέας όσο και ως επιτελικός φορέας της αγροτικής πολιτικής. Αναλυτικότερα, το ΥΠΑΑΤ έχει διοικητική και επιχειρησιακή συμμετοχή στα ακόλουθα προγράμματα και δράσεις :

- Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013
- Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ελλάδας 2007-2013
- Οργάνωση, προετοιμασία και προώθηση Εθνικών θέσεων της Χώρας για την Κοινή Αγροτική Πολιτική.
- Νέα προγραμματική περίοδος ΣΕΣ 2014-2020.

Το Υπουργείο ως Κυβερνητικός Φορέας, έχει νομοθετική, εκτελεστική, ελεγκτική και διοικητική αρμοδιότητα, σε όλο το εύρος των ζητημάτων που αφορούν την Ελληνική Αγροτική Οικονομία. Ειδικότερα, το Υπουργείο έχει υπό την εποπτεία του, όλες τα θέματα που σχετίζονται με :

- Την Αγροτική Πολιτική (Γεωργικό εισόδημα και δημοσιονομικά θέματα, ειδικά θέματα νήσων Αιγαίου, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, εμπορικά ισοζύγια αγροτικών προϊόντων, εξωτερικό εμπόριο αγροτικών προϊόντων, παραγωγή Ελληνικών τροφίμων, ισοζύγια προσφοράς – ζήτησης)
- Την έκδοση αδειών και τον ελεγκτικό μηχανισμό (άδειες λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, γεωργικών μηχανημάτων, εφοδίων, πολλαπλασιαστικού υλικού)
- Τα Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και ενισχύσεις

- Την συνολική διαχείριση ζώων (ζωϊκό κεφάλαιο, Κτηνιατρική Υπηρεσία, σφάγια και σφαγεία, διαχείριση ζωικών υποπροϊόντων, δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα, πτηνοτροφία, ζωοτροφές, μετακινήσεις ζώων)
- Όλες τις μορφές καλλιέργειας και παραγωγής αγροτικών προϊόντων (όπως αγροτική παραγωγή σε όλο το εύρος των προϊόντων, καλλιέργεια αρωματικών και φαρμακευτικών προϊόντων, σπυροκηπευτικών, φρούτων, λαχανικών)
- Την διαχείριση ειδικών παραγωγικών διαδικασιών όπως μελισσοκομία
- Την ανάπτυξη, τυποποίηση και μεταποίηση αγροτικών προϊόντων
- Την εμπορική πολιτική των αγροτικών προϊόντων
- Την Γεωργική και Κτηνοτροφική έρευνα και εκπαίδευση
- Την προστασία Φυτικής Παραγωγής (φυτοϋγειονομικός έλεγχος, λιπάσματα, φυτοφάρμακα)
- Την οικολογική και βιολογική Γεωργία και Κτηνοτροφία

Το ΥΠΑΑΤ έχει άμεση και διευρυμένη συμμετοχή, με τις Ευρωπαϊκές Δομές, τους Διεθνείς οργανισμούς, τα Ελληνικά ή αλλοδαπά Εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τις συνεταιριστικές οργανώσεις. Ενδεικτική λίστα των συνεργαζόμενων φορέων είναι:

- Η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Νομοθετικά και Διοικητικά όργανά της,
- Η Eurostat
- Ο Ο.Α.Σ.Α.
- Ο ΟΗΕ με το σύστημα AGRIS (International Information System for Agriculture Sciences and Technology) του F.A.O (Food and Agriculture Organization)
- Τα εξειδικευμένα ινστιτούτα όπως το ΙΝΙΑ, ΕΘΙΑΓΕ, ΚΕΠΕ, ΙΟΒΕ κα)
- Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, και οι Σχολές Τεχνολογίας Γεωπονίας (ΤΕΙ),
- Οι Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (πρώην Αγροτικοί Συνεταιρισμοί σε όλα τις βαθμίδες).

Προφανώς, ως Κυβερνητικός Φορέας, το Υπουργείο είναι σε συνεργασία για τα θέματα αρμοδιότητάς του, με όλους τους Ελληνικούς Κυβερνητικούς Οργανισμούς, Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς.

Σήμερα, το ΥΠΑΑΤ, έχει σχεδιάσει και σταδιακά εφαρμόζει και εναρμονίζεται, ως διοικητικός φορέας, με όλες τις νέες, αναγκαίες και απαιτούμενες αλλαγές για την μετάβασή του στη νέα διοικητική και οργανωτική δομή της Χώρας ευρύτερα, τόσο του ίδιου ως Οργανισμού όσο και του αγροτικού τομέα ευρύτερα. Εφαρμόζοντας το Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο ή δημιουργώντας νομικό περιβάλλον και θεσμούς το ίδιο, το ΥΠΑΑΤ :

- Έχει προσδιορίσει και εργάζεται για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του, που περιλαμβάνει ένα ευρύτατο πλέγμα δράσεων και αλλαγών όπως : η κατάργηση και συγχώνευση εποπτευόμενων φορέων, η εσωτερική αναδιοργάνωσή του με τον προγραμματισμό για σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με συγχώνευση υπηρεσιών, Διευθύνσεων και Τμημάτων, την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας με την αύξηση της συμμετοχής της Αγροτικής Οικονομίας στο ΑΕΠ, την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος των αγροτικών συντελεστών και τη βελτίωση της λειτουργίας της αλυσίδας εφοδιασμού των αγροτικών προϊόντων, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή καινοτόμων και βέλτιστων πρακτικών, την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Αγροτικής παραγωγής.

- Έχει ξεκινήσει την ενσωμάτωση και συνεχίζει για την περαιτέρω εφαρμογή των διαδικασιών της Διοικητικής Μεταρρύθμισης, μέσω συμβατότητας των παραγόμενων Νόμων με την «Λευκή Βίβλο» για τη καλή Νομοθέτηση, την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων νόμων για την αναδιοργάνωση του αγροτικού τομέα, την διαχείριση της αγροτικής και ακίνητης περιουσίας του, την ενίσχυση των νέων γεωργών και των ανέργων με διάθεση – ενοικίαση αγροτικής γης, την νομοθετική πρωτοβουλία για τον έλεγχο και τη διαδικασία των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και της ορθολογικής χρήσης των γεωργικών φαρμάκων αλλά και πλήθος άλλων νομοθετικών πρωτοβουλιών όπως η προστασία δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων, ο έλεγχος διακίνησης ζώων και κρέατος κ.α.
- Ενισχύει συστηματικά την συμβολή του στη προσπάθεια για την ανάδειξη των Ελληνικών Τροφίμων, της διατροφικής αξίας των αγροτικών προϊόντων, της πιστοποιημένης ποιότητας και κατοχυρωμένης ονομασίας των προϊόντων για την ανάπτυξη, την απασχόληση και την βιωσιμότητα του αγροτικού τομέα.
- Έχει αναπτύξει και αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες μέσω μιας δυναμικής πλατφόρμας τεχνολογίας βασισμένη σε ανοικτά πρότυπα και ανοικτό λογισμικό, εναρμονιζόμενο με τις διεθνείς τάσεις αλλά και την Ελληνική αποδοχή για την αξιοποίηση του λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην κατεύθυνση της μείωσης των δαπανών και της αξιοποίησης των διαθέσιμων τεχνολογικών πόρων.
- Έχει εκκινήσει τις διαδικασίες οργάνωσης, συλλογής στοιχείων, επεξεργασία και διαβούλευση για την νέα περίοδο και μορφή της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής μετά το 2013 και το σχεδιασμό του προσανατολισμού της Αγροτικής Οικονομίας και παραγωγής.

Από τα παραπάνω, που συνοπτικά αναφέρονται, είναι εμφανές ότι το ΥπΑΑΤ, επιτελεί ένα σύνθετο, πολυπαραγοντικό και πολύπλοκο έργο, το οποίο τόσο μέσω των δικών του δράσεων ενίσχυσης των υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών όσο και μέσω της σύγκλησης και της συνεργασίας με τους εποπτευόμενους φορείς, επιδιώκει να το ολοκληρώσει αποτελεσματικά και ποιοτικά με την διεύρυνση και ενίσχυση της τεχνολογίας, προς όφελος των αγροτικών συντελεστών (αγροτών/ παραγωγών, αγροτικών επιχειρήσεων), των πολιτών και του ευρύτερου Εθνικού Συμφέροντος.

Σήμερα, το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του ΥπΑΑΤ φαίνεται στην ιστοσελίδα του.

A1.2.3 Συνοπτική Περιγραφή Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

Για τη κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του, το ΥπΑΑΤ από το 2000 έχει αναπτύξει ένα πανελλαδικό δίκτυο VPN το οποίο εξελίσσεται και προσαρμόζεται στις νέες τεχνολογίες. Ιστορικά είναι το πρώτο VPN δίκτυο στην Ελλάδα, προτού εμφανιστεί το δίκτυο «Σύζευξις». Σήμερα το δίκτυο αυτό, που επίσης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη υποδομή του Υπουργείου, βασίζεται στον εξοπλισμό τηλεπικοινωνιακών κόμβων της Anava και τηλεπικοινωνιακός πάροχος είναι ο ΟΤΕ. Το δίκτυο αναπτύσσεται σε 650 σημεία σε όλη την Ελλάδα, με μεικτή τοπολογία διασύνδεσης, 16 κεντρικά σημεία στην Αττική για τις Υπηρεσίες του ΥπΑΑΤ και 2 κεντρικά σημεία επίσης στην Αττική για εποπτευόμενους φορείς (ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ). Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του ΥπΑΑΤ υποστηρίζει 2.000 χρήστες στην Αττική και 3.500 χρήστες στην Περιφέρεια. Στο αντικείμενο του παρόντος έργου, ότι έχει σχέση με

τηλεπικοινωνιακό δίκτυο, τους τηλεπικοινωνιακούς κόμβους του και η συντήρησή του, δεν έχει καμία συμμετοχή όσο αφορά τις υπηρεσίες του αναδόχου.

Στο πλαίσιο της σύγκλισης πληροφορικής και επικοινωνιών, το ΥπΑΑΤ έχει αναπτύξει και λειτουργεί call center το οποίο καλύπτει τις βασικές υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου, αλλά και τον ΟΠΕΚΕΠΕ και ΕΛΓΑ. Ο τηλεφωνικός 4ψήφιος αριθμός 1540 αντιστοιχεί στο Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών, μέσω του οποίου ήδη το ΥπΑΑΤ, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο ΕΛΓΑ παρέχουν ψηφιακές τηλεφωνικές υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους Αγρότες. Δεδομένου ότι η διείσδυση του Internet είναι ακόμη σχετικά χαμηλή στις αγροτικές περιοχές, στόχος του ΥπΑΑΤ είναι να αξιοποιηθεί περαιτέρω, το Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Αγροτών για την παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερομένους. Οι ψηφιακές υπηρεσίες που έχει αναπτύξει το ΥπΑΑΤ και αξιοποιεί την πλατφόρμα της τηλεπικοινωνιακής υποδομής του, με υπηρεσίες IVR παρέχοντας πολυκαναλική εξυπηρέτηση στους Αγρότες, είναι αντικείμενο της συντήρησης του παρόντος έργου, ως προς την επιχειρησιακή και τεχνική λειτουργία, μόνο στο μέτρο και βαθμό που αναφέρεται στην εφαρμογή και όχι στη τηλεπικοινωνιακή υποδομή.

A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής.

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του ΥπΑΑΤ είναι αποτέλεσμα του σχεδιασμού της Διεύθυνσης Πληροφορικής, η οποία έχει και την επιχειρησιακή και υπηρεσιακή ευθύνη για το σύνολο του τεχνολογικού περιβάλλοντος του Υπουργείου, (Πολιτική Ηγεσία, Τοπογραφική, Μητρώα, Κτηνιατρική κα).

Η υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του Υπουργείου, διακρίνεται για την :

- ομοιογένεια, ομοιομορφία και ολοκλήρωσή του σε όλα τα επίπεδα (τεχνικό, λειτουργικό, επιχειρησιακό, εφαρμογών),
- επιχειρησιακή αξιοπιστία, ακεραιότητα δεδομένων, ασφάλεια και διαθεσιμότητα που υλοποιείται μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης διατάξεων υψηλής διαθεσιμότητας και σφαλμαντοχής,
- επεκτασιμότητα, προσαρμοστικότητα και κλιμάκωση,
- απόδοση και διακριτότητα.
- Συντηρησιμότητα.

Η λογική αρχιτεκτονική του, βασίζεται στους εξής άξονες :

- Ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα λογισμικού και επικοινωνιών που επιτρέπουν την επεκτασιμότητα, την απόδοση και την ολοκλήρωση,
- Ανάπτυξη σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές υλικού (server based farm) σε δομή είτε με ανεξάρτητους εξυπηρετητές ή σε εικονικούς εξυπηρετητές, που επιτρέπουν τη κατανομή φορτίου και αυτονομία λειτουργικότητας υποσυστημάτων.
- Δόμηση σε ανεξάρτητες σχεσιακές βάσεις δεδομένων σε περιβάλλον διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας
- Επιλογή μεικτής αρχιτεκτονικής για την ανάπτυξη των εφαρμογών λογισμικού που είναι σε client / server web enable και σε 3-tier web based οι νεότερες.
- Switched Ethernet δίκτυο σε επίπεδο core network & user network με δομημένα VLANs.

Η πληροφοριακή υποδομή του ΥπΑΑΤ στηρίζεται στη λογική του Service Provider από την Διεύθυνση Πληροφορικής προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, με την ύπαρξη ενός

κεντρικού κέντρου δεδομένων (Data Center) στο οποίο εκτός από την φιλοξενία των συστημάτων των εξυπηρετητών και των εφαρμογών, συνυπάρχουν και το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Πανελλαδικού Δικτύου του ΥΠΑΑΤ αλλά και ο κόμβος διασύνδεσης με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «Σύζευξις».

Το Data Center αν και έχει αναπτυχθεί προ 20ετίας περίπου, διαθέτει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την ασφαλή φιλοξενία και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων όπως :

- Ψευδοπατώματα και ψευδοροφές για την όδευση καλωδίων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων με την δυνατότητα μεταβολών και επεκτάσεων,
- Αυτόνομα συστήματα ψύξης υψηλής απόδοσης,
- Σύστημα ασφάλειας πρόσβασης στο χώρο με proximity card και access control
- Σύστημα πυρανίχνευσης και αυτόνομο σύστημα πυρασφάλειας,
- Περιορισμένη χρήση συστήματος CCTV για την εποπτεία του χώρου,
- Κεντρική ανάπτυξη συστοιχίας συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) συνολικής ισχύος 60 KVA με κατανομή φορτίου κατανάλωσης.

Όλα τα συστήματα των εξυπηρετητών βρίσκονται κατανεμημένα σε ικρίωματα (racks) τα οποία είναι τριών κατηγοριών : τηλεπικοινωνιακά racks για τον ενεργό και παθητικό εξοπλισμό διασύνδεσης, racks των κατασκευαστών των εξυπηρετητών όπου φιλοξενούνται οι εξυπηρετητές και οι μονάδες αποθήκευσης και racks ανεξάρτητων κατασκευαστών όπου φιλοξενούνται μονάδες UPS, δικτυακός εξοπλισμός διασύνδεσης (patch panels, cabling management κτλ).

Τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα που υπάρχουν σε πλήρη εκμετάλλευση στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου, είναι δύο κατηγοριών : Microsoft Windows Server και Linux (RedHat & CentOS) σε διάφορες εκδόσεις ή διανομές. Αναλυτικότερα τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι :

- MS Windows NT 4.0 Server
- MS Windows 2000 Server & SP 4
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition & SP2
- MS Windows 2003 R2 Standard Edition x64 & SP2
- MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition & SP2
- Redhat Linux 5.5 Enterprise Edition
- Redhat Linux 3.0 Server
- CentOS 5.5 Linux Edition
- AIX 4.3 και Unispool

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί από τον ανάδοχο στην υποστήριξη του λογισμικού διαχείρισης εκτυπώσεων, διότι στην εύρυθμη λειτουργία του στηρίζεται η ομαλή ροή μεγάλου όγκου εκτυπώσεων εντολών πληρωμής για τις κοινοτικές επιδοτήσεις. Ο διαχειριστής που θα προτείνει ο ανάδοχος να διαθέτει πιστοποιήσεις στο λειτουργικό σύστημα AIX και αποδειγμένη εμπειρία στο σύστημα Unispool.

Η πλατφόρμα υλικού που είναι ανεπτυγμένη στο Data Center του ΥΠΑΑΤ, διακρίνεται για την ομοιογένεια αλλά και την ολοκλήρωση του περιβάλλοντος και στηρίζεται στα ακόλουθα συστήματα:

- IBM Rack Systems Intel Xeon Based και στα μοντέλα συστημάτων : System X series 3650, System X series 3650 M2, System X series 3400, System X series 445, System X series 345, System X Series 346, System X series 235, System X series 225, System e-series 235.

- Hewlett Packard Intel Based Servers και στα μοντέλα συστημάτων : Proliant DL 380 G6, Proliant ML 150 G6, Proliant ML 350, Proliant ML 310, Proliant 3000
- Fujitsu Intel Based Systems, Blade System BX900S1 με 10 Blade Primergy BX920 S2 , TX300 S3 και TX 3200 S6.

Όσο αφορά τις μονάδες αποθήκευσης δεδομένων (SAN / NAS) τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα συστήματα είναι:

- NetApp IBM N3300 - 6x500 GB
- NetApp IBM N3700 12x125 GB
- NetApp Fas2020 12x300 GB για τα συστήματα Blade
- IBM External Expansion Storage EXP 800 16x73.4 GB
- IBM External Expansion Storage EXP 400 x 2
- IBM External Expansion Storage EXP 300 x 2
- IBM DS4700 Storage System 16x73,4 GB

Τα συστήματα που λειτουργούν στο ΥπΑΑΤ και στο Data Center ή σε περιφερειακές υπηρεσίες είναι :

- Λογισμικό Mail Services – 1 : MS Exchange 2003
- Λογισμικό Mail Services – 2 : Kerio Mail Server
- Σύστημα δρομολόγησης αλληλογραφίας : Kerio Connect Services
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 1 : Norton Antivirus Corporate 7.6
- Λογισμικό προστασίας από ιούς – 2 : NOD 32 Antivirus
- Λογισμικά Διαχείρισης Συστημάτων :
 - IBM Tivoli Netcool
 - IBM Tivoli Netview
 - Cacti
 - OpenNMS
- SQUID Proxy (Linux)

Το δικτυακό περιβάλλον, αναπτύσσεται σε προϊόντα των κατασκευαστών Cisco, 3Com με την ακόλουθη ανάπτυξη :

- Cisco MDS9000 Fibre switch
- Cisco 1121 Secure Access Control System
- Cisco NAC 3315 Series NAC Server
- 3Com Baseline Switches & Superstack series
- 2 x Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12

Λεπτομερής παρουσίαση εγκατεστημένης πληροφοριακής υποδομής


Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης Hardware, System Software και εφαρμογών των κεντρικών υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ειδικότερα:

Αναλυτική περιγραφή Κεντρικών Υποδομών Data Center που αποτελούν αντικείμενο υποστήριξης στο πλαίσιο του παρόντος έργου:

Σε κάθε πίνακα περιγράφεται η συστοιχία υλικού όπως αυτή είναι εγκατεστημένη.

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A1	IBM	xSeries 445	8870-4RY	Windows 2003 Enterprise
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	EXP-400	1733-1RX	n/a
	IBM	xSeries 445	8870-4RY	
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	eServer 235	8671-4AX	Windows 2000 Advanced SP4
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
	IBM	EXP-300	3531-1RX	n/a
IBM DS4700				
M/T: 1814-70H		EXP800		
HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)		M/T: 1812-81H		
		HDDs: 16 x 73.4 GB (FRU 40K6819)		

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A2	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Centos 5.5
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	XSERIES 346	M8840-ECG	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	XSERIES 345	8670-71X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 345	8670-31X	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2000 Server SP4
	IBM	XSERIES 235	8671-4AX	Windows 2003 Std

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A3	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3400	7974-J2G	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3400	7976-KBG	Windows 2003 Std SP1
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	CentOS 5.5
	IBM	SYSTEM X3650M2	7947-K4G	Windows 2003 R2 Ent SP2
 Fibre Switch Cisco MDS9000				

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A4	ALTEC	BASE STATION	WIN2003 STD (SP2)
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	ALTEC	BASE STATION	WIN NT 4
	COMPAQ	EVO	WIN NT 4
	IBM	RS/6000	AIX 4
	IBM	RS/6000	AIX 4

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
A5	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD Sp2
	IBM	xSeries 3400	7976-KBG	WIN2003 R2 STD x64 Sp2
	FUJITSU	Primergy		WIN2003 STD
UPS		UPS		
APC Smart-UPS SC 1500		APC Smart-UPS SC 1500		

Rack Name	Manufacturer	Product Name	O/S
A10	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3650	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
	IBM	System X 3550	CentOS 5.5
Storage IBM N3700 (NetApp)			
HDD: 12X125GB			

Rack name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
Rica	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
	IBM	System x3650	7979B3G	Windows Server 2003 R2 Standard x64 SP2
<p>Storage IBM N3300 (NetApp) 3Com Baseline Switch 2916-SFP Plus</p> <p>Version: DATAONTAP 7.3 Product Number: 3CBLSG16 HDD: 6x500GB Model: 2859-A10</p> <p>UPS Emerson Network Power Liebert UPStation GXT</p>				

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
Towers	HP	ProLiant ML150 G6	466133-421	Windows 2003 R2 Std
	DELL	Optiplex 360	n/a	Windows XP SP3
	Fujitsu	Primergy	TX300 S3	Windows 2003 R2 Std SP2
	IBM	xSeries 225	8647-4CG	Windows 2000 Sp4
	HP	ProLiant ML310	445333-421	Windows 2003 Std
	HP	ProLiant ML350		Windows 2003 R2 Std
	Compaq	ProLiant 3000		Windows NT 4.0
	IBM	XSERIES 236	M8841-EFG	Windows 2000
	Fujitsu	Primergy	TX3200 S6	CentOS 5.5

*Οι Servers του πίνακα Towers είναι εγκατεστημένοι σε towers εκτός rack

Rack Name	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S
NMS	IBM	SystemX 3650	7979-B1G	CentOS 5.5
	IBM	SystemX 3650	7979-B1G	Windows 2003 R2 Std x64 SP2
	Cisco	Cisco 1121 Secure Access Control System	-	-
	Cisco	Cisco NAC 3315 Series NAC Server	-	-

Rack name	Server Role	Manufacturer	Product Name	Model / Type	O/S	
Digital Services	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	Red Hat Enterprise Linux Server 5.5	
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	NMS	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	Application Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	VMWare Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	ESXi 4.1.0	
	Database Server	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	Load Balancer	Fujitsu	Primergy (blade)	BX920 S2	CentOS 5.5	
	NMS	virtual	virtual	virtual	CentOS 5.5	
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Red Hat Enterprise Linux Server 3	
	Avaya Management	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 R2 SP2	
	WIFI Domain Controller	virtual	virtual	virtual	Windows 2003 Std R2 SP3	
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	470065-082	CentOS 5.5	
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	CentOS 5.5	
	Database Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2	
	Application Server	HP	ProLiant DL380 G6	491505-421	Windows 2003 R2 Enterprise SP2	
	Blade Chassis		FC Switch (Connection Blade 4)			
	BX900S1		Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)			
Ethernet Switch (Connection Blade 1)			Ethernet Switch (Connection Blade 2)			
Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 Model Name: A3C40096531			Product Name: Fujitsu PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 36/12 Model Name: A3C40096531			

Storage Netapp FAS 2020 HDDs: 12 x 300GB	FC Switch (Connection Blade 3) Product Name: Fujitsu PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)
UPS 1 APC Smart-UPS RT 5000	UPS 2 APC Smart-UPS RT 5000

Οι εγκατεστημένες υποδομές υποστηρίζονται από διάφορες διατάξεις UPS κατανεμημένες ανά Rack και Server. Εκτός από τα UPS που περιγράφονται σε κάθε κρώμα αντικείμενο της παρούσας είναι και η συντήρηση επιπλέον 6 UPS APC 5KVA Rackmount.

A1.2.5 Περιγραφή υφιστάμενων Εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων.

Στη Data Center του ΥπΑΑΤ έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα και υποσυστήματα, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Διακρίνονται ως προς το ρόλο που επιτελούν σε:

- Διοικητικές Εφαρμογές
- Οικονομικές Εφαρμογές
- Διαχειριστικές Εφαρμογές
- Επιχειρησιακές Εφαρμογές
- Ψηφιακές Υπηρεσίες

Στο εσωτερικό Διοικητικο-οικονομικό επίπεδο, αναφέρονται οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική client-sever ή web based και αφορούν την Διοικητικό-οικονομική λειτουργία του Υπουργείου. Τέτοιες εφαρμογές είναι : η μισθοδοσία προσωπικού, ο προϋπολογισμός, το ταμείο αρωγής, διαχείρισης υπαλλήλων, το μητρώο αγροτών, η πρόωρη συνταξιοδότηση, οι δασώσεις κ.α.

Στο Επιχειρησιακό επίπεδο, αναφέρονται όλες οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί σε αρχιτεκτονική κυρίως web based αλλά και client / server και αφορούν την επιχειρησιακή λειτουργία του Υπουργείου σε σχέση με τους συναλλασσόμενους πολίτες – αγρότες. Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν εφαρμογές όπως το ΟΣΔΕ, οι Εξισωτικές Αποζημιώσεις, τα Αγροπεριβαλλοντικά, οι Βιολογικές Καλλιέργειες, τα σφάλια και σφαγεία της κτηνιατρικής υπηρεσίας.

Στο υποστηρικτικό επίπεδο αναφέρονται οι εφαρμογές όπως : αυτοματισμός γραφείου, το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, το σύστημα πληροφόρησης μέσω web, το σύστημα GIS του Υπουργείου για την Τοπογραφική υπηρεσία καθώς και κάθε άλλη εφαρμογή που αναπτύσσεται εσωτερικά από την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου.

Στις Ψηφιακές Υπηρεσίες, περιλαμβάνονται οι εφαρμογές που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες είτε μέσω του web είτε μέσω τηλεφώνου.

A1.2.5.1 Εφαρμογές

Μέρος του αντικείμενου του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης στις εγκατεστημένες εφαρμογές που χρησιμοποιεί το ΥπΑΑΤ και συγκεκριμένα:

Τίτλος Πληροφοριακού Συστήματος ή Εφαρμογής
Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)
Διαχείριση Μισθοδοσίας
Αμπελουργικό Μητρώο
Collaboration Management (Cwork)
Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
Οικονομική Διαχείριση
Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)
Προϋπολογισμός Προγραμματισμός Προμηθειών - Δημόσιες Επενδύσεις
Φυτική Παραγωγή
Αχρεώστητα
Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
Υποστήριξη συστημάτων πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006
Επιδότηση στην Σηροτροφία
Επιδότηση στην Μελισσοκομία
Μισθώματα Κτιρίων
Αναλυτικό Τιμολόγιο Εγγειοβελτιωτικών έργων
Μητρώο Συναλλασσομένων Νωπών Οπωροκηπευτικών
Traces
BOVEX/TRACES Εθνική Βάση
Bovex Traces Proxy Web Service
RISK ANALYSIS
Πληρωμές Δικαιούχων του Μέτρου 4.2 του Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006
Minagric.gr : Ιστότοπος του ΥπΑΑΤ
Intranet ΥπΑΑΤ
Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας
Συλλογή Σπόρων – Σταθμού Ελέγχου Σπόρων
Μητρώο Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού
Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων
Κοινοβουλευτικός Έλεγχος
Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων
Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών
Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων
Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (14 μέτρα)
Διάθεση γεωργικών φαρμάκων και μητρώο καταστημάτων διάθεσης
Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων
Μητρώο Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Κτηνιατρικά Εργαστήρια
Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος
Δακοκτονία
Καταγραφή παγίων και ακινήτων ΥπΑΑΤ
ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου
Μητρώο Οινοπαραγωγών
Διαχείριση Προσωπικού
Στοχοθεσία και παρακολούθηση
Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων
Επιλογή Εποχικού Προσωπικού
Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής
Έσοδα – Έξοδα ΚΤΓΚ και Δασών
Προμήθειες ΥπΑΑΤ
Στατιστική Σφαγείων

Το σύνολο των ανωτέρω εφαρμογών θα αναλάβει ο Ανάδοχος να υποστηρίζει και οι παρεχόμενες ελάχιστες υπηρεσίες θα αφορούν σε υπηρεσίες Συντήρησης (εκσφαλμάτωσης και τεκμηρίωσης αντιμετώπισης λαθών), ώστε να συνεχίζουν οι εφαρμογές αυτές να λειτουργούν απρόσκοπτα για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης.

Εκτός των υπηρεσιών συντήρησης για μέρος των εφαρμογών αυτών θα απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες (όπως αυτές ανά εφαρμογή αναλύονται σε επόμενο άρθρο της παρούσας). Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο την προσαρμογή ή βελτίωση ή software integration ή data integration των εφαρμογών και των δεδομένων στις πραγματικές τρέχουσες ανάγκες παραγωγής του ΥπΑΑΤ ή το συνδυασμό δεδομένων και διαχειριστικών εφαρμογών σε ευρύτερες πληροφοριακές οντότητες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) για την καλύτερη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας.

A1.2.5.2 Αξιοποιούμενες πλατφόρμες λογισμικού

Στο Data Center του ΥπΑΑΤ λειτουργούν οι ακόλουθες πλατφόρμες λογισμικού.

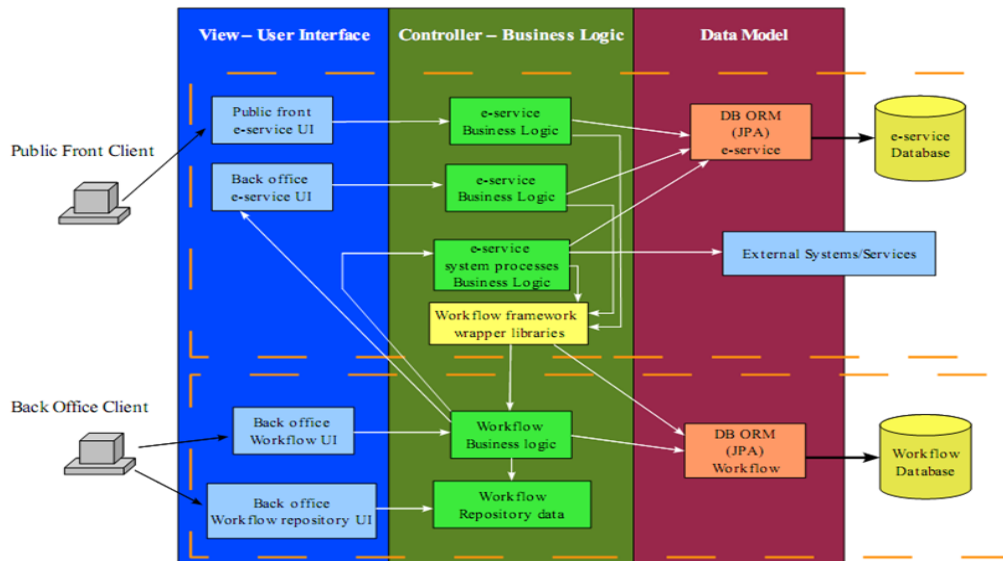
Περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας λογισμικού προηγούμενης γενιάς (για το ΥπΑΑΤ). Έχει αναπτυχθεί κυρίως σε βάσεις δεδομένων Oracle και περιβάλλοντα ανάπτυξης με Oracle εργαλεία ανάπτυξης, ενδεικτικά:

- Oracle 10g RDBMS (συνοδευόμενο από Oracle Application Server 10g & Oracle Web Server)
- Oracle 10g Standard Edition
- Oracle 9i Enterprise Edition
- Oracle 9i Application Server
- Oracle Developer Suite (σε διάφορες εκδόσεις από 6 έως και 10g)
- Oracle Enterprise Management (ως εργαλείο διαχείρισης της βάσης Oracle)

Οι εφαρμογές είναι ανεπτυγμένες κυρίως σε client server αρχιτεκτονική ενώ μικρό μέρος αυτών έχουν αναπτυχθεί και σε περιβάλλον application server. Το περιβάλλον Oracle είναι ευρέως διαδεδομένο και σε διάφορες εκδόσεις στις εγκαταστάσεις του ΥΠΑΑΤ.

Περιβάλλον ανάπτυξης Ψηφιακών Υπηρεσιών

Η Υφιστάμενη πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ έχει βασιστεί σε τεχνολογία Enterprise Java και MySQL 5.x. Οι ψηφιακές υπηρεσίες αποτελούν υποσυστήματα ενός κεντρικού συστήματος με κοινό Look n feel και τεχνολογίες Web 2.0. Παράλληλα το σύστημα διαθέτει μηχανισμούς BPM (Business Process Management) και Workflows στις υπηρεσίες που απαιτούν διασύνδεση με Back Office υπηρεσίες.



Το σύστημα ψηφιακών υπηρεσιών του ΥπαΑΤ από τον σχεδιασμό του επιτρέπει την αλληλεπίδραση με άλλα (τρίτα) συστήματα. Οι δυνατότητες διασύνδεσης παρέχονται μέσω κοινών ανοιχτών προτύπων όπως (Web Services, JMS, JMX).

Αναλυτικότερα σε ότι αφορά το τεχνολογικό stack των προϊόντων λογισμικού ψηφιακών υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

- **Drools Guvnor** - BRMS/BPMS Repository εργαλείο για την διαχείριση και αποθήκευση των διαδικασιών (workflows) αλλά και σχετικών πόρων που μπορεί να χρησιμοποιούν (π.χ. κανόνες, αντικείμενα μοντέλου, facts, business rules κ.ά.) διατηρώντας πλήρες ιστορικό σε εκδόσεις. Επίσης διαθέτει και δυνατότητα σύνδεσης στο repository μέσω webdav.
- **Eclipse Drools** - Εργαλείο σχεδίασης των διαδικασιών και σύνδεσής του με το Drools Guvnor, βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **Eclipse Birt**- Εργαλείο σχεδιασμού αναφορών βασισμένο στην πλατφόρμα του eclipse IDE.
- **MySql Workbench**- Εργαλείο διαχείρισης για MySql RDBMS του workflow συστήματος.
- **Sqldeveloper και Enterprise Manager** - Εργαλεία διαχείρισης για ORACLE RDBMS για το business model των ψηφιακών υπηρεσιών.
- **JBOSS Application Servers**

Περιβάλλον Ανάπτυξης νέων διαχειριστικών εφαρμογών

Το περιβάλλον ανάπτυξης νέων διαχειριστικών εφαρμογών σε συγγένεια με το περιβάλλον ψηφιακών εφαρμογών σχηματίζεται από τις ακόλουθες τεχνολογικές επιλογές που έχει ήδη πραγματοποιήσει το ΥπΑΑΤ, έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό του και επενδύει τεχνολογικά. Ενδεικτικά:

- **Enterpice Java 7**
- **My SQL 5.X.**
- **Neo Datis Object database**
- **ZK RIA Framework**
- **EclipseLink Object Relational Mapping**
- **JBOSS Application Servers**

A1.2.5.3 Πλάνο μετασχηματισμού πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων

Η Διεύθυνση Πληροφορικής, έχει εκκινήσει ένα πρόγραμμα επικαιροποίησης και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των εφαρμογών, με μεταφορές και μεταπτώσεις ή επανασχεδιασμό και νέες εγκαταστάσεις των εφαρμογών του επιχειρησιακού κυρίως επιπέδου, με νέες τεχνολογίες και νέες πλατφόρμες, ώστε να βελτιώσει την απόδοση των εφαρμογών, τα σημεία ασφάλειας πρόσβασης ή να δημιουργήσει νέες αναφορές ή να ενσωματώσει νέες απαιτήσεις που προέκυψαν από αλλαγές στο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, μέρος των υπηρεσιών του αναδόχου είναι και η παροχή τέτοιων υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης στις εφαρμογές, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο αντικείμενο του έργου.

A1.2.6 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Με τον όρο «ωριμότητα» ενός έργου, νοείται ο βαθμός τεχνικής προετοιμασίας, που διαθέτει ένα έργο προς χρηματοδότηση ή προς υλοποίηση. Με μία διευρυμένη προσέγγιση, η ωριμότητα του έργου, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, τις παράπλευρες δράσεις που πρέπει να αναπτυχθούν ή εξαρτώνται από την ανάπτυξη του προς εξέταση έργου καθώς και την ετοιμότητα των διαθέσιμων υποδομών ή του στελεχειακού δυναμικού.

Η εφικτότητα και η ωριμότητα του έργου, βρίσκεται σε ιδιαίτερα υψηλά επίπεδα και σε ευνοϊκές συνθήκες, τεχνικές και λειτουργικές, διότι η Διεύθυνση Πληροφορικής έχει ήδη υλοποιήσει άλλες δύο φορές ανάλογο έργο που έχει ως αποτέλεσμα την ωριμότητα σε δύο διακριτά πεδία :

1. Το πεδίο του επιχειρησιακού περιβάλλοντος τεχνολογίας, αφορά συνολικά τα πληροφοριακά συστήματα που υπάρχουν και λειτουργούν στο ΥπΑΑΤ τα οποία καλείται ο ανάδοχος με τη παρούσα διακήρυξη και την σχετική σύμβαση να υποστηρίξει και να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης καθώς και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται. Τα πληροφοριακά συστήματα του ΥπΑΑΤ είναι το «τεχνολογικό κεφάλαιο» των Υπηρεσιών, τα οποία έπειτα από αρκετό χρόνο λειτουργούν χωρίς προβλήματα

λόγω διαρκούς φροντίδας και συντήρησης, επεκτείνονται και ανασχεδιάζονται στο πλαίσιο προηγούμενων συμβάσεων ανάλογων υπηρεσιών, με αποτέλεσμα να είναι και κρίσιμες υποδομές για τις υπηρεσίες όπου λειτουργούν. Αυτό σημαίνει ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα διατηρηθούν ή θα ανασχεδιαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου με τις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν, χωρίς αντικαταστάσεις ή χωρίς αποσύρσεις ή εντάξεις νέων συστημάτων που θα δημιουργήσουν επιχειρησιακό ή λειτουργικό κενό, που θα επιφορτίζουν τους υπαλλήλους με νέες διαδικασίες ή νέες ροές εργασίας. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων δεν έχει την ευχέρεια της αντικατάστασης άλλου λογισμικού για τις υπηρεσίες που εκτελούν ήδη τα πληροφοριακά συστήματα και θα πρέπει να εξασφαλίσει την διατήρηση και συντήρηση των υφιστάμενων εφαρμογών.

2. Σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, οι υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό τους, διαθέτουν την εμπειρία και τη τεχνογνωσία στα διαθέσιμα περιβάλλοντα, έχουν επενδυθεί πολλές ώρες σε εκπαίδευση, υπάρχει η λειτουργική διαχειριστική ή χρηστική επάρκεια των εφαρμογών και δεν είναι στις προθέσεις του Υπουργείου να εκκινήσει νέες διαδικασίες για την επανεκπαίδευση σε νέα περιβάλλοντα, ούτε υπάρχει και ο αναγκαίος χρόνος και η διαθεσιμότητα του προσωπικού για αυτές τις καταστάσεις. Η παροχή των υπηρεσιών επιβάλλεται να διακρίνεται για την ελάχιστη έως μηδενική ανατροπή της καθημερινής λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών, απαιτείται να αξιοποιηθεί η διαθέσιμη τεχνογνωσία και εμπειρία του προσωπικού, και απαιτείται επίσης να περιοριστεί σημαντικά η ενασχόληση του προσωπικού με δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους. Επίσης στο ίδιο επίπεδο και ειδικότερα η Διεύθυνση Πληροφορικής, διαθέτει την αναγκαία εμπειρία και ωριμότητα στη διαχείριση αυτού του είδους των συμβάσεων, τύπου SLA με ικανότητα στη διατύπωση σαφών απαιτήσεων και γνώση του πραγματικού αντικειμένου των υπηρεσιών, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να απευθύνεται σε έναν φορέα που έχει συναντίληψη για το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A1.3 Αντικείμενο του Έργου στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, το ΥπΑΑΤ θα αναδείξει τον τεχνολογικό εταίρο του, ο οποίος θα αναλάβει μέσω της υπογραφής σύμβασης, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικών υπηρεσιών με προσωπικό του και με υποδομές του, για ένα έτος με δυνατότητα επέκτασης για άλλα δύο έτη (προαίρεση) για τα πληροφοριακά συστήματα που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως

απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης είναι:

1. Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού
2. Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)
3. Υπηρεσίες Help Desk
4. Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού αποκατάστασης βλαβών εγγυημένου επιπέδου (SLA)
5. Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration
6. Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (configuration management)
7. Υπηρεσίες Backup
8. Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)
9. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής
10. Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center
11. Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης για την αξιοποίηση της πληροφοριακής υποδομής.
12. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
13. Υπηρεσίες Application Monitoring
14. Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
15. Υπηρεσίες Software Integration
16. Υπηρεσίες αναβάθμισης υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού
17. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού
18. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
19. Υπηρεσίες Operational Support

Οι ανωτέρω προδιαγεγραμμένες υπηρεσίες, προσδιορίζονται με σαφήνεια από το ΥπΑΑΤ στο πλαίσιο της διακήρυξης και ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να προσφέρει την βέλτιστη κατ' επιλογή του λύση στη παροχή υπηρεσιών με ανάλογο προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης και επαγγελματικών προσόντων, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο που διαθέσει το ΥπΑΑΤ στο κτήριο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα παρέχει on site τις υπηρεσίες του, εκτός και αν προσδιορίζεται αλλιώς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο σχεδιασμό του πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για κάποιες υπηρεσίες που θα παρέχει, εκτός του ανθρώπινου δυναμικού θα διαθέσει δικό του εξοπλισμό, δικές του κατά τη κρίση του υποδομές τις οποίες θα πρέπει να τις παρουσιάσει στη προσφορά αλλά και να λάβει υπόψη του το κόστος αυτών. Ειδικότερα, το Υπουργείο θα διαθέσει ένα χώρο ενιαίας επιφάνειας 100 τετραγωνικών μέτρων περίπου, στον οποίο ο ανάδοχος θα διαμορφώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες εργασίας της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Το ΥπΑΑΤ θα διαθέσει εκτός του χώρου, την αναγκαία υποδομή ηλεκτροδότησης καθώς και την αναγκαία υποδομή δικτύωσης και τηλεφωνίας. Όλες οι υπόλοιπες υποδομές είναι υποχρέωση του αναδόχου να τις διαθέσει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι : εξοπλισμός γραφείου (έπιπλα γραφείου, ερμάρια, θέσεις εργασίας, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, περιφερειακές συσκευές, Help Desk Call Center, υλικό ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής, υλικό ενδυνάμωσης υποδομών data center, αναλώσιμα, γραφική ύλη κτλ) ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του, με ασφάλεια, υγιεινή,

επαγγελματικό τρόπο, ποιότητα, πληρότητα και ευπρέπεια. Οι απαιτήσεις των υπηρεσιών, του αντικειμένου τους και των προδιαγραφών τους, αναλύεται στις ανάλογες παραγράφους. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα καλύπτει όλο το εύρος των υπηρεσιών. Προσφορές με τμήμα των παρεχόμενων υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A1.3.1 Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της λεπτομερειακής καταγραφής και τεκμηρίωσης του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στο Data Center και θα παραδώσει αναλυτικά σχέδια για το σύνολο του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Κατά την καταγραφή κάθε εγκατεστημένο σύστημα θα απογραφεί, θα αντιστοιχηθεί με την τρέχουσα ονοματολογία που χρησιμοποιεί το ΥπΑΑΤ και θα σημανθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο, ώστε οι αναφορές σε αυτό στο μέλλον να είναι μοναδικές. Τα πεδία της καταγραφής θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: Κατασκευαστή – μοντέλο – επεξεργαστές – μνήμη – δίσκους – λειτουργικά συστήματα – μονάδες backup αναφοράς – εγκατεστημένες υπηρεσίες ή εφαρμογές – σχέδιο backup για κάθε μονάδα διακριτά.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών για τους χρήστες των κεντρικών υπηρεσιών της Αττικής που είναι κατανεμημένοι σε 22 κτήρια δυναμικότητας από 400 ως και 20 local users). Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει ηλεκτρονικό υπολογιστή και περιφερειακά (κατασκευαστή – μοντέλο και βασικά χαρακτηριστικά συστημάτων) ανά γραφείο και υπάλληλο. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου αυτού θα παραδοθεί από το ΥπΑΑΤ στον ανάδοχο η καταγραφή του προηγούμενου έτους η οποία και θα επικαιροποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου. Το σύνολο των εγκαταστημένων συσκευών στους local χρήστες υπολογίζεται σήμερα σε 1,500 προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, 380 εκτυπωτές διαφόρων κατασκευαστών και μοντέλων και 120 λοιπά περιφερειακά.

Οι Υπηρεσίες καταγραφής του εξοπλισμού περιλαμβάνονται στη Φάση Α': Υπηρεσίες Ανάληψης Συντήρησης – Υποστήριξης. Το έργο της καταγραφής (τόσο των κεντρικών υποδομών του Data Center, όσο και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών των χρηστών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού ορίου της Φάση Α'.

Παραδοτέα:

1. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού Data Center (Servers, Storage, backup κλπ)
2. Τεύχος αναλυτικής απογραφής εξοπλισμού χρηστών (Pc, Printers κ.α.)

Το σύνολο των παραδοτέων θα εισαχθούν (με ευθύνη του αναδόχου κατά τη Φάση Α. σε κατάλληλες διαχειριστικές εφαρμογές που θα προτείνει ο ανάδοχος και θα παραχωρήσει προς χρήση στο ΥπΑΑΤ οι οποίες θα αποτελέσουν και τις βασικές εφαρμογές παρακολούθησης των υποέργων Asset Management και Configuration Management.

A1.3.2 Υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (για το σύνολο του εξοπλισμού)

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α, (καταγραφή και ανάληψη ευθύνης συντήρησης) ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της τήρησης Μητρώου παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού του ΥΠΑΑΤ, το οποίο με δική του ευθύνη θα πρέπει να ανανεώνεται με κάθε προσθήκη μετακίνηση ή κατάργηση εξοπλισμού. Το μητρώο παγίων ηλεκτρονικού εξοπλισμού θα πρέπει να προσφερθεί με τη μορφή ολοκληρωμένης υπηρεσίας (συνοδευόμενης από κατάλληλη διαχειριστική εφαρμογή, την οποία θα παραχωρήσει προς χρήση ο Ανάδοχος στο ΥΠΑΑΤ για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης).

Οι προσφερόμενες διαχειριστικές εφαρμογές παγίων απαιτείται να συνεργάζονται με τα προγράμματα λογιστηρίου (προμήθειες και αποθήκες) που λειτουργούν στο ΥΠΑΑΤ προκειμένου να διευκολύνουν το ΥΠΑΑΤ να παρακολουθεί τις τυχόν μελλοντικές προμήθειες ηλεκτρονικού υλικού.

Επιπλέον οι προσφερόμενες διαχειριστικές εφαρμογές καταγραφής και διαχείρισης παγίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν πρόσθετες δυνατότητες απογραφής και διαχείρισης μη ηλεκτρονικού εξοπλισμού, από εξουσιοδοτημένους χρήστες, over intranet, τόσο στην Αθήνα όσο και στην περιφέρεια, προκειμένου να είναι εφικτό να χρησιμοποιηθούν από το ΥΠΑΑΤ για την καταγραφή πάγιου εξοπλισμού που κατέχει και τυχόν επιθυμεί να μετακινήσει ή αναδιανέμει σύμφωνα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κάθε περιόδου.

Η εγκατάσταση του συστήματος διαχείρισης παγίων και η ενημέρωση του με τα δεδομένα της απογραφής πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των συμβατικών χρονικών ορίων της Α΄ Φάσης.

A1.3.3 Υπηρεσίες Help Desk.

Ο Ανάδοχος να δημιουργήσει και οργανώσει Help Desk τα οποία θα παρέχει υπηρεσίες προς όλους τους χρήστες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και θα έχει σα σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής του Υπουργείου ή τη διερεύνηση σε πρώτο επίπεδο των προβλημάτων που αναφέρουν οι χρήστες του Υπουργείου σε αυτό.

Ειδικότερα να παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή system software ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install, Move, Add, Change)

Το Help Desk που θα δημιουργηθεί, θα εδρεύει στη Διεύθυνση Πληροφορικής Αχαρνών 381, και θα στελεχωθεί μόνιμα από άτομα που θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και επίλυσης προβλημάτων σε αντίστοιχη θέση. Το Help Desk θα στελεχωθεί με κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ

θα μπορεί να δέχεται αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου.

Ειδικότερα το γνωστικό αντικείμενο των στελεχών του Help Desk απαιτείται να καλύπτει τουλάχιστο τις ακόλουθες θεματικές περιοχές:

- Γνώσεις Hardware : PCs , set-up περιφερειακών (Monitors, Printers, Scanners κ.α.) , Εκτυπωτικών μονάδων τύπου line matrix της εταιρίας IBM, Εκτυπωτικών συσκευών τύπου laser των εταιριών Lexmark, Hewlett Packard, OKI , Εκτυπωτικών συσκευών τύπου ink jet των εταιριών Lexmark & Hewlett Packard, Scanners των εταιριών Agfa, Hewlett Packard, problem determination.
- Γνώσεις software : MS Windows NT, MS Windows NT workstation, MS Windows XP και XP Pro, MS Windows 2000, MS Windows VISTA, MS Windows 2003 Server, Email (Λογισμικό ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail) και Microsoft Exchange server 2003 Std), Λογισμικό προστασίας από ιούς Symantec Antivirus Corporate Edition, NOD32 & Internet.
- Γνώσεις software πακέτων Office automation (MS Office : Word, Excel, Power Point, Access, Outlook),
- Γνώση του περιβάλλοντος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και συστηματικού /application λογισμικού

Οι υπηρεσίες Help Desk θα έχουν συνολική διάρκεια 12 A/M, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό SLA ενώ θα έχει την δυνατότητα να δέχεται να αιτήματα μέσω τηλεφώνου, fax, e-mail & Web από όλους τους χρήστες του Υπουργείου μέσω εφαρμογής – πλατφόρμας διαχείρισης του έργου της συντήρησης που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος

Οι υποδομές help desk, ειδικά για τη περίπτωση μέσω Web να είναι σε θέση να υποστηρίξουν απεριόριστους χρήστες χωρίς τον περιορισμό αδειών χρήσης. Η πρόσβαση μέσω web θα επιτυγχάνεται με μοναδικό τρόπο (Username / password) εντός του δικτύου του ΥπΑΑΤ. Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk θα είναι το ίδιο με το επίσημο ωράριο λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Το προσωπικό θα εναλλάσσεται με άλλο (αντικαταστάτες), σε περίπτωση που αυτό θα είναι αναγκαίο, με άτομα ακριβώς ιδίων προσόντων, τεχνικών ικανοτήτων και γνώσης του αντικειμένου. Λόγοι αντικατάστασης μπορεί να είναι ανωτέρα βία, προγραμματισμένη άδεια, ή εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, συμπεριλαμβανομένων ασθενειών, ατυχημάτων κ.λ.π.

Το απαιτούμενο SLA για τη λειτουργία του Help Desk είναι:

- Μέγιστος χρόνος αναμονής κλήσης πριν την απάντηση από Help Desk Agent: 30 sec
- Ποσοστό abandoned κλήσεων στο Help Desk < 4%

Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται από report που θα εκδίδει σε ημερήσια – εβδομαδιαία και μηνιαία βάση ο ανάδοχος. Το Help Desk απαιτείται να παρέχει αναφορές συμβάντων σε ημερήσια βάση ανά κατηγορία προβλήματος καθώς και πλήρη καταγραφή των περιστατικών που αναφέρονται σε αυτό από τους χρήστες του Υπουργείου.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα

Τεχνολογικές Υποδομές – Μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος Call Center

Σημαντική παράμετρος για την επιτυχή εξυπηρέτηση των συμβάντων του Υπουργείου είναι η χρήση της τεχνολογίας Call Center το οποίο θα επιτρέπει την τηλεφωνική πρόσβαση των υπαλλήλων του Υπουργείου τμήμα Help Desk. Το Call Center το οποίο θα εγκατασταθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου και θα παρέχεται ως υπηρεσία στο ΥΠΑΑΤ καθ' όλη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης, να διαθέτει όλα εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία επιτρέπουν την απρόσκοπτη υποστήριξη των υπαλλήλων του Υπουργείου, κάνοντας χρήση όλων των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η συγκεκριμένη τεχνολογία. Ενδεικτικά: Automatic Call Routing - Automatic Call Distribution - Call Vectoring - Call Prompting - EWT Routing.

Μερικά από τα στατιστικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο του Call Center είναι:

- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν στη χρονική περίοδο
- Πόσες κλήσεις εγκαταλείφθηκαν
- Μέσος χρόνος ταχύτητας απάντησης
- Μέσος χρόνος που περίμενε ο πελάτης στην ουρά
- Μέσος χρόνος εξυπηρέτησης των κλήσεων
- Το Service Level της ημέρας ή του μήνα
- Πόσες κλήσεις απαντήθηκαν από άλλες απαντητικές ομάδες

Help Desk Software – Καταγραφικό κλήσεων

Για την παροχή των υπηρεσιών Help Desk οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πλατφόρμα λογισμικού στην οποία θα λαμβάνει χώρα η καταγραφή και παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας κάθε αιτήματος προς το Help Desk. Το λογισμικό θα προσφερθεί ως υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το λογισμικό να παρακολουθεί κατ' ελάχιστο:

Κωδικός: (είναι ο αύξων αριθμός περιστατικού και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Καταγραφέας: (είναι το username του Agent που καταχωρεί τη κλήση και καταχωρείται αυτόματα από το σύστημα).

Διεύθυνση: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (αν είναι διαφορετική από τους τόπους προορισμού του εξοπλισμού που έχει καταχωρημένους στη Βάση Δεδομένων της).

Τόπος προορισμού: Η ταχυδρομική διεύθυνση που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (όπως φαίνεται ότι είναι καταχωρημένος στη Βάση Δεδομένων της εφαρμογής).

Νομός: Ο νομός που βρίσκεται ο εξοπλισμός που παρουσιάζει το πρόβλημα (όπως φαίνεται ότι είναι καταχωρημένος στη Βάση Δεδομένων).

Θέση στον Τόπο Προορισμού: Ο όροφος ή το γραφείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Κατηγορία / Υποκατηγορία Ticket: Κατηγοριοποίηση των βλαβών που αφορά στο τεχνολογικό αντικείμενο που αφορά το περιστατικό.

Κωδικός Προβλήματος: Αφορά στην κωδικοποίηση του προβλήματος για εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Major κλήση: (N/O) Σηματοδοτεί τη σημαντικότητα της βλάβης. Ανάλογα με το Status κοινοποιείται αντίστοιχα και στον Help Desk Supervisor.

Τύπος Μηχανήματος: Ο τύπος του εξοπλισμού που παρουσιάζει το πρόβλημα.

Document: Παρουσιάζει σχετικά έγγραφα με το συγκεκριμένο περιστατικό.

Ημ/νια Καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ημερομηνία καταγραφής του περιστατικού.

Ώρα καταγραφής: Καταχωρείται αυτόματα η ώρα καταγραφής του περιστατικού.

Τηλέφωνα / Fax : Το τηλέφωνο και το fax του υπαλλήλου.

Status: Παρουσιάζει το status της κλήσης. Οι διαθέσιμες κατηγορίες είναι (αλλά δεν περιορίζονται) : *Νέα/ Αναμονή/ Προγραμματισμό/Ολοκλήρωση*.

Ημ/νια και Ώρα Οριστικής Λύσης: Αφορά την Ημερομηνία και ώρα οριστικής λύσης του περιστατικού και συμπληρώνεται από τον Help Desk Agent ή Υπαλλήλους του ΥΠΑΑΤ, αναλόγως την περίπτωση.

Το σύνολο των κλήσεων προς το Help Desk θα καταγράφονται με ευθύνη του agent υποστήριξης του Αναδόχου. Οι φωνητικές καταγραφές θα τηρούνται σε εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος για το σκοπό αυτό και θα είναι διαθέσιμες σε περίπτωση που απαιτηθεί να προστρέξει σε αυτές τόσο προσωπικό υποστήριξης του αναδόχου ή και του ΥΠΑΑΤ με τρόπο διάφανο.

Συνοπτικά οι υπηρεσίες Help Desk είναι εξαιρετικά κρίσιμες για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και την εξυπηρέτηση τόσο των χρηστών όσο και των στελεχών του ΥΠΑΑΤ που έχουν επιφορτιστεί το έργο της παρακολούθησης των κεντρικών συστημάτων. Οι υπηρεσίες Help Desk παρέχονται από τον ανάδοχο στο σύνολο τους (σε σύστημα call center που ανάδοχος θα εγκαταστήσει, με λογισμικό ticketing και SLA management που ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει) με έδρα τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ. Για τις βλάβες στις οποίες ο ανάδοχος έχει και την αρμοδιότητα επίλυσης θα προβαίνει ο ίδιος στις απαιτούμενες ενέργειες (προώθηση σε 2ο επίπεδο, προώθηση για επίσκεψη, καταγραφή, στατιστικά κ.λ.π.) Για τις βλάβες που δεν εμπίπτουν στο συμβατικό αντικείμενο ο ανάδοχος θα τηρεί όλες τις ανωτέρω καταγραφές και θα τις προωθεί μέσω του προσφερόμενου λογισμικού στην ομάδα υποστήριξης 2nd level των στελεχών του ΥΠΑΑΤ, το οποίο και θα αναλαμβάνει πλέον την ολοκλήρωση τυχόν ενεργειών που απαιτούνται από το ΥΠΑΑΤ. Το σύνολο του εξοπλισμού (call center, τηλ. Συσκευές, κάρτες διασύνδεσης με το υφιστάμενο κέντρο του ΥΠΑΑΤ) και λογισμικού (λογισμικό Help Desk, λογισμικό και βάσεις δεδομένων καταγραφής τηλεφωνικών κλήσεων, reporting tools κ.α.) που θα προσφέρουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών,

βαρύνουν τον ανάδοχο και θα προσφερθούν στο ΥπΑΑΤ σαν υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Επιπλέον είναι ευθύνη του αναδόχου να μεταπέσει στο προτεινόμενο σύστημα τα υφιστάμενα tickets (υπολογίζονται σε 12,000 tickets καταγραφής προβλημάτων και τηρούνται σε SQL Server) προκειμένου να είναι σε θέση να παρακολουθεί την ιστορική εξέλιξη ή επανάληψη τυχόν βλαβών και προβλημάτων που θα αναφερθούν και να προβεί στις κατάλληλες προτάσεις οριστικής επίλυσης τυχόν major προβλημάτων στο πλαίσιο της επιστημονικής Υποστήριξης. Η εγκατάσταση του call center, η παραμετροποίηση και εγκατάσταση του λογισμικού help desk, η μετάπτωση των δεδομένων και η θέση του help desk σε λειτουργία θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση Α' του έργου. Στη Φάση Β' θα ακολουθήσει η παροχή υπηρεσιών help desk σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

A1.3.4 Υπηρεσίες επανορθωτικής και προληπτικής συντήρησης εξοπλισμού

A1.3.4.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.

Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται μόνο στις υποδομές του Data Center δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από τη ΣΑΕ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον εξοπλισμό πληροφορικής του Datacenter και όχι τα περιφερειακά ή εξοπλισμό χρηστών.

Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε), το οποίο θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

Ο ανάδοχος θα εκδίδει ανά μήνα, τρίμηνο και εξάμηνο συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, η οποία θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε, καθώς και τις διαπιστώσεις που έκαναν οι τεχνικοί της (εάν υπάρχουν), όπως και προτάσεις για βελτιώσεις που πιθανόν θα μπορούσαν να γίνουν.

A1.3.4.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.

Ο Ανάδοχος με τις υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές θα παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπια παρουσία τεχνικού και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση βλάβης ή ανωμαλίας πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού, ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ) προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση

ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

- Υποστήριξη δυσλειτουργιών λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την επαναλειτουργία του λογισμικού συστήματος ή εφαρμογών αν απαιτείται.
- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών δομημένης καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), μέχρι τη θύρα σύνδεσης των routers, switches και τηλεφωνικών κέντρων.

Οι εργασίες που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του ανωτέρω, θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο προς το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων θα περιλαμβάνουν, όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετες για το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων επιβαρύνσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν, την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης PCs ή server, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που ήδη χρησιμοποιείται στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή είναι εγγράφως εγκεκριμένο από αυτό. Σε περίπτωση αντικατάστασης εκτυπωτή, έστω και προσωρινής, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή που είναι απόλυτα συμβατό με τον εξοπλισμό που αντικαθίσταται και δεν απαιτεί σε καμία περίπτωση εγκατάσταση νέου οδηγού (driver) στους υπολογιστές του Υπουργείου, εκτός κι αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση για αυτό.
- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ίδιο τύπου ανταλλακτικό.
- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου με δική του μέριμνα. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασης του, με μέριμνα του Αναδόχου.
- Στην περίπτωση που το πρόβλημα λειτουργίας αφορά κάποιον server ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν τον απομακρύνει από το χώρο του Υπουργείου, να αφαιρέσει τους δίσκους και να τους παραδώσει στον υπεύθυνο υπογράφοντας σχετικό δελτίο. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στη περίπτωση που είναι αδύνατη η επιτόπια

επισκευή του server.

Βλάβες που οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού ή βλάβες που κατά το στάδιο της προληπτικής συντήρησης ή της παροχής υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης έχουν επισημανθεί ως σφάλματα εγκατάστασης ή λειτουργίας του ΥπΑΑΤ δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας.

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.

Η παρούσα καλύπτει 100 σταθμούς εργασίας και 50 περιφερειακά (εκτυπωτές – scanners). Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί τυπικό δείγμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και περιφερειακών. Το πλήθος του εξοπλισμού αφορά την κάλυψη των ηλεκτρονικών υπολογιστών που χρησιμοποιούν τα πρόσωπα ευθύνης του ΥπΑΑΤ (Γραφεία πολιτικής ηγεσίας, Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Γραφεία Ειδικών Γραμματέων, Γραφεία, Γενικών Διευθυντών, Γραφεία Διευθυντών). Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα υποστηρίζονται από την παρούσα (εκτός της περιγραφή θέσης ως ανωτέρω) θα οριστικοποιηθούν κατά την ΦΑΣΗ Α' από τα δεδομένα που θα προκύψουν από την απογραφή του εξοπλισμού.

Υπηρεσίες Συντήρησης Εξυπηρετητών.

Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο ανάδοχος.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος.

Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον ανάδοχο προς το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα. Στις ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται :

- Αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων .
- Νέες εγκαταστάσεις Λειτουργικών Συστημάτων .

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

Οι νέες εκδόσεις λογισμικού θα εγκαθίστανται έπειτα από την τεχνική ανάλυση των στελεχών του αναδόχου με το Υπουργείο και εφ' όσον αυτή δε δημιουργεί ιδιαίτερα,

πολλαπλά ή δυσεπίλυτα προβλήματα συμβατότητας εξοπλισμού, λειτουργίας εφαρμογών, απόδοσης συστημάτων.

Υπηρεσίες Συντήρησης Εκτυπωτών.

Η συντήρηση των εκτυπωτών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού.

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Ως ενεργός εξοπλισμός νοείται το σύνολο των εγκατεστημένων switches, routers, firewalls που είναι εγκατεστημένα στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και εξυπηρετούν το Data Center.

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες ΥπΑΑΤ εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center
----------------------	-------------------------------

Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα A : Printers Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως:

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

A1.3.5 Υπηρεσίες Systems Management – Systems Administration

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών Administrator στο σύνθετο περιβάλλον του Datacenter του ΥπΑΑΤ. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η καθημερινή παρουσία μηχανικού που θα αναλάβει το ρόλο του administrator στο Data Center του ΥπΑΑΤ με ωράριο 08:00 ως και 16:00 καθημερινά. Οι κρίσιμες εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του διαχειριστή εκτός ωραρίου λειτουργίας Σάββατο ή και Κυριακή.

Η αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία των κεντρικών συστημάτων είναι η σημαντικότερη παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου. Για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας Systems Management το ΥΠΑΑΤ έχει επιλέξει την πλατφόρμα της IBM, Tivoli Monitoring. Το εν λόγω προϊόν είναι ήδη εγκατεστημένο στο Υπουργείο και ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο για την παραμετροποίηση και παρακολούθησή του. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν κατά την κατανόηση τους τυχόν συμπληρωματικό λογισμικό για την αποτελεσματική διαχείριση των συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να παραδώσουν, εγκαταστήσουν και παραμετροποιήσουν εντός της Α΄ Φάσης του έργου.

Εκτός από την άμεση αντιμετώπιση των συμβάντων προς εξάλειψη των κρίσιμων καταστάσεων, τα στοιχεία θα μελετώνται από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε να εκτιμάται αν πρόκειται για τυχαία συμβάντα ή αν πρέπει να γίνει κάποια αναβάθμιση στα συστήματα, δηλαδή αν υπάρχει μόνιμη ανάγκη για αύξηση κάποιου πόρου λόγω αύξησης των αναγκών πάνω από τα επίπεδα που μπορεί να υποστηρίξει η παρούσα δυναμικότητα κάποιου συστήματος.

Η παρακολούθηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει την εξέταση διαφόρων μεγεθών ανά σύστημα και οπωσδήποτε τα πιο κρίσιμα όπως:

- **Storage Utilization:** Για κάθε μονάδα αποθήκευσης θα επιλεγθεί το κατάλληλο όριο ειδοποίησης για τον διαθέσιμο χώρο, ανάλογα με τον ρυθμό που αυτός καταναλώνεται. Η ρύθμιση θα γίνεται ώστε σε κάθε περίπτωση να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση συμβάντων υπέρβασης του ορίου, χωρίς όμως να γίνεται σπατάλη και δέσμευση υπερβολικού χώρου σε μονάδες που η αύξηση των αναγκών αποθήκευσης γίνεται με χαμηλούς ρυθμούς. Σε περιπτώσεις που οι υπερβάσεις σχετίζονται με αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) τα οποία μεγαλώνουν ταχύτατα και απαιτείται περιοδική διαγραφή των παλαιότερων στοιχείων ή μεταφορά τους σε άλλο αποθηκευτικό μέσο ή συμπίεσής των, τότε θα δημιουργούνται από τους τεχνικούς του Αναδόχου αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα ενεργοποιούνται από το Tivoli Monitoring και θα εκτελούν άμεσα τις κατάλληλες ανά περίπτωση ενέργειες σε αυτά τα αρχεία, ώστε η χρήση των μονάδων αποθήκευσης να επανέλθει στα φυσιολογικά επίπεδα. Αν το συμβάν δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με αυτόματη διαδικασία τότε θα επεμβαίνει τεχνικός.
- **CPU Utilization:** Και για το μέγεθος αυτό θα αποφασιστούν ανά σύστημα, επίπεδα φυσιολογικής λειτουργίας και όρια πάνω από τα οποία θα παράγεται συμβάν προς εξέταση από τους τεχνικούς. Μέρος της αυτοματοποιημένης διαδικασίας για τέτοια συμβάντα μπορεί να είναι η λήψη ενός στιγμιότυπου της χρήσης του επεξεργαστή ανά πρόγραμμα, ώστε και αυτή η πληροφορία να συνοδεύσει την ειδοποίηση που θα λάβουν οι τεχνικοί και έτσι να διευκολυνθεί η διερεύνηση του συμβάντος.
- **Memory Utilization:** όπως η υπερβολική απασχόληση του επεξεργαστή έτσι και η υπερβολική χρήση της κεντρικής μνήμης ενός συστήματος μπορεί να είναι κρίσιμη για την απόκρισή του σε αποδεκτούς χρόνους. Στην περίπτωση αυτού του μεγέθους το όριο μπορεί να είναι είτε για το ποσοστό της κεντρικής μνήμης είτε και για το χώρο του δίσκου (swap file) που χρησιμοποιείται για την ανακούφιση της κεντρικής μνήμης. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία θα παράγεται και μια αναφορά δέσμευσης της μνήμης ανά πρόγραμμα ώστε να διευκολυνθούν οι τεχνικοί που θα αντιμετωπίσουν το συμβάν.

- **Bandwidth Utilization:** Για κάθε δικτυακή σύνδεση (network interface) των συστημάτων και ανάλογα με το αναμενόμενο ποσοστό χρήσης του αντίστοιχου μέσου, θα καθοριστούν τα όρια η υπέρβαση των οποίων θα δημιουργεί συμβάντα προς διερεύνηση.
- **Database Status:** Για τις βάσεις δεδομένων θα επιλεγθούν μεγέθη που η υπέρβαση τους θα πρέπει να διερευνάται ώστε να λειτουργούν αδιάλειπτα και με την αναμενόμενη απόκριση. Παράδειγμα τέτοιων μεγεθών είναι:
 - ο χώρος για τα Archive Logs, που αν γεμίσει σταματάει η βάση να εξυπηρετεί αιτήματα και πιθανόν να πρέπει αυτόματα να ενεργοποιηθεί διαδικασία backup προκειμένου να ελευθερωθεί χώρος
 - ο αριθμός των processes που εκτελεί η βάση και που αν αυξηθούν πάρα πολύ θα εξαντληθεί η μνήμη του συστήματος και η απόκριση θα γίνει πολύ αργή.

Άλλα μεγέθη θα επιλεγούν με βάση την λειτουργία που επιτελεί το κάθε σύστημα και τα σημεία που μπορεί να επηρεάσουν την απρόσκοπτη λειτουργία του. Τα όρια που αρχικά θα επιλεγούν, θα είναι καθ' όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας υπό εξέταση ώστε να εκτιμάται η ανάγκη προσαρμογής τους σε καταλληλότερες τιμές.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες System monitoring περιλαμβάνονται και εμπλέκονται προφανώς και με τις υπηρεσίες διαχείρισης παγίων (configuration management). Επίσης περιλαμβάνει την διαχείριση του δικτύου – μέσω της εφαρμογής για το Asset Management- με αποτέλεσμα να αναπτύσσεται δυναμικά μία υπηρεσία διαχείρισης δικτύου σε λειτουργικό επίπεδο.

Συνοπτική λίστα ελαχίστων καθηκόντων διαχειριστή (administrator) του Αναδόχου για το έργο της Συντήρησης – Υποστήριξης του ΥπΑΑΤ Data Center.

Τα καθήκοντα του διαχειριστή συστημάτων στο ΥπΑΑΤ χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Καθημερινές διαδικασίες
 - Παρακολούθηση λειτουργίας των συστημάτων
 - (εκτυπωτών, εφαρμογών, αρχείων καταγραφής συμβάντων)
 - Εγκατάσταση hardware & software
 - Διαχείριση εκτυπωτών και κοινών δικτυακών χώρων εργασίας
 - Παρακολούθηση του χώρου λειτουργίας των συστημάτων(Data Center)
 - Κλιματισμός
 - Ηλ. Ενέργεια
 - Εσωτερική καλωδίωση δικτύου
 - Πυρόσβεση
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής των συστημάτων τα οποία αποτελούν την πλατφόρμα λειτουργίας εφαρμογών του ΥπΑΑΤ
- Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων
 - Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων όλων των συστημάτων.

- Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητικές ταινίες
- Διαχείριση των συστημάτων τα οποία υποστηρίζουν την παρουσία του ΥπΑΑΤ στο διαδίκτυο
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Web
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών επίλυση ονομάτων χώρου
 - Διαχείριση των εξυπηρετητών Mail Relay
 - Διαχείριση της ασφάλειας και έλεγχος για τυχόν αδυναμίες στην ασφάλεια των συστημάτων
- Διαχείριση χρηστών
 - Δημιουργία χρηστών
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης
 - Διαχείριση πολιτικής χρηστών
 - Διαχείριση Windows 2003 Active Directory
 - Διαχείριση Windows NT 4.0 (Domain)
- Επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση ιστορικών αναφορών
- Διαχείριση ασφάλειας συστημάτων
 - Φυσική ασφάλεια συστημάτων
 - Ενημερώσεις ασφαλείας
 - Έλεγχοι για τυχόν κενά ασφαλείας στα συστήματα
 - Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας
 - Διαχείριση κατάλληλου λογισμικού προστασίας από ιούς σε όλο το δίκτυο
- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ανάπτυξη και τεκμηρίωση διαδικασιών (εγκατάστασης λογισμικού, λειτουργιών, κλπ)
- Καθορισμός λειτουργίας εφαρμογών (κανόνες λειτουργίας στο δίκτυο)

A1.3.6 Υπηρεσίες διαχείρισης διαμορφώσεων εξοπλισμού (Configuration management)

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α' θα καταγράψει φυσικά όλο τον εξοπλισμό προκειμένου να δημιουργηθεί το αρχικό μητρώο παγίων

Για την υποστήριξη της υπηρεσίας αυτής, θα εγκατασταθεί στο Υπουργείο το εξειδικευμένο λογισμικό το οποίο και θα προτείνει ο Ανάδοχος το οποίο θα παρασχεθεί ως υπηρεσία. Το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί για την συλλογή και καταγραφή των απαιτούμενων πληροφοριών. Μετά την αρχική καταγραφή, θα ενημερώνεται άμεσα το σύστημα με κάθε αλλαγή στον υπάρχοντα εξοπλισμό (καταργήσεις, προσθήκες, αντικαταστάσεις αναβαθμίσεις) βάσει των αιτημάτων που εξυπηρετούνται από τον ανάδοχο.

Έτσι θα είναι εφικτή η εξαγωγή αναφορών με την αναλυτική και επικαιροποιημένη κατάσταση του εξοπλισμού. Επίσης θα είναι εφικτή η σύγκριση της κάθε επόμενης ετήσιας

απογραφής με την προ της απογραφής κατάσταση δίνοντας έτσι μια σαφή εικόνα για τις ατέλειες των μεθόδων ενημέρωσης των μεταβολών στον πάγιο εξοπλισμό. Στο Configuration management report θα αποτυπώνεται αναλυτικά η τρέχουσα κατάσταση του συνόλου των συστημάτων.

A1.3.7 Υπηρεσίες Backup

Ο Ανάδοχος με το προσωπικό που θα διαθέσει θα έχει την ευθύνη της λήψης εφεδρικών αντιγράφων (Backup) για το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής του ΥΠΑΑΤ Data Center. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να περιγράψει τις διαδικασίες backup και να προσφέρει σαν υπηρεσία τυχόν κατάλληλο εξοπλισμό για την ενδυνάμωση των υποδομών backup του ΥΠΑΑΤ προκειμένου να επιτελέσει το έργο που αναλαμβάνει. Τόσο η τήρηση των Backup όσο και οι διαδικασίες Restore είναι ευθύνη του Αναδόχου. Στην προσφορά να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας για την τήρηση των εφεδρικών αντιγράφων.

A1.3.8 Υπηρεσίες προστασίας από ιούς (Antivirus SLA protection)

Το ΥΠΑΑΤ λειτουργεί ήδη πλατφόρμα antivirus Nod 32 με 2,020 άδειες χρήσης. Η διαχείριση είναι κεντρική. Είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου να προσφέρει τις νέες εκδόσεις του ήδη εγκατεστημένου συστήματος προστασίας από ιούς και να αναλάβει την κεντρική διαχείριση των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν και οφείλονται σε κακόβουλο λογισμικό. Το σύστημα antivirus πρέπει να αναβαθμιστεί κατά τη Φάση Α΄

A1.3.9 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής Data Center

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι και η παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης του ΥΠΑΑΤ Data Center με εξοπλισμό (Hardware as a Service) ο οποίος θα αξιοποιηθεί για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Data Center σε συνεργασία των μηχανικών του Αναδόχου με τα στελέχη του ΥΠΑΑΤ (διαχειριστές ΥΠΑΑΤ).

Το σύνολο των υπηρεσιών ενδυνάμωσης πληροφοριακής υποδομής ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α΄ ως εγκατάσταση ώστε η διαχείριση των συστημάτων να ενταχθεί στο πλαίσιο Συντήρησης – Υποστήριξης και διαχείρισης των υφισταμένων πληροφοριακών υποδομών κατά τη φάση Β΄.

Το ΥΠΑΑΤ διατηρεί το δικαίωμα ακόμα και μετά την εγκατάσταση της πρόσθετης υποδομής στο Data Center να τάξει στον Ανάδοχο νέο χώρο εγκατάστασης προκειμένου ο πρόσθετος εξοπλισμός και λογισμικό να χρησιμοποιηθεί ως εξοπλισμός Disaster Recover για μέρος των κρίσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ. Στην περίπτωση αυτή το τηλεπικοινωνιακό κόστος, το κόστος φιλοξενίας καθώς και κάθε άλλο τυχόν κόστος προκύψει θα βαρύνει το ΥΠΑΑΤ, αλλά ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση της μεταφοράς – εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού στο νέο χώρο που τυχόν υποδειχθεί.

Αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών είναι κατ' ελάχιστο:

1. **Ολοκληρωμένο σύστημα οκτώ (8) φυσικών εξυπηρετητών με διακριτό backup μηχανισμό, Storage και optical switch, εγκατεστημένα σε διακριτό κριώμα** ώστε οι υποδομές αυτές να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα οι εκτεταμένες βλάβες μέρους του πληροφοριακού υλικού ή να καλύψουν τις τρέχουσες ανάγκες σε αποφόρτιση βεβαρυμένων Servers από πλήθος εφαρμογών που υποστηρίζουν.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου ζητείται να διατεθεί από τον ανάδοχο, σύστημα το οποίο θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής πυκνότητας υπολογιστικών μηχανών (server), οπότε ενδείκνυται η χρήση συστημάτων blade χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό των επιλογών του υποψηφίου αναδόχου, και θα αποτελείται αρχικά από

- Οκτώ (8) φυσικούς εξυπηρετητές (blades),
- Σύστημα αποθήκευσης συστοιχίας δίσκων (SAN),
- Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library),

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των εξυπηρετητών είναι:

- Να διαθέτουν 2 επεξεργαστές Intel/AMD 64-bit.
- Μνήμα RAM τουλάχιστον 4GB.
- On board RAID controller με 2x δίσκους τεχνολογίας SAS ή SATA.
- Τουλάχιστον 2 θύρες Gigabit Ethernet.
- Redundant Power Supply & Redundant Fans

Για την παροχή χώρου αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να διατεθεί ένα εξωτερικό υποσύστημα δίσκων, τεχνολογίας Storage Area Network (SAN), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη διασύνδεσης Fibre Channel με ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων ≥ 4 Gbit/s.
- Υποστηριζόμενη χωρητικότητα $\geq 3TB$.
- Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας όπως Redundant Raid Controllers με $\geq 1GB$ cache έκαστος, redundant fans και τροφοδοτικά, redundant εσωτερικές οδεύσεις των δίσκων, hot swappable δίσκοι και υποστήριξη RAID.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τις τεχνολογίες Virtual Disk Services (VDS) και Volume Copy Shadow Services (VSS) της Microsoft.

Επιπλέον για την διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να διατεθεί βιβλιοθήκη LTO drive, με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) οδηγούς (drives) ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει μέχρι 4 οδηγούς (drives) τεχνολογίας LTO και να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots) και να επεκτείνεται σε 48.
- Μέγιστη χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου $\geq 10TB$ (χωρίς συμπίεση).
- Θα πρέπει να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fiber Channel.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως θα πρέπει να αναπτυχθεί η κατάλληλη υποδομή διασύνδεσης των συστημάτων (εξυπηρετητών, αποθηκευτικού χώρου, συστήματος

αντιγράφων ασφαλείας) με χρήση τεχνολογίας Fibre Channel (FC). Αναμένεται ο κάθε υποψηφίος να διαθέσει κατάλληλη υποδομή αποτελούμενη από τουλάχιστον δύο (2) FC Switches με επαρκή αριθμό θυρών ώστε να διασυνδεθεί ο παραπάνω αναφερόμενος εξοπλισμός με διπλές οδεύσεις για την αποφυγή μοναδιαίων σημείων αστοχίας (No Single Point Of Failure)

Σημειώνεται ότι η σύνδεση των servers με το σύστημα αποθήκευσης, θα γίνεται μέσω πρωτοκόλλου Fiber Channel (FC). Οι εξυπηρετητές θα συνδέονται στο δίκτυο του φορέα, **με διπλές οδεύσεις σε διαμεταγωγείς (switch) που διαθέτει αυτός, τεχνολογίας Gigabit Ethernet.**

Σε διακριτό διαμέρισμα του συστήματος Storage Array θα τηρούνται επίσης τα καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος. Το διαμέρισμα αυτό καθώς και όλες οι εικόνες (images) θα μεταφέρονται σε εβδομαδιαία βάση στο σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). Η ακριβής διαδικασία θα περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενου.

Το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library) θα συνδέεται με έναν από τους εξυπηρετητές που αναφέρονται παραπάνω, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης. Επιπλέον θα εγκατασταθεί εξυπηρετητής, στον οποίο θα τοποθετηθεί το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Θα πρέπει να μπορεί να πάρει αντίγραφο ασφαλείας του όλου αποθηκευτικού συστήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Για λόγους ομοιογένειας και βέλτιστης ολοκλήρωσης (integration), απαιτείται οι SERVERS, η συστοιχία δίσκων (SAN), και το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP - TAPE AUTOLOADER) να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

2. Ολοκληρωμένο σύστημα Backup το οποίο να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

Ως επιπλέον υπηρεσία, θα πρέπει να παρασχεθεί ανεξάρτητη και αυτόνομη υποδομή, επιπλέον των παραπάνω αναφερομένων, **για την λήψη, διατήρηση και διαχείριση αντιγράφων αποκατάστασης ακεραιότητας δεδομένων.** Τα κρίσιμα δεδομένα του Υπουργείου, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε διακριτό και ανεξάρτητο σύστημα τεχνολογίας SAN που θα εγκατασταθεί σε χώρο του του Computer Room του Υπουργείου, συνοδευόμενο από σύστημα αποθήκευσης δεδομένων τύπου Tape Library και εξοπλισμού διασύνδεσης τεχνολογίας FC Switch, ώστε να αναπτυχθεί υποδομή υλοποίηση ενός HSM (Hierarchy Storage Management) περιβάλλοντος Disk to Disk to Tape.

Το σύστημα SAN θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- 8 Gbps FC interfaces
- Διεπαφές (FC / iSCSI)
- Υποστήριξη για FC / FDE / SATA δίσκων
- Κεντρική διαχείριση μέσω Storage Manager
- Να επεκτείνεται με την προσθήκη επιπλέον μονάδων επέκτασης (Disk Enclosures)
- Να υποστηρίζει FlashCopy, Dynamic Volume Expansion
- ≥4 GB μνήμη cache
- Υποστήριξη RAID 0, 1, 3, 5, 6 και 10
- Redundant, hot-swappable cooling fans
- Να διαθέτει εγκατεστημένη χωρητικότητα **≥ 8TB**

Το σύστημα Tape Library θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει τουλάχιστον έναν (1) οδηγό (drive) ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει μέχρι 2 οδηγούς (drives) τεχνολογίας LTO και να διαθέτει τουλάχιστον 24 υποδοχές ταινιών (cartridge slots).
- Μέγιστη χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου $\geq 10\text{TB}$ (χωρίς συμπίεση).
- Θα πρέπει να διασυνδεθεί με το υπόλοιπο περιβάλλον μέσω συνδέσεων Fibre Channel.

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα (1) FC Switch με ≥ 16 θύρες FC πλήρως ενεργοποιημένες, οι οποίες να υποστηρίζουν $\geq 4\text{Gbps}$ ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων.

3. Περιβάλλον virtualization.

Το ΥπΑΑΤ, μέσα στο πλαίσιο εναρμόνισης του με τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο της πληροφορικής, προκειμένου να επιτύχει να λειτουργήσει αποδοτικότερα, ασφαλέστερα και με γνώμονα την μελλοντική επέκταση της υποδομής πληροφορικής που διαθέτει, προτίθεται να αναπτύξει ολοκληρωμένο σύστημα virtualization και consolidation το οποίο θα εγκατασταθεί στο data center του με ενεργοποίηση τουλάχιστον 2 φυσικών εξυπηρετητών που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή για λόγους δοκιμών και αξιολόγησης.

Το σύστημα αυτό, πρόκειται να λειτουργήσει αρχικά πιλοτικά και θα φιλοξενήσει αρχικά βασικές υπηρεσίες πληροφορικής ώστε μελλοντικά να αντικαταστήσει τους υπάρχοντες εξυπηρετητές. Οι εξυπηρετητές αυτοί θα μεταφερθούν στο νέο εικονικό περιβάλλον, δίχως να διαταραχθεί η συνέχεια της λειτουργίας του οργανισμού. Αυτό σημαίνει ότι οι εξυπηρετητές πρέπει να μεταφερθούν αυτούσιοι ή να επαναεγκατασταθούν στο νέο περιβάλλον εφόσον υπάρχουν λειτουργικά προβλήματα στην υπάρχουσα εγκατάσταση.

Ο σχεδιασμός του ΥπΑΑΤ Data Center προβλέπει σε επόμενο στάδιο τη μετατροπή του συνόλου των συστημάτων σε περιβάλλον Virtualization για τη μέγιστη αξιοποίηση των πόρων και την καλύτερη διαχείριση του παραγωγικού έργου. Σε αυτή τη φάση απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει την ελάχιστη υποδομή λογισμικού και υπηρεσιών (όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω) για τη δημιουργία πιλοτικού συστήματος. Μετά την εγκατάσταση του πιλοτικού συστήματος οι διαχειριστές του ΥπΑΑΤ θα εκπαιδευθούν από τον administrator του Αναδόχου στην προσφερόμενη Πλατφόρμα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες ανάπτυξης - επέκτασης της προσφερόμενης πλατφόρμας σε πρόσθετους servers και αναδιάταξης του Data Center εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχομένων υπηρεσιών με μηδενικό down time στον χρόνο λειτουργίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι τυχόν πρόσθετες άδειες χρήσης που θα απαιτηθούν για το σκοπό αυτό δεν είναι ευθύνη του αναδόχου, είναι ευθύνη του ΥπΑΑΤ.

Για την ολοκλήρωση του σύνθετου έργου transformation της υποδομής του ΥπΑΑΤ Data Center σε Virtualization περιβάλλον απαιτείται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προτείνουν πλατφόρμα στην χρήση της οποία να διαθέτουν τουλάχιστον τέσσερις (4) πιστοποιημένους μηχανικούς, από την κατασκευάστρια εταιρεία του λογισμικού Virtualization . Ο Χρόνος απασχόλησης των μηχανικών για την σταδιακή μετάπτωση του συνόλου του Data Center και οι εργασίες μετάπτωσης θα συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της ΣΑΕ. Οι

μηχανικοί απαιτείται να ανήκουν στο προσωπικό αποκλειστικής απασχόλησης του υποψηφίου αναδόχου.

Η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες virtualization. Με το virtualization είναι εφικτό να τρέξουν στην ίδια φυσική μηχανή (server) πολλά λειτουργικά συστήματα και πολλαπλάσιες εφαρμογές συγχρόνως, με αποτέλεσμα να αυξάνεται τη χρήση και η ευελιξία του hardware. Στην πράξη μετασχηματίζονται οι πόροι των φυσικών συστημάτων όπως η CPU, η RAM, ο σκληρός δίσκος και η κάρτα δικτύου για να δημιουργηθεί μια πλήρως λειτουργική εικονική μηχανή που μπορεί να τρέξει το λειτουργικό σύστημα και τις αιτήσεις της ακριβώς όπως ένας “πραγματικός” υπολογιστής.

Οι πολλαπλάσιες εικονικές μηχανές μοιράζονται τους πόρους του hardware χωρίς να παρεμβάλλεται η μια με την άλλη, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση των πόρων των διαθέσιμων συστημάτων.

Η αρχιτεκτονική του Πιλοτικού Περιβάλλοντος Υποδομής Ιδεατών Μηχανών (Virtualized Environment) είναι αποτέλεσμα αρχικής προσεγγιστικής μελέτης, ανάλυσης και τεχνογνωσίας στα θέματα που πρέπει να καλυφθούν.

Το αποτέλεσμα που θα προκύψει θα πρέπει να εγγυάται όλες τις παραμέτρους που είναι κρίσιμες για την ασφαλή λειτουργία του συστήματος, καθώς αυτό μελλοντικά θα καλύψει βασικές λειτουργικές ανάγκες του φορέα.

Οι βασικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το Πιλοτικό Περιβάλλον Υποδομής Ιδεατών Μηχανών, είναι:

- Σχεδιασμός του συστήματος λαμβάνοντας υπόψη όλα τα επίπεδα υλοποίησης (Δίκτυο, Υπολογιστικές υποδομές, Λειτουργικά Συστήματα, Λογισμικό Συστήματος, Εφαρμογές, Διαδραστικότητα, Μελλοντικές Χρήσεις, Ασφάλεια, Διαλειτουργικότητα)
- Πλήρης παραμετροποίηση του όλου συστήματος ώστε να είναι δυνατή η αξιοποίησή του κατά τη δυναμική τοπική μετεξέλιξη και επέκταση της λειτουργικότητάς του τόσο στα πλαίσια του έργου όσο και πέρα από αυτό
- Δημιουργία βασικών υποδομών και λογικής για την ηλεκτρονική διεπαφή του συστήματος με τρίτες εφαρμογές αλλά και με τρίτους δημόσιους φορείς και οργανισμούς συναφούς αντικειμένου είτε μέσω της παροχής υπολογιστικών πόρων είτε μέσω της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών
- Διασφάλιση της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών των εφαρμογών και του συστήματος γενικότερα.

Η υποδομή αυτή θα λειτουργεί στο γενικότερο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών cloud computing στην οποία θα μπορεί να μετεξελιχθεί.

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από Λογισμικό Διαχείρισης που να καλύπτει τις εξής κατηγορίες:

- Διαχείρισης Διάρθρωσης
- Διαχείρισης Υπηρεσιών
- Διαχείρισης Εικονικών Μηχανών

με γραφική κονσόλα διαχείρισης και να επιτρέπεται η πλήρης διαχείριση όλων των συνιστωσών του περιβάλλοντος και για απεριόριστο αριθμό εικονικών μηχανών.

Μέσω αυτού να επιτυγχάνεται η Κεντρική Διαχείριση των εικονικών μηχανών που θα φιλοξενούνται στο σύνολο των φυσικών εξυπηρετητών που θα χρησιμοποιηθούν και να διαθέτουν πλήρη συμβατότητα με το χρησιμοποιούμενο λογισμικό Hypervisor.

Επιπλέον να παρέχεται δυνατότητα αυτοματοποιημένης εξισορρόπησης φόρτου των εικονικών μηχανών στους διαθέσιμους φυσικούς εξυπηρετητές (hosts) βάσει κανόνων και εξοικονόμησης ενέργειας με την αυτοματοποιημένη μετακίνηση εικονικών μηχανών και κατάλληλη απενεργοποίηση/ενεργοποίηση φυσικών εξυπηρετητών.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διατήρησης «βιβλιοθήκης προτύπων μηχανών» για γρήγορη και εύκολη ανάπτυξη και εφαρμογή και να διαθέτει χαρακτηριστικά διαχείρισης των μονάδων αποθήκευσης που θα διατεθούν για την υποστήριξη της υποδομής virtualization και να παρέχει πλήρη έλεγχο και αυτοματοποίηση της υποδομής εικονικών δικτύων ώστε να είναι εφικτή η οργάνωση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων (hosts, storage, networks) σε ομάδες (resource pools) για την ευέλικτη διανομή τους στις εικονικές μηχανές.

Για την ολοκληρωμένη εικόνα και αποτύπωση της υποδομής, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα συλλογή στοιχείων από το δίκτυο και τήρηση μητρώου υλικού & λογισμικού (S/W & H/W Inventory).

Το παραπάνω σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει και μηχανισμούς για διανομή & εγκατάσταση λογισμικού εφαρμογών καθώς και για αυτοματοποιημένη διανομή και εγκατάσταση ενημερώσεων (updates ή/και patches).

Η υποδομή θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό συλλογής και παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων χρήσης του εγκατεστημένου λογισμικού ώστε να παρέχει Αναφορές (Reports), με δυνατότητα τροποποίησης & προσαρμογής στις εκάστοτε ανάγκες, για τις υπό παρακολούθηση εικονικές μηχανές.

Σε επίπεδο Διαχείρισης των διατιθέμενων από την υποδομή Υπηρεσιών, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει

- την κεντρική παρακολούθηση της υγείας & κατάστασης λειτουργίας (health monitoring),
- την σε πραγματικό & ιστορικό χρόνο ανάλυση της απόδοσης & διαθεσιμότητας (performance management)
- την κεντρική διαχείριση των εφαρμογών, υπηρεσιών και υπολογιστικής/δικτυακής υποδομής του οργανισμού
- την κεντρική παρακολούθηση της κατάστασης/απόδοσης & διαχείριση λειτουργίας λειτουργικών συστημάτων Linux και Unix, τόσο σε εικονικές όσο και σε φυσικές μηχανές.
- Την παρακολούθηση της κατάστασης/απόδοσης & διαχείριση λειτουργίας λειτουργικών συστημάτων και λογισμικού εξυπηρετητών/εφαρμογών του κατασκευαστικού Microsoft, τόσο σε εικονικές όσο και σε φυσικές μηχανές.
- Την παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας δικτυακών συσκευών (routers, switches, firewalls, load balancers) και VLANs.
- Τη διαχείριση, με την χρήση κατάλληλων επεκτάσεων, υλικού (H/W) εξυπηρετητών (server H/W).
- Τον ορισμό και παρακολούθηση συμφωνημένου επιπέδου διαθεσιμότητας υπηρεσιών (SLAs) για καταναμημένες υπηρεσίες ή άλλα μεμονωμένα στοιχεία.

Το σύνολο του εξοπλισμού που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Αναδόχου και θα συντηρείται με δικά του μέσα. Στο ΥπΑΑΤ θα παραχωρηθεί η χρήση ως ολοκληρωμένη υπηρεσία. Το προς διάθεση hardware δεν εμπίπτει στους κανόνες προμηθειών υλικού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους την ελάχιστη απαιτούμενη τεκμηρίωση για το προσφερόμενο υλικό καθώς αυτό αποτελεί υπηρεσία και ως τέτοια θα αποτελεί αντικείμενο παραλαβής σε κατάσταση καλής λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

4. Υπηρεσίες Μετεγκατάστασης Data Center

Το ΥπΑΑΤ σχεδιάζει τη μετεγκατάσταση των κεντρικών υποδομών του σε νέο κτήριο, ικανό να φιλοξενήσει το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών του και τους εποπτευόμενους φορείς του. Αποτελεί αντικείμενο του έργου το υποέργο της αποσυναρμολόγησης και συναρμολόγησης / θέσης σε πλήρη λειτουργία στο νέο Data Center των κριωμάτων – συστημάτων πληροφορικής στο υφιστάμενο Data Center. Το έργο της μετεγκατάστασης του ΥπΑΑΤ Data Center εν λειτουργία είναι έργο σύνθετο και η επιτυχία του απαιτεί πλήθος συντονισμένων ενεργειών, όπως αυτές θα αποτυπωθούν στη μελέτη εφαρμογής που θα συντάξει ο Ανάδοχος. Είναι ευθύνη του ΥπΑΑΤ να αντιμετωπίσει και καλύψει τις υπηρεσίες μεταφοράς του εξοπλισμού και τις τυχόν συμπληρωματικές υπηρεσίες προσαρμογής του Data Center που θα προκύψουν από τη μελέτη εφαρμογής.

A1.3.10 Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center

Για την υποστήριξη του συνθέτου έργου της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης στις πληροφοριακές υποδομές του Data Center απαιτείται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν πρόσθετες υπηρεσίες ενδυνάμωσης των συμπληρωματικών υποδομών. Συγκεκριμένα απαιτούνται:

1. Συμπληρωματικές υπηρεσίες παροχής εφεδρικής ενέργειας και
2. Συμπληρωματικές υπηρεσίες υποστήριξης – συμπλήρωσης κεντρικών υποδομών εκτυπωτικής μονάδας.

Απαιτείται να προσφερθεί σαν υπηρεσία Γεννήτρια Εφεδρικής Ενέργειας η οποία και θα εγκατασταθεί και λειτουργεί με ευθύνη του αναδόχου. Η προσφερόμενη Γεννήτρια θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει κατ ελάχιστο τα 1/2 της εγκατεστημένης στο data center πληροφοριακής υποδομής με αδιάλειπτη παροχή ενέργειας σε περίπτωση απώλειας της ενέργειας του κτηρίου. Η εγκατάσταση της Γεννήτριας, οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις που θα απαιτηθούν, οι αυτοματισμοί για την αυτόματη εκκίνηση και παύση της Γεννήτριας και γενικώς κάθε συμπληρωματική υπηρεσία είναι ευθύνη του Αναδόχου. Τα καύσιμα του ΕΗΖ θεωρούνται αναλώσιμα και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ελάχιστες προδιαγραφές Η/Ζ

- **60 KVA – τριφασικό,**
- 50 Hz
- Ταχύτητα περιστροφής ≥ 1.500 rpm
- Λίτρα χωρητικότητας δεξαμενής πετρελαίου ≥ 100
- Υδροψυκτος κινητήρας
- Καμπίνα ηχομόνωσης

Για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εκτυπώσεων εντολών πληρωμής οι υποψήφιοι ανάδοχοι να προσφέρουν την προσθήκη στη διάταξη των κεντρικών εκτυπωτών ενός ακόμη συστήματος με την μορφή υπηρεσίας (Hardware as a Service) το οποίο θα είναι σε θέση να αντικαταστήσει άμεσα στην διαδικασία εκτυπώσεων εντολών πληρωμής μέρος της υφιστάμενης υποδομής σε περίπτωση αστοχίας υλικού και μέχρι την επισκευή της εγκαταστημένης υποδομής.

Ελάχιστες προδιαγραφές εκτυπωτικών μονάδων

Line Printer

- Fast draft mode 1.500 lpm
- 3, 4, 6, 8 lpi
- 10, 12, 13.3, 15, 16.7, 18, 20 cpi
- 3'' – 17'' πλάτος εκτύπωσης
- Ethernet Interface 10/100
- Να διαθέτει drivers για όλα τα γνωστά λειτουργικά συστήματα και να υποστηρίζει πλήρως elot928

Laser Printer

- A4 / A3 heavy duty duplex laser printer
- ≥ 40 ppm A4
- 1200x1200 dpi ανάλυση
- Υποστήριξη όλων των γνωστών λειτουργικών συστημάτων (MS windows, Unix, Aix, κτλ)

Το σύνολο του εξοπλισμού που απαιτείται για την παροχή των υπηρεσιών θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Αναδόχου και θα συντηρείται με δικά του μέσα. Στο ΥπΑΑΤ θα παραχωρηθεί η χρήση ως ολοκληρωμένη υπηρεσία. Το προς διάθεση hardware δεν εμπίπτει στους κανόνες προμηθειών υλικού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους την ελάχιστη απαιτούμενη τεκμηρίωση για το προσφερόμενο υλικό καθώς αυτό αποτελεί υπηρεσία και ως τέτοια θα αποτελεί αντικείμενο παραλαβής σε κατάσταση καλής λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

A1.3.11 Υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης αξιοποίησης της υφιστάμενης υποδομής.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης ο ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες επιστημονικής υποστήριξης, ώστε με βάση τα συνδυαστικά δεδομένα από όλα τα συστήματα, τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Data Center και τις τρέχουσες συνθήκες παροχής υπηρεσιών του data Center προς τους εσωτερικούς και εξωτερικού πελάτες να είναι σε θέση να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες μέγιστης αξιοποίησης των υποδομών σε θέματα:

- Απόδοσης
- Ασφάλειας

- Επεκτασιμότητας
- Διασυνδεσιμότητας
- Διαχείρισης πόρων
- Διαχείρισης ενέργειας

Σε περίπτωση μετεγκατάστασης του ΥπΑΑΤ Data Center, στο πλαίσιο της παρεχόμενης επιστημονικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα συντάξει μελέτη μετεγκατάστασης που θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών πληροφορικής για την επιτυχημένη μετεγκατάσταση του Data Center ΥπΑΑΤ.

A1.3.12 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, την διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε ένα έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στη πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν. Οι υπηρεσίες προληπτικής Συντήρησης ολοκληρώνονται και με την παροχή των υπηρεσιών Application Monitoring System.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών, περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει είτε με την ειδοποίηση στο Help Desk είτε με την απόφαση του ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

Ειδικότερα για τις εφαρμογές Διαχείριση Μισθοδοσίας, Collaboration Management (Cwork), Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείριση Προμηθειών (αποθήκη) και στην περίπτωση που απαιτηθεί επέκταση ή τροποποίηση κλπ αυτών των εφαρμογών, δεν θα καλύπτεται στα πλαίσια του έργου αυτού και σε κάθε περίπτωση θα εκτιμάται το κόστος των αλλαγών ή η αντικατάστασή τους.

A1.3.13 Application Monitoring System

Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία Application monitoring. Η υπηρεσία θα πρέπει να λαμβάνει υπ όψη τις προς συντήρηση ή και προς επέκταση εφαρμογές, και να μπορεί να προσαρμοστεί με λογισμικό το οποίο θα

παρακολουθεί με agents εγκατεστημένους στους διακομιστές του λογισμικού ή σε άλλον εξυπηρετητή τα τυχόν προβλήματα σε επίπεδο εφαρμογών

Η Σημερινή παρακολούθηση των εφαρμογών σε επίπεδο συστημάτων, μπορεί να δείχνει πως μια εφαρμογή λειτουργεί αφού ελέγχει το δικτυακό ή το system level. Η υπηρεσία application monitoring θα πρέπει να λαμβάνει υπ όψη όλα τα συστατικά που απαιτούνται για την λειτουργία μιας εφαρμογής όπως, βάση δεδομένων, άλλοι εξυπηρετητές ή υπηρεσίες, log files κλπ, σαν δομικά συστατικά μιας εφαρμογής.

Πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα θα πρέπει να αναφέρει στους διαχειριστές με ηλεκτρονικό τρόπο. Η Χρήση του email για αναφορά είναι standard παρουσιάζει όμως προβλήματα στην περίπτωση που ο διαχειριστής δεν έχει δει άμεσα το email. Να προτείνει ο ανάδοχος εναλλακτικούς τρόπους ενημέρωσης Η Υπηρεσία είναι κρίσιμη ειδικά για τις περιπτώσεις εφαρμογών που εξυπηρετούν πολίτες ή άλλες υπηρεσίες.

Τα συστατικά που αποτελούν μια εφαρμογή μπορεί για παράδειγμα να είναι ο αριθμός των Pool στα connection ενός application server, η κατάσταση του JVM., η μνήμη σε μια java εφαρμογή κλπ.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να διαθέτει κονσόλα λειτουργίας για τον διαχειριστή και δυνατότητα να ενημερώνει για το επίπεδο εξυπηρέτησης (SLA) με ειδοποιήσεις προς τον διαχειριστή.

Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα παροχής νέων agents που θα αναφέρουν στο κεντρικό σύστημα.

Απαραίτητα συστατικά του συστήματος θα πρέπει να είναι

- Ομαδοποίηση υπηρεσιών software με όλα τα συστατικά ανά application
- Παρακολούθηση κοινών συστατικών που επηρεάζουν περισσότερες από μια εφαρμογές (π.χ. το επίπεδο μνήμης ή τα logs ενός application server)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εντός της Α΄ Φάσης, τους πρώτους agents με τους οποίους θα ξεκινήσει την παρακολούθηση των συστημάτων, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους (πλην του email) θα δίνει ειδοποιήσεις στους διαχειριστές ή τον διαχειριστή των συστημάτων. Να περιγραφεί από τους υποψηφίους αναδόχους μεθοδολογία και μοντέλο για pro active τρόπους επίλυσης του προβλήματος με βάση πλάνο ενεργειών.

A1.3.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού

Κατά την εξέλιξη των εργασιών του Υπουργείου, προκύπτουν τροποποιήσεις σε κανονισμούς της ΕΕ ή αλλαγές νομοθεσίας, ή νέες τροποποιήσεις που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων, πόσο μάλλον στη φάση συγγραφής της διακήρυξης.

Όταν όμως εκδίδονται τέτοιες οδηγίες, αποφάσεις, νομοθετικές ρυθμίσεις ή άλλες διατάξεις το ΥπΑΑΤ πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα και αποτελεσματικά, μετατρέποντας ή τροποποιώντας ανάλογα τις εφαρμογές του.

Έτσι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών είναι και η τροποποιητική συντήρησή τους. Αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου

πρέπει να ενσωματωθούν νέες διαδικασίες και διατάξεις, στις εφαρμογές λογισμικού ώστε να είναι σύμφωνες με το νέο θεσμικό ή νομικό πλαίσιο.

Η εντολή για την τροποποιητική συντήρηση των εφαρμογών, την δίνει αποκλειστικά το ΣΑΕ στον ανάδοχο.

Αν η τροποποιητική συντήρηση προϋποθέτει παρέμβαση στο κώδικα της εφαρμογής αυτός μαζί με την σχετική τεκμηρίωση θα παραδοθεί στον ανάδοχο του έργου.. Η περαιτέρω διατήρηση εκδόσεων, τεκμηρίωση αλλαγών και ευθύνη λειτουργίας μετά από κάθε αλλαγή θα ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο, μετά την παραλαβή του πηγαίου κώδικα από το ΥπΑΑΤ. Με την ολοκλήρωση της τροποποιητικής συντήρησης η τεκμηρίωση της υλοποίησης και ο κωδικας της εφαρμογής παραδίδονται στο ΥπΑΑΤ

Σημειώνεται επίσης ότι ο ανάδοχος, εκτός των αυτών καθαυτών παρεμβάσεων, με την ολοκλήρωση των εργασιών του θα πρέπει :

1. να συντάσσει αναλυτικές αναφορές προς το ΣΑΕ και την ΕΠΠΕ,
2. να ενημερώνει τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών ή να δημιουργεί παραρτήματα αυτών, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
3. να διατηρεί όλον το παλιό κώδικα με την ένδειξη «OLD» και να τεκμηριώσει όλον το νέο κώδικα.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

A1.3.15 Υπηρεσίες Software Integration

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα του ΥπΑΑΤ καλύπτει σχεδόν το σύνολο του οικονομικού, διοικητικού και παραγωγικού του έργου, έχει δε αναπτυχθεί σε διάφορες χρονικές περιόδους και με κατά περίπτωση διαφορετικά εργαλεία ανάπτυξης και βάσεις δεδομένων. Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η και η εννοιολογική και λειτουργική ενοποίηση εφαρμογών ή υποσυστημάτων σε ενιαία πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό απαιτείται για τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών υποδομών του ΥπΑΑΤ. Είναι χαρακτηριστικό το παράδειγμα των Εφαρμογών Κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που έχουν αναπτυχθεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα, σε διαφορετικές βάσεις, σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, από διαφορετικούς αναδόχους. Αντικείμενο του έργου είναι η σύνθεση και ενοποίηση του συνόλου των κτηνιατρικών εφαρμογών που λειτουργούν στο ΥπΑΑΤ σε ένα νέο ενιαίο Πληροφοριακό σύστημα υπό από την Λειτουργικότητα που παρέχει το Υφιστάμενο μητρώο της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Με τον τρόπο αυτό ομοειδής εφαρμογές ή και υπηρεσίες συγκεντρώνονται σε ένα ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον και τα δεδομένα ομογενοποιούνται για την εξασφάλιση της ποιότητας τους.

Στο πλαίσιο της ομογενοποίησης κάθε εργασία (ακόμα και η συγγραφή εξ αρχής του συνόλου των διαχειριστικών δορυφορικών εφαρμογών) εμπίπτει στο αντικείμενο της παρούσας. Τις σχετικές εντολές εργασίας θα λαμβάνει ο ανάδοχος από τη ΣΑΕ.

Στην ίδια κατηγορία Software Integration Services εντάσσονται και απαιτήσεις της υπηρεσίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των κατανεμημένων συστημάτων και υποσυστημάτων που διαθέτει το data center του ΥπΑΑΤ.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

A1.3.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού

Μέρος της πληροφοριακής υποδομής του ΥπΑΑΤ έχει αναπτυχθεί προ 10ή και 15 ετών και ενώ λειτουργικά καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες, τεχνολογικά τείνει στην αδυναμία υποστήριξης. Επιπλέον ειδικά οι client service εφαρμογές υποστηρίζονται πλέον υπερβολικά δύσκολα και δεσμεύουν σημαντικούς πόρους δικτύου. Επιπρόσθετα λόγω της πολιτικής ασφαλείας του Συζευξης μέρος των εφαρμογών αυτών δεν είναι δυνατό να λειτουργήσουν διάφανα στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Τις εφαρμογές αυτές θα μετασχηματίσει ο ανάδοχος σε νέες αναβαθμίζοντας την τεχνολογική υποδομή τους. Η αναβάθμιση θα πραγματοποιηθεί στις πλατφόρμες που χρησιμοποιεί το ΥπΑΑΤ για ψηφιακές υπηρεσίες ή ανάπτυξη διαχειριστικών εφαρμογών.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

A1.3.17 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

Για την εύρυθμη λειτουργία της πληροφοριακής υποδομής του ΥπΑΑΤ απαιτούνται μικρής έκτασης προσθήκες διαχειριστικών εφαρμογών ή και ψηφιακών υπηρεσιών τις οποίες θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου. Οι εφαρμογές αυτές είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του διοικητικού ή διαχειριστικού έργου του ΥπΑΑΤ και την εξασφάλιση της μείωσης του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών με ταυτόχρονη αύξηση της ποιότητας του παρεχόμενου πληροφοριακού έργου της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

Ενδεικτικά για την ολοκλήρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κτηνιατρική Υπηρεσίας απαιτείται η ανάπτυξη μητρώου Ιπποειδών και μητρώου Μελισσοκόμων. Για την ολοκλήρωση εφαρμογής της διοικητικής διαδικασίας ψηφιακών αδειών απαιτείται ανάπτυξη εφαρμογής αδειών και εγκρίσεων και η σύνδεση της με τα συστήματα (μισθοδοσίας, προσωπικού και collaboration management). Για την ικανοποίηση των κοινοτικών οδηγιών απαιτείται η διασύνδεση του συστήματος traces με τα τελωνεία κ.λ.π.

Σε επόμενα άρθρα αναφέρονται ρητά οι εφαρμογές στις οποίες θα εφαρμοστούν υποχρεωτικά υπηρεσίες αυτής της μορφής. Σε όσες από τις εφαρμογές δεν αναφέρονται ρητά σε υπηρεσίες αυτής της μορφής υποστήριξης, δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες αυτές.

A1.3.18 Υπηρεσίες Διαχείρισης / Σχήμα Διοίκησης/ σχεδιασμού/ υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση και ανά παραδοτέο του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ενδεικτικά προτείνεται το παρακάτω σχήμα διοίκησης:

Ομάδα Διοίκησης

Δεδομένης της πολυπλοκότητας του έργου και της κρισιμότητας στην επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να καθοριστεί μια ομάδα διοίκησης που θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου καθώς και του φορέα λειτουργίας. Η ομάδα αυτή είναι επιφορτισμένη με τα ακόλουθα καθήκοντα:

Αξιολόγηση της πορείας του έργου σε προκαθορισμένα, τακτά χρονικά διαστήματα

Ανάλυση και προσδιορισμός των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από το αρχικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Ενεργοποιεί, συμπληρώνει και διακινεί τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται την πορεία του έργου

Προβλέπει τους πιθανούς κινδύνους και τα προβλήματα που θα δημιουργηθούν και φροντίζει για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους

Συγκεντρώνει τα στοιχεία παραλαβής του έργου και δημιουργεί τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως αυτά ορίζονται στην τελική σύμβαση

Επιβλέπει και καθοδηγεί τις επιμέρους ομάδες (ασφάλειας, υλοποίησης, ολοκλήρωσης, help-desk κτλ) και φροντίζει για την άμεση επίλυση των προβλημάτων τους

Η στελέχωσή της περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέλη, από τον ανάδοχο:

Υπεύθυνος Διοίκησης [Project Director]

Ο Υπεύθυνος Διοίκησης του Αναδόχου για το έργο έχει τα εξής καθήκοντα:

Προσδιορισμός απαιτήσεων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και αποτύπωση χρονοδιαγραμμάτων και οροσήμων: Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται με τον αρμόδιο Διαχειριστή (Project Manager) εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.

Επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή: Ο Υπεύθυνος Διοίκησης θα συνεργάζεται σταθερά με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τελευταίου, καθώς και για την παρακολούθηση των εργασιών όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές έχουν συμφωνηθεί στην τελική σύμβαση.

Διοίκηση προσωπικού: Τέλος, έχει την ευθύνη για τη στελέχωση των ομάδας έργου καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του υπεύθυνου διοίκησης του αναδόχου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο σε έξι (6) ανθρωπομήνες για όλη τη διάρκεια του έργου.

Υπεύθυνος Υλοποίησης [Project Manager]

Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης για το έργο έχει τα εξής καθήκοντα:

Υλοποίηση των λειτουργικοτήτων των πληροφοριακών συστημάτων εντός των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν καταρτισθεί

Καταγραφή προβλημάτων που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των λοιπών Υποέργων

Έλεγχος πλάνου Αξιολόγησης – Δοκιμών & Ελέγχων με καταγραφή τυχόν αδυναμιών, ελλείψεων στο πρόγραμμα δοκιμών

Συντονισμός εργασιών και διαχείριση επικοινωνίας.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του υπεύθυνου υλοποίησης του αναδόχου, προσδιορίζεται κατ' ελάχιστο σε δώδεκα (12) ανθρωπομήνες για όλη τη διάρκεια του έργου.

Τεχνικός διευθυντής

Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη τεχνική λειτουργία όλων των υπηρεσιών που παρέχονται από το έργο.

Υπεύθυνος Ασφάλειας

Έχει την ευθύνη για την αποτύπωση της μεθοδολογίας και την υλοποίηση των πολιτικών ασφάλειας που πρόκειται να εφαρμοσθεί σε ολόκληρη την πράξη σε όλα τα επίπεδα των δεδομένων.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας

Είναι επιφορτισμένος με την τήρηση και εφαρμογή των προδιαγραφών διασφάλισης ποιότητας του παρόντος έργου.

Ομάδα Ανάπτυξης & Προγραμματισμού

Η ομάδα αυτή έχει την ευθύνη της ανάπτυξης των προσφερόμενων υπηρεσιών, ανάλυσης και ανάπτυξης των υποσυστημάτων που περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες.

«Χώρος» Διαχείρισης του έργου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου απαιτεί τη δημιουργία ενός «χώρου διαχείρισης» (δικτυακός τόπος ή οποιοδήποτε άλλο εργαλείο θεωρήσει κατάλληλο ο Ανάδοχος) ο οποίος θα λειτουργήσει ως εργαλείο διαχείρισης. Η μέθοδος αυτή αποτυπώνει όλη την εξέλιξη του έργου με μια ματιά και διευκολύνει τόσο το φορέα λειτουργίας όσο και οποιοδήποτε άλλο φορέα έχει την αρμοδιότητα παρακολούθησης και ελέγχου του έργου.

Κρίνεται απαραίτητο κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

Κατάλογο των βασικών εγγράφων του έργου (πρόταση του Αναδόχου, σύμβαση κτλ)

Κατάλογο των Παραδοτέων -- αυτών που παρεδόθησαν και αυτών που προβλέπεται να παραδοθούν ανά φάση

Καταγραφή των milestones του έργου

Πρακτικά συναντήσεων για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου

Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των προσφερόμενων υπηρεσιών
Καταγραφή των διαδικασιών και της πορείας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών
Αποτύπωση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση των απαιτήσεων της πράξης
Ως «χώρος» διαχείρισης μπορεί να χρησιμοποιηθεί –αν είναι τεχνικά εφικτό και καλύπτει τις απαιτήσεις - το υποστηρικτικό υποσύστημα συνεργατικής διαχείρισης υποθέσεων, χαρακτηρίζοντας ως υπόθεση, το έργο.
Ο «χώρος» διαχείρισης θα πρέπει να ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της Α' Φάσης του έργου.

A1.3.19 Υπηρεσίες Operational Support

Στις καθημερινές λειτουργίες που θα εκτελεί ο Ανάδοχος, σχετικά με το λογισμικό, θα είναι και το **operational support** για συγκριμένες κρίσιμες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τα οποία απαιτούν ειδικές λειτουργίες μαζικής ενημέρωσης ή εξαγωγής αποτελεσμάτων ή και ελέγχων. Για τις εφαρμογές αυτές ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται μόνο στην υποστήριξη του λογισμικού αλλά θα αναλάβει και τη λειτουργική υποστήριξη της παραγωγής του αποτελέσματος. Για τις εφαρμογές αυτές (η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη για το ΥπΑΑΤ και τους εποπτευόμενους φορείς του) ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και του αποτελέσματος (π.χ. των πληρωμών). Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τους Κοινοτικούς και Ελληνικούς κανονισμούς που αυτό έχει αναπτυχθεί. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα data που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες αρκεί να έχουν τηρηθεί οι κανόνες validation στα πεδία καταχώρησης σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας κάθε πληροφοριακού συστήματος.

Πίνακας πληροφοριακών συστημάτων Operational Support

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	Operational Support
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓
2	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓
3	Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓
4	Αχρεώστητα	✓
5	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓
6	Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (14 μέτρα)	✓
7	Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων	✓

Για τα πληροφοριακά συστήματα

- Διαχείριση Μισθοδοσίας
- Οικονομική Διαχείριση
- Αχρεώστητα
- Αγροπεριβαντολογικά
- Λογιστική Παρακολούθηση επιδοτήσεων

θα απαιτηθεί πρόσθετη υποστήριξη (επιτόπια και on call) μελών της ομάδας έργου τα οποία να διαθέτουν συνδυαστικές γνώσεις οικονομικών και πληροφορικής σε παρόμοια περιβάλλοντα λειτουργίας. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υποστήριξης αυτού του τύπου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη δεκαετή εμπειρία στην ανάπτυξη ή και υποστήριξη συστημάτων αυτού του αντικειμένου. Η παροχή υποστήριξης θα αφορά τόσο στην operational λειτουργία κάθε πληροφοριακού συστήματος, όσο και στην παροχή υποστήριξης γύρω από θεσμικά και οικονομοτεχνικά θέματα του αντικειμένου κάθε πληροφοριακού συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το μέλος της ομάδας υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένες γνώσεις οικονομολόγου για την παροχή υποστήριξης στα συστήματα Οικονομικής διαχείρισης και Λογιστικής παρακολούθησης Κοινοτικών επιδοτήσεων. Αντίστοιχες γνώσεις σε αντίστοιχες ειδικότητες απαιτούνται για τα μέλη της ομάδας έργου που θα καλύψουν το σύνολο των πέντε (5) ειδικών συστημάτων που περιγράφονται ανωτέρω. Διευκρινίζουμε ότι οι υπηρεσίες αυτής της μορφής είναι προσθετικές στις υπηρεσίες operational support όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών αναλυτική τεκμηρίωση για τα μέλη της ομάδας έργου που θα αναλάβουν τους ειδικούς ρόλους της Operational υποστήριξης αλλά και της πρόσθετης επιστημονικής υποστήριξης. Από τα βιογραφικά της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η ικανότητα τους να αναλάβουν την παροχή αυτής της μορφής των εξαιρετικά κρίσιμων υπηρεσιών υποστήριξης.

A1.4 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η σκοπιμότητα του έργου, αναφέρεται στην αντιμετώπιση της ανάγκης του ΥπΑΑΤ να συντηρεί σε υψηλό επιχειρησιακό επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, τα οποία είναι σημαντικά και αναντικατάστατα εργαλεία για την άσκηση της επιχειρησιακής του λειτουργίας. Το πλήθος, το μέγεθος και η έκταση των εφαρμογών λογισμικού που είναι ιδιαίτερης και συγκεκριμένης λειτουργικότητας συντελούν ένα σύνθετο πληροφοριακό περιβάλλον το οποίο πρέπει να διατηρείται σε υψηλή διαθεσιμότητα, να προστατεύεται από αστοχίες ή τεχνικές δυσλειτουργίες, να συντηρείται τεχνικά και λειτουργικά, να εκσυγχρονίζεται ώστε να καλύπτει νέες υπηρεσιακές ανάγκες. Όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία δημιουργούν υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων που πρέπει να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά μέσω του παρόντος έργου.

Αναμενόμενα οφέλη για το ΥπΑΑΤ, προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

1. η απολαβή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών από έναν ανάδοχο που αναλαμβάνει καθολικά την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων,
2. η εφαρμογή της λογικής του one stop shop, που εξασφαλίζει καλύτερη διοίκηση και μικρότερο διαχειριστικό κόστος για το ΥπΑΑΤ,
3. η συνέχεια και συνέπεια λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων (continuity & consistency) που είναι κρίσιμα ποιοτικά στοιχεία,

4. η άμεση αντιμετώπιση τεχνικών ή λειτουργικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων με προσδιορισμένο και σταθερό κόστος για το ΥπΑΑΤ,
5. ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση ή επικαιροποίηση των εφαρμογών λογισμικού ώστε να καλύπτονται νέες υπηρεσιακές ανάγκες ή να εφαρμόζονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που δεν είναι δυνατό να προσδιοριστούν προγενέστερα,
6. η ενίσχυση της τεχνογνωσίας του στελεχιακού δυναμικού του ΥπΑΑΤ,
7. η περαιτέρω αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών του ΥπΑΑΤ στο πεδίο της υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε ένα από τα παραπάνω αναμενόμενα οφέλη του ΥπΑΑΤ, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του να περιγράψει και να τεκμηριώσει με ποια μέτρα, μεθοδολογίες, και τρόπους εξασφαλίζει τα προβλεπόμενα οφέλη για το Υπουργείο.

A1.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του Data Center ΥπΑΑΤ και η αναβάθμιση μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών του τόσο προς εξωτερικούς πελάτες (πολίτες) όσο και προς εσωτερικούς πελάτες (στελέχη και υπάλληλοι του Υπουργείου).

Για την επίτευξη των στόχων αυτών το έργο διακρίνεται σε δύο μεγάλες κατηγορίες

- Υποστήριξη Υλικού και Λειτουργικών Συστημάτων Data Center
- Υποστήριξη Λογισμικού (εφαρμογών)

A1.5.1 Υλικό

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Hardware και των Λειτουργικών συστημάτων ταυτίζεται με την επίτευξη των σχετικών στόχων SLA όπως αυτοί έχουν καθοριστεί στο άρθρο «A2.4. Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών SLA»

Η επίτευξη των στόχων για το σκέλος του Λογισμικού αναλύεται στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου

A1.5.2 Λογισμικό

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ανά σύστημα, υποσύστημα και υπηρεσία αναφορικά με το λογισμικό προς υποστήριξη:

Υπόδειγμα:

- A1.3.12 Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού
- A1.3.13 Application Monitoring System
- A1.3.14 Υπηρεσίες Τροποποιητικής Υποστήριξης Λογισμικού
- A1.3.15 Υπηρεσίες Software Integration
- A1.3.16 Υπηρεσίες αναβάθμισης υφισταμένων συστημάτων λογισμικού
- A1.3.17 Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων Λογισμικού

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	✓	✓				
2	Collaboration Management (Cwork)	✓	✓				
3	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο	✓	✓				
4	ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης	✓	✓				
5	Διαχείριση Προμηθειών (Αποθήκη)	✓	✓				
6	Αμπελουργικό Μητρώο	✓	✓				
7	Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)	✓	✓				
8	Προϋπολογισμός Προγραμματισμός Προμηθευτών Δημόσιες Επενδύσεις	✓					
9	Φυτική Παραγωγή	✓					
10	Αχρεώστητα	✓	✓				
11	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων	✓	✓				
12	Συστημάτα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006	✓					
13	Επιδότηση στην Σηροτροφία	✓		✓			
14	Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων	✓		✓			
15	Επιδότηση στην Μελισσοκομία	✓		✓		✓	
16	Μισθώματα Κτιρίων	✓	✓			✓	
17	Αναλυτικό Τιμολόγιο Εγγειοβελτιωτικών έργων	✓	✓			✓	
18	Μητρώο Συναλλασσομένων Νωπών Οπωροκηπευτικών	✓	✓				
19	Traces	✓	✓	✓	✓		
20	BOVEX/TRACES Εθνική Βάση	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Bovex Traces Proxy Web Service	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	RISK ANALYSIS	✓					
23	Πληρωμές Δικαιούχων του Μέτρου 4.2 του Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006	✓					
24	Minagric.gr : Ιστότοπος του ΥπαΑΤ	✓	✓		✓		
25	Intranet ΥπαΑΤ	✓	✓		✓		
26	Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας	✓	✓				
27	Συλλογή Σπόρων – Σταθμού Ελέγχου Σπόρων	✓				✓	
28	Μητρώο Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού	✓	✓		✓		
29	Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων	✓					
30	Κοινοβουλευτικός Έλεγχος	✓				✓	
31	Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων	✓	✓				
32	Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών	✓			✓	✓	
33	Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων	✓					
34	Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (14 μέτρα)	✓					

A/A	Τίτλος Εφαρμογής/Υποσυστήματος ή Πληροφοριακού Συστήματος	A1.3.12	A1.3.13	A1.3.14	A1.3.15	A1.3.16	A1.3.17
35	Διάθεση γεωργικών φαρμάκων και μητρώο καταστημάτων διάθεσης	✓	✓				
36	Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων	✓	✓				
37	Μητρώο Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων	✓			✓		
38	Κτηνιατρικά Εργαστήρια	✓	✓		✓		
39	Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος	✓					
40	Δακοκτονία	✓					
41	Καταγραφή παγίων και ακινήτων ΥπΑΑΤ	✓	✓	✓			
42	ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου	✓	✓		✓	✓	
43	Μητρώο Οιοπαραγωγών	✓	✓				
44	Στοχοθεσία και παρακολούθηση	✓	✓		✓		
45	Ανάπτυξη Μητρώου Ιπποειδών	✓	✓		✓		✓
46	Ενοποίηση των εφαρμογών Διαχείρισης Ζωικού Κεφαλαίου κάτω από το ΟΠΣ της ΓΔ Κτηνιατρικής	✓	✓		✓	✓	✓
47	Ανάπτυξη Μητρώου Μελισσοκόμων	✓			✓		✓
48	Διασύνδεση τελωνείων με το TRACES	✓	✓		✓		✓
49	Ανάπτυξη Εφαρμογής Μεταφοράς δεδομένων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα πειραματόζωα.	✓	✓		✓		✓
50	Σύνδεση στοχοθεσίας με ψηφιακές υποθέσεις Cwork	✓	✓		✓		✓
51	Διαχείριση Προσωπικού	✓		✓			
52	Στατιστική Σφαγείων	✓		✓			
53	Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής	✓					
54	Επιλογή Εποχικού Προσωπικού	✓					
55	Έσοδα – Έξοδα ΚΤΓΚ και Δασών	✓					
56	Προμήθειες ΥπΑΑΤ	✓					

Αναλυτικές περιγραφές και απαιτήσεις λογισμικού

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη

Συνεργατική πλατφόρμα CWORK

Αφορά :

Η συνεργατική πλατφόρμα CWORK αποτελεί το κεντρικό σύστημα δημιουργίας, διάχυσης και διακίνησης περιεχομένου (πληροφοριών και εγγράφων) των χρηστών του Υπουργείου. Η οργάνωση και διάχυση της πληροφορίας γίνεται σε πραγματικό χρόνο (όχι ασύγχρονα όπως π.χ. με το email) και η πρόσβαση στην πληροφορία ή το έγγραφο γίνεται ακαριαία για τους εμπλεκόμενους χρήστες ή συστήματα την στιγμή της καταχώρησης. Ο Τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας είναι αυτός που ορίζουν τα business collaboration systems. Το CWORK αποτελούν υποσυστήματα και modules τα οποία περιλαμβάνουν μια πληθώρα εργασιών που αφορούν

- Την καθημερινή αλληλογραφία μεταξύ των υπαλλήλων με την αποστολή μηνυμάτων και αρχείων
- Την πλατφόρμα συνεργασίας με κοινή πρόσβαση στους ίδιους πόρους (έγγραφα, πληροφορίες, σχόλια) για τους εμπλεκόμενους χρήστες
- Την δημιουργία εγγράφων, αλλά και την προετοιμασία τους μέσα απο συνεργατικά εργαλεία μέχρι την τελική τους έκδοση.
- Την ηλεκτρονική αποθήκευση των εγγράφων και της αναζήτησης τους
- Τον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών
- Την δημιουργία ομάδων (groups) εργασίας (Δημόσιες ή ιδιωτικές) με στόχο την οργάνωση της καθημερινής εργασίας με βάση την θεματική ή οργανωτική ιδιότητα της εργασίας
- Τις υπηρεσίες Instant messaging ,chat
- Την εκκίνηση και παρακολούθηση υποθέσεων ,καθώς και την συνεργατική παρακολούθηση της εξέλιξης και ολοκλήρωσης τους.
- Την οργανογραμματική απεικόνιση του υπουργείου και την ένταξη των υπαλλήλων στο οργανόγραμμα άρα και την αντιστοίχιση των δικαιωμάτων πρόσβασης ως αυτά απορρέουν από την οργανωτική τους μονάδα.
- Την μεταφορά (διακίνηση) των εγγράφων στα τμήματα και διευθύνσεις του Υπουργείου, με τους βασικούς κανόνες (Workflow) για την μεταφορά των αρχείων στα τμήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κλπ
- Τον μηχανισμό ticketing για αιτήματα των αγροτών που μπορεί να προέρχονται από εξωτερικά συστήματα (Avaya Call centers, Web Site κλπ)
- Τον χώρο ιδεών και συνεργασίας με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας

Η πλατφόρμα, επικοινωνεί με εξωτερικά συστήματα μέσω Web Services σε δυο επίπεδα

- Σε επίπεδο "proxy", αφού μπορεί να αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, την υποδομή τηλεφωνικών κέντρων, το μητρώο αγροτών
- Σε επίπεδο "producer" το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το core του. Η επικοινωνία αυτή επιτρέπει την διασύνδεση με υποσυστήματα του όπως, διαχείριση εγγράφων, μηνύματα, κλπ

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Enterprise Java / Mysql / Web Services / memcached / mongoDB

Αμπελουργικό Μητρώο

Αφορά : Το Αμπελουργικό Μητρώο υποστηρίζει όλες τις ανάγκες των επιδοτήσεων του αμπελουργικού τομέα. Την διαχείριση των επιδοτήσεων την κάνουν οι κατά τόπους διευθύνσεις γεωργίας και η κεντρική διαχείριση γίνεται από την διεύθυνση πληροφορικής του υπουργείου γεωργίας Τμήμα Αμπελουργικού Μητρώου.

Τα αντικείμενα τα οποία υπάρχουν στο υποσύστημα είναι τα παρακάτω.

- Μητρώο Καλλιεργητών
- Μητρώο Γεωπονικών Στοιχείων
- Πώληση Τεμαχίου
- Οινοπαραγωγοί – Εγκαταστάσεις
- Μεταποιητές
- Επιδότηση Αναδιάρθρωσης
- Επιδότηση V.Q.P.R.D.
- Στρεμματική Ενίσχυση

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ, Π.Α.Π. ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΕΣ (Χωρίς άμεση συναλλαγή. Οι συναλλαγές γίνονται διαμέσου Δ.Α.Α. και Ομάδων Παραγωγών)

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Λογιστική Παρακολούθηση Κοινοτικών Επιδοτήσεων

Αφορά : Με την εφαρμογή αυτή γίνεται η λογιστική εκκαθάριση όλων των μέτρων των επιδοτήσεων που πληρώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς επίσης γίνεται και η εκτύπωση των Εντολών Πληρωμής προς τους Δικαιούχους του ΟΠΕΚΕΠΕ. Αυτή η εφαρμογή είναι πολύ δυναμική λόγω του ότι πρέπει ανά πάσα στιγμή να προσαρμόζεται η εφαρμογή σε αλλαγές που προέρχονται και επιβάλλονται να γίνουν από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς. Μέσω της εφαρμογής αυτής ενημερώνεται η Ε.Ε. σε εβδομαδιαία βάση τι εντολές έχουν εκτυπωθεί και τι μέτρα αφορούν.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ / Διεύθυνση Οικονομικού

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Το συνολο του αγροτικού πληθυσμού που λαμβάνει κοινοτικές επιδοτήσεις.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης: Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Παρακολούθησης (RICA)

Αφορά : Αφορά την καταχώρηση ,επεξεργασία –έλεγχο ,διόρθωση ,αποστολή στην Ε.Ε του Τελικού Δελτίου Συγκεντρωτικών Στοιχείων Εκμ/σης του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης σύμφωνα με το βασικό κανονισμό 2237/1977 της Ε.Ε . και τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών Τμήμα Ζ' (R.I.C.A)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης της Περιφέρειας που συγκεντρώνουν τα Στοιχεία του προγράμματος ΔΙ.ΓΕ.Λ.Π.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Περίπου 4500 Αγρότες που συμπληρώνουν τα έντυπα του RICA και τα καταχωρούν ή τα αποστέλλουν στην Διεύθυνση Πληροφορικής.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms , Web Based Application

Προϋπολογισμός Προγραμματισμός Προμηθευτών Δημόσιες Επενδύσεις

Αφορά :

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού
- Διάθεση Πιστώσεων
- Δημόσιες Επενδύσεις
- Παρακολούθηση έργων ΥΕΒ
- Μητρώο Έργων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΟΜ
- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓ. ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Φυτική Παραγωγή

Αφορά : Παρακολούθηση Στατιστικών στοιχείων παραγωγής, έκτασης, ποσοτήτων και τιμών ειδών φυτικής παραγωγής μέσω εκτιμήσεων των γεωπόνων στις Δ.Α.Α.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Αγροτικής Πολιτικής & Τεκμηρίωσης / Τμήμα Αγροτικής Στατιστικής
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.
Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Αχρεώστητα

Αφορά : Με την εφαρμογή αυτή το λογιστήριο του ΟΠΕΚΕΠΕ παρακολουθεί λογιστικά όλες τις υποθέσεις Αχρεωστήτως καταβληθέντων. Η Εφαρμογή αυτή έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς και κάθε χρόνο πιστοποιείται από την Ε.Ε. Εκδίδονται καταστάσεις σε ηλεκτρονική μορφή για την τακτική ενημέρωση της Ε.Ε. και για τυχόν ελέγχους που διενεργεί.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων

Αφορά : Τη καταχώρηση στοιχείων αγροτών για το χαρακτηρισμό τους και για έκδοση βεβαιώσεων χαρακτηρισμού αγροτών και στατιστικών στοιχείων. Αφορά τη προηγούμενη υλοποίηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων και χρησιμοποιείται για ιστορικούς λόγους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Διαχείρισης Μητρώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οι έχοντες αγροτική δραστηριότητα

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client Server

Συστήματα πληρωμών ΟΣΔΕ 2002-2006

Αφορά : Αφορά τον επαναυπολογισμό των επιδοτήσεων αγροτικών ενισχύσεων για το σύνολο του αγροτικού πληθυσμού της χώρας (περίπου 900.000) και για τα έτη 2002-2005 για το σύνολο των καθεστώτων (Αροτραίες Εκτάσεις, Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Επιδότηση Γάλακτος) και για το καθεστώς Επιδότηση Γάλακτος για το έτος 2006. Συγκεκριμένα για λόγους αντιμετώπισης λαθών, αχρεωστήτων, δικαστικών αποφάσεων είναι απαραίτητος ο επαναυπολογισμός του επιδοτήσιμου ποσού ενός παραγωγού ή ενός αριθμού παραγωγών (πχ μιας κοινότητας). Για το λόγο ότι οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να υπολογιστούν σε ατομικό επίπεδο αλλά σε επίπεδο χώρας (ύπαρξη περιφερειακών ορίων, δυνατότητα αλληλοεπικάλυψης παραγωγικών συνιστωσών κλπ), πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για :

- Επαναυπολογισμό επιδοτήσεων
- Υπολογισμό διαφορών πληρωμής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής ή/και
- Έκδοση καταστάσεων Αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική Διεύθυνση ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί με προβλήματα στα επιδοτηθέντα ποσά.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Back Office διαδικασίες.

Μισθοδοσία Μερισμάτων Ταμείου Αρωγής

Αφορά : Ενημέρωση μισθοδοτικών στοιχείων συνταξιούχων. Διασυνδέεται με Εφαρμογή Προσωπικού και

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Ταμείο Αρωγής -ΤΕΑΔΥ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Διαχείριση Μισθοδοσίας

Αφορά : Τη διαχείριση της Μισθοδοσίας του προσωπικού του Υπουργείου (Μόνιμου – Εκτάκτου και με Ασφάλιση στο ΙΚΑ

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Οικονομική

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Όλοι οι υπάλληλοι του Μονίμου Προσωπικού με ασφάλιση το Δημόσιο

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Διαχείριση Προσωπικού

Αφορά : Τα Υπηρεσιακά και Ατομικά στοιχεία των υπαλλήλων που σχετίζονται με την εξέλιξή του στην Υπηρεσία. Διασυνδέεται με την εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας .

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διοικητικό (Μόνιμο προσωπικό – Ιδιωτικού Δικαίου)

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Οικονομική.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού

Αφορά : Μοριοδότηση Εποχιακού Προσωπικού για πρόσληψη

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διοικητικό

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Οι πολίτες που αιτούνται πρόσληψης για εποχιακή εργασία.
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local

Επιδότηση στην Σηροτροφία

Αφορά : Παρακολούθηση αιτήσεων παραγωγών για :

- Αγορά κουτιών μεταξόσπορου
- Επιδότηση παραγωγής
- Έκδοση καταστάσεων πληρωμής

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί σηροτροφίας

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / BackOfficeεφαρμογή.

Επιδότηση στην Μελισσοκομία

Αφορά : Αντικατάσταση κυψελών , Αγορά φαρμάκων για την βαρρόα , Αγορά βασιλισσών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : ΟΠΕΚΕΠΕ ΔΙΛΙΩ, Τμήμα Μελισσοκομίας και Σηροτροφίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 7.000 αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης WEB, Postgresql

Μισθώματα κτιρίων

Αφορά : Έκδοση καταστάσεων πληρωμής, των μισθωμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθυνση Οικονομική

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local

Έσοδα – Έξοδα ΚΤΓΚ και Δασών

Αφορά : Η εφαρμογή των ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει τρία σκέλη.

- ΕΣΟΔΑ Είναι η μηνιαία παρακολούθηση των καταθέσεων από ιδιώτες στην Τράπεζα της Ελλάδος και αφορούν οφειλές τους προς το Υπουργείο. Τα αρχεία των πληρωμών αυτών λαμβάνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από την Τράπεζα της Ελλάδος ή καταχωρούνται μέσω Data Entry, διαδικασία που ισχύει για τα στοιχεία των προηγούμενων ετών.
- ΕΞΟΔΑ Είναι η μηνιαία παρακολούθηση των ενταλμάτων πληρωμής του Υπουργείου σε ιδιώτες και καταχωρούνται μέσω Data Entry. Και τα δύο σκέλη ΕΣΟΔΑ και ΕΞΟΔΑ έχουν κοινή λογική και συνεργαζόμενα αρχεία.

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων εκτυπώνονται καταστάσεις που αποστέλλονται στα αντίστοιχα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικής.

- ΕΣΟΔΑ (επέκταση)-Μισθώσεις Ακινήτων Καταγράφονται τα ακίνητα του Υπουργείου, οι μισθωτές, οι συμφωνίες μισθώσεων μεταξύ Υπουργείου και ιδιωτών, οι αναπροσαρμογές και η διαδικασία πληρωμής των μισθωμάτων. Η εφαρμογή βρίσκεται σε εξέλιξη (απομένουν τα εκτυπωτικά προγράμματα) και με την ολοκλήρωσή της, θα δίνεται ένα σύνολο πληροφοριών για όλα τα στοιχεία της εφαρμογής, για πληρωμές που εκκρεμούν όπως και για καταγγελίες οφειλών σε συνεργασία με την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομική

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Αναλυτικό Τιμολόγιο Εγγειοβελτιωτικών έργων

Αφορά : Καταχώρηση στοιχείων και έκδοση αναλυτικού τιμολογίου

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Εγγειοβελτιωτικά έργα

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης LOCAL

Μητρώο Συναλλασσομένων Νωπών Οπωροκηπευτικών

Αφορά : Δημιουργία βάσης δεδομένων όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εμπορία και διακίνηση των νωπών οπωρ/κών (εξαγωγείς, εισαγωγείς, έμποροι εγχώριας αγοράς χονδρικό-λιανικό εμπόριο, παραγωγοί) με βάση τον ΚΑΝ.1148/2001 περί υποχρεωτικής τυποποίησης και στα διακινούμενα στην εγχώρια αγορά νωπά οπωροκηπευτικά.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. - Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών & Ποιοτικού Ελέγχου (Ηρακλείου, Πειραιώς, Μαγνησίας, Θεσαλ/κης, Ιωαννίνων, Καβάλας, Ναυπλίου, Αχαΐας)

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εξαγωγείς-Αποστολείς 2. Εισαγωγείς-Παραλήπτες 3. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Λιανικό) 4. Έμποροι Εγχώριας αγοράς(Χονδρικό) 5. Παραγωγοί 6. Άλλοι Συναλλασσόμενοι.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQLRDBMS / Java / Glassfish / NetBeans

TRACES

Αφορά : Η Γενική Διεύθυνση Υγείας και Προστασίας του Καταναλωτή της Ε.Ε. (DG SANCO) δημιούργησε ένα νέο ολοκληρωμένο μηχανογραφικό σύστημα το TRACES,

που αντικατέστησε το παλαιότερο δίκτυο πληροφόρησης SHIFT και ANIMO. Σύμφωνα με την απόφαση 2004/292/ΕΚ και τον κανονισμό 599/2004 της Επιτροπής της Ε.Ε. το TRACES από 31/12/2004 τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή από όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε.. Στο ηλεκτρονικό αυτό σύστημα καταγράφονται, διαχειρίζονται και ενημερώνονται με στοιχεία όλες οι κτηνιατρικές αρχές που είναι υπεύθυνες για την υγεία των ζώων, την δημόσια υγεία και τη σωστή μεταχείριση των ζώων. Στόχος είναι να υπάρχει ιχνηλασιμότητα τόσο όσον αφορά τα ζώντα ζώα όσο και τα ζωικά προϊόντα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΣΥ.Κ.Ε. – Δ/νσεις Κτηνιατρικής – Αγροτικά Κτηνιατρεία – Κτηνιατρικά Διαγνωστικά Ιδρύματα και Εργαστήρια , Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι, Έμποροι ζώωντων ζώων και ζωικών προϊόντων, Σφαγεία, Μεταφορείς, Εκτελωνιστές

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Είναι WEB εφαρμογή και η Βάση Δεδομένων που είναι ORACLE βρίσκεται στο Λουξεμβούργο. Η πληροφόρηση γίνεται με την χρήση του Data Warehouse

BOVEX/TRACES Εθνική Βάση

Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα Traces έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία στο πλαίσιο του TRACES S2S (System to System), υποδομή με SOAP Web Services τα οποία λαμβάνουν δεδομένα από το κεντρικό σύστημα και τα μεταφέρουν σε τοπική βάση δεδομένων. Η Διαδικασία λήψης δεδομένων από το traces έχει υλοποιηθεί με την μορφή ανεξάρτητου Service.

Στο ίδιο σύστημα έχει αναπτυχθεί αντίστοιχα, σύστημα επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα της Ευρωπαϊκής ένωσης (BOVEX). Το Bovex αφορά τα βοοειδή και η λειτουργία του είναι αντίστοιχη με το TRACES. Το TRACES αφορά τα πιστοποιητικά και τις μετακινήσεις Ζώων και ζωικών προϊόντων ενώ αντίστοιχα το Bovex παρακολουθεί τα βοοειδή.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java /Soap Web Services / NeoDatis Object Oriented Database, JAVA Web administration εφαρμογή (τεχνολογία ZK)

Bovex Traces Proxy Web Service

Για την επικοινωνία τρίτων συστημάτων με το S2S TRACES έχει αναπτυχθεί SOAP Web Service το οποίο δίνει την δυνατότητα αναζήτησης στην εθνική βάση δεδομένων ή εφ' όσον δεν υπάρχει η πληροφορία στο S2S Traces.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης : Enterprise Java / Soap Web Services/ Neo Datis Object Database.

Προμήθειες ΥΠΑΑΤ.

Αφορά : Την καταγραφή των προμηθειών που ζητούν όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου
Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Οικονομική - ΤΜΗΜΑ Η΄
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :
Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

RISK ANALYSIS

Αφορά : Ετήσια Επιλογή Δικαιούχων FEOGA προς δειγματοληπτικό έλεγχο με μέθοδο ανάλυσης κινδύνου. Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων
Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Ελέγχου Δαπανών ΕΓΤΠΕ-Εγγυήσεις
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :
Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Δικαιούχοι FEOGA. Εταιρείες με εξαγωγική δραστηριότητα ή/ και με λοιπές δραστηριότητες.
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Πληρωμές Δικαιούχων του Μέτρου 4.2 του Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006

Αφορά : Αλιείς με Πρόωρη Συνταξιοδότηση, Ατομικές Πριμοδοτήσεις ή Ατομικές Αντισταθμιστικές. Υπολογισμός ποσών πληρωμής, δημιουργία αρχείου πληρωμών και παρακολούθηση ιστορικού πληρωμών.
Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γεν. Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας
Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.
Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αλιείς με Πρόωρη Συνταξιοδότηση, Ατομικές Πριμοδοτήσεις ή Ατομικές Αντισταθμιστικές.
Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Client / Server

Minagric.gr : Ιστότοπος του ΥπΑΑΤ.

Αφορά: Ενημέρωση του αγροτικού δυναμικού/πληθυσμού (κόσμου) - Υπηρεσίες ΥπΑΑΤ.: Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Καιρός – Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις , Δραστηριότητες ΥπΑΑΤ., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Αγρότες & Πολίτες.
Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλες οι Υπηρεσίες του Υπουργείου
Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται:
Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): Όλοι οι εν δυνάμει αγρότες ή μη που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, RSS, Joomla σε συνδυασμό με απεικόνιση εφαρμογών Access & Visual Studio

Intranet.Minagric.gr Εσωτερικό Portal του ΥπΑΑΤ.

Αφορά: Ενημέρωση του ανθρώπινου δυναμικού του ΥπΑΑΤ., Υπηρεσίες ΥπΑΑΤ.: με Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Στοχευμένες Προειδοποιήσεις, Επιχειρησιακά Προγράμματα, Προκηρύξεις, Δραστηριότητες ΥπΑΑΤ., Στατιστικά Στοιχεία, πρόσβαση σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τους υπαλλήλους του ΥπΑΑΤ. (π.χ. Μισθοδοσία και Στοχοθεσία), Ενημερώσεις για Εκπαιδεύσεις και Κοινωνικά γεγονότα, Ανακοινώσεις Ηγεσίας, διασύνδεση με OpenGov και Διαύγεια όσον αφορά το υπουργείο, Αποθήκευση και Διακίνηση δεδομένων, Ηλεκτρονικά Βοηθήματα

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή: Όλοι οι Υπάλληλοι όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται: -

Αγρότες & Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι): -

Μορφή Εφαρμογής/ Τεχνολογία Ανάπτυξης: Web Εφαρμογή με χρησιμοποίηση τεχνολογιών ανοιχτού λογισμικού όπως HTML, PHP, MYSQL, Joomla, JQuery, RSS.

Άδειες Παρέκκλισης Βιολογικής Γεωργίας.

Αφορά : Καταγραφή των Αιτήσεων που γίνονται από παραγωγούς που εφαρμόζουν τη βιολογική μέθοδο καλλιέργειας με σκοπό την έκδοση άδειας να χρησιμοποιήσουν μη βιολογικούς σπόρους σποράς και κονδύλους πατάτας προς φύτευση. Η καταχώρηση της αίτησης γίνεται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης. Η άδεια αυτή εκδίδεται από την Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας. Το σύστημα θα εξυπηρετεί τόσο τον αγροτικό κόσμο αφού θα καταθέτει τις αιτήσεις στις κατά τόπους Διευθύνσεις όσο και την Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας η οποία αποφορτίζεται από τους ελέγχους ορθότητας των αιτήσεων καθόσον οι έλεγχοι αυτοί θα γίνονται κατά την διάρκεια της καταχώρησης της αίτησης και θα εκδίδει άμεσα την άδεια παρέκκλισης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Παραγωγοί ασχολούμενοι με τη Βιοκαλλιέργεια

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Συλλογή Σπόρων – Σταθμού Ελέγχου Σπόρων.

Αφορά : Καταγραφή και επεξεργασία των χαρακτηριστικών των Συλλογών των Σπόρων από τον Σταθμό Ελέγχου Σπόρων. Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι πολλά όπως γένος, είδος, οικογένεια, συνώνυμα, κοινό όνομα, προέλευση, θέση στην Συλλογή κλπ. Η εφαρμογή αυτή αναπτύχθηκε λόγω των υποχρεώσεων του

Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local - Access

Μητρώο Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Αφορά : Διαχείριση αδειών λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης , αδειών εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού και αδειών εμπορίας λιπασμάτων που εκδίδονται από την Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. / ΚΕΠΥΕΛ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Έμποροι Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Αναλύσεις Δειγμάτων Σπόρων

Αφορά : Καταγραφή των αναλύσεων που γίνονται σε δείγματα σπόρων που δέχεται ο Σταθμός Ελέγχου Σπόρων και έκδοση καταστάσεων αποτελεσμάτων τηρώντας τις υποχρεώσεις του Σταθμού Ελέγχου Σπόρων ως διαπιστευμένο μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Ελέγχου Σπόρων (ISTA).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local - Access

Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Αφορά : Ηλεκτρονική διαχείριση των ερωτήσεων, επερωτήσεων, αναφορών και άλλων που κατατίθενται στη Βουλή και είναι αρμοδιότητας του ΥΠΑΑΤ καθώς και των απαντήσεων που δόθηκαν

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : -

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : -

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Local - Access

Παρακολούθηση Εισαγωγών Λιπασμάτων

Αφορά : Καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων Εισαγωγών Λιπασμάτων. Γίνεται καταγραφή στοιχείων των Λιπασμάτων και των Εισαγωγέων. Οι καταχωρήσεις αυτές διαβιβάζονται από τα ΚΕΠΥΕΛ μηνιαίως στην Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Εισροών Φυτικής Παραγωγής. / Τμήμα Δ – Λιπασμάτων Εδαφολογίας & Θρέψης Φυτών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης (WEB, CLIENT SERVER, LOCAL κ.ά)

Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών.

Αφορά : Καταγραφή και παρακολούθηση πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων σε επίπεδο χώρας όσον αφορά την εκτροφή και διακίνηση των πουλερικών και των κτηνιατρικών ελέγχων για ασθένειες με έμφαση στην Σαλμονέλωση.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής / Διεύθυνση Υγείας των Ζώων

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ., Κτηνιατρικές υπηρεσίες, Κτηνιατρικά Εργαστήρια.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / BackOffice

Σύστημα δείγματος ελέγχων εισαγομένων νωπών και μεταποιημένων τροφίμων.

Αφορά : Την οργάνωση και καταγραφή των δειγματοληπτικών ελέγχων σε εισαγόμενα νωπά και μεταποιημένα τρόφιμα.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διευθύνσεις Μεταποίησης, Υγείας των Ζώων, Εισροών Φυτικής Παραγωγής, Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Φυτοπροστασίας

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εισαγωγείς τροφίμων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Web

Αγροπεριβαντολογικά Προγράμματα (14 μέτρα)

Αφορά : Καταχώρηση στοιχείων αιτήσεων ένταξης, έκδοσης συμβάσεων, αιτήσεων πληρωμής, καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων επιδοτήσεων. Τα μέτρα που υποστηρίζονται είναι :

3.1 Βιολογική Γεωργία

3.10 Διαχείριση Λιμνών Βόλβης Κορώνειας

3.11 Διατήρηση και αποκατάσταση φυτοφρακτών

3.12 Ανακατασκευή αναβαθμίδων σε επικλινείς εκτάσεις

3.13.1 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες

3.13.5 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στις καλλιέργειες δημητριακών και κτηνοτροφικών φυτών

3.13.6 Άγρια Ζωή - Επεμβάσεις στη καλλιέργεια ρυζιού

- 3.14 Προστασία Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας
- 3.15 Διατήρηση Παραδοσιακού Αμπελώνα Θήρας
- 3.16 Περιβαλλοντική Προστασία Λιμνών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
- 3.17 Προστασία Λίμνης Δοϊράνης
- 3.2 Βιολογική Κτηνοτροφία
- 3.3 Μακροχρόνια παύση εκμετάλλευσης γεωργικών γαιών
- 3.4 Εκτατικοποίηση της Κτηνοτροφίας
- 3.5 Μείωση Νιτρορύπανσης
- 3.7 Απειλούμενες με εγκατάλειψη φυλές αγροτικών ζώων
- 3.8 Διατήρηση εκτατικών καλλιεργειών που κινδυνεύουν από γενετική διάβρωση
- 3.9 Διαχείριση Λιμνών και Λιμνοθαλασσών Θράκης

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Χωροταξίας & Προστασίας Περιβάλλοντος, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διαχειριστική Αρχή

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ. που εμπλέκονται σε κάποια από τα παραπάνω μέτρα

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : 40.000 αγρότες που έχουν συνάψει σύμβαση Αγροπεριβαλλοντικών

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Διάθεση γεωργικών φαρμάκων και μητρώο καταστημάτων διάθεσης

Αφορά : Την Ηλεκτρονική καταγραφή λιανικής πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων η οποία γίνεται από τα επίσημα καταστήματα γεωργικών φαρμάκων με χρήση ειδικών κωδικών. Η καταγραφή των στοιχείων διενεργείται κατά την πώληση των γεωργικών φαρμάκων και αφορά τόσο τα στοιχεία του προϊόντος που πωλείται, όσο και πληροφορίες για τη χρήση του. Οι παραγωγοί θα λαμβάνουν αντίγραφο του εντύπου πώλησης.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Εμποροι Φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Αγρότες

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Java, MySQL, GlassFish

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

Αφορά : Το πρόγραμμα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που χρησιμοποιείται στις κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου και με πρόγραμμα rollout στις περιφερειακές Διευθύνσεις. Μέσω webservice αποδίδει αυτοματοποιημένα αριθμό πρωτοκόλλου σε εφαρμογές και Ψηφιακές Υπηρεσίες.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Όλες οι υπηρεσίες του Υπουργείου

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

ΟΠΣ για την Οικονομική Διαχείριση του ΥπΑΑΤ

Αφορά : Το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης του ΥπΑΑΤ υποστηρίζει τα 2 ταμεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS/Java

Διακίνηση και δηλώσεις συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδοτήσεις) (Διεύθυνση Πληροφορικής)
- Μητρώο Αμπελώνων (Διεύθυνση Μητρώων)

ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους αγρότες – παραγωγούς και τους εμπόρους να καταχωρούν τις κινήσεις τους χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ. Οι καταχωρήσεις αυτές αποτελούν τα πρωτογενή δεδομένα της Ψηφιακής Υπηρεσίας Μητρώου Οινοπαραγωγών, που αναλύεται παρακάτω.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γεν. Διευθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Παραγωγής & Αξιοποίησης Προϊόντων Δενδροκτηπευτικής / Τμήμα Αμπέλου – Ξηρών Καρπών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Μητρώο Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή των Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων της χώρας, Ενημέρωση Μητρώου Πτηνοτρόφων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ, Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Πτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Κτηνιατρικά Εργαστήρια

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Εφαρμογή Παρακολούθησης Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος

Αφορά : Παρακολούθηση – καταγραφή του έργου των Σχολών Επαγγελματιών Κρέατος. Οι Σχολές Επαγγελματιών Κρέατος εκδίδουν τις Βεβαιώσεις Κρεοπώλη. Η βεβαίωση κρεοπώλη χορηγείται από την Σχολή Επαγγελματιών Κρέατος και είναι απαραίτητη σε άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό του κρέατος (κρεοπώλες, υπάλληλοι κρεοπωλείου, τεχνίτες εργαστηρίων επεξεργασίας κρέατος).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή :

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται :

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Δακοκτονία

Αφορά : Καταγραφή Δακοκτονιών που γίνονται στις ελαιοπαραγωγικές περιοχές. Έκδοση στατιστικών στοιχείων για τις δακοκτονίες και τα αποτελέσματά τους.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Φυτικής Παραγωγής / Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Δ.Α.Ο.Κ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Καταγραφή παγίων και ακινήτων ΥΠΑΑΤ

Αφορά : Καταγραφή ακινήτων του Υπουργείου με αναλυτικά στοιχεία (θέση, επιφάνεια, ιδιοκτησιακό καθεστώς, υπηρεσίες που στεγάζονται, αριθμός υπαλλήλων κλπ). Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών βοηθούν στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βέλτιστη χρήση των ακινήτων – γραφείων του ΥΠΑΑΤ (ιδιόκτητα ή μη).

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Το σύνολο των υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ.

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) :

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

ΔΙΚΕΖΩ - Δίκτυο Καταγραφής και Επιτήρησης Ζωικού Κεφαλαίου

Αφορά : Δημιουργία και Συντήρηση Μητρώου Ζωικού Κεφαλαίου για Βοοειδή Αιγοπρόβατα και Χοιρινά, βάσει των απαιτήσεων της Ε.Ε.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης. Η εφαρμογή είναι ανεπτυγμένη με χρήση JavaScript και HTML χρησιμοποιώντας Oracle RDBMS. Είναι σε διαδικασία ολοκλήρωσης η μετάπτωση και αναβάθμιση σε ένα ενιαίο Ο.Π.Σ. με χρήση του ΖΚ και MySQL RDBMS

Μητρώο Οινοπαραγωγών

Αφορά : Αποτελεί μια Ψηφιακή Υπηρεσία που συνεργάζεται και αντλεί στοιχεία από :

- Αμπελουργικό Μητρώο (Επιδότησεις) (Διεύθυνση Πληροφορικής)
- Ψηφιακή Υπηρεσία Διακίνησης και δηλώσεων συγκομιδής αμπελοοινικών προϊόντων

Και χρησιμοποιεί πρωτογενή στοιχεία που καταχωρούν οι Οινοπαραγωγοί ώστε να:

- επικαιροποιείται το Μητρώο Οινοπαραγωγών
- παρακολουθείται η παραγωγή των Οινοπαραγωγών χωρίς να είναι απαραίτητη η προσέλευση τους στις κατά τόπους ΔΑΟΚ.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Μεταποίησης Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής / Τμήμα ΟΙΝΟΥ & Αλκοολούχων Ποτών

Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : ΔΑΟΚ

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Αγρότες αμπελοπαραγωγοί – Έμποροι Αμπελοοινικών προϊόντων - Οινοπαραγωγοί

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης MySQL RDBMS/ZK /Java

Στοχοθεσία

Αφορά : Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 / Α' / 11-2-2004), , καθιερώθηκε στις Δημόσιες Υπηρεσίες «Διοίκησης μέσω Στόχων». Σύμφωνα με τον ως άνω νόμο, οι Δημόσιες Υπηρεσίες υποχρεούνται να συντάσσουν σε ετήσια βάση Εκθέσεις Απολογισμού της Δράσης τους. Γίνεται η καταγραφή της διαδικασίας προσδιορισμού σαφών επιδιώξεων-επιδόσεων στα ανώτατα ιεραρχικά επίπεδα κάθε φορέα και εν συνεχεία η διάχυση των γενικότερων αυτών επιδιώξεων υπό μορφή εξειδικευμένων δράσεων σε κάθε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο. Οι προαναφερθείσες Εκθέσεις υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του οικείου Φορέα (Υπουργό) και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η όλη διαδικασία περιλαμβάνει τη καταγραφή της διαμόρφωσης της Στρατηγικής του Υπουργείου (Στρατηγικοί Στόχοι του Υπουργού), τον ετήσιο Προγραμματισμό - Σχεδιασμό των επιδιώξεων των εργασιών και των προτεραιοτήτων όλων των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου μέσα από ένα πλαίσιο προκαθορισμένων Στόχων, και την υλοποίησή τους σύμφωνα με ένα συνολικό πλαίσιο εφαρμογής (Στρατηγικό Σχέδιο ή Πρόγραμμα) μέσω των Δράσεων/ Ενεργειών σε όλες τις υπαγόμενες στο υπουργείο οργανικές μονάδες. Επιπρόσθετα καταγράφονται αναλυτικά: η διαδικασία καθορισμού των Δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας για κάθε Καταχωρημένο

στόχο σε οποιοδήποτε επίπεδο της ιεραρχίας επιτρέπεται , όπως επίσης και τα απολογιστικά στοιχεία των δράσεων και SWOT ANALYSIS της τρέχουσα στοχοθεσίας ανά οργανική μονάδα

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας. Όλες οι Υπηρεσίες καταγράφουν και παρακολουθούν τους στόχους τους.

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms, Web Based Application

Στατιστική Σφαγείων

Αφορά : Η εφαρμογή αυτή περιέχει τα στοιχεία που καταγράφονται στα Δελτία Κρεοσκοπιθέντων Ελέγχων και Αποτελεσμάτων καθώς και το μητρώο των Σφαγείων. Για κάθε σφαγείο καταχωρούνται πληροφορίες όπως ο αριθμός των ζώων που σφάχτηκαν, το έτος και ο μήνας, η κατηγορία των ζώων, αν κατασχέθηκαν και η αιτιολογία κατάσχεσης.

Οι εκτυπώσεις εμφανίζουν στατιστικά στοιχεία σε επίπεδο επικράτειας, περιφέρειας και νομού.

Υπηρεσία του Υπουργείου που αφορά η εφαρμογή : Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται : Διευθύνσεις Κτηνιατρικής

Αγρότες – Πολίτες που αφορά (Συναλλασσόμενοι) : Κτηνοτρόφοι

Μορφή εφαρμογής / Τεχνολογία Ανάπτυξης Oracle RDBMS / Oracle Forms Client / Server

Απαιτήσεις Αναβάθμισης, Τροποποίησης, Προσθήκης, Διαλειτουργικότητας

1. Ενοποίηση των εφαρμογών Διαχείρισης Ζωικού Κεφαλαίου κάτω από το ΟΠΣ της ΓΔ Κτηνιατρικής

Σύμφωνα με τη περιγραφή της παρούσας κατάστασης υπάρχουν οι εξής εφαρμογές:

- ΔΙΚΕΖΩ
- Μητρώο Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών Μονάδων
- Κτηνιατρικά Εργαστήρια
- Traces / BOVEX
- Παρακολούθηση σαλμονέλωσης πουλερικών

οι οποίες λειτουργού αυτόνομα, παρ'όλο που αποτελούν ένα λογικό σύνολο, με διαδικασίες αλληλεξάρτησης και ανάγκη ανταλλαγής στοιχείων και διασταυρωτικών ελέγχων.

Όλες οι παραπάνω εφαρμογές απαιτούν τη προσέλευση του αγρότη – κτηνοτρόφου – επιχειρηματία στα κατά τόπους Αγροτικά Κτηνιατρεία ή τοπικές Διευθύνσεις Κτηνιατρικής για οποιαδήποτε δοσοληψία του.

Επίσης βάσει του Καν. (ΕΚ) αριθ. 504/2008 της Επιτροπής για την εφαρμογή των οδηγιών 90/426/ΕΟΚ και 90/427/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τις μεθόδους αναγνώρισης των υποειδών, είναι απαραίτητη η άμεση ανάπτυξη του Μητρώου

Ιπποειδών η οποία αποτελεί επιταγή της ΕΕ. Εξειδίκευση της παραπάνω υπάρχει την
ΥΑ 4920/131279-10/1/2013 (ΦΕΚ Β26)

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι απαραίτητο :

1. Η ανάπτυξη και ενσωμάτωση στο νέο ΟΠΣ της ΓΔ Κτηνιατρικής του Μητρώου Ιπποειδών.
 2. Ενσωμάτωση και διαλειτουργικότητα της παρακολούθησης σαλμονέλλωσης πουλερικών στο Μητρώο Πτηνοτρόφων και Πτηνοτροφικών μονάδων
 3. Ενσωμάτωση του Traces / Bonex στο λειτουργικό περιβάλλον του ΟΠΣ Κτηνιατρικής με δυνατότητες :
 - i. Εμφάνισης στοιχείων διακίνησης ζώων προς τη χώρα μας από τις υπόλοιπες Κοινοτικές χώρες.
 - ii. Αποστολής στοιχείων διακίνησης ζώων από τη χώρα μας προς την ΕΕ
 - iii. Εμφάνισης στατιστικών στοιχείων διακινούμενων ζώων τόσο μέσω του ΟΠΣ ΓΔ Κτηνιατρικής, όσο και μέσω webservices προς τρίτα συνεργαζόμενα συστήματα (πχ σύστημα Artemis ΕΛΟΓΑΚ κλπ).
 - iv. Δημιουργία ή διασύνδεση μέσω Web Service στο οποίο τρίτα συστήματα θα ζητούν δεδομένα Traces ή bonex από το ΟΠΣ της Κτηνιατρικής (όπως το Artemis ΕΛΟΓΑΚ)
 4. Ενσωμάτωση και πλήρη διαλειτουργικότητα της διαχείρισης των Πτηνοτροφικών Μονάδων στο ΟΠΣ ΓΔ Κτηνιατρικής
 5. Ενσωμάτωση και πλήρη διαλειτουργικότητα της διαχείρισης των Κτηνιατρικών Εργαστηρίων στο ΟΠΣ ΓΔ Κτηνιατρικής.
 6. Ανάπτυξη τουλάχιστον τεσσάρων (4) Ψηφιακών Υπηρεσιών για εξυπηρέτηση των αγροτών – κτηνοτρόφων μέσω καταχώρησης συναλλαγών εξ αποστάσεως (πχ γέννηση βοοειδούς, απογραφή εκμεταλλεύσεων κλπ). Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να :
 - a. Αναπτυχθούν στην ενιαία πλατφόρμα Ψηφιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, με βάση τα υπάρχοντα πρότυπα
 - b. Ενημερώνουν αυτόματα τις αντίστοιχες παραγωγικές βάσεις δεδομένων των εφαρμογών όπου λογικά ανήκουν.
 - c. Διασυνδέονται ηλεκτρονικά (μέσω web service) με την εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη ηλεκτρονική πρωτοκόλληση των συναλλαγών που θα καταχωρούν οι αγρότες – κτηνοτρόφοι.
2. Αναβάθμιση εφαρμογής «Μητρώο Αδειών Πολλαπλασιαστικού Υλικού»

Αναβάθμιση της εφαρμογής ώστε να είναι εφικτή η υποστήριξη :

- Του υποσυστήματος καταχώρησης και εκτύπωσης έντυπων εγκρίσεων πατατοσπορου - κηπευτικών καλλωπιστικών
- Του υποσυστήματος καταχώρησης και εκτύπωσης εντύπων εγκρίσεων κηπευτικών Ιαπωνίας - σπόρων σποράς- βιομηχανικής ντομάτας

- Του υποσυστήματος καταχώρησης στοιχείων εισαγωγών λιπασμάτων και παραγωγής λιπασμάτων

3. Ανάπτυξη Μητρώου Μελισσοκόμων

Η εφαρμογή Επιδότηση στη Μελισσοκομία λειτουργεί χωρίς να υπάρχει ένα ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Μητρώο Μελισσοκόμων. Υπάρχουν καταγεγραμμένοι ηλεκτρονικά μόνο οι αιτούντες επιδότησης. Σύμφωνα με την ΥΑ απόφαση 570910/14/5/2001 ΦΕΚ/Β/642/28-5-2001, θεσπίζεται Μητρώο Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων της χώρας και Ατομικό Μελισσοκομικό Βιβλιάριο των κατεχόντων μελισσοσμήνη με σκοπό:

- Την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων της χώρας.
- Την εξυπηρέτηση προγραμμάτων βελτίωσης και ανάπτυξης του κλάδου της μελισσοκομίας,
- Την παρακολούθηση των προγραμμάτων για την βελτίωση και ανάπτυξη της μελισσοκομίας.
- Την παρακολούθηση της εμπορίας και διακίνησης μελισσοσμηνών και προϊόντων μελισσοκομίας.
- Την καθιέρωση ενιαίου συστήματος καταγραφής των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων από τις Κτηνιατρικές και Γεωργικές Υπηρεσίες της χώρας,

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι απαραίτητη η ανάπτυξη του Ηλεκτρονικού Μητρώου Μελισσοκόμων. Ενδεικτικά οι δυνατότητες του Μητρώου είναι:

- Καταγραφή των στοιχείων του Μελισσοκόμου και της δυναμικότητας του
- Διασύνδεση του Μητρώου με το αρχείο πληρωμών των επιδοτήσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Καταχώρηση στοιχείων ασθενειών των μελισσοσμηνών
- Εκδοση στατιστικών καταστάσεων

4. Διασύνδεση τελωνείων με το TRACES

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει Web εφαρμογή και Web service client, με την οποία τα Εθνικά τελωνεία θα έχουν δυνατότητα να προβάλλουν τα δεδομένα Traces που αφορούν την μετακίνηση ζώων προς την Ελλάδα. Η ανάπτυξη της εφαρμογής είναι απαίτηση της ΕΕ, βάσει του audit report DG(SANCO) 2013-6977. Η Εφαρμογή θα πρέπει να εκτελεί αίτημα ανανέωσης των δεδομένων σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διασύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων με το Εθνικό σύστημα Traces του Υπ.Α.Α.Τ.

5. Ανάπτυξη Εφαρμογής Μεταφοράς δεδομένων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα πειραματόζωα.

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εφαρμογή (Web client) και Web Service για την μεταφορά δεδομένων προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, που θα αφορούν την χρήση πειραματόζων. Η ανάπτυξη της εφαρμογής θα γίνει σύμφωνα με την Οδηγία 2010/63 της ΕΕ <<Περί προστασίας των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς>>.

Στόχος είναι η υποβολή των δεδομένων που το υπουργείο μέχρι σήμερα στέλνει προς ενημέρωση σε μορφή αρχείων Excel. Παράλληλα η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει στους φορείς που "χειρίζονται" πειραματόζωα, να ανεβάσουν τα δεδομένα τους στο σύστημα, να τα οριστικοποιήσουν και να έχουν πρόσβαση σε αυτά πριν την οριστική υποβολή στην ΕΕ

6. Ενσωμάτωση μεμονωμένων εφαρμογών σε ενιαία multiuser πλατφόρμα
Στη καταγραφή των υπάρχουσών εφαρμογών, έχουν καταγραφεί εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί και λειτουργούν σε περιβάλλον τοπικό & μεμονωμένου χρήστη (local & single user) :

- Επιλογή Εποχιακού Προσωπικού
- Μισθώματα κτιρίων
- Αναλυτικό Τιμολόγιο Εγγειοβελτιωτικών έργων
- Συλλογή Σπόρων – Σταθμού Ελέγχου Σπόρων
- Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι απαραίτητη η μετάπτωση των παραπάνω εφαρμογών σε ενιαία πλατφόρμα χρησιμοποιώντας :

- ΖΚ
- Java
- MySQL

έτσι ώστε να είναι εφικτή η multiuser και διαδικτυακή λειτουργία των εφαρμογών

7. Σύνδεση στοχοθεσίας με ψηφιακές υποθέσεις Cwork
Είναι μεγάλης σημασίας η διασύνδεση του υποσυστήματος στοχοθεσίας με τις ψηφιακές υποθέσεις του CWORK. Στο πλαίσιο της νέας σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει την διασύνδεση του υποσυστήματος στοχοθεσίας με το Module ψηφιακών υποθέσεων του CWORK, αλλά και της διακίνησης εγγράφων.

A1.6 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και κίνδυνοι του Έργου

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου, προσδιορίζονται σε τέσσερις ομάδες : [1] Τεχνικός / τεχνολογικός, [2] Οργανωτικός, [3] Διοικητικός και [4] Κανονιστικός παράγοντας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του, να παρουσιάσει αναλυτικά, τη μέθοδο, το μοντέλο και τις διαδικασίες αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων του έργου, τον τρόπο επίτευξης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των επιδράσεών τους στο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος, λαμβάνοντας γνώση τόσο της παρούσας διακήρυξης, όσο και των

σχετικών νόμων και προεδρικών διαταγμάτων (που αναφέρονται στη διακήρυξη και είναι διαθέσιμα ελεύθερα στο διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Τυπογραφείου) υποχρεωτικά θα πρέπει να εντοπίσει και παρουσιάσει εκτός από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τις επιδράσεις τους και τους κινδύνους του έργου, καθώς και την αντιμετώπιση αυτών, ώστε να τεκμηριώσει την ικανότητά του να αναλάβει το έργο και να το εκτελέσει πλήρως και αποτελεσματικά σε ένα σύνθετο και πολύπλοκο περιβάλλον, πολλών λειτουργιών και πολλών οργανισμών. Θεωρείται ως σημαντικό για τον Φορέα Λειτουργίας, να αναλύσει ένα ολοκληρωμένο μοντέλο και να εφαρμόσει μια πλήρη μεθοδολογία, ώστε να αποδεικνύεται και η πληρότητα της σχεδίασης και ανάπτυξης της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσης στο έργο.

Τα μέτρα που θα ληφθούν για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων από τη πλευρά του ΥΠΑΑΤ αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Δυνατότητα αξιοποίησης πληροφορίας και τεκμηρίωσης πληροφοριακών συστημάτων	Τ/Δ	Συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και διάθεση των απαραίτητων στοιχείων
Διάθεση χώρου υποδομής και φιλοξενίας αναδόχου	Δ/Ο	Άμεσες αποφάσεις των αρμόδιων υπηρεσιών
Μοντέλο διαχείρισης και παρακολούθησης SLA	Τ	Δυνατότητα πρόσβασης στο περιβάλλον του αναδόχου μέσω δικτύου
Προσδιορισμός των αναγκών μεταβολών εφαρμογών	Δ/Κ/Ο	Σαφής ανάλυση απαιτήσεων από το ΥΠΑΑΤ, παροχή διοικητικών εγγράφων
Διαχείριση παγίων ΥΠΑΑΤ	Τ/Δ/Ο	Διάθεση πλατφόρμας – εφαρμογής για την εκτέλεση της υπηρεσίας
Διαχείριση έργου, επικοινωνία, διαχείριση εγγράφων, τεκμηρίωση υπηρεσιών	Τ/Ο	Διάθεση πλατφόρμας – εφαρμογής συνεργατικής λειτουργίας C-work για τους αρμόδιους χρήστες του αναδόχου.

A2. Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου – Μεθοδολογίες – Προδιαγραφές

Στις παραγράφους που ακολουθούν, αναφέρονται οι προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι οι προδιαγραφές αυτές είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες, στις οποίες ο ανάδοχος θα πρέπει να τοποθετηθεί ρητά και παρουσιάσει με σαφήνεια τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτών, τεκμηριώνοντας γιατί καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σημειώνεται ότι απλή αναπαραγωγή της διακήρυξης ως

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

απάντηση στη προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, δεν θεωρείται απάντηση και η προσφορά ενδέχεται να απορριφθεί ως απαράδεκτη.

A2.1 Χρονοδιάγραμμα Φάσεις Έργου

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν το ΥπΑΑΤ, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

Φάση Α : Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης αναδόχου, εγκατάσταση antivirus, καταγραφή εξοπλισμού, παράδοση και εγκατάσταση πρόσθετου υλικού σαν υπηρεσία κ.α. Επίσης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα θα παραδοθούν και οι μελέτες – πλάνα μετάπτωσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων όπου απαιτούνται. Η φάση Α, απαιτείται να υλοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Φάση Β : Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης υλικού και λογισμικού, από τις ομάδες του αναδόχου, για το κάθε πληροφοριακό σύστημα για διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, για τις υφιστάμενες εφαρμογές ενώ, για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν-τροποποιηθούν από την ημερομηνία παραλαβής τους μέχρι τη λήξη της σύμβασης συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει στη τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με τις διαδικασίες ανά φάση. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει ποια ακριβώς δραστηριότητα περιλαμβάνεται ανά φάση και ανά εφαρμογή – πληροφοριακό σύστημα. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί επίσης να παρουσιάσει και συντεταγμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τη Φάση Α' ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί.

Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται όλες οι δραστηριότητες προς αποκόμιση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και που ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.

Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος της Φάσης Β', επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς χωρίς δυνατότητα θεραπείας – παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.

Αναλυτική Περιγραφή Α΄ Φάσης του έργου.

Μήνας Έναρξης 1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης		Μήνας Λήξης 1 ^{ος} μήνας από την Υπογραφή της Σύμβασης	
Τίτλος Φάσης	Φάση Α΄ Ανάλυση Υπηρεσιών Συντήρησης		
Στόχοι Φάσης: <ul style="list-style-type: none">• Στόχος 1: Να αποκτήσει την τεχνική Ικανότητα ο Ανάδοχος να αναλάβει την υλοποίηση του έργου, ολοκληρώνοντας τις διαδικασίες ενημέρωσης του και καταγραφής υλικού και λογισμικού που θα υποστηρίξει• Στόχος 2: Να παραδώσει και εγκαταστήσει ο ανάδοχος το σύνολο των συμβατικών υποχρεώσεων του σε υλικό και λογισμικό (που αναφέρεται στη Φάση Α΄), προκειμένου να εκκινήσει την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): <p>Υπηρεσίες καταγραφής – απογραφής εξοπλισμού Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογής διαχείρισης παγίων Υπηρεσίες εγκατάστασης Help Desk Center και προσωπικού Υπηρεσίες μετάπτωσης ιστορικών δεδομένων υποστήριξης Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος antivirus Υπηρεσίες ενδυνάμωσης υφιστάμενης πληροφοριακής πλατφόρμας ΥπΑΑΤ (HaaS) Υπηρεσίες ενδυνάμωσης λοιπών υποδομών ΥπΑΑΤ Data Center (HaaS) Υπηρεσίες Χώρου διαχείρισης του έργου</p>			
Το σύνολο των παραδοτέων για την Φάση Α΄ απαιτείται να παραδοθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης			
<ul style="list-style-type: none">• Π1: Στοιχεία Απογραφής εξοπλισμού σε εκτυπωμένες φόρες, Βάση δεδομένων απογραφικών στοιχείων εξοπλισμού,• Π2: Διαχειριστικές εφαρμογές διαχείρισης παγίων σε λειτουργία• Π3: Υλικό και λογισμικό Help Desk σε λειτουργία			

- Π4: Νέα βάση λογισμικού Help Desk με ιστορικά στοιχεία
- Π5: Εγκατεστημένο Antivirus σε 2.020 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και εξυπηρετητές στην τρέχουσα διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή.
- Π6: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών (όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο Α1.3.9
- Π7: Εγκατάσταση του συνόλου των υποδομών (όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο Α1.3.10
- Χώρος διαχείρισης έργου σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία

Πίνακας 1 Περιγραφή Α΄ Φάσης

Μεθοδολογία ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)

Σήμερα το Υπουργείο διαθέτει μία πανσπερμία εγκαταστάσεων και υποδομών, η οποία στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα διαχειρίζεται και θα υποστηρίζεται ενιαία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης, της ενημέρωσης του αναδόχου αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά το οποίο το Υπουργείο με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, ο υποψήφιος ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων,
3. τη διαδικασία αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο διάστημα πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA που θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα στοιχεία για αυτόν που θα πρέπει να παραλάβει από το Υπουργείο ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση για να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος του Υπουργείου.

Αυτονόητα είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα του αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για το Υπουργείο διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία του. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά το χρόνο μετάβασης και ανάληψης των καθηκόντων του. Σημειώνεται ότι ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την επίλυση κάθε τυχόν βλάβης που παρουσιαστεί τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία Handover. Σε κάθε περίπτωση πάντως ο χρόνος αυτός δε μπορεί να είναι περισσότερος από είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την

ολοκλήρωση της Φάσης Α' ο Υποψήφιος ανάδοχος θα έχει την ευθύνη παροχής δώδεκα ολοκληρωμένων ημερολογιακών μηνών υπηρεσίες (στο πλαίσιο της Φάσης Β'). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εκτελέσει το προσωπικό του προκειμένου να αναλάβει την συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συνυπολογίσει στο χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας handover ότι το Υπουργείο θα μπορεί να διαθέσει το μέγιστο 3 άτομα προκειμένου να ενημερώσουν τον υποψήφιο ανάδοχο για το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.

Οι διαδικασίες και τα παραδοτέα Handover είναι δεσμευτικό να ολοκληρωθούν εντός της Φάσης Α'

A2.2 Πίνακας Παραδοτέων

Ακολουθεί η αποτύπωση των βασικότερων παραδοτέων περιοδικής μορφής που θα παραδίδει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου της υποστήριξης

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Υλικού		
Υπηρεσίες Help Desk Hardware		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.H 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.H 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Help Desk Software		
Ημερήσια Αναφορά	H.D.S 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	H.D.S 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Απογραφής εξοπλισμού		
Αναφορά έναρξης	I.E. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.E. 2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Backup		
Αναφορά έναρξης	B.S.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	B.S.2	C,I, D
Υπηρεσίες Antivirus		
Ημερήσια Αναφορά	V.P. 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	V.P. 2	C,I, D
Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού		
Ημερήσια Αναφορά	R.M. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Προσωρινής Αντικατάστασης		
Εβδομαδιαία Αναφορά	T.R.1	C,I, D, R
Υπηρεσίες Εσωτερικού Service		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.S.1	C,I, D, R
Προληπτική Συντήρηση		
Μηνιαία Αναφορά	P.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	P.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Systems Management		
Ημερήσια Αναφορά	S.M.R 1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M.R 2	C,I, D
Υπηρεσίες Διαχείρισης Παγίων		
Μηνιαία Αναφορά	A.M.1	C,I, D, R
Τριμηνιαία Αναφορά	A.M.2	C,I, D, R
Υπηρεσίες Configuration Management		
Ημερήσια Αναφορά	C.M.1	C,I, D
Εβδομαδιαία Αναφορά	C.M.2	C,I, D

Αναφορά	Κωδικός	Τύπος Παραδοτέου
Υπηρεσίες Υποστήριξης Εφαρμογών		
Υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου		
Ημερήσια Αναφορά	S.O.S. 1	C,I, D, R
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.O.S. 2	C,I, D, R
Υποστήριξη 3ου επιπέδου		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.M. C.S. 1	C,I, D, R
Major Change Task report (Αναλυτική ανά έργο)		
Εβδομαδιαία Αναφορά	M.C.R #project ref# count	C.I.
Application Monitoring		
Εβδομαδιαία Αναφορά	A.M. 1	C,I, D, R
Software Integration Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.I. 1	C.I.
Software Upgrade Services		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.U.S. 1	C.I.
Software New Development		
Εβδομαδιαία Αναφορά	S.D.1	C.I.
Project Management Services		
Responsibility assignment matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.A.M 1	C.I.
Requirement tractability matrix		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.T.M.1	C.I.
Risk register		
Εβδομαδιαία Αναφορά	R.R.1	C.I.
Quality control measurements		
Εβδομαδιαία Αναφορά	Q.C.M. 1	C.I.
Issue log		
Εβδομαδιαία Αναφορά	I.L.1	C.I.
Performance reports		
Εβδομαδιαία Αναφορά	P.R.1	C.I.

C= Αναφορά σε εκτύπωση, I = Διατήρηση σε ψηφιακή μορφή στο χώρο διαχείρισης του έργου, D= Διατήρηση στοιχείων σε βάση δεδομένων, R = Δυναμικά reports με παραμέτρους

D =

A2.3 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση Α' Φάσης	1 ^{ος}	Αναλυτική καταγραφή του συνόλου των παραδοτέων εργασιών που προβλέπει η φάση. Έλεγχοι καλής λειτουργίας. Διενέργεια Tests.
2	Ολοκλήρωση εργασιών 1 ^{ου} τριμήνου	4ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
3	Ολοκλήρωση εργασιών 2 ^{ου} τριμήνου	7ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Ολοκλήρωση εργασιών 3 ^{ου} τριμήνου	10ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Ολοκλήρωση εργασιών 4 ^{ου} τριμήνου	13ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ
2	Οριστική Παραλαβή	13ος	Επιτυχής ολοκλήρωση του συνόλου του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΑΕ

A2.4. Προδιαγραφές ποιότητας παροχής υπηρεσιών συντήρησης SLA

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης PCs, Servers, Εκτυπωτών, Ενεργού Εξοπλισμού.

1. PCs

Η συντήρηση των PCs θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο στα PCs και θα περιορίζονται μόνο στην επανεγκατάσταση του. Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των PCs θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Κεντρικές Υπηρεσίες ΥπΑΑΤ εντός Νομού Αττικής	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία → PC.1	2 ώρες	8 ώρες

2. Servers

Η συντήρηση των Servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των servers προβλέπεται να γίνεται με βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία → SRV.1	1 ώρα	2 ώρες

3. Εκτυπωτές

Η συντήρηση των εκτυπωτών περιλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Στη συντήρηση των εκτυπωτών δεν περιλαμβάνονται τα είδη που θεωρούνται από τον κατασκευαστή ως αναλώσιμα.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Ομάδα A : Printers Data Center	
	Απόκριση	Αποκατάσταση
Υπηρεσία → PRN.1	1 ώρα	2 ώρες

Κατηγορία SLA	Υπηρεσίες Υπουργείου Εντός Νομού Αττικής	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
PRN.2	3 ώρες	8 ώρες

4. Ενεργός Εξοπλισμός

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάση του SLA το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

Κατηγορία SLA	Εξοπλισμός Data Center	
Υπηρεσία →	Απόκριση	Αποκατάσταση
ACT.1	1 ώρα	2 ώρες

SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Λογισμικού

Αφορά την αναφορά και διόρθωση λαθών (bugs) του λογισμικού που λειτουργεί ήδη

Υπηρεσίες	Υπεύθυνοι	Προτεραιότητες		
		Προτεραιότητα 1 (Critical)	Προτεραιότητα 2 (Medium)	Προτεραιότητα 3 (Low)
Καταγραφή αίτησης αλλαγής (Open Change Request)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά
Ανταπόκριση (Response)	Υπεύθυνος Ομάδας Υποστήριξης (Support Team Manager)	5 λεπτά	10 λεπτά	1 ώρα
Εργασία για υλοποίηση (Update)	Υπεύθυνος Εφαρμογής (Application Support)	30 λεπτά	1 ώρα.	2 ώρες
Επικύρωση (Verify)	Το άτομο που ξεκίνησε την αίτηση (Originator)	1 ώρα.	1 ώρα	1 ώρα
Κλείσιμο (Closed)	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	5 λεπτά	5 λεπτά	5 λεπτά

A2.5. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στο χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.
- Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών. Κάθε Σύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφερσιμότητα, δομικότητα.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει διεξοδικά όλες τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου, υποχρεωτικά.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια και πληρότητα, τα εργαλεία, την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της επίτευξης των στόχων του έργου, βασιζόμενος :

- Σε αναγνωρισμένη Μεθοδολογία Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου στην οποία να είναι πιστοποιημένος ο διαχειριστής (Project Manager) του έργου του Αναδόχου
- Στο Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ του Αναδόχου και του ΥπΑΑΤ.
- Σε Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
- Σε πρότυπο Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
- Σε μοντέλο Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και τα Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου

A2.6. Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από το ΥπΑΑΤ. Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (**ΣΑΕ**) και Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς του ΥπΑΑΤ., ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα είναι υπεύθυνη για την προσωρινή και Οριστική παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥπΑΑΤ. και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας. Επιπλέον, η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη της Φάσης Β (επιτόπια υποστήριξης) συλλέγοντας πληροφορίες και παρατηρήσεις των χρηστών, προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΥπΑΑΤ. σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΥπΑΑΤ. τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ)

Σκοπός του ΣΑΕ είναι να καθορίσει τις διαδικασίες :

- Εντολής εκτέλεσης εργασίας
- Αποδοχής συγκεκριμένης εργασίας / παραδοτέου
- Λήψης αποφάσεων

μεταξύ του Αναδόχου και του Πελάτη (ΥπΑΑΤ.) για το παρόν έργο.

Έκταση Ισχύος

Η εντολή εκτέλεσης μέρους του έργου θα γίνεται με την έκδοση εντολών εργασίας (Work Orders) στις οποίες θα αναγράφεται κατ ελάχιστον:

1. Αριθμός εντολής εργασίας
2. Αντικείμενο της σύμβασης στο οποίο αναφέρεται η εντολή εργασίας
3. Περιγραφή
4. Τρόπος ελέγχου, αποδοχής, παραλαβής

Τα πακέτα εργασίας που θα προσφερθούν αποτελούν υποψήφιες εντολές εργασίας.

Η αποδοχή μέρους του έργου / εντολής εργασίας θα γίνεται επισυνάπτοντας στην εντολή εργασίας ένα από τα παρακάτω

1. Το παραδοτέο αντικείμενο
2. Την αναφορά παραλαβής του αντικειμένου από τον πελάτη
3. Την αναφορά ελέγχου του αντικειμένου από τον πελάτη
4. Την αναφορά παροχής υπηρεσίας (για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).

Υπευθυνότητες

Ο Ανάδοχος παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου

- Γραμματέα και
- Μέλος

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών και εντολών εργασίας όπως περιγράφεται στην διαδικασία παρακάτω.

Το μέλος είναι υπεύθυνο για παροχή της θέσης του Αναδόχου.

Ο Πελάτης παρέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης έργου

- Πρόεδρο
- Δύο (2) μέλη

Ο Πρόεδρος είναι υπεύθυνος για την λήψη αποφάσεων και την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την παροχή της θέσης του φορέα που εκπροσωπούν. Όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες θα καταγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου.

Σύνθεση και Λειτουργίες

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ) είναι ένα σώμα λήψης αποφάσεων για το έργο, όσον αφορά τις υποχρεώσεις του Αναδόχου. Ζητήματα για τα οποία είναι αδύνατη η λήψη αποφάσεως στο επίπεδο του ΣΑΕ θα προωθούνται στην ΕΠΠΕ για επίλυση με ευθύνη του Προέδρου του ΣΑΕ.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ, αφού λάβει υπόψη και καταγράψει τις εισηγήσεις των μελών, θα αποφασίζει για:

- Την έναρξη μια εντολής εργασίας
- Την αποδοχή μιας εντολής εργασίας

- Την προτεραιότητα, ενέργειες και υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.

Ο Πρόεδρος του ΣΑΕ αποφασίζει επίσης τον χειρισμό θεμάτων στα οποία κάποιο μέλος πρόβαλε "πλήρη διαφωνία"

Τα μέλη του ΣΑΕ, υποχρεούνται να εκφέρουν την σύμφωνη ή όχι γνώμη τους για τις αποφάσεις που λαμβάνει ο Πρόεδρος.

Τα μέλη του ΣΑΕ, μπορούν να εκφέρουν "πλήρη διαφωνία" (Veto).

Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager - PM) του Πελάτη, ή ο καθορισμένος αντικαταστάτης του

Ως Αντιπρόεδρος Ορίζεται από τον Πρόεδρο, ένα από τα δύο μέλη που παρέχει ο Πελάτης.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το μέλος του Αναδόχου.

Ως Μέλη ορίζονται :

- Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου
- Υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ.

Ως παρατηρητές ορίζονται :

- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Αναδόχου, κατά περίπτωση.
- Οι υπεύθυνοι υποσυστημάτων του Πελάτη, κατά περίπτωση.
- Κάθε εμπλεκόμενο άτομο, που προσκαλείται από ένα μέλος, για να παράσχει την εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του.

Λειτουργίες

Η λειτουργία του ΣΑΕ

- Αρχίζει με την έκδοση και διανομή του "προγράμματος", (προετοιμασία) που περιλαμβάνει:
 - ✓ τον σκοπό,
 - ✓ τα αντικείμενα
 - ✓ την απαραίτητη τεκμηρίωση.
- Εκτελείται με την ανασκόπηση του έργου
- Ολοκληρώνεται με την έκδοση και διανομή των "πρακτικών" (περάτωση).

Σύγκληση

Το ΣΑΕ συνέρχεται:

- Κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με απόφαση του Προέδρου.

- Όταν ένα από τα μέλη χρειάζεται μια απόφαση που υπερβαίνει την δικαιοδοσία του και είναι δικαιοδοσίας του ΣΑΕ

Ανασκόπηση

Το ΣΑΕ εκτελεί την ανασκόπηση της κατάστασης του έργου μέσω:

- Της ανασκόπησης των Εντολών Εργασίας (Ανοικτές, Κλειστές, Σε Ενέργεια)
- Του καθορισμού προτεραιοτήτων στην υλοποίηση των Εντολών Εργασίας.
- Της προόδου του έργου ως προς το χρονοδιάγραμμα.
- Τους ελέγχου πιστότητας των ενδιάμεσων προϊόντων ως προς τα πρότυπα και τους εγκεκριμένους κανόνες, από τα αποτελέσματα των αναφορών επαλήθευσης και ελέγχου.

Πέρασ

Το ΣΑΕ περατώνεται, στο επόμενο ΣΑΕ, όπου εγκρίνονται τα πρακτικά του προηγούμενου, τα οποία άπαντες έχουν διαβάσει και πλήρως αποδεχθεί.

Διαδικασίες

Προετοιμασία ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Προετοιμάζει τον κατάλογο Εντολών Εργασίας προς ανασκόπηση.
- Αν απαιτείται αλλαγή ημερομηνίας, συντονίζεται με τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Προετοιμάζει το πρόγραμμα.
- Διανέμει το πρόγραμμα στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και τα μέλη.
- Εξασφαλίζει τον τόπο και χρόνο και μέσα (αίθουσα) για την εκτέλεση της ανασκόπησης.
- Προετοιμάζει σχέδιο για τα πρακτικά.

Τα Μέλη

- Ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση του έργου
- Ενημερώνονται για τις Εντολές Εργασίας πάνω στις οποίες καλούνται να αποφασίσουν.
- Προετοιμάζουν την απόφαση τους και ανάλογες εισηγήσεις όπου απαιτείται.
- Αποφασίζουν για τους παρατηρητές που θα προσκαλέσουν.

Εκτέλεση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Καταγράφει τα πρακτικά.
- Διεκπεραιώνει απαιτήσεις που διατυπώνει ο Πρόεδρος.

Τα Μέλη :

- Ενημερώνουν το συμβούλιο για κάθε Εντολή Εργασίας που προέρχεται από αυτούς.
- Διατυπώνουν την απόφασή τους για κάθε Εντολή Εργασίας (προτεραιότητα, υλοποίηση, κλείσιμο, απόρριψη, ενέργειες)
- Διατυπώνουν την γνώμη τους για την κατάσταση του έργου (baseline status).
- Εκφέρουν την εισήγησή για την συμπλήρωση μιας φάσης του έργου, και την είσοδο σε μια επόμενη.

Οι Παρατηρητές :

- Παρουσιάζουν διευκρινήσεις και λεπτομέρειες όταν τους ζητηθεί να το κάνουν.
- Αναφέρουν την γνώμη τους όταν τους ζητηθεί.
- Ζητούν από τον πρόεδρο να παρουσιάσουν την θέση τους, όταν κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πρόεδρος :

- Συγκαλεί το συμβούλιο.
- Κάνει ανασκόπηση των πρακτικών του προηγούμενου ΣΑΕ, και ρωτά αν όλοι συμφωνούν με τα πρακτικά (του προηγούμενου ΣΑΕ).
- Εφ' όσον όλοι συμφωνούν εγκρίνει τα πρακτικά του προηγούμενου ΣΑΕ.
- Εάν όχι είτε διορθώνει τα προηγούμενα πρακτικά, είτε ανοίγει καινούργιο αντικείμενο για τα παρόντα.
- Εγκρίνει το πρόγραμμα που ετοίμασε ο Γραμματέας.
- Κάνει ανασκόπηση των κυριότερων Εντολών Εργασίας μαζί με τα μέλη.
- Για κάθε Εντολή Εργασίας αποφασίζει ένα από τα παρακάτω:
 - Έναρξη (γιατί η εργασία είναι εύλογη, χρειάζεται, κτλ)
 - Τέλος (γιατί η εργασία υλοποιήθηκε καλύπτοντας την απαίτηση)
 - Ενέργεια (αν απαιτείται ποιος, μέχρι πότε)
 - Απόρριψη (αν δεν απαιτείται πλέον)

- Θέτει σε προτεραιότητα τις Εντολές Εργασίας για υλοποίηση, ενέργεια.
- Κάνει ανασκόπηση της κατάστασης του έργου (baseline)
- Αποφασίζει για την ολοκλήρωση μιας φάσεως, και την έναρξη μιας επομένης.

Περάτωση ΣΑΕ

Ο Γραμματέας :

- Συντάσσει το πρακτικό.
- Υποβάλλει το πρακτικό στον πρόεδρο για υπογραφή.
- Υποβάλλει το πρακτικό σε όλους τους συμμετέχοντες.
- Σε περίπτωση που υπάρχει "πλήρης διαφωνία" (veto) υποβάλλει το πρακτικό στη Διεύθυνση του Αναδόχου και του Πελάτη.

Τα Μέλη:

- Αναθεωρούν τα σχέδια τους σύμφωνα με τις αποφάσεις του πρακτικού.

Ο Πρόεδρος:

- Αναλαμβάνει να επιλύσει καταστάσεις που δεν αποφασίσθηκαν στο ΣΑΕ, και τεκμηριώνει την επίλυση σε ένα παράρτημα των πρακτικών.

A2.7 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο των υπηρεσιών θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στα πλαίσια του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) του Έργου είναι:

Η εξασφάλιση ότι το προς υποστήριξη Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management)**, η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control)**, που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Κάθε ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί.

Επίσης πρέπει να διασφαλίζει την εισαγωγή κατάλληλων δομών και ενεργειών βάσει των οποίων η εκτέλεση του Έργου καθαυτού και τα παραδοτέα του στηρίζονται σε ένα σύνολο δοκιμασμένων προτύπων. Τα πρότυπα αυτά θα καθορισθούν κατά το πρώτο πακέτο εργασίας του έργου και θα περιλαμβάνουν:

- Δομές για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
- Διαδικασίες για την Διασφάλιση Ποιότητας

Ας σημειωθεί ότι ο όρος «ποιότητα» είναι στενά συνυφασμένος και με τους κινδύνους του Έργου που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

A2.8 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων

Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσο αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- Αναγνώριση των κινδύνων του έργου
- Ποσοτικοποίηση των κινδύνων
- Παρακολούθηση των κινδύνων
- Διαχείριση Κρίσεων

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά στην προσφορά του τα παρακάτω:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου . Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό
- Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.
- Μοντέλο Διαχείρισης Κρίσεων προσαρμοσμένο για το έργο.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

A2.9 Διαδικασία παραλαβής επιμέρους παραδοτέων και Έργου

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της πληρότητας/ αρτιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επαναυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου (Φάση Β), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Συγκεκριμένα η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της περιόδου παροχής υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης (Φάσης Β), αφού διαπιστώσει ότι έχουν εκπληρωθεί όλοι οι όροι της Σύμβασης.